

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

a közszerológálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet Belső Ellátási Iroda

informatikus

munkakör betöltésére.

A közszerológálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerológálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1082, Baross utca 63-67.

A közszerológálati tisztviselőkről szóló 2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet 21. pont „informatikai feladatkör”

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Felhasználók napi közvetett és közvetlen támogatása (helpdesk feladatok ellátása)
Microsoft Windows alapú infrastruktúra üzemeltetése, támogatása Informatikai hálózat, nyomtatók, munkaállomások üzemeltetése Informatikai eszközök nyilvántartása Microsoft Windows 7 és 10 operációs rendszerek, alkalmazások és munkaállomások telepítése Üzemeltetési és műszaki dokumentációk készítése és naprakészen tartása Kerületi térfigyelő rendszer üzemeltetésében való részvétel Kapcsolattartás partnerekkel

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, informatikai szakirányú végzettség,
- Windows 7/10 operációs rendszerek ismerete
- Microsoft Office termékek ismerete
- Hálózati alapismeretek (LAN/WLAN, WAN, VPN)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, vagy Egyetem Felsőfokú végzettség,
- Közigazgatásban, Önkormányzatnál szerzett releváns tapasztalat
- Választási feladatokban szerzett tapasztalat
- Angol nyelvismeret

Elvárt kompetenciák:

- Határozottság, önállóság, precizitás,

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Jó kommunikációs készség
- Együttműködő készség, pontosság, terhelhetőség
- Precizitás, belső motiváció az alapos, igényes munkavégzésre
- Önálló munkavégzés és csapatmunkában való részvétel

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata, az esetleges közigazgatási tapasztalat hitelt érdemlő igazolása
- motivációs levél,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv.84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 26.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Rusz Csaba nyújt, a +36 20 340 9465 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/11-4/2021 , valamint a munkakör megnevezését: informatikus.
- Elektronikus úton Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. november 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Önkormányzat vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság. A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre. A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 55.000 Ft. A cafetéria juttatás éves összege bruttó 265.000 Ft.

Nyomtatás