



# Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat  
Képviselő-testülete számára

3

Előterjesztő: Pikó András polgármester

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2021. október 21.

.....sz. napirend

**Tárgy: Javaslát Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának jóváhagyására, valamint a Képviselő-testület és Szervei SZMSZ-ének módosítására**

A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni, a határozat elfogadásához egyszerű, a rendelet elfogadásához minősített többség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: GAZDÁLKODÁSI ÜGYOSZTÁLY

KÉSZÍTETTE: BORBÁS GABRIELLA

PÉNZÜGYI FEDEZETET NEM IGÉNYEL IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL: DR. KISS ÉVA

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS

DR. VÖRÖS SZILVIA  
ALJEGYZŐ

Kerületfejlesztési, Környezet- és Klímavédelmi Bizottság	-
Költségvetési és Pénzügyi Bizottság	X
Kulturális, Civil, Oktatási, Nemzetiségi, Sport és Esélyegyenlőségi Bizottság	-
Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	-
Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság	-
Városüzemeltetési Bizottság	-

Határozati javaslat:

A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Tisztelt Képviselő-testület!

**I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése**

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete 22/2016. (II.04.) számú határozatával fogadta el az Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési szabályzatát, melyet Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága 617/2019. (VI.11.) számú határozatával módosított. A szabályzat – az azóta hatályon kívül helyezett „helyben központosított közbeszerzés” alapján - egyben tartalmazza

1 ÉRKEZETT

2021 OKT 13.

Handwritten signatures and initials, including a large signature and the letters '10', '16', and 'C1'.

az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és valamennyi intézmény, gazdasági társaság közbeszerzéseire és közbeszerzési értékhatárt meg nem haladó beszerzéseire vonatkozó szabályokat.

### 1. Közbeszerzési Szabályzat

2019. november 19-én hatályba lépett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Kbt.) módosításáról szóló 2019. évi CXX. törvény, amely átfogóan módosította a Kbt-t oly módon, hogy annak hatálybalépése öt különböző időpontban került meghatározásra. A módosítás érintette a támogatásból megvalósuló beszerzések szabályait, az ellenőrzés rendszerét, a nemzeti eljárásrend szabályait, valamint a kétlépcsős bírálat szabályait is. Pontosításra kerültek emellett az iratbetekintés előírásai, és a tájékoztatók megküldésére vonatkozó határidők is rövidültek. Az összefoglaló tájékoztatás jogintézménye megszűnt, a nemzeti eljárásrendbe tartozó közbeszerzési eljárások a módosítást követően már csak hirdetéssel indíthatók (a hirdetmények a Közbeszerzési Értesítőben megjelennek). Az ajánlatok kétszakaszos bírálatának kötelezettsége megszűnt, ami a nemzeti eljárásrendben kiírásra kerülő közbeszerzési eljárások gyorsítását eredményezte.

A közbeszerzési eljárásokra vonatkozó, az önkormányzatot érintő legjelentősebb változás, hogy 2020. évtől az építési beruházásokra vonatkozó közbeszerzési értékhatárt az eddigi 25 millió Ft-ról 50 millió Ft-ra emelték, így egyes fejlesztések esetében közbeszerzés helyett beszerzési eljárás folytatható le, megnövelve ezzel jelen előterjesztés 2. pontjában bemutatott új Beszerzési Szabályzat-tervezet fontosságát.

Természetesen a gyakorlatban eddig is úgy jártunk el, ahogy azt a Kbt. és végrehajtási rendeletei előírták, a fentiekben felsorolt változások miatt szükséges volt átdolgozni a szabályzatot a 2020. április óta hatályos legfrisebb Kbt. alapján.

Az előterjesztés mellékletként csatolt Közbeszerzési Szabályzat tervezete az aktuális jogszabályi környezetnek való megfelelés, valamint, a közbeszerzési folyamatok Polgármesteri Hivatalon belüli ésszerűbb lefolytatása, és a feladatellátás gyorsításának érdekében módosítani javasolt új eljárási és felelősségi rendet tartalmazza.

A Közbeszerzési Szabályzat az alábbi fejezetekből áll:

- I. A szabályzat célja, tartalma.
- II. Az Ajánlatkérővel és a Lebonyolítóval kapcsolatos szabályok.
- III. Általános rendelkezések, alapelvek
- IV. A Közbeszerzési eljárások fajtái
- V. A Közbeszerzési eljárások bírálóbizottsága
- VI. A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése
- VII. A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága
- VIII. A közbeszerzések általános szabályai
- IX. Sajátos beszerzési módszerek
- X. A koncessziós beszerzési eljárások szabályai
- XI. A szerződésekkel kapcsolatos rendelkezések
- XII. A közbeszerzések ellenőrzése
- XIII. Az európai uniós támogatásból finanszírozott közbeszerzési eljárások ellenőrzése
- XIV. A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai
- XV. Közzolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó különös szabályok



- XVI. A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok
- XVII. Az elektronikus közbeszerzéssel kapcsolatos egyéb szabályok
- XVIII. Záró rendelkezések

Az új Közbeszerzési Szabályzat részletesen meghatározza a közbeszerzések lefolytatásának eljárásrendjét és szabályait.

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata „közbeszerzési ügyekben az eljárás megindításáról, eredmény megállapításáról” szóló döntést utalja a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre. A Szabályzat ennek megfelelően, ezzel összhangban készült el. A Közbeszerzésekkel kapcsolatos közbenső, eljárási döntések polgármesteri hatáskörbe kerülnek.

A Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján - a 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdésében előírtakkal is összhangban, mely szerint elkülönülnek egymástól a helyi önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek (ideértve az önkormányzati hivatalt is) költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai – külön közbeszerzési szabályzat készül az Önkormányzatra, és a Polgármesteri Hivatalra.

Az új Szabályzat tervezete egyeztetésre került az Önkormányzat felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadójával, a Bíráló Bizottságban résztvevő szervezeti egységekkel.

## 2. Beszerzési Szabályzat

A korábbi összevont Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat helyett, jelen előterjesztés 2. melléklete szerint, külön dokumentumban javasoljuk megalkotni az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatát. Az elmúlt két év tapasztalatai alapján a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásokra vonatkozó szabályok teljes felülvizsgálata indokolt.

A Beszerzési Szabályzat az alábbi fejezetekből áll:

- I. Általános rendelkezések
- II. A beszerzés előkészítése
- III. A beszerzési eljárás lefolytatása
- IV. Pályáztatás nélküli beszerzések
- V. Záró rendelkezések

A mellékletek részletesen szabályozzák a beszerzések lefolytatásához szükséges dokumentumokat, így a beszerzési adatlapot és az ajánlattételi felhívást, valamint annak mellékleteit.

A Beszerzési szabályzat célja, hogy:

- a) a közpénzek hatékony felhasználását, annak átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét,
- b) a beszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtését,
- c) a közelség elvének alkalmazását, ezáltal biztosítsa a 8. kerületi kis- és középvállalkozások beszerzési eljárásokba való bekapcsolódását,
- d) érvényesítse az önkormányzat klíma- és környezetvédelmi célkitűzéseit,
- e) szabályozza a beszerzési tevékenység egyes szakaszait, valamint egységes eljárási és döntéshozatali rendet alakítson ki.



A Szabályzat értelmében a beszerzési eljárások nyílt pályázattal történnek. A Szabályzat alapján az Ajánlattételi Felhívást az Önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni, és közzé lehet tenni bármely más médiumban. A közzétételi helyeket a Beszerzési Adatlapon meg kell jelölni és törekedni kell arra, hogy minél több médiumban megjelenjen az adott ajánlattételi felhívás. A három árajánlatos, zárt beszerzési eljárás megszüntetésre kerül.

Az ajánlatok benyújtására előírt forma a Szabályzat értelmében a Hivatali Kapun/Cégkapun keresztül történő elektronikus benyújtás. A papíron, vagy emailben történő benyújtás megszüntetésre kerül. Ezáltal egyrészt csökkentjük a papírmennyiséget, másrészt átláthatóvá válik az ajánlatok beérkezésének időpontja és az ajánlati dokumentumok.

Azokban a beszerzésekben, amelyek azonos feltételek mellett egyébként a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárás alól mentesülnek, vagy amelyeknél speciális eljárási szabályok szerint – egy ajánlattevőtől ajánlatot bekérve – lehet szerződést kötni, javasoljuk a korábbi szabályzatban nem meghatározott kivételi kört pontosítani. Nyílt pályáztatás alóli kivételek körébe beemeltük a Kbt. 9. § vagy 111. §-ban meghatározott kivételi kört. Ezáltal szabályozottá válik például az in-house szerződések köre, melyet az önkormányzat a részben, vagy egészben a tulajdonában lévő gazdasági társaságokkal köt.

