

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

„Vállalkozási szerződés a Polgármesteri Hivatal és egyes telephelyeinek takarítására”

tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

(Becsült érték nettó 6.000.000 Ft)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást hirdet meg, amelyben ajánlattevőként felkéri Önt, illetve az Ön által vezetett szervezetet:

- 1. Az ajánlatkérő neve, címe:**
BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
Tel: 06-1-459- 2262
E-mail: hivatal@jozsefvaros.hu, fabianm@jozsefvaros.hu
- 2. Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:**
Vállalkozási szerződés keretében ajánlattevő feladata, munkanapokon a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodahelyiségeinek, közös használatú helyiségeinek, mosdóhelyiségeinek napi és napközbeni folyamatos takarítása az ajánlattételi felhívás 3. számú mellékletét képező műszaki leírásban foglaltak szerint.
- 3. A szerződés időtartama, teljesítési határidő:** határozott időtartamú, 2014. június 16-tól 2014. december 31. napjáig tartó.
- 4. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásának feltétele:**
A beszerzés finanszírozása Ajánlatkérő saját forrásából történik. Ajánlatkérő előleget nem fizet. Az ellenszolgáltatás a teljesítést követően benyújtott számla ellenében, a teljesítés igazolását követően, 15 napon belül, átutalással kerül kifizetésre.

Ajánlati ár

Az ajánlati árat forintban kell megadni. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekintti az Ajánlatkérő érvényesnek.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától.

Minden áradatot úgy kell megadni, hogy a nettó ár mellett a főösszesítón egyértelmű formában szerepeljen az ÁFA %-ban és összegszerűen, valamint a bruttó ár. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is. Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a hibák kijavításához szükséges költségeket is. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt. Az Ajánlattevőnek

az ajánlati árat a szerződés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre rögzített díjként kell megadnia, forintban.

5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi kötbér: 5.000 Ft/nap.

Meghiúsulási kötbér: nettó teljes (9 havi) vállalkozói díj 20%-a.

6. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú ajánlatot:

Ajánlattevő nem tehet többváltozatú ajánlatot.

7. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárás vonatkozásában nem teszi lehetővé részajánlatok tételét.

8. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró előterjesztése alapján az összességében legelőnyösebb ajánlat elve szerint értékeli.

Részszerpont	Súlyszám
A rendszeres (napi) takarítás díja (Ft/m ² /hó)*	60
Nagytakarítás opcionális díja (Ft/alkalom)*	30
Ablaktisztítás opcionális díja (Ft/m ²)*	10
Átépités-, felújítási munkák-, festés utáni takarítás opcionális díja (Ft/m ²)*	40

* Ajánlati ár (összesen nettó Ft + Áfa = bruttó Ft)

A részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10 pont.

9. Kizáró okok, alkalmassági követelmények:

Kizáró okok:

Ajánlattevő kizárásra kerül, amennyiben az alábbi kizáró okok bármelyike vele szemben fennáll:

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése vagy

pénzmosás bűncselekményt, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

- f. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;
- g. tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:
 - ga) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
 - gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében a g. pontban meghatározott feltételek fennállnak.

Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell a g. pont ga) alpontja szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

A d. pont szerinti adófizetési kötelezettség alatt a belföldi székhelyű gazdasági szereplő tekintetében az állami adóhatóság és a vámhatóság által nyilvántartott adófizetési kötelezettséget kell érteni.

Az e. pont szerinti hasonló bűncselekmény alatt az Európai Unió más tagállamában letelepedett ajánlattevő esetében

- a) bünszervezetben részvétel bűncselekmény esetén a szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkében meghatározott bünszervezetben való részvételhez kapcsolódó bűncselekményt,
 - b) vesztegetés, vesztegetés elfogadása, hivatali vesztegetés, hivatali vesztegetés elfogadása, vesztegetés bírósági vagy hatósági eljárásban, vesztegetés elfogadása bírósági vagy hatósági eljárásban bűncselekmény esetén az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktus 3. cikkében meghatározott korrupciót,
 - c) költségvetési csalás bűncselekmény esetén az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke szerinti csalást,
 - d) pénzmosás bűncselekmény esetén a pénzügyi rendszerek pénzmosás céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 1991. június 10-i 91/308/EGK tanácsi irányelv 1. cikkében meghatározott pénzmosást
- kell érteni.

