



Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

a közszerzési tisztviselőkrl szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Közbeszerzési és pályázatkezelő Iroda

Közbeszerzési és pályázatkezelő Irodavezető

munkakör betöltésére.

A közszerzési jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerzési jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1082 , Baross utca 63-67.

A közszerzési tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet 20. pont „Gazdasági és üzemeltetési” feladatkör.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

– Közbeszerzési terv elkészítése, gondoskodás annak módosításáról, – Éves közbeszerzési tervben szereplő eljárások előkészítése, az illetékes szervezeti egységektől kapott műszaki dokumentáció alapján, – Közbeszerzési eljárás lefolytatása, – EKR rendszerben történő közzétételi kötelezettségnek való megfelelés biztosítása, – A közbeszerzés során kötött szerződések nyomon követése, a pénzügyi teljesítésigazolási feladatok ellátása. Pályázatokkal kapcsolatosan: – Pályázatfigyelés

és pályázatírás koordinálása, – Támogatást nyert projekt megvalósításának felügyelete,
– Megvalósult projekt elszámolása, lezárása, – Monitoringozás.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási
Ügyosztály Közbeszerzési és Pályázatkezelő Iroda.

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 4

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetem, vagy Főiskola (jogi vagy műszaki vagy közgazdasági vagy pénzügyi), és legalább OKJ szerinti közbeszerzési referens vagy azzal egyenértékű közbeszerzési szakképesítés.,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- 1 - 3 év közbeszerzési tapasztalat,
- 1-3 év vezetői tapasztalat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Államháztartási területen és/vagy központi költségvetési keretből megvalósult beruházások kapcsán szerzett szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény,
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn

(Kttv. 84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. április 18.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Győry Tímea Ügyosztályvezető Asszony nyújt, a 06 1 459-2294 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/11-12/2021 , valamint a munkakör megnevezését: Közbeszerzési és pályázatkezelő Irodavezető.
- vagy**
- Elektronikus úton Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. április 20.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság. A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre. A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 52.000 Ft. Az illetményalap 2021. szeptemberétől 55.000 Ft-ra emelkedik. A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítésre jogosultak, melynek mértéke jelenleg felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletményük 35%-a. 2021. szeptembertől az illetménykiegészítés mértéke felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletményük 40 %-ra változik. A cafetéria juttatás éves összege bruttó 265.000 Ft.