Új elemként került be a Szabályzatba, hogy az Önkormányzat beszerzési tevékenysége ellátását a Képviselő-testület Költségvetési és Pénzügyi Bizottsága a Képviselő-testület Költségvetési és Pénzügyi Bizottsága a polgármester által negyedévente, tárgynegyedévet követő hónapban előterjesztett tájékoztatója útján ellenőrzi.

A 2021. nyarán felülvizsgált klímavédelmi intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően, az önkormányzati (és a polgármesteri hivatali) beszerzési és közbeszerzési eljárásokban megkezdtük a kifejezetten zöld/fenntartható beszerzések lebonyolítására való felkészülést. Jelenleg futó eljárásainkban általában sor kerül zöld szempontú előírások alkalmazására, konkrét műszaki követelményként a műszaki leírásban, értékelési szempontként a környezetvédelmi többletvállalások vonatkozásában, ritkábban alkalmassági minimum követelményként. A zöld beszerzések/közbeszerzések árfelhajtó hatásának, plusz adminisztrációs terheinek elkerülése érdekében, valamint a környezetvédelmi vállalások ellenőrizhetőségének nehézsége és a versenyjogi aggályok miatt a „zöld beszerzés” jelen előterjesztés mellékleteként csatolt Szabályzat-tervezetekben még nem kötelező.

A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén a Bírálóbizottság javaslata alapján a nettó 5 millió forint értékhatár fölötti eljárás eredményéről, valamint a szerződés megkötéséről a Képviselő-testület Költségvetési és Pénzügyi Bizottsága, a nettó 5 millió forint értékhatár alatti eljárás eredményéről, valamint a szerződés megkötéséről a Polgármester dönt. A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet 8. melléklete tartalmazza a képviselő-testületnek a polgármesterre átruházott hatásköreit. A beszerzési szabályzattal összhangban az SZMSZ 8. melléklete kiegészül azzal, hogy a polgármester dönt az eredmény megállapításáról, a szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről a nettó 5 millió Ft értékhatár alatti beszerzési ügyekben.

## **II. A betérjesztés indoka**

A közbeszerzések szabályozását érintő megváltozott jogszabályi környezet indokolja az ahhoz illeszkedő új közbeszerzési szabályzat megalkotását. A két szabályzatra, valamint az SZMSZ módosításra vonatkozó döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.



### III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja az Önkormányzat közbeszerzési és a beszerzési tevékenységének szabályozása.  
A döntés meghozatala pénzügyi fedezetet nem igényel.

### IV. Jogszabályi környezet

Az alábbi jogszabályi felhatalmazások alapján az önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles szabályzatot alkotni közbeszerzései és közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzései tekintetében, melyek elfogadása az Mőtv. 41. § (3) bekezdése szerint a Képviseelő-testület hatásköre.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. (Kbt.) 27. § (1) bekezdése szerint: *Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket. A közbeszerzési szabályzatban vagy a (2) bekezdés alkalmazása során meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.*

A Kbt. 5. § (1) bekezdésének c) pontja szerint *a közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett Ajánlatkérő, azaz a Kbt. alanyi hatálya alá tartozó szervezet – többek között – a helyi önkormányzat....*

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) pontja szerint: *A költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, a költségvetési szerv előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen... b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,*

A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság a KT SZMSZ 7. melléklet 1.4.8. pontja alapján *ellenőrzi minden szerződés, szerződésekhez köthető teljesítés, közbeszerzés nyilvánosságra hozatalát, az „Ez a minimum” program megvalósulását mind az Önkormányzatnál, mind az Önkormányzat intézményeinél, gazdasági társaságainál.*

Az Mőtv. 46. §-a alapján az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalandó.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviseelő-testületének a Képviseelő-testület és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet 8. melléklete tartalmazza a képviselő-testületnek a polgármesterre átruházott hatásköreit.

*A rendelet elfogadása minősített többséget igényel.*

### Rendeletalkotás!

A képviselő-testület módosítja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviseelő-testületének a Képviseelő-testület és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendeletét.

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat és az előterjesztés mellékletét képező önkormányzati rendelet elfogadását.



Budapest, 2021. október 13.



Pikó András  
polgármester

Törvényességi ellenőrzés:



dr. Sajtó Csilla  
jegyző

Melléletek:

1. számú melléklet: rendelet-tervezet
2. számú melléklet: Közbeszerzési Szabályzat
3. számú melléklet: Beszerzési Szabályzat



## Határozati javaslat

### Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2021. (X. 21.) számú határozata

### „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának”, valamint „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának” elfogadásáról

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy


- 1.) elfogadja az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti Közbeszerzési Szabályzatot, melynek hatálya Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzéseire terjed ki;
- 2.) elfogadja az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti Beszerzési Szabályzatot, mely Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseire terjed ki;
- 3.) az 1.) és 2.) határozati pontokra tekintettel az új szabályzatok hatálybalépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 22/2016. (II. 04.) számú határozatával elfogadott, 617/2019. (VI. 11.) számú határozatával módosított Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát.

Felelős: polgármester

Határidő: 1-3 pont esetében 2021. október 22. (a szabályzatok hatálybalépésének napja).

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet

Budapest, 2021. október 13.

  
**Pikó András**  
polgármester

Törvényességi ellenőrzés:

**dr. Sajtos Csilla**  
jegyző



**Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2021. (X. 21.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és  
Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest Főváros Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosításáról a következő rendeletet alkotja:

**1. §** A Rendelet 8. melléklete kiegészül a következő 17.7. ponttal:

„17.7. A polgármester dönt az eredmény megállapításáról, a szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről a nettó 5 millió Ft értékhatár alatti beszerzési ügyekben.”

**Záró rendelkezések**

**2. §** (1) Ez a rendelet a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg

a) a Rendelet 7. mellékletének 4.1.9. pontja, valamint

b) a közbeszerzés helyben központosításáról szóló 20/2007. (IV. 2.) számú Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Budapest, 2021. október 13.

dr. Sajtos Csilla  
jegyző

Pikó András  
polgármester





## INDOKOLÁS

**A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XL 06.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2021. (X. 21.) önkormányzati rendelethez**

### Általános indokolás

A Beszerzési Szabályzat elfogadásához kapcsolódóan szükséges a hatályos Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet polgármesterre átruházott hatásköröket tartalmazó 8. számú mellékletének módosítása.

### Részletes indokolás

#### az 1. §-hoz

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet 8. mellékletének 17. pontjával kapcsolatos módosító rendelkezést tartalmaz.

#### Záró rendelkezések a 2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 17/B. §-ának (1) bekezdése alapján 2016-ot megelőzően az általa irányított szervezetek vonatkozásában a helyi önkormányzat jogosult volt a közbeszerzéseket összevontan, helyben központosítva lefolytatni. Ehhez kapcsolódóan a helyi önkormányzatnak a közbeszerzés helyben központosításáról önkormányzati rendeletet kell alkotnia.

A 2003. évi CXXIX. törvényt hatályon kívül helyező és jelenleg hatályos jogszabályok sem rendelkeznek a helyben központosított közbeszerzésekről, a jogintézmény megszűnt, ezért szükséges a közbeszerzés helyben központosításáról szóló 20/2007. (IV. 2.) számú Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése.

A 2015. november 1-től hatályos új közbeszerzési törvény nem szabályozza a helyben központosított közbeszerzés rendszerét, a korábbi szabályoktól eltérően jelenleg a közbeszerzési eljárás összevont, központosított lefolytatására van lehetőség, mely esetben a több ajánlatkérő által kialakított központosított közbeszerzési rendszer szabályait az ajánlatkérők közötti együttműködési megállapodásban kell rögzíteni.

Tekintettel az új Kbt. megváltozott rendelkezéseire, a közbeszerzés helyben központosításáról szóló 20/2007. (IV. 2.) Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése szükséges, ezzel egyidőben - az új Kbt. szabályainak megfelelő érdekében - az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására.



## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

**A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2021. (X. 21.) önkormányzati rendelethez**

**1. Társadalmi hatások**

A módosításnak társadalmi hatása nincsen.

**2. Gazdasági, költségvetési hatások**

A rendelet módosításának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

**3. Környezeti és egészségügyi következmények**

A rendelet módosításának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

**4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendelet megalkotása az adminisztrációs terheket nem érinti.

**5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

Az Önkormányzat új Beszerzési Szabályzatával való összhang megteremtése teszi szükségessé jogszabályalkotást.

