

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**  
a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**  
**Hatósági Ügyosztály Anyakönyvi Iroda**

köztemetési és gyámügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

Ügyszám: 17/4-14/2022.

**A közzszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

**A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 9. pontja szerint „Szociális és gyámügyi feladatkör” kiemelt munkakörben.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A köztemetéssel kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása, úgymint az elhunyt hozzátartozóinak felkutatása, a köztemetés megrendelése, a köztemetést követő további adminisztrációs feladatok ellátása.

A jegyzői gyámhatósági feladatok ellátása különösen a gyermek családi- és utónevének megállapítása, a képzelt szülők adatainak megállapítása és igazolása, gyámnevezés és gyámságot kizáró nyilatkozat felvétele, az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek anyjának tájékoztatása a családi jogállás rendezésének lehetséges módjairól, hozzájárulás a kiskorú gyermek apaság megállapítása iránti perében az anya pertársaként való részvételéhez.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) vonatkozó helyi rendelet, és a Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- érettségi végzettség
- felhasználói szintű MS Office, MS Exel (irodai alkalmazások)
- vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- felsőoktatásban szerzett szakképzettség
- közigazgatásban szerzett gyakorlat
- anyakönyvi szakvizsga
- az ASZA, valamint az elektronikus anyakönyvi rendszer felhasználói szintű ismerete

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza: a jelentkező legfontosabb személyi adatait, eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását; jelenlegi munkakörét, beosztását
- a képesítést igazoló dokumentumok másolata

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. március 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Nyeste Zsuzsanna anyakönyvi irodavezető nyújt a 459-2269-es telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/4-14/2022., valamint a munkakör megnevezését: köztemetési-, gyámhatósági ügyintéző.

**vagy**

- Elektronikus úton Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül

**vagy**

- Személyesen: Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda, Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67. III. 319.

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. március 31.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az Önkormányzat vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 55.000 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 275.000 Ft.