



Előterjesztés

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Polgármestere számára

Előterjesztő: Pikó András polgármester

Tárgy: Javaslattakarítási szerződés megkötésére

Az SZMSZ szerint **ZÁRTAN** tárgyalandó

IGEN/NEM

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: JEGYZŐI KABINET BELSŐ ELLÁTÁSI IRODA

KÉSZÍTETTE: DR. ORGOVÁNYI ANDRÁS *OK*

PÉNZÜGYI FEDEZETET NEM IGÉNYEL / IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *András Bura*

JOGI KONTROLL: *M. M.*

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

[Signature]
CZUKKERNÉ DR. PINTÉR ERZSÉBET
JEGYZŐ

A döntésre az SZMSZ szerint hatáskörrel rendelkeznek: Költségvetési és Pénzügyi Bizottság

Az SZMSZ szerint véleményezi: -

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal és egyes telephelyei takarítását a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontja szerinti eljárás alapján – látta el, az erre megkötött vállalkozási szerződés 2020. szeptember 30-án járt le, melyet követően a feladatot a JGK Zrt. 2020. október 1-től 2020. december 02-ig tartó időszakban a Munka Törvénykönyve 53. §-a szerinti kirendelés alapján teljesíti.

Mivel a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, a kötelező feladat ellátására vonatkozó vállalkozási szerződés a közbeszerzési szabályok alóli kivételi körbe tartozó in-house eljárás keretein belül megkötendő – ahogy eddig is, 2015 óta.

A Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontja tartalmazza az in-house eljárás definícióját, mely alapján a Kbt. rendelkezéseit nem kell alkalmazni az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e

[Handwritten mark]

pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

A Kbt. 9. § (2) bekezdés alapján az (1) bekezdés h) pontja alkalmazandó abban az esetben is, ha a közbeszerzési szerződést a kontrollált jogi személy ajánlatkérőként eljárva köti meg a felette kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által az (1) bekezdés h) pontja szerint kontrollált más jogi személlyel.

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. 2020. szeptember. 3-ai ajánlata a takarítási tevékenység további ellátására:

Árajánlat	Nettó ajánlati ár/hónap	Bruttó ajánlati ár/hónap
Polgármesteri Hivatal és egyes telephelyeinek takarítása	2.700.000,-Ft	3.429.000,-Ft

Megegyező „Műszaki leírás” tartalommal a piaci árak történő megfelelés igazolására indikatív árajánlat tételére kértünk fel 3 gazdasági társaságot:

- Taképszolg Takarító és Építési Szolgáltató Kft. (1117 Budapest, Budafoki út 60.),
- Czégel Takarító és Személy-vagyonvédelmi Szolgáltató Kft. (1184 Budapest, Thököly út 26-28. földszint),
- TarBo Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (1221 Budapest, Mária Terézia utca 60.)

Az ajánlattételre felkért szervezetek kiválasztásánál fő szempont volt, hogy a cégek tevékenységi körébe tartozzon az árajánlat tárgyát képező takarítási szolgáltatás. A gazdasági társaságok piaci kereskedelmi tevékenységet folytatnak, működésük törvényes és megfelelő, köztartozásuk nem áll fent.

A piaci ár igazolására szolgáló ajánlatkérésre két darab ajánlat érkezett.


Ajánlatok ismertetése

I.Ajánlattevő: Czégel Takarító és Személy-vagyonvédelmi Szolgáltató Kft. (1184 Budapest, Thököly út 26-28. földszint)

Árajánlat	Nettó ajánlati ár/hónap	Bruttó ajánlati ár/hónap
Polgármesteri Hivatal és egyes telephelyeinek takarítása	3.400.000,-Ft	4.318.000,-Ft

II.Ajánlattevő: TarBo Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (1221 Budapest, Mária Terézia utca 60.)

Árajánlat	Nettó ajánlati ár/hónap	Bruttó ajánlati ár/hónap
-----------	-------------------------	--------------------------

 2

Polgármesteri Hivatal és egyes telephelyeinek takarítása	4.120.000,-Ft	5.232.400,-Ft
-----------------------------------------------------------------	---------------	---------------

II. A betérjesztés indoka

A beszerzési eljárás eredményének és a nyertes ajánlattevőnek megállapítása érdekében szükséges, hogy a döntéshozó meghozza döntését.

A döntés meghozatalának joga a veszélyhelyzet időtartamában visszakerül a Képviselő-testület hatáskörébe, melyet a polgármester gyakorol.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (1084 Budapest, Ór utca 8.) ajánlati ára:

Árajánlat	Nettó ajánlati ár/hónap	Bruttó ajánlati ár/hónap
Polgármesteri Hivatal és egyes telephelyeinek takarítása	2.700.000,-Ft	3.429.000,-Ft
Polgármesteri Hivatal és egyes telephelyeinek takarítása 2021.02.28-ig összesen:	8.100.000,-Ft	10.287.000,-Ft

A 2020. évi nagytakarítás elmaradása miatt pénzügyi fedezetet 2020 évben nem igényel, a maradvány terhére biztosított a 20201-01 címen. A 2021 év első két hónapjára előzetes kötelezettségvállalás szükséges nettó 5.400.000,-Ft + ÁFA összegben.

IV. Jogszabályi környezet

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014 (XI.06.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 1.1.1. alpontja szerint a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság dönt önkormányzati ügyekben az eredmény megállapításáról.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 60.§-a, az SZMSZ 30.§ (1) bekezdése és a 35.§ (2) bekezdése értelmében a döntés egyszerű szavazattöbbséget igényel. A Möt.v. 46.§ (1) bekezdése és a 60.§-a, valamint az SZMSZ 13.§ (2) bekezdése alapján az előterjesztést a Bizottság nyilvános ülésen tárgyalja.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 59. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságának, amelyet bármikor visszavonhat.