**6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.



	<p align="center"><b>Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (X. 21.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról</b></p>
<p><b>Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet</b></p>	
	<p>1. § A Rendelet 8. melléklete kiegészül a következő 17.7. ponttal: „17.7. A polgármester dönt az eredmény megállapításáról, a szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről a nettó 5 millió Ft értékhatár alatti beszerzési ügyekben.”</p>
<p>7. melléklet 4. Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület- hasznosítási Bizottság feladat- és hatásköre különösen: ... 4.1.9. a polgári és közigazgatási, biztosítási- kártérítési ügyekben az Önkormányzat, mint fél bírótság, hatóság stb. előtti eljárásjogi részvételével összefüggésben az eljárás indítása, befejezése, vitele, a jogorvoslat, az egyezség tekintetében;</p>	<p align="center"><b>Záró rendelkezések</b></p> <p>2. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.</p> <p>(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg</p> <p>a) az SZMSZ 7. mellékletének 4.1.9. pontja</p> <p>b) a közbeszerzés helyben központosításáról szóló 20/2007. (IV. 2.) Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzati rendelet hatályát veszti</p>



Z. A. Melli Kőr

## BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

*A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított közbeszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:*

### I. FEJEZET

#### A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- (1) Jelen Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján meghatározza Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat vagy Ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét; továbbá az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Ajánlatkérő nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.
- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik - minden a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére, valamint építési és szolgáltatási koncesszióra, és az értékhatárt elérő tervpályázati eljárásokra.
- (4) A Szabályzat hatálya nem terjed ki a Kbt.-ben meghatározott kivételi körbe tartozó beszerzésekre.
- (5) A Szabályzat rendelkezéseitől csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a Kbt., illetve a Szabályzat azt kifejezetten megengedi.

### II. FEJEZET

#### Az Ajánlatkérővel és a Lebonyolítóval kapcsolatos szabályok

- (1) A közbeszerzések esetében az Önkormányzat, mint ajánlatkérő jogai és kötelezettségei Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületét (a továbbiakban: Képviselő-testület) illetik meg. A Képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint ruházza át a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos hatásköreit.
  - (2) A Kbt. 27. § (3) bekezdésében felsorolt esetekben az Ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a közbeszerzések megvalósításába. Egyéb közbeszerzési eljárásaiban - megfelelő szakértelem és kapacitás hiányában - az önkormányzat a közbeszerzési eljárás teljes egészében történő lefolytatásával, az eljárás lebonyolításával megfelelő szakértelemmel rendelkező közreműködőt bízhat meg, vagy a közbeszerzési eljárást teljes egészében Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) a közbeszerzésekért felelős szervezeti egysége bonyolítja le (a továbbiakban együtt: Lebonyolító).
  - (3) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Megfelelő szakértelemnek minősül a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályok ismerete és gyakorlata, a beszerzés tárgyára vonatkozó beszerzési, üzemeltetési, fenntartási ismeretek és tapasztalatok, az ajánlattevő(k) pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságának felmérésére és megítélésére vonatkozó ismeretek és tapasztalatok, valamint az Ajánlatkérő által esetenként meghatározott egyéb (pl. jogi) ismeretek és tapasztalatok.
- Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322 /2015. (X.30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget ezen követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a



## BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a 322/2015. Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő oldalán részt vesz.

(4) A Képviselő-testület gyakorolja a döntési jogkört a következő tárgykörökben: a Szabályzat elfogadása és módosítása, közbeszerzési terv elfogadása és módosítása, az Önkormányzatnak más ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárásban közös ajánlatkérőként történő részvétele.

(5) A Képviselő-testület átruházott hatáskörében a Képviselő-testület költségvetésért felelős bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) vagy a polgármester gyakorolja a döntési jogkört a Szabályzatban megjelölt esetekben.

(6) A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek részvételét, a közbeszerzési, jogi, szakmai, gazdálkodási szempontok érvényesítését az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények előkészítése, végrehajtása, dokumentálása, valamint a döntés-előkészítési és előterjesztési teljesítése során a jegyző koordinálja.

(6.1.) A Polgármesteri Hivatal közbeszerzési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége (a továbbiakban: közbeszerzési iroda) feladata a közbeszerzési eljárások lebonyolítása, koordinálása, felügyelete.

(6.2.) A Polgármesteri Hivatal jogi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége (a továbbiakban: jogi iroda) hivatalból részt vesz a közbeszerzési eljárás előkészítésében és a bírálóbizottság munkájában. Feladata a bírálóbizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetlenség és a titoktartási kötelezettség betartásának vizsgálata, szükség esetén a tag visszahívásának és új tag kinevezésének kezdeményezése, a szerződéstervezetek és szerződésmódosítások tervezeteinek előkészítése, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásának biztosítása, jogi képviselő ellátása a KDB és a bíróság elé kerülő ügyekben, szerződések ellenjegyzése, állásfoglalások készítése, a Szabályzat aktualizálása.

(7) A Polgármesteri Hivatal, és a közbeszerzési eljárásban érintett önkormányzati gazdasági társaság, intézmény, nemzetiségi önkormányzat a feladat- és hatáskörükbe tartozó tevékenységek ellátása során felmerülő közbeszerzési igény vezetői elfogadását, engedélyezését követően kötelesek a közbeszerzési eljárás szakmai előkészítését elvégezni, melynek során kötelesek együttműködni a közbeszerzési irodával különösen az alábbiakban:

- a) a közbeszerzési eljárást megindító iratanyag elkészítéséhez szükséges információk, adatok rendelkezésre bocsátása,
- b) a szakmailag releváns szerződéses feltételek meghatározása,
- c) az adott eljárásfajta (pl. tárgyalásos eljárás, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás) alkalmazását megalapozó körülmények részletes bemutatása,
- d) a közbeszerzés pénzügyi fedezete rendelkezésre állásának igazolása.

(8) A Lebonyolító a közbeszerzési eljárásokban a döntéshozó által az eljárás előkészítése és lebonyolítása során a jogok gyakorlásába és a kötelezettségek teljesítésébe bevont személy vagy külön szerződéssel megbízott külső szervezet. A Lebonyolító feladata - többek között - az alábbi eljárási cselekményekre terjed ki:

- a) közbeszerzési dokumentumok elkészítése (ide nem értve a szerződéstervezetet és a műszaki leírást, e tekintetben a Lebonyolító feladata műszaki leírás, műszaki alkalmassági kritériumok, a bírálati szempontok, valamint a szerződés tervezetének a vizsgálata és véleményezése),
- b) egyéb közbeszerzési hirdetmény elkészítése,
- c) helyszíni bejáráson történő részvétel (szükség szerint),
- d) az eljárás során beérkező kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolásának koordinációja, ideértve adott esetben a közbeszerzési szakértelem körébe tartozó kérdések megválaszolását,
- e) ajánlatok/részvételi jelentkezések bontásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- f) hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítás stb. elkészítése a Bírálóbizottsági tagok által elvégzett bírálat alapján,
- g) ajánlatok értékelése,
- h) döntést előkészítő szakvélemény elkészítése,
- i) a bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok elkészítése a Bírálóbizottsági tagok észrevételei, álláspontja nyomán,
- j) összegezés készítése és megküldése,

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI  
SZABÁLYZATA**

- k) az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételre történő megküldése,
- l) tárgyalásos eljárásban a tárgyalás előkészítése,
- m) szakmai képviselő Döntőbizottsági eljárásokban.

Lebonyolító felelős továbbá a megbízási szerződésben és jelen Szabályzatban rögzítettek szerint a hatáskörébe tartozó valamennyi eljárási cselekménnyel kapcsolatban keletkezett dokumentumnak és adatnak - a Kbt. és egyéb vonatkozó jogszabályok szerinti - az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerbe történő, valamint a CoRe-ba történő feltöltéséért, amennyiben a közbeszerzéssel érintett szervezeti egység a szükséges adatokat/dokumentumokat részére megfelelő határidőben megadta/megküldte.

**III. FEJEZET**

**Általános rendelkezések, alapelvek**

*Alapelvek*

- (1) Az Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérőnek minősül, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- (2) A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a Polgármesteri Hivatal felelős.
- (3) Jelen Szabályzatban használt - közbeszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő - fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (4) A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételel kell lebonyolítani.

*Dokumentálás, iratkezelés*

- (5) A közbeszerzési eljárás során minden - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - cselekményt, intézkedést írásban, a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén a vonatkozó jogszabály szerint elektronikusan kell dokumentálni. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha jogszabályból más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik. Nem kötelező az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között az elektronikus kapcsolattartás során az EKR alkalmazása a központi beszerző szerv által működtetett dinamikus beszerzési rendszerben az ajánlattételi szakasz lefolytatása vagy elektronikus katalógus alkalmazása esetén, vagy a központi beszerző szerv által kötött keretmegállapodás alapján - a verseny újbóli megnyitásával vagy anélkül - történő beszerzés megvalósításakor.
- (6) A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot és az EKR-ben szereplő adatokat az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az egyes európai uniós alapokból finanszírozott támogatások felhasználásával megvalósuló projektekhez kapcsolódó dokumentumokat a Támogatási szerződésben meghatározott dátumig meg kell őrizni. Az őrzésről - a papír alapú dokumentumok tekintetében - a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatának előírásait figyelembe véve az adott közbeszerzésért felelős szakmai szervezeti egység gondoskodik.
- (7) Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon.
- (8) A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést az ajánlatkérő köteles az erre jogosult szervnek biztosítani. Amennyiben az iratok az EKR-ben nem hozzáférhetőek, vagy - a Közbeszerzési Hatóság, a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagy a

## BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Gazdasági Versenyhivatal kivételével - valamely ellenőrzésre jogosult szervezet azt kéri, az ajánlatkérő köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat az ellenőrzésre jogosultnak megküldeni.

