

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A „Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást hirdet meg, amelyben ajánlattevőként felkéri Önt, illetve az Ön által vezetett szervezetet:

**1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:**

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**  
(a továbbiakban: Ajánlatkérő)

Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Tel: 0630/6767705

E-mail: borbas.gabriella@jozsefvaros.hu

**2. Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:**

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása.

**3. Ajánlat tárgya, műszaki tartalmának rövid leírása (részletesen az 5. számú mellékletben):**

### **I. Vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezetének és működésének fejlesztése**

**A feladat célja:**

A feladat célja a JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezetének és folyamatainak áttekintése, annak érdekében, hogy hatékonyabban és eredményesebben működő szervezet alakuljon ki. Kiemelten fontos a tulajdonos önkormányzat és a társaság vezetése számára a rövid és középtávon megvalósítható javaslatok megfogalmazása.

### **II. Egységes ügyfélszolgálati koncepció kialakítása a Vagyongazdálkodási Igazgatóság számára**

**A feladat célja:**

Olyan, egységes ügyfélszolgálati koncepció kialakítása a Vagyongazdálkodási Igazgatóság számára, amely javaslatot tesz az ügyfélszolgálat működési modelljére, létszámigényére és megvalósításának tervére.

#### **4. A szerződés teljesítési határideje:**

2022. október 20.

#### **5. A teljesítés helye:**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

#### **6. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásának feltétele:**

A megvalósítás pénzügyi fedezetét az Ajánlatkérő saját forrásból biztosítja. Ajánlatkérő előleget nem biztosít. Az ajánlat, az elszámolás és a kifizetés pénzneme a forint. A vállalkozói díj a szolgáltatások teljesítésigazolással igazolt teljesítését követően benyújtott, szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla és mellékleteinek a megrendelő általi kézhezvételét követően a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével, 30 napos fizetési határidővel átutalással kerül kiegyenlítésre.

#### **7. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú ajánlatot:**

Ajánlattevő tehet / nem tehet többváltozatú ajánlatot.

#### **8. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:**

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárás vonatkozásában lehetővé teszi / nem teszi lehetővé részajánlatok tételét.

#### **9. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:**

Az Ajánlatkérő az összességében legelőnyösebb, a szakmai alkalmassági feltételeknek mindenben megfelelő ajánlatot adó Ajánlattevővel köt szerződést.

Bírálati szempontok, súlyok:

- ajánlati ár (70%)
- az 1-es számú referenciamunkákra vonatkozó alkalmassági feltételeken túl bemutatott egyéb szakmai referenciamunkák az ajánlati felhívás témakörébe illeszkedően, az ajánlatkérés megküldése napjától visszafelé számított 10 év vonatkozásában (15%)
- a 4-es számú alkalmassági feltételben megjelölt koncepció teljesítésének minősége (15%)

#### **10. Kizáró okok**

Ajánlattevő kizárásra kerül, amennyiben az alábbi kizáró okok bármelyike vele szemben fennáll:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnszegély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

*af)* az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

*ag)* az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

*ah)* a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az *a)-g)* pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

*b)* egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

*c)* végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

*d)* tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

*e)* gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

*f)* esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

*g)* tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

*ga)* nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

*gb)* olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § *r)* pont *ra)-rb)* vagy *rc)-rd)* alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

*gc)* a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a *kb)* alpont szerinti feltétel fennáll;

*i)* harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási - vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági - határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el.

Igazolás módja: az ajánlattételi felhívás 2. számú melléklete szerinti nyilatkozat (cégszerű) aláírásával.

## **11. Alkalmassági követelmények:**

1-es számú alkalmassági feltétel: Az ajánlattevőnek csatolnia kell az előző maximum 36 hónapban teljesített legalább 2 referenciamunkájának szöveges bemutatását és ezekhez kapcsolódóan meg kell jelölni a szerződés tárgyát, a kapott ellenszolgáltatás összegét, a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik fél nevét, címét, továbbá a megrendelő részéről kapcsolattartó személy nevét és telefonszámát.

Referenciamunkaként az Ajánlattevő az alábbi típusú megbízásokat fogadja el:

- önkormányzati vagy központi kormányzati cég/intézmény funkcionális, strukturális, folyamatszervezési átvilágítása a célszerűséget, a hatékonyságot és az eredményességet szolgáló fejlesztési javaslatok kidolgozásával;
- önkormányzati vagy központi kormányzati cég/intézmény vagyongazdálkodásának vizsgálata, fejlesztési javaslatok kidolgozásával;
- önkormányzati vagy központi kormányzati cég/intézmény ügyfélszolgálatának kialakításával kapcsolatos feladatok ellátása.

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az előző maximum 36 hónapban teljesített, legalább 2 referenciamunkával.

2-es számú alkalmassági feltétel: Az ajánlattevőnek csatolnia kell azon szakember(ek) – legalább 2 fő – megnevezését, képzettségük ismertetésével és igazolásával, aki(ke)t a teljesítésbe be kíván vonni. A teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek) bemutatásához ajánlattevőnek csatolnia kell az egyes szakember(ek) szakmai önéletrajzát

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik:

- Projektvezető: legalább 1 fő, felsőfokú végzettséggel és legalább 10 éves projektvezetői tapasztalattal rendelkezzen. A projektvezetői tapasztalat tartalmazza legalább 3 államigazgatási, önkormányzati projekt vezetését.
- Szenior szakértő: legalább 1 fő, felsőfokú végzettséggel és legalább 5 év szenior szakértői tapasztalattal rendelkezzen. A szenior szakértői tapasztalat tartalmazzon legalább 3 önkormányzati vagy központi költségvetési projektben való részvételt.