Az SZMSZ 31. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlását bármikor indokolás nélkül magához vonhatja azzal, hogy az nem minősül a hatáskör visszavonásának.

A koronavírus elleni védekezésről szóló 2020. évi XII. törvény 3.§ (1) és (3) bekezdése értelmében, valamint a vészhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.03.) számú kormányrendelet 1. § értelmében az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány (a továbbiakban: koronavírus világjárvány) következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

Fentiek alapján kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet:

1. sz. melléklet: műszaki leírás, 3 db ajánlat
2. sz. melléklet: szerződéstervezet

Határozati javaslat

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (XI. 26.) számú határozata**

Javaslat takarítási szerződés megkötésére

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1.) elfogadja az előterjesztés 2. számú mellékletét képező, a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal és a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. között kötendő, a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal és egyes telephelyeinek takarítására vonatkozó 2020. december 03. napjától 2021. február 28. napjáig terjedő időtartamra szóló vállalkozási szerződést, és felkéri a jegyzőt annak aláírására.
2. a határozat 1. pontjába foglaltakra tekintettel előzetes kötelezettséget vállal 5.400.000,- Ft + ÁFA összegben 2021. január 1. – 2021. február 28. közötti időszakra.
3. felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakat az Önkormányzat 2021. évi költségvetésébe tervezze be.

Felelős: polgármester

Határidő: 2. pont esetében: 2020. november 30.

3. pont esetében: az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének jóváhagyása

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet Belső Ellátási Iroda, Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály

Budapest, 2020. november 19.



Pikó András
polgármester



MŰSZAKI LEÍRÁS

A Polgármesteri Hivatal és egyes telephelyeinek takarítása

Feladat: a Polgármesteri Hivatal helyiségeinek munkanapokon történő, rendszeres takarítása.

I. AZ ELVÉGZENDŐ TAKARÍTÁSI MUNKAFOLYAMATOK, AZ EZEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉB FELADATOK**1.1. NAPI TAKARÍTÁS:**

Gyakorisága: a hét valamennyi munkanapján, melynek során vállalkozó biztosítja, hogy a hivatali dolgozók és az ügyfelek részére a hét valamennyi munkanapján tiszta munkahely álljon rendelkezésre, mely által biztosított valamennyi irodahelyiség, tárgyalóhelyiség, folyosó, erkély, mellékhelyiség és a lift folyamatos tisztán tartása.

A napi takarítás különösen az alábbi feladatokat foglalja magában:

- szemetes kosarak kiürítése, a szemetgyűjtőhelyre való szállítása, szemeteszákok cseréje;
- a tisztítandó alapterület (szőnyegek, parketta, kemény padló stb.) porszívózása;
- parketta, padló, PVC-burkolat, járólapp megfelelő kezelése, tisztítása, felmosása;
- íróasztalok, szekrények, egyéb bútortartó vízszintes felületeinek, polcok, belső ablakpárkányok portalanítása;
- asztali lámpák, telefonok, monitorok, billentyűzet portalanítása;
- ajtók, kilincsek fertőtlenítése, záruk portalanítása, ujjnyomok eltüntetése;
- kávéfőző gép, poharak, tányérok, evőeszközök stb. mosogatása;
- lefolyók, csapok foltmentes tisztítása, szárazra törlése;
- konyhabútorok, hűtők, mikrohullámú sütők külső lemosása, ujjnyomok eltüntetése;
- mosdó, WC kagyló és tartozékainak lemosása, fertőtlenítése, WC-papír, kéztörölő, folyékony szappan, WC kefe kihelyezése;
- töltőanyagokkal kapcsolatos elvárás:
 - Polgármesteri Hivatal központi épület I.-III. emelet: TORK típusú mosdóhigiéniai adagolók utántöltésével kell számolni (felhasználók száma átlagosan 150 fő)
 - Advanced Z kéztörölő, 23x25 cm papír, extra fehér színű 2 rétegű; felhasznált havi mennyiség: 13 csomag (1 csomag=250 lap)
 - Jumbo toalett papír, 26 cm átmérőjű, soft, extra fehér színű, 2 rétegű; felhasznált havi mennyiség: 12 tekercs (1 tekercs=170 m)
 - prémium kézkímélő, fehér színű habszappan, 1000ml; felhasznált havi mennyiség: 18 000 ml
 - Polgármesteri Hivatal központi épület földszint, Családtámogatási Iroda, Nemzetiségi Önkormányzatok irodahelyiségei, Közterület-felügyeleti Ügyosztály (felhasználók száma átlagosan 70 fő):
 - WC papírtekercses, a tekercs 19 cm átmérőjű, háromrétegű, nem illatosított, fehér színű, felhasznált havi mennyiség 400 tekercs (1 tekercs = 1 darab),
 - kéztörölő Z hajtogatású, egy rétegű, nem illatosított, fehér színű, felhasznált havi mennyiség 12.500 darab,
 - kézmosó kézkímélő, környezetbarát, illatosított, semleges színű, felhasznált havi mennyiség 25 liter.
- tükrök lemosása, szárazra törlése, fényesítése;
- a dohányzásra kijelölt helyeken a hamutartók kiürítése, kimosása;
- kétnaponta tiszta textiltörölköző és konyharuha biztosítása azokban az irodahelyiségekben, ahol vizes blokk található;
- havonta új mosogató szivacs biztosítása azokban a helyiségekben, ahol mosogatói lehetőség van
- kagyló vagy mosogató medencék tisztítása, tartozékainak lemosása, folyékony szappan és/vagy mosogató szer kihelyezése és feltöltése azokban az irodahelyiségekben, ahol vizes blokk található

