

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Pénzügyi Ügyosztály Költségvetési és Pénzügyi Felügyeleti Iroda

költségvetési pénzügyi ügyintéző munkakörre

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Az ellátandó feladatok:

1. A nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatban
 - teljes körű pénzügyi ügyintézés,
 - költségvetéssel kapcsolatos feladatok ellátása;
 - jegyzőkönyvek pénzügyi ellenőrzése
2. Költségvetés készítésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Feladatkör [29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján]:

– A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 16. pont „pénzügyi igazgatás feladatkör”

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- főiskolai vagy egyetemi szintű közgazdasági vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés.
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (Excel)
- vagyonyilatkozat-tétel

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- mérlegképes könyvelő államháztartási szakon,
- legalább 3 év költségvetési területen szerzett önkormányzati szakmai tapasztalat
- közigazgatási alap- vagy szakvizsga,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza:
 - a jelentkező legfontosabb személyi adatait,
 - eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását;
 - jelenlegi munkakörét, beosztását;
- a képesítést igazoló dokumentumok másolata.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A benyújtás határideje: 2014. április 30.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Molnár Antalné költségvetési és pénzügyi felügyeleti irodavezető-helyettes ad a 459-2247-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton a pályázatnak Józsefváros Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17-396/2014., valamint a munkakör megnevezését: költségvetési pénzügyi ügyintéző.

vagy

- Elektronikus úton: Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda részére a szemelyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül.

vagy

- Személyesen: Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda, 1082 Budapest, Baross utca 63-67. I. em. 116.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. május 31

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

KÖZIGÁLLÁS publikálás időpontja: 2014. április 19.