

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
Kerületgazdálkodási Ügyosztály Városüzemeltetési és Zöldprogram Iroda

Közútkezelői ügyintéző

munkakör betöltésére.

Ügyszám: 17/4-21/2022

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 20. pont „Gazdasági és üzemeltetési feladatkör”

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Közútkezeléssel összefüggő, a közterületek ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Feladatai részletesen:

- az utak, járdák burkolatának állapotával kapcsolatos hibák jelzése, nyomon követése;
- a forgalomtechnikai problémák jelzése, a problémák koordinálásban és megoldásában való közreműködés;
- a közút állapotának figyelemmel kísérése, különös tekintettel az építkezések környezetében lévő közterület állapotának nyomon követése, az esetleges hibák jelzése az útfenntartó Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Városüzemeltetési Igazgatósága felé;
- a közút nem közlekedési célú igénybevételéhez kapcsolódó tulajdonosi, közútkezelői és munkakezdési hozzájárulás kiadása, különösen:

tulajdonosi döntést igénylő előterjesztések elkészítése, döntésről a kérelmező értesítése, ennek keretében kapcsolattartás, egyeztetés az ügyfelekkel, az önkormányzat egyéb szervezeti egységeivel, és a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel a döntés előkészítése érdekében; közútkezelői hozzájárulások, igazolások kiadása a közút nem közlekedési célú igénybevételéhez kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulásokkal összhangban; szükség esetén helyszíni bejárásokon való részvétel, valamint terület átadás-átvételi eljárás lefolytatása a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Városüzemeltetési Igazgatóságának közreműködésével; közútkezelői és munkakezdési hozzájárulások nyilvántartása, díjbefizetés ellenőrzése; az útnyilvántartások és ezzel összefüggő statisztikák kezelése, adatszolgáltatás más szervezeteknek, hatóságoknak; helyszíni bejárásokon való részvétel, valamint

terület átadás-átvételi eljárás lefolytatása a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Városüzemeltetési Igazgatóságának közreműködésével.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Műszaki, gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és közgazdasági, közszolgálati, gépészet, elektrotechnika-elektronika, informatika szakmacsoportba tartozó szakképesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- 1-3 év közigazgatási területen szerzett gyakorlat
- Felsőfokú képzés, egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki, vagy egyéb műszaki szakképzés vagy felsőoktatásban szerzett szakképzés és környezetvédelmi, vízügyi, település-fejlesztési, vidékfejlesztési, közlekedési felsőfokú szakképzés
- Közút üzemeltetési, közútkezelői önkormányzati feladatok ellátásában való jártasság
- Útellenőri munkakörben szerzett tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény,
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata, közigazgatási szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása,
- motivációs levél és a munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai elképzelések bemutatása,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv.84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör 2022. május 10-től tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Lennert Zsófia irodavezető nyújt. Elérhetőség: lennert.zsofia@jozsefvaros.hu.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/4-21/2022., valamint a munkakör megnevezését: városüzemeltetési ügyintéző
- **vagy**
- Elektronikus úton Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. május 9.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelte, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 55.000 Ft, 2022. július 1. napjáról 60.000 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 287.500 Ft.