



Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet

Jogi Referens

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1082 , Baross utca 63-67.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 22.pont „jogi és perképviselői”

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- Az önkormányzat működéséhez kapcsolódó általános jogi feladatok, így különösen képviselő-testületi, bizottsági munka szervezése, folyamatok koordinálása - Előterjesztések készítése, jogi kontrollja, jogi állásfoglalás nyújtása, - Képviselő-testületi illetve bizottsági meghívók készítése - Jegyző, Aljegyző és a Jegyzői Kabinet munkájának segítése - Döntések végrehajtásában részvétel - Végrehajtási tevékenység figyelemmel kísérése - Kapcsolattartás az Ügyosztályok, Irodák vezetőivel - Egyéb szervezési, koordinálási feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetem, Jogász végzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Legalább 1 év szakmai (jogi munkakörben eltöltött) gyakorlat
- Jó problémamegoldó képesség
- Jó kommunikációs készség
- Precizitás
- Rendszerelmélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Önkormányzatnál szerzett szakmai tapasztalat vagy
- Önkormányzat intézményénél szerzett szakmai tapasztalat vagy
- Önkormányzat által alapított gazdasági társaságnál szerzett szakmai tapasztalat
- Képviselő- testületi munkában szerzett szakmai gyakorlat
- Közigazgatási szakvizsga
- Jó szervezőképesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza: a jelentkező legfontosabb személyi adatait; eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását; jelenlegi munkakörét, beosztását
- a képesítést igazoló dokumentumok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv. 84-85. §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. június 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kovácsné Mezőfi Krisztina nyújt, a 06 1 459-2156 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/562/2020 , valamint a munkakör megnevezését: Jogi Referens.
- vagy**
- Elektronikus úton Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. június 26.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság. - A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre. - A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 52.000 Ft. - A cafetéria juttatás éves összege bruttó 200.000 Ft.

