



Előterjesztés

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

Polgármestere számára

Előterjesztő: Sárkány Csilla /Rév8 Zrt.

Tárgy: Javaslat a Budapest-Józsefváros Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Programhoz kapcsolódóan „LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Közösségi programok - A „settlement” típusú lakóközösségi program” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítására és az új eljárás megindítására

Az SZMSZ szerint **ZÁRTAN** tárgyalandó:

IGEN/NEM

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: RÉV8 ZRT.

KÉSZÍTETTE: SÁRKÁNY CSILLA VEZÉRIGAZGATÓ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

CZUKKERNÉ DR. PINTÉR ERZSÉBET
JEGYZŐ

A döntésre az SZMSZ szerint hatáskörrel rendelkezik:

A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság,

Az SZMSZ szerint véleményezi:

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a 91/2018. (XI. 29.) számú határozatában fedezetet biztosított a VEKOP-6.2.1-15-2016-00013 számú, Budapest-Józsefváros, Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program (a továbbiakban: Program) című projekthez kapcsolódóan az LP5 / Család és Lakóház Mentorálás alprogramban megvalósuló „LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Közösségi programok - A „settlement” típusú lakóközösségi program”) projektelemhez. A szolgáltatások megrendelésének becsült értéke nettó 19.260.079 Ft.

A LP5 alprogram célja a pályázatban elfogadottak szerint az, hogy létrejőjenek egymást segítő, az öngondoskodást előtérbe helyező kapcsolati hálózatok a házakban, megerősödjön a közös társadalmi felelősségvállalás, valamint a halmozottan hátrányos helyzetben élő családok számára hosszútávon biztosítsa a lakhatást és a lakhatási rendszerből való kihullás megakadályozását. A tevékenység legalább 300 családdal teremt kapcsolatot.

Az alprogram megvalósításához és szolgáltatások beszerzéséhez közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 112. § (1) bekezdés szerinti nyílt közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatni.

A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság a 121/2020. (IX.21.) számú határozatában döntött az eljárás megindításáról.

A nyílt közbeszerzési eljárás 2020. november 13. napján indult és 2020. november 24-én zárult, és ezen időpontig ajánlat nem érkezett be.

Az eljárás lezárása érdekében a Bíráló Bizottság 2020.11.30-án 10.00 órakor tartotta ülését, ahol a Bizottság a következőképpen döntött:

- Az eljárást eredménytelen a Kbt. 75. § (1) bekezdés a) pontja alapján, tekintettel arra, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig ajánlat nem került benyújtásra.

Az alprogram megvalósításához szükséges a közbeszerzési eljárás újbóli megindítása a korábbi eljárással megegyező tartalommal.

A „settlement” típusú lakóközösségi program célja a kiválasztott akcióterületen, valamint ennek peremvonalán élő lakosság, kiemelten a gyermekek és családtagjaik számára a lakókörnyezetben megvalósuló közösségi programok szervezése és lebonyolítása, amelyek az integrációt, a társadalmi kapcsolatok építését és a közösségi felelősségvállalást erősítik. Cél továbbá, a gyermekekhez, a gyermekvállaláshoz kapcsolódó társadalmi viszonyulás javítása, a közösségi kapcsolatok kiépítése, a közösség szervezése és megerősítése, valamint a szociális segítő és támogató háttér megismertetése, és a szabadidő élményekkel teli eltöltése.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a „*helyiség biztosítása a Budapest-Józsefváros Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Programhoz kapcsolódóan az LP5 „settlement” típusú lakóközösségi programhoz*” című, 335/2020. (IX. 24.) határozatával a Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 1089 Budapest VIII. kerület, Orczy út 41. számú épületben található, földszint I. szám alatti, 35960/0/A/3 hrsz-ú, 48 m² alapterületű, üres, utcai bejáratú, földszinti nem lakás céljára szolgáló helyiséget kijelöli a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ új telephelyeként („*a gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok*” alaptevékenység feladat - ellátási helyeként).

A 2.) határozati pont alapján a helyiséget ingyenes használatba adja a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ részére a Budapest-Józsefváros Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Programhoz kapcsolódóan az LP5 „settlement” típusú lakóközösségi program céljainak megvalósítása érdekében, a fenntartási időszakra.

A képviselő-testület a határozat 3. pontjában felkérte a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt-t, hogy 2020. október 31-ig a helyiséget adja át a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ részére.

A Nyertes pályázó kötelezettségei a megvalósítás első 2 hónapjában:

- szociális diagnózis készítése
- a vezető szociális munkás irányításával kapcsolatfelvétel a célterületen és a kerületben működő szociális szolgáltatásokat nyújtó szervezetekkel
- A pályázó együttműködésének kialakítása, és tevékenységeinek összehangolása a pályázat más programjait működtető szervezetekkel, és azok tevékenységeivel.

A Nyertes pályázó kötelezettségei a projekt második időszakában 2021. szeptember 28. napjáig:

- szociális diagnózis alapján cselekvési terv készítése.
- cselekvési tervben meghatározott tevékenységek és lépések szerint a jelenlétben alapuló, egyéni, csoportos és közösségi szociális szolgáltatások elérésének fejlesztése.
- A célterületen élő, társadalmilag elszigetelt és felbomlott közösségek számára célzott, az adott a területre és a közösségre szabott olyan fejlesztések kezdeményezése, amelyek eredményei hidat teremtenek egyéni, csoportos és közösségi programok segítségével a többségi társadalom és a szegregált területen élő emberek között.
- Az említett lakóházakban élő közösség felkészítése az önálló problémakezelésre.

Az értékelési szempontok:

Minőségi szempont:

Teljesítésbe bevont szakember többlet szakmai tapasztalata az M.1. pont tekintetében bemutatott diplomás szociális munkás pozícióban alkalmazni kívánt szakember esetében (minimum 0, maximum 36 hónap). Súlyszám: 10.

Teljesítésbe bevont szakember többlet szakmai tapasztalata az M.2. pont tekintetében bemutatott középfokú végzettségű szociális munkás pozícióban alkalmazni kívánt szakember esetében (minimum 0, maximum 36 hónap). Súlyszám: 10.

Költség szempont: Ár szempont – Megnevezés 1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF) / Súlyszám: 80

Az eljárás megindítása érdekében a Bíráló Bizottság 2020.11.30-án 11:30 órától tartotta ülését, ahol a Bizottság megszavazta:

- 1.) A Bíráló Bizottság megszavazta és elfogadta a Kbt. Harmadik Rész, uniós értékhatárt el nem érő, nyílt (Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti) közbeszerzési eljárások alkalmazását.
- 2.) A Bíráló Bizottság megszavazta és elfogadta a felhívás, közbeszerzési dokumentáció tervezetét.
- 3.) A Bíráló Bizottság megszavazta és elfogadta a felhívás, közbeszerzési dokumentumok tervezetét és javasolta a döntéshozó részére, hogy a Kbt. Harmadik Rész, uniós értékhatárt el nem érő, nyílt (Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti) közbeszerzési eljárások kerüljenek megindításra.

II. A betérjesztés indoka

Az alprogram megvalósulásához szükséges a közbeszerzési eljárás újbóli megindítás, aminek tárgyában a döntés meghozatala a Bizottság hatásköre.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja, a Program kapcsán az „LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Közösségi programok - A „settlement” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárás megindítása.

A pénzügyi fedezet a pályázati támogatásból a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejkölési Központ költségvetéséből a következőképpen biztosítja: a VEKOP-6.2.1-15-2016-00013 számú, Budapest-Józsefváros, Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program hatályban lévő Támogatási Szerződés költségvetésének „LP5 / Család és Lakóház Mentorálása” sora összesen 27 445 300,-Ft támogatási összeget tartalmaz, melyből kötelezettségvállalással lekötött előirányzat 2 985 000,-Ft, a tárgyban szereplő program megvalósítására felhasználható összeg 24 460 300,-Ft, amely elegendő fedezetet nyújt a közbeszerzési eljárás megindításához.

IV. Jogszabályi környezet

A 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Rész uniós értékhatár alatti értékű nyílt (Kbt. 112. § (1) bekezdés szerinti) közbeszerzési eljárás.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 7. melléklet 1.1.1. pontja alapján a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság döntési hatáskörébe tartozik tárgyú ügy.

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Kormányrendelet 1. §-a értelmében a Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben a települési

önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja, így a döntés meghozatalára a polgármester jogosult.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Az eljárás lezárásáról szóló Bíráló Bizottság dokumentumai
2. sz. melléklet: Az új eljárás megindításáról szóló Bíráló Bizottság dokumentumai
3. sz. melléklet: A közbeszerzési eljárás dokumentumai

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Képviselő-testületének/2020. (XII.....) számú határozata

a Budapest-Józsefváros Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Programhoz kapcsolódóan „LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Közösségi programok - A „settlement” típusú lakóközösségi program” tárgyú a 2015. évi CXLI. törvény szerinti nyílt közbeszerzési eljárás megindításáról közbeszerzési eljárás eredményének megállapítására és az új eljárás megindításáról

A képviselő-testület

1. eredménytelennek nyilvánítja a VEKOP-6.2.1-15-2016-00013 Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program projekten belül az „LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Közösségi programok - A „settlement” tárgyú közbeszerzési eljárást a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 75. § (1) bekezdés a) pontja szerint tekintettel arra, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig nem került ajánlat benyújtásra.
2. elfogadja - a Bíráló Bizottság javaslata alapján - az előterjesztés 3. számú melléklete szerint az új közbeszerzési eljárás felhívását és dokumentációját.
3. megindítja a VEKOP-6.2.1-15-2016-00013 Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program projekten belül az „LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Közösségi programok - A „settlement” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti új nyílt közbeszerzési eljárást.

Felelős: polgármester

Határidő: 2-3. pont esetében: 2020. december 18.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Rév8 Zrt, WIT Zrt. JSZSZGYK

Budapest, 2020. november 30.

**Sárkány Csilla sk.
vezérigazgató**



LP5 Család – és Lakóház mentorálás

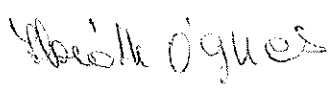
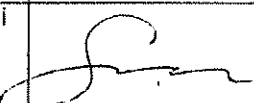
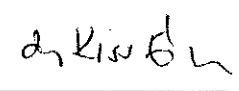
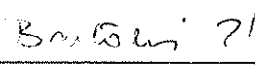
JELENLÉTI ÍV

Bírálóbizottsági Ülésről

Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross utca 63-67.) mint Ajánlatkérő által „LP5 Család – és Lakóház mentorálás” tárgyban indított, Kbt. Harmadik Rész, Uniós értékhatár alatti nyílt közbeszerzési (Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti) eljárás Bíráló Bizottsági üléséhez.

A közbeszerzési eljárás tárgya: LP5 Család – és Lakóház mentorálás

2020. november 30. 10:00

Megjelent személy neve	Szervezet	Aláírás
Horváth Ágnes	VEKOP projekt szakmai vezető (Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ)	
Szilágyi Gábor Zsolt	Pénzügyi megbízott (Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ)	
dr. Kiss Éva	Jogi referens (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, Jogi Iroda)	
Bartalis Irén	Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (WIT Zrt.)	

