

# **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

## **Pénzügyi Ügyosztály Számviteli és Pénzügyi Iroda**

### **főkönyvi könyvelő munkakörre**

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

#### **Az ellátandó feladatok:**

- tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása;
- pénztárkönyvelés;
- főkönyvi könyvelés.

#### **Feladatkör [29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján]:**

– A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 16. pont „pénzügyi igazgatás feladatkör”

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- közgazdasági szakközépiskolai végzettség, vagy középfokú végzettség és az OKJ szerinti pénzügyi-számviteli szakképesítés,
- mérlegképes könyvelő államháztartási szakon,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (Excel)
- könyvelő programok ismerete
- vagyonyilatkozat-tétel

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- főiskolai vagy egyetemi szintű közgazdasági vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés.
- legalább 3 év pénzügyi-számviteli gyakorlat
- költségvetési területen szerzett szakmai tapasztalat
- közigazgatási alap- vagy szakvizsga,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza:
  - a jelentkező legfontosabb személyi adatait,
  - eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását;
  - jelenlegi munkakörét, beosztását;
- a képesítést igazoló dokumentumok másolata.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

**A benyújtás határideje: 2014. április 30.**

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Gécziné Rácsai Tünde számviteli és pénzügyi irodavezető ad a 459-2242-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton a pályázatnak Józsefváros Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17-396/2014., valamint a munkakör megnevezését: főkönyvi könyelő.

**vagy**

- Elektronikus úton: Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül.

**vagy**

- Személyesen: Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda, 1082 Budapest, Baross utca 63-67. I. em. 116.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2014. május 31**

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A közzolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

**KÖZIGÁLLÁS publikálás időpontja: 2014. április 19.**