

## **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

### **Hatósági Ügyosztály Adóügyi Iroda**

**adóellenőr**  
munkakör betöltésére

*Ügyszám: 17/31-24/2020*

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

#### **Az ellátandó feladatok:**

Adóellenőrzések lefolytatása az adóellenőrzési terv alapján magánszemélyek kommunális adója, építményadó, telekadó, valamint idegenforgalmi adó tekintetében a vonatkozó jogszabályok alapján. Adófelderítés, teljesség vizsgálat nyilvántartások alapján. Kockázatelemzési eljárás lefolytatása, adózók kiválasztása ellenőrzésre. Támogatói eljárások lefolytatása. Megbízólevél alapján az adóellenőrzések, egyszerűsített ellenőrzések és jogkövetési vizsgálatok lefolytatása. Ellenőrzések jegyzőkönyvbe foglalása, az adózói észrevételek esetén a szükséges intézkedések megtétele. Kiegészítő ellenőrzések lefolytatása. Adókötelezettségek elmulasztása esetén mulasztási bírságok kiszabása. Az ügyintézési határidők betartása. Az ügyiratok kezelése, folyamatos felülvizsgálata és irattározása.

#### **Feladatkör [29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján]:**

A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 19. pont „Pénzügyi és számviteli feladatkör”

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- középfokú végzettség, mérlegképes könyvelői, adószakértői, adótanácsadói szakképesítés;
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (MS Office irodai alkalmazások)
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- felsőoktatásban szerzett szakirányú szakképzettség
- adóellenőr munkakörben szerzett tapasztalat
- közigazgatásban szerzett gyakorlat, önkormányzati adóhatóságnál adó szakterületen szerzett szakmai tapasztalat (1-3 év)
- közigazgatási alap- vagy szakvizsga megléte
- jogi végzettség

### **Elvárt kompetenciák:**

- terhelhetőség
- önálló, minőségi és hatékony munkavégzés

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata, közigazgatási szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- motivációs levél és a munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai elképzelések bemutatása
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozat
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv.84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

### **A benyújtás határideje: 2020. július 20.**

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást az alábbi telefonszámon Bartha Zsuzsanna +36 202460945 adóügyi irodavezető ad.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton a pályázatnak Józsefváros Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/31-24/2020., valamint a munkakör megnevezését: adóellenőr.

**vagy**

- Elektronikus úton: Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2020. július 31.**

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az Önkormányzat vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 52.000 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 200.000 Ft.