



Előterjesztés

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

Előterjesztő: Pikó András polgármester

A képviselő-testületi ülés tervezett időpontja: 2020. szeptember 24.

.....SZ.
napirend

Tárgy: Javaslat a Káptalanfüredi gyermek- és utánpótlástábor kialakításával kapcsolatban felmerült tulajdonosi döntések meghozatalára

A napirendet nyílt/zárt ülésen kell tárgyalni, a döntések elfogadásához egyszerű/minősített szavazatöbbség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: RÉV8 ZRT.

KÉSZÍTETTE: CSETE ZOLTÁN

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS

CZUKKERNÉ DR. PINTÉR ERZSÉBET
JEGYZŐ

Kerületfejlesztési, Környezet- és Klímavédelmi Bizottság	-
Költségvetési és Pénzügyi Bizottság	X
Kulturális, Civil, Oktatási, Nemzetiségi, Sport és Esélyegyenlőségi Bizottság	-
Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	-
Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság	-
Városüzemeltetési Bizottság	-

Határozati javaslat a bizottság számára:

A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete 295/2020. (VII.16.) számú határozatában úgy döntött, hogy kezdeményezi a projekt megvalósításával kapcsolatos kormányzati támogatást biztosító Emberi Erőforrások Minisztériuma felé, a projekt befejezésére vonatkozó 2020. december 31-i határidő 2022. május 31-re történő módosítását.

Rév8 Zrt. a kérelmet benyújtotta, az EMMI 2020. augusztus 05-én kelt levelében (1. számú melléklet) a határidő módosítást befogadta. A tájékoztató levelükben kért dokumentumokat Rév8 Zrt. 2020. augusztus 19-én megküldte, jelenleg várjuk az EMMI visszajelzését a módosított Támogatói Okirat aláírásával kapcsolatban.

A 197/2020. (V.20.) számú polgármesteri döntés, alapján az Önkormányzat 2020. június 30-án megbízási szerződést kötött a Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt-vel (BMSK). A BMSK részére átadásra került a tábor tervezett főépülete és a hozzá tartozó park kiviteli terveit és a vonatkozó építési engedélyt, a BMSK 2020. augusztus 7-én kelt levelében tette meg tervellenőri és lebonyolítói észrevételeit.

ÉRKEZETT

2020. SZEPT 18.

9

A vélemény felvetette, hogy a kidolgozott építészeti koncepció túlfeszíti a terület és a program kapacitáit, több esetben javasolt költséghatékonyabb megoldásokat és kitért annak kidolgozatlan részleteire. A BMSK javaslatait, észrevételeit figyelembe véve javasoljuk a főépület áttervezését és az ezzel járó építési engedély módosítását.

A módosított tervek szerint megvalósuló épület költséghatékonyabb kivitelezést és fenntartást eredményez, a tervezés során érvényesíteni lehet a Józsefvárosi Önkormányzat klímaintézkedési terveiben megfogalmazott környezetvédelmi szempontokat. A BMSK (terv- és műszaki ellenőr) tervezési szakaszban történő bevonásával a kivitelezés lebonyolítása egyszerűbb és hatékonyabb lesz.

A módosított tervezési program főbb szempontjai:

- funkciók összevonásával, optimalizálásával – tervezett létszám megtartása mellett - csökkenthető az épület alapterülete, ezáltal csökkenthető a kivitelezés és majd fenntartás költsége;
- 500 adagos főzőkonyha helyett, 200 adagos konyha kialakítása, az első ütemben melegítő konyha felszereltséggel és a későbbi kapacitás növelés és főzőkonyhai átalakítás lehetőségének biztosításával, jelentős költségcsökkentés a kivitelezésben, további indok, hogy fenntartási szempontból a főzőkonyha üzemeltetése nem került kidolgozásra;
- költséghatékonyabb és fenntarthatóbb szerkezeti és építészeti megoldások alkalmazása;
- megújuló energia használata, környezettudatos gépészeti megoldások előtérbe helyezése;
- funkcionálisan működőképesebb park kialakítása.

A részletes módosított tervezési program jelen előterjesztés mellékletét képezi (2. számú melléklet).

A) A tervezési program módosítás hatása a Támogatói Okiratban foglaltakra

A Támogatói Okirat 1. számú mellékletét képezi a támogatott tevékenység részletes bemutatását tartalmazó feladat- és ütemterv (szakmai program) (3. számú melléklet). A tervezett módosítások a szakmai programban foglaltakat az 500 adagos főzőkonyha, 200 adagos melegítő konyhára történő módosítása érinti. A Támogatói Okirat 8.4. pont c) bekezdése szerint:

8.4. Nem kell a támogatási jogviszonyt módosítani, ha

c) a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

Mivel a tábor lakóinak étkeztetése mind a főzőkonyha, mind a melegítő konyha kialakításával megoldható, a tervmódosítás miatt nem szükséges a Támogatói Okiratot módosítani.

B) A tervezési program módosítás hatása a határidőre

A módosított Támogatói Okirat szerint hatályos, 2022. május 31-i határidő a módosított tervek elkészítésével tartható, az alábbi ütemezéssel.

Beruházás	Ütemezés									
	2020				2021				2022	
	IX.	X.	XI.	XII.	1. n.év	2. n.év	3. n.év	4. n.év	1. n.év	2. n.év
tervező kiválasztása módosított tervek elkészítésére										
módosított tervek elkészítése, építési engedély módosítása										
kivitelező kiválasztása (közbeszerzési eljárás lebonyolítása)										

kivitelezővel szerződéskötés, terület átadása										
kivitelezés										
A tábor átadás és megnyitása										

Az A) és B) pontokban jelzett változások Támogatói Okiratban történő kezelését természetesen az EMMI-vel egyeztetni szükséges, álláspontunk szerint a módosítások változás bejelentéssel kezelhetők.

C) A tervezési program módosítás pénzügyi hatása

A módosított tervek elkészítéséhez új tervezési szerződés szükséges, melynek tervezett költsége, előzetes tervezői egyeztetés alapján nettó 32 millió Ft. Az eredeti szerződés tervezési díja 59.690.000.- Ft + Áfa volt, ami nem érte el a közbeszerzési értékhatárt (2019 évben nettó 68.655.860.- Ft, 2020 évben nettó 68.171.840.- Ft.). A tervmódosítás díját össze kell számolni az eredeti tervezési díjjal, ami így meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, közbeszerzési eljárás lefolytatására van szükség. A BMSK Zrt-vel történt egyeztetés alapján a tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás kiírásban, hasonlóan a kivitelezésre vonatkozó eljárásnál, kizárólagos joggal a BMSK Zrt. végzi el a járulékos szolgáltatásokat térítésmentesen, ehhez szükséges a BMSK Zrt-vel megbízási szerződés kötése (4. számú melléklet)

Mivel fenti közbeszerzési eljárást nem tartalmazza az Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési terve, az eljárás elindításához szükséges annak kiegészítése, fenti eljárásnak a közbeszerzési tervben „bekerülő eljárás”-ként történő felvétele. A 2020. évi közbeszerzési terv II. sz. módosítása jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a tervmódosítás költsége a kivitelezési és üzemeltetési költségek csökkenése miatt többszörösen megtérül az Önkormányzat számára.

D) Hasznosítási koncepció, üzleti terv

A Képviselő-testület 296/2020. (VII.16.) számú határozatában felkérte a Rév8 Zrt-t, készítse, az eredeti tervek alapján, az új táborral kapcsolatban hasznosítási koncepciót, üzleti tervet. A feladat elvégzésére a testület 5 millió forint fedezetet biztosított, a határidő szeptember 30.

A tábor tervezett új funkciója inkább a gyermektábor szezonális működését teszi előtérbe, ezzel a tábor szezonon kívüli, nem gyermektábor funkciójú hasznosítási lehetőségei csökkennek. A műszaki módosítások költséghatékonyabb és fenntarthatóbb üzemeltetést eredményeznek, így az ingatlan nem gyermektábor célú hasznosítása, az esetleges bevételekre tekintettel, másodlagos szempont. A módosított tervezési program egyébként fennhagyja a lehetőségét a későbbi bővítésnek (fűtésrendszer, konyhakapacitás), így a jövőben, kellően megalapozott számítások alapján, nincs kizárva a több funkciós hasznosítás.

Fentiekre, illetve a szállásadást befolyásoló jelen járványhelyzet bizonytalanságára tekintettel nem javasoljuk egy 2022 évben átadni tervezett épület hasznosítási koncepciójának elkészítését. Célszerűbbnek tartjuk a végleges tervek ismeretében az üzemeltetési költségekre vonatkozó számítások elkészítését, amik a 2022 évi költségvetésbe már beépíthetők lesznek.

II. A betérjesztés indoka

Az előterjesztés tárgyában a Képviselő-testület döntése szükséges. A 2020. évi közbeszerzési terv II. számú módosításának jóváhagyásához szintén a Képviselő-testület döntése szükséges.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja, hogy a Káptalanfüredi gyermek- és utánpótlástábor olyan tervek alapján valósuljon meg, ami egyrészt megfelel a kormányrendelettel kijelölt Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. műszaki – szakmai elvárásainak, illetve érvényesülnek a fenntarthatóság,

gazdaságos üzemeltethetőség és a klímaintézkedési tervben megfogalmazott környezetvédelmi szempontok. További cél, hogy a Támogatói Okiratban szereplő szakmai program minimális módosításával a kormányzati döntéssel biztosított támogatás fedezze a kivitelezés költségét, továbbá a 2020. évre vonatkozó közbeszerzési terv II. számú módosításának jóváhagyása is.

A módosított tervek elkészítéséhez bruttó 41 millió Ft. fedezet biztosítása szükséges, melyet javaslok a projekthez az önkormányzati 100 millió Ft saját forrás terhére biztosítani, mely a 11601 címen önként vállalt feladatként biztosított a beruházási előirányzaton.

IV. Jogszabályi környezet

A Képviselő-testület döntését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (3) bekezdése alapján hozza meg, mely szerint az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. Önkormányzati döntést a képviselő-testület hozhat.

Az Mötv. 107. §-a alapján a helyi önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.

A közbeszerzési terv módosításával kapcsolatban a Képviselő-testület hatásköre a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat 4.3. pontján alapul. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet 7. mellékletének 1.2.5. pontja alapján a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság véleményezi az előterjesztést.

A fentiek alapján kérem a határozati javaslat elfogadását.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: EMMI tájékoztató levél
2. számú melléklet: Módosított tervezési program
3. számú melléklet: Módosított feladat- és ütemterv (szakmai program)
4. számú melléklet: Megbízási szerződés helyi önkormányzat részére járulékos közbeszerzési szolgáltatások nyújtására
5. sz. melléklet: 2020. évi közbeszerzési terv II. számú módosítása

Határozati javaslat

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének/2020.(IX.24.) számú határozata

Balatonalmádi-Káptalanfüred gyermek- és utánpótlástábor megvalósításával kapcsolatos döntések

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. a Balatonalmádi-Káptalanfüred gyermek- és utánpótlástábor megvalósításával kapcsolatban készüljön módosított engedélyezés és kiviteli terv az előterjesztés 2. számú mellékletét képező módosított tervezési program alapján.
2. elfogadja a BMSK Zrt.-vel kötendő - a káptalanfüredi gyermek- és utánpótlás tábor fejlesztésének termódosítása tárgyában - a helyi önkormányzat részére járulékos közbeszerzési szolgáltatások ellátására vonatkozó, az előterjesztés 4. számú mellékletét képező megbízási szerződést és ezen szerződéshez kapcsolódó általános szerződési feltételeket elfogadja és felkéri a polgármestert – a BMSK jóváhagyását követően – azok aláírására.

3. a határozat 1. pontja szerinti módosított engedélyezési és kivitelezési tervek elkészítésére bruttó 41,000 ezer forint fedezetet biztosít a projekthez biztosított 100 millió Ft önkormányzati önrész terhére a 11601. címen önként vállalt feladatként.
4. elfogadja a jelen előterjesztés 3. számú mellékletét képező, a Balatonalmádi-Káptalanfüred gyermek- és utánpótlástábor megvalósításával kapcsolatos Támogatói Okirat 1. számú mellékletét képező módosított szakmai programot és felkéri a polgármestert, hogy a támogató Emberi Erőforrások Minisztériumával azt egyeztesse le.
5. visszavonja a Képviselő-testület 296/2020. (VII.16.) számú, a Balaton-Káptalanfüredi gyermek- és utánpótlástábor üzemeltetésével kapcsolatos hasznosítási koncepció és üzleti terv elkészítésére vonatkozó határozatát.
6. jóváhagyja az előterjesztés 5. számú mellékletét képező Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési terv 2. számú módosítását és felkéri a polgármestert annak aláírására és gondoskodjon nyilvánossá tételéről.