3-as számú alkalmassági feltétel: Az ajánlattevőnek cégszerűen nyilatkoznia kell, hogy tanácsadói tevékenységéből származó nettó árbevétele az előző két lezárt üzleti évben (2019, 2020) összesen elérte a bruttó 10.000.000 Ft-ot és igazolnia kell köztartozás mentességét.

4-as számú alkalmassági feltétel: Ajánlattevő ajánlatában max. 3 oldalas koncepcióban mutassa be a feladat végrehajtásához használni tervezett szakmai módszertant, az elvégezni tervezett feladatokat, az elvárt leszállítandók Ajánlattevő által javasolt tartalmi elemeit.

## **12. Hiánypótlási lehetőség:**

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét egy alkalommal teljes körben biztosítja.

## **13. Ajánlattételi határidő:**

2022. április 14. 12.00 óra.

## **14. Az ajánlat benyújtásának helye, módja:**

Az ajánlatot elektronikus úton cégkapun/hivatali kapun keresztül kell benyújtani a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzata Kerületgazdálkodási Ügyosztály részére. Tárgyként kérem megjeleníteni: „Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. **Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása**”- beszerzés”.

## **15. Az ajánlattétel nyelve: magyar**

## **16. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje, szerződéskötés tervezett időpontja:**

Bontás helye: az illetékes hivatali szervezeti egység megjelölt hivatali helyisége

Bontás időpontja: 2022. április 14. 14.00 óra

A szerződéskötés tervezett időpontja: 2022. április 30.

## **17. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:**

Az ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárásban ajánlattevők vagy ajánlattevők eljáró képviselőinek jelenlétét biztosítja.

## **18. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:**

Ajánlattételi határidőtől számított 60 nap.

**19. Az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:**

Jelen eljárásban benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

**20. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei:**

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárásban külön dokumentációt nem készít.

**21. Amennyiben a szerződés EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos, úgy annak megjelölése:**

Tárgyi beszerzési eljárás az EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal nem kapcsolatos.

**22. Egyéb információk:**

- a) Az ajánlat – tartalomjegyzéket követő – első oldalaként felolvasólap szerepeljen, amelyben közölni kell az értékelés alá kerülő adatokat az ajánlattételi felhíváshoz mellékelte mintában meghatározottak szerint. Az ajánlati árat nettó és bruttó összegben is meg kell adni.
- b) Az ajánlatot pdf. formátumban, minden oldalon cégszerűen aláírva kell benyújtani az ajánlattételi felhívásban megjelölt időpontig és módon.
- c) Érvénytelen az ajánlat, ha az Ajánlattevő a jelen felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.
- d) Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő alábbi iratait:
  - Az ajánlati felhívás 1-4 mellékletében található nyilatkozatokat.
  - Az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjánál 60 napnál nem régebbi cégkivonat másolati példánya, amennyiben a cégkivonat szerint el nem bírált módosítás van folyamatban, az esetleges változásbejegyzési kérelem a cégbíróság érkeztető bélyegzőjével ellátott másolati példánya; egyéni vállalkozó esetében a vállalkozói igazolvány másolata;
  - Az 1-es számú alkalmassági feltétel szerinti referenciamunkákat.
  - A 2-es számú alkalmassági feltétel szerinti szakemberek önéletrajzai.
  - A 3-es számú alkalmassági feltétel szerinti nyilatkozatot.
  - A 4-es számú alkalmassági feltétel szerinti koncepciót.
- e) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
- f) Amennyiben valamely igazolás vagy nyilatkozat nem magyar nyelven kerül benyújtásra, magyar nyelvű fordítása is csatolandó.

**22. Ajánlattételi felhívás [www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu) oldalon történő megjelentetésének időpontja: 2022. április 1.**

Budapest, 2022. március. 31.

2022 MÁRC. 31.



Pikó András  
polgármester

*Az ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklete*

**Felolvasólap**

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Adószáma:

Telefon:	
E-mail:	
Kijelölt kapcsolattartó:	
Kijelölt kapcsolattartó elérhetősége (telefon, e-mail):	
Az ajánlattevő által adott árajánlat (nettó Ft + Áfa = bruttó Ft):	nettó: Ft
	Áfa: Ft
	bruttó: Ft

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

**Nyilatkozat**

**„Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban**

Alulírott ..... társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

.....

**az alábbi nyilatkozatot tesszük:**

Nem állnak fenn velem / velünk szemben az alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy

korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. *tényleges tulajdonos* pont a)-d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a gb) alpont szerinti feltétel fennáll;

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül, figyelemmel a törvény 1.§ 4. pontjára.

Kelt: .....

.....

cégszerű aláírás



**Ajánlattételi Nyilatkozat**

**„Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás vonatkozásában**

Alulírott ....., mint a ..... ajánlattevő (székhely: ..... ) ..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitéelt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van ajánlattételi felhívással, vagy annak mellékleteivel, illetve azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
2. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, a szerződést megkötjük, továbbá az ajánlattételi felhívásban, annak mellékleteiben rögzített szolgáltatást ajánlatban meghatározott díjért szerződés szerűen teljesítjük.
3. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a beszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a beszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
4. Kijelentjük, hogy az Önkormányzat klímavédelmi intézkedési tervét megismertük, a szerződés teljesítése során az intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően járunk el.

