



KÖZTISZTASÁGI IRODAVEZETŐ-HELYETTES

munkatársat keresünk részvénytársaságunkhoz teljes munkaidőben, határozatlan időtartamra

Önéletrajzát **juttatási igény megjelölésével** a karrier@jgk.hu e-mail címre küldje

Ellátandó feladatok

- Az iroda ellátja a Budapest VIII. kerület közterületi, köztisztasági feladatait, az irodavezető, és helyettese irányítja a szervezeti egység munkáját.
- Ellenőrzi, Budapest, VIII. kerület, Józsefváros közterületi járdaszakaszainak takarítását, amibe beletartozik a szemét szedés, kosarazás, és egyéb takarítási tevékenység
- Ellenőrzi a csoportvezetők, telephelyvezetők munkáját.
- Biztosítja a közfoglalkoztatási programban, egyszerűsített foglalkoztatás keretében alkalmazott, valamint felügyeletére bízott munkavállalók közötti hatékony munkavégzést.
- Előzetes munkaidő beosztást készít, az irányítása alatt lévő munkavállalóknak.
- Térgondnokok jelentései, valamint lakossági jelzés alapján, történő takarításokat megszervezi.
- A viharok, és rendezvények utáni közterületi takarításokat szükség szerint elrendeli.
- Továbbá, a Közterületi-Köztisztasági irodavezető távolléte esetén, gondoskodik a heti, havi rendszerességgel teljesítendő pénzügyi teljesítést igénylő igazolások, nyilvántartások biztosításáról.

Amit nyújtunk:

- stabil cégháttér
- bejelentett jövedelem
- munkába járás támogatása

Előnyt jelent

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- VIII. kerületi lakos

Az állás betöltésének feltételei

- középfokú iskolai végzettség
- precíz, gyors munkavégzés
- önálló munkavégzés, terhelhetőség, empátia
- „B” kategóriás gépjárművezetői engedély
- orvosi alkalmasság

Munkavégzés helye:

- Budapest, VIII. kerület

A **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.** a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérbeadásával és elidegenítésével, közterületek fenntartásával, fizető parkolóhelyek üzemeltetésével, és település fejlesztéssel-beruházásokkal foglalkozik.

Társaságunk célja, hogy szolgáltatásainkat a lehető legjobb minőségben biztosítsuk a józsefvárosiak részére.

A munkakör betöltésének lehetséges időpontja: elbírálást követően azonnal.