

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
Kerületgazdálkodási Ügyosztály Vagyongazdálkodási Iroda

Lakhatási referens

munkakör betöltésére.

Ügyszám: 17/4-7/2022

A közzszolgálati jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:
Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 20. pont „Gazdasági és üzemeltetési feladatkör”

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- Részvétel a helyi lakáspolitikai stratégia kidolgozásában és a megvalósítás elősegítésében,
- lakhatással kapcsolatos helyi szabályozás javítása, rendeletek felülvizsgálata, módosítás tartalmi előkészítése,
- részvétel a lakásgazdálkodási terv elkészítésében,
- a lakáspályázati rendszerrel kapcsolatos nagyobb problémakörök áttekintése, elemzése és megoldási javaslatok kidolgozása,
- bérlőkijelölési joggal kapcsolatos megállapodások kezelése,
- bérlői panaszok kezelése,
- a közvetlen lakásgazdálkodási feladatok/ügyek a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt-nél (JGK) vannak: a referens feladata a JGK tárgybeli előterjesztéseinek a véleményezése, folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a JGK Lakásgazdálkodási Divíziójának munkatársaival,
- koncepcionális részvétel a jogcímnélküli lakáshasználók helyzetének a rendezésében, a korábban felhalmozott lakbértartozások rendezésében,
- kapcsolattartás és koordináció a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ érintett szervezeti egységeivel,
- kapcsolattartás és koordináció az önkormányzati kabinet hajléktalanság-ügyi referensével, és a Közösségi Részvételi Irodával,
- a lakásügynökség létrehozásával kapcsolatos előkészítő munkák jelenleg a Rév8 Zrt-nél folynak, feladat az ebbe való intenzív bekapcsolódás.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) vonatkozó helyi rendelet, és a Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Szociálpolitikai, szociológiai, közgazdász felsőfokú végzettség,
- Lakáspolitikai ismeretek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Önkormányzatnál, önkormányzat intézményénél vagy Önkormányzat által alapított gazdasági társaságnál szerzett szakmai tapasztalat,
- lakhatással kapcsolatos államigazgatási tapasztalat,
- lakhatással kapcsolatos civil szervezetnél szerzett tapasztalat,
- lakhatási kérdésekben jogi ismeretek (nem végzettség).

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata, közigazgatási szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- motivációs levél és a munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai elképzelések bemutatása
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozat
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv.84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör 2022. március 1-jétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. február 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Borbás Gabriella ügyosztályvezető nyújt. Elérhetőség: borbas.gabriella@jozsefvaros.hu.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/4-7/2022., valamint a munkakör megnevezését: Lakhatási referens

vagy

Elektronikus úton Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. február 28.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Önkormányzat vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 55.000 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 275.000 Ft.