

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
Hatósági Ügyosztály Építésügyi Iroda

építésügyi irodavezető

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A jegyzői hatáskörbe tartozó I. fokú építésügyi hatósági feladatok (29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 15. pont (építésügyi igazgatási feladatkör)

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- a szervezeti egység vezetése, építésügyi feladatok ellátása,
- a jegyzői hatáskörök gyakorlása az államigazgatási hatósági ügyek intézése körében;
- az Építésügyi Iroda feladatkörébe tartozó ügyek döntés-előkészítésének folyamatos koordinálása, a döntések felülvizsgálata, kiadmányozása
- az ÉTDR, az OÉNY használata
- az építésügyi Iroda munkatársaival folyamatos szakmai konzultálás
- folyamatos kapcsolattartás a Városépítészeti Irodával, a tervezőkkel történő konzultációkon való részvétel.
- részvétel a Tervtanácsi üléseken
- ügyfélfogadás
- az ügyosztályvezető szakmai koordinációs szerepet tölt be a feladatellátásban, ennek okán rendszeresen tájékoztatja az ügyosztályvezetőt az iroda által ellátott feladatok végrehajtásának állásáról, soron kívül tájékoztatja az ügyosztályvezetőt az iroda munkavégzése során felmerülő - ügyosztályvezetői beavatkozást, segítséget igénylő – problémáiról

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) vonatkozó helyi rendelet, és a Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása
- Felsőfokú képzés, 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 15. pontja szerinti besorolási osztálynál meghatározott foglalkoztatási feltételeknek való megfelelés,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Minimum 2 év vezetői és közigazgatási gyakorlat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- nappali tagozatos építészmérnöki diploma
- helyismeret

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza: a jelentkező legfontosabb személyi adatait; eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását; jelenlegi munkakörét, beosztását
- a képzést igazoló dokumentumok másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

2019. július 7.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019.04.21.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Kóródi Éva – Hatósági ügyosztályvezető nyújt a 459-2170 -es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17- 262/2019., valamint a munkakör megnevezését: építésügyi irodavezető
vagy
- Elektronikus úton Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu E-mail címen keresztül
vagy
- Személyesen: Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda, Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67. 1. 116.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevétel a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019.05.15.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 52.000 Ft.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítésre jogosultak, melynek mértéke felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletményük 35%-a.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 200.000 Ft.