Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

# Városépítészeti Iroda

# településképi ügyintéző

munkakörre

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

**Feladatkör [29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján]:** A 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 32. pont Település-, terület- és vidékfejlesztési, település-üzemeltetési feladatkör

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

* a településképi bejelentési eljárásokban az ügyfelek tájékoztatása
* a döntés-előkészítéssel kapcsolatos feladatok ellátása (helyszíni szemle, egyéb adminisztráció)
* a pályázó gyakorlati tapasztalatainak átültetése/hasznosítása az Iroda tevékenységi körébe tartozó valamennyi ügyben

**Eseti feladatok:**

* a helyi jogalkotás előkészítésében való részvétel (építési szabályzat, településképi rendelet)
* az Iroda feladatai közé tartozó ügyek közérthető lakossági tájékoztatóinak összeállítása (illetve az ebben való részvétel) digitális formában való közzétételre
* terek tervezésében/terveztetésében való részvétel
* a Városépítészeti Iroda tevékenységi körébe tartozó egyéb feladatok eseti, helyettesítéssel való ellátása

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCIX. törvény, valamint a(z) vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

* magyar állampolgárság
* cselekvőképesség
* büntetlen előélet
* Felsőfokú képesítés, Felsőoktatásban szerzett építész-, építő-, település mérnök szakmacsoportokba tartozó szakképzettség.
* Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
* informatikai ismeretek

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

* településképi eljárások lefolytatásában szerzett hatósági gyakorlat
* építésügyi hatósági gyakorlat
* közigazgatási alapvizsga
* közigazgatási szakvizsga
* Cad program ismerete
* térinformatikai szoftver ismerete

**Elvárt kompetenciák:**

* önálló, minőségi és hatékony munkavégzés
* empátia az ügyfelek felé
* jó elemző és problémamegoldó képesség
* precizitás
* csapatszellem
* kreativitás

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

* 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény
* fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével
* iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata, az esetleges közigazgatási tapasztalat hitelt érdemlő igazolása
* motivációs levél,
* nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul
* a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv.84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

**A benyújtás határideje:** **2021. december 15.**

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Barta Ferenc, főépítész ad a 459-2279-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

* Postai úton a pályázatnak Józsefváros Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/11-10/2021., valamint a munkakör megnevezését: településképi ügyintéző.

**vagy**

* Elektronikus úton: Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda részére a szemelyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

**A pályázat elbírálásának határideje:** **2021. december 17.**

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 55.000 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 265.000 Ft.