- negyedévente bőr,- műbőr bútorok vegyszeres tisztítása, ápoló szeres kezelése
- a lift belső terének takarítása (felmosás, tükrös és nyomógombok tisztítása); külső nyomógomb tisztítása;
- lépcsőház felseprése, felmosása;
- lépcsőházi korlátok lemosása, fertőtlenítése;
- folyosói padozat és belső párkányok takarítása
- szőnyegek porszívózása
- a lépcsőszőnyeget és a folyosókon futó padlószőnyeget minden nap takarítani, azaz porszívózni szükséges.

1.2. NAGYTAKARÍTÁS:

Gyakorisága: a szerződés időtartama alatt legalább évi egy alkalommal (várhatóan nyári időszakban, a Polgármesteri Hivatalban elrendelt igazgatási szünet ideje alatt), mely az 1.1. pontban részletezett napi takarításon túlmenő területekre is kiterjed; és olyan nagyteljesítményű tisztítógépek használatát biztosítja vállalkozó, melyek alkalmasak a poratkák eltávolítására.

A nagytakarítás különösen az alábbiakat foglalja magában:

- ablaküvegek, -keretek, -tokok és redőnyök lemosása, vegyszeres tisztítása;
- radiátorok, csövek portalanítása, vegyszeres lemosása;
- ajtók, ajtókeretek vegyszeres lemosása;
- falak portalanítása, pókhálók eltüntetése;
- armatúrák, lámpatestek vegyszeres lemosása;
- kapcsolók, csatlakozóaljzatok tisztítása;
- telefonok felületi fertőtlenítő tisztítása;
- számítógép és tartozékainak fertőtlenítő tisztítása (nyomtató, klaviatúra, monitor, stb.);
- bútorok külső lemosása, ápolása, vitrinüvegek tisztítása;
- fa és bőr bútorzat megfelelő tisztítószerrel való kezelése;
- magas szekrénytetők tisztítása;
- kárpitos bútorok porszívózása, vegyszeres tisztítása;
- bőr,- műbőr bútorok vegyszeres tisztítása, ápolószeres kezelése
- festmények, képek portalanítása;
- szőnyegek, szőnyegpadlók alapos, nedves tisztítása (kivéve: a lépcsőszőnyegek és a folyosókon futó padlószőnyegek);
- parketta ápolása, fényezése;
- csempefelületek lemosása, fertőtlenítése;
- WC kagylók, mosdók, mosogatók, kerámiafelületek, csaptelepek vízkömentesítése;
- kövezet vegyszeres súrolása, felmosása;
- folyosó padozatának körkefés tisztítása;
- lábazat, olajfal lemosása;
- bojlerok vegyszeres lemosása, hűtőszekrények külső és belső vegyszeres mosása;
- virágok portalanítása (levelek nedves ruhával való áttörése);
- függönyök mosása.

1.3. ÁTÉPÍTÉSI-, FELÚJÍTÁSI MUNKÁK-, FESTÉS UTÁNI TAKARÍTÁS:

Gyakorisága: időbeli előfordulása és az érintett munkaterület és annak mérete változó, eseti jellegű. Abban az esetben, amennyiben munkaidőben a készenléti takarítószolgálat is megoldható, vállalkozó e feladatot külön díjazás nélkül látja el.

1.4. A LÉPCSŐSZŐNYEG NEDVES TISZTÍTÁSA:

Gyakorisága: 3 havonta eseti megrendelés alapján

Felület nagysága: megközelítőleg 120 m²

A lépcsőszőnyeg szőnyeg-tisztítógéppel szükséges takarítani, mely alkalmas arra, hogy a szőnyegben letapadt port felütögesse, a szőnyeg felületét átkéfélje, majd nedves tisztítással felfrissítse azt.

1.5. ESETI MEGRENDELÉSEK:

Ablaküveg tisztítás és függönymosás, tartós időszakra (15 napnál hosszabb időintervallum) szóló átépítési-, felújítási munkák-, festés utáni takarítás, a fölépcső és a folyosók padlószőnyegeinek nedves tisztítása vonatkozásában az Ajánlatkérő eseti megrendeléseket adhat.

1.6. KÉT FŐBŐL ÁLLÓ KÉSZENLÉTI TAKARÍTÓSZOLGÁLAT:

Gyakorisága: a hét valamennyi munkanapján, teljes hivatali munkaidőben. Ajánlatkérő a készenléti takarítószolgalat számára állandó tartózkodási helyet biztosít a Polgármesteri Hivatal központi épületben, ahonnan elláthatóak az alábbiakban felsorolt, rendszeresen jelentkező feladatok:

- a tárgyalóhelyiségek előkészítése a képviselő-testületi, a bizottsági ülésekre és egyéb rendezvényekre, a házasságkötő terem, mennyasszonyi váró terem előkészítése esküvőkre és egyéb rendezvényekre (előkészítés különösen tiszta poharak és hideg ásványvíz tárgyalóasztalokon való elhelyezését és a terem szellőztetését, valamint a szemét eltávolítását, asztalok, portalanítását, padló tisztítását foglalja magában); a rendezvényekhez tartozó további járulékos feladat, az abroszok, terítők szükség szerinti mosása, vasalása, eseti jelleggel poharak, kávéscészsék mosogatása;
- a Polgármesteri Hivatal központi épületében a lépcsőszőnyegen lévő szennyeződések (por, szőszök, szövetszalak, morzsa, stb.), valamint az esetlegesen keletkező foltok azonnali eltávolítása,
- mind a Polgármesteri Hivatal központi épületében, mind a 3. pontban felsorolt telephelyein és az egyéb helyiségekben felmerülő takarítási feladatok (pl. porszívózás, felmosás, stb.);
- a mellékhelyiségek óránkénti tisztántartása, ellenőrzése, szükség esetén WC-papírral, kéztörölővel, folyékony szappannal való feltöltése.