(9) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, annak teljesítéséért a közbeszerzéssel érintett szakmai szervezeti egység vezetője felelős, a polgármester és a jegyző egyidejű tájékoztatása mellett.

### *Közbeszerzési hirdetmények feladása*

(10) A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget az EKR-en keresztül elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.

(11) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a Szabályzat másként nem rendelkezik – a Lebonyolító adja fel a Kbt. szabályai szerint.

(12) A kérelmet és mellékleteit – jogszabályban meghatározott eseti kivételekkel - az EKR-ben kell létrehozni és az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni. A közzétételi rendeletben (a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet) meghatározottakon túl a kérelemben meg kell adni a kérelmező elektronikus levélcímét.

## IV. FEJEZET

### A Közbeszerzési eljárások fajtái

A közbeszerzési eljárás fajtája szerint lehet nyílt eljárás, meghívásos eljárás, innovációs partnerség, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, valamint hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás. A nyílt és a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás egyszakaszos, a meghívásos eljárás, az innovációs partnerség, a tárgyalásos eljárás és a versenypárbeszéd többszakaszos eljárás.

## V. FEJEZET

### A Közbeszerzési eljárások bírálóbizottsága

(1) A polgármester a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján kijelöli a bírálóbizottság tagjait. A bírálóbizottság tagjait úgy kell megválasztani, hogy az abban résztvevők együttesen rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, jogi és pénzügyi, valamint közbeszerzési szakértelemmel.

(2) A közbeszerzési eljárások előkészítésének körébe tartozó feladatokat az Önkormányzatnál a bírálóbizottság tagjai végzik.

(3) A bírálóbizottság tagjai feladataik ellátása során nem utasíthatók, álláspontjukat önállóan, kizárólag a jogszabályok, szabályzatok és szakmai ismereteik figyelembevételével alakítják ki.

(4) A Bírálóbizottság tagjai a szakmai kompetenciájuknak, speciális szakértelmüknek megfelelően felelősek a közbeszerzési eljárásban közreműködésükért. Ennek megfelelően kötelesek az előkészítés és a bírálat folyamatában tevékenyen részt venni, az egyes ajánlatokkal, jelentkezésekkel, a hiánypótlások, felvilágosítások, számítási hiba javítások, aránytalanul alacsony árindoklások, és egyéb aránytalan vállalások során beérkezett dokumentumokkal kapcsolatban felmerülő szakmai kérdésekben a szakterületüknek megfelelően felelősen állást foglalni.

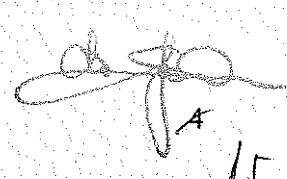
(5) A bírálóbizottság előterjeszti a közbeszerzési eljárást megindító felhívást, illetve az eljárás teljes dokumentációját elfogadásra a Bizottság részére.

(6) A bírálóbizottság ülése zárt. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van, és együttesen rendelkeznek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, jogi és pénzügyi, valamint közbeszerzési szakértelemmel.

(7) A bírálóbizottság minden tagjának egy szavazata van. A bírálóbizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, tagjai a bírálati lapokat külön-külön töltik ki.

(8) A bírálat időpontjáról a bírálóbizottság tagjait - a bírálathoz szükséges dokumentáció megküldésével – a Lebonyolító legalább 2 nappal előbb írásban értesíti.

(9) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyv elkészítéséért a Lebonyolító felel.





## BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

(10) A bírálóbizottság üléseit elektronikusan is tarthatja, a bírálati lapokat pedig elektronikusan is eljuttathatja a Lebonyolítónak.

### VI. FEJEZET

#### A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

##### *Éves összesített közbeszerzési terv*

- (1) A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekedni kell arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny. Ezt szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- (2) Az Önkormányzat a közbeszerzés során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
- (3) A Képviselő-testület az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően, legkésőbb tárgyév március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni a Kbt.-ben meghatározott adattartalommal. A közbeszerzési terv összeállításáért a Polgármesteri Hivatal felelős. A közbeszerzési tervhez szükséges adatokat, információkat a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, az Önkormányzat intézményei és gazdasági társaságai, valamint a nemzetiségi önkormányzatok együttesen szolgáltatják. A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület határozattal fogadja el.
- (4) Ajánlatkérő a közbeszerzési terv összeállítása előtt „Zöld közbeszerzési stratégiát” készíthet az adott évre tervezett közbeszerzések tekintetében.
- (5) Amennyiben év közben a közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest lényegesen módosított közbeszerzési igény merül fel, a tervet az igény, vagy változás felmerülését követően haladéktalanul módosítani kell, megjelölve a módosítás indokát is. A módosított közbeszerzési terv jóváhagyása a Képviselő-testület hatáskörét képezi.
- (6) A közbeszerzési terv módosításának előkészítéséért a Polgármesteri Hivatal felelős.
- (7) A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait az elfogadásukat követően a Kbt. értelmében haladéktalanul közzé kell tenni az EKR-ben az ott meghatározott adattartalommal, és az Önkormányzat honlapján. A közzétételért a Polgármesteri Hivatal felel.

### VII. FEJEZET

#### A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

##### *Összeférhetetlenség és titoktartás*

- (1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség fenn nem állásáról a bírálóbizottsági tagoknak, az eljárásba bevont személyeknek, valamint a döntéshozó Bizottság tagjainak írásban - a Szabályzat 1. melléklete szerinti - összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a közbeszerzési iroda vezetője felelős.
- (2) A bírálóbizottság tagjainak megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetlenség fenn nem állásának biztosítása a bírálóbizottság tagjának, elnökének feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetlenség áll fenn a bírálóbizottság tagjával szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a bírálóbizottság elnökének. Amennyiben az összeférhetlenség az elnökkel szemben áll fenn, azt a polgármesternek köteles jelezni.
- (3) Az összeférhetetlen személy az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben az összeférhetlenség fennállásáig nem vehet részt.
- (4) A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek az eljárás folyamán titoktartásra kötelesek, a felhívás és a dokumentáció feltételeivel kapcsolatban az ajánlattevőkkel külön megbeszéléseket nem folytathatnak. A titoktartási nyilatkozatot az összeférhetlenségi nyilatkozattal egyidejűleg kell megtenni, a nyilatkozat aláírásával az (1) bekezdésben megjelölt személyek megbízásukat követően arról nyilatkoznak, hogy az eljárás során tudomásukra jutott információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem segítik, és azokat az eljárás befejezése előtt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozzák.



## BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

### *A becsült érték meghatározása*

- (5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.
- (6) A becsült érték meghatározásához szükséges Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért, és a vizsgálat dokumentálásáért az adott közbeszerzésért felelős szakmai szervezeti egység, gazdasági társaság, intézmény vagy nemzetiségi önkormányzat vezetője a felelős.

### *Közbeszerzési eljárások nyilvánossága, iratbetekintési jog*

- (7) A Kbt. 43. § szerinti kötelező információknak az EKR-ben és a CoRe-on és az Önkormányzat honlapján történő közzétételéért a Polgármesteri Hivatal felelős.
- (8) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a Lebonyolító biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet Lebonyolító készít el.
- (9) A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást a Lebonyolító állítja össze és küldi meg az érintettek részére.
- (10) A Kbt. szerinti iratbetekintést az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja, egyebekben az iratbetekintésre a Kbt. szabályai irányadók.
- (11) A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok főszabály szerint nyilvánosak. A bírálóbizottság munkája nem nyilvános, a bírálóbizottsági iratokat kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben lehet nyilvánosságra hozni, illetve harmadik személy tudomására hozni.

## VIII. FEJEZET

### **A közbeszerzések általános szabályai**

#### *A közbeszerzési dokumentumok elkészítése*

- (1) Az eljárást megindító ajánlati, részvételi, ajánlattételi, közvetlen részvételi felhívást, tárgyalási meghívót (a továbbiakban: felhívás) az Önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a Lebonyolító készíti el.
- (2) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a Lebonyolító felelős.
- (3) A közbeszerzési dokumentumok Kbt. 39. § (1) bekezdése szerinti hozzáférhetővé tételéért a Lebonyolító felelős.
- (4) A közbeszerzési műszaki leírás összeállításáért az adott közbeszerzésért felelős szakmai szervezeti egység, gazdasági társaság, intézmény vagy nemzetiségi önkormányzat vezetője felelős, annak összeállítását a Lebonyolító koordinálja.
- (5) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört ebben az esetben külön megbízási szerződésben kell rögzíteni.