50

BÍRÁLÓBIZOTTSÁGI JEGYZŐKÖNYV

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

- 1) Ajánlatkérő: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross utca 63-67.)
- 2) A közbeszerzés tárgya: „LP5 Család – és Lakóház mentorálás”
- 3) Eljárási cselekmény: Döntési javaslat az eljárás eredményéről
- 4) Az eljárás megindítására vonatkozó Információ: Kbt. Harmadik Rész, Uniós értékhatár alatti (Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti) nyílt közbeszerzési eljárást indított 2020. november 13. napján. (EKR001001792020)
- 5) Helyszín: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross utca 63-67.)
- 6) Időpont: 2020. november 30. 10:00 óra
- 7) A jegyzőkönyv felvételekor jelenlévő személyek: Bíráló Bizottság alulírott tagjai

II. ELJÁRÁST LEZÁRÓ DÖNTÉSI JAVASLATOK

A Bírálóbizottság az alábbiakat terjeszti a Döntéshozó elé:

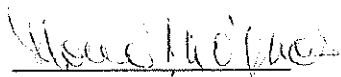
Javasoljuk az eljárást eredménytelennek nyilvánítani a Kbt. 75. § (1) bekezdés a) pontja alapján, tekintettel arra, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig ajánlat nem került benyújtásra.

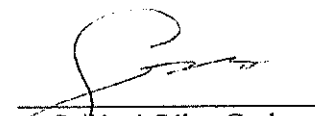
Bíráló bizottsági tagok nyilatkoznak, hogy jelen Bíráló bizottsági jegyzőkönyvben foglaltakkal egyet értenek, egyéb észrevétel, javaslat nincs.

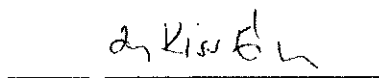
Tekintettel arra, hogy egyéb észrevétel, kérdés nem érkezett a Bíráló Bizottság befejezi a munkáját.

Jegyzőkönyv lezárva 2020. november 30. 10:30

Bíráló Bizottság tagjai:


Horváth Ágnes


Szilágyi Gábor Zsolt


dr. Kiss Éva


Bartalis Irén

**BÍRÁLÓ BIZOTTSÁGI
JEGYZŐKÖNYV****1. Ajánlatkérő:**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross utca 63-67.)

2. A közbeszerzés tárgya: „LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Közösségi programok - A „settlement” típusú lakóközösségi program” tárgyú, Kbt. Harmadik Rész, uniós értékhátart el nem érő, nyílt (Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti) közbeszerzési eljárás felhívás és közbeszerzési dokumentáció tervezetének véleményezése.

3. Időpont: 2020. november 30. 11:00

(Helyszín: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, 1082 Budapest, Baross utca 63-67. 307-es iroda)

4. A jegyzőkönyv felvételekor jelenlévő személyek: alulírott BB tagok

- 1.) A Bíráló Bizottság megszavazta és elfogadta a Kbt. Harmadik Rész, uniós értékhátart el nem érő, nyílt (Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti) közbeszerzési eljárás alkalmazását.
- 2.) A Bíráló Bizottság megszavazta és elfogadta a felhívás, közbeszerzési dokumentáció tervezetét.
- 3.) A Bíráló Bizottság megszavazta és elfogadta a felhívás, közbeszerzési dokumentumok tervezetét és javasolta a döntéshozó részére, hogy a Kbt. Harmadik Rész, uniós értékhátart el nem érő, nyílt (Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti) közbeszerzési eljárás kerüljön megindításra.
- 4.) A Bíráló Bizottság észrevétele/javaslata a felhívással és közbeszerzési dokumentumok tervezetével kapcsolatosan az alábbiak:

Melléklet:

- Felelősségi rend
- Felhívás
- Egyéni bírálati lapok
- Közbeszerzési dokumentumok
- Összeférhetetlenségi dokumentumok

Kmf.

Bíráló Bizottság tagjai:

Horváth Ágnes

Szilágyi Gábor Zsolt

dr. Kiss Éva

Bartalis Irén

Horváth Ágnes

Szilágyi Gábor Zsolt

dr. Kiss Éva

Bartalis Irén

Sp 7

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

„LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Községi programok - A „settlement” típusú lakóközösségi program” tárgyú, Kbt. Harmadik Rész, uniós értékhátér el nem érő, nyílt (Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti) közbeszerzési eljárás felhívás és közbeszerzési dokumentáció tervezetének véleményezése.

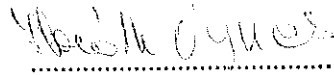
Ajánlatkérő neve:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross utca 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: Horváth Ágnes

1. Javaslom megszavazni és elfogadni a Kbt. Harmadik Rész, uniós értékhátér el nem érő, nyílt (Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti) közbeszerzési eljárás alkalmazását.
2. Javaslom megszavazni és elfogadni a felhívás, közbeszerzési dokumentáció tervezetét.
3. Javaslom, hogy a Bíráló Bizottság küldje meg elfogadásra a döntéshozónak a felhívás, közbeszerzési dokumentumok tervezetét a közbeszerzési eljárás megindítása érdekében.
4. A felhívással, közbeszerzési dokumentumok tervezetével kapcsolatos észrevételeim, javaslataim az alábbiak:

Budapest, 2020. november 30.


.....

50

8

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

„LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Közösségi programok - A „settlement” típusú lakóközösségi program” tárgyú, Kbt. Harmadik Rész, uniós értékhatárt el nem érő, nyílt (Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti) közbeszerzési eljárás felhívás és közbeszerzési dokumentáció tervezetének véleményezése.

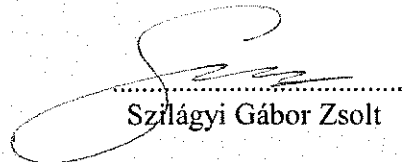
Ajánlatkérő neve:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross utca 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: Szilágyi Gábor Zsolt

1. Javaslom megszavazni és elfogadni a Kbt. Harmadik Rész, uniós értékhatárt el nem érő, nyílt (Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti) közbeszerzési eljárás alkalmazását.
2. Javaslom megszavazni és elfogadni a felhívás, közbeszerzési dokumentáció tervezetét.
3. Javaslom, hogy a Bíráló Bizottság küldje meg elfogadásra a döntéshozónak a felhívás, közbeszerzési dokumentumok tervezetét a közbeszerzési eljárás megindítása érdekében.
4. A felhívással, közbeszerzési dokumentumok tervezetével kapcsolatos észrevételeim, javaslataim az alábbiak:

Budapest, 2020. november 30.


Szilágyi Gábor Zsolt

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

„LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Közösségi programok - A „settlement” típusú lakóközösségi program” tárgyú, Kbt. Harmadik Rész, uniós értékhatárt el nem érő, nyílt (Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti) közbeszerzési eljárás felhívás és közbeszerzési dokumentáció tervezetének véleményezése.

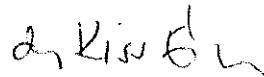
Ajánlatkérő neve:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross utca 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: dr. Kiss Éva

1. Javaslom megszavazni és elfogadni a Kbt. Harmadik Rész, uniós értékhatárt el nem érő, nyílt (Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti) közbeszerzési eljárás alkalmazását.
2. Javaslom megszavazni és elfogadni a felhívás, közbeszerzési dokumentáció tervezetét.
3. Javaslom, hogy a Bíráló Bizottság küldje meg elfogadásra a döntéshozónak a felhívás, közbeszerzési dokumentumok tervezetét a közbeszerzési eljárás megindítása érdekében.
4. A felhívással, közbeszerzési dokumentumok tervezetével kapcsolatos észrevételeim, javaslataim az alábbiak:

Budapest, 2020. november 30.





EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

„LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Közösségi programok - A „settlement” típusú lakóközösségi program” tárgyú, Kbt. Harmadik Rész, uniós értékhatárt el nem érő, nyílt (Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti) közbeszerzési eljárás felhívás és közbeszerzési dokumentáció tervezetének véleményezése.

Ajánlatkérő neve:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross utca 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: Bartalis Irén

1. Javaslom megszavazni és elfogadni a Kbt. Harmadik Rész, uniós értékhatárt el nem érő, nyílt (Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti) közbeszerzési eljárás alkalmazását.
2. Javaslom megszavazni és elfogadni a felhívás, közbeszerzési dokumentáció tervezetét.
3. Javaslom, hogy a Bíráló Bizottság küldje meg elfogadásra a döntéshozónak a felhívás, közbeszerzési dokumentumok tervezetét a közbeszerzési eljárás megindítása érdekében.
4. A felhívással, közbeszerzési dokumentumok tervezetével kapcsolatos észrevételeim, javaslataim az alábbiak:

Budapest, 2020. november 30.

Bartalis Irén

SP 11

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

a Kbt. 25. §-a alapján

Alulírott

név: **Horváth Ágnes**

mint a közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő által bevont személy

mint a Bírálóbizottság tagja

mint Döntéshozó

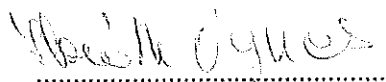
A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által kezdeményezett „**LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Közösségi programok - A „settlement” típusú lakóközösségi program**” tárgyú közbeszerzési eljárásban való közreműködésem kapcsán kijelentem, hogy

- az eljárás kapcsán velem szemben nem áll fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-a szerinti összeférhetetlenség,
- funkcióim és feladataim pártatlan gyakorlásában semmilyen tény, körülmény nem akadályoz,
- így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdekeim nincsenek.

Kijelentem továbbá, hogy az eljárás során a közbeszerzés tárgyával kapcsolatban tudomásomra jutott információkat, adatokat, üzleti titkokat harmadik személynek, így különösen illetéktelen személynek, szervezetnek sem az eljárás alatt, sem azt követően – jogszabályban meghatározott kötelezettség kivételével - tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről. Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Budapest, 2020. november 30.



Horváth Ágnes

Sp 12

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

a Kbt. 25. §-a alapján

Alulírott

név: **Szilágyi Gábor Zsolt**

mint a közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő által bevont személy

mint a Bírálóbizottság tagja

mint Döntéshozó

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által kezdeményezett **„LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Közösségi programok - A „settlement” típusú lakóközösségi program”** tárgyú közbeszerzési eljárásban való közreműködésem kapcsán kijelentem, hogy

- az eljárás kapcsán velem szemben nem áll fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-a szerinti összeférhetetlenség,
- funkcióim és feladataim pártatlan gyakorlásában semmilyen tény, körülmény nem akadályoz,
- így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdekeim nincsenek.

Kijelentem továbbá, hogy az eljárás során a közbeszerzés tárgyával kapcsolatban tudomásomra jutott információkat, adatokat, üzleti titkokat harmadik személynek, így különösen illetéktelen személynek, szervezetnek sem az eljárás alatt, sem azt követően – jogszabályban meghatározott kötelezettség kivételével - tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről. Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Budapest, 2020. november 30.


Szilágyi Gábor Zsolt





ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

a Kbt. 25. §-a alapján

Alulírott

név: **dr. Kiss Éva**

mint a közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő által bevont személy

mint a Bírálóbizottság tagja

mint Döntéshozó

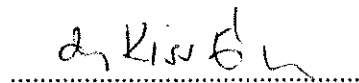
A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által kezdeményezett „**LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Közösségi programok - A „settlement” típusú lakóközösségi program**” tárgyú közbeszerzési eljárásban való közreműködésem kapcsán kijelentem, hogy

- az eljárás kapcsán velem szemben nem áll fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-a szerinti összeférhetetlenség,
- funkcióim és feladataim pártatlan gyakorlásában semmilyen tény, körülmény nem akadályoz,
- így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdekeim nincsenek.