A d. pontban meghatározott időtartamot mindig a kizáró ok fenn nem állásának ellenőrzése időpontjától kell számítani.

Igazolás módja: eredetben, az ajánlattételi felhívás 2. számú melléklete szerinti nyilatkozat aláírásával.

Az alkalmassági követelmények:

Az ajánlattevők pénzügyi-gazdasági alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P.1. Az ajánlattevő közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő köteles csatolni az előző üzleti év - általános forgalmi adó nélkül számított – teljes árbevételéről szóló nyilatkozatát attól függően,

hogyan az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az ajánlattevő az alkalmassági feltételben előírt irattal (árbevételről szóló nyilatkozat), azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

P.2. Ajánlattevő köteles csatolni az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 60 napnál nem régebbi szakmai felelősségbiztosítására vonatkozó nyilatkozatot.

Az ajánlattevők pénzügyi-gazdasági alkalmasságának minimumkövetelményei:

P.1. Alkalmatlan az ajánlattevő amennyiben az előző üzleti évben nem rendelkezik összesen minimum nettó 5 millió forint teljes árbevétellel

P.2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik minimum 10.000.000 Ft/kár és 30.000.000 Ft/év összegű (a beszerzés tárgya szerinti) felelősségbiztosítással

Az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1. Ajánlattevő csatolni köteles az ajánlattételi felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított kettő évben (24 hónapban) teljesített legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetését – legalább a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya, továbbá az ellenszolgáltatás összege vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölésével – tartalmazó, általa aláírt nyilatkozatát.

Igazolás módja: Ajánlattevő által kiállított nyilatkozat eredetben.

M.2. Ajánlattevő csatolni köteles a teljesítésbe bevonni kívánt szakembereit. A szakemberek bemutatása során csatolandó a képzettséget igazoló szakmai önéletrajz a szakember saját kezű aláírásával, valamint a szakemberek végzettségét, képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata.

M.3. Ajánlattevő köteles csatolni a minőség biztosítása érdekében tett intézkedéseinek leírását. Ennek hiányában a szabványnak megfelelő, azzal egyenértékű minőségbiztosítási rendszerek egyéb bizonyítékait. Az ajánlatkérő elfogadja az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítványt, továbbá az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékait

Az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának minimumkövetelményei:

M.1. Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik a felhívás feladását megelőző kettő évben (24 hónapban) összességében min. 3 db, különálló szerződés keretében teljesített, egyenként legalább nettó 2 millió Ft értékű épülettakarítás elvégzésére vonatkozó referenciával, ezen belül legalább egy közintézményi referenciával és ezen belül egy 5000 m² alapterületű épület takarítására vonatkozó referenciával.

M.2. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 5 fő OKJ-s takarító végzettséggel rendelkező munkatárssal.

M.3. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik takarítási szolgáltatásra vonatkozó ISO 9001 és 14001 jelű szabvány szerinti vagy azzal egyenértékű érvényes minőségbiztosítási rendszertanúsítvánnyal, vagy az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékaival.

10. Hiánypótlási lehetőség:

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét egy alkalommal, teljes körben biztosítja.

11. Ajánlattételi határidő: 2014. május 19. 14:00

12. Az ajánlat benyújtásának címe:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, Jegyzői Kabinet Belső Ellátási Iroda 1082 Budapest, Baross u. 63-67. I. emelet 110. sz. helyiség

13. Az ajánlattétel nyelve: magyar

14. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje, szerződéskötés tervezett időpontja:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal III. emelet 320. sz. helyiség (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

15. Bontás időpontja: 2014. május 19. 14:00

A szerződéskötés tervezett időpontja: a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottságának döntését követően.

16. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Az ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárásban ajánlattevők vagy ajánlattevők eljáró képviselőinek jelenlétét biztosítja.

17. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

18. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályok:

Jelen eljárásban az Ajánlatkérő tárgyalást nem folytat.

19. A dokumentációrendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárásban külön dokumentációt nem készít.

20. Amennyiben a szerződés EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos, úgy annak megjelölése:

Tárgyi beszerzési eljárás az EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal nem kapcsolatos.