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

**Titoktartási Nyilatkozat**

**„Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” tárgyú**

**közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban.**

1. Alulírott ....., mint a ..... ajánlattevő (székhely: ..... ) ..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) nyertességem esetén tudomásul veszem, hogy jelen közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban foglalt feladataim ellátása során a tudomásomra jutott, bizalmasnak tekintett információkat titokként kezelem, azokat illetéktelen személynek nem adom át, nem teszem hozzáférhetővé, nem hozom illetéktelen személy vagy a nyilvánosság tudomására.
2. Vállalom, hogy a bizalmas információkat vagy azok részeit magam vagy illetéktelen személyek hasznára nem alkalmazom, abból felhatalmazás nélkül más bizalmas információt nem készítek, felhatalmazás nélkül az adatot nem másolom, nem sokszorosítom, abból kivonatot nem készítek, illetve ezek tartalmának rögzítésére semmiféle technikai vagy más eszközt nem alkalmazok.
3. Tudomásul vettem, hogy a bizalmas információt tartalmazó adathordozót a megismerési jog megszűnésekor (pl. szerződésben foglaltak teljesítése, a munkáltatóval fennálló jogviszonyom megszűnése stb.) ajánlatkérők részére köteles vagyok átadni.
4. Tudomásul vettem, hogy a titoktartási kötelezettség a szerződés lejáratát követően is a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig, de legalább öt évig terhel.
5. Tudomásul vettem, hogy a nyilatkozatban foglaltak megszegése miatt ajánlatkérők kártérítési és/vagy egyéb igényt érvényesíthetnek velem szemben.

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

## **SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓ**

### **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása**

#### **Előzmények:**

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (továbbiakban: JGK) 2015-ben jött létre átalakulással. A cég szervezeti felépítése jól tükrözi a 3 fő szakmai feladatát, melyek: a vagyongazdálkodás, a parkolásüzemeltetés és a városüzemeltetés. Ezeknek az igazgatóságoknak a munkáját egészíti ki, támogatja a gazdasági igazgatóság.

A Józsefvárosi Önkormányzat 2021. június és szeptember között külső szakértő bevonásával átvilágította a JGK működését, az átvilágítás fókuszja a 2019. január 1. és 2021. február 28. közötti időszak vizsgálata alapján elsősorban a **vagyongazdálkodás** helyzetének és aktuális feladatainak meghatározása volt. Az átvilágítás során többek között két kulcsfontosságú javaslat fogalmazódott meg:

- A Vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezeti felépítése szétaprózott. A vagyongazdálkodáson belül a folyamati és tárgyi elvű kialakítás keveredik. Az átvilágítási jelentés megfogalmazta, hogy az Igazgatóság szervezeti felépítése, fő folyamatainak részletes áttekintése javasolt.
- A JGK által végzett ügyfélkiszolgálás egy jelentős érintkezési pont a kerületi lakossággal, a helyi polgárokkal való kapcsolattartásban, ezért az Önkormányzat számára kiemelt fontosságú ennek a koordinált, magas minőségű ellátása. A Vagyongazdálkodási Igazgatóságon nincs jelenleg egységes ügyfélszolgálat, így az Igazgatóságon több mint 60 fő, azaz a szellemi dolgozók fele ellát a munkaidejének egy részében ügyfélszolgálati tevékenységet. Az Igazgatóság ügyfélszolgálati tevékenysége fizikailag széttagolt. Az ügyfelek kezelését az egyes csoportok a saját telephelyükön végzik. Az átvilágítási jelentés megfogalmazta, hogy indokolt egy integrált, 1-2 telephellyel rendelkező, egységes elvek alapján működő ügyfélszolgálati iroda létrehozása.

A JGK átvilágításának jelentése nyilvános, elérhető az Önkormányzat honlapján:

<https://jozsefvaros.hu/hir/77317/atvilagitottuk-a-vagyongazdalkodasi-cegunket>

Jelen projekt ezért az alábbi két területtel foglalkozik:

#### **I. Vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezetének és működésének fejlesztése**

##### **A feladat célja:**

A feladat célja a JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezetének és folyamatainak áttekintése, annak érdekében, hogy hatékonyabban és eredményesebben működő szervezet alakuljon ki. Kiemelten fontos a tulajdonos önkormányzat és a társaság vezetése számára a rövid és középtávon megvalósítható javaslatok megfogalmazása.

##### **A feladat során megválaszolandó kérdések:**

- Más önkormányzati tulajdonban lévő vagyongazdálkodással foglalkozó gazdasági társaságok milyen szervezeti felépítéssel, feladatokkal és létszámokkal dolgoznak?
- A JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóságán belül milyen koordinációs mechanizmusok működnek? Vannak-e rendszeres értekezletek, belső egyeztetések, egyéb fórumok? Hogyan működik a kommunikáció az egyes szervezeti egységek között?
- Az Igazgatóságon belül milyen egyszerűbb, hatékonyabb szervezeti felépítés lehetséges?

- A JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóságán belül különösen az alábbi folyamatok hogyan működnek, mik a hiányosságok, és milyen fejlesztési lehetőségek vannak?
  - Lakás díjhátralékkezelés folyamata
  - Bérló kihelyezés folyamata
  - Bérleményellenőrzés folyamata
  - Bérleti szerződések megkötésének, módosításának folyamata
  - Ingatlan üzemeltetés folyamata
  - Helyiség bérbeadás folyamata
  - Helyiség értékesítés folyamata

**A feladat során elvégzendő feladatok:**

- Létező jó gyakorlatok bemutatása benchmark elemzés keretében: legalább három vagyongazdálkodással foglalkozó önkormányzati társaság szervezeti felépítésének bemutatása
- Javaslattétel a vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezeti felépítésének változtatására
- Javaslattétel különösen az alábbi folyamatok lefutásának változtatására:
  - Lakás díjhátralékkezelés folyamata
  - Bérló kihelyezés folyamata
  - Bérleményellenőrzés folyamata
  - Bérleti szerződések megkötésének, módosításának folyamata
  - Ingatlan üzemeltetés folyamata
  - Helyiség bérbeadás folyamata
  - Helyiség értékesítés folyamata
- JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóságán belüli koordinációs mechanizmusok értékelése és javaslatok megfogalmazása, különös tekintettel a lakás- és helyiséggazdálkodás, valamint az ingatlanüzemeltetés közötti kapcsolatokra.
- Javaslattétel az informatikai rendszer koordinációt megalapozó fejlesztésére.

