

Támogatás iránti kérelem benyújtása életveszély elhárítása érdekében

Az Önkormányzat közigazgatási területén lévő Társasházak (kivéve a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló Társasházakat) életveszély elhárítása érdekében – pályázati rendszeren kívül - támogatás iránti kérelmet nyújthatnak be a munka megkezdéséhez, vagy legkésőbb a munka megkezdését követő 30 napon belül.

(Életveszély elhárítása: szakértői véleménnyel igazolt életveszély elhárítása érdekében végzett munka, hatósági kötelezés alapján elvégzendő munka, víz-, gáz-, elektromos áram-, távfűtési szolgáltatásból való kizárás elhárítása érdekében végzett munka, egyéb halasztást nem tűrő munka.)

A Társasház a támogatás iránti kérelmet a Társasházaknak adható önkormányzati támogatásokról szóló 49/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. sz. melléklete szerinti formanyomtatvány kitöltése útján nyújthatja be.

A kérelem benyújtásának módja

Gazdasági társaság, egyéni vállalkozó esetén

Kizárólag elektronikus módon, azonosítást követően az adott szervezet Cégekaján keresztül a beadandó űrlap a szervezet nevében ú.n. e-papíron (<https://epapir.gov.hu>) kerül eljuttatásra a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal hivatali kapujára

Természetes személy esetén

Személyesen, írásban postai úton, vagy elektronikus módon (azonosítást követően Ügyfélkapun keresztül a beadandó űrlap ú.n. e-papíron (<https://epapir.gov.hu>) kerül eljuttatásra a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal hivatali kapujára)

A személyes benyújtásra a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében van lehetőség:

Hétfőn: 13:30-18:00

Szerdán: 08:15-16.30

Pénteken: 08:15-11:30

A kérelemhez csatolni kell:

a) a közgyűlési jegyzőkönyvet, amely tartalmazza a közgyűlés vonatkozó döntését - a hozzá tartozó jelenléti ívvel és meghatalmazásokkal együtt, az alábbiak szerint:

- döntést a kérelem benyújtásáról, a rendeletben foglalt feltételek elfogadásáról;
- döntést az esetlegesen megbízott kapcsolattartó személy kijelöléséről, annak tudomásulvétele mellett, hogy hivatalosan eljárni, hivatalos iratokat aláírni csak a közös képviselő jogosult;
- döntést a kiválasztott kivitelező és – a hatályos jogszabályokban műszaki ellenőri közreműködéshez kötött munkálatok esetén - műszaki ellenőr kijelöléséről, vagy a kiválasztással megbízott személynek adott felhatalmazásról; ebben az esetben a megbízott személynek a kiválasztott kivitelezőt/műszaki ellenőrt megjelölő nyilatkozatát is mellékelni kell;
- döntést a kamatmentes kölcsön formájában kapott támogatás visszafizetéséről, megjelölve annak forrását;
- döntést az egy millió forintot elérő kamatmentes kölcsön-támogatás esetén közjegyzői okirat létesítésének vállalásáról, amely okirat tartalmazza a Társasház egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozatát a kamatmentes kölcsön formájában kapott támogatás visszafizetésére vonatkozóan, valamint azt, hogy a Társasház a támogatási jogviszonyból származó, mindenkor fennálló tartozásának mértékére nézve elismeri az Önkormányzat

nyilvántartásaiban foglalt adatokat; az okiratot a Társasház a munkálatok elvégzését és a támogatás lehívását követően köteles elkészíttetni és benyújtani az Önkormányzat részére;

- b) a közös képviselő megválasztását tartalmazó közgyűlési jegyzőkönyvet;
- c) legalább két tételes költségvetést tartalmazó kivitelezői árajánlatot munkálatonként, amelyen fel kell tüntetni a kivitelező adószámát, cégjegyzékszámát - az árajánlatokra rá kell írni, hogy melyik van elfogadva, az elutasítottakra rá kell írni az elutasítás indokát, az elfogadott árajánlatot a közgyűlés által megbízottnak kollaúdálnia kell;
- d) a Társasház önrészét bemutató igazolást, amely lehet: banki igazolás, lakás-előtakarékossági igazolás, közgyűlési határozat a hiányzó önrész célbefizetés keretében történő pótlásáról, vagy egyéb, megfelelő forrást tartalmazó igazolás; amennyiben a Társasház az önrészt hitelfelvétellel kívánja biztosítani, úgy a közgyűlés erre vonatkozó döntését is tartalmaznia kell a közgyűlési jegyzőkönyvnek, továbbá mellékelni kell a hitelnyújtó intézetnek a Társasház hitelképességének előminősítésére vonatkozó igazolását;
- e) igazolást arról, hogy a Társasháznak nincs korábbi visszatérítendő támogatás törlesztéséből származó lejárt fizetési hátraléka az Önkormányzattal szemben;
- f) színes fotódokumentációt az érintett épületrészről, területről,
- g) műszaki ellenőr kötelező alkalmazása esetén a kiválasztott műszaki ellenőr nyilvántartott műszaki ellenőrzési jogosultságáról szóló engedélyét;
- h) a Társasház alapító okiratát/alapszabályát;
- i) tartószerkezetet érintő felújítás esetén statikus szakértői véleményt;
- j) megkezdett munkálatra vonatkozó kérelem benyújtása esetén a munkálatok megkezdésének idejét igazoló építési naplót, vagy a hatályos jogszabályok által építési napló vezetéséhez nem kötött munkálat esetén a munkaterület átadásáról szóló jegyzőkönyvet, valamint az életveszély fennállását alátámasztó dokumentumot.
- l) településképi eljárást igénylő munkálat esetén az eljárás lefolytatásáról szóló határozatot vagy végzést.

