

 <p>Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat</p>	<p>PÁLYÁZATI FELHÍVÁS</p>	<p>Jogi személyiséggel rendelkező társadalmi és civil szervezetek, alapítványok, valamint művészek támogatása</p>
--	----------------------------------	--

„Civil és kulturális pályázat”

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat pályázatot ír ki tevékenységüket Józsefvárosban kifejtő jogi személyiséggel rendelkező társadalmi és civil szervezetek, alapítványok, valamint Józsefvárosban állandó bejelentett lakcímmel rendelkező művészek részére

1. Pályázat célja:

A pályázat célja az egészségügyi prevenció, egészséges életmód segítése; szociális tevékenység, karitatív tevékenység (hátrányos helyzetűek segítése); gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; köznevelés; kulturális tevékenység, közművelődési tevékenység; klímatudatos szemléletformálás, művészeti tevékenység; sport, ifjúsági ügyek; esélyegyenlőségre való törekvést segítő tevékenység támogatása, az idősekkel kapcsolatos programok és a roma felzárkóztatást célzó kezdeményezések támogatása.

2. Pályázat tartalma:

Pályázat nyújtható be az 1. pontban (Pályázat célja) megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos, a pályázó tevékenységi körébe tartozó programok, tervek, események megvalósítására.

Az elszámolható költségek típusai:

- a) programszervezési (programok költségei is: pl. étkeztetés), rendezvényszervezési, tábor szervezési, versenyszervezési költségek, ide értve a sportrendezvényvel összefüggő bírói és orvosi ügyeleti díjat,
- b) utazási költség, szállásköltség, részvételi díj;
- c) eszközbeszerzés, eszközfelújítás;
- d) rendszeres testedzési, sportolási feltételek biztosítása;
- e) kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtóanyag előállítása;
- f) a máshova benyújtandó pályázati önrész;
- g) közhasznú tevékenységgel összefüggő költségek;
- h) működéssel járó költségek;
- i) épület-felújítással járó költségek;
- j) személyi jellegű kifizetések (maximum a pályázati összeg 15%-a)

3. Pályázók körének meghatározása:

Jelen pályázati kiírás keretében pályázatot nyújthatnak be az alábbi feltételeket teljesítők:

- Budapest Főváros VIII. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkező művészeti tevékenységet folytató magánszemély vagy
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezet, szövetség (kivéve a pártot, a munkaadói és munkavállalói érdek-képviselői szervezetet, a biztosító egyesületet), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján létrejött, jogi személyiséggel bíró alapítvány, egyesület (ide nem értve a közalapítványt), amennyiben tevékenységüket kizárólag vagy elsősorban a VIII. kerületi lakosság érdekében végzik vagy bejegyzett székhelyük a VIII. kerület közigazgatási területén van vagy bejegyzett országos vagy regionális szervezetük a VIII. kerület igazgatási területén szervezeti egységgel rendelkezik.

4. Támogatás jellege:

A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 7 millió Ft. **A Pályázó által megpályázható maximum összeg bruttó 500.000,- Ft.** Pályázó vissza nem térítendő támogatásban részesül. Magánszemélyek esetén az elnyert támogatás a hatályos TB és SZJA törvényben meghatározott járulékokkal és adóval csökkentve kerül kifizetésre.

5. Tartalmi, formai követelmények:

Érvényesen pályázni a felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt pályázati adatlap és nyilatkozatok kitöltésével és az arra jogosult általi aláírásával lehet. A pályázathoz részletes költségvetést kell benyújtani. Az adatlaphoz az adatlapon vagy a pályázati felhívásban megjelölt dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat – amennyiben az a pályázó esetében értelmezhető – hiánytalanul be kell csatolni. Hiánypótlásra kizárólag a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőn belül van lehetőség. A nem megfelelő módon vagy nem megfelelő szervezet/személy által benyújtott pályázati kérelmek érvénytelenek.

6. Korlátozások:

- a. az elnyert összeg nem használható fel a 2. pontban (Pályázat tartalma) felsorolt célok elérésén kívül más jellegű kiadásokra;
- b. egy pályázó jelen pályázatra egy pályázatot adhat be;
- c. nem részesülhet támogatásban az a pályázó, akinek köztartozása áll fenn;
- d. a tudásszerzéstől számított két éven belül nem részesülhet támogatásban az aki:
 - a támogatásra benyújtott pályázati dokumentációjában lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, vagy
 - a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy
 - Budapest Józsefvárosi Önkormányzattal kötött támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőre teljesítette.
- e. amennyiben a pályázó az Önkormányzat korábbi pályázata alapján támogatásban részesült és az elszámolási kötelezettség határideje lejárt, újabb pályázatot akkor nyújthat be, ha elszámolását az Önkormányzat elfogadta.
- f. az Önkormányzat kötelező feladatát megállapodás alapján átvállaló szerződéses partner nem nyújthat be pályázatot a megállapodás tárgya szerinti feladat ellátására.