Felelős: polgármester

Határidő: 1., 3., 4., 5. pontok esetében 2020. szeptember 24.

2. pont esetén a BMSK Zrt. jóváhagyását követően

6. pont esetén 2020. szeptember 24., aláírás esetében 2020. szeptember 25.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: az 1-5. pontok esetében a Rév8 Zrt., Költségvetési Ügyosztály, a 6. pont tekintetében a Gazdálkodási Ügyosztály, Közbeszerzési Iroda

Budapest, 2020. szeptember 18.



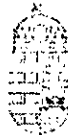
Pikó András
polgármester

Törvényességi ellenőrzés:



Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző





EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

Iktatószám: IX/4590-5/2020/SPORTGAZD

Hiv.szám: 16/331-6

Melléklet: -

Tárgy: Tájékoztatás a „Káptalanfüredi gyermek- és utánpótlás tábor fejlesztése” tárgyú Támogatói okirat 2. számú módosítása vonatkozásában

Pikó András
Polgármester Úr részére

Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat

Budapest

Baross utca 63-67.

1082

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel megkaptam a fenti hivatkozási számú, a „Káptalanfüredi gyermek- és utánpótlás tábor fejlesztése” tárgyú Támogatói okirat 2. számú módosítása vonatkozásában írt kérelmüket, amivel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

A fenti tárgyban jelzett Támogatói okirat 2. számú módosítását - a kérelemben foglaltak alapján - jóváhagyom.

Tájékoztatom továbbá, hogy a Támogatói okirat mellékleteinek és az egyéb Támogatói okirathoz kapcsolódó dokumentumok benyújtása szükséges az Emberi Erőforrások Minisztériumához, mint Támogatóhoz (a továbbiakban: Támogató).

Fentiekre tekintettel, kérem Polgármester Úr szíves intézkedését, hogy az alábbi adatok, dokumentumok, illetve igazolások mielőbb megküldésre kerüljenek a Támogató részére a Támogatói okirat 2. számú módosításának előkészítése érdekében:

- hatályos létesítő okirat egyszerű másolata;
- képviselőjének ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintája vagy a számlavezető pénzforgalmi intézmény által vezetett aláírási kartonja másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya;
- a feladat megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek (amennyiben a tevékenység engedélyköteles) másolata (amennyiben csak elektronikusan áll rendelkezésre úgy elegendő elektronikusan továbbítani!);

Cím: 1054 Budapest, Hold utca 1. Tel: + 36 1 795-3247

E-mail: tunde.szabo@emmi.gov.hu

6. 90

- a Kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nem áll fenn vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított eredeti (30 napnál nem régebbi) igazolás;
- 9/3., 9/3/a. számú nyilatkozatok és a 19. számú adatlap;
- fizetési számlákról szóló nyilatkozat;
- felhatalmazó levél;
- összeférhetetlenségi nyilatkozat;
- a Kedvezményezett képviselőjének nyilatkozata az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-ai 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1.o.) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásáról.
- Költségterv
- Szakmai Program (Feladatterv)

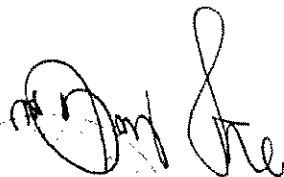
Jelen levelemben hivatkozott formanyomtatványok elektronikus úton történő megküldéséről is intézkedem.

Kérem, hogy a fent hivatkozott adatokat, igazolásokat – a mellékelt dokumentumok alkalmazásával - **elektronikus úton, szerkeszthető formátumban** szíveskedjen megküldeni, dr. Galó Zsolt főosztályvezető (zsolt.galo@emmi.gov.hu) és Szabó Gábor sportszakmai referens (gabor.szabo4@emmi.gov.hu) részére, annak érdekében, hogy azok előzetes véleményezésre, esetlegesen javításra kerülhessenek, egyúttal kérem, hogy papíralapon jelen levél kézhezvételét követő 8 napon belül szíveskedjen részemre azokat eredetiben is megküldeni.

Szíves közreműködését köszönöm!

Budapest, 2020. 2020 AUG 05.

Üdvözlettel:



Dr. Szabó Tünde
sportért felelős államtitkár

TERVEZÉSI PROGRAM MÓDOSÍTÁS
Káptalanfüredi gyermek- és utánpótlástábor

Előzmények:

A Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonát képezi a 0114/5 hrsz.-ú, természetben a 8220 Balatonalmádi (Káptalanfüred), Somfa u. 1. szám alatti ingatlan. A 3,2 ha területű telek évtizedek óta a kerület gyermektáboraként funkcionál. Az önkormányzat az üdülő komplex felújítását tűzte ki célul 2015-ben. A projektet az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2,2 milliárd forint kormányzati támogatásban részesítette, a jelenleg érvényben lévő Támogatói Okirat szerint, a támogatás felhasználásának határideje 2022. május 31.

A Józsefvárosi Önkormányzat, mint megrendelő, a tábor kialakításával megbízta a Veszprémterv Kft-t, készítse el az új tábor főépületének engedélyezési, kiviteli és tender terveit, illetve szerezze be a szükséges, jogerős építési engedélyt. A tervező ez engedélyt 2019. novemberében beszerezte, az engedélyezési terv és az építési engedély alapján 2020 februárban elkészítette és a megrendelő részére leszállította a kivitelezési és tender terveket.

A Józsefvárosi Önkormányzat az önkormányzati magasépítési beruházásokra vonatkozó, az Állami magasépítési beruházásokról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény alapján megbízta a Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt-t (BMSK) a beruházás tervellenőri, műszaki ellenőri és lebonyolítási feladatainak elvégzésével.

A BMSK az elkészült terveket áttekintette és észrevételezte, a tervellenőri szakvélemény jelen Tervezési Program részét képezi.

A Józsefvárosi Önkormányzat a BMSK észrevételei alapján, illetve a tábor tervezett funkcióját és üzemeltetését, a rendelkezésre álló fedezetet és a városvezetés klímastratégiai szempontjait figyelembe véve úgy döntött, hogy az eredeti tervezési programot módosítja és a tervezőt felkéri, készítsen módosított engedélyezési és kiviteli terveket, illetve szerezze be a módosított, jogerős építési engedélyt az alábbi szempontok figyelembevételével.

A) Általános elvárások

1. a terv a gyermek és utánpótlás tábor funkcióra koncentráljon, annak minden konzekvenciájával, amely a józsefvárosi gyermekek nyári üdültetését biztosítja a május-október közötti időszakban és a gyermek és ifjúsági utánpótlás részére biztosít lehetőséget;
2. a tábor és az épületek üzemeltetése takarékos és környezetbarát legyen, és megújuló energiák felhasználásával történjen, a terv vegye figyelembe a Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2020 (I.30.) számú határozatával elfogadott Józsefvárosi klímavédelmi intézkedési tervben foglaltakat;
3. az épület, parkoló és park építési költsége ne haladja meg a bruttó 1,5 milliárd forintot;
4. a jelenlegi terv összesen 2000 m² (1975 m²) nettó hasznos területet tartalmaz, a földszinten 1200 m², az emeleten 800 m², ez a támogatói okiratban meghatározott alapterületeket jelentősen túllépte, megrendelő a támogatói okirat programját - kisebb módosításokkal - nettó 1100-1200 m²-kéri megvalósítani, (lásd mellékelt táblázat és diagram);

L. G.

5. megrendelő továbbra is a Támogatói Okiratban vállalt programot kívánja megvalósítani, de takarékosabb helykihasználással és újra gondolt gépészeti rendszerekkel, a BMSK észrevételeinek a figyelembevételével.

B) Funkcionális változások

1. Az 500 adagos főzőkonyha helyett 200 adagos melegítőkonyha kiépítését kéri a megrendelő úgy, hogy a későbbiek során, amennyiben az önkormányzat talál a konyha üzemeltetésére vállalkozót, ki lehessen alakítani egy főzőkonyhát vállalkozói finanszírozásban;
2. az étterem kapacitása 80-100 fő legyen, mely biztosítja két turnusban az étkeztetést;
3. a büfé integrálódjon bele az étterem konyha blokkba;
4. a 2 db 86 m² összenyitható konferencia terem helyett 1 db közösségi tér kerüljön kialakításra, mely alkalmas a gyerekfoglalkozások mellett erőnléti edzés, torna stb. megtartására is (padló burkolat ne gresslap legyen);
5. nem szükséges sem a kétnemű kétszemélyes elkülönítő, sem a védőnői szoba;
6. a kiszolgáló tereket a meglévő helyigényeknek megfelelően le kell szűkíteni;
7. az irodai blokkot és a kiszolgáló személyzet szociális blokkját a földszinten és az emeleten is át kell gondolni, hogy összesen hány személynek kell biztosítani munkaasztalt;
8. az emeleten 50 fő gyerek elhelyezése, egy rendszerbe illesztve, 5 ágyas szobákba történjen, a szobákban egy-egy emeletes ágy elhelyezése lehetséges;
9. külön kialakított nevelői hálószobák a csökkentett alapterületen is megoldhatók, a 10 ágy 6-ra csökkenthető;

C) Építészeti változások

1. A tartószerkezetek optimalizálása, a terhek egyenletes elosztása miatt, egységes szerkezeti rendszert kér a megrendelő, a jelenlegi alaprajzot figyelembe véve 6 X 8,75 m egységes raszterkiosztásban;
2. ezek alapján kell újra méretezni tartószerkezetet, az építészeti műleírásban szereplő helyszíni vb. váz és földem kialakításával, az alapozást is, az emeleten előregyártott szerkezet alkalmazása lehetséges;
3. a főépület fedése a már megépült pavilonok fedésével megegyező módon kerüljön kialakításra;
4. minden homlokzattal érintkező helyiségnek legyen nyitható ablaka, a hátsó kiszolgáló zónában is, nyári külső árnyékolóval ellátva;
5. a pergola megépítése az északi oldalon nem indokolt, de a kinti foglalkozások megtartásához legyen terasz, illetve esőelleni védelem kérdését át kell gondolni (napvitorla, vászon stb.);
6. részlegesen vízáteresztő burkolatok lehetőségének az alkalmazása a feladat, út-közműveknél át kell gondolni a burkolt felület anyagát;
7. gyerek tábor (18 év alatt) és egyszerre 10-12 felnőtt használó kapacitáshoz újra gondolni a parkolási kapacitás igényt (max. 20 db lenne ideális, ha megoldható);
8. akadálymentesítés megoldása, újragondolása;
9. az épület déli oldalán a földemmel fedett árok elhagyása, az új megoldás az eredeti terepvonalhoz való igazítás megfelelő műszaki kialakítással;

10. álmennyezetek csak a folyosón maradjanak és ahol a jogszabály előírja;
11. nyílászárók esetében mindenütt nyitható ablakot kerüljenek kialakításra, biztosítva a jogszabály szerinti természetes elsődleges légcserét;
12. tömör falak és a nyílászárók arányának újragondolása szükséges a funkcionális igények szem előtt tartása mellett;

D) Környezetvédelmi szempontok és megújuló energia megoldások

1. A környezetvédelem, és megújuló energia használata az önkormányzat számára prioritást élvez, ennek megfelelően kell a gépészeti és elektromos rendszereket áttervezni (lásd.: Klímaintézkedési terv);
2. az épület természetes szellőzését és a rásegítést várja el a megrendelő a rendszerektől, fő elvárás a nyári szellőzés, és hővédelem biztosítása, téli időszakban pedig a szerkezetek védelme;
3. a 40%-os általános terület csökkenés és a természetes szellőzésű helyiségek növelése miatt alapvetően kell a gépészeti rendszerek szükséges kapacitásait átvizsgálni, és az új rendszer kidolgozását, az óriási légkezelők megszüntetését;
4. légcseréje biztosítása kizárólag a konyhában szükséges, máshol a természetes szellőzés megoldható;
5. az épület tájolása lehetővé teszi, hogy a déli oldalon napkollektorok és napelemek kerüljenek elhelyezésre;
6. megrendelő napelemek felhasználásával kívánja az elektromos igény jelentős részét biztosítani, napkollektorból a használati melegvízellátást;
7. a déli oldalon a helyiségeknél és az emeleti szobákban külső árnyékolókkal kell napvédelmét biztosítani, lehetőleg építészeti megoldásokkal;
8. megrendelő kéri a gáz bevezetésének szükségességét felülvizsgálni, lehetőség szerint kerülni kell;
9. megrendelő kéri megvizsgálni megújuló energiákat használó hőcserélős fűtési rendszer kiépítésének lehetőségét;
10. a tetőről össze kell gyűjteni telken belüli tárolókba az esővizet, és ennek felhasználásával kell az öntözést megtervezni, csapvíz nem használható fel öntözéshez.