**II. Egységes ügyfélszolgálati koncepció kialakítása a Vagyongazdálkodási Igazgatóság számára**

**A feladat célja:**

Olyan, egységes ügyfélszolgálati koncepció kialakítása a Vagyongazdálkodási Igazgatóság számára, amely javaslatot tesz az ügyfélszolgálat működési modelljére, létszámigényére és megvalósításának tervére.

**A feladat során megválaszolandó kérdések:**

- Milyen ügyfélszolgálati tevékenységeket végeznek JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóságán összesen? Milyen intenzitással vannak jelen az egyes feladatok? Milyen formában történnek ezek?
- Ügyfélélmény szempontjából hogyan értékelhető a JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóságán végzett ügyfélkapcsolattartás? Vannak-e olyan pontok, amelyek beavatkozást igényelnek? Ha igen, melyek ezek?
- Milyen lehetőségek vannak korszerű ügyfélszolgálat üzemeltetésére? Az egyes megoldásoknak milyen előnyök és hátrányok vannak, illetve milyen haszonnal és költségekkel járna az alkalmazásuk? A megoldások közül melyek állnának meg a helyüket a JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóságán?

- Ha szükséges változtatni a jelenlegi működésen, az hogyan hajtható végre? Mikorra várható a kitűzött cél szerinti működésre való átállás? Milyen erőforrásokat igényel a kivitelezése?

#### **A feladat során elvégzendő feladatok:**

- JGK vagyongazdálkodási tevékenységéhez kapcsolódó ügyfelekkel történő kapcsolattartásainak helyzetelemzése
  - Ügyfélkapcsolati esetek körének és összetételének vizsgálata  
*A feladatrész alatt ügyfélmegkeresések és ügytípusok azonosítását, besorolását értjük, valamint a kialakított csoportok mentén az elvégzett ügyfélszolgálati tevékenységek számszerűsített elemzése szükséges.*
  - Ügyfélkapcsolatok ellátásának áttekintése és értékelése kommunikációs csatornák szerint  
*A feladatrész esetén az összegyűjtött ügyfélkapcsolati esetek ellátásának módja áll a vizsgálat középpontjában. Az egyes kommunikációs csatornák (személyes, telefonos, postai, webes/email-es, applikáción keresztüli stb.) főbb jellemzőinek bemutatását követően a csatornákon zajló interakciók számszerűsítése is elvégzendő.*
  - Ügyfélutak nyomonkövetése.  
*Az ügyfélpanaszok és bejelentések dokumentálási módja, válaszadási határidők vizsgálata. Többlépéses ügyek esetében a JGK-n belüli utak elemzése.*
  - Személyes ügyfélszolgálat fizikai elhelyezkedésének és kialakításának elemzése  
*A vizsgálat során kiemelt feladatrész a személyes ügyfélszolgálati csatorna jelenlegi működésének elemzése. A feladatrész elvégzése során azonosítandók a személyes ügyfélszolgálat erősségei és fejlesztendő pontjai.*
  - Ügyfélszolgálati munkaszervezés elemzése  
*A feladat része továbbá a munkaszervezésre vonatkozó adatok összegyűjtése és elemzése. Ez alatt értjük például a nyitvatartási időnek, a munkatársak számának, időbeosztásának és leterheltségének elemzését is.*
- Egységes ügyfélszolgálati koncepció kialakítása
  - Elterjedt ügyfélszolgálati modellek értékelése  
*A feladatrészben az egyes csatornák gyakorlatban használt megoldásainak bemutatása történik, előnyök és hátrányok jellemzésével mind az ügyfél, mind az ügyintéző szempontjából.*
  - Megoldások értékelése a kitűzött célok és a jelenlegi viszonyok mentén  
Költség-haszon elemzések
  - Javaslatok erőforrásigényeinek és a megvalósítás ütemezésének bemutatása

#### **Teljesítési dokumentumok és határidők**

1. Projektindító jelentés prezentáció formátumban, a szerződéskötéstől számított 20 napon belül:

*A projektindító jelentés főbb tartalmi elemei:*

- interjúalanyok körének meghatározása;
- a vizsgálandó dokumentumok körének meghatározása;
- a szakmai specifikációt alapul véve a vizsgálandó kérdések körének rögzítése;
- a vizsgálati módszertan pontosított meghatározása;
- a vizsgálni tervezett és az Önkormányzat / JGK által átadandó adatkörök meghatározása;
- részletes ütemterv bemutatása.

2. A köztes jelentés elkészítése prezentációs formátumban, a szerződéskötéstől számított 60 napon belül.

*A köztes jelentésnek tartalmaznia kell legalább:*

- Létező jó gyakorlatok bemutatása benchmark elemzés keretében: legalább három vagyongazdálkodással foglalkozó önkormányzati társaság szervezeti felépítésének bemutatása
- JGK vagyongazdálkodási Igazgatóságán belüli koordinációs mechanizmusok értékelése és javaslatok megfogalmazása.
- JGK vagyongazdálkodási tevékenységek kapcsolódó ügyfelekkel történő kapcsolattartásainak előzetes helyzetelemzése.

3. A végső jelentés elkészítése prezentációs és word formátumban, a szerződéskötéstől számított 150 napon belül.

*A végső jelentésnek tartalmaznia kell:*

- Javaslattétel a vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezeti felépítésének változtatására
- JGK vagyongazdálkodási tevékenységek kapcsolódó ügyfelekkel történő kapcsolattartásainak végleges helyzetelemzése
- Egységes ügyfélszolgálati koncepció kialakítása

A végső jelentésnek választ kell adnia a projektindító jelentésben felsorolt összes kérdéskörre.