21. Egyéb információk:

a) Az ajánlat - tartalomjegyzéket követő - első oldalaként felolvasólap szerepeljen, amelyben közölni kell az értékelés alá kerülő adatokat az ajánlattételi felhíváshoz mellékelt mintában meghatározottak szerint. Az ajánlati árat nettó és bruttó összegben is meg kell megadni.

b) Az ajánlatot 1 eredeti és 1 másolati példányban kell benyújtani. Amennyiben eltérés van az ajánlat „eredeti” és „másolat” példánya között, az ajánlatkérő az „eredeti” példányt tekinti irányadónak. Az ajánlatokat tartalmazó csomagban a következő szöveget kell szerepeltetni:

„Polgármesteri Hivatal és egyes telephelyeinek takarítása”– Felbontani tilos”

c) A benyújtott ajánlatnak az alábbi formai követelményeknek kell megfelelnie:

- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- Az ajánlatot két, – az ajánlati felhívásban meghatározott számú – példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;
- Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

d) Érvénytelen az ajánlat, ha az Ajánlattevő a jelen felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

e) Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő alábbi iratait:

- az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjánál 60 napnál nem régebbi cégkivonat másolati példánya, amennyiben a cégkivonat szerint el nem bíralt módosítás van folyamatban, az esetleges változásbejegyzési kérelem a cégbíróság érkeztető bélyegzőjével ellátott másolati példánya; egyéni vállalkozó esetében a vállalkozói igazolvány másolata;
- az ajánlatot aláíró valamennyi személy érvényes aláírási címpéldányának vagy címmintájának másolata.

f) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

g) Amennyiben valamely igazolás vagy nyilatkozat nem magyar nyelven kerül benyújtásra magyar nyelvű fordítása is csatolandó.

22. Ajánlattételi felhívás megküldésének a www.jozsefvaros.hu honlapon történő megjelentetésének időpontja: 2014. május 07.

Budapest, 2014. május 07.



Rimán Edina

Felolvasólap

„Vállalkozási szerződés a Polgármesteri Hivatal és egyes telephelyeinek takarítására”
tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Telefon	
Telefax:	
E-mail:	
Kijelölt kapcsolattartó:	
Kijelölt kapcsolattartó elérhetősége (telefon, fax, e-mail):	
A rendszeres (napi) takarítás díja (Ft/m ² /hó)*	
Nagytakarítás opcionális díja (Ft/alkalom)*	
Ablaktisztítás opcionális díja (Ft/m ²)*	
Átépítés-, felújítási munkák-, festés utáni takarítás opcionális díja (Ft/m ²)*	

* Ajánlati ár (összesen nettó Ft + Áfa = bruttó Ft)

Kelt:

.....
[cégszerű aláírás]

Nyilatkozat

**„Vállalkozási szerződés a Polgármesteri Hivatal és egyes telephelyeinek takarítására”
tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban**

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velem / velünk szemben az alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

- a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c. gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e. a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
- f. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyeztet;
- g. tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:
 - ga) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
 - gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében a g. pontban meghatározott feltételek fennállnak.

Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell a g. pont ga) alpontja szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

A d. pont szerinti adófizetési kötelezettség alatt a belföldi székhelyű gazdasági szereplő tekintetében az állami adóhatóság és a vámhatóság által nyilvántartott adófizetési kötelezettséget kell érteni.

Az e. pont szerinti hasonló bűncselekmény alatt az Európai Unió más tagállamában letelepedett ajánlattevő esetében

- a) bűnszervezetben részvétel bűncselekmény esetén a szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkében meghatározott bűnszervezetben való részvételhez kapcsolódó bűncselekményt,
- b) vesztegetés, vesztegetés elfogadása, hivatali vesztegetés, hivatali vesztegetés elfogadása, vesztegetés bírósági vagy hatósági eljárásban, vesztegetés elfogadása bírósági vagy hatósági eljárásban bűncselekmény esetén az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktus 3. cikkében meghatározott korrupciót,
- c) költségvetési csalás bűncselekmény esetén az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke szerinti csalást,
- d) pénzmosás bűncselekmény esetén a pénzügyi rendszerek pénzmosás céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 1991. június 10-i 91/308/EGK tanácsi irányelv 1. cikkében meghatározott pénzmosást

kell érteni.