#### *A közbeszerzési eljárás megindítása*

- (6) A felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat a Bizottság hagyja jóvá zárt ülésen.
- (7) A felhívás jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

#### *Az ajánlattételi, illetve részvételi szakasz eseményei*

- (8) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidő meghosszabbításáról a Bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
- (9) Az eljárást megindító felhívás visszavonásáról a Bírálóbizottság javaslata alapján a Bizottság dönt.
- (10) Az érintett gazdasági szereplők Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdése szerinti tájékoztatásáért a Lebonyolító felelős.
- (11) A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a Kbt. szabályai szerint a Bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A módosításról az érintett gazdasági szereplőket a Lebonyolító tájékoztatja.

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI  
SZABÁLYZATA**

(12) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a Lebonyolító állítja össze az érintett szakértelemmel rendelkező Bírálóbizottsági tagok álláspontja alapján.

(13) A kiegészítő tájékoztatás gazdasági szereplők részére történő megküldése a Lebonyolító feladata.

(14) A konzultáción, helyszíni bejáráson történő szükség szerinti részvétel a Lebonyolító, valamint a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szervezeti egység feladata. A konzultáció, helyszíni bejárás jegyzőkönyv formájában történő dokumentálása és a jegyzőkönyv érintett gazdasági szereplők részére történő megküldése a Lebonyolító feladata.

*Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontása*

(15) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

(16) Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

(17) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről az Ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes – beleértve az elkésett – ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

A bontási jegyzőkönyvet, valamint a határidő után beérkezett ajánlatról vagy részvételi jelentkezésről készült jegyzőkönyvet az EKR rendszeren keresztül a Lebonyolító küldi meg az ajánlattevőknek, illetve részvételi jelentkezőknek.

*A bírálat folyamata, az eljárás eredménye*

(18) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések Kbt. 69-70. § szerinti elbírálását a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljeskörűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a Lebonyolító felelős.

(19) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

(20) A bírálati folyamat során az ajánlati kötettség meghosszabbítása nem minősül döntésnek, ebben a kérdésben a Bírálóbizottság álláspontjának megfelelően kell eljárni, a szükséges eljárási cselekményeket a Lebonyolító köteles intézni.

(21) Amennyiben az ajánlatok, részvételi jelentkezések hiányosságainak megállapítására kerül sor a Bírálóbizottság részéről, a Lebonyolító hiánypótlásra hívja fel az érintett gazdasági szereplőket.

(22) A nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az érintett gazdasági szereplőtől a Lebonyolító kéri meg a felvilágosítást.

(23) Az ajánlatban található, értékelésre kiható számítási hiba javítására a Lebonyolító hívja fel az érintett gazdasági szereplőket.

(24) A Kbt. 72. § szerinti megalapozó adatokat és indokolást Lebonyolító kéri be az érintett gazdasági szereplőktől, a Bírálóbizottság által összeállított indoklaskérés kiküldésével.

(25) A részvételre jelentkezések illetve az ajánlatok érvénytelenségéről szóló közbenső döntésről, az ajánlatok elbírálására rendelkezésre álló időtartam meghosszabbításáról, valamint a közbeszerzési eljárás eredménytelenségéről a polgármester dönt.

(26) Eredményes közbeszerzési eljárásról, egyben a közbeszerzési eljárás nyerteséről, valamint adott esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezetről vagy személyről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Bizottság név szerinti szavazással zárt ülésen dönt.

*Tájékoztatás az ajánlatkérői döntésekről*

(27) Az írásbeli összegzést a Lebonyolító készíti el.

(28) Az írásbeli összegzésnek maradéktalanul összhangban kell lennie a döntéshozó által meghozott döntéssel.

(29) Az írásbeli összegzést, illetve annak módosítását az érintett gazdasági szereplők részére a Lebonyolító küldi meg a Kbt. szabályai szerint az EKR-en keresztül.



**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

**IX. FEJEZET**

**Sajátos beszerzési módszerek**

*Keretmegállapodások*

(1) Olyan megállapodások, amelyek meghatározzák azokat a lényeges feltételeket, amelyek alapján később az ajánlatkérő és az ajánlattevő(k) között szerződéskötésre kerül sor. (Kbt. 104-105. §)

*Dinamikus beszerzési rendszer*

(2) A gyakori közbeszerzések megvalósítására szolgál, melyhez annak teljes időtartama alatt bármely olyan gazdasági szereplő csatlakozhat, amely megfelel az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági feltételeknek. (Kbt. 106-107. §)

*Elektronikus árlejtés*

(3) Ezen beszerzési módszer során az ajánlattevők új, - egyre csökkenő - árakat, illetve az ajánlat egyes számszerűsíthető elemeire vonatkozó új értékeket ajánlanak. (Kbt. 108. §)

(4) Amennyiben az ajánlatkérő elektronikus árlejtést kíván alkalmazni, az eljárás előkészítése során köteles meggyőződni arról, hogy az értékelés általa választott módszerét az árlejtés során történő újrarangsorolásnál az EKR támogatja.

(5) Ha nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot, és az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban jelezte, hogy fenntartja ennek a lehetőségét, dönthet úgy, hogy nem tart elektronikus árlejtést, hanem a benyújtott ajánlat bírálatával és értékelésével befejezi az eljárást. Ebben az esetben döntéséről haladéktalanul értesíti az ajánlattevőt, az ajánlattevő ajánlati kötöttsége az értesítés ajánlatkérő általi megküldésével áll be.

(6) Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás részeire vonatkozóan külön-külön, eltérő időpontban is lefolytathatja az elektronikus árlejtést.

*Elektronikus katalógusok*

(7) Az információk bemutatásának és rendszerezésének az ajánlattevők számára közös, elektronikusan kezelhető formátuma, amelynek benyújtása olyan esetben követelhető meg, amikor az ajánlatkérő kötelezővé teszi az elektronikus kommunikációs eszközök használatát. (Kbt. 109. §)

**X. FEJEZET**

**A koncessziós beszerzési eljárások szabályai**

(1) Koncessziós beszerzési eljárás esetén a Szabályzat közbeszerzésekre vonatkozó előírásai – VIII. fejezet – is megfelelően alkalmazandók, összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.

(2) A gazdasági szereplők részére a Kbt. 118. § (4) és 119. § (3) bekezdése szerinti értesítést a Lebonyolító küldi meg.

(3) A tárgyalás kezdeményezéséről vagy újranyitására a Bizottság zárt ülésen dönt.

(4) Az ajánlat érvénytelenségéről a polgármester dönt.

(5) Az eljárás eredményéről vagy érvénytelenségéről, illetve a nyertes ajánlattevőről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Bizottság név szerinti szavazással zárt ülésen dönt.

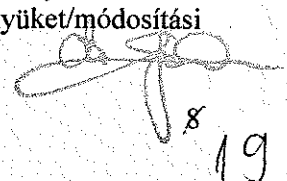
(6) A Kbt. 127. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatást a Lebonyolító küldi meg az érintett gazdasági szereplő részére.

(7) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az eljárást megindító felhívást a Lebonyolító küldi meg a gazdasági szereplőknek.

**XI. FEJEZET**

**A szerződésekkel kapcsolatos rendelkezések**

(1) A szerződéstervezet elkészítésével kapcsolatos eljárásrend: Lebonyolító elektronikusan megküldi az eljárást megindító felhívás tervezetét, valamint a szerződéstervezetet a bírálóbizottság tagjainak, és a Polgármesteri Hivatal Jogi Iroda vezetőjének, akik 2 munkanapon belül véleményezik azt. A bírálóbizottság tagjai az eljárást megindító felhívással összefüggő véleményüket/módosításait



## BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

javaslatukat közvetlenül Lebonyolítónak, a szerződéstervezettel összefüggő véleményüket/módosítási javaslatukat pedig a Jogi Irodának küldik meg. A Jogi Iroda a beérkezett javaslatok alapján a szerződéstervezetet - amennyiben jogi akadálya nincs - módosítja. A kontrollált szerződéstervezetet a Jogi Iroda küldi vissza a Lebonyolítónak.

(2) Ajánlatkérő köteles a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b) és c) pontjában foglaltakat az EKR útján nyilvánosan közzétenni, továbbá felelős a szerződések, szerződésmódosítások és a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe) történő közzétételéért is.

(3) A szerződéseknek az Önkormányzat honlapján történő közzétételéért a közbeszerzéssel érintett szakmai szervezeti egységek vezetői felelnek.

(4) A közbeszerzési eljárások nyomán megkötött szerződésekben foglalt teljesítésének figyelemmel kísérése, a szerződés módosításának, felmondásának, felbontásának kezdeményezése, amennyiben annak jogi feltételei fennállnak, a Bizottság feladata.

### XII. FEJEZET

#### A közbeszerzések ellenőrzése

(1) A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti végrehajtását az Önkormányzat a belső ellenőrzés keretében ellenőrzi.