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

képviseli: Pikó András polgármester

nyilvántartási szám: 735715

adószám: 15735715-2-42

statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01

számlavezető neve: OTP Bank Nyrt.

számla száma: 11784009-15508009

mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

.....  
másrészről

székhelye:

adószám:

nyilvántartási száma:

statisztikai számjel:

képviseli:

bankszámlaszám: mint Vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

- a továbbiakban együttesen Felek - között az alábbi feltételek mellett:

### 1. Előzmények:

A beszerzési eljárás eredményeként Vállalkozó került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre a Megrendelő Képviselő-testületének Költségvetési és Pénzügyi Bizottsága .../2022 ( ) sz. döntése által, amelyre tekintettel a Felek — a szerződés megvalósulásával kapcsolatos jogaik, kötelezettségeik rögzítése céljából — a jelen vállalkozási szerződést (a továbbiakban: „szerződés”) kötik meg.

### 2. A szerződés tárgya:

2.1 Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a beszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában meghatározottak szerint „**Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása**” tárgyú feladatokat.

2.2 A részletes feladatokat a beszerzési felhívás ajánlattételi felhívása alapján jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

2.3 A Vállalkozó jelen szerződés szerinti feladatait a megrendelői érdekeknek megfelelően, felelősségteljesen köteles teljesíteni.

### 3. Teljesítési határidő

3.1 A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező feladatok ellátását a szerződés hatálybalépésének napjával kezdi és legkésőbb **2022. október 20-ig** kell maradéktalanul elvégeznie.

3.2 Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, a szerződés teljesítésével késedelembe esik, úgy a Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke a késedelembe esés napjától kezdve naponta 5.000 Ft, de legfeljebb a nettó vállalkozói díj 25%-a. A késedelmi kötbér összege esedékessé válik, ha a késedelem megszűnik; a póthatáridő eredménytelenül eltelik; vagy ha a kötbér eléri a kikötött legmagasabb mértéket. Amennyiben Vállalkozó késedelme meghaladja a 10 naptári napot, Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Amennyiben a Vállalkozóra vonatkozó határidő túllépésének oka a Vállalkozónak nem felróható, abban az esetben a teljesítésre jelen szerződésben megállapított határidő Vállalkozót nem köti, illetve teljesítési határidő a késedelem idejével meghosszabbodik. Ilyen oknak kell tekinteni különösen:

- a) a feladat utólagos módosítását,
  - b) Megrendelő késedelmesen teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét,
  - c) Megrendelő olyan újabb tényt, adatot, stb. közöl, amely a szerződés lényeges tartalmára kihatással van,
  - d) a szerződés megkötése után olyan kötelezően figyelembe veendő előírás (jogszabály, szabvány, szabályzat stb.) lép hatályba, melynek rendelkezése folytán a már elkészített dokumentációt, vagy annak részeit át kell dolgozni.
- 3.3 Amennyiben a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondja (súlyos szerződésszegés 6.11. pontban meghatározott eseteiben), vagy, ha a teljesítés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó vállalkozói díj 25%-a. A meghiúsulási kötbér a teljesítés meghiúsulásával, illetve az azonnali hatályú felmondás Vállalkozóval történő közlésével válik esedékessé.
- 3.4 Szerződő felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó neki felróható hibás teljesítése esetén a Megrendelő a hiba kijavításáig a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű kötbérre jogosult. A hibás teljesítés esetére kikötött kötbér esedékessé válik a kifogás közlésével, illetve a késedelemre vonatkozó szabály szerint. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó elsődlegesen az szolgáltatás kijavítására köteles.
- 3.5 A Megrendelő az esetleges kötbér igényét írásban jelzi a Vállalkozónak. Amennyiben a Vállalkozó 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. Megrendelőnek jogában áll a késedelmi, illetve a hibás teljesítési kötbért az esedékes vállalkozói díjba beszámítani és annak összegével a vállalkozói díjat csökkenteni.
- 3.6 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

#### **4 A vállalkozói díj, fizetési feltételek**

- 4.1 A Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott, a szerződés 1. mellékletében részletezett feladatok szerződésszerű elvégzéséért mindösszesen .....+ ÁFA, azaz nettó ..... összegű vállalkozói díj illeti meg. A vállalkozói díj a jelen szerződés tárgyát képező feladatok végrehajtásához szükséges teljes összeget tartalmazza, azon túlmenően a Vállalkozó semmilyen jogcímen ellenértékre, költségtérítésre nem jogosult.
- 4.2 A Vállalkozó teljesítése akkor szerződésszerű, ha a Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatokat teljes körűen elvégezte, a feladatok elvégzése során készített valamennyi dokumentációt átadja a Megrendelő részére. A számla kibocsátásának feltétele a Megrendelő által kiállított, kifogást nem tartalmazó teljesítésigazolás, amely a számla mellékletét képezi.
- 4.3 A Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének igazolására Pikó András polgármester jogosult.
- 4.4 Megrendelő a vállalkozói díjat az alakilag és tartalmilag hibátlan számla befogadását követő 15 napon belül, banki átutalással Vállalkozó ..... Banknál vezetett .....számú bankszámlájára fizeti meg.
- 4.5 A Megrendelő a vállalkozói díjat két részletben fizeti meg, a teljesítésigazolást követően.  
Az első részlet a projektindító jelentés elfogadását követően a vállalkozói díj 30%-a, azaz .....+ ÁFA.  
A második részlet a végső jelentés elfogadását követően a vállalkozói díj 70%-a, azaz .....+ ÁFA.

#### **5 Kapcsolattartás**

Megrendelő részéről:  
Név: Borbás Gabriella



Értesítési cím: Megrendelő értesítési címén  
Telefon: +36 30 6767 705  
Email: borbas.gabriella@jozsefvaros.hu

Vállalkozó részéről:

Név:

Értesítési cím:

Telefon: + 36 .....

E-mail: .....