A d. pontban meghatározott időtartamot mindig a kizáró ok fenn nem állásának ellenőrzése időpontjától kell számítani.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

MŰSZAKILEÍRÁS

„Vállalkozási szerződés a Polgármesteri Hivatal és egyes telephelyeinek takarítására” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Ajánlattevő feladata 2014. június 16. napjától 2014. december 31. napjáig a Polgármesteri Hivatal helyiségeinek munkanapokon történő, rendszeres takarítása.

I. AZ ELVÉGZENDŐ TAKARÍTÁSI MUNKAFOLYAMATOK, AZ EZEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉB FELADATOK

1.1. NAPI TAKARÍTÁS:

Gyakorisága: a hét valamennyi munkanapján, melynek során ajánlattevő biztosítja, hogy a hivatali dolgozók és az ügyfelek részére a hét valamennyi munkanapon tiszta munkahely álljon rendelkezésre, mely által biztosított valamennyi irodahelyiség, tárgyalóhelyiség, folyosó, erkély, mellékhelyiség és a lift folyamatos tisztán tartása.

A napi takarítás különösen az alábbi feladatokat foglalja magában:

- szemetes kosarak kiürítése, a szemetgyűjtőhelyre való szállítása, szemeteszsákok cseréje;
- a tisztítandó alapterület (szőnyegek, parketta, kemény padló stb.) porszívózása;
- parketta, padló, PVC-burkolat, járólappal megfelelő kezelése, tisztítása, felmosása;
- íróasztalok, szekrények, egyéb bútorzat vízszintes felületeinek, polcok, belső ablakpárkányok portalanítása;
- asztali lámpák, telefonok, monitorok, billentyűzet portalanítása;
- ajtók, kilincsek fertőtlenítése, zárak portalanítása, ujjnyomok eltüntetése;
- kávéfőző gép, poharak, tányérok, evőeszközök stb. mosogatása;
- lefolyók, csapok föltmentes tisztítása, szárazra törlése;
- konyhabútorok, hűtők, mikrohullámú sütők külső lemosása, ujjnyomok eltüntetése;
- mosdó, WC kagyló és tartozékainak lemosása, fertőtlenítése, WC-papír, kéztörölő, folyékony szappan, WC kefe kihelyezése;
- **töltőanyagokkal kapcsolatos elvárás, várhatóan - a 2014. II. felétől a TORK típusú mosdóhigiéniai adagolók utántöltésével kell számolni (Advanced Z kéztörölő, 23x25 cm papír, extra fehér színű 2 rétegű; Jumbo toalettpapír, 26 cm átmérőjű x 360m, soft, extra fehér színű, 2 rétegű, prémium kézkímélő, fehér színű habszappan, 1000ml)**
- **jelenleg használatos:**
 - WC papír tekereses, a tekeres 19 cm átmérőjű, háromrétegű, nem illatosított, fehér színű, felhasznált havi mennyiség 1470 tekeres (1 tekeres = 1 darab),
 - kéztörölő Z hajtogatású, egy rétegű, nem illatosított, fehér színű, felhasznált havi mennyiség 50.000 darab,
 - kézmosó kézkímélő, környezetbarát, illatosított, semleges színű, felhasznált havi mennyiség 100 liter.
- tükrök lemosása, szárazra törlése, fényesítése;
- a dohányzóhelyiségekben a hamutartók kiürítése, kimosása;
- kétnaponta tiszta textiltörölköző és konyharuha biztosítása azokban az irodahelyiségekben, ahol vizes blokk található;
- havonta új mosogató szivacs biztosítása, azokban a helyiségekben, ahol mosogatósi lehetőség van

- kagyló vagy mosogató medencék tisztítása, tartozékainak lemosása, folyékony szappan és/vagy mosogató szer kihelyezése és feltöltése azokban az irodahelyiségekben, ahol vizes blokk található
- negyedévente bőr,- műbőr bútorok vegyszeres tisztítása, ápoló szeres kezelése
- a lift belső terének takarítása (felmosás, tükör és nyomógombok tisztítása); külső nyomógomb tisztítása;
- lépcsőház felseprése, felmosása;
- lépcsőházi korlátok lemosása, fertőtlenítése;
- folyosói padozat és belső párkányok takarítása.

1.2. NAGYTAKARÍTÁS:

Gyakorisága: évente egy alkalommal (nyári időszakban), mely az 1.1. pontban részletezett napi takarításon túlmenő területekre is kiterjed; és olyan nagyteljesítményű tisztítógépek használatát biztosítja ajánlattevő, melyek alkalmasak a poratkák eltávolítására.

