**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal  
aljegyző**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

**A munkavégzés helye:**

[1082 Budapest, Baross u. 63-67.](http://maps.google.com/maps?q=1082+Budapest+Baross+utca+63-67)

**A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

Feladatkörét a jegyző és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és az egyéb hatáskört megállapító jogszabályok határozzák meg.

**Ellátandó feladatok:**

A jegyző helyettesítése és a jegyző által meghatározott feladatok ellátása. A helyettesítés körében Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal vezetése, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátása, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott jegyzői feladatok, valamint egyéb jogszabályok által a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt teendők ellátása.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az aljegyző szakmailag felelős a Hivatal működéséért, ellátja az önkormányzati feladatok, döntések megvalósítása érdekében szükséges operatív szervezői, a napi munkában szükséges utasításokat kiadó és azok végrehajtását ellenőrző tevékenységet, illetve a munkaköri leírásban foglaltakat önállóan végzi el. Megszervezi továbbá a hatáskörébe utalt és feladatkörébe tartozó államigazgatási ügyek intézését. Tevékenysége során felelős a jogszabályoknak és közérdeknek megfelelő szakmai, pártatlan és igazságos, valamint színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő eljárásért.

**A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése:** Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

**Az irányítása alá tartozó személyek száma:** 286

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései, valamint Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete mindenkori költségvetési rendeletének rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

* magyar állampolgárság,
* cselekvőképesség,
* büntetlen előélet,
* igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező alapképzési szakon, vagy jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettséggel vagy közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzettséggel rendelkezik,
* közigazgatásban szerzett legalább 2 évi közigazgatási gyakorlat,
* vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
* jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy a Közigazgatási és Továbbképzési Kollégium által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

* több éves aljegyzői tapasztalat
* városi/kerületi polgármesteri hivatalnál szerzett legalább 10 éves vezetői gyakorlat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

* 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény
* fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével
* iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata, közigazgatási szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
* motivációs levél és az aljegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai és vezetői elképzelések bemutatása
* vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozat
* nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul
* a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv.84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. január 15.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

* + Postai úton, a pályázatnak Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével ([1082 Budapest, Baross u. 63-67.](tel://+3614592100)). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17-898/2019. , valamint a munkakör megnevezését: aljegyző.
  + Személyesen: Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyzőnél [1082 Budapest, Baross u. 63-67.](tel://+3614592100)

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A polgármester a formai feltételeknek nem megfelelő pályázatokat érvénytelennek nyilvánítja. A pályázati eljárásban hiánypótlásnak nincs helye. A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A kiválasztásról és a kinevezésről a polgármester dönt.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020.január 31.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatalnál 2019. december 23. és 2020. január 3. között igazgatási szünetet rendelt el.