Felek kötelesek a kapcsolattartóik adataiban bekövetkező változásokat a másik féllel haladéktalanul közölni.

## **6 A felek jogai és kötelezettségei:**

- 6.1 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy feladatait a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján, a tőle elvárható minőségben, megfelelő szakmai gondossággal, a legjobb tudása szerint teljesíti a Megrendelő érdekeinek figyelembe vételével.
- 6.2 A Vállalkozó szavatolja, hogy rendelkezik a jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges képesítéssel, szakmai tudással, tapasztalattal és eszközökkel, továbbá ezeknek a feltételeknek a szerződés teljes időtartama alatt meg fog felelni. A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti tevékenységet saját felelősségére és kockázatára végzi. A Vállalkozó az általa a szerződés teljesítésébe bevont közreműködők tevékenységéért a Ptk. 6:148. § (1) bekezdése szerint úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 6.3 Vállalkozó az általa végzett tevékenységért felelősséget vállal. Vállalkozó helytállni tartozik Megrendelő irányába a Vállalkozónak felróható okból okozott kárért is.
- 6.4 Vállalkozó a jelen szerződésben feltüntetett adataiban bekövetkezett változást a Megrendelővel megfelelő időben, de legkésőbb 5 munkanapon belül, írásban köteles közölni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felel.
- 6.5 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés szerinti feladat ellátása során tudomására jutott adatok, tények, információk tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, mely alól jelen szerződés megszűnését követően sem mentesül. Vállalkozó a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat kizárólag a Megrendelő jóváhagyásával hozhatja harmadik személy vagy hatóság tudomására. A jelen szerződés alapján elkészített tanulmány nyilvánosságra hozatalához a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
- 6.6 A jelen Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettség nem érinti a Felek kógens jogszabályi rendelkezésen alapuló tájékoztatási kötelezettségét
- 6.7 A Vállalkozó felelős azért, hogy a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettséget alkalmazottai, és az általa a Szerződés teljesítésébe bevont közreműködők is maradéktalanul betartsák. Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést és annak teljesítését az arra jogszabályban feljogosított szervek és személyek – ideértve az Állami Számvevőszéket és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt is – jogosultak ellenőrizni. A Felek - az esetleges vizsgálat esetén – vállalják, hogy a fent említett szervek, személyek részére a kért felvilágosítást megadják, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatják, és szükség esetén másolatban átadják. Ebben a körben üzleti titokra való hivatkozásnak nincs helye. Az illetékes ellenőrző szervek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Vállalkozó köteles minden segítséget megadni a Megrendelő részére, a helyszíni vizsgálaton pedig – erre irányuló felkérés esetén, az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő ez irányú kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében – köteles jelen lenni.
- 6.8 A Vállalkozó kijelenti és kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat, a rendelkezésére bocsátott és a munkavégzés során keletkezett egyéb anyagokat, valamint a bizalmasan kezelendő írásos dokumentumokat csak a feladat teljesítése érdekében használja, a Szerződés megszűnésekor a Megrendelőtől kapott dokumentumokat visszaszolgáltatja, illetőleg a Vállalkozó által készített dokumentumokat a Megrendelő részére átadja. Vállalkozó egyúttal kijelenti, hogy ezen anyagokat, dokumentumokat a Megrendelő jelen szerződés szerinti

- tevékenységén kívüli, vagy a Megrendelő által nem engedélyezett, vagy a Megrendelő érdekeit sértő, illetve veszélyeztető célra nem használja fel.
- 6.9 A Szerződő felek kötelesek a szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni, egymással szükség szerint egyeztetni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- 6.10 Amennyiben olyan körülmény merül fel, amelynek következtében a jelen Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, a Felek kötelesek egymást az akadály felmerülésekor, vagy a fenyegető akadályról való tudomásszerzésekor haladéktalanul értesíteni.
- 6.11 Amennyiben bármelyik Fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik Fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.
- 6.12 Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott feladatait a Megrendelő utasításainak megfelelően ellátni. Vállalkozó amennyiben a megrendelésnek nem, vagy nem teljes mértékben tesz eleget, a vonatkozó utasításokban foglaltaktól szándékosan vagy gondatlanul eltér, és ezáltal nem megfelelő minőségben végzi el a feladatot vagy Megrendelő részéről a feladat elvégzésével szemben bármilyen jogos kifogás merül fel, úgy Vállalkozó köteles a feladatot hibátlanul újból, díjmentesen elvégezni. Vállalkozó a Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet-és vagyonbiztonságot, egészséget veszélyeztető, jogszabályi vagy hatósági határozati előírásba ütköző szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajthat végre, Megrendelő ismételt, nyomatékos felszólítása esetén sem. Vállalkozó köteles Megrendelőt figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felel.
- 6.13 Amennyiben az utasítás teljesítése a rögzített feladatok maradéktalan ellátásán túlmutató munkával vagy költségtöbblettel jár, azt a Vállalkozó csak akkor köteles teljesíteni, ha a Felek az ezért járó díjazásban külön megállapodnak.
- 6.14 Felek – figyelemmel arra is, hogy a Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítéséhez számos, a korábbi gyakorlata alapján jogszerűen rendelkezésére álló anyagot, ismeretet, valamint általános sablont használ fel – rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti vállalkozói díj megfizetése ellenében minden dokumentum – amelyet a Vállalkozó a Szerződés teljesítése során állított össze vagy készített el – és a jelen Szerződés teljesítése során létrejött, minden vagyoni értéket képviselő szellemi alkotás nem kizárólagos felhasználási joga a Megrendelőt illeti és a Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződés megszűnésekor átad a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megrendelő részére.
- 6.15 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés 2.1. alpontjában kikötött vállalkozói díj megfizetése ellenében Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése során általa létrehozott és a Megrendelő által átvett eredménytermékek vonatkozásában az összes átruházható szerzői vagyoni jogot, illetve a szerzői jogból fakadó vagyoni jogosultságokat átruházza a Megrendelőre, illetve Megrendelő számára átengedi, és erre tekintettel ezek nem kizárólagos felhasználási joga a Megrendelőt illeti meg azzal, hogy Vállalkozó a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szjt.) szerint megilletik a szerző személyhez fűződő jogai.
- 6.16 Az átruházott, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő nem kizárólagos, időbeli-, területi- vagy bármely más korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Megrendelő felhasználási joga kiterjed mind a közvetlen felhasználásra, mind a harmadik személyekkel kötendő felhasználási szerződés útján történő hasznosításra.
- 6.17 Vállalkozó a jelen pontban meghatározott szerzői vagyoni jogot nem kizárólagos hatállyal ruházza át Megrendelőre. Megrendelő jogosult e jogot harmadik személy részére – időbeli és területi korlátozás nélkül – továbbadni. A közvetlen felhasználás keretében Megrendelő jogosult a szellemi alkotások (eredménytermékek) belső használatára, átdolgozására, korlátlan példányszámú többszörözésére.
- 6.18 Vállalkozó kijelenti, hogy az általa a jelen Szerződés teljesítése során készített dokumentumokkal és az általa létrehozott szellemi alkotással (eredménytermékkel)