Vállalkozó a készenléti takarítószolgalat állandó elérhetőségét biztosítani köteles (pl. mobiltelefon). Vállalkozó biztosítja a készenléti takarítószolgalatot azokra az esetekre is, amikor a képviselő-testületi, a bizottsági ülések befejezésének időpontja nem azonos a hivatali munkaidő végével, valamint az esküvők, amennyiben hétvégén kerülnek lebonyolításra, akkor ezek időtartamára is. Ezen időszakokra elegendő egy fő takarítószemélyzet biztosítása.

II. A TAKARÍTÁSHOZ ÉS AZ AHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB FELADATOK IDŐBELI LEBONYLÍTÁSA

- 2.1. Az 1.1., az 1.2. és az 1.3. pontok szerinti takarítási feladatok a hivatali munkaidőn kívül az alábbiakban részletezettek szerint kell elvégezni.
- 2.2. A III. pontban felsorolt épületek közül a takarítás kezdőidőpontja: reggel 05.00 óra, az alábbi helyszíneken:
 - a Családtámogatási Iroda helyiségei, 1082 Budapest, Baross u. 66-68.,
 - a központi épületben (1082 Budapest, Baross u. 63-67.) elhelyezkedő Polgármesteri Kabinet I. emeleti irodahelyiségei.
- 2.3. A központi épületben lévő a Polgármester és a Jegyző irodahelyisége esetén a takarítás kezdő időpontja reggel 08 óra.
- 2.4. A III. pontban felsorolt és a 2.2. pontban nem említett többi helyiséget (központi épület, Nemzetiségi Önkormányzatok irodái) munkaidő után szükséges takarítani.
- 2.5. A nyári, illetve téli igazgatási szünetben csak azokban az irodahelyiségekben szükséges a takarítás, ahol ügyeletet tartanak (külön, előzetes egyeztetés alapján).
- 2.6. Az 1.5. pont szerinti készenléti takarítószolgalat a hivatali munkaidővel azonos munkarendben látja el feladatait.
Hivatali munkaidő:
Hétfő: 08,00 – 18,00
Kedd: 08,00 – 16,00
Szerda: 08,00 – 16,30
Csütörtök: 08,00-16,00
Péntek: 08,00 – 13,30

III. TAKARÍTANDÓ FELÜLETEK, TAKARÍTANDÓ VIZES BLOKKOK

3.1. TAKARÍTANDÓ FELÜLETEK NAGYSÁGA:

	<u>alapterületek</u>	<u>ablakok mérete*</u>	<u>Üvegfelület két oldal*</u>
Központi épület (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)	5.950 m ²	1.775 m ²	3.550 m ²
Családtámogatási Iroda (1082 Budapest, Baross u. 66-68.)	443 m ²	83 m ²	166 m ²
Nemzetiségi Önkormányzatok irodái (1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b.)	146 m ²	34 m ²	68 m ²
Közterület-felügyeleti Ügyosztály (Német utca 15.)	265 m ²	73 m ²	8 m ²
Összesen:	6.804 m²	1.965 m²	3.792 m²

* a számításnál figyelembe véve a dupla ill. szimpla ablakok;
a központi épületnél a pince ablakait is tartalmazza (30 m²)

3.2. TAKARÍTANDÓ VIZES BLOKKOK SZÁMA:

	mosogató	mosdó	illemhelyiség (kézmosókkal)
Központi épület (Baross u. 63-67.)	29	21	16
Családtámogatási Iroda (Baross u. 66-68.)	1	-	4
Nemzetiségi Önkormányzatok irodái (Vajdahunyad u. 1/b.)	2	-	1
Közterület-felügyeleti Ügyosztály (Német utca 15.)	1	-	2
Összesen:	33	21	23

IV. EGYÉB KIKÖTÉSEK, TÁJÉKOZTATÁSOK

A Vállalkozó által alkalmazott technológiák, tisztító- és vegyszerek feleljenek meg a humán és a környezeti szempontoknak (pl. környezetkímélő vegyszerek).

A takarítandó épületekben dolgozók létszáma (átlagosan):

Baross u. 63-67. 190 fő

Baross u. 66-68. 17 fő

Vajdahunyad u. 1/b.

1 fő a dolgozói létszám, azzal, hogy ez az épület a nemzetiségi önkormányzatok irodának helyszíne, naponta max. 10 fő fordul meg az épületben.

József utca 15. (bejárat a Német u. 17-19. felől) 20 fő

A hétfői rendezvények időtartamára vonatkozó elmúlt évi statisztikai adat (óra/hó):

A hétfői rendezvények házasságkötésekhez kapcsolódnak, előfordulásuk gyakorisága 2019. évben átlagosan 3 darab hetente, szombatonként, időtartama max. 2-3 óra hossza, helyszíne a 1082 Budapest, Baross u. 63-67. sz. alatti épületben, a földszinten található menyasszonyi váró,- és házasságkötő terem.