E) Park kialakításával kapcsolatos szempontok

1. megvizsgálandó, hogy a tervben jelzett „későbbi ütemben elhelyezhető szállásépület” helyekre egyéb park funkciók - pl. színpad, szabadtéri előadásra, közös filmnézésre alkalmas terület, közösségi célú pihenő, társalgó, foglalkoztató helyek – telepíthetők-e;
2. javasolt felülvizsgálni az iskolás korosztálynak szánt sport és játszó funkciók arányát, több játszóeszköz kialakításával (például: hinták, drótkötélpálya, csúszda, egyensúlyozó eszközök, trambulín stb.);
3. a tűzrakó területén javasoljuk a kinti központi közösségi tér kialakítását, közvetlenül a tűzrakóhelyek körül és kissé távolabb ülőfelületek elhelyezését, amelyek sok ember befogadására alkalmasak;

4. a tervezett kültéri bútorok túlságosan városi környezetre emlékeztetnek, javasolt a természetesebb, erdei hangulatúak alkalmazása;
5. a játszóeszközök szétszórt foltszerű elhelyezése jó ötlet, nem kelti a túlszűfolttság hatását, megmarad az erdős atmoszféra, mégis belátható a terület, a lengőteke pálya azonban a többi kerti elemtől már nagyon távol található, a pedagógusok szempontjából a beláthatóság miatt javasoljuk a többi játszó funkcióhoz közelebbi elhelyezését (esetleg elhagyását);
6. célszerű megvizsgálni párapu elhelyezésének lehetőségét.

11. 90

Támogatott tevékenység részletes bemutatását tartalmazó feladat- és ütemterv (szakmai program)

Káptalanfüredi gyermek- és utánpótlás tábor fejlesztése

A projekt ismertetése

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonát képezi a 0114/5 hrsz-ú, természetben a 8220 Balatonalmádi (Káptalanfüred), Somfa u. 1. szám alatti ingatlan. A 3,2 ha területű telek évtizedek óta a kerület gyermektáboraként funkcionál.

Az 1960-ban épült tábor területén számos alkalommal történt a továbbfejlesztést célzó beruházás (közműhálózat fejlesztése, épületek építése stb.), de ezek nem minden esetben összehangoltan valósultak meg. A tábor fejlesztése, átépítése halaszthatatlanná vált.

A Józsefvárosi Önkormányzat tervei között a tábor komplex hasznosításra alkalmassá tétele szerepel, mely keretében nemcsak a nyári gyermeküdültetés körülményei javulnak, hanem az infrastruktúra továbbfejlesztése révén a létesítmény részben alkalmassá válik az utánpótlás korú gyermekek számára sport táborok lebonyolítására is.

A beruházás során új, téliesíthető, komfortos házak, szobák kerülnek kialakításra, biztosított a megfelelő közösségi tér, a bel- és kültéri foglalkoztatás, a megvalósuló nyílt edző pályán, kültéri sporteszközökön a sportolás.


Terveink szerint a gyermektábor 200 fő színvonalas elhelyezését, étkeztetését, ellátását biztosítja, egyhetes (igény szerint 4-9 éjszakás) turnusváltásokkal. 4-6 ágyas, fürdőszobás szobák, különböző foglalkozásokra alkalmas termek, korszerű konyha és étterem kerül kialakításra.

Elsődlegesen a gyermekcsoportok igényeit májustól – szeptemberig terjedő időszakban kívánjuk biztosítani, de lehetőséget adunk arra is, ha az iskolai tanítási idő (erdei iskola) vagy szünetek (őszi, tavaszi) alatt szeretnének csoportok táborozni. A korábbi gyakorlatnak megfelelően a gyermekcsoportok iskolai, óvodai keretekben szerveződnek.

A tábor elsősorban az általános iskolai korosztály nevelését, szórakozását szolgálja, de fontosnak tartjuk, hogy – az eddigi gyakorlatnak megfelelően – az óvodások, a józsefvárosi lakhelyű gyermekek is használják.

Gyermek- és utánpótlás tábor lévén kiemelten építünk a nagy hagyománnyal rendelkező józsefvárosi Vajda Péter Ének-zenei Általános és Sportiskola szakmai ismereteire, kapcsolatrendszerére.

Az iskola együttműködési szerződése a Magyar Triatlon Szövetséggel, Magyar Atlétikai Szövetséggel, Magyar Kézilabda Szövetséggel, Magyar Labdarugó Szövetséggel, FTC Kosárlabda Utánpótlás-nevelés Közhasznú Nonprofit Kft.-vel, FTC Atlétikai Szakosztályával garanciát nyújt arra, hogy az utánpótlás nevelés a józsefvárosi gyermekek körében megvalósuljon.

12. 

Együttműködési megállapodás keretében lehetőséget kívánunk biztosítani a környező települések és egyéb klubok utánpótlás csapatainak a felkészülésére is.

A táborozó gyermekeknek a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő strand további lehetőséget biztosít a sportolásra, kikapcsolódásra.

Az üdültetés ideje alatt kézműves és ismeretterjesztő programok, bemutatók, tematikus túrák stb. segítik a tartalmas időtöltést a gyermekek számára.

A beruházás részletes bemutatása

A beruházás keretében egy gyermek- és utánpótlás tábor kerül megtervezésre és megépítésre. Olyan épületek, kiszolgáló egységek, kültéri területek kialakítását tervezzük, mely a józsefvárosi gyermekek táborozását, utánpótlás nevelését célozza.

A telek tömbjének Balatonalmádi Város TSZT, SZT és HÉSZ védettségi minősítése szerinti besorolása K-Szk1 Különleges terület, azaz szabadidőközpont terület övezet.

Telek területe: 31.598 m²

A telken lévő többségében faházazs építmények elbontásra kerültek, így a szálláshelyeket új, téglából készült épületek váltották fel.

Összesen 6 db apartmanház került megvalósításra.

Az épületek bruttó alapterülete: 120 m²/ház

A *szállásépületek* kétszintesek, szintenként három, 21-23 m²-es szobával, melyből 1 db szoba akadálymentesített. Valamennyi szobához tartozik fürdőszoba. Minden épületben található tanári lakrész fürdővel és teakonyhával.

A hat épület összesen 36 szobájában 144 fő elhelyezése biztosítható.

Kialakításra kerül egy 2 szintes *főépület*, szintenként 600 m² területen.

A földszinti rész akadálymentesített.

Földszinti részen kialakítandó helyiségek:

közösségi terek:

több funkciós foglalkoztatóterem, 60 férőhelyes (*kézműves és sport foglalkozások, benti tevékenységek megtartására*)

aula

egészségügyi egység:

orvosi szoba; 1 db betegszoba (2 ágyas) és hozzá tartozó vizesblokk: 1 db zuhanyállás, 1 db kézmosó és egy WC fülke

étkeztetési terület:

200 adagos melegítő/tálalókonyha és jogszabály szerinti kiszolgáló helyiségei (tárolás)

étterem 100 férőhelyes

raktárhelyiségek:

tisztító- fertőtlenítőszer raktár

132 90

mosoda (szennyes textilá elkülönített tárolása; mosógép, szárítógép elhelyezése, szárítási lehetőség)

tisztító helyiség (vasalóval, porszívóval felszerelt)

raktár (pótágy, szék stb. tárolására)

textilraktár (tartalék ágymatrac, ágynemű, takaró, párna stb. raktározása)

karbantartó műhely raktározási lehetőséggel (szerszámok, kerti eszközök)

kültéri eszközök, játékok tárolása

2 db dolgozói öltöző tisztálkodási lehetőséggel (konyhai dolgozók, takarító, udvari munkás...)

mellékhelyiségek (nemek szerint személyzeti, gyermek, vendég)

Emeleti szinten kialakítandó helyiségek:

szállás: Megközelítőleg 50 fő részére szálláshely kerül kialakításra, melyből 6-8 fős hálótermekkel ellátott szobák, illetve mellékhelyiség, mely a kisebb, óvodás korosztály befogadására alkalmas. Itt kerülné kialakításra a kb. 6 fő befogadására alkalmas személyzeti szállás is, 3 fős szobák kialakításával, melyhez egy fürdő és teakonyha tartozna. Az óvodás korúak nevelői az óvodásokkal egy teremben kerülnék elszállásolásra.

iroda: 2 db (táborvezető, gazdasági ügyintéző, adminisztráció, *Porta - raktárépület*)

Megépítésre került egy kb. 35 m² raktár épület, mely a strandoláshoz, illetve a sportoláshoz szükséges eszközök tárolására alkalmas, de igény esetén portának is kialakítható.

Kert és kültéri egységek

Jelenleg egy felújított, labdajátékokra és közösségi foglalkozásokra alkalmas pálya rendelkezésre áll.

A tervek szerint ezen felül megépítésre kerülné egy kültéri kézilabdapálya is.

Kialakításra kerülné továbbá egy 3 – 6 éves korosztálynak szóló játszótér, illetve a 7 – 15 éves korosztálynak készségfejlesztő és ügyességi játékokat is tartalmazó játszófelület.

Kő ping-pong asztalok kerülnék kihelyezésre, melyek mozgásra, sportolásra alkalmasak lehetnek.

A kisebb gyermekek számára homokozó felületet biztosítunk.


A park rendezéséhez egy tanösvény kialakítása is tartozik, valamint tűzrakó helyet is telepítünk.

A főépület körül az országos településrendezési és építési követelmények (OTÉK) által meghatározott számú parkoló állás kerül kialakításra.

A telek területén a teljes közművesítés, csapadékvíz elvezetés kiépítésre kerül.

Az I. ütemben a közvilágítást is megvalósítjuk.

A megvalósítás során előtérbe kerül a megújuló energia használata, környezettudatos gépészeti megoldások kialakítása.

1h. 

Ütemterv:

Az első ütemben megvalósult pavilonok 2019 évben átadásra kerültek. A második ütemben megvalósuló főépület kiviteli tervei 2020 évben készültek el, a jogerős építési engedély beszerzésre került.

A program terv- és műszaki ellenőri, illetve műszaki lebonyolítási feladataival megbízott Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. (BMSK) tervvel kapcsolatos észrevételi alapján, illetve tekintettel a Támogatói Okirat szerinti fedezetre fenti tervek módosításra kerülnek és módosított építési engedély kerül beszerzésre.

Beruházás	Ütemezés									
	2020				2021				2022	
	IX.	X.	XI.	XII.	1. n.év	2. n.év	3. n.év	4. n.év.	1. n.év	2. n.év
tervező kiválasztása módosított tervek elkészítésére										
módosított tervek elkészítése, építési engedély módosítása										
kivitelező kiválasztása (közbeszerzési eljárás lebonyolítása)										
kivitelezővel szerződéskötés, terület átadása										
kivitelezés										
A tábor átadás és megnyitása										

Budapest, 2020. szeptember.