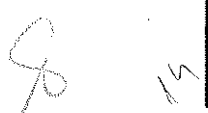
Kijelentem továbbá, hogy az eljárás során a közbeszerzés tárgyával kapcsolatban tudomásomra jutott információkat, adatokat, üzleti titkokat harmadik személynek, így különösen illetéktelen személynek, szervezetnek sem az eljárás alatt, sem azt követően – jogszabályban meghatározott kötelezettség kivételével - tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről. Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Budapest, 2020. november 30.



dr. Kiss Éva



ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

a Kbt. 25. §-a alapján

Alulírott

név: **Bartalis Irén**

mint a közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő által bevont személy

mint a Bírálóbizottság tagja

mint Döntéshozó

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által kezdeményezett „**LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Közösségi programok - A „settlement” típusú lakóközösségi program**” tárgyú közbeszerzési eljárásban való közreműködésem kapcsán kijelentem, hogy

- az eljárás kapcsán velem szemben nem áll fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-a szerinti összeférhetetlenség,
- funkcióim és feladataim pártatlan gyakorlásában semmilyen tény, körülmény nem akadályoz,
- így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdekeim nincsenek.

Kijelentem továbbá, hogy az eljárás során a közbeszerzés tárgyával kapcsolatban tudomásomra jutott információkat, adatokat, üzleti titkokat harmadik személynek, így különösen illetéktelen személynek, szervezetnek sem az eljárás alatt, sem azt követően – jogszabályban meghatározott kötelezettség kivételével - tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről. Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Budapest, 2020. november 30.

.....*Bartalis Irén*.....

Bartalis Irén

Sp

FELELŐSSÉGI REND

"LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Községi programok - A „settlement” típusú lakóközösségi program"

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 27. §-ában írt kötelezettségre jelen közbeszerzési eljárás során ajánlatkérő felelősségi rendje az alábbi:

Ajánlatkérő neve, címe	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (Baross utca 63-67.)
-------------------------------	---

Felelősségi kör megjelölése	Feladat és felelősségi kör
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem	Az eljárás előkészítése, lebonyolítása és az ajánlatok bírálata során: – javaslatot tesz a teljesítés határidejére és a beszerzés mennyiségére; – a közbeszerzési eljárás előkészítésének részeként felméri, meghatározza és dokumentálja a közbeszerzés becsült értékét; – összeállítja a műszaki leírást, szakmai specifikációt; – javaslatot tesz a műszaki és szakmai alkalmassági követelményekre; – javaslatot tesz az értékelési szempontokra; – kiegészítő tájékoztatás kérése esetén megválaszolja a műszaki és szakmai kérdéseket; – ellenőrzi az ajánlatok műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelését; – ellenőrzi az ajánlatok eljárás tárgya szerinti szakmai részeként bekért dokumentumok tartalmát, javaslatot tesz az ajánlatok műszaki-szakmai elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével) kapcsolatban; – ellenőrzi az ajánlatban szereplő számításokat, megítéli az aránytalanul alacsonynak minősülő árat, lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelte kötelezettségvállalást; – műszaki-szakmai szempontból szakmai állásfoglalást és döntési javaslatot tesz az ajánlatokról.
Közbeszerzési szakértelem	Az eljárás előkészítése, lebonyolítása és az ajánlatok bírálata során: - A 769/2018. sz. megbízási szerződésben foglaltak szerint.
Jogi szakértelem	Az eljárás előkészítése, lebonyolítása és az ajánlatok bírálata során: – jóváhagyja a közbeszerzési eljárás eredményeképp megkötendő szerződés tervezetét; – jogi kérdésekben állást foglal; – jóváhagyja a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát.
Pénzügyi szakértelem	Az eljárás előkészítése, lebonyolítása és az ajánlatok bírálata során:

Felelősségi kör megjelölése	Feladat és felelősségi kör
	- fizetési feltételek szabályozása; - ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelést, - gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, elszámolási, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés), - az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát
Bírálóbizottság	- előkészíti a közbeszerzési eljárást; - értékeli és elbírálja az ajánlatokat; - írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére az ajánlatok érvényessé vagy érvénytelenné nyilvánítására, ajánlattevők alkalmasságára vagy alkalmatlanságára illetőleg esetleges kizárására, valamint az eljárás eredményességére és annak nyertesére vonatkozóan; - vizsgálja az esetleges szerződésmódosítás szükségességét, szükség esetén szerződésmódosítási javaslatot terjeszt a döntéshozó elé;
Döntéshozó	- dönt az eljárás megindításáról és annak típusáról; - az összeférhetetlenségre is tekintettel kijelöli az eljárásba bevont személyeket és a Bírálóbizottság tagjait; - a nem hirdetmény útján induló eljárás esetén kijelöli az ajánlattételre felkérésre kerülő gazdasági szereplőket; - dönt az eljárás módosításáról vagy visszavonásáról (adott esetben); - a közzétételt vagy közvetlen megküldést megelőzően jóváhagyja a hirdetményeket és egyéb dokumentációkat; - dönt az ajánlatok érvényessége vagy érvénytelensége tekintetében; - dönt az ajánlattevők alkalmassága vagy alkalmatlansága tekintetében; - dönt az eljárás eredményessége vagy eredménytelensége tekintetében; - meghozza az eljárást lezáró döntést; - dönt az eredmény közlésének elhalasztásáról (adott esetben); - aláírja a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződést; - dönt a szerződés módosításáról és aláírja azt (adott esetben); A Kbt. 27. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok: - jogosult elvégezni az EKR rendszerben történő regisztrációt - teljes jogkörrel jogosult eljárni a szervezet adatai karbantartása és a jogosultság kiosztása során - köteles az Ajánlatkérő adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

Kelt: Budapest, 2020.november 30.

Horváth Ágnes

Horváth Ágnes

So

FELELŐSSÉGI REND

"LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Közösségi programok - A „settlement” típusú lakóközösségi program"

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 27. §-ában írt kötelezettségre jelen közbeszerzési eljárás során ajánlatkérő felelősségi rendje az alábbi:

Ajánlatkérő neve, címe	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (Baross utca 63-67.)
------------------------	--

Felelősségi kör megjelölése	Feladat és felelősségi kör
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem	Az eljárás előkészítése, lebonyolítása és az ajánlatok bírálata során: – javaslatot tesz a teljesítés határidejére és a beszerzés mennyiségére; – a közbeszerzési eljárás előkészítésének részeként felméri, meghatározza és dokumentálja a közbeszerzés becsült értékét; – összeállítja a műszaki leírást, szakmai specifikációt; – javaslatot tesz a műszaki és szakmai alkalmassági követelményekre; – javaslatot tesz az értékelési szempontokra; – kiegészítő tájékoztatás kérése esetén megválaszolja a műszaki és szakmai kérdéseket; – ellenőrzi az ajánlatok műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelését; – ellenőrzi az ajánlatok eljárás tárgya szerinti szakmai részeként bekért dokumentumok tartalmát, javaslatot tesz az ajánlatok műszaki-szakmai elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével) kapcsolatban; – ellenőrzi az ajánlatban szereplő számításokat, megítéli az aránytalanul alacsonynak minősülő árat, lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást; – műszaki-szakmai szempontból szakmai állásfoglalást és döntési javaslatot tesz az ajánlatokról.
Közbeszerzési szakértelem	Az eljárás előkészítése, lebonyolítása és az ajánlatok bírálata során: - A 769/2018. sz. megbízási szerződésben foglaltak szerint.
Jogi szakértelem	Az eljárás előkészítése, lebonyolítása és az ajánlatok bírálata során: – jóváhagyja a közbeszerzési eljárás eredményeképp megkötendő szerződés tervezetét; – jogi kérdésekben állást foglal; – jóváhagyja a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát.
Pénzügyi szakértelem	Az eljárás előkészítése, lebonyolítása és az ajánlatok bírálata során:

Felelősségi kör megjelölése	Feladat és felelősségi kör
	– fizetési feltételek szabályozása; – ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését, – gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, elszámolási, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés), – az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát
Bírálóbizottság	– előkészíti a közbeszerzési eljárást; – értékeli és elbírálja az ajánlatokat; – írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére az ajánlatok érvényessé vagy érvénytelenné nyilvánítására, ajánlattevők alkalmasságára vagy alkalmatlanságára illetőleg esetleges kizárására, valamint az eljárás eredményességére és annak nyertesére vonatkozóan; – vizsgálja az esetleges szerződésmódosítás szükségességét, szükség esetén szerződésmódosítási javaslatot terjeszt a döntéshozó elé;
Döntéshozó	– dönt az eljárás megindításáról és annak típusáról; – az összeférhetetlenségre is tekintettel kijelöli az eljárásba bevont személyeket és a Bírálóbizottság tagjait; – a nem hirdetmény útján induló eljárás esetén kijelöli az ajánlattételre felkérésre kerülő gazdasági szereplőket; – dönt az eljárás módosításáról vagy visszavonásáról (adott esetben); – a közzétételt vagy közvetlen megküldést megelőzően jóváhagyja a hirdetményeket és egyéb dokumentációkat; – dönt az ajánlatok érvényessége vagy érvénytelensége tekintetében; – dönt az ajánlattevők alkalmassága vagy alkalmatlansága tekintetében; – dönt az eljárás eredményessége vagy eredménytelensége tekintetében; – meghozza az eljárást lezáró döntést; – dönt az eredmény közlésének elhalasztásáról (adott esetben); – aláírja a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződést; – dönt a szerződés módosításáról és aláírja azt (adott esetben); A Kbt. 27. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok: – jogosult elvégezni az EKR rendszerben történő regisztrációt – teljes jogkörrel jogosult eljárni a szervezet adatai karbantartása és a jogosultság kiosztása során – köteles az Ajánlatkérő adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

Kelt: Budapest, 2020.november 30.


Szilágyi Gábor Zsolt

FELELŐSSÉGI REND

"LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Községi programok - A „settlement” típusú lakóközösségi program"

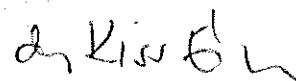
A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 27. §-ában írt kötelezettségre jelen közbeszerzési eljárás során ajánlatkérő felelősségi rendje az alábbi:

Ajánlatkérő neve, címe	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (Baross utca 63-67.)
------------------------	--

Felelősségi kör megjelölése	Feladat és felelősségi kör
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem	Az eljárás előkészítése, lebonyolítása és az ajánlatok bírálata során: – javaslatot tesz a teljesítés határidejére és a beszerzés mennyiségére; – a közbeszerzési eljárás előkészítésének részeként felméri, meghatározza és dokumentálja a közbeszerzés becsült értékét; – összeállítja a műszaki leírást, szakmai specifikációt; – javaslatot tesz a műszaki és szakmai alkalmassági követelményekre; – javaslatot tesz az értékelési szempontokra; – kiegészítő tájékoztatás kérése esetén megválaszolja a műszaki és szakmai kérdéseket; – ellenőrzi az ajánlatok műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelését; – ellenőrzi az ajánlatok eljárás tárgya szerinti szakmai részeként bekért dokumentumok tartalmát, javaslatot tesz az ajánlatok műszaki-szakmai elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével) kapcsolatban; – ellenőrzi az ajánlatban szereplő számításokat, megítéli az aránytalanul alacsonynak minősülő árat, lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelte kötelezettségvállalást; – műszaki-szakmai szempontból szakmai állásfoglalást és döntési javaslatot tesz az ajánlatokról.
Közbeszerzési szakértelem	Az eljárás előkészítése, lebonyolítása és az ajánlatok bírálata során: - A 769/2018. sz. megbízási szerződésben foglaltak szerint.
Jogi szakértelem	Az eljárás előkészítése, lebonyolítása és az ajánlatok bírálata során: – jóváhagyja a közbeszerzési eljárás eredményeképp megkötendő szerződés tervezetét; – jogi kérdésekben állást foglal; – jóváhagyja a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát.
Pénzügyi szakértelem	Az eljárás előkészítése, lebonyolítása és az ajánlatok bírálata során:

