



Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (JSzSzGyK)
a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

JSzSzGyK – Gazdasági Szervezet

Pénzügyi és számviteli ügyintézői
munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama, foglalkoztatás jellege: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, teljes munkaidőben.

A munkavégzés helye: 1089 Budapest, Kőrös utca 35.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: A pénztári és banki alapbizonylatok, számlák, köteletségvállalás rögzítése az integrált rendszerben. Érvényesítői feladat ellátása. Banki utalás előkészítése, utalása. Pénzügyi adatszolgáltatásokban való részvétel. Banki fogalom figyelése, kiadások bevételek összesítése. Intézményenként a várható havi kiadások összesítése, majd ennek alapján adatszolgáltatás a havi limitigényléshez. Kontírozás, a főkönyvi és az analitikus nyilvántartások vezetése, könyvviteli feladatok készítése.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, „A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról” szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet, valamint a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- pénzügyi, számviteli végzettség
- költségvetési intézményben szerzett gyakorlat,
- felhasználói MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- mérlegképes könyvelő – államháztartási szakon
- felsőfokú képzés
- CT EcoStat rendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: részletes szakmai önéletrajz, az iskolai végzettségeket/szakképzéseket igazoló bizonyítványok/okiratok másolata, motivációs levél, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.



A pályázat benyújtásának határideje: 2018. szeptember 25.

A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton Váradi Gizella intézményvezető részére az iroda@jszszgyk.hu e-mail címen keresztül. Kérjük, hogy az elektronikus levél tárgyában tüntessék fel a megpályázni kívánt munkakör megnevezését: "**GSz – pénzügyi és számviteli ügyintéző**".

A pályázatok bírálata folyamatos. Az elbírálást 3 tagú bizottság végzi. A pályázat eredményéről minden pályázó értesítést kap.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. szeptember 28.