Pikó András
polgármester

15.9

Megbízási Szerződés
helyi önkormányzat részére járolékos közbeszerzési szolgáltatások ellátására
(a továbbiakban: „Megbízás”),

amely létrejött egyrészről:

[...] (székhely: [...]; MÁK nyilvántartási szám: [...]; adószám: [...]; statisztikai számjel: [...]; képviseli: [...], polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”),

másrészről:

a **BMSK BERUHÁZÁSI, MŰSZAKI FEJLESZTÉSI, SPORTÜZEMELTETÉSI ÉS KÖZBESZERZÉSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG** (székhely: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.; cégjegyzékszám: 01-10-044336; adószám: 12464780-2-51; statisztikai számjel: 12464780-7112-114-01; képviseli: Dr. Medvigy Mihály, vezérigazgató) mint a járolékos közbeszerzési szolgáltatói feladatokat ellátó Beruházási Ügynökség (a továbbiakban: „**Megbízott**”),

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. A MEGBÍZÁS

1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat az alábbi Közbeszerzési Eljárás járolékos közbeszerzési szolgáltatói feladatainak az ellátásával:

1.1.1. A közbeszerzési eljárás megnevezése: [...];

1.1.2. A közbeszerzési eljárás becsült értéke: [...];

1.1.3. A közbeszerzési eljárás típusa: [...];

1.1.4. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek:

Döntéshozó:	[...]
a Bírálóbizottság elnöke:	[...]
a Bírálóbizottság tagja:	[...]
a Bírálóbizottság tagja:	[...]
A Megbízott részéről a Közbeszerzési Eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:	[...]

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyét a Megbízott egyoldalú döntésével, a Megbízóval történt írásbeli közléssel jogosult megváltoztatni.

1.1.5. A közbeszerzés központi költségvetési forrás felhasználásával valósul meg.

16. 90

1.2. A Megbízott a megbízást a Szerződésben foglalt feltételekkel elfogadja. A Megbízott a Kbt. 25. § (6) bekezdése alapján nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenség.

2. A MEGBÍZÁS KERETÉBEN ÁTADOTT DOKUMENTUMOK

2.1. A Megbízó részéről a Megbízással a Megbízottnak megküldésre kerül:

- a) Közbeszerzési Műszaki Leírás;
- b) Szerződéstervezet.

3. KAPCSOLATTARTÓK

3.1. A Megbízó kapcsolattartója a szerződés teljesítése során:

képviselő: [...]

cím: [...]

e-mail: [...]

3.2. A Megbízott kapcsolattartója a szerződés teljesítése során:

képviselő: [...]

cím: [...]

e-mail: [...] *(ahova a Megbízó az EKR-ből érkező e-mail üzeneteket a Megbízott részére továbbítja.)*

4. A FELEK ÁSZF-TŐL ELTÉRŐ RENDELKEZÉSEI (PL. TERVPÁLYÁZATI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK)

[...]

5. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5.1. A Megbízó kijelenti, hogy a Szerződésben foglalt kötelezettség vállalására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36. § (1) bekezdésével összhangban került sor, a Megbízó a Szerződésben foglalt kötelezettség vállalására jogosult, és a közbeszerzési eljárás fedezete a rendelkezésére áll.

5.2. A Felek a jelen Megbízás aláírásával nyilatkoznak arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerint a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősülnek, ezért külön átláthatósági nyilatkozatot nem tesznek.

5.3. A Szerződés a jelen Megbízásnak a Felek általi cégszerű-, illetve szabályszerű aláírása napjától kezdődően hatályos.

5.4. A Megbízásban nem szabályozott kérdésekben a Megbízott által kibocsátott, „Megbízási Szerződés helyi önkormányzat részére járulékos közbeszerzési szolgáltatások nyújtására Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)” rendelkezései az irányadók. A Megbízó a jelen Megbízás aláírásával kijelenti, hogy a Megbízott általános szerződési feltételeit megismerte, azt a jelen Megbízás aláírásával, mint a Szerződés részét, magára nézve kötelezőnek ismeri el.

2

17. 90

A jelen, [...] ([...]) pontból álló Megbízást – mely 4 (négy), egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, és amelyből a Feleket 2-2 (két-két) példány illeti meg – a Felek képviselői, annak elolvasása, értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírták.

[...] 202x. [...]

Budapest, 202x. [...]

[...]
Képv.: [...]
polgármester
Megbízó

BMSK Zrt.
Képv.: Dr. Medvigy Mihály
vezérigazgató
Megbízott

Szabályszerűségi szempontból felülvizsgálva:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

[...] 202x. [...]

Budapest, 202x. [...]

[...]
Megbízó

Sipkáné Szabó Gyöngyi
gazdasági vezérigazgató-helyettes
Megbízott

A fenti Megbízás szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói kijelölésemet elfogadom és tudomásul veszem:

[...]
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
[00XXX]
[...] 202x. [...]

[...]
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
[00XXX]
[...] 202x. [...]

3

18. 50

19 9

BERUHÁZÁSI ÜGYNÖKSÉG

**BMSK BERUHÁZÁSI, MŰSZAKI FEJLESZTÉSI, SPORTÜZEMELTETÉSI ÉS
KÖZBESZERZÉSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
helyi önkormányzat részére járulékos
közbeszerzési szolgáltatások nyújtására

Általános Szerződési Feltételek
(a továbbiakban: „**ÁSZF**”)

20-90

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A BERUHÁZÁSI ÜGYNÖKSÉG JOGÁLLÁSA

Az állami magasépítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: „**ÁMB törvény**”) 4. § (1) bekezdése alapján a Kormány az állami magasépítési beruházásokról szóló 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**ÁMB rendelet**”) 1. §-a szerint a BMSK BERUHÁZÁSI, MŰSZAKI FEJLESZTÉSI, SPORTÜZEMELTETÉSI ÉS KÖZBESZERZÉSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁGOT jelölte ki Beruházási Ügynökségként.

Ha a helyi önkormányzat az ÁMB rendeletben meghatározott értékhatárt meghaladó becsült értékű magasépítési beruházást központi költségvetési támogatás felhasználásával valósítja meg, a magasépítési beruházás megvalósítása során - Kormány eltérő döntése hiányában - a Beruházási Ügynökség a Kormány ÁMB rendeletben meghatározott feladatokat kizárólagos joggal látja el.”

A központi költségvetési támogatás felhasználásával megvalósuló önkormányzati magasépítési beruházások esetén, **amelyek kivitelezési becsült értéke meghaladja az ÁMB rendeletben meghatározott értékhatárt, a beruházás tervellenőre, beruházás-lebonyolítója és építési műszaki ellenőre, valamint járadékos közbeszerzési szolgáltatója kizárólagos joggal a Beruházási Ügynökség.”**

Központi költségvetési támogatás felhasználásával megvalósuló önkormányzati magasépítési beruházás: helyi önkormányzati vagyoni körbe tartozó ingatlanon, támogatási jogviszony útján biztosított központi költségvetési forrás felhasználásával, a helyi önkormányzat által megvalósításra kerülő magasépítési beruházás;”

AZ ÁSZF HATÁLYA

A jelen ÁSZF hatálya a megvalósító helyi önkormányzat (a továbbiakban: „**Megbízó**”) részére a Beruházási Ügynökség (a továbbiakban: „**Megbízott**”) (a Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) által az ÁMB rendelet 2. § (4) bekezdése alapján **kizárólagos joggal ellátott járadékos közbeszerzési szolgáltatásra vonatkozó megbízásra** (a továbbiakban: „**Szerződés**”) terjed ki.

Felek a központi költségvetési támogatás felhasználásával megvalósuló önkormányzati magasépítési beruházás vonatkozásában „A helyi önkormányzat részére tervellenőri, beruházás-lebonyolítói és építési műszaki ellenőri feladatok ellátása” tárgyú ÁSZF keretében az ÁMB rendelet 2. § (4) bekezdése szerinti tervellenőri, beruházás-lebonyolítói és építési műszaki ellenőri feladatok ellátása tekintetében külön megbízást kötnek.

A Megbízott a jelen ÁSZF-et a <https://www.bmsk.hu/dokumentumok> internetes címen teszi folyamatosan megismerhetővé, letölthetővé.

A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, RÉSZEI

A Szerződés a jelen ÁSZF 1. számú mellékletét képező minta szerinti, a Megbízott által a Szerződés alapján a Megbízó részére lebonyolítandó közbeszerzési eljárást egyedileg meghatározó megbízás (a továbbiakban: „**Megbízás**”) a Megbízó és a Megbízott részéről történő szabály-, illetve cégszerű aláírásával jön létre.

1

21.

Sp

A Megbízás aláírásával a Felek kijelentik, hogy jelen ÁSZF és mellékletei, valamint a Megbízás együtt alkotják a Szerződést, amely a Feleknek a megbízási jogviszonyra vonatkozó, mindenre kiterjedő, teljes megállapodása, az ÁSZF és mellékleteinek a Megbízáshoz történő fizikai csatolása nélkül is.

Az ÁSZF-re és mellékleteire, valamint a Megbízás tartalmára alkalmazandó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:80. § rendelkezése.

„Ptk. 6:80. § [Szerződési feltételek ütközése]

Ha az általános szerződési feltétel és a szerződés más feltétele egymástól eltér, az utóbbi válik a szerződés részévé.”

1-3. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1 Megbízás

1.1.1 A Megbízó a Megbízás aláírásával megbízza a Megbízottat a Megbízásban meghatározásra kerülő közbeszerzési eljárással, ideértve a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 111. § r) pontja szerinti eljárásokat is (a továbbiakban: „Közbeszerzési Eljárás”) összefüggő, a Kbt. 8. § (1) bekezdésében meghatározott tárgykörök vonatkozásában, a Szerződés szerinti járulékos közbeszerzési szolgáltatások nyújtásával a Szerződésben foglalt feltételekkel. A Megbízott a Megbízás aláírásával elfogadja a megbízást.

1.1.2 A Megbízó által esetlegesen indítandó tervpályázati eljárás a Szerződés alkalmazásában Közbeszerzési Eljárásnak minősül, és arra a Szerződés rendelkezései – a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet alkalmazása mellett – értelemszerűen irányadók. A tervpályázati eljárással kapcsolatos eltérő rendelkezéseket a Felek, szükség szerint, a Megbízásban rögzítik.

1.2 A megbízotti feladatok ellátásának általános szabályai

1.2.1 A Megbízott a Szerződésből eredő feladatait az elvárható szakmai színvonalon és gondossággal, a Megbízó érdekeit szem előtt tartva teljesíti, a Szerződés és a Megbízó utasításainak, továbbá az alkalmazandó jogi, szakmai és egyéb hatósági előírásoknak megfelelően.

1.2.2 A Megbízott köteles a Szerződés rendelkezései szerint a Közbeszerzési Eljárással kapcsolatos valamennyi, a Kbt.-ben az ajánlatkérő részére meghatározott feladat ellátásában a Megbízót segíteni, abban a Szerződés rendelkezései szerint közreműködni. A Megbízó a hatályos közbeszerzési szabályzatát a Szerződés aláírásával egyidejűleg digitális adathordozón a Megbízott részére átadja, vagy elektronikus úton megküldi a Megbízott részére. A Megbízott feladatai ellátása során köteles annak rendelkezéseit betartani.

1.2.3 A Megbízott a Megbízó vagy a 2.1.4.1 pontban meghatározott Bírálóbizottság kifejezett írásbeli utasítása ellenére sem alkalmazhat a Közbeszerzési Eljárás lebonyolításával összefüggő jogszabályokba ütköző feltételeket, előírásokat. Amennyiben a Megbízott valamely utasítás teljesítését jogszabálysértésre való hivatkozással megtagadja, úgy a Megbízó köteles gondoskodni a jogszabálysértő

helyzet megszüntetéséről. Ha a Felek között az utasítás jogszerűségével kapcsolatban vita van, az utasítás megtagadása – különös tekintettel a Ptk. 6:273. § (3) bekezdésére - a vitás helyzet rendezéséig a Megbízott részéről nem minősül szerződésszegésnek.