Felelősségi kör megjelölése	Feladat és felelősségi kör
	– fizetési feltételek szabályozása; – ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését, – gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, elszámolási, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés), – az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát
Bírálóbizottság	– előkészíti a közbeszerzési eljárást; – értékeli és elbírálja az ajánlatokat; – írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére az ajánlatok érvényessé vagy érvénytelenné nyilvánítására, ajánlattevők alkalmasságára vagy alkalmatlanságára illetőleg esetleges kizárására, valamint az eljárás eredményességére és annak nyertesére vonatkozóan; – vizsgálja az esetleges szerződésmódosítás szükségességét, szükség esetén szerződésmódosítási javaslatot terjeszt a döntéshozó elé;
Döntéshozó	– dönt az eljárás megindításáról és annak típusáról; – az összeférhetetlenségre is tekintettel kijelöli az eljárásba bevont személyeket és a Bírálóbizottság tagjait; – a nem hirdetmény útján induló eljárás esetén kijelöli az ajánlattételre felkérésre kerülő gazdasági szereplőket; – dönt az eljárás módosításáról vagy visszavonásáról (adott esetben); – a közzétételt vagy közvetlen megküldést megelőzően jóváhagyja a hirdetményeket és egyéb dokumentációkat; – dönt az ajánlatok érvényessége vagy érvénytelensége tekintetében; – dönt az ajánlattevők alkalmassága vagy alkalmatlansága tekintetében; – dönt az eljárás eredményessége vagy eredménytelensége tekintetében; – meghozza az eljárást lezáró döntést; – dönt az eredmény közlésének elhalasztásáról (adott esetben); – aláírja a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződést; – dönt a szerződés módosításáról és aláírja azt (adott esetben); A Kbt. 27. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok: – jogosult elvégezni az EKR rendszerben történő regisztrációt – teljes jogkörrel jogosult eljárni a szervezet adatai karbantartása és a jogosultság kiosztása során – köteles az Ajánlatkérő adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

Kelt: Budapest, 2020.november 30.



dr. Kiss Éva

FELELŐSSÉGI REND

"LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Községi programok - A „settlement” típusú lakóközösségi program"

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 27. §-ában írt kötelezettségre jelen közbeszerzési eljárás során ajánlatkérő felelősségi rendje az alábbi:

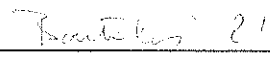
Ajánlatkérő neve, címe	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (Baross utca 63-67.)
-------------------------------	---

Felelősségi kör megjelölése	Feladat és felelősségi kör
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki- szakmai) szakértelem	Az eljárás előkészítése, lebonyolítása és az ajánlatok bírálata során: - javaslatot tesz a teljesítés határidejére és a beszerzés mennyiségére; - a közbeszerzési eljárás előkészítésének részeként felméri, meghatározza és dokumentálja a közbeszerzés becsült értékét; - összeállítja a műszaki leírást, szakmai specifikációt; - javaslatot tesz a műszaki és szakmai alkalmassági követelményekre; - javaslatot tesz az értékelési szempontokra; - kiegészítő tájékoztatás kérése esetén megválaszolja a műszaki és szakmai kérdéseket; - ellenőrzi az ajánlatok műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelését; - ellenőrzi az ajánlatok eljárás tárgya szerinti szakmai részeként bekért dokumentumok tartalmát, javaslatot tesz az ajánlatok műszaki-szakmai elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével) kapcsolatban; - ellenőrzi az ajánlatban szereplő számításokat, megítéli az aránytalanul alacsonynak minősülő árat, lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást; - műszaki-szakmai szempontból szakmai állásfoglalást és döntési javaslatot tesz az ajánlatokról.
Közbeszerzési szakértelem	Az eljárás előkészítése, lebonyolítása és az ajánlatok bírálata során: - A 769/2018. sz. megbízási szerződésben foglaltak szerint.
Jogi szakértelem	Az eljárás előkészítése, lebonyolítása és az ajánlatok bírálata során: - jóváhagyja a közbeszerzési eljárás eredményeképp megkötendő szerződés tervezetét; - jogi kérdésekben állást foglal; - jóváhagyja a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát.
Pénzügyi szakértelem	Az eljárás előkészítése, lebonyolítása és az ajánlatok bírálata során:

8
22

Felelősségi kör megjelölése	Feladat és felelősségi kör
	- fizetési feltételek szabályozása; - ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését, - gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, elszámolási, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés), - az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát
Bírálóbizottság	- előkészíti a közbeszerzési eljárást; - értékeli és elbírálja az ajánlatokat; - írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére az ajánlatok érvényessé vagy érvénytelenné nyilvánítására, ajánlattevők alkalmasságára vagy alkalmatlanságára illetőleg esetleges kizárására, valamint az eljárás eredményességére és annak nyertesére vonatkozóan; - vizsgálja az esetleges szerződésmódosítás szükségességét, szükség esetén szerződésmódosítási javaslatot terjeszt a döntéshozó elé;
Döntéshozó	- dönt az eljárás megindításáról és annak típusáról; - az összeférhetetlenségre is tekintettel kijelöli az eljárásba bevont személyeket és a Bírálóbizottság tagjait; - a nem hirdetmény útján induló eljárás esetén kijelöli az ajánlattételre felkérésre kerülő gazdasági szereplőket; - dönt az eljárás módosításáról vagy visszavonásáról (adott esetben); - a közzétételt vagy közvetlen megküldést megelőzően jóváhagyja a hirdetményeket és egyéb dokumentációkat; - dönt az ajánlatok érvényessége vagy érvénytelensége tekintetében; - dönt az ajánlattevők alkalmassága vagy alkalmatlansága tekintetében; - dönt az eljárás eredményessége vagy eredménytelensége tekintetében; - meghozza az eljárást lezáró döntést; - dönt az eredmény közlésének elhalasztásáról (adott esetben); - aláírja a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződést; - dönt a szerződés módosításáról és aláírja azt (adott esetben); A Kbt. 27. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok: - jogosult elvégezni az EKR rendszerben történő regisztrációt - teljes jogkörrel jogosult eljárni a szervezet adatai karbantartása és a jogosultság kiosztása során - köteles az Ajánlatkérő adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

Kelt: Budapest, 2020.november 30.


Bartalis Irén

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás
(hirdetménnyel induló) - EKR001001792020

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés **LP5 Család - és Lakóház mentorálás**
tárgya:

Ajánlatkérő **Józsefvárosi Önkormányzat**
neve:

HIRDETMÉNY FEJADATOK

TED azonosító:
EHR azonosító: 19536/2020

Közbeszerzési Értesítő iktatószáma:
Közzététel dátuma:

Ajánlati/résztvételi felhívás

Ajánlati/résztvételi felhívás

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	Józsefvárosi Önkormányzat	Nemzeti azonosítószám	EKR SZ_2619845 3
Postai cím:	Baross Utca 63-67.		
Város:	Budapest	NUTS-kód:	HU110
		Postai irányítószám:	1082
		Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Horváth Ágnes		
E-mail:	horvath.agnes@jszszgyk.hu	Telefon:	+36 205893772
		Fax:	+36 205893772
Internetcím(ek)			
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	www.jozsefvaros.hu		
A felhasználói oldal címe: (URL)	www.jozsefvaros.hu		
Közös ajánlatkérők képviselőjére jogosult:	Igen		
Hivatalos név:	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekejóléti Központ	Nemzeti azonosítószám	EKR SZ_6351181 1
Postai cím:	Népszínház Utca 22.		

Város: Budapest NUTS-kód: HU110 Postai irányítószám: 1081 Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Horváth Ágnes
E-mail: horvath.agnes@jszszgyk.hu Telefon: +36 205893772 Fax: +36 205893772
Internetcím(ek)
Az ajánlatkérő általános címe: (URL) <http://newsite.jcszgyk.hu/jszszgyk>
A felhasználói oldal címe: (URL) <http://newsite.jcszgyk.hu/jszszgyk>
Közös ajánlatkérők képviselőjére jogosult: Nem

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: WIT Zártkörűen Működő Részvénytársaság Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_18446270
Postai cím: Pasaréti Út 122-124.
Város: Budapest NUTS-kód: HU110 Postai irányítószám: 1026 Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Bartalis Irén
E-mail: bartalis@witzrt.hu Telefon: +36 17888931 Fax: +36 17896943
Internetcím(ek)
Az ajánlatkérő általános címe: (URL) <http://jozsefvaros.hu>
A felhasználói oldal címe: (URL) <http://jozsefvaros.hu>

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg. Igen
Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül. Nem
Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: Igen
Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat
Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés. Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda. Nem

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: Igen
A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott: Nem
További információ a következő helyről érhető el:
<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001001792020/reszletek>
További információ a következő címen szerezhető be
a fent említett cím: Igen
másik cím: (adjon meg másik címet) Nem
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó
elektronikusan: Igen <https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001001792020/reszletek>
Igen

EKR001001792020

8

25

a fent említett címre:

a következő címre: (adjon meg másik címet)

Nem

Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők:

Nem

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa:

Regionális/helyi szintű

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység:

Általános közszolgáltatások

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés:

LP5 Család - és Lakóház mentorálás

Hivatkozási szám:

EKR001001792020

II.1.2) Fő CPV-kód:

75200000-8

II.1.3) A szerződés típusa:

Szolgáltatás megrendelés

II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:

A „settlement” típusú lakóközösségi program célja, a kiválasztott akcióterületen, valamint ennek peremvonalán élő lakosság, kiemelten a gyermekek és családtagjaik számára, előkészületi időszakot (tervezetten a szerződés aláírását követő , 2 hónap) követően, 2021 szeptember 28-ig tartó folyamatos, a lakókörnyezetben megvalósuló közösségi programok szervezése és lebonyolítása, amelyek az integrációt, a társadalmi kapcsolatok építését és a közösségi felelősségvállalást erősítik. Cél továbbá, a gyermekekhez, a gyermekvállaláshoz kapcsolódó társadalmi viszonyulás javítása, a közösségi kapcsolatok kiépítése, a közösség szervezése és megerősítése, valamint a szociális segítő és támogató háttér megismertetése, és a szabadidő élményekkel teli eltöltése.

II.1.5) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknak a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételre lehetőség van

Nem

A részajánlat tétel kizárásának indoka(i)

A program elemei szorosan egymásra épülők és egyik a másiktól fakadó. A szociális diagnózis elkészítése során a nyertes pályázó kapcsolatot épít ki az akcióterület lakosságával. Ennek megállapításaiból fakad a szociális térkép. A diagnózis felvétele során kialakult személyes kapcsolatok az alapja a rögzítésre kerülő programnak, és az egyéni cselekvési terveknek. A diagnózis alapján kerül összeállításra egyéni, csoportos és közösségi szolgáltatások tervezete, melynek bonyolítása a nyertes pályázó feladata. A teljes folyamat megvalósítása biztosítja a komplex feladatellátást.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés:

LP5 Család - és Lakóház mentorálás

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

75200000-8

98133100-5

EKR001001792020

26

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:

HU110 Budapest

A teljesítés helye: Budapest VIII. kerület, (Dankó utca – Magdolna utca – Baross utca – Kálvária tér- Diószegi utca – Dugonics utca – Illés utca – Kálvária tér által határolt területre eső tömbök)

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

A megadott mennyiségek tájékoztató jellegűek.