Indikatív árajánlat VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal és telephelyeinek napi, illetve nagytakarítására vonatkozóan:

- Helyszínek:**
- Józsefvárosi Önkormányzat épülete – Központi épület
 - Családtámogatási Iroda
 - Nemzetiségi Önkormányzat
 - Közterület – felügyeleti Ügyosztály

Alapterület a 4 helyszínen összesen: 6.804 m²

Ablakfelület összesen: 3.792m²

A műszaki leírásban megismert feladatok alapján a vállalási árunk: 3.400.000.- Ft + ÁFA / hó
mely magába foglalja a napi takarítást, az évi 1 nagytakarítást, ablaktisztítást, negyedévente a lépcső szőnyeg nedves tisztítását, készenléti takarítószolgálatot, valamint a töltőanyagot.

Fizetési feltétel: 30 napos fizetési határidő átutalással

Bízom abban, hogy ajánlatunk elnyeri tetszésüket.

Ha bármilyen kérdésük lenne a fentiekkel kapcsolatban, kérem, keressenek bizalommal, szívesen állok rendelkezésükre.

Visszajelzésükre várva maradok Tisztelettel és Üdvözlettel:

Czégel Richárd

ügyvezető

Tel.: [REDACTED]

E-mail: czegel72@gmail.com

Czégel Kft./Patkó Kft.



Tisztelt dr. Orgoványi András Úr!

Köszönettel fogadtuk ajánlatkérését a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal és telephelyeinek takarítási feladataival kapcsolatban. A helyszínt már ismerjük, hiszen 2018. évben cégünk nyerte a kiírt üvegfelület tisztítási pályázatot.

Korábbi bemutatkozásunkat annyival bővíteném ki, hogy az elmúlt egy évben a megnövekedett piaci igényeknek megfelelően cégünk országosan kap megbízásokat pl. üvegfelület tisztítására (legutóbb pl. a balatonfüredi Marina Hotel esetében, illetve azóta több szállodai, illetve önkormányzati megbízást is teljesítettünk sikeresen).

Bemutatkozás

A TarBo Kft. egy 5 évig szolgáltató egyéni vállalkozásból alakult 2012-ben. A takarítói szolgálat egyre növekvő követelményeinek megfelelően, a megrendelők igényeinek teljes körű, gyors- és minőségi kiszolgálására jött létre, immár 14 éve foglalkozunk takarítással.

Jellemzően irodák, irodaházak, üzletházak, vendéglátó egységek és nem utolsósorban egészségügyi intézetek referenciáival rendelkezünk.

A piacon töltött több mint 14 év alatt minőségi kiírásokon nem veszítettünk el egyetlen Megrendelőt sem.

Vezetők: A cég vezetői műszaki diplomával rendelkező technikai vezetőkkel rendelkeznek. Megszerzett tudásukat gyakorlatban továbbítják alkalmazottaiknak, az elvárt munkákat először nekik teljesítik, felállítva ezzel alkalmazottaik számára az elvárt normát. Nagy hangsúlyt fektetnek a minőségre, ennek folyamatában is aktívan részt vesznek, így is biztosítva a partnerekkel való hosszútávú együttműködést.

Munkatársaink: Mind önmagukra, mind munkájukra felelősek és legális munkavállalók. Megjelenésük kulturált, megfelelő kommunikációs készséggel rendelkeznek, elszájjeltek az adott munka iránt, maximális teljesítményt nyújtanak. A takarítási munkák elvégzéséhez megfelelően alaposan kiképzett munkaerőt biztosítunk. Állandó kollégákkal dolgozunk, akiket csak szabadság, betegség vagy egyéb esetben cserélünk. Munkatársainkért erkölcsi és anyagi felelősséget vállalunk! **Cégünk felelősségbiztosítással rendelkezik (50 millió forint/év).**

Munkatársaink munkaruhát viselnek és erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkeznek!

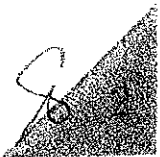
Kérem, az ajánlat értékelésénél vegye figyelembe, hogy alkalmazottainknak korrekt és versenyképes, bejelentett fizetést biztosítunk, ezzel ösztönözve őket arra, hogy lojálisak legyenek cégünkkel kapcsolatban, minőségi munkát végezzenek és hosszútávon lehessen rájuk számítani, hiszen partnereinkkel mi is hosszútávú kapcsolat kialakítására törekszünk.

Gépek, eszközök, anyagok: minőségi gépekkel és professzionális – hivatalosan engedélyezett – tisztítószerekkel dolgozunk akár környezetbarát tisztítószerekhez ragaszkodnak Megrendelőink, akár a fertőzések megelőzése céljából speciális, fertőtlenítő tisztító szereket igényelnek.

Ezek díját a vállalási ár tartalmazza!

Az elvégzendő feladatok listáját az Ön által küldött műszaki leírás tartalmazza.

Vállalási díjunkt havi átalánydíjban adjuk meg, ami tartalmazza a napi-, illetve nagytakarítási feladatokat a kiírás szerint és a készenléti takarító szolgálat díját is.



A díj magában foglalja a munkabérek, illetve az összes adó- és járulékfizetési kötelezettség teljesítését, az összes felhasznált tisztítószer és a használathoz szükséges eszközöket!

A használt takarítószeres anyagok kiválasztása cégünk feladata, de csak az adott feladatra elfogadott minőségi és környezetvédelmi tanúsítványokkal rendelkező anyag használata megengedett.