- 1.2.4 A Megbízott köteles a Közbeszerzési Eljárás során a Megbízót, mint ajánlatkérőt terhelő kötelezettségek teljesítésére a Megbízó figyelmét előre felhívni, olyan időben, hogy Megbízó a szükséges intézkedéseket meg tudja tenni.
- 1.2.5 A Megbízott köteles közbeszerzési szolgáltató feladatkörében a Közbeszerzési Eljárással kapcsolatban felmerülő valamennyi, az említett feladatkörök ellátása során általában elvárható feladat ellátásáról gondoskodni a Közbeszerzési Eljárás jogszerűsége és eredményessége érdekében, a Megbízó érdekeinek szem előtt tartásával.
- 1.2.6 A Megbízott a Szerződés teljesítése során köteles a Megbízó rendelkezésére állni, ennek keretében köteles a Közbeszerzési Eljárással kapcsolatos, a Megbízó által feltett közbeszerzési szakmai kérdéseket ésszerű határidőn belül megválaszolni.
- 1.2.7 A Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről, és általában a Megbízottat a megbízás ellátásához szükséges tájékoztatással és utasításokkal ellátni. Amennyiben Megbízó a tájékoztatási, utasítási kötelezettségének megfelelő időben nem tesz eleget, az a Megbízott ebből adódó felelősségét kizárja.
- 1.2.8 A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Szerződés teljesítéséhez szükséges iratanyagot és információt, továbbá az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**EKR rendelet**”), valamint a Kbt. szerinti valamennyi meghatalmazást, nyilatkozatot, amely ahhoz szükséges, hogy a Megbízott az eljárások során az EKR rendszert használja. A Megbízó a jelen pont szerinti kötelezettsége alapján ajánlatkérőként regisztrál az EKR rendszerben, és meghatalmazást ad a Megbízottnak az EKR rendszeren keresztül, annak érdekében, hogy a Megbízott az EKR rendszerben közbeszerzési eljárás bonyolítóként eljárhasson.
- 1.2.9 A Megbízott a Szerződés teljesítése során jogosult a Közbeszerzési Eljáráshoz kapcsolódóan a Megbízó részére közbeszerzési szakmai javaslatokat, észrevételeket tenni.

2. FELEK FELADATAI A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

2.1 A Közbeszerzési Eljárás előkészítése

2.1.1 A Közbeszerzési Eljáráshoz kapcsolódó szolgáltatások megrendelése:

- 2.1.1.1 A Közbeszerzési Eljárás előkészítése a Megbízó által a Megbízottnak adott Megbízással, a Megbízás Felek általi aláírásával indul. A Megbízó a Megbízáshoz köteles mellékelni a Közbeszerzési Eljárás megindítására alkalmas, teljes körű, a Kbt.-nek, a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: “**321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet**”), és adott esetben az

3

23. 9

építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: “**322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet**”) megfelelő közbeszerzési műszaki leírást és a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződés-tervezetre vonatkozó javaslatait.

2.1.1.2 A Megbízó köteles a Megbízást az alább meghatározott tartalommal, legkésőbb a Közbeszerzési Eljárás megindításának tervezett időpontját 30 naptári nappal megelőzően aláírva megküldeni, és köteles ahhoz egyidejűleg mellékelni a 2.1.1.1. pontban meghatározott mellékleteket; ellenkező esetben a Közbeszerzési Eljárás késedelmes megindításával kapcsolatos következményeket a Megbízó kizárólagosan viseli.

2.1.2 A Közbeszerzési Eljárás típusának meghatározása

2.1.2.1 A Megbízó a Megbízásban meghatározza a közbeszerzés becsült értékét, feltünteti az alkalmazandó eljárási rezsimet és a Közbeszerzési Eljárás típusát, valamint nyilatkozik a rendelkezésére álló pénzügyi fedezetről. A közbeszerzésnek a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti, a Megbízó közbeszerzési tervében történő szerepeltetése a Megbízó felelőssége. A Megbízó köteles előzetesen, írásban tájékoztatni a Megbízottat minden olyan beszerzéséről, amellyel kapcsolatban a Közbeszerzési Eljárás becsült értéke tekintetében a Kbt. 19. §-ának rendelkezését alkalmazni kell. A tájékoztatás tartalmáért vagy elmaradásáért és azok minden következményéért kizárólag a Megbízó a felelős.

2.1.2.2 Amennyiben a Megbízott megállapítja, hogy a választott eljárás indításának Kbt. szerinti feltételei nem állnak fenn, vagy valamely, a Közbeszerzési Eljárás lefolytatásához szükséges dokumentum nem vagy nem megfelelő formában, illetve tartalommal áll rendelkezésre, úgy köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, a felmerült kérdései és észrevételei, illetve a dokumentációban tapasztalt hiányosságok megjelölésével.

2.1.3 Az eljáró személyek kijelölése

2.1.3.1 A Megbízó köteles kijelölni a Közbeszerzési Eljárás során a nevében eljáró döntéshozót, aki a Bírálóbizottság javaslata alapján – a Közbeszerzési Eljárás eredményének megállapítása mellett – dönt a Közbeszerzési Eljárásra benyújtott ajánlatok, jelentkezések, illetve pályaművek érvényességének vagy érvénytelenségének kérdésében is. A Megbízó a döntéshozóról a Megbízottat a Megbízásban köteles tájékoztatni.

2.1.3.2 A döntéshozó kijelölését követően a Megbízót megillető jóváhagyási és más döntési jogkörök gyakorlására e döntéshozó jogosult, és a Szerződés e jogkörökre vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásában a Megbízó alatt a jelen pont szerint kijelölt döntéshozót kell érteni.

2.1.3.3 A kijelölt döntéshozó személyének megváltozásáról a Megbízó a Megbízottat haladéktalanul értesíti. Értesítés hiányában a Megbízott által a korábbi döntéshozó részére, illetve bevonásával teljesített feladatokat határidőben és szerződés szerűen teljesítettnek kell tekinteni.

- 2.1.3.4 A Megbízott a Szerződés teljesítéséhez szükséges személyi körben és jogosultsággal regisztrálja az EKR rendszerben a Közbeszerzési Eljárás lefolytatásába a részéről bevont munkavállalóit, közreműködőit.
- 2.1.4 A Bírálóbizottság tagjainak és titkárának delegálása
- 2.1.4.1 A Megbízó a Közbeszerzési Eljárásban alkalmazott feltételrendszer kialakítására és a benyújtott ajánlatok értékelésére a Közbeszerzési Eljárásban bírálóbizottságot (a továbbiakban: „**Bírálóbizottság**”) köteles létrehozni, amelynek elnökéről és tagjairól a Megbízottat a Megbízásban tájékoztatja. A Megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező képviselője minden esetben külön díjazás nélkül tagja a Bírálóbizottságnak. A Megbízó köteles biztosítani, hogy a Bírálóbizottságban a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti szakértelemmel rendelkező személyek vegyenek részt.
- 2.1.4.2 A Megbízott köteles a Bírálóbizottság titkári teendőinek ellátására megfelelő képzettséggel és tapasztalattal rendelkező személyt (a továbbiakban: „**Titkár**”) kijelölni.
- 2.1.4.3 A Megbízott köteles a Titkárt oly módon utasítani, hogy a Titkár a Szerződésben meghatározott feladatait a Szerződés rendelkezéseinek és a jogszabályoknak megfelelően lássa el.
- 2.1.5 Összeférhetetlenség
- 2.1.5.1 A Megbízó köteles a Közbeszerzési Eljárásba általa bevonnai kívánt személyektől, szervezetektől a Kbt. 25. § (6) bekezdésének megfelelő összeférhetlenségi nyilatkozatot előzetesen (az eljárás megindítása előtt) beszerezni. Az e körben szükséges szakmai tanácsadás és szükség szerint a nyilatkozatminta előkészítése a Megbízott feladata.
- 2.1.5.2 A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy kijelölésével egyidejűleg a Titkár a Kbt. 25. § (6) bekezdése szerinti, a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozatot írásban megtegye. A Megbízott a Megbízás aláírását követően, az eljárás előkészítését megelőzően saját maga is köteles összeférhetlenségi nyilatkozat megtételére.
- 2.1.5.3 A Megbízott nem felelős a Megbízó által kijelölt személyek összeférhetlenségi nyilatkozataiban foglaltakért, azok valóságáért. A Megbízó köteles ellenőrizni és biztosítani, hogy a Közbeszerzési Eljárásban részéről ne vegyen részt olyan személy, aki a Közbeszerzési Eljárás előkészítése és lefolytatása során felmerülő feladatainak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. Amennyiben a Megbízott megítélése szerint a Közbeszerzési Eljárás előkészítésébe és lebonyolításába a Megbízó által bevont valamely személy feladatainak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására nem képes, úgy jogosult ezt a Megbízó részére írásban jelezni.
- 2.1.6 Hozzájárulás beszerzése
- 2.1.6.1 Amennyiben a Közbeszerzési Eljárás megindításához valamely szerv vagy testület hozzájárulása szükséges, úgy azt a Megbízó köteles beszerezni, és

5

25.

90

Megbízott részére átadni. A hozzájárulás beszerzéséhez szükséges adminisztratív teendőkben a Megbízott köteles közreműködni.

2.2 A Közbeszerzési Eljárást megindító Felhívás és a kapcsolódó dokumentáció

- 2.2.1 A Megbízott köteles a Megbízás létrejöttét követő 30 (harminc) napon belül a Közbeszerzési Eljárást megindító részvételi, ajánlattételi, illetve ajánlati felhívás, hirdetménnyel induló eljárás esetén a hirdetmény (a továbbiakban együtt: „**Felhívás**”) és a kapcsolódó dokumentáció (a továbbiakban: „**Dokumentáció**”) tervezetét – a Megbízás és mellékleteinek megfelelő tartalommal – összeállítani és egyeztetés végett a Megbízónak megküldeni. Amennyiben a 2.1.2.2 pont szerinti hiánypótlás szükséges, a fenti határidő a hiányok pótlásáig eltelt idővel meghosszabbodik.
- 2.2.2 A Megbízott teljeskörű Felhívás és Dokumentáció összeállítását vállalja, amely tartalmazza különösen:
- 2.2.2.1 a Kbt., valamint a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet és adott esetben a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet szerinti, a Megbízó által szolgáltatott közbeszerzési műszaki leírást,
- 2.2.2.2 a Megbízó szakmai igényeit és utasításait figyelembe véve kidolgozott, az ajánlattevőkkel, alvállalkozókkal, illetve erőforrást nyújtó szervezetekkel szemben előírni javasolt kizáró okokat,
- 2.2.2.3 a Megbízó szakmai igényeit és utasításait figyelembe véve kidolgozott, az ajánlattevőkkel, alvállalkozókkal, illetve erőforrást nyújtó szervezetekkel szemben előírni javasolt pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmassági feltételeket,
- 2.2.2.4 a Megbízott által a 2.2.3 pont szerint kidolgozott értékelési szempontrendszer,
- 2.2.2.5 a Megbízó által elkészített, és a Megbízott által véleményezett szerződéstervezetet.
- 2.2.3 A Megbízott – a Megbízó szakmai igényeit és utasításait figyelembe véve – javaslatot tesz az ajánlatok Kbt. 76. § (2) bekezdése szerinti értékelési szempontjaira, valamint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontja esetén a Megbízott javaslatot tesz továbbá:
- 2.2.3.1 az ajánlatok megítélésére szolgáló részszerzőpontokra, azok súlyszámára (ha a részszerzőpont körében alszerzőpontok is meghatározásra kerülnek, alszerzőpontként azok súlyszámára is),
- 2.2.3.2 az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határára, amely minden részszerzőpont esetében azonos, és
- 2.2.3.3 arra a módszerre (módszerekre), amellyel meghatározza a ponthatárok közötti pontszámot, azaz az adott részszerzőpontra vonatkozó értékelés módszerét.
- 2.2.4 A Megbízott a Felhívás és a Dokumentáció 2.3.1 pont szerinti megküldését megelőzően köteles a Megbízóval egyeztetni.

4

26. 90

- 2.2.5 A Megbízott köteles a Megbízóval egyeztetve véglegesített Felhívást és Dokumentációt a Megbízó részére Megbízó írásbeli javaslatának kézhezvételét követően legkésőbb 8 (nyolc) munkanapon belül jóváhagyásra előterjeszteni. Az előterjesztésre a Megbízó annak kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül köteles a jóváhagyást megadni, vagy egyet nem értése esetén a Megbízottat a Felhívás, illetve a Dokumentáció módosítandó feltételeinek megjelölésével és az alkalmazandó (módosított) feltétel(ek)re vonatkozó konkrét javaslatával a Felhívás, illetve a Dokumentáció módosítására utasítani.
- 2.2.6 A Megbízott köteles a Felhívást, illetve a Dokumentációt a Megbízó utasításának megfelelően, annak kézhezvételétől számított 10 (tíz) munkanapon belül módosítani. A szükséges módosítások elvégzését követően a Megbízott köteles a módosított Felhívást és Dokumentációt a Megbízónak jóváhagyásra ismét előterjeszteni. A módosított Felhívásról és Dokumentációról a Megbízó azok kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül köteles döntést hozni.

