



## **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal  
Jegyzői Kabinet Belső Ellátási Iroda**

### **Informatikus koordinátor**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1082 , Baross utca 63-67.

**A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. számú melléklet 21. pont "informatikai feladatkör"

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

-Szerveroldali rendszergazdai és üzemeltetési feladatok elvégzése -.Az informatikán dolgozó 4 munkatárs napi munkavégzésének koordinációja -Microsoft Windows alapú infrastruktúra üzemeltetése, támogatása -Informatikai hálózat, nyomtatók, munkaállomások üzemeltetése -Mentési, archiválási rendszer üzemeltetése -Informatikai eszközök beszerzése, nyilvántartása -MS Windows 7 és 10 operációs rendszer, alkalmazások és munkaállomások telepítése és üzemeltetése -Üzemeltetési és műszaki dokumentációk készítése és naprakészen tartása -Rendszeres karbantartások elvégzése és riportálása -Kapcsolattartás partnerekkel

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései. az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Főiskola, Informatikai szakirány,
- ⑩ Windows 7/10 operációs rendszerek ismerete
- ⑩ Microsoft Office termékeke ismerete
- ⑩ Windows szerver operációs rendszerek üzemeltetési ismerete 2008R2 vagy újabb
- ⑩ Active Directory üzemeltetési szintű ismerete
- ⑩ Hálózati alapismeretek (LAN/WLAN, WAN, VPN)
- ⑩ Határozottság, önállóság, precizitás

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ MsSQL ismeretek
- ⑩ Vmware ismeretek
- ⑩ Jó kommunikációs készség
- ⑩ Együttműködő készség, pontosság, terhelhetőség
- ⑩ Precizitás, belső motiváció az alapos, igényes munkavégzésre
- ⑩ Önálló munkavégzés és csapatmunkában való részvétel
- ⑩ Angol nyelvismeret
- ⑩ Közigazgatásban szerzett releváns tapasztalat

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény
- ⑩ fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5 mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével
- ⑩ iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata, az esetleges közigazgatási tapasztalat hitelt érdemlő igazolása
- ⑩ motivációs levél
- ⑩ nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul
- ⑩ a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv. 84-85. §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. május 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Futó Balázs irodavezető nyújt, a +36 20/413-8304 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/449/2020 , valamint a munkakör megnevezését:  
Informatikus koordinátor.

**vagy**

- ⑩ Elektronikus úton Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu E-mail címen keresztül

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a Jegyző a Polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. május 20.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az Önkormányzat vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság. A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre. A cafetéria juttatás éves összege bruttó 200.000 Ft

Nyomtatás