kapcsolatosan őt esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten lemond. Kijelenti, hogy a jelen joglemondás ellenértékét a Felek a vállalkozói díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették. A Felek külön is rögzítik, hogy Vállalkozó által a jelen Szerződés keretében, illetve a Szerződés teljesítése érdekében készített, a Megrendelő tulajdonában álló szellemi alkotások, illetve szerzői jogi védelem alá eső alkotások felhasználói joga a vállalkozási díj megfizetésekor száll át a Megrendelőre.

- 6.19 Ha valamelyik fél a jelen szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél – a késedelem jellegétől függően – a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűzhet ki. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a Ptk. késedelmes teljesítés körében meghatározott jogkövetkezményei alkalmazhatók, jelen szerződésben megállapított eltérésekkel.
- 6.20 Jelen szerződést bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – írásban – felmondhatja azonnali hatállyal.  
Megrendelő részéről súlyos kötelezettségszegésnek minősül, ha Vállalkozó szerződésszerű írásbeli felszólítását követően sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit.  
Vállalkozó szerződésszerű teljesítése ellenére 30 napos késedelembe esik a vállalkozói díj kifizetésével és azt a Vállalkozó írásbeli felszólítását követően sem fizeti meg. Amennyiben Megrendelő esedékes fizetési kötelezettségével késedelembe esik, a Vállalkozó nyolc napos póthatáridőt köteles kitűzni a fizetési kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazhatja. Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
- a teljesítési határidő 10 napon túli késedelmes teljesítése;
  - Vállalkozó jelen szerződés szerinti valamely kötelezettségét hibásan teljesíti és amennyiben a hiba orvosolható -, azt a Megrendelő által a jelen szerződés szerint meghatározott póthatáridőre sem teljesíti szerződésszerűen;
  - a Megrendelő érdekeivel ellentétes magatartás tanúsítása;
  - titoktartási és/vagy adatvédelmi kötelezettség megszegése;
  - Vállalkozó csőd-, felszámolás-, vagy végelszámolás alá kerül.
- 6.21 Amennyiben a szerződés a fentiek szerint felmondásra kerül, Vállalkozó köteles a halaszthatatlan intézkedéseket a Megrendelő érdekében teljesíteni, vagy a megkezdett feladatot befejezni.
- 6.22 A jelen szerződés megszűnését követően a Vállalkozó a Megrendelő kérésére iratjegyzékkel és teljességi nyilatkozattal átadja az egyes eljárások során keletkezett valamennyi releváns dokumentumot azzal, hogy azok egy másolati példányát a Vállalkozó jogosult megtartani
- 6.23 Vállalkozó kijelenti az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére figyelemmel, hogy átlátható szervezet, és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1.§ 4. pontjában és 41. § (6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontjában foglaltaknak megfelel.
- 6.24 Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik a jelen szerződés alapján a másik fél rendelkezésére bocsátott személyes adatoknak a másik szerződő fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik félnek szükséges. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben megadott adatok a valóságnak megfelelnek, illetve harmadik személy személyéhez fűződő vagy egyéb jogait, illetve jogszabály által védett érdekeit nem sértik.

Felek rögzítik, hogy a személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos kötelezettségek a Vállalkozó részéről a teljesítésben közreműködőkre is megfelelően vonatkoznak.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő az Infotv. 26.§ (2) bekezdése alapján, az abban foglalt tartalommal köteles adatot szolgáltatni jelen szerződés vonatkozásában.

- 6.25 Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a jelen szerződés eredményeként szolgáltatandó mű felhasználását akadályozza vagy korlátozza. Amennyiben a Vállalkozó valamely harmadik személy védett jogait sértené, mentesíti a Megrendelőt a kárigény alól és vállalja a jogsértésből eredő felelősséget.
- 6.26 Amennyiben Vállalkozó a Szerződés teljesítése során harmadik személy jogát, vagy jogos érdekét felróható módon sértené, s emiatt a Megrendelővel szemben e harmadik személy igényt terjeszt elő, a Vállalkozó köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Megrendelőt ezen igény alól haladéktalanul mentesítse.

## **7 A szerződés megszűnése**

- a) a teljesítéssel,
- b) a teljesítés lehetetlenné válásával,
- c) a szerződés felbontásával, illetve
- d) a szerződés megszüntetésével.

A szerződés - a felek eltérő megállapodása hiányában - a végteljesítéssel szűnik meg.

A szerződés felbontására elállás esetén kerülhet sor.