2.3 A Közbeszerzési Eljárás megindítása

- 2.3.1 A Megbízott – a Megbízó jóváhagyásának birtokában – a Megbízó jóváhagyását követő 3 (három) munkanapon belül köteles a Felhívást az EKR rendszerbe feltölteni, és a feltöltött közbeszerzési dokumentumokat elektronikus formában a Megbízó részére megküldeni.
- 2.3.2 Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság (illetve annak a hirdetémények ellenőrzéséért felelős szervezeti egysége) a feladott hirdetémmel kapcsolatban hiánypótlást rendel el, úgy a Megbízott köteles annak tartalmát összefoglalni, arról a Megbízót tájékoztatni, álláspontját közölni, módosítási javaslatait megtenni, majd a Megbízó jóváhagyását követően a szükséges módosításokat legkésőbb a jóváhagyástól számított 3 (három) munkanapon belül átvezetni és a hiánypótlást teljesíteni.

2.4 A Közbeszerzési Eljárás lebonyolítása

- 2.4.1 A Dokumentáció átadás-átvétele
- 2.4.1.1 A Megbízott a Dokumentációt az EKR rendszerben elérhetővé teszi.
- 2.4.2 Kapcsolattartás az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplővel, kiegészítő tájékoztatás megadása
- 2.4.2.1 A Megbízott köteles az eljárás során beérkező és közbeszerzési szakmai kompetenciájába tartozó írásos – kiegészítő tájékoztatáskérésnek nem minősülő – kérdésekre válaszlevelet készíteni, szükség esetén a Megbízó bevonásával, és a válaszlevelét a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően az ajánlattevő, részvételre jelentkező, illetve pályázó részére hozzáférhetővé tenni. A Megbízott közbeszerzési szakmai kompetenciáján kívül eső kérdéseket haladéktalanul továbbítja a Megbízó részére.
- 2.4.2.2 A Megbízott köteles a kiegészítő tájékoztatást, illetve a Megbízó döntéseiről szóló tájékoztatást elkészíteni és annak Megbízó általi jóváhagyását követően az ajánlattevő, részvételre jelentkező, illetve pályázó részére a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően hozzáférhetővé tenni.

2.4.3 Technikai lebonyolítás

- 2.4.3.1 A Megbízott köteles a Közbeszerzési Eljárás során tartott bizottsági üléseket, az ajánlattevővel történő tárgyalás(ok)at megszervezni. A bírálóbizottsági ülések helyszíne elsődlegesen a Megbízott székhelye/telephelye.
- 2.4.3.2 A Megbízott köteles a Közbeszerzési Eljárás során a jegyzőkönyveket elkészíteni, összeállítani és továbbítani.
- 2.4.3.3 A Megbízott köteles a közbeszerzési eljárási cselekményeket lefolytatni, a Közbeszerzési Eljárás valamennyi szakaszában – az előkészítésétől a szerződés megkötéséig – részt venni.
- 2.4.3.4 A Megbízott köteles az egyes eljárási cselekményeknél (tárgyalásos eljárás esetén a tárgyaláson) részt venni, igény esetén a Megbízó képviselőjét (különösen: tárgyalás levezetése, bírálati munka koordinálása, helyszíni bejárás, helyszín megtekintése) ellátni.
- 2.4.3.5 Az EKR rendszerben megteendő eljárási cselekményeket a Megbízó képviselőjében a Megbízott kijelölt munkavállalója, közreműködője útján teszi meg.

2.4.4 A Közbeszerzési Eljárás dokumentálása

- 2.4.4.1 A Felek tudomással bírnak arról, hogy a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérők gazdálkodását az arra jogosult szervek (különösen: Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, támogató szervezet) ellenőrizhetik, amelynek részét képezi az ajánlatkérőként lefolytatott közbeszerzési eljárások dokumentálásának ellenőrzése.
- 2.4.4.2 A Megbízott a fentieket tudomásul veszi, és kötelezettséget vállal, hogy ennek megfelelően jár el a Közbeszerzési Eljárás dokumentálása során.

2.4.5 A Felhívás vagy a Dokumentáció módosítása

- 2.4.5.1 Amennyiben a Felhívás megjelenését követően a Felhívást vagy a Dokumentációt bármely okból módosítani kell, úgy a Megbízott a Megbízóval való egyeztetést követően a szükséges módosításokat ésszerű határidőn belül elvégzi.
- 2.4.5.2 A szükséges módosítások elvégzését követően a Megbízott a módosított Felhívást és Dokumentációt a Megbízónak jóváhagyásra ismét előterjeszti. A Megbízó jóváhagyására a 2.2.5 pontban foglaltak irányadók.
- 2.4.5.3 A Megbízott a Megbízó jóváhagyását követő 3 (három) munkanapon belül köteles a módosított Felhívást az EKR rendszerbe feltölteni.

2.5 Az ajánlatok bontása

- 2.5.1 Elektronikusan benyújtott ajánlatok bontására az EKR rendelet előírásai szerint kerül sor.
- 2.5.2 Egyéb esetben a Megbízott köteles az ajánlatok bontásának lebonyolítását megszervezni. A Megbízott köteles a bontási eljárást a Kbt. 68. §-a szerint

8

28

GP

lebonyolítani. Az ajánlatok benyújtása és felbontása a Megbízott helyiségében történik. Megbízott az ajánlatokat átvételi elismervénnyel veszi át, amelynek másolatát a Megbízott köteles megőrizni.

A Megbízott az ajánlatok bontásáról jelenléti ívet és bontási jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza legalább az ajánlattevők nevét, székhelyét, a Közbeszerzési Eljárás tárgyát, továbbá a Kbt. 68. § (4) bekezdésében foglaltakat. A határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel.

A Megbízott köteles a bontási jegyzőkönyvet a Megbízó és az ajánlattevők részére a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően megküldeni.

2.6 Az ajánlatok értékelése

- 2.6.1 A Megbízott köteles a beérkezett ajánlatokat megvizsgálni, és azok tartalmáról a Megbízó részére írásos előterjesztést készíteni. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell az ajánlatok ellenőrzésének eredményeit, szükség esetén az ajánlattevőnek felteendő felvilágosítás-kérések, illetve a pótolni szükséges hiányok megjelölésével.
- 2.6.2 A Bírálóbizottság az ülésén, a Megbízott által készített előterjesztés alapján állítja össze javaslatát a Megbízó által kijelölt döntéshozónak az ajánlatok érvényességére, az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre, indokoláskérésre vonatkozóan. A Megbízott köteles a kizáró okok fennállásának vizsgálatában, az ajánlattevők alkalmasságának elbírálásában, az ajánlatok érvényességének megállapításában, az érvényes ajánlatok értékelésében közreműködni. A Megbízott vizsgálja a beérkezett ajánlatok szakmai tartalmát (különösen: költségvetés, szubjektív értékelési szempontok), így a Megbízott előterjesztése a szakmai tartalom vizsgálatára is kiterjed.
- 2.6.3 A Megbízott köteles a hiánypótlást, felvilágosítás-kérést, az irreális árra vagy aránytalan kötelezettségvállalásra való indokolás-kérést a Megbízó részére előterjeszteni, és azt a Megbízó jóváhagyása után az ajánlattevőnek – megfelelő határidő tűzésével és a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével – haladéktalanul megküldeni.
- 2.6.4 A Megbízott köteles a Bírálóbizottság második ülését az ajánlattevők részére szabott, 2.6.3 pont szerinti határidő leteltét követő legfeljebb 3 (három) munkanapon belüli időpontra kitűzni és az ülést megszervezni.
- 2.6.5 A második bírálóbizottsági ülésen a Bírálóbizottság a Megbízott részletes álláspontját tartalmazó előterjesztése alapján, a 2.6.3 pontban meghatározott felhívásra benyújtott ajánlattevői hiánypótlások, felvilágosítás-kérésre adott válaszok és indokolások figyelembevételével ellenőrzi a benyújtott ajánlatokat és véglegesíti álláspontját.
- 2.6.6 A Megbízó – az általa kijelölt döntéshozó útján – a Megbízott 2.6.5. pont szerint elkészített előterjesztése alapján meghozza a döntését az ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, illetve a Közbeszerzési Eljárás eredményéről és a nyertes ajánlattevő személyéről.
- 2.6.7 A Megbízó döntését követően a Megbízott köteles az összegeztést 3 (három) munkanapon belül elkészíteni és az EKR rendszerbe feltölteni.

9

29

90

- 2.6.8 Előzetes vitarendezés kezdeményezése esetén a Megbízott köteles az eljárásban a Megbízóval közösen részt venni, a vitarendező kérelmében foglaltakra vonatkozó közbeszerzési szakmai szempontú álláspontját a Megbízóval közölni, a Megbízó válaszirátát előkészíteni, szükség esetén az írásbeli összegezést javítani, a módosítására vonatkozó javaslatot elkészíteni, és közreműködni annak a döntéshozóhoz történő felterjesztésében. Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos, a Kbt. 43. § rendelkezései szerinti közzétételi kötelezettség teljesítésére a Megbízott által, az EKR rendszerben, illetve amennyiben lehetséges, a Közbeszerzési Adatbázisban kerül sor. Amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzététel nem lehetséges, úgy a Megbízott erről értesíti a Megbízót, aki gondoskodik a saját honlapján történő közzétételről.

2.7 Eredményhirdetés

- 2.7.1 A Megbízott köteles a Közbeszerzési Eljárás eredményhirdetését lebonyolítani, vagyis az írásbeli összegezést az ajánlattevők, részvételi jelentkezők, illetve pályázók részére a Kbt. 79. §-ban foglaltaknak megfelelően, az EKR rendszer útján megküldeni.
- 2.7.2 A Megbízott az összegezés megküldését, illetve az EKR rendszerbe történő feltöltését követően köteles a Kbt.-ben a szerződészkötéshez kapcsolódó tájékoztatókat elkészíteni, és a Megbízó jóváhagyását követően annak az EKR rendszerben történő közzétételéről gondoskodni.
- 2.7.3 A közzétételre a Kbt. 43. §-a, valamint az EKR rendelet rendelkezései irányadók. A Megbízó jóváhagyásának beszerzésére a Felhívás jóváhagyására vonatkozó szabályok az irányadók.

2.8 Két szakaszból álló eljárások

A két szakaszból álló Közbeszerzési Eljárás esetén az ajánlatok benyújtására, bontására és értékelésére, valamint az erről szóló értesítések megküldésére vonatkozó, 2.5-2.7 pontokban foglalt szabályok a részvételi szakaszra is értelemszerűen irányadók.

2.9 Szerződészkötés

- 2.9.1 Amennyiben a Közbeszerzési Eljárás eredményes volt, úgy Megbízott köteles a nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződés tervezetének előkészítéséről az eredményhirdetést követően haladéktalanul gondoskodni. E körben a Megbízott köteles a nyertes ajánlattevővel a Megbízó képviseletében a szerződéstervezetet és a hiányzó adatokat egyeztetni.
- 2.9.2 A szerződés aláírásának (szerződészkötés) megszervezése a Megbízó feladata. Amennyiben a Megbízott a szerződést a Kbt. szerint a szerződészkötésre nyitva álló határidőben hiánytalanul benyújtotta, úgy a Kbt. szerinti, a szerződészkötésre nyitva álló határidő betartásáért való felelősség a Megbízót terheli.
- 2.9.3 A Megbízó gondoskodik a Kbt. 43. § szerint a megkötött, szerződés CoRe szerződésnyilvántartó rendszerben, valamint a Megbízó honlapján történő közzétételéről.

2.10 **Közbeszerzési Eljárás lezárását követő feladatok**

- 2.10.1 A Megbízott szükség esetén köteles közreműködni a Közbeszerzési Eljárás eredményeként létrejött szerződés(ek) esetleges módosítása(i) közbeszerzési szempontú megítélésében, valamint állást foglalni abban a kérdésben, hogy a felmerült körülmény – a Kbt. rendelkezései és azok értelmezése alapján – a szerződésmódosítást megalapozó megfelelő indoknak minősül-e.
- 2.10.2 A Megbízott a Közbeszerzési Eljárás lezárását követően köteles a Közbeszerzési Eljárás során keletkezett és a birtokában lévő teljes iratanyagot a Megbízónak tételes iratjegyzékkel elektronikus formában átadni.
- 2.10.3 A közbeszerzési szerződés teljesítésére, módosítására vonatkozó, a Kbt. 43. §-a szerinti, a Közbeszerzési Adatbázisban, illetve a CoRe rendszerben történő közzétételi kötelezettség teljesítéséről a Megbízó, míg az EKR rendszerben történő közzétételéről a Megbízott gondoskodik. A Megbízó a szükséges dokumentumokat a közzétételre nyitva álló határidő lejárta előtt legalább 5 (öt) munkanappal köteles megküldeni a Megbízott részére.
- 2.10.4 A Megbízott a Közbeszerzési Eljárás eredményeként a Megbízó által megkötött szerződés(ek) teljesítése során a Megbízó által a rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján véleményezi a nyertes ajánlattevő és alvállalkozói részéről a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdéseinek a betartását. A Megbízott írásbeli véleményét az összes szükséges dokumentum hozzá érkezésétől számított 3 (három) munkanapon belül adja meg a Megbízó részére. Amennyiben a véleményalkotáshoz a Megbízó által átadott dokumentumok nem elegendőek, úgy erről a Megbízott a hiányzó információk megjelölésével a fenti határidőben, írásban tájékoztatja a Megbízót.