(2) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzéséért a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrei felelősek.

(3) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok különösen az alábbiakra terjednek ki:

a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;

b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;

c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

(4) A belső ellenőr soron kívül ellenőrzi azokat a közbeszerzési eljárásokat, amelyekben a Közbeszerzési Hatóság intézkedést foganatosított. A vizsgálat eredményét 4 munkanapon belül megküldi a polgármesternek és a jegyzőnek.

(5) Az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvet a polgármesternek, a jegyzőnek és az érintett szakmai szervezeti egység vezetőjének meg kell küldeni.

(6) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság intézkedést foganatosít a közbeszerzési eljárás egyes cselekményével kapcsolatban, az erről szóló határozatot haladéktalanul el kell juttatni a belső ellenőrhöz.

### XIII. FEJEZET

#### Az európai uniós támogatásból finanszírozott közbeszerzési eljárások ellenőrzése

(1) A támogatási programok keretében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás során az adott programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A támogatási programok keretében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások esetén a közbeszerzési dokumentumok illetékes támogató, közreműködő vagy ellenőrző szervezet részére történő megküldéséért a Polgármesteri Hivatal közbeszerzéssel érintett szakmai szervezeti egysége a felelős. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolításában az Önkormányzat (mint támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett) nevében külső szervezet jár el, a dokumentumok megküldéséért az adott szervezet felelős.

### XIV. FEJEZET

#### A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai

(1) A Kbt. 148. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról a Lebonyolító javaslatára a Bizottság dönt.

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI  
SZABÁLYZATA**

- (2) A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban – tekintettel a Kbt. 145. § (7) bekezdésében foglaltakra – Ajánlatkérőt a polgármester által kijelölt személy vagy szervezet képviseli.
- (3) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a Bizottság kezdeményezheti.

**XV. FEJEZET**

**Közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó különös szabályok**

Amennyiben az Önkormányzat a Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti közszolgáltató minőségében folytat le közbeszerzési eljárást, a Szabályzat általános szabályai, a Kbt., továbbá a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X.27.) Korm. rendelet előírásai az irányadóak.

**XVI. FEJEZET**

**A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok**

Amennyiben az Önkormányzat a Kbt. 3. § 40. pontja szerinti tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a Szabályzat általános szabályai, a Kbt., továbbá a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet előírásai az irányadóak.

**XVII. FEJEZET**

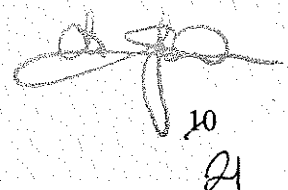
**Az elektronikus közbeszerzéssel kapcsolatos egyéb szabályok**

- (1) Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében az EKR-ben történő regisztrációra a Polgármesteri Hivatal jogosult.
- (2) A Polgármesteri Hivatal látja el az Önkormányzat részéről az ún. szervezeti superuser feladatokat, melynek értelmében jogosult az EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultságok - eljárásban részt vevő további személyek részére történő - biztosítására is.
- (3) A Polgármesteri Hivatal a Lebonyolítónak is superuser jogosultságot biztosít annak érdekében, hogy Lebonyolító a feladatait megfelelő határidőben és jogszerűen elláthassa.

**XVIII. FEJEZET**

**Záró rendelkezések**

- (1) Az Önkormányzat közbeszerzései bonyolításában közreműködő szervek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az abban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) Jelen Szabályzat 2021. október 22. napján lép hatályba.
- (3) A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. Amennyiben jelen Szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merül fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.



10  
21

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

*1. melléklet*

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott ..... , mint a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzat (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.) Ajánlatkérő,

.....”  
tárgyú közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába, döntésébe bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy velem szemben az eljárás során kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Kijelentem továbbá, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott minden olyan üzleti titkot, közbeszerzési eljárás során tett ajánlattal összefüggő gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tényt, megoldást vagy adatot, amelynek titokban maradásához akár az ajánlatkérő, akár valamely ajánlattevőnek méltányolható érdeke fűződik, megőrizni tartozom, kivéve a közérdekű adatokat és a közérdekből nyilvános adatokat.

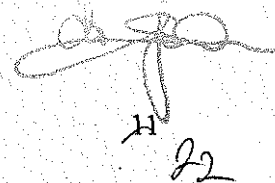
Kötelezettséget vállalok arra, hogy az Ajánlatkérő és a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítsem.

Tudatában vagyok annak, hogy az eljárás előkészítése során olyan információkat ismerhetek meg, melyek ismerete ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén magában hordozza a versenytorzítás lehetőségét, ezáltal összeférhetlenséget eredményezhet. Amennyiben ilyen körülmény áll elő, azt haladéktalanul jelzem az Ajánlatkérő felé.

Kijelentem továbbá, hogy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget tettem.

Kelt: Budapest, .....

.....  
aláírás



H  
22

3. A. melléklet

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

*A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi Beszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:*

**I. FEJEZET**

**Általános rendelkezések**

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy biztosítsa:
  - a) a közpénzek hatékony felhasználását, annak átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét,
  - b) a beszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtését,
  - c) a közelség elvének alkalmazását, ezáltal biztosítsa a 8. kerületi kis- és középvállalkozások beszerzési eljárásokba való bekapcsolódását,
  - d) érvényesítse az önkormányzat klíma- és környezetvédelmi célkitűzéseit,
  - e) szabályozza a beszerzési tevékenység egyes szakaszait, valamint egységes eljárási és döntéshozatali rendet alakítson ki.
- (2) Jelen szabályzat hatálya minden olyan beszerzésre kiterjed, ahol Budapest VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat jár el ajánlatkérőként (mint vevő, megrendelő, megbízó, stb.), és amely nem éri el a tárgyévben meghatározott közbeszerzési értékhatárt.
- (3) Jelen szabályzatban meghatározott beszerzés magában foglalja a beszerzés műszaki és költségvetési előkészítését, jóváhagyási és engedélyezési eljárásait, lebonyolítási tevékenységét az utó- és felülvizsgálat, illetve a jótállási és szavatossági kötelezettségek lezárásáig, illetőleg az ezekből eredő igényjogosultság érvényesítéséig.
- (4) A beszerzések felső értékhatára a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárokkal egyenértékű. Az értékhatár változását az aktuális költségvetési törvény tartalmazza.
- (5) A beszerzési eljárás előkészítésébe vagy lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni a jegyzőt, ha egy adott beszerzés tekintetében bármely személy vagy szervezet részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és az 1. pontban felsorolt célokat/alapelveket sértő cselekményt észlel.

**II. FEJEZET**

**A beszerzés előkészítése**

- (1) Az Önkormányzat az éves költségvetésének elfogadását követően, legkésőbb tárgyév március 31. napjáig a Polgármesteri Hivatal éves összesített beszerzési tervet köteles készíteni. A beszerzési tervhez szükséges adatokat, információkat a Polgármesteri Hivatal beszerzésekben érintett szervezeti egységei szolgáltatják. A beszerzési tervet a Polgármester hagyja jóvá.
- (2) Az Önkormányzat éves beszerzési tervét a Polgármesteri Hivatal tárgyév augusztus 31-ig felülvizsgálja. A beszerzési tervet a Polgármester hagyja jóvá.
- (3) A beszerzést kezdeményező szervezeti egység (ügyszta/önálló iroda) elkészíti a Szabályzat 1. sz. melléklete szerinti Beszerzési Adatlapot, melyet a szervezeti egység vezetője ír alá.
- (4) A Beszerzési Adatlapot ellenjegyzi:
  - a) a Közbeszerzési és Pályázatkezelési Iroda vezetője annak érdekében, hogy igazolja azt, hogy a rendelkezésre álló információk alapján a beszerzés becsült értéke nem egybeszámítás köteles, így nem éri el a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt;
  - b) a Gazdasági vezető a pénzügyi fedezet igazolása céljából;
  - c) a Jegyző.
- (5) A beszerzést kezdeményező szervezeti egység elkészíti a Szabályzat 2. sz. melléklete szerinti Ajánlattételi Felhívást.



**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

- (6) A Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza az Ajánlattételi Felhívást és annak mellékleteit, melyek:
- a) Felolvasólap
  - b) Nyilatkozat
  - c) Ajánlattételi nyilatkozat
  - d) Titoktartási nyilatkozat
  - e) Műszaki specifikáció / Feladatleírás
  - f) Szerződés tervezet
- (7) A Szerződés tervezetet a Jogi irodának az Ajánlattételi Felhívás aláírása előtt ellen kell jegyeznie.
- (8) Az Ajánlattételi felhívást a Jegyző ellenjegyzi, a Polgármester aláírja.
- (9) Ajánlattételi felhívás aláírásának feltétele a (4) pont szerint ellenjegyzett Beszerzési Adatlapon megléte.
- (10) A beszerzési eljárás előkészítése során a beszerzést kezdeményező szervezeti egység összegyűjt minimum három potenciális ajánlattevőt. A Beszerzési Adatlapon meg kell jelölni a potenciális ajánlattevők listáját.