A nagytakarítás különösen az alábbiakat foglalja magában:

- ablaküvegek, -keretek, -tokok és redőnyök lemosása, vegyszeres tisztítása;
- radiátorok, csövek portalanítása, vegyszeres lemosása;
- ajtók, ajtókeretek vegyszeres lemosása;
- falak portalanítása, pókhálók eltüntetése;
- armatúrák, lámpatestek vegyszeres lemosása;
- kapcsolók, csatlakozóaljzatok tisztítása;
- telefonok felületi fertőtlenítő tisztítása;
- számítógép és tartozékainak fertőtlenítő tisztítása (nyomtató, klaviatúra, monitor, stb.);
- bútorok külső lemosása, ápolása, vitrinüvegek tisztítása;
- fa és bőr bútorzat megfelelő tisztítószerrel való kezelése;
- magas szekrénytetők tisztítása;
- kárpitos bútorok porszívózása, vegyszeres tisztítása;
- bőr,- műbőr bútorok vegyszeres tisztítása, ápolószerek kezelése
- festmények, képek portalanítása;
- szőnyegek, szőnyegpadlók samponos tisztítása;
- parketta ápolása, fényezése;
- csempefelületek lemosása, fertőtlenítése;
- WC kagylók, mosdók, mosogatók, kerámiafelületek, csaptelepek vízkömentesítése;
- kövezet vegyszeres súrolása, felmosása;
- folyosó padozatának körkefése tisztítása;
- lábamat, olajfal lemosása;
- bojlerok vegyszeres lemosása, hűtőszekrények külső és belső vegyszeres mosása;
- virágok portalanítása (levelek nedves ruhával való áttörése).

1.3. ÁTÉPÍTÉSI-, FELÚJÍTÁSI MUNKÁK-, FESTÉS UTÁNI TAKARÍTÁS:

Gyakorisága: időbeli előfordulása és az érintett munkaterület és annak mérete változó, eseti jellegű. Abban az esetben, amennyiben munkaidőben a készenléti takarítószereléssel is megoldható, ajánlattevő e feladatot külön díjazás nélkül látja el.

1.4. ESETI MEGRENDELÉSEK:

Ablaküveg tisztítás és függőnymosás, tartós időszakra (15 napnál hosszabb időintervallum) szóló átépítési-, felújítási munkák-, festés utáni takarítás vonatkozásában Ajánlatkérő eseti megrendeléseket adhat.

1.5. KÉT FŐBŐL ÁLLÓ KÉSZENLÉTI TAKARÍTÓSZOLGÁLTAT:

Gyakorisága: a hét valamennyi munkanapján, teljes hivatali munkaidőben. Ajánlatkérő a készenléti takarítószolgálat számára állandó tartózkodási helyet biztosít a Polgármesteri Hivatal központi épületben, ahonnan elláthatóak az alábbiakban felsorolt, rendszeresen jelentkező feladatok:

- a tárgyalóhelyiségek előkészítése a képviselő-testületi, a bizottsági ülésekre és egyéb rendezvényekre, a házasságkötő terem, mennyasszonyi váró terem előkészítése esküvőkre és egyéb rendezvényekre (előkészítés különösen tiszta poharak és hideg ásványvíz tárgyalóasztalokon való elhelyezését és a terem szellőztetését, valamint a szemet eltávolítását, asztalok, portalanítását, padló tisztítását foglalja magában); a rendezvényekhez tartozó további járulékos feladat, az abroszok, terítők szükség szerinti mosása, vasalása, eseti jelleggel poharak, kávéscsészék mosogatása;
- mind a Polgármesteri Hivatal központi épületében, mind a 3. pontban felsorolt telephelyein és az egyéb helyiségekben felmerülő takarítási feladatok (pl. porszívózás, felmosás, stb.);
- a mellék helyiségek óránkénti tisztántartása, ellenőrzése, szükség esetén WC-papírral, kéztörölővel, folyékony szappannal való feltöltése.

Ajánlattevő a készenléti takarítószolgálat állandó elérhetőségét biztosítani köteles (pl. mobiltelefon).

