



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET  
JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI  
HIVATAL

JEGYZŐI KABINET  
BELSŐ ELLÁTÁSI IRODA

Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

Értékelés dátum: 2020 MÁRC 04.	Szám: 23/1-7/2020	
Melléklet:	Ügyintéző:	Előzmény: ea

### Árajánlatkérés

„4 db notebook, operációs rendszer beszerzése”

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal beszerzési eljárást hirdet meg, amelyben ajánlattevőként felkéri Önt, illetve gazdasági társaságát:

#### Árajánlat tárgya:

Megnevezés:	Mennyiség:
HP 250 G7 15.6" FHD AG (CORE I5-8265U, 8GB, 256GB SSD, NVIDIA GF MX110 2GB, EZÜST)	4 db
Windows 10 Pro operációs rendszer (OEM)	4 db
Notebook táska	4 db
Logitech M185 vezeték nélküli egér	4 db

**Ajánlatkérő neve, címe:**

Budapest Főváros VIII. kerület  
Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal  
15508009-2-42

**Adószám:**

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**Képviseli:**

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző

**Kapcsolattartó:**

Tóth Márk

Belső Ellátási Iroda, ügyintéző

e-mail: [tothmark@jozsefvaros.hu](mailto:tothmark@jozsefvaros.hu)

telefon: (06-1) 459-2189

**Szállítás helye:**

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**Ajánlattételi határidő:**

2020. március 11. (szerda) 12.00 óra

**Az ajánlat benyújtásának módja:**

e-mailben: [tothmark@jozsefvaros.hu](mailto:tothmark@jozsefvaros.hu)

**Teljesítés ideje:**

legkésőbb 2020. március 27.

Amennyiben a beszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tette meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” minden esetben értendő. Az egyenértékű dolog megajánlása esetén az egyenértékűséget, az ajánlattevőnek az ajánlatában dokumentumokkal igazolnia kell. Amennyiben a fentiek szerint jár el az Ajánlattevő, úgy az ajánlata értékelhető.

Az ajánlat tartalmazza: az ajánlat tárgyára vonatkozó összes költséget, mely magában foglalja a bontatlan termékek kiszállítását stb. Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehet változó árat tartalmazó ajánlatot.



A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb.

Minden áradatot úgy kell megadni, hogy a nettó ár mellett a főösszesítőn egyértelmű formában szerepeljen az ÁFA %-ban és összszerűen.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Ajánlattételi kötöttség: 30 nap

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a megrendelés tárgyának teljes körű megvalósítására, a leszállítási határidőre rögzített díjként kell megadnia, forintban. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy csak azokat az ajánlatokat áll módunkban figyelembe venni, melyek cégszerűen ellátott aláírással kerül megküldésre.

A díj kifizetése számla ellenében történik. A díj kifizetésének módja: átutalás, a teljesítést követően benyújtott számla ellenében, a teljesítés igazolását követően, 15 napon belül.

**Ajánlati kötöttség időtartama:** 30 nap

Tájékoztatom, hogy ajánlatkérésünk nem minősül megrendelésnek. A beérkezett ajánlatok megvizsgálását követően visszajelzünk Önnek.

Budapest, 2020. március 4.

Tisztelettel:

**Futó Balázs**  
Belső Ellátási Iroda  
irodavezető