A kérelem kizárólag az összes dokumentum egyidejű benyújtásával érvényes.

A benyújtandó dokumentumok a kérelem kivételével másolati formában is beadhatók.

A Társasháznak a kérelemre vonatkozó közgyűlési döntéseit a hatályos vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint kell meghoznia. A külön jogszabályban meghatározott jelenléti és szavazati aránytól eltérő közgyűlési döntés benyújtása esetén a kérelem érvénytelen.

A kérelem keretében költségként elszámolható a műszaki ellenőrzés díja, valamint a használatbavételhez, beüzemeléshez kapcsolódó költségek, azonban nem számolhatók el a felújítási munkálatok előkészítéséhez fűződő előzetes tervezési költségek, valamint az előzetes szakhatósági állásfoglalás, szakértői vélemény díja.

Amennyiben az igényelthez képest magasabb összegben kerül megítélésre a kamatmentes kölcsön-támogatás, az Önkormányzat a közgyűlésnek a megítélt támogatási összeg elfogadásáról hozott ismételt döntését kérheti.

A kérelemben megjelölt munkanem, illetve annak költségvetése a hatáskörrel rendelkező bizottság javaslatának meghozatalát követően nem módosítható.

5.000.000 Ft-ot el nem érő felújítás esetén az önkormányzati támogatás összege legfeljebb a felújítási, beszerzési költség 50 százalékáig terjedhet, amelyből 25 százalék vissza nem térítendő, 25 százalék kamatmentes kölcsön. Kérelmet benyújtani kizárólag mindkét támogatási formára lehetséges. A Társasház a felújítási, beszerzési költség további 50 százalékát önrészként köteles igazolni.

Amennyiben a felújítás összköltsége eléri az 5.000.000,- Ft-ot, lehetőség van nagyobb önkormányzati támogatás igénybevételére, amelynek esetében az önkormányzati támogatás mértéke nem haladhatja meg:

- a) 30 albetét alatti Társasház esetén a 60 százalékot,
- b) 31-100 albetétes Társasház esetén a 70 százalékot,
- c) 101- feletti albetétes Társasház esetén a 75 százalékot.

Az igényelt támogatásnak a támogatási formák közötti megoszlási arányát a Társasház jelöli meg, azonban a támogatás megoszlásáról és annak mértékéről a hatáskörrel rendelkező bizottság javaslatára a polgármester dönt.

Kamatmentes kölcsön legfeljebb

- a) 1.000.000,- Ft támogatásig 1 éves időtartamra,
- b) 1.000.001,- Ft – 1.500.000,- Ft támogatásig 2 éves időtartamra,
- c) 1.500.001,- Ft – 3.000.000,- Ft támogatásig 3 éves időtartamra,
- d) 3.000.001,- Ft – 5.000.000,- Ft támogatásig 4 éves időtartamra,
- e) 5.000.001,- Ft feletti támogatás esetén pedig minden további millió forintot meghaladó összeg után további egy éves, de legfeljebb 10 éves időtartamra adható, amelyet a Társasház havi egyenlő részletekben köteles az Önkormányzat részére visszafizetni. Az előtörlesztés lehetőségét az Önkormányzat biztosítja.

1.000.000 Ft támogatásig a társasház kérelme alapján a hatáskörrel rendelkező bizottság javaslatára a polgármester 24 vagy 36 hónapos futamidő mellett történő törlesztésről dönthet.

A beérkezett kérelmek megfelelőségét a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége ellenőrzi, és terjeszti elő a hatáskörrel rendelkező bizottság elé.

A Polgármesteri Hivatal a beérkezett pályázatok vizsgálata során egy alkalommal 30 munkanapos határidő tűzésével hiánypótlásra hívja fel azt a Társasházat, amely az érvényes pályázathoz szükséges dokumentumok bármelyikének benyújtását elmulasztotta.

Érvénytelen a kérelem, ha

- a) a pályázati kiírásban szereplő határidő után nyújtották be,
- b) hiányosan nyújtották be, vagy a Társasház a hiánypótlási felhívás ellenére a hiányosságot nem vagy elkéssetten pótolta,
- c) annak célja nem szerepel a pályázati kiírásban,
- d) a Társasház adószáma felfüggesztésre, törlésre került,
- e) a Társasház által benyújtott dokumentum nem megfelelő.

A kérelmek érvényessége nem jelenti az önkormányzati támogatás elnyerését.

A kérelmek elbírálása, valamint a támogatott kérelmek elszámolása a Társasházaknak adható önkormányzati támogatásokról szóló 49/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelet vonatkozó szabályai szerint történik.