Vállalási díjunk nem tartalmazza a műszaki leírás 1.3. pontjában említett átépítési, felújítási munkák, illetve festés utáni takarítás díját, amennyiben a készenléti takarító szolgálat nem tudja ellátni. Továbbá nem tartalmazza a fogyóeszközöket (wc papír, folyékony szappan, papírtörölő, stb.). Ezeket javasoljuk utólagos elszámolással rendezni fogyasztás alapján.

Vállalási díj (10 fővel számolva):

4 120 000 Ft + áfa/hó

Ezúton nyilatkozom, hogy cégünk semmiféle köztartozással, illetve bármiféle tartozással nem rendelkezik.

Bp. 2020. szeptember 18.



Drozdikné Bori Szilvia
TarBo Kft.

Belső Ellátás

Érkezett: E: Belső Ellátás
2020 SZEPT 17.

JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL ALJEGYZŐ	
2020 SZEPT 04.	
Szám: 16090	
Sign: [Signature]	



Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

Érkezett: 2020 SZEPT 08.	Szám: 33-5114
Melléklet: 2	Ügyintéző: [Signature]
	Hibamenny: e

IGAZGATÓSÁG

Budapest Fővárosi VIII. Kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző
Asszony részére!

Iktatószám: INT-1113/2020.
Hiv. szám: 33/51-3/2020.
Ügyintéző: [Redacted]
Telefon: (+36) 1 303-1160
E-mail: szeipi@jgk.hu

1082 Budapest
Baross u. 63-67.

Tárgy: Árajánlat a Polgármesteri Hivatal és egyes telephelyeinek takarítására

Tisztelt Czukkerné dr. Pintér Erzsébet!

Hivatkozással a 33/51-3/2020. iktatószámon kelt felkérésére, a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt., mint Ajánlattevő, a "Polgármesteri Hivatal és egyes telephelyeinek takarítása" tárgyában, megküldöm árajánlatunkat.

A mellékelt műszaki leírás szerinti tevékenység teljes körű ellátásának szolgáltatási díja:
2.700.000,- Ft + Áfa/ hó.

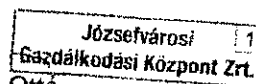
Melléklet:

- Műszaki leírás

Budapest, 2020. szeptember 3.

Tisztelettel:

[Signature]
Kovács Ottó
Igazgatósági elnök



Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. • Igazgatóság
1084 Budapest, Ór utca 8. • Telefon: 06 1 313 5607 • E-mail: igazgatosag@jgk.hu

JÓZSEFVÁROS
UJJAEPÜL

[Handwritten marks]

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

adószám: 15508009-2-42

törzsszám: 508001

KSH számjel: 15508009-8411-325-01

bankszámlaszám: 11784009-15735715

képviseli: Czukkerné dr. Pintér Erzsébet

(a továbbiakban mint **Megrendelő**),

másrészről a

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

székhelye: 1084 Budapest, Ór utca 8.

cégjegyzékszám: 01 10 048457

adószáma: 25292499-2-42

bankszámlaszám: 11784009-22229638

képviseli: Kovács Ottó István

(a továbbiakban mint **Vállalkozó**)

továbbiakban Megrendelő és Vállalkozó együttesen, mint Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

I. Előzmények

Felek rögzítik, hogy a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, és amely felett az Önkormányzat az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési jogokkal rendelkezik és képes a gazdálkodó szervezet stratégiai céljainak és fontos döntéseinek alapvető befolyásolására, valamint, hogy a gazdálkodó szervezet adott üzleti évben elért nettó árbevételének legalább 80%-a az egyedüli tag az Önkormányzattal kötendő szerződések teljesítéséből származik, valamint amelyben közvetlen magántőke részesedés nincsen.

Felek fentiekre és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (2) bekezdés alapján az alábbi szerződést kötik.

II.A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli a Vállalkozó elvállalja a Megrendelő székhelye és egyes telephelyeinek takarítási munkáinak ellátását, a jelen szerződésben, valamint annak 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban meghatározottak szerint.

III. A szerződés időtartama

Felek rögzítik, hogy a szerződést 2020. december 03. napjától 2021. február 28. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.

IV. Részletes szerződési feltételek

1. Vállalkozó a jelen szerződés alapján rendszeres, valamint eseti megrendelés alapján opcionális (nagytakarítás, ablaktisztítás, lépcsőszőnyeg nedves tisztítása, átépítés-, felújítási munkák-, festés utáni takarítás) Vállalkozó takarítási szolgáltatást nyújt Megrendelő részére az alábbi helyszínek tekintetében:

- Központi épület (Baross u. 63-67.)
 - Humánszolgáltatási Ügyosztály Családtámogatási Iroda (Baross u. 66-68.)
 - Nemzetiségi Önkormányzatok irodái (Vajdahunyad u. 1/b.)
 - Közterület-felügyeleti Ügyosztály irodái (József u. 15-17., bejárat a Német utca felőli oldalon)
- A IV.I.I. pontban felsorolt központi épület és telephelyek tekintetében a teljes takarítandó mennyiséget és a takarítási gyakoriságot a rendszeresen végzendő takarítási munkák tekintetében a jelen szerződés mellékletét képező műszaki leírás tartalmazza.

2. Vállalkozó a központi épület és a telephelyek takarítását a jelen szerződés mellékletét képező műszaki leírásban megadott takarítási eljárási leírás alapján köteles elvégezni.

3. Megrendelő az opcionális takarítási munkákat külön, egyedi árajánlatkérés alapján eseti jelleggel rendeli meg.

4. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás elvégzéséhez minden engedéllyel és eszközzel rendelkezik. Az ilyen hiányosságból adódó károkért vagy hátrányokért a Megrendelő nem felel.