**III. FEJEZET**

**A beszerzési eljárás lefolytatása**

- (1) A beszerzési eljárás - a IV. fejezetben felsorolt beszerzések kivételével - nyílt pályázattal történik.
- (2) Az Ajánlattételi Felhívást az Önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni, és közzé lehet tenni bármely más médiumban. A közzétételi helyeket a Beszerzési Adatlapon meg kell jelölni. A beszerzést kezdeményező szervezeti egység az Ajánlattételi Felhívásról a potenciális ajánlattevőket elektronikus úton értesíti.
- (3) Az Ajánlattételi Felhívás közzététele és az ajánlattételi határidő között legalább 10 napnak el kell telnie. Az ajánlattételi határidő indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. Erről – az indok megjelölésével – az Ajánlattételi Felhívás közzétételével megegyező helyeken és módokon, az eredeti ajánlattételi határidő lejártá előtt legalább 2 nappal köteles hirdetményt megjelentetni.
- (4) Az ajánlatkérő az Ajánlattételi Felhívást az ajánlattételi határidő előtt visszavonhatja, amiről a Ajánlattételi Felhívás közzétételével megegyező helyeken és módon az ajánlattételi határidő lejártá előtt köteles hirdetményt megjelentetni.
- (5) Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja ajánlatát.
- (6) Az ajánlatok benyújtására előírt forma a Hivatali Kapun/Cégekkapun keresztül történő elektronikus benyújtás.
- (7) A beérkezett ajánlatokról az ajánlattételi határidő lejártá követő 3 munkanapon belül a beszerzést kezdeményező szervezeti egység vezetője, az ügyintézővel közösen bontási jegyzőkönyvet készít, melynek tartalmaznia kell:
  - a) a pályázók nevét, székhelyét vagy lakcímét, gazdasági társaság esetében cégjegyzékszámát,
  - b) a pályázatok benyújtásának időpontját,
  - c) a pályázatokban megadott ellenszolgáltatást,
  - d) egyéb fontosnak tartott körülményeket, tényeket,
  - e) a bontás helyét és időpontját,
  - f) a részt vevő személyek nevét és aláírását.
- (8) Az ajánlatokat a Bírálóbizottság bírálja el, a bontási jegyzőkönyv aláírásától számított 15 munkanapon belül.
- (9) Az ajánlatkérő - beszerzést kezdeményező szervezeti egység javaslatára - az elbírálási határidőt egy alkalommal, legfeljebb 15 munkanappal meghosszabbíthatja. Az új



## BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

- elbírálási határidőről, ennek következtében az ajánlati kötöttség időtartamának meghosszabbításáról a kiíró köteles írásban tájékoztatni az összes pályázót.
- (10) A Bírálóbizottság tagjait úgy kell megválasztani, hogy az abban résztvevők együttesen rendelkezzenek a beszerzés tárgya szerinti szakmai, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
- (11) Az ajánlatok elbírálása során a Bírálóbizottság írásban felvilágosítást kérhet a pályázótól a pályázatban foglaltak pontosítása érdekében, vagy a pályázótól hiánypótlást kérhet.
- (12) Érvénytelen az ajánlat, ha:
- a) az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárt után nyújtották be,
  - b) az ajánlattevő hiánypótlást követően sem csatolta be az ajánlattételi felhívásban meghatározott nyilatkozatokat, igazolásokat, vagy az valótlan tartalmúnak bizonyul,
  - c) az ajánlattevő a hiánypótlást követően nem felel meg az ajánlati felhívásban meghatározott (pl. alkalmassági) feltételeknek,
  - d) az ajánlattevő vagy alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek.
- (13) A Bírálóbizottság az Ajánlattételi Felhívásban rögzített szempontok szerint bírálja el az ajánlatokat, melyről Bírálati jegyzőkönyvet készít. A Bírálóbizottság az Ajánlattételi Felhívással összhangban a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztására tesz javaslatot a Bírálati jegyzőkönyvben. A jegyzőkönyv tartalmazza az ajánlatok főbb tartalmi elemeinek ismertetését, az összehasonlítás eredményét, a legkedvezőbb ajánlat megnevezését, javaslatot a szerződéskötésre.
- (14) A Bírálóbizottság javaslata alapján a nettó 5 millió forint értékhatár fölötti eljárás eredményéről, valamint a szerződés megkötéséről a Képviselő-testület Költségvetési és Pénzügyi Bizottsága, a nettó 5 millió forint értékhatár alatti eljárás eredményéről, valamint a szerződés megkötéséről a Polgármester dönt.
- (15) Az ajánlattevőket a döntést követő 5 napon belül elektronikus levélben kell értesíteni az ajánlatuk sorsáról.
- (16) A szerződéskötés a szerződések kötésére vonatkozó hivatali belső szabályzatok (Gazdálkodási Szabályzat, Szerződéskötés rendje, stb.) betartásával történik az eljárás nyertesével, az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és a pályázat tartalmának megfelelően. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlatkérésben ez a kitétel szerepel - akkor az eredmény kihirdetésekor a nyertes ajánlattevőt követő legkedvezőbb ajánlatot tevővel lehet megkötni a szerződést.
- (17) A szerződés feltételeit egyoldalúan megváltoztatni nem lehet. A szerződő felek a szerződést csak és kizárólag közös megegyezéssel, írásban, a lejárat határidő előtti napig bezárólag, az irányadó jogszabályok betartása mellett jogosultak módosítani. Az Önkormányzat által kötött szerződés módosítását a Polgármester hagyja jóvá.

### IV. FEJEZET

#### Pályáztatás nélküli beszerzések

- (1) Nem kell nyílt pályázatot kiírni:
- a) ha a képviselő-testület egyedi esetben ennek megfelelő határozatot hozott,
  - b) a kötelezettségvállaló által előre nem látható okból előállt sürgősség esetén,
  - c) ha a beszerzés a közbeszerzésről szóló törvényben (9. § vagy 111. §) meghatározott kivételi körbe tartozik,
  - d) a szerződés egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, mivel annak célja egyedi művészeti alkotás vagy művészi előadás létrehozása, megszerzése,
  - e) a szerződés műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy gazdasági szereplővel, személlyel köthető meg, feltéve, hogy a verseny hiánya nem annak következménye, hogy a beszerzés tárgyát a versenyt indokolatlanul szűkítő módon határozták meg;

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**


- f) ha a beszerzés tárgya szakértői, igazságügyi szakértői megbízás, vagy közbeszerzési eljárásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó szakmai bírálóbizottsági tag megbízása;
  - g) ha a fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre, konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos,
  - h) ha a szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése (különösen személyi kommunikációs tanácsadó, személyi tolmácsolás, képzésre, oktatásra vonatkozó, vezetői és személyiségfejlesztési tanácsadási vagy foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás),
  - i) az esetileg bruttó 500.000 Ft-ot meg nem haladó anyag-, áru- és szolgáltatás beszerzés esetén, különös tekintettel a kis értékű tárgyi eszközök és egyéb készletek, üzemeltetési szolgáltatások, reprezentációs és egyéb dologi kiadások.
- (2) Pályáztatás nélküli beszerzések esetén Beszerzési Adatlap és szerződéstervezet, vagy az esetileg bruttó 500.000 Ft-ot meg nem haladó anyag-, áru- és szolgáltatás esetén megrendelő készül.

**V. FEJEZET  
Záró rendelkezések**

- (1) Az Önkormányzat beszerzései bonyolításában közreműködők kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az abban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) Az Önkormányzat beszerzési tevékenysége ellátását a Képviselő-testület Költségvetési és Pénzügyi Bizottsága a polgármester által negyedévente, tárgynegyedévet követő hónapban előterjesztett tájékoztatója útján ellenőrzi.
- (3) Jelen Szabályzat 2021. október 22. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően megkezdett önkormányzati beszerzésekre, beszerzési eljárások lefolytatására kell alkalmazni.