A VEKOP 6.2.1-15-2016-00013 Budapest Józsefváros Magdolna Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program Lakhatási Proграmem LP5 Család - és Lakóház Mentorálás alprogram célja a célterület lakóinak egyéni és közösségi fejlesztése, mely az egyéni, csoportos, valamint a közösségi szociális munka eszközeivel valósul meg. A lakóház és családszintű fejlesztő munka a lakók egyéni életesélyeit, lehetőségeit és a közösség együttélését támogatja.

A „settlement” típusú lakóközösségi program célja, a kiválasztott akcióterületen, valamint ennek peremvonalán élő lakosság, kiemelten a gyermekek és családtagjaik számára, előkészületi időszakot (tervezetten a szerződés aláírását követő, 2 hónap) követően, 2021 szeptember 28-ig tartó folyamatos, a lakókörnyezetben megvalósuló közösségi programok szervezése és lebonyolítása, amelyek az integrációt, a társadalmi kapcsolatokat építését és a közösségi felelősségvállalást erősítik. Cél továbbá, a gyermekekhez, a gyermekvállaláshoz kapcsolódó társadalmi viszonyulás javítása, a közösségi kapcsolatok kiépítése, a közösség szervezése és megerősítése, valamint a szociális segítő és támogató háttér megismertetése, és a szabadidő élményekkel teli eltöltése.

A „settlement” típusú lakóközösségi program célja, a kiválasztott akcióterületen, valamint ennek peremvonalán élő legalább 800 család minimum 40%-val, tehát 320-350 családdal kapcsolatfelvétel.

Különös tekintettel a 1089 Budapest, Dankó utca – Magdolna utca – Baross utca – Kálvária tér- Diószegi utca – Dugonics utca – Illés utca – Kálvária tér által határolt területre eső tömbök

Az akcióterület peremvonalán lévő, leginkább szegregátum kategóriába sorolható házaira, azok szomszédos házaira, amelyekben a nyertes ajánlattevő számára Józsefváros Önkormányzata helyiséget biztosít a 1089 Budapest Orczy út 41 számú épületben. A Önkormányzat által biztosított helyiség (egy közösségi térként használható ingatlan, (minimum 35 m2 nagyságú, berendezett, közüzemi szolgáltatásokkal, infrastruktúrával, mellékhelyiséggel felszerelt tér), egy irodaként szolgáló tér, amely a személyes ügyfélfogadásra, és az adminisztratív munkavégzésre alkalmas infrastruktúrával, közüzemi szolgáltatásokkal, berendezéssel, mellékhelyiséggel, rendelkezik, és fél szoba részben, magában foglal, egy tároló helyiséget, mely a feladatellátás során, kapott adományok leltározására, tárolására alkalmas.). Ezen felül vizes blokk biztosított a lakóházban, berendezésekkel és közüzemi szolgáltatásokkal. A vizesblokkban, WC., mosdó használatra van lehetőség. A nyertes ajánlattevő számára kizárólagosan biztosított helyiségek fenntartási költségeit, a nyertes ajánlattevő köteles megfizetni mely áll a közös költségből, melynek összege 10.000.- Ft./ hó és a víz, gáz és villany (a fűtés gázzal megy) mérőórákon mért rezszi költségeiből. Az órákat a nyertes ajánlattevő nevére írják át, számla alapján fizet) A vízóra átírásáig átalan díjat fizet az Önkormányzatnak.

A programokkal elérni kívánt elsődleges célcsoportja, a kiválasztott akcióterületen, valamint ennek peremvonalán élő legalább 800 család minimum 40%-a, mely jelenti tehát a 320 – 350 családdal való kapcsolatfelvételt, akik közül a csoport foglalkozásokon alkalmanként 5- 15 ember, közösségi programokon legalább 40 fő kell megjelenjen.

Forgalmi napló alapján (forgalmi napló: rögzíti az együttműködési megállapodással rendelkezők, életvitel módosítását célzó programokon való részvételt, mind egyéni, közösségi és csoport programokon,) legalább a 320 – 350 családból minimum 150 család.

A program másodlagos célcsoportja, Budapest-Józsefváros, Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program területén élő lakosság, 800 család fennmaradó része, tehát 450 – 480 család

Amennyiben, a nyertes ajánlattevő részéről a Józsefváros Önkormányzata által biztosított helyiségen felül, a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ ügyfélkörét érintő programok alkalmával igény merül fel, a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központtal tartozó helyiségek használatára, a nyertes ajánlattevő előzetes egyeztetést követően, 2 helyiség alkalmankénti használatára lehetősége van. Az alkalmanként használt JSzSzGyK által biztosított helyiség (VEKOP Iroda közösségi terei) használata során rezszi költség nem merül fel.

A nyertes ajánlattevő kötelezettségei a megvalósítás első 2 hónapjában:

- szociális diagnózis készítése
- a vezető szociális munkás irányításával kapcsolatfelvétel a célterületen és a kerületben működő szociális szolgáltatásokat nyújtó szervezetekkel
- A nyertes ajánlattevő együttműködésének kialakítása, és tevékenységeinek összehangolása a pályázat más programjait működtető szervezetekkel. és azok tevékenységeivel.

A nyertes ajánlattevő kötelezettségei a projekt második időszakában 2021. szeptember 28. napjáig:

- szociális diagnózis alapján cselekvési terv készítése
- cselekvési tervben meghatározott tevékenységek és lépések szerint a jelenlétben alapuló, egyéni, csoportos és közösségi szociális szolgáltatások elérésének fejlesztése
- A célterületen élő, társadalmilag elszigetelt és felbomlott közösségek számára célzott, az adott a területre és a közösségre szabott olyan fejlesztések kezdeményezése, amelyek eredményei hidat teremtenek egyéni, csoportos és közösségi programok segítségével a többségi társadalom és a szegregált területen élő emberek között.
- Az említett lakóházakban élő közösség felkészítése az önálló problémakezelésre

Részletek a közbeszerzési dokumentumokban.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

2. Az M.1. alkalmassági követelményre bemutatott szakember szakmai tapasztalata (minimum 0, maximum 36 hónap)

10

3. Az M.2. alkalmassági követelményre bemutatott legalább középfokú végzettségű (vagy azzal egyenértékű) szociális munkás szakmai tapasztalata (minimum 0, maximum 36 hónap)

10

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)

80

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban:

vagy Kezdet dátuma – Befejezés dátuma:

2020.11.30

2021.09.28

A szerződés meghosszabbítható

Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum:

/ Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma:

VEKOP-6.2.1-15-2016-00013 azonosítószámú projekt

II.2.13) További információ:

A II.2.7) pontjában megjelölt kezdési időpont tájékoztató jellegű, ez eljárás lefolytatásának időigényére tekintettel a megjelölt időpont változhat. Az időpont megjelölése technikai okok miatt történt.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjának hatálya alá tartozik.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlatkérő az eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-át, mely során a bírálat keretében a kizáró okok, és az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat ajánlattevők az ajánlatukban kötelesek benyújtani, azaz Ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő ajánlatát teljes körűen bírálja el, és szólítja fel hiánypótlásra. Irányadó még a 114/A. § (2) – (6) bekezdései. Nem alkalmazandó: Kbt. 67. § (1) bekezdés, a 69. § (2)-(9) bekezdés, valamint a 114. § (2) bekezdés.

Ajánlattevő vonatkozásában:

Ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 17. § (1) bekezdés szerint EKR űrlapon, egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a Kr. 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontja szerint kell igazolnia az Ajánlatkérő által kiadott, kitöltött űrlap benyújtásával.

Alvállalkozó és adott esetben alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában: Ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a Kr. 17. § (2) bekezdése alapján csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

A Kr. 17. § (1) bekezdése alapján az egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD) nem alkalmazandó, azonban az Ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a Kr. 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - EEKD-t nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az EEKD-ban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Öntisztázás a Kbt. 64. § alapján.

Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróshoz által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani [Kr. 13. §]. Az EKR-ben az Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a Változásbejegyzésre vonatkozó nyilatkozat mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles kitölteni és az ajánlat részeként benyújtani.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlatkérő az eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-át, mely során a bírálat keretében a kizáró okok, és az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat ajánlattevők az ajánlatukban kötelesek benyújtani, azaz Ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő ajánlatát teljes körűen bírálja el, és szólítja fel hiánypótlásra. Irányadó még a 114/A. § (2) – (6) bekezdései. Nem alkalmazandó: Kbt. 67. § (1) bekezdés, a 69. § (2)-(9), (11), (11a) bekezdés, valamint a 114. § (2) bekezdés.

M1 és M2

Ajánlattevő mutassa be a Kr. 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján azokat a szakembereket, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. Csatolandó dokumentumok: a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat, pontosan megjelölve, hogy a szakember melyik alkalmassági feltételnek való megfelelés céljából kerül bevonásra (EKR űrlap: Nyilatkozat bemutatott szakemberekről), a végzettséget, vagy képzettséget igazoló dokumentumok (egyszerű másolatban szükséges benyújtani), a szakember által aláírt önéletrajza, rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az M1 és M2 alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Az M.1., valamint az M.2. alkalmassági követelményre bemutatott szakemberek között átfedés nem megengedett.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése megfelelően alkalmazandó.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M1.

Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik egy fő felsőfokú szociális szakképzettséggel rendelkező vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkező szakemberrel. Ajánlatkérő egyenértékűnek tekinti a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. sz. melléklet II. részében a családsegítő intézményi munkakörnél felsorolt képesítéseket.

29

M2.

Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik egy fő legalább középfokú végzettségű (vagy azzal egyenértékű) szociális munkással. Ajánlatkérő egyenértékűnek tekinti a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. sz. melléklet II. részében a családsegítő intézményi munkakörnél felsorolt képesítéseket.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja

Nem

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik

Nem

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

Nem

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

A késedelmi kötbér mértéke a teljes nettó megbízási díj 1%-a naptári naponta, minden megkezdett naptári napra. A 15 napot meghaladó késedelem esetén Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani/elállni, amely okán Megbízott a meghiúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett.

Amennyiben olyan okból, amiért Megbízott felelős (Ptk. 6:186. §) a szerződés teljesedésbe menése meghiúsul, köteles Megbízott Megbízónak a nettó megbízási díj 20%-nak megfelelő meghiúsulási kötbért megfizetni

Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó - a Ptk. 6:187. §-ára figyelemmel - jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A szerződés utófinanszírozással a VEKOP-6.2.1-15-2016-00013 azonosítószámú pályázat keretében biztosított támogatásból történik. A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a. Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

AK az ellenszolgáltatás díját az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással, forintban (HUF) teljesíti 30 napos fizetési határidő alkalmazásával a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdései szerint; továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint; - a kifizetés pénzneme a forint.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének részletes feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza.

Ajánlatkérő részszámlázást biztosít a szerződés tervezetben foglaltak szerint.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

Ajánlatkérő a Kbt. 140. §-ában foglaltakkal kapcsolatban rögzíti, hogy nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását sem önálló, sem közös ajánlattevők tekintetében.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

Nem

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

Nem

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás

Igen

Gyorsított eljárás

Nem

Meghívásos eljárás

Nem

Tárgyalásos eljárás

Nem

Versenypárbeszéd

Nem

Innovációs partnerség

Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

Nem

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

30

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

Nem

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Nem

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról

(klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

Nem

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(KÉ-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi, részvételi vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő

Dátum, helyi idő: 2020.11.09 11:00 óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum:

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: 2 vagy napban: (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: 2020.11.09 13:00 óra/perc

Hely: Az ajánlatok elektronikus bontásának szabályait a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a, valamint a Kbt. 68. §-a tartalmazza.

