

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Kabinet Belső Ellátási Iroda

informatikus

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 21. pont „informatikai feladatkör”

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- Felhasználók napi közvetett és közvetlen támogatása (helpdesk feladatok ellátása)
- Microsoft Windows alapú infrastruktúra üzemeltetése, támogatása
- Informatikai hálózat, nyomtatók, munkaállomások üzemeltetése
- Mentési, archiválási rendszer üzemeltetése
- Informatikai eszközök beszerzése, nyilvántartása
- MS Windows 7 és 10 operációs rendszer, alkalmazások és munkaállomások telepítése és üzemeltetése
- Üzemeltetési és műszaki dokumentációk készítése és naprakészen tartása
- Rendszeres karbantartások elvégzése és riportálása
- Kapcsolattartás partnerekkel

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) vonatkozó helyi rendelet, és a Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Legalább középiskolai végzettség és informatikai szakirányú végzettség

- Windows 7/10 operációs rendszerek ismerete
- Microsoft Office termékek ismerete
- Windows szerver operációs rendszerek üzemeltetési ismerete 2008R2 vagy újabb
- Active Directory üzemeltetési szintű ismerete
- Hálózati alapismeretek (LAN/WLAN, WAN, VPN)
- Határozottság, önállóság, precizitás

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú végzettség
- MsSQL ismeretek
- Vmware ismeretek
- Jó kommunikációs készség
- Együttműködő készség, pontosság, terhelhetőség
- Precizitás, belső motiváció az alapos, igényes munkavégzésre
- Önálló munkavégzés és csapatmunkában való részvétel
- Angol nyelvismeret
- Közigazgatásban szerzett releváns tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata, az esetleges közigazgatási tapasztalat hitelt érdemlő igazolása
- motivációs levél,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv.84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A benyújtás határideje: 2020. május 15.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Futó Balázs ad +3620-413-8304 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton a pályázatnak Józsefváros Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17-450/2020., valamint a munkakör megnevezését: informatikus.
- Elektronikus úton: Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. május 20.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Önkormányzat vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 200.000 Ft.