A Megrendelő a szerződéstől bármikor – egyoldalú nyilatkozattal – elállhat, köteles azonban a Vállalkozó felmerült költségét megtéríteni. A Vállalkozó akkor állhat el a szerződéstől, ha rajta kívül álló ok miatt képtelen a szerződésben vállalt munkát részben vagy teljes egészében elvégezni, ebben az esetben a Vállalkozó akkor mentesül az elállás folytán bekövetkező esetleges kár vagy veszteség megtérítése alól, ha a teljesítés képtelenségről, annak okáról, annak felismerésekor haladéktalanul (azaz lekésőbb 8 munkanapon belül) értesíti a Megrendelőt. Azt a tényt, hogy a teljesítés képtelenség nincs okozati összefüggésben a Vállalkozó magatartásával azt a Vállalkozó köteles bizonyítani. A Vállalkozó az elállást a Megrendelőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal közli. A Megrendelő bármely fél részéről történt elállás esetén a díjelőlegként kifizetett összeget jegybanki alapkamattal növelten utalja vissza a Vállalkozó bankszámlájára, és ez képezi további esetleges elszámolás alapját.

A Felek a szerződést – bármikor – közös megegyezéssel megszüntethetik. Ebben az esetben a Vállalkozót csak a kikötött díj már teljesített szolgáltatással arányos része illeti, a részére átutalt díjelőleg fennmaradó részét jegybanki alapkamattal növelten köteles a Megrendelő részére visszafizetni.

## **8 Vegyes rendelkezések**

- 8.1 A jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban, mindkét fél által aláírva érvényes.
- 8.2 Felek rögzítik, hogy Megrendelő és Vállalkozó képviselője a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik. Vállalkozó fentiekén kívül kijelenti azt is, hogy Magyarországon bejegyzett, működő egyesület, amely nem áll sem csőd-, sem felszámolási, sem végelszámolási eljárás hatálya alatt.

- 8.3 Vállalkozó jelen szerződésből eredő követeléseit harmadik személy javára nem engedélyezheti, a Megrendelő jelen szerződésből eredő követeléseivel szemben beszámításra nem jogosult.
- 8.4 Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor olyan, bármelyik fél felelősségi és ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható, elháríthatatlan körülmény áll elő, amely akadályozza a szerződésszerű teljesítést, és amely esetben nem volt elvárható, hogy a fél a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa, úgy az érintett fél mentesül a nem szerződésszerű teljesítéséből eredő felelősség alól.
- 8.5 A fél ellenőrzési körén kívüli körülménynek minősül különösen:
- természeti katasztrófák: földrengés, tűzvész, aszály, fagykár, árvíz, szélvihar, villámcsapás;
  - egyes politikai-társadalmi események: háború, forradalom, felkelés, szabotázs, közlekedési útvonal (repülőtér) lezárása,
  - egyes állami intézkedések: behozatali-kiviteli tilalmak, devizakorlátozások, embargó, bojkott,
  - súlyos üzemzavarok.
- 8.6 Felek rögzítik, hogy nem minősül a szerződésszegő fél ellenőrzési körén kívüli eső oknak:
- a saját üzemi rend-szervezési, vagy egyéb zavara,
  - a fél alkalmazottainak magatartása
- 8.7 Felek rögzítik, hogy a járvány – azaz közegészségügyi-járványügyi intézkedések, illetve kihirdetett járványhelyzet, amennyiben azok elrendelésére a szerződés aláírását követően kerül sor - vis maior körülménynek minősül, ha a járványügyi korlátozó intézkedés a szerződésszerű egésze teljesítésének elmaradásának egyenes oka. Ebben az esetben a Ptk. 6:179. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a szerződés – jogszabály erejénél fogva, a Felek megszüntető jognyilatkozata nélkül – a jövőre nézve megszűnik, és a Felek a Ptk. 6:180. §-ában foglaltak szerint kötelesek egymással elszámolni, azaz a szerződés megszűnésének időpontját megelőzően nyújtott szolgáltatás pénzbeli ellenértékét meg kell téríteni. Ha a már teljesített pénzbeli szolgáltatásnak megfelelő ellenszolgáltatást a másik fél nem teljesítette, a pénzbeli szolgáltatás visszajár. Kártérítés abban az esetben sem jár, ha a szerződés megszűnése miatt a Felek bármelyikét kár érte. A lehetlenné válásról tudomást szerző félnek haladéktalanul értesítenie kell írásban erről a másik fél szerződés szerinti kapcsolattartóját. Az ennek elmaradásából eredő károkért felelősséggel tartozik.
- 8.8 Felek a jelen szerződést beszerzési eljárás eredményeképpen kötötték meg, ezért azt értékarányosnak nyilvánítják, és kijelentik, hogy azt a későbbiek során sem tévedés, sem megtévesztés, sem pedig jogellenesség jogcímén nem fogják megtámadni.
- 8.9 A jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.
- 8.10 Felek a jelen vállalkozási szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban békés módon, közös egyeztetéssel kísérik meg rendezni. Annak eredménytelensége esetén fordulnak az általános szabályok szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.
- 8.11 Szerződő felek jelen szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 egymással egyező, eredeti példányban - melyből 3 eredeti példány a Megrendelőt, 1 eredeti példány a Vállalkozót illeti meg - jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2022.....

....., 2022.....

.....  
Budapest Főváros VIII. kerület  
Józsefvárosi Önkormányzat  
Képviselőtársaságában  
**Pikó András**  
polgármester  
**Megbízó**

.....  
**Vállalkozó**

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Budapest, 2022.....

.....  
dr. Sajtó Csilla  
jegyző

Fedezete: 2022. évi költségvetésről szóló 6/2022 (II.24) rendelet  
Szervezetfejlesztési szakértői díj 5-20830-156/1 címen

Budapest, 2022.....  
Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
Hórich Szilvia  
gazdasági vezető