

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**  
a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**  
**aljegyző**  
munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**  
határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**  
Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**  
A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

**A munkavégzés helye:**  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**  
Feladatkörét a jegyző és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és az egyéb hatáskört megállapító jogszabályok határozzák meg.

**Ellátandó feladatok:**  
A jegyző helyettesítése és a jegyző által meghatározott feladatok ellátása. A helyettesítés körében Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal vezetése, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátása, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott jegyzői feladatok, valamint egyéb jogszabályok által a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt teendők ellátása.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**  
Az aljegyző szakmailag felelős a Hivatal működéséért, ellátja az önkormányzati feladatok, döntések megvalósítása érdekében szükséges operatív szervezői, a napi munkában szükséges utasításokat kiadó és azok végrehajtását ellenőrző tevékenységet, illetve a munkaköri leírásban foglaltakat önállóan végzi el. Megszervezi továbbá a hatáskörébe utalt és feladatkörébe tartozó államigazgatási ügyek intézését. Tevékenysége során felelős a jogszabályoknak és közérdeknek megfelelő szakmai, pártatlan és igazságos, valamint színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő eljárásért.

**A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése:** Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

**Az irányítása alá tartozó személyek száma:** 284

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete mindenkor költségvetési rendeletének rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező alapképzési szakon, vagy jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettséggel vagy közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzettséggel rendelkezik,
- közigazgatásban szerzett legalább 2 évi közigazgatási gyakorlat,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy a Közigazgatási és Továbbképzési Kollégium által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- több éves aljegyzői tapasztalat
- városi/kerületi polgármesteri hivatalnál szerzett legalább 10 éves vezetői gyakorlat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata, közigazgatási szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- motivációs levél és az aljegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai és vezetői elképzelések bemutatása
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozat
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv.84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. november 8.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross u. 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/76/26/2020., valamint a munkakör megnevezését: aljegyző.

vagy

- Elektronikus úton Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül.

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A polgármester a formai feltételeknek nem megfelelő pályázatokat érvénytelennek nyilvánítja. A pályázati eljárásban hiánypótlásnak nincs helye. A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A kiválasztásról és a kinevezésről a polgármester dönt. Eredménytelen pályázati eljárás esetén, újabb pályázat kiírására kerülhet sor.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. november 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kiss Imre Zoltán jegyzői kabinetvezető nyújt a 459-2123 -as telefonszámon.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az Önkormányzat vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 52.000 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 200.000 Ft.