

## Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

### Pénzügyi Ügyosztály Pénzügyi és Számviteli Iroda

**könyvelő**  
munkakörre

Ügyszám: 17/31-17/2020

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

#### **Az ellátandó feladatok:**

- Áfa, cégautó és rehabilitációs hozzájárulás bevallásainak elkészítése, (Önkormányzat, Hivatal és Nemzetiségi önkormányzatok) NAV felé megküldése. Pályázatokhoz szükséges tartozásokra vonatkozó igazolások beszerzése,
- Önkormányzathoz tartozó állami hozzájárulás számla, munkáltatói kölcsön alszámla, egyéb alszámlák számviteli könyvvezetése,
- Nettó finanszírozás könyvelése, egyeztetése, az állami támogatások egyeztetése a MÁK nyilvántartásával és az előiránnyal

#### **Feladatkör [29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján]:**

- A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 19. pont „Pénzügyi és számviteli feladatkör”

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- középiskolai szintű közgazdasági végzettség vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés
- mérlegképes könyvelői szakképesítés
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (Excel)
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- főiskolai vagy egyetemi szintű közgazdasági vagy pénzügyi-szakképesítés
- ASP Gazdálkodási szakrendszer ismerete,
- államháztartásban szerzett legalább 3 év szakmai tapasztalat.

### **Elvárt kompetenciák:**

- terhelhetőség
- önálló, minőségi és hatékony munkavégzés
- akkurátus személyiség

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével,
- a pályázati feltételként előírt iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv. 84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

### **A benyújtás határideje: 2020. szeptember 30.**

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Csendes Antalné Pénzügyi Ügyosztályvezető ad a 06/20-432-32-25-ös telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton a pályázatnak Józsefváros Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17-31/17/2020., valamint a munkakör megnevezését: **könyvelő**.

**vagy**

- Elektronikus úton: Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül.

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

### **A pályázat elbírálásának határideje: 2020. október 10.**

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság. A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 52.000 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 200.000 Ft.