2.11 **A Közbeszerzési Döntőbizottság előtt induló eljárások**

- 2.11.1 A Megbízott közreműködik a Közbeszerzési Eljárással kapcsolatban a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indult eljárás során a Megbízó érdekében, amely a Közbeszerzési Eljárást érintő közbeszerzés szakmai kérdésekben való állásfoglalásra terjed ki.

3. **A MEGBÍZÁS KÖLTSÉGEI**

3.1 **A Megbízott költségei**

- 3.1.1 A Megbízott Szerződés teljesítésével felmerülő költségeit az ÁMB törvény 4. § (2) bekezdése szerint a központi költségvetésben biztosított forrás fedezi, a Megbízót a 3.2. pont szerinti fizetési kötelezettség terheli.

3.2 **Költségek**

- 3.2.1 A Közbeszerzési Eljáráshoz kapcsolódó hirdetmény(ek) közzétételével kapcsolatos díj, valamint a Közbeszerzési Eljárás lefolytatása során felmerülő fordítás költsége a Megbízót terheli. A Közbeszerzési Eljáráshoz kapcsolódó hirdetmény(ek) díját, valamint az EKR rendszer használatának díját a rendszer üzemeltetője felé a Megbízó fizeti meg. A 3.1. ponttal összhangban minden más költség a Megbízottat terheli.

11

31. 9

4-6. NYILATKOZATOK, FELELŐSSÉG

4. SZAVATOSSÁG, NYILATKOZATOK

4.1 Felhatalmazás

4.1.1 A Felek kijelentik, hogy rendelkeznek a szükséges felhatalmazással és jogosultsággal – továbbá a képviselőjükben eljáró személy rendelkezik a megfelelő képviseleti jogosultsággal – ahhoz, hogy a Szerződést megkössék, és a vállalt kötelezettségeket teljesítsék.

4.1.2 A Felek kijelentik, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése nem ellentétes a belső szabályzataikkal, azon szerződéseikkel, amelyekben a Fél szerződő félként szerepel, bármely jogszabállyal, rendelkezéssel vagy határozattal, amely a Félre vonatkozik vagy a Fél számára kötelező érvényű lehet.

4.2 Alkalmasság a Szerződés szerinti feladatok ellátására

4.2.1 A Megbízott szavatol azért, hogy feladatait a tőle elvárható szakmai színvonalon, a Megbízó közölt elvárásainak megfelelően végzi.

4.2.2 A Megbízott szavatol azért, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezik megbízása szerződésszerű teljesítéséhez szükséges, a hatályos jogszabályoknak megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel, ideértve különösen az összeférhetlenségi szabályok megtartását és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó munkavállalók, közreműködők részére szükséges szakmai biztosítások meglétét is.

4.3 Munkavédelmi előírások

A Megbízott szavatol azért, hogy a Szerződés teljesítése során vagy azzal kapcsolatban valamennyi hatályos munkaügyi, illetve munkavédelmi előírást betartja, és ezt valamennyi általa közreműködőként igénybe vett harmadik személytől is megköveteli.

4.4 Tájékoztatás

A Megbízott szavatol azért, hogy a Szerződés hatálya alatt az ésszerűen elvárható lehető legrövidebb időn belül, de minden esetben legfeljebb 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatja a Megbízót a megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi lényeges körülményről.

5. FELELŐSSÉG

5.1. A Megbízott köteles a Megbízót írásban figyelmeztetni, ha a Megbízó a Közbeszerzési Eljárás lebonyolítását érintő jogszerűtlen, szakszerűtlen vagy célszerűtlen írásbeli utasítást ad, és azt bizonyíthatóan eljuttatta a Megbízotthoz. Amennyiben a Megbízó az utasítását a figyelmeztetés ellenére fenntartja, úgy az utasítás végrehajtásából adódó következményekért a felelősség kizárólag a Megbízót terheli.

5.2. A Megbízott felelősséget vállal a Közbeszerzési Eljárás jogszerűségéért és szakszerűségéért. A Megbízott tevékenysége során esetlegesen keletkező, a felelőssége körébe eső megbízói igények (különösen: kártérítés, kártalanítás) teljesítésének pénzügyi fedezetét a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó munkavállalói számára megkötött, illetve felelős

akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködői felelősségbiztosítása jelenti. A Megbízottat kártérítési, helytállási kötelezettség a hivatkozott felelősségbiztosítás szerinti kártérítési limit összegéig terheli. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott kártérítési felelőssége a felelősségbiztosítással fedezett meghaladó körben és mértékben csak a szándékosan okozott, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért való felelősségre terjed ki.

- 5.3. A Felek kijelentik, hogy kölcsönösen együttműködnek, és a Szerződésben foglalt feladataik ellátásáért önálló felelősséget vállalnak, az azokból eredő következményeket és költségeket nem hárítják át egymásra.
- 5.4. A Megbízott önálló felelőssége a Szerződés szerinti teljesítésre, valamint a Közbeszerzési Eljárás Kbt.-ben és más jogszabályokban meghatározott, a Szerződésnek és a Megbízó érdekeinek megfelelő eljárási menet jogszerű lebonyolítására (azaz az eljárás jogszabályoknak megfelelő lefolytatására, a jogszabályokban foglalt határidők betartására, a Kbt. alapelveinek érvényesítésére, a dokumentációk és iratok szakszerű és jogszerű elkészítésére, illetve előkészítésére) terjed ki. A Megbízott nem tehető felelőssé a Megbízó által adott tájékoztatás, az általa szolgáltatott adatok helyességével, jogszerűségével összefüggő következményekért.

6. FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

A Megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alkalmazottai, illetve közreműködői a teljesítés teljes idejére rendelkeznek érvényes, hatályos, legalább 25.000.000 Ft/káresemény és 50.000.000 Ft/év összegű szakmai felelősségbiztosítással.

7-8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

7. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

7.1 Megszüntetés közös megegyezéssel

7.1.1 A Felek egyező akarattal írásban jogosultak a Szerződést – tekintettel a Megbízott jogállására vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre is - az általuk közösen megállapított határidővel és feltételekkel megszüntetni.

7.2 A Szerződés rendes felmondása

7.2.1 A Megbízó a Szerződést írásban, bármikor felmondhatja.

7.2.2 A Megbízott a Szerződést írásban, legalább 15 (tizenöt) napos felmondási idővel felmondhatja, amennyiben a Szerződés felmondás folytán történő megszűnésének időpontjában már nem kizárólagos joggal végzi a Közbeszerzési Eljárás járulékos közbeszerzési szolgáltatói feladatait.

7.3 Rendkívüli felmondás

7.3.1 Bármely Fél súlyos szerződésszegése esetén a másik Fél jogosult a Szerződést írásban, indokolással ellátott rendkívüli felmondással felmondani, amennyiben a szerződésszegő Fél a szerződésszegést a másik Fél írásbeli felszólításában tűzött ésszerű, de legalább 15 (tizenöt) naptári napos határidőn belül (a továbbiakban: „Orvosolási Időszak”) nem orvosolja.

- 7.3.2 Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:
- 7.3.2.1 ha a Megbízott a Felhívás vagy a Dokumentáció tartalmát igazolhatóan a Kbt. rendelkezéseinek megsértésével határozza meg;
 - 7.3.2.2 ha a Megbízott a Közbeszerzési Eljárás lebonyolítása során a Kbt. bármely rendelkezését igazolhatóan megszegi;
 - 7.3.2.3 ha a Megbízott bizonyítható mulasztásából eredően a Megbízó valamely Kbt. szerinti határidőt elmulasztja;
 - 7.3.2.4 ha Megbízott szakszerűtlen, jogszabályba ütköző tanácsot ad, vagy állásfoglalást bocsát ki, és ezzel összefüggésben a Megbízót igazolhatóan vagyoni hátrány éri.
- 7.3.3 Az Orvosolási Időszak eredménytelen elteltének utolsó napján a szerződésszegést elszenvedett Fél jogosult rendkívüli felmondást közölni, amely – annak közlésével – a Szerződést azonnali hatállyal megszünteti.

7.4 Felek a Szerződés megszűnéséhez kapcsolódó együttműködése

- 7.4.1 A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek 15 (tizenöt) napon belül átadás-átvételi eljárást lefolytatni, és a feladatok átadás-átvétele során jóhiszeműen együttműködni.
- 7.4.2 Az átadás-átvételi eljárás keretében a Megbízott köteles a Szerződés szerinti feladatok állásáról és ellátásáról a Megbízott részére záróbeszámolót készíteni, továbbá köteles a Szerződés teljesítése érdekében a Megbízótól átvett, valamint a Szerződés teljesítése során keletkezett valamennyi dokumentumot és egyéb anyagot a Megbízott részére átadni.

8. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1 Közreműködők

- 8.1.1 A Megbízott szolgáltatása szerződésszerű teljesítése érdekében jogosult közreműködő igénybevételére. Közreműködő alatt a Felek a Megbízottal munkaviszonyban nem álló személyeket értik. A szolgáltatása teljesítése során igénybe vett közreműködők tevékenységével kapcsolatban a Megbízott költségigényt nem érvényesíthet, és valamennyi általa igénybe vett harmadik személy tevékenységéért, mint sajátjáért felel.
- 8.1.2 A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a közreműködőként igénybe vett harmadik személy a Szerződésre irányadó összeférhetlenségi és titoktartási feltételeket megismerje és elfogadja.

8.2 A Szerződés módosítása

A Felek a Szerződés rendelkezéseit kizárólag írásban, közös megegyezéssel jogosultak módosítani.

8.3 **Értesítések**

- 8.3.1 A Szerződés alapján vagy azzal összefüggésben tett valamennyi értesítés vagy egyéb közlés írásbeli formát igényel és a Felek Megbízásban meghatározott címére küldendő. Az értesítés kizárólag az alábbi esetekben tekintendő kézbesítettnek:
- 8.3.1.1 személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés vagy az átvétel megtagadásának napján, vagy
 - 8.3.1.2 a sikeres e-mail kézbesítésigazoláson feltüntetett napon, de legkésőbb a feladást követő 2. (második) munkanapon, vagy
 - 8.3.1.3 ajánlott vagy tértivevényes küldemény esetén a kézbesítés napján vagy az átvétel megtagadásának napján, de legkésőbb a feladást követő 6. (hatodik) munkanapon.
- 8.3.2 A fentiek szerinti bármely, nem munkanapon vagy az átvétel helye szerint 16.30 óra után átvett értesítés a következő munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 8.3.3 A Fél értesítési adataiban bekövetkező változást ésszerű határidőben, de legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül írásban be kell jelenteni a másik Félnek.

8.4 **Üzleti titok, kommunikáció**

A Felek – figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Info tv.**”) 27. § (3) bekezdése szerinti korlátozásokra – kötelesek a másik Fél üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény (a továbbiakban: „**Üzleti titok tv.**”) 1. §-a szerinti üzleti titkát megtartani. Az üzleti titok megsértése esetén a jogosult az Üzleti titok tv. 7. §-a szerinti szankciók alkalmazását követelheti. A Megbízott a nyilvánosság, különösen sajtó felé a Megbízót érintően nem kommunikál, az esetleges megkereséseket továbbítja a Megbízó részére.