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az ajánlatok elektronikus bontásának szabályait a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a tartalmazza.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű:

Nem

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik:

Nem

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak:

Igen

A fizetés elektronikus úton történik:

Igen

31

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be. Nem

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Nem

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja. Nem

VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné nyilvánítja

VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

0 100

VI.3.6) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.5) pont szerinti pontszámot megadásra kerül:

1 értékelési szempont: fordított arányosítás 2-3 értékelési szempont: egyenes arányosítás Részletes leírás a közbeszerzési dokumentumokban.

VI.3.7) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg. Nem

VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk

Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását. Nem

VI.3.9) További információk:

Részletes szabályok a közbeszerzési dokumentumokban (továbbiakban: KD) található.

1. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, továbbá az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők erre vonatkozó megállapodását.
2. Nyertes ajánlattevők által alapítandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelmények: Az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet alapítását kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 35. § (1)-(8) bekezdéseire.
3. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző második munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző negyedik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.
4. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az EKR-ben megadott űrlapokon, a Kbt. 66. § (2) bek. szerinti nyilatkozatot, továbbá a Kbt. 66. § (5) bek. szerinti felolvasólapot a megfelelő cellák kitöltésével, amelynek tartalmaznia kell a Kbt. 68. § (4) bek.-ben meghatározott információkat.
5. Ajánlatkérő jelen eljárásban előírja a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti alvállalkozókra, valamint a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti kapacitásnyújtóra vonatkozó információk ajánlatban történő feltüntetését. A nyilatkozatok nemleges tartalommal is csatolandók.
6. Ajánlattevő nem tehet többváltozatú ajánlatot.
7. Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani, ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi fordítását is köteles elfogadni (Kbt. 47. § (2) bekezdés).
8. Hiánypótlás a Kbt. 71. §-ban foglaltaknak megfelelően.
9. Az eljárás során valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
10. A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.
11. Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdésének e) pontját.
12. Ajánlatkérő jelen eljárásban alkalmazni kívánja a Kbt. 81. § (5) bekezdését.
13. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve: Bartalis Irén, lajstromszáma: 00778
14. Ajánlatkérő az ajánlattevők alkalmasságának feltételeit a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.
15. Az ajánlatkérő a 2., valamint a 3. értékelési részszerző - a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalata - esetében a teljesítésbe bevont szakember szociális szolgáltatás terén szerzett szakmai tapasztalatát (a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében foglalt tevékenységek) fogja értékelni.
16. Felsőfokú szociális szakképzettség: általános szociális munkás, szociális munkás, okleveles szociális munkás, okleveles egészségügyi szociális munkás, szociális szervező, szociálpolitikus, okleveles szociálpolitikus, okleveles szociálpedagógus,

szociálpedagógus.

17. Ajánlatkérő a IV.2.5) pontban rögzített 2 hónap alatt 60 napot ért, tekintettel arra, hogy a közbeszerzési eljárást folyamatba épített ellenőrzés mellett folytatják le.

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

2020.10.28

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

H-1082 Budapest, Baross utca 63-67.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Közösségi programok - A „settlement” típusú lakóközösségi program

TÁRGYÚ

A 2015. ÉVI CXLIII. TÖRVÉNY

HARMADIK RÉSZ

UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ÉRTÉKŰ

NYÍLT [KBT. 112 § (1) BEKEZDÉS B) PONT SZERINTI]

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

2020.

ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Az Ajánlatkérő (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat) nevében ezennel felkérem, hogy az ajánlati felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban leírtak szerint nyújtsa be ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6.§ (6) bekezdése értelmében Ajánlattételre csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben.

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Ajánlatkérő neve: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

Székhely: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Telefon: +36-1-459-2598

E-mail: lukacs@jozsefvaros.hu

Lebonyolító szervezet:

WIT Zrt.

1026 Budapest, Pasaréti út 122-124. – Moziúti Irodaház

Telefon: +36 17888931

Fax: +36 17896943

E-mail: witzrt@witzrt.hu

Eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Bartalis Irén

Lajstromszáma: 00778

Levelezési címe: 1026 Budapest, Pasaréti út 122-124.

Az eljárás típusa:

Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrendben lefolytatott nyílt (Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pont szerinti) közbeszerzési eljárás.

Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés alapján.

Az eljárás tárgya:

LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Közösségi programok - A „settlement” típusú lakóközösségi program

Egyéb rendelkezések:

Az eljárás során felmerülő, az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) és végrehajtási rendeletei az irányadók.

1. KÖTET
AJÁNLATI FELHÍVÁS

Ajánlati felhívás az alábbi linken található:

<https://ekr.gov.hu>

2. KÖTET

ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1.** Jelen közbeszerzési dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, az egyéb közbeszerzési dokumentumok az ajánlattételi felhívással együtt kezelendők. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a közbeszerzési dokumentumokat és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.
- 1.2.** A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor, a Kbt. 3. § 5a. pontja szerinti elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével.
- 1.3.** Az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlásának módjáról az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: EKR rendelet) rendelkezik, mely a Kbt. rendelkezéseitől szükséges mértékben eltérhet.
- 1.4.** Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges, melynek ajánlattevőre vonatkozó feltételeit az EKR rendelet 6. § (1) és (6)-(9) bekezdése tartalmazza.
- 1.5.** Az ajánlattevőknek a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak e harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.
- 1.6.** A közbeszerzési dokumentumok letöltésével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.

KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 2.1.** Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást kérhet a felhívásban és a Kbt. 56. §, valamint 114. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az EKR-en keresztül.
- 2.2.** Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekintí az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **második munkanapot** (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **negyedik munkanapig** megérkeznek ajánlatkérőhöz. Ajánlatkérő valamennyi érdeklődő gazdasági szereplő részére írásban megküldi a választ az EKR-en keresztül, illetve hozzáférhetővé teszi az EKR-ben, az EKR rendelet 11. § (5) bekezdés figyelembevételével.

AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA, FORMAI ÉS TARTALMI ELŐÍRÁSOK

- 3.1.** Az ajánlattevőnek a Kbt.-ben, az ajánlattételi felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével, az Ajánlatkérő és a jogszabályok által előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok, űrlapok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.
- 3.2.** Ajánlattevő kötelezettségét képezi – a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás- kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele.
- 3.3.** Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valóságáért.
- 3.4.** Az ajánlat kizárólag elektronikus úton, az EKR-en keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújtható be. Az előírt nyilatkozatokat az eljárásnak erre a célra biztosított felületén kell megadni, egyes igazolások benyújtása pedig a felület, az erre a célra létrehozott helyén az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít.
- 3.5.** Az EKR-ben benyújtandó nyilatkozatokkal kapcsolatos általános előírásokat a Kbt. 41/A. §-a, a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja, valamint az EKR rendelet 11. § (4), (9) és 12. §-a tartalmazza.
- 3.6.** Ajánlattevőnek az EKR-ben megjelölt nyilatkozatokat az EKR-ben létrehozott űrlapok kitöltésével köteles benyújtani.
- 3.7.** A Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlat részét képező – nem EKR űrlapon benyújtandó - dokumentumokat .pdf formátumú fájlban készítsék el, melyeket a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 3.8.** Képviselő igazolása: Amennyiben az ajánlatban benyújtott dokumentumot nem olyan személy írja alá, aki külön dokumentum nélkül jogosult a képviseletre, úgy a képviseletre jogosult személytől származó, az adott eljárásban képviseleti jogosultságot biztosító (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást kell az ajánlatban benyújtani teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva.
- 3.9.** Az ajánlat módosítására a Kbt. 55. § (7) bekezdésében foglaltak szerint van lehetőség.
- 3.10.** Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusán beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
- 3.11.** A teljes ajánlattételi felhívásban, valamint az eljárás során valamennyi órában megadott határidő közép európai helyi idő szerint értendő (CET)

KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

- 4.1.** Közös ajánlattétel a Kbt. 35. § alapján.

4.2. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást, melynek tartalmaznia szükséges az alábbi pontokat:

- a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
- a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- A meghatalmazásnak a Kbt. 35. § (2a) bekezdés alapján ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

ÜZLETI TITOK VÉDELME

5.1. A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban az EKR-ben erre szolgáló funkció alkalmazásával, elkülönített módon elhelyezett, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §. szerinti üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

5.2. Az üzleti titok védelmének és a fenti iratok üzleti titokká nyilvánításának részletes szabályait a Kbt. 44. § és az EKR rendelet 11. § (4) bekezdése tartalmazza.

5.3. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmaznak a fentiekben megjelölt információkat is.

5.4 Felhívjuk Ajánlattevő figyelmét, hogy amennyiben üzleti titkot kíván ajánlata részeként benyújtani, úgy az EKR-ben az „Nyilatkozat üzleti titokról” elnevezésű űrlapon szíveskedjen nyilatkozni és az EKR-ben megadni az indokolást.

AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

6.1. Az ajánlatok bontására a megadott időpontban az EKR elektronikus felületén kerül sor a Kbt. 68. § rendelkezései és az EKR rendelet 15. § (2) bekezdés szerint.

6.2. A Kbt. 68. § (1c) bek. alapján az elektronikusan benyújtott ajánlatok esetében a Kbt. 68. § (4) bek szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

6.3. Az ajánlattételi határidő vonatkozásában a Kbt. 52. §-a és az EKR rendelet 16. §-a irányadó.

AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

7.1. Az ajánlatok elbírálása a Kbt. 70-72., valamint a 114/A §-a alapján történik, figyelemmel a Kbt. 81. § (5) bekezdésére.

7.2. Az ajánlatok bírálatát ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően végzi el. Így az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.

- 7.3. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 7.4. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.
- 7.5. Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 114/A. § alapján a Kbt. 67. § (1), a 69. § (2) – (9), valamint a 114. § (2) bekezdéseit. Valamennyi ajánlattevőnek már az ajánlatában az előírt alkalmassági feltételeknek való megfelelést, és az előírt kizáró okok fenn nem állását igazolnia kell a jelen felhívásban foglaltaknak megfelelően, azaz ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő ajánlatát teljeskörűen bírálja el.
- 7.6. Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kér.

8. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJA

Valamennyi rész vonatkozásában:

Értékelési szempont: a 2015. évi CXLI. törvény szerint a 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat.

	Részszerpont	Adható pontszám alsó és felső határa	Súlyszám
1.	Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	0-100	80
2.	Az M.1. alkalmassági követelményre bemutatott szakember szakmai tapasztalata (minimum 0, maximum 36 hónap). (minimum 0, maximum 36 hónap).	0-100	10
3.	Az M.2. alkalmassági követelményre bemutatott legalább középfokú végzettségű (vagy azzal egyenértékű) szociális munkás szakmai tapasztalata (minimum 0, maximum 36 hónap). (minimum 0, maximum 36 hónap)	0-100	10

Ha több ajánlatnak azonos az alábbiak szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely alacsonyabb összegű megajánlást tartalmaz. Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat e módszerrel sem határozható meg.

A legjobb ár-érték elve értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-100 pont.

Az ajánlati elemek Ajánlatkérő számára legkedvezőbb szintet elérő, illetve a legkedvezőbb szintjénél még kedvezőbb vállalatokra Ajánlatkérő egyaránt a ponthatár felső határával azonos (100 pont) számú pontot ad.

A pontszámok kiszámításának módszerei:

Az 1. értékelési részszerpont (Nettó ajánlati ár (nettó HUF))

Az ajánlatkérő az 1. értékelési részszerpont esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb ajánlati ár) 100 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása fordított arányosítással történik.

Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a részszerpontok esetén az ajánlatoknak az elbírálás részszerpontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat részszerpont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyított arány szerint kerül megállapításra. Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes-jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó árat úgy kell megadni, hogy az tartalmaz minden járulékos költséget, függetlenül annak formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb. Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződés ÁFA-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja. Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet. Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

2. Az M.1.alkalmassági követelményre bemutatott szakember szakmai tapasztalata (minimum 0, maximum 36 hónap). súlyszám: 10

3. Az M.2. alkalmassági követelményre bemutatott legalább középfokú végzettségű (vagy azzal egyenértékű) szociális munkás szakmai tapasztalata (minimum 0, maximum 36 hónap). súlyszám: 10

Az ajánlatkérő **a 2., valamint a 3. értékelési részszerpont** – a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalata – esetében a teljesítésbe bevont **szakember** szociális szolgáltatás terén szerzett szakmai tapasztalatát (a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében fogalt tevékenységek) fogja értékelni.

A 2. értékelési részszerpont vonatkozásában a bírálat módszere az **egyenest arányosítás**.

A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. sz. mellékletének 1. a) pont ab) alpontja szerinti **egyenest arányosítás** módszere tartalmazza. Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = (A_{\text{vizsgált}}/A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 36 hónap. A 36 hónap feletti megajánlások esetén a maximális 10 pont adható (és a képletbe ebben az esetben is a maximális pontszámhoz tartozó 36 hónapot helyettesíti be) Az ennél kevesebb tapasztalatra adott pontszámot ajánlatkérő az egyenest arányosítás szabályai alapján határozza meg.

Amennyiben a 2. értékelési részszerpont tekintetében bemutatott szakember önéletrajz szerinti tapasztalatainak mértéke meghaladja a 36 hónapot, úgy ajánlattevő a 36 hónapnál magasabb értéket is feltüntetheti a felolvasólapon azzal, hogy a pontozás tekintetében Ajánlatkérő a fentiek szerint jár el, Ajánlattevő azonban a magasabb érték tekintetében vállal kötelezettséget a szerződés teljesítése során. Amennyiben ajánlattevő a felolvasólapon a maximálisan figyelembe vehető 36 hónapot tünteti fel, de a megajánlást alátámasztó önéletrajzban ezt meghaladó tapasztalati értéket mutat be, úgy az alátámasztott megajánlásnak minősül.

Ajánlatkérő **a felolvasólapon** megajánlott **tapasztalatot** értékeli (0 és 36 hónap között). Az értékelési szerpont szerinti értéket (hónap) ajánlatkérő a felolvasólapon **egész számban** kéri megadni.

Továbbá ajánlatkérő **külön**, erre létrehozott **EKR űrlapon** kéri **rögzíteni azon szakember nevét**, mely szakember az ajánlattevő értékelési szerpont szerinti megajánlásának alapját képezi.

Amennyiben a 2., valamint a 3. értékelési részszerpont tekintetében ajánlattevő nem mutat be szakembert, úgy az adott értékelési részszerpont vonatkozásában 0 pont adható, a felolvasólapon pedig a „0” érték kell, hogy szerepeljen. (Ebben az esetben ajánlattevőnek az értékeléshez nem szükséges megneveznie szakembert és alátámasztó dokumentumot (önéletrajz) sem szükséges csatolnia.)

Amennyiben ajánlattevő az adott értékelési szempontra több szakembert jelöl meg, ajánlatkérő ajánlatát **érvénytelené nyilvánítja** a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján, tekintettel arra, hogy ezáltal ajánlata többváltozatú ajánlatnak minősül.

Ezek alapján a 2., valamint a 3. értékelési szempontra kizárólag egy szakember jelölhető. Ajánlattevőnek EKR űrlapon egyértelműen fel kell tüntetnie azt a személyt, akinek a szakmai tapasztalatát az adott értékelési szempont kapcsán figyelembe kell vennie Ajánlatkérőnek.

Ajánlatkérő az értékelés során a teljes hónapot veszi figyelembe. Ennek okán az ajánlathoz csatolandó önéletrajzban a szakmai tapasztalatot év-hónap pontossággal megadott kezdési és befejezési dátummal kell feltüntetni. Az időben párhuzamos projektek esetében a szakmai tapasztalat csak egyszer vehető figyelembe. A tapasztalatra vonatkozó megajánlás vonatkozásában ajánlatkérő rögzíti, hogy naptári hónapot vesz figyelembe. Így például a 2000.01-2000.02-ig tartó tapasztalat kapcsán figyelembe vehető megajánlás 2 hónap.

Ajánlattevőnek a 2., valamint a 3. részszerzőpont vonatkozásában az ajánlathoz csatolni szükséges továbbá a szerződés teljesítésében részt vevő **szakmai tapasztalat részszerzőpont kapcsán bemutatott szakember vonatkozásában is a szakember saját kezűleg aláírt** önéletrajzát egyszerű másolati példányát olyan módon, **hogy abból az értékelési szempontra vonatkozó megajánlás ellenőrizhető legyen.**

A csatolt szakmai önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie:

- a szakemberre vonatkozó személyes adatok (a minta szerint),
- a szakember által ellátott, az értékelés szempontjából releváns feladat tárgya, és annak időtartama (év, hó megjelöléssel),
- a szakember végzettsége/képzettsége.

A szakembernek nyilatkoznia kell arról, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt vesz.

Az értékelési szempont szerinti megajánlást alátámasztó önéletrajz tekintetében Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (9) bekezdése szerint jár el.

9. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK

9.1. A Kbt. 73. § (4) bekezdés alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

9.2. A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

Országos illetékességű szervezetek

Munkajogi:

Pénzügyminisztérium

Munkavédelmi Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: +36 (80) 204-292; +36 (1) 896-3002

Fax: +36 (1) 795-0884

Email: munkavedelmi-foo@pm.gov.hu

Egyéb elérhetőségek:

Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat:

munkavedelem-info@ngm.gov.hu

Ingyenes (zöld) telefonszáma: +36 (80) 204-292

Pénzügyminisztérium

Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: +36 (1) 896-2902

Fax: +36 (1) 795-0880

Email: foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@pm.gov.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Postacím: 1373 Budapest, Pf. 561.

tel: +36 (1) 428-5100

fax: +36 (1) 428-5509

e-mail: nav_kozpont@nav.gov.hu

Környezetvédelmi:

Agrárminisztérium

Környezetügyért Felelős Államtitkárság

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest, Pf. 1.

Telefon: +36 (1) 795 2000

Telefax: +36 (1) 795 0200

E-mail: info@fm.gov.hu

Szociális:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefon: +36 (1) 795 1860

E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

Budapest

Munkajogi:

Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Járási Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Főosztály; Munkaügyi Ellenőrzési Osztály, Mv. és Mu. Hatósági és Behajtási Osztály

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel: +36 (1) 323-3600

fax: +36 (1) 323-3602

Email: munkaugyi.ellenorzes@mvmu.bfkh.gov.hu, munkavedelem.munkaugy@mvmu.bfkh.gov.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Postacím: 1373 Budapest, Pf. 561.

tel: +36 (1) 428-5100

fax: +36 (1) 428-5509

e-mail: nav_kozpont@nav.gov.hu

Környezetvédelmi:

Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály; Környezetvédelmi és Ügyviteli Osztály

1016 Budapest, Mészáros u. 58/A

tel: +36 (1) 224-9100

e-mail: orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu

Szociális:

Budapest Főváros Kormányhivatala Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály; Szociális és Gyámügyi Osztály

1035 Budapest, Váradi utca 15.

Tel.: +36 (1) 896-0468

Telefax: +36 (1) 237-4879

E-mail: gyamhivatal.budapest@bfkh.gov.hu

10. Üzemszünet, üzemzavar

10.1. Az üzemzavar és üzemszünet vonatkozásában az EKR rendelet 22. §-a rendelkezik.

10.2. Az üzemzavar esetén a Kbt. 41/C. § (1) bekezdés f) pontja, a Kbt. 52. § (4) bekezdés c) pontja és a Kbt. 55. § (2)-(3) bekezdése is irányadó.

3. KÖTET
SZERZŐDÉSTERVEZET

Külön mellékletben

4. KÖTET

AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

A Kbt. 41/A. § (3) bekezdése értelmében, ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban - a Kbt. 41/A. § (2) bekezdésében rögzített kivétel esetén - nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

A Kbt. 41/A. § (3) bekezdése értelmében amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.

A Kbt. 41/A. § (4) bekezdése értelmében az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy - az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

A Kbt. 41/A. § (5) bekezdése értelmében az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

1. Felolvasólap
2. Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében
3. Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat (közös ajánlattétel esetén kérjük az űrlapon jelölni, hogy „Jelen nyilatkozatot a közös ajánlattevők nevében teszem.”)
4. Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat
5. Nyilatkozat kizáró okok tekintetében
6. Nyilatkozat változásbejegyzés vonatkozásában
7. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdésről (nemleges tartalom esetén is);
8. Nyilatkozat Kbt. 65. § (7) bekezdésről (nemleges tartalom esetén is);

9. NYILATKOZAT kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában

10. NYILATKOZAT bemutatott szakemberekről

11. Nyilatkozat a 2. értékelési szempontra bemutatott szakember nevére vonatkozóan

12. Nyilatkozat a 3. értékelési szempontra bemutatott szakember nevére vonatkozóan

Az ajánlatban benyújtandó egyéb nyilatkozatokkal kapcsolatban ajánlatkérő nyilatkozatmintákat bocsát ajánlattevők rendelkezésére, melyeket az EKR-ben, valamint jelen Útmutató szerinti formában szükséges benyújtania ajánlattevőnek.

TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK
AZ AJÁNLATHOZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOKRÓL

	Oldalszám
Felolvasólap a Kbt. 66. § (5) bekezdés alapján - EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével	
Felolvasólap	
EKR űrlap a 2. számú értékelési szempontra bemutatott szakember nevére vonatkozóan	
EKR űrlap a 3. számú értékelési szempontra bemutatott szakember nevére vonatkozóan	
A 2. értékelési szempont vonatkozásában bemutatott szakember szakmai önéletrajza (2. sz. melléklet)	
A 3. értékelési szempont vonatkozásában bemutatott szakember szakmai önéletrajza (2. sz. melléklet)	
Ajánlati nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján - EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján - EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével	
Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján kapacitást nyújtó gazdasági szereplőről - EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével	
KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró ok tekintetében - EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével	
Ajánlattevő nyilatkozata a felhívás III.1.1.) pontjában előírt a kizáró okok (kivéve a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontja) hiányára vonatkozóan - EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével	
Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában - EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével	
Meghatalmazás (adott esetben) - 1. számú melléklet	
Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]. - EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével	
AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	

59

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses, előszerződéses vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (adott esetben) Az <i>alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.</i>	
Aláírás igazolása: Amennyiben az ajánlatban benyújtott dokumentumot nem olyan személy írja alá, aki külön dokumentum nélkül jogosult a képviselőre, úgy a képviselőre jogosult személytől származó, az adott eljárásban képviselői jogosultságot biztosító (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást kell az ajánlatban benyújtani teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva.	
Egyéni vállalkozó ajánlattevő csatolja a képviselőre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az adószámát.	
Közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben)	
ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN) A Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni a nyilvános dokumentumok között, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet.	
Egyéni vállalkozó ajánlattevő csatolja a képviselőre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az adószámát.	
Közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben)	
ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN) A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11.§ (4) bekezdése értelmében a gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet.	EKR-ben erre szolgáló funkció
MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
M1. a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontjára	

figyelemmel csatolandó: – az alkalmassági követelményre bemutatott szakember szakmai önéletrajzát, mely tartalmazza, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír, valamint a rendelkezésre állási nyilatkozatát; – végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok egyszerű másolatát, (3. számú melléklet)	
M.2. a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontjára figyelemmel csatolandó: – az alkalmassági követelményre bemutatott szakember szakmai önéletrajzát, mely tartalmazza, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír, valamint a rendelkezésre állási nyilatkozatát; – végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok egyszerű másolatát, (3. számú melléklet)	
AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KIVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