5. A Vállalkozó gondoskodik arról, hogy minden esetben a szolgáltatás teljes idejére a szolgáltatás teljesítésére alkalmas képzettséggel rendelkező és a jelen szerződésben foglalt tevékenység teljesítéséhez személyeket biztosít.

6. A Vállalkozó a takarítási tevékenységről telephelyenként munkanaplót vezet, amin az időszakos takarítási feladatok elvégzettségét, akár épületrészenként is dokumentálni, igazolni tudja. A Felek rögzítik a munkanaplóban a teljesítés tényét, illetve az azzal kapcsolatos észrevételeket, a munkanaplót a Felek nyilatkozattételre jogosult képviselői közösen írják alá. Abban az esetben, ha Felek között a teljesítés tényéről, vagy megfelelőségéről vita van, kötelesek az ügy megoldása érdekében egyeztetést tartani. A munkanapló vonatkozó oldalai egyben teljesítési igazolásként is szolgálnak.

7. A Vállalkozó köteles haladéktalanul tájékoztatni a Megrendelőt, amennyiben a szerződés teljesítésével kapcsolatosan bármilyen személyi vagy technikai akadály merül fel.

8. A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződésben meghatározott telephelyeken a takarítási munkák elvégzésére — hacsak ezt különleges esemény nem indokolja — állandó személyeket alkalmaz. Vállalkozó a telephelyre való belépés biztosítása érdekében a takarító személyzet nevét tartalmazó listát a jelen szerződés aláírását követően átadja a felelősnek. A személyzet változásáról az helyszíni felelőst/gondnokát tájékoztatja.

9. A Vállalkozó az általa biztosított személyzet részére a munka megkezdése előtt köteles megtartani a központi épületre és az adott telephelyre vonatkozó biztonságtechnikai, szakmai és balesetvédelmi és higiéniai oktatást. Ennek elmaradásából fakadó mindennemű kárért a Vállalkozó felel.

10. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó azon dolgozóinak visszahívását, illetve cseréjét kezdeményezni, akiknek tevékenysége, teljesítménye, vagy magatartása a Megrendelő számára nem megfelelő, vagy nem felelnek meg a IV.6. pontban foglalt feltételeknek.

11. A Megrendelő jogosult arra, hogy a Vállalkozó által biztosított személyek vonatkozásában (csere, létszám bővítése, stb.) a Vállalkozó részére javaslatokat tegyen, mely javaslatokat Vállalkozó köteles figyelembe venni.

12. A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy szolgáltatását a jogszabályok és egyéb a tevékenységének elvégzésére vonatkozó szabványok szerint meghatározott biztonsági, munka- és balesetvédelmi és egészségügyi előírások alapján végzi.

13. A Vállalkozó feladatát képezi minden olyan eszköz, gép, tisztítószer, berendezés biztosítása, ami a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatás elvégzéséhez szükséges. Ezen anyagok

beszerzésének költsége is a Vállalkozót terheli. A mosdóhigiéniai termékek (WC-papír, papírtörölő, szappan, stb.) beszerzése, továbbá a higiéniai adagolók feltöltése, valamint textiltörölköző és konyharuha beszerzése és biztosítása a Vállalkozó feladata. A Vállalkozó tevékenységének elvégzéséhez a Megrendelő költségmentesen biztosítja a vizet és az elektromos áram vételezését.

14. Vállalkozó kérésére Megrendelő takarítandó telephelyenként a takarítási eszközök és anyagok, vegyszerek tárolására lezárható helyiséget biztosít. A helyiségeket a Vállalkozó és személyzete kizárólag a szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatok ellátására használhatja.

15. A Vállalkozó teljes vagyoni és büntetőjogi felelősséggel tartozik minden olyan kárért, melyet az általa foglalkoztatott dolgozók a Megrendelő vagy harmadik személy részére okoztak. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Vállalkozót állományába tartozó dolgozók jogszabály-, illetve egyéb a jelen szerződés alapján alkalmazni kötelező előírás ellenes utasítást, illetve a szerződés és mellékletei tartalmával és kikötéseivel ellentétes feladatot nem hajthatnak végre.

16. A jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatást a Vállalkozó I. osztályú minőségben köteles elvégezni. Abban az esetben, ha a Megrendelő minőségellenőrzéssel Vállalkozó munkatársa az elvégzett munka minőségét kifogásolja, akkor a Vállalkozó azt azonnal, de legkésőbb 24 órán belül köteles kijavítani. A Megrendelő képviselője minőségi észrevételeit a Vállalkozó által vezetett munkanaplóban teheti meg. Amennyiben a Vállalkozó a rövid úton — a munkanaplóba — bejegyzéssel bejelentett hibát jogosnak ismeri el, de nem javítja ki, a Megrendelő jogosult a hibát a Vállalkozót költségére kijavítani, vagy mással kijavíttatni. A Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelő így felmerült kárát.

17. A tevékenység végzésére vonatkozó utasítások, beosztások kiadása a Vállalkozó feladatát képezi. A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a szolgáltatási helyen tartózkodó saját munkatársa által ismertté vált információk alapján a Vállalkozó felé az utasítások, beosztások módosítását kezdeményezze.

18. A rendszeres takarítás díja havonként nettó 2.700.000 Ft, azaz havonként nettó kettőmillió hétszázézer forint + adófizetési kötelezettség alapján fizetendő áfa mértéke.

A késedelmi kötbér mértéke 5.000 Ft/nap, a meghiúsulási kötbér mértéke a havi rendszeres takarítási díj 20 %-a.