Ajánlattevő biztosítja a készenléti takarítószolgálatot azokra az esetekre is, amikor a képviselő-testületi, a bizottsági ülések befejezésének időpontja nem azonos a hivatali munkaidő végével, valamint az esküvők, amennyiben hétvégén kerülnek lebonyolításra, akkor ezek időtartamára is. Ezen időszakokra elegendő egy fő takarítószemélyzet biztosítása.

II. A TAKARÍTÁSHOZ ÉS AZ AHHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB FELADATOK IDŐBELI LEBONYLÍTÁSA

- 2.1. Az 1.1., az 1.2. és az 1.3. pontok szerinti takarítási feladatok a hivatali munkaidőn kívül az alábbiakban részletezettek szerint kell elvégezni.
- 2.2. A III. pontban felsorolt épületek közül a takarítás kezdőidőpontja: reggel 05.00 óra, az alábbi helyszíneken:
 - a Családtámogatási Iroda helyiségei, 1082 Budapest, Baross u. 66-68.,
 - a központi épületben (1082 Budapest, Baross u. 63-67.) elhelyezkedő Polgármesteri Kabinet I. emeleti irodahelyiségei.
- 2.3. A központi épületben lévő a Polgármester és a Jegyző irodahelyisége esetén a takarítás kezdő időpontja reggel 08 óra.
- 2.4. A III. pontban felsorolt és a 2.2. pontban nem említett többi helyiséget (központi épület, Nemzetiségi Önkormányzatok irodái) munkaidő után szükséges takarítani.
- 2.5. A nyári, illetve téli igazgatási szünetben csak azokban az irodahelyiségekben szükséges a takarítás, ahol ügyeletet tartanak (külön, előzetes egyeztetés alapján).
- 2.6. Az 1.5. pont szerinti készenléti takarítószolgálat a hivatali munkaidővel azonos munkarendben látja el feladatait.

Hivatali munkaidő:

Hétfő: 08,00 – 18,00

Kedd: 08,00 – 16,00

Szerda: 08,00 – 16,30

Csütörtök: 08,00-16,00

Péntek: 08,00 – 13,30

III. TAKARÍTANDÓ FELÜLETEK, TAKARÍTANDÓ VIZES BLOKKOK

3.1. TAKARÍTANDÓ FELÜLETEK NAGYSÁGA:

	<u>alapterületek</u>	<u>ablakok mérete*</u>	<u>Üvegfelület két oldala*</u>
Központi épület (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)	5.950 m ²	1.775 m ²	3.550 m ²
Családtámogatási Iroda (1082 Budapest, Baross u. 66-68.)	443 m ²	83 m ²	166 m ²
Nemzetiségi Önkormányzatok irodái (1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b.)	146 m ²	34 m ²	68 m ²
Összesen:	6.539 m²	1.892 m²	3.784 m²

* a számításnál figyelembe véve a dupla ill. szimpla ablakok;
a központi épületnél a pince ablakait is tartalmazza (30 m²)

3.2. TAKARÍTANDÓ VIZES BLOKKOK SZÁMA:

	mosogató	mosdó	illemhelyiség (kézmosókkal)
Központi épület (Baross u. 63-67.)	34	21	16
Családtámogatási Iroda (Baross u. 66-68.)	1	-	3
Nemzetiségi Önkormányzatok irodái (Vajdahunyad u. 1/b.)	2	-	1
Összesen:	37	21	20

IV. EGYÉB KIKÖTÉSEK, TÁJÉKOZTATÁSOK

Az Ajánlattevő által alkalmazott technológiák, tisztító- és vegyszerek feleljenek meg a humán és a környezeti szempontoknak (pl. környezetkímélő vegyszerek).

A takarítandó épületekben dolgozók létszáma (átlagosan):

Baross u. 63-67. 155 fő

Baross u. 66-68. 17 fő

Vajdahunyad u. 1/b. 1 fő a dolgozói létszám, azzal, hogy ez az épület a nemzetiségi önkormányzatok irodának helyszíne, naponta max. 10 fő fordul meg az épületben.

A hétfégi rendezvények időtartamára vonatkozó elmúlt évi statisztikai adat (óra/hó):

A hétfégi rendezvények házasságkötésekhez kapcsolódnak, előfordulásuk gyakorisága 2013. évben átlagosan 2 hetente, szombatonként, időtartama max. 2-3 óra hossza, helyszíne a 1082 Budapest, Baross u. 63-67. sz. alatti épületben, a földszinten található menyasszonyi váró,- és házasságkötő terem.