7. Előnyben részesül a Pályázó:

A pályázatok elbírálása során előnyben részesül az a Pályázó, aki állami, önkormányzati támogatásban nem részesül, nincs szponzori szerződése és az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó tevékenységet folytat, illetve az a Pályázó, aki a pályázati célokban megfogalmazott feladatokhoz önrészt is biztosít.

8. Információ kérhető:

Rókusfalvy-Bodor Gergely (Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Ügyosztály Humánkapcsolati Iroda) Bp., VIII. Baross u. 63-67. III. emelet 323 szoba, telefon: 459-2130, e-mail: bodorg@jozsefvaros.hu. **Ügyfélfogadási rend:** Hétfő: 13.30-18.00 óra, Szerda: 8.15-16.30 óra, Péntek: 8.15-11.30 óra

9. A pályázat benyújtásának módja, hiánypótlás:

A teljes géppel írt pályázati dokumentációt magyar nyelven, egy eredeti példányban kell a következő címre és formában eljuttatni, kézzel kitöltött dokumentáció nem elfogadható:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Támpont **1082 Bp., Baross u. 63-67.** fszt. Hétfő: 8.15-18.00, Kedd: 8.15-16.00, Szerda: 8.15-16.30, Csütörtök: 8.15-16.00, Péntek: 8.15-13.30. A borítékon fel kell tüntetni: **„Civil pályázat”**

A postára adás legkésőbbi időpontja: 2020. június 18.

A személyes beadás legkésőbbi időpontja: 2020. június 19.

A projekt adatlapja sem formájában, sem tartalmában nem változtatható. A pályázat személyes benyújtása esetén, a csatolandó mellékleteket papíralapon kell lezárt borítékban benyújtani.

A pályázati dokumentáció felbontására a benyújtásra biztosított határidő alatt folyamatosan, a pályázati dokumentáció beérkezésének napján kerül sor.

Hiánypótlás: Hiánypótlásra kizárólag a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőn belül van lehetőség. Hiányosan benyújtott pályázat esetén a pályázat beérkezését követő 2 munkanapon belül elektronikus levélben hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre. A hiánypótlási felhívás határideje 5 munkanap, de legkésőbb 2020. június 19. A 2020. június 19. napját követően beérkezett pályázatok esetében hiánypótlási felhívás megküldésére nem kerül sor.

10. Információk az értékelésről, értesítésről, szerződéskötésről:

A beérkező pályázatok nyilvántartását, formai értékelését a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Ügyosztály Humánkapcsolati Irodája végzi. A pályázatokról a kiíró legkésőbb a benyújtási határidőt követő 30 napon belül dönt a formai és tartalmi szempontok figyelembevételével. **A döntés ellen fellebbezési lehetőség nincs.** A kiíró a döntésről a döntést követő 10 napon belül értesíti a pályázót. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat elbírálási határidejének meghosszabbítására.

A pályázatok az alábbi szempontsor figyelembevételével kerülnek elbírálásra független szakértők bevonásával:

- nem részesül állami, önkormányzati támogatásban
- nincs szponzori szerződése
- önrészt biztosít
- Józsefvárosban működő és a tevékenységét itt megvalósító szervezet
- a program kedvezményezettjei józsefvárosiak
- a költségvetés életszerű és arányos a javasolt programmal
- a programnak közösségfejlesztő hatása van
- a programból hátrányos helyzetű emberek (is) részesülnek
- a tevékenység hiánypótló
- a pályázati program koherens, szakmailag alátámasztott

A kiíró támogatási szerződést köt a pályázati összegben részesülő pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje. Ennek határidőre történő aláírt visszaküldése a támogatás átutalásának a feltétele.

A kiíró a támogatások utalását követően a józsefvárosi honlapon (www.jozsefvaros.hu) – a hatályos jogszabályok szerint – közzéteszi a támogatottak jegyzékét az elnyert támogatási összegekkel együtt.

11. Az elszámolás rendje:

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Elszámoló lap

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását és arról készült fényképeket.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell aláírt „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel

kell vezetni a „Kifizetve a VIII. ker. Józsefvárosi Önkormányzattól számú támogatási szerződés alapján kapott támogatásból” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal (banki kivonat, pénztári kiadási bizonylat) igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

A bruttó 200.000,- Ft összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli jogszabályok szerinti dokumentumot az elszámolásban a kapcsolódó számlához másolatban mellékelni kell.

III. Elszámoló lap

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy elszámoló lapot (támogatási szerződés melléklete) a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben a támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

12. A projekt megvalósítása:

A projekt megvalósításának kezdő napja: a pályázati kiírás napja, végső határideje: 2020. december 31.

A pénzügyi elszámolás végső határideje: 2021. január 15.

A projekt saját felelősségre a támogatási szerződés megkötése előtt a kiírás dátumától elkezdhető.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatának „A Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról” szóló 7/2016. (III.03.) önkormányzati rendelete a pályázati felhívás mellékletét képezi.

A pályázat kiírója a projekt megvalósulása alatt helyszíni ellenőrzést tarthat, mely során a projekthez kapcsolódó dokumentumokat is ellenőrizheti.

Budapest, 2020. június 3.

Pikó András
polgármester