

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

a közszerológáti tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése
alján
pályázatot hirdet

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály – Pénzügyi és Számviteli Iroda**

Számviteli ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszerológáti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerológáti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1082 , Baross utca 63-67.

A közszerológáti tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet 19. pont „Pénzügyi és számviteli feladatkör”

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- a Józsefvárosi Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal feladat-ellátásához kapcsolódó gazdasági események könyvelési feladatai;
- számlázással, továbbszámházással kapcsolatos feladatok;
- Köztemetéssel és intézményfinanszírozással kapcsolatos számviteli és nyilvántartási feladatok ellátása
- analitikus nyilvántartások, összesítések és kimutatások készítése

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerológáti tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései , valamint a(z) vonatkozó helyi rendelet, és a Közszerológáti Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, vagy egyetemi szintű közgazdasági vagy felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szakon,
- legalább 3 év pénzügyi-számviteli gyakorlat,
- közigazgatási alap- vagy szakvizsga,
- ASP program felhasználói szintű ismerete.
- önkormányzatnál vagy költségvetési szervnél szerzett szakmai tapasztalat,

Elvárt kompetenciák:

- önálló munkavégzésre való képesség,
- pontosság, precizitás,
- rendszerszemlélet,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata, közigazgatási szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- motivációs levél
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozat
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv.84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. augusztus 2.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tiszai Árpád ügyosztályvezető nyújt, a 06 1 452-2225 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/11-16/2021 , valamint a munkakör megnevezését: Számviteli ügyintéző.

vagy

- Elektronikus úton Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda részére a személyügy@jozsefvaros.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. augusztus 6.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Önkormányzat vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság. A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre. A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 52.000 Ft. Az illetményalap 2021. szeptemberétől 55.000 Ft-ra emelkedik. A cafetéria juttatás éves összege bruttó 265.000 Ft.

Nyomtatás