8.5 **Felhasználási engedély**

A Megbízó az általa a Szerződés keretében a Megbízott részére átadott, szerzői jogi oltalom alatt álló szellemi alkotások vonatkozásában térítésmentesen, a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékű és tartalmú felhasználási engedélyt biztosít a Megbízott részére. A Megbízót a jelen pont hatálya alá tartozó alkotások vonatkozásában jogszavatosság terheli, felelős minden olyan kárért, díjért, költségért, amely e jogszavatossági kötelezettség megsértéséből ered.

8.6 **Irányadó jog**

A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.

8.7 **Részleges érvénytelenség**

Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelennek, jogellenesnek vagy végrehajthatatlannak minősülne, ez a tény nem érinti a Szerződés többi rendelkezésének érvényességét, jogszerűségét vagy végrehajthatóságát. A Felek kötelesek megtenni mindent annak érdekében, hogy az érintett rendelkezést a Felek céljainak megfelelő végrehajtható rendelkezéssel helyettesítsék.

8.8 Vitarendezés

A Felek a Szerződésből eredő vagy annak kapcsán keletkező valamennyi vitás kérdést békés úton, jóhiszemű tárgyalások útján rendezik. Amennyiben a tárgyalások 15 (tizenöt) napon belül nem vezetnek eredményre, a Felek vezetői szintű tárgyalásokat kezdeményeznek. Amennyiben e tárgyalások 15 (tizenöt) napon belül nem vezetnek eredményre úgy a Felek a jogvita elbírálására hatáskörrel rendelkező és illetékes bírósághoz fordulhatnak.

8.9 A személyes adatok kezelése

A Felek megállapodnak, hogy a Szerződésben megadott személyes adatokat az Info tv. és az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) rendelkezéseinek megfelelően kezelik.

A Felek rögzítik, hogy a Szerződés értelmében a személyes adatok a Szerződésben meghatározott kapcsolattartók, valamint a teljesítésben részt vevő személyek személyes adatai. A Felek a Szerződésben megadott személyes adatokat a Szerződés teljesítése céljából kezelik, annak teljesítését követően pedig, mivel a Szerződés a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján számviteli bizonylatnak minősül, így a hivatkozott jogszabályhely alapján a Feleknek a Szerződést annak teljesítését követő 8 évig kell őriznie.

Melléklet:

1. számú melléklet: Megbízás minta

Megbízási Szerződés
helyi önkormányzat részére járulékos közbeszerzési szolgáltatások ellátására
(a továbbiakban: „Megbízás”),

amely létrejött egyrészről:

[...] (székhely: [...]; MÁK nyilvántartási szám: [...]; adószám: [...]; statisztikai számjel: [...]; képviseli: [...], polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”),

másrészről:

a **BMSK BERUHÁZÁSI, MŰSZAKI FEJLESZTÉSI, SPORTÜZEMELTETÉSI ÉS KÖZBESZERZÉSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG** (székhely: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.; cégjegyzékszám: 01-10-044336; adószám: 12464780-2-51; statisztikai számjel: 12464780-7112-114-01; képviseli: Dr. Medvigy Mihály, vezérigazgató) mint a járulékos közbeszerzési szolgáltatói feladatokat ellátó Beruházási Ügynökség (a továbbiakban: „**Megbízott**”),

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. A MEGBÍZÁS

1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat az alábbi Közbeszerzési Eljárás járulékos közbeszerzési szolgáltatói feladatainak az ellátásával:

1.1.1. A közbeszerzési eljárás megnevezése: [...];

1.1.2. A közbeszerzési eljárás becsült értéke: [...];

1.1.3. A közbeszerzési eljárás típusa: [...];

1.1.4. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek:

Döntéshozó:	[...]
a Bírálóbizottság elnöke:	[...]
a Bírálóbizottság tagja:	[...]
a Bírálóbizottság tagja:	[...]
A Megbízott részéről a Közbeszerzési Eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:	[...]

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyét a Megbízott egyoldalú döntésével, a Megbízóval történt írásbeli közléssel jogosult megváltoztatni.

1.1.5. A közbeszerzés központi költségvetési forrás felhasználásával valósul meg.

37. 80

1.2. A Megbízott a megbízást a Szerződésben foglalt feltételekkel elfogadja. A Megbízott a Kbt. 25. § (6) bekezdése alapján nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség.

2. A MEGBÍZÁS KERETÉBEN ÁTADOTT DOKUMENTUMOK

2.1. A Megbízó részéről a Megbízással a Megbízottnak megküldésre kerül:
a) Közbeszerzési Műszaki Leírás;
b) Szerződéstervezet.

3. KAPCSOLATTARTÓK

3.1. A Megbízó kapcsolattartója a szerződés teljesítése során:

képviselő: [...]

cím: [...]

e-mail: [...]

3.2. A Megbízott kapcsolattartója a szerződés teljesítése során:

képviselő: [...]

cím: [...]

e-mail: [...] (ahova a Megbízó az EKR-ből érkező e-mail üzeneteket a Megbízott részére továbbítja.)

4. A FELEK ÁSZF-TŐL ELTÉRŐ RENDELKEZÉSEI (PL. TERVPÁLYÁZATI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK)

[...]

5. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5.1. A Megbízó kijelenti, hogy a Szerződésben foglalt kötelezettség vállalására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36. § (1) bekezdésével összhangban került sor, a Megbízó a Szerződésben foglalt kötelezettség vállalására jogosult, és a közbeszerzési eljárás fedezete a rendelkezésére áll.

5.2. A Felek a jelen Megbízás aláírásával nyilatkoznak arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerint a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősülnek, ezért külön átláthatósági nyilatkozatot nem tesznek.

5.3. A Szerződés a jelen Megbízásnak a Felek általi cégszerű-, illetve szabályszerű aláírása napjától kezdődően hatályos.

5.4. A Megbízásban nem szabályozott kérdésekben a Megbízott által kibocsátott, „Megbízási Szerződés helyi önkormányzat részére járulékos közbeszerzési szolgáltatások nyújtására Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)” rendelkezései az irányadók. A Megbízó a jelen Megbízás aláírásával kijelenti, hogy a Megbízott általános szerződési feltételeit megismerte, azt a jelen Megbízás aláírásával, mint a Szerződés részét, magára nézve kötelezőnek ismeri el.

2

38

SP

A jelen, [...] ([...]) pontból álló Megbízást – mely 4 (négy), egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, és amelyből a Feleket 2-2 (két-két) példány illeti meg – a Felek képviselői, annak elolvasása, értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírták.

[...] 202x. [...]

Budapest, 202x. [...]

[...]
Képv.: [...]
polgármester
Megbízó

BMSK Zrt.
Képv.: Dr. Medvigy Mihály
vezérigazgató
Megbízott

Szabályszerűségi szempontból felülvizsgálva:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

[...] 202x. [...]

Budapest, 202x. [...]

[...]
Megbízó

Sipkáné Szabó Gyöngyi
gazdasági vezérigazgató-helyettes
Megbízott

A fenti Megbízás szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói kijelölésemet elfogadom és tudomásul veszem:

[...]
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
[00XXX]
[...] 202x. [...]

[...]
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
[00XXX]
[...] 202x. [...]

3

39

GP

S. Mészáros
 CR
 HO-

2020. évi közbeszerzési terv 2. sz. módosítása

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

	Közbeszerzési eljárás megnevezése	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzési eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés-kötés tervezett időpontja
1	Rectoscop készülékek beszerzése	Rectoscop - 6 db	árubeszerzés	Kbt. 81. § uniós nyílt közbeszerzési eljárás	2020. III. negyedév	2020. szeptember 30-ig
2	Video-gasztroszkóp,- kolonoszkóp és endoszkópmosó-fertőtlenítő automata készülékek	5 db	árubeszerzés	Kbt. 81. § uniós nyílt közbeszerzési eljárás	2020. III. negyedév	2020. szeptember 30-ig
3	Közétképzési szolgáltatás megrendelése	48 hónapra közétképzés	szolgáltatás megrendelés	Kbt. 81. § uniós nyílt közbeszerzési eljárás	2020. III. negyedév	2020. szeptember 30-ig
4	Közétképzési szolgáltatás megrendelése	átmeneti időszakra (max. 6 hónapra) közétképzés	szolgáltatás megrendelés	Kbt. 98. § (2) e tárgyalásos	2020. II. negyedév	2020. május
5	Tömő u. I. (Leonardo u. - Szigony u. között)	209 m hosszban teljes pályaszerkezetű út- és járda építés, 29 m KPE cső, NY16, D32 vízvezeték építés, 2 oldalon 9 db közvilágítási oszlop építése alépitménnyel	útfejlesztés	Kbt. 112. § nyílt közbeszerzési eljárás	2020. II. negyedév	2020. szeptember 30-ig
6	Orvosi eszközök beszerzése	2 db	árubeszerzés	Kbt. 81. § uniós nyílt közbeszerzési eljárás	2020. II. negyedév	2020. szeptember 30-ig
7	Önkormányzat és költségvetési szervek fizetési-számla vezetése és kapcsolódó szolgáltatások	82 db bankszámla +20%	szolgáltatás megrendelés	Kbt. 85. § uniós tárgyalásos közbeszerzési eljárás	2020. I. negyedév	2020. november 30-ig
8	Bérlakás felújítás	50 db	építési beruházás	Kbt. 112. § nyílt közbeszerzési eljárás	2020. II. negyedév	2020. szeptember 30-ig
9	Káptalanfüredi gyermek- és utánpótlástábor kivitelezése (BMSK Zrt. folytatja le.)	2000 m ²	építési beruházás	Kbt. 81. § uniós nyílt közbeszerzési eljárás	2020. II. negyedév	2020. december 31-ig
10	VEKOP FP2 Oktatás OKJ tanfolyamok lebonyolítása	12 db	szolgáltatás megrendelés	Kbt. 112. § nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás	2020. II. negyedév	2020. július 31-ig
11	VEKOP KPS Kálvária téri gyalogosburkolat	582 m ²	építési beruházás	Kbt. 115. § nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás	2020. I. negyedév	2020. június 15-ig
12	VEKOP LP5 Motivációs csomagok beszerzése I. rész	kis és nagy háztartási gépek 100 fő részére	árubeszerzés	Kbt. 112. § nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás	2020. II. negyedév	2020. július 31-ig
13	VEKOP LP5 Motivációs csomagok beszerzése II. rész	bútorok 100 fő részére	árubeszerzés	Kbt. 112. § nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás	2020. II. negyedév	2020. július 31-ig
14	VEKOP FP1 Motivációs csomagok beszerzése I. rész	bútorok kis és nagy gépek 100 fő részére	árubeszerzés	Kbt. 112. § nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás	2020. II. negyedév	2020. július 31-ig
15	VEKOP LP5 Jelenlét program megvalósítása	1 db jelenlét program	szolgáltatás megrendelés	Kbt. 112. § nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás	2020. II. negyedév	2020. július 31-ig
16	TÉR-KÖZ A Déri Miksa u.	5500 m ²	útfejlesztés	Kbt. 112. § nyílt közbeszerzési eljárás	2020. IV. negyedév	2021. március 15-ig
17	Operációs rendszer licenc beszerzése	200 db	árubeszerzés	Kbt. 112. § nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás	2020. III. negyedév	2020. december 31-ig
18	Orvosi eszközök, bútorok, valamint informatikai eszközök beszerzése	133 féle orvostechnikai eszköz, 12 féle bútor, valamint különféle informatikai eszközök (szerverek, számítógépek, szoftverek, monitorok)	árubeszerzés	Orvosi eszközök esetében Kbt. 81. § uniós nyílt közbeszerzési eljárás Bútorok esetében Kbt. 112. § nyílt közbeszerzési eljárás Informatikai eszközök esetében Kbt. 81. § uniós nyílt közbeszerzési eljárás	2020. III. negyedév	2021. március 31-ig
19	Tömő u. 23/A. és 23/B. szám alatti épület kiürítése miatti cserelakások felújítása	20 db lakás	építési beruházás	Kbt. 112. § nyílt közbeszerzési eljárás	2020. II. negyedév	2020. október 30-ig
20	Káptalanfüredi gyermek- és utánpótlástábor módosított engedélyes és kiviteli tervdokumentáció elkészítésére vonatkozó tervezői feladatok ellátása (BMSK Zrt. folytatja le.)	1 db módosított engedélyes és kiviteli tervdokumentáció	szolgáltatás megrendelés	Kbt. 81. § uniós nyílt közbeszerzési eljárás	2020. III. negyedév	2020. november 30-ig

