

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Pénzügyi Ügyosztály Pénzügyi, Számviteli és Költségvetési Iroda

bérszámfejtő munkakörre

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Az ellátandó feladatok:

- nem rendszeres juttatások, megbízási szerződések bérszámfejtése, egyeztetése a számviteli nyilvántartásokkal, feladása a Mák felé, a kifizetésekről év végi adóigazolások kiadása, jövedelem igazolások kiadása
- önkormányzati és Polgármesteri Hivatali gépkocsik üzemanyag norma elszámolással kapcsolatos feladatok
- kiküldetési rendelvény alapján végzett elszámolások és annak rögzítése a KIRA rendszerben
- rendszeres illetmények, személyi jellegű megbízási díjas szerződések analitikus nyilvántartásának vezetése, nem rendszeres és külső személyi juttatások nettó összegét tartalmazó analitikus kimutatások készítése
- cafetéria keretében kifizetett juttatások KIRA rendszerben történő feladása
- Polgármesteri Hivatal alkalmazottjai részére kifizetett fizetés előlegek analitikus nyilvántartása, MÁK feladás készítése
- igazolások kiadása, jelenléti ívek, szabadságok, távollétek kezelése, továbbítása
- pénztárellenőri feladatok ellátása
- természetbeni juttatások és reprezentációs, telefonadóval kapcsolatos kiadások analitikus nyilvántartása, feladása
- Hivatali fizetési számlák bank szerelése, bevételek és személyi juttatásokkal kapcsolatos tételek kontírozása

Feladatkör [29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján]:

- A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 19. pont „Pénzügyi és számviteli feladatkör”

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- középiskolai szintű közgazdasági végzettség vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés

- pénzügyi területen szerzett legalább 3 év szakmai tapasztalat
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (Excel)
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- KIRA rendszer ismerete,
- államháztartásban szerzett legalább 3 év szakmai tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- terhelhetőség
- önálló, minőségi és hatékony munkavégzés
- akkurátus személyiség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza:
 - a jelentkező legfontosabb személyi adatait,
 - eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását;
 - jelenlegi munkakörét, beosztását;
- a képesítést igazoló dokumentumok másolata.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A benyújtás határideje: 2019. szeptember 15.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Palya Sándor Péter Pénzügyi, Számviteli és Költségvetési irodavezető ad a 459-2590-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton a pályázatnak Józsefváros Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/736-1/2019., valamint a munkakör megnevezését: **bérszámfejtő**.

vagy

- Elektronikus úton: Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül.

vagy

- Személyesen: Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda, 1082 Budapest, Baross utca 63-67. I. em. 116.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. szeptember 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 52.000 Ft.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítésre jogosultak, melynek mértéke 2019-ben középfokú iskolai végzettség esetén az alapilletményük 20%-a, felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletményük 35%-a.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 200.000 Ft.