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

**1.sz. melléklet**

 <b>Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal</b>	<p align="center"><b>BESZERZÉSI ADATLAP</b></p> <p align="center"><b>közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéshez</b></p>
Az eljárás megnevezése	..... tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás
A beszerzés tárgya	árubeszerzés vagy építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése
Várható költségigény	Nettó ..... Ft+ Áfa
A beszerzés mennyisége	
Előzetes kötelezettségvállalás (szerződés – opcionális)	
A szerződés meghatározása	
A szerződés lejártja	
A teljesítés helye	
A kötelezettségvállalásra vonatkozó önkormányzati rendelet vagy képviselő-testületi határozat száma	
Kezdeményező szervezeti egység	
Nyílt pályázat esetén a közzétételi helyek	<a href="http://www.jozsefvaros.hu">www.jozsefvaros.hu</a> Józsefváros hivatalos facebook oldala .....(egyéb közzétételi helyek megjelölése)
Nyílt pályázat esetén legalább 3 potenciális ajánlattevő megnevezése	
Nyílt pályázat esetén Bírálóbizottság tagjai	(jogi szakértelem)  (pénzügyi szakértelem)  (szakmai szakértelem)
Közbeszerzési Pályázatkezelő és Iroda ellenjegyzése	A rendelkezésre álló információk alapján jelen beszerzés becsült értéke nem egybeszámítás köteles, így nem éri el a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt.  ..... (aláírás)

Hatályos: 2021. október 22. napjától



24

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Pénzügyi fedezet igazolás	..... (kötségvetési előirányzat megnevezése)
Gazdasági vezető ellenjegyzése	.....(aláírás)
Jegyző ellenjegyzése	.....(aláírás)

Budapest, 20.....

.....  
kezdemenyező szervezeti egység vezetőjének aláírása

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

2. sz. melléklet

**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**

a „  
értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

” tárgyú közbeszerzési

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást hirdet meg, amelyben ajánlattevőként felkéri Önt, illetve az Ön által vezetett szervezetet:

**1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:**

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI  
ÖNKORMÁNYZAT**  
(a továbbiakban: Ajánlatkérő)  
Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.  
Tel:  
E-mail:

**2. Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:**

**3. Ajánlat tárgya, műszaki tartalmának rövid leírása (részletesen az 5. számú mellékletben):**

**4. A szerződés teljesítési határideje (év/hó/nap):**

**5. A teljesítés helye:**

**6. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásának feltétele:**

**7. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú ajánlatot:**  
Ajánlattevő tehet / nem tehet többváltozatú ajánlatot. *(a nem kíván rész törlendő)*

**8. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:**

Ajánlatkérő tárgyú beszerzési eljárás vonatkozásában lehetővé teszi / nem teszi lehetővé részajánlatok tételét. *(a nem kíván rész törlendő)*

**9. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:**

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb ár elve szerint bírálja el.

vagy

Hatályos: 2021. október 22. napjától



**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arány értékelési elv szerint bírálja el.

Részszempont (a nem kíván rész törlendő)	Súlyszám
---	----------

**10. Kizáró okok**

Ajánlattevő kizárásra kerül, amennyiben az alábbi kizáró okok bármelyike vele szemben fennáll:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a kb) alpont szerinti feltétel fennáll;

i) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási - vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági - határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el.

Igazolás módja: az ajánlattételi felhívás 2. számú melléklete szerinti nyilatkozat (cégszerű) aláírásával.

**11. Alkalmassági követelmények:**

Az ajánlattevők pénzügyi-gazdasági alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P.1

Az ajánlattevők pénzügyi-gazdasági alkalmasságának minimumkövetelménye(i):

P.1

Az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1

Az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának minimumkövetelménye(i):

M.1.

**12. Hiánypótlási lehetőség:**

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét teljes körben biztosítja.

**13. Ajánlattételi határidő:**

..... év ..... hónap ..... nap ..... óra

Hatályos: 2021. október 22. napjától



**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

**14. Az ajánlat benyújtásának helye, módja:**

Az ajánlatot elektronikus úton cégkapun/hivatali kapun keresztül kell benyújtani a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzata .....részére. Tárgyként kérem megjeleníteni: „.....”

**15. Az ajánlattétel nyelve: magyar**

**16. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje, szerződéskötés tervezett időpontja:**

Bontás helye: az illetékes hivatali szervezeti egység megjelölt hivatali helyisége

Bontás időpontja: év, hónap, nap, óra

A szerződéskötés tervezett időpontja: év, hónap, nap

**17. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:**

Az ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárásban ajánlattevők vagy ajánlattevők eljáró képviselőinek jelenlétét biztosítja.

**18. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:**

Ajánlattételi határidőtől számított ..... nap.

**19. Az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:**

Jelen eljárásban benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő tárgyalás útján bírálja el.

A tárgyalás időpontja: ..... év ..... hónap ..... nap ..... óra

A tárgyalás helyszíne:

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a szerződéses, pénzügyi és egyéb feltételekről, valamint műszaki kérdésekről egyszerre kíván tárgyalni az ajánlattevőkkel, azzal, hogy ajánlattevők végleges ajánlatukat írásban zárt borítékban kötelesek átadni (amennyiben ajánlatkérő a tárgyaláson így rendelkezik) az ajánlatkérőnek, aki a végleges ajánlatokat még a tárgyaláson ismerteti. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a tárgyaláson nem vesznek részt, ajánlatuk érvényessége esetén az ajánlatuk az ajánlattételi határidő lejártakor, az ajánlatok bontásakor ismertetett ajánlati árával kerül bírálatra.

A tárgyaláson ajánlattevőt a nevében nyilatkozattételre és kötelezettségvállalásra jogosult (azaz cégjegyzésre, vagy cégjegyzésre jogosult személytől meghatalmazással rendelkező) személynek kell képviselnie.

**20. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei:**

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárásban külön dokumentációt készít / nem készít. *(a nem kíván rész törlendő)*

**21. Amennyiben a szerződés EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos, úgy annak megjelölése:**



**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Tárgyi beszerzési eljárás az EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos / nem kapcsolatos. *(a nem kíván rész törlendő)*

**22. Egyéb információk:**

- a) Az ajánlat – tartalomjegyzéket követő – első oldalaként felolvasólap szerepeljen, amelyben közölni kell az értékelés alá kerülő adatokat az ajánlattételi felhíváshoz mellékelt mintában meghatározottak szerint. Az ajánlati árat nettó és bruttó összegben is meg kell adni.
- b) Az ajánlatot pdf. formátumban, minden oldalon cégszerűen aláírva kell benyújtani az ajánlattételi felhívásban megjelölt időpontig és módon.
- c) A benyújtott ajánlatnak az alábbi formai követelményeknek kell megfelelnie:
- d) Érvénytelen az ajánlat, ha az Ajánlattevő a jelen felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.
- e) Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő alábbi iratait:
  - az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjánál 60 napnál nem régebbi cégkivonat másolati példánya, amennyiben a cégkivonat szerint el nem bírált módosítás van folyamatban, az esetleges változásbejegyzési kérelem a cégbíróság érkeztető bélyegzőjével ellátott másolati példánya; egyéni vállalkozó esetében a vállalkozói igazolvány másolata;
  - az ajánlatot aláíró valamennyi személy érvényes aláírási címpéldányának vagy címmintájának másolata.
- f) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
- g) Amennyiben valamely igazolás vagy nyilatkozat nem magyar nyelven kerül benyújtásra, magyar nyelvű fordítása is csatolandó.

**22. Ajánlattételi felhívás [www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu) oldalon történő  
megjelentetésének időpontja:**

Budapest, 202.....

.....  
polgármester

Budapest, 202.....

Ellenjegyezte

.....  
jegyző

Hatályos: 2021. október 22. napjától



39

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

*Az ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklete*

**Felolvasólap**

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Adószáma:

Telefon:	
E-mail:	
Kijelölt kapcsolattartó:	
Kijelölt kapcsolattartó elérhetősége (telefon, e-mail):	
Az ajánlattevő által adott árajánlat (nettó Ft + Áfa = bruttó Ft):	nettó: Ft Áfa: Ft bruttó: Ft

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás



34

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

*Az ajánlattételi felhívás 2. sz. melléklete*

**Nyilatkozat**

„  
” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Alulírott ..... társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

.....

**az alábbi nyilatkozatot tesszük:**

Nem állnak fenn velem / velünk szemben az alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnszegély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy

Hatályos: 2021. október 22. napjától

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. *tényleges tulajdonos* pont a)-d) alpontja szerinti *tényleges tulajdonosát* nem képes megnevezni, vagy

gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a gb) alpont szerinti feltétel fennáll;

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül, figyelemmel a törvény 1.§ 4. pontjára.

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

*Az ajánlattételi felhívás 3. sz. melléklete*

**Ajánlattételi Nyilatkozat**

„.....”  
tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott ....., mint a ..... ajánlattevő (székhely: .....)  
..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van ajánlattételi felhívással, vagy annak mellékleteivel, illetve azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
2. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, a szerződést megkötjük, továbbá az ajánlattételi felhívásban, annak mellékleteiben rögzített szolgáltatást ajánlatban meghatározott díjért szerződésszerűen teljesítjük.
3. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a beszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a beszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
4. Kijelentjük, hogy az Önkormányzat klímavédelmi intézkedési tervét megismertük, a szerződés teljesítése során az intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően járunk el.

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás



**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

*Az ajánlattételi felhívás 5. sz. melléklete*

**Műszaki specifikáció / Feladatleírás**

*Az ajánlattételi felhívás 6. sz. melléklete*

**Szerződés tervezet**