19. A rendszeres takarítás esetén Megrendelő havonta utólag, 15 napon belül a Vállalkozó által az igazolt teljesítés alapján benyújtott számla alapján fizeti meg a szolgáltatás díját, banki átutalással Vállalkozó OTP Bank-nél vezetett 11784009-22229638 számú számlájára. A díjból a késedelmi vagy meghiúsulási teljesítési kötbér összege visszatartható. Vállalkozó havonta jogosult számla kiállítására. Minden esetben a számla mellékletét képezi a Felek által közösen kiállított teljesítési igazolás.

Megrendelő részéről teljesítésigazolásra a Budapest Főváros VIII kerület Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet Belső Ellátási Iroda vezetője jogosult.

20. A Megrendelő díj kifizetésének feltétele a hetente vezetett, és a telephelyfelelős, vagy az általa megbízott személy által havonta leigazolt munkanapló. A munkanaplót a szolgáltatás helyszínén (telephelyenként), hozzáférhetően, a telephelyfelelős által kijelölt helyen kell elhelyezni. A munkanaplóban kell rögzíteni a szolgáltatás megfelelő teljesítését, a hiányosságokat, a hiánypótlási határidőt és a hiánypótlási teljesítést, valamint a ténylegesen elvégzett takarítási munkákat napi bontásban. A munkanaplóban kell vezetni a dolgozói személyi változásokat is.

21. Abban az esetben, ha a Megrendelő jelen szerződésben foglalt fizetési kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, a Megrendelő a Ptk. 6: 155.§ szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles.

22. A jelen szerződés azonnali hatállyal felmondható abban az esetben, ha bármelyik fél súlyos szerződésszegést követ el, és súlyos szerződésszegése vagy más cselekedete a szerződés további fenntartását lehetetlenné teszi. Az azonnali hatályú felmondás előtt írásban, utólag igazolható módon 3 napos határidő tűzésével fel kell hívni a szerződésszegő felet a szerződésszerű magatartásra. A rendkívüli felmondás közlésére akkor van lehetőség, ha a szerződésszegő fél a felszólításban foglalt határidőn belül a szerződésszegéssel nem hagy fel.

Súlyos szerződésszegésnek minősül:

- ha bármelyik fél a szerződéses kötelezettségeit rendszeresen, felszólítás ellenére megszegi,
- ha a Megrendelő a szerződésben rögzített díjat rendszeresen — a fizetési határidőhöz képest legalább 60 napos késedelemmel — nem fizeti meg.

23. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést bármelyik fél 90 napos határidővel írásban felmondhatja.

24. Megrendelő jogosult elállni a szerződéstől, illetve azt felmondani, különösen ha:

- a) a Vállalkozót ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul; vagy
- b) a Vállalkozó végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került; vagy
- c) a Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, törlési eljárás indul;
- d) a Vállalkozó a jelen vállalkozási szerződésben megjelölt bármely határidőt a következményekre történő figyelmeztetés ellenére, a felszólítás átvételétől számítva is 3 napot meghaladóan elmulaszt;
- e) jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak;
- f) bármely hatóság a munkavégzés ellenőrzésekor be nem jelentett foglalkoztatott miatt eljárást indít, vagy azt más hatóságnál kezdeményezi.

A Vállalkozónak ilyen esetben csak a már elvégzett munkák elszámolására lehet igénye.

25. Jelen szerződés kizárólag Felek kölcsönös akaratából, kizárólag írásban módosítható.

26. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nem adhat ki olyan információt, bizalmas értesülést, amely Megrendelőnek, vagy egyéb munkavállalójának jelen szerződésben foglalt feladatellátása során jutott a tudomására, és amelynek közlése a Megrendelő illetve, a Megrendelővel szerződéses jogviszonyban álló más jogi és természetes személy érdekeire, jó hírnevére hátrányos következménnyel járhat.

27. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően Vállalkozó sem közvetlenül, sem közvetetten harmadik személy részére nem adhat át jelen szerződésben foglalt feladatellátása során a Ptk. 2:47. § szerint minősülő, tudomására jutott üzleti titkot.

28. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a 26. és 27. pontban foglaltak bármelyikének megsértése „azonnali hatályú felmondás” jogkövetkezményét és teljes kártérítési felelősség érvényesítését vonja maga után.

V. Vegyes rendelkezések

1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.
2. A másik fél előzetes jóváhagyása nélkül titkos információt egyik fél sem tehet közzé, illetve nem bocsáthat harmadik személy rendelkezésére, kivéve, ha ezt hatályos jogszabály alapján bíróság vagy más hatóság kötelező érvénnyel elrendeli.
3. Felek esetleges vitás ügyeiket egyeztetés útján rendezik - mediátori illetve választott bírósági közreműködést nem vesznek igénybe - ennek eredménytelensége esetén a jogviták eldöntésére — hatáskörtől függően — kikötik a Megrendelő székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.
4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe — minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül — a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

5. A Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés I. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a szerződés tartama alatta tulajdonosi szerkezetén nem változtat olyan módon, amely alapján már nem minősül átlátható szervezetnek. Tudomásul veszi, amennyiben a tulajdonosi szerkezetében történt változás miatt, vagy egyéb okból már nem minősül átlátható szervezetnek, a Megrendelő a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

Budapest, 2020. “...

Mellékletek:

1. számú melléklet: műszaki leírás

Budapest, 2020.

Budapest, 2020.

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
képviselésében
Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző
Megrendelő

.....
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
Kovács Ottó vezérigazgató
Vállalkozó

Fedezet:

Budapest, 2020.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Hórich Szilvia
gazdasági vezető