5.1

MEGHATALMAZÁS

(adott esetben)

Alulírott _____, mint a(z) _____ (székhely: _____) ajánlattevő meghatalmazás nélküli képviselőjére jogosult/meghatalmazott képviselője ezennel meghatalmazom _____ (személyi igazolvány száma.: _____), hogy az „LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Közösségi programok - A „settlement” típusú lakóközösségi program” tárgyban indított közbeszerzési eljárás során készített ajánlatunkat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(meghatalmazó)

A meghatalmazást elfogadom:

(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú1

Név:

Lakcím:

aláírás

Tanú2

Név:

Lakcím:

aláírás

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
ISKOLAI VÉGZETTSÉG, KÉPZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év-év)	Intézmény megnevezése / Végzettség
ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT KAPCSÁN BEMUTATOTT TAPASZTALAT ISMERTETÉSE¹² (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi tapasztalat ismertetése, KEZDÉSI és BEFEJEZÉSI időpontjai (év-hónap pontossággal)	Ellátott munkakör és feladatok felsorolása, olyan részletességgel, hogy abból az ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTRA ADOTT MEGAJÁNLÁSA megállapítható legyen
JELENLÉGI MUNKAHELY(EK)	
Mettől meddig (év-év, hónap)	Munkahely megnevezése / Beosztás

Kijelentem, hogy nyertes ajánlattétel esetén „LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Közösségi programok - A „settlement” típusú lakóközösségi program” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés teljesítésében személyesen részt veszek a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

¹ A táblázat tetszőleges számú sorral bővíthető.

² Amennyiben az adott szakember kizárólag alkalmassági követelményre kerül bemutatásra, akkor az értékelésre vonatkozó szakmai tapasztalatok táblázat ezen pontjai természetesen nem relevánsak, ezért a táblázat ezen pontja törölhető, üresen hagyható.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban (feladatkörben), melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt: Hely, év/hónap/nap

.....

aláírás

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
ISKOLAI VÉGZETTSÉG, KÉPZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK	
(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év-év)	Intézmény megnevezése / Végzettség
ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYNEK VALÓ MEGFELELÉSHEZ BEMUTATOTT TAPASZTALAT ISMERTETÉSE ³⁴	
(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Képzettség/végzettség megnevezése	Képzettség/végzettség megszerzésének ideje
Alkalmassági minimumkövetelmény: felsőfokú szociális szakképzettséggel rendelkező vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkező szakember. Ajánlatkérő egyenértékűnek tekinti a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. sz. melléklet II. részében a családsegítő intézményi munkakörnél felsorolt képesítéseket.	
M2. Alkalmassági minimumkövetelmény: legalább középfokú végzettséggel, képzettséggel (vagy azzal egyenértékű) rendelkező szociális munkás. Ajánlatkérő egyenértékűnek tekinti a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. sz. melléklet II. részében a családsegítő intézményi munkakörnél felsorolt képesítéseket.	

³ A táblázat tetszőleges számú sorral bővíthető.

⁴ A táblázat ezen részét az ajánlattétel során nem kell kitölteni, de kitölthető. Az alkalmassági követelmény igazolását ajánlatkérő Kbt.69.§ (4) bekezdés szerinti felhívását követően kell benyújtani.

55

JELENLEGI MUNKAHELY(EK)	
Mettől meddig (év-év, hónap)	Munkahely megnevezése / Beosztás

Kijelentem, hogy nyertes ajánlattétel esetén „LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Közösségi programok - A „settlement” típusú lakóközösségi program” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés teljesítésében személyesen részt veszek a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban (feladatkörben), melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt: Hely, év/hónap/nap

.....

aláírás

56

Megbízási szerződés

(TERVEZET)

amely létrejött egyrészről

Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ

székhely: 1081 Budapest, Népszínház u. 22.

adószám: 15791454-2-42

képviseli: Takács Gábor m.b. intézményvezető

mint Megbízó (a továbbiakban **"Megbízó"**),

másrészről

Név: ...

székhely:

adószám: .

cg.: ..

Számlaszám:.....

képviselő: ..

Megbízott (a továbbiakban: **"Megbízott"**)

(a továbbiakban: Megbízó, és Megbízott együttesen: **Szerződő felek** vagy **Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Megbízó nevében és képviseletében a Budapest Főváros VIII. Kerület Önkormányzata a VEKOP-6.2.1-15-2016-00013 azonosítószámú „**Budapest-Józsefváros, Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs program**” projekt keretében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik része (112. § (1) bekezdés b) pontja) szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „**LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Közösségi programok - A „settlement” típusú lakóközösségi program**” tárgyában (továbbiakban: Közbeszerzési eljárás), amely Közbeszerzési eljárásban részekre nem lehetett ajánlatot tenni. A szerződésben foglaltak a beszerzési igény teljes mennyiségére vonatkoznak.
- 1.2. Megbízott a Közbeszerzési eljárásban, a szerződés teljesítésére való alkalmasságát igazolta, kizáró okok hatálya alatt nem áll, ajánlata érvényes és egyben a legkedvezőbb megajánlást tartalmazó ajánlatnak minősült.
- 1.3. Figyelemmel arra, hogy a Megbízó, mint Ajánlatkérő a Megbízott ajánlatát fogadta el a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlataként, a Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül vállalkozási elemekkel vegyes megbízási szerződést (a továbbiakban: Szerződést) kötnek egymással.
- 1.4. Megbízó rögzíti, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

2. FOGALOM-MEGHATÁROZÁS

- 2.1. A jelen pontban meghatározott, nagybetűvel írt fogalmak a Szerződés vonatkozásában az itt meghatározott jelentéssel bírnak függetlenül attól, hogy azok nagy- vagy kisbetűvel szerepelnek:
 - 2.1.1. Szolgáltatások: mindazon szolgáltatásokat jelentik, amelyeket Megbízottnak a Szerződés értelmében
 - 2.1.2. Dokumentumok: mindazon okiratokat jelenti, azok rögzítési formájától függetlenül, amelyet Megbízó számára át kell adni.
 - 2.1.3. Lényeges átvételi feltétel: a Műszaki Leírásban foglalt követelményeknek való megfelelés.
 - 2.1.4. Lényeges hiba: az átadás-átvételi eljárás során felmerülő rendellenesség, amely a
 - a Dokumentum elfogadását, értelmezését, felhasználását lehetetlenné teszi;

- vagy egy lényeges átvételi feltétel meglétének hiánya.

2.1.5. Hiba: olyan hiányosság vagy pontatlanság, amely nem tartozik a Lényeges hiba kategóriájába.

2.1.6. Szerződés: Megbízó és Megbízott között létrejött megállapodást jelenti, amelyet jelen szerződés formájában rögzítettek és a felek aláírtak beleértve annak összes mellékletét, valamint mindazon okiratokat, amelyekre a szerződésben utalás történik.

2.1.7. Vis maior: A kifejezés a következő eseményeket jelenti: terrorcselekmény, blokád, járvány, földrengés, tűz, vihar, árvíz, földrengés, robbanás, vízkár, villámlás, leküzdhetetlen fagy, szokatlan és rendkívüli időjárási vagy más körülmények miatti közlekedési késedelmek, vagy hasonló, az érintett fél ellenőrzésén kívül eső események.

2.2. Jelen Szerződés szempontjából bármely közlés vagy jognyilatkozat akkor minősül írásbelinek, ha a közlést vagy jognyilatkozatot a nyilatkozó fél aláírta, és azt a címzett részére tértivevény külföldi szolgáltatással feladott postai küldeményként megküldte vagy személyesen átadta, illetve, ha a közlés vagy nyilatkozat kézhezvételét a címzett fél írásban visszaigazolta. Ebben az esetben írásbeli visszaigazolásnak minősül az e-mailben megkelt nyilatkozat vagy közlés is.

3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

3.1. Megbízó megbízza Megbízottat a közbeszerzési eljárás iratanyaga, a hatályos jogszabályok, továbbá a támogatási jogviszonyra vonatkozó előírások, továbbá jelen szerződés alapján a jelen szerződés 1. sz. mellékletében (műszaki leírás) meghatározott **„Család – és Lakóház mentorálás – Községi programok - A „settlement” típusú lakóközösségi program”** feladatok ellátásával. Megbízott a megbízást elfogadja.

3.2. Felek megállapodnak, hogy Megbízott főszolgáltatása a teljesítési helyeken, személyes kapcsolattartás és a teljesítési időszakban közösségi programok szervezése és lebonyolítása.

3.3. A Közbeszerzési Műszaki Leírás a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

3.4. Az ellátandó feladatok részletes leírását a Közbeszerzési műszaki leírás tartalmazza azzal, hogy amennyiben valamely feladatot az konkrétan nem nevesít, vagy nem fejt ki, de az a jelen szerződés tárgyába tartozó feladatok elvégzéséhez szükséges, akkor azok ellátása is Megbízott feladata, amelynek ellenértékét a megbízási díj tartalmazza.

3.5. Felek rögzítik, hogy a szerződés tárgyát jogilag oszthatatlannak minősítik.

4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Megbízó jogai és kötelezettségei

4.1.1. Megbízó köteles a Szerződés teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat, feltételeket Megbízott részére biztosítani. Megbízó köteles minden olyan intézkedést megtenni, amely Megbízott teljesítését elősegíti.

4.1.2. Megbízó a teljesítés érdekében Megbízott rendelkezésére bocsát egy minimum 35 m² alapterületű, berendezett, közüzemi szolgáltatásokkal, infrastruktúrával, mellékhelyiséggel felszerelt helyiséget (továbbiakban: Iroda).

Felek megállapodnak, hogy az Iroda biztosításán felül Megbízó, előzetes egyeztetést követően, további 2 helyiség alkalmi használatának lehetőségét biztosítja a teljesítés érdekében.

4.1.3. Megbízó köteles a szerződésszerű teljesítést igazolni és a megbízási díjat megfizetni.

4.2. Megbízott jogai és kötelezettségei

4.2.1. Megbízott a jelen Szerződés szerinti termékeket köteles kidolgozni, átadni, illetve a szolgáltatásokat elvégezni a Közbeszerzési eljárás során rögzített feltételek, valamint jelen szerződés 1. számú mellékletében (Műszaki leírás) foglaltaknak, valamint a Megbízó által meghatározottak szerint a Megbízó részéről elvárt és Megbízottval közölt követelményeknek megfelelően.

- 4.2.2. Megbízott köteles a jelen szerződésben vállalt tevékenységét szakszerűen, gondosan és megfelelő körültekintés mellett, a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával és a Megbízó, érdekeinek, igényeinek figyelembevételével teljesíteni. Megbízott kifejezetten kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez szükséges eszközökkel, szakértelemmel és jogosultságokkal rendelkezik.
- 4.2.3. Megbízott haladéktalanul köteles írásban jelezni a Megbízó felé, ha olyan ismeret birtokába jut, vagy olyan körülményt észlel, amely hátrányosan befolyásolja a Szerződésben foglalt feladatainak teljesítését.
- 4.2.4. Megbízott a Szerződés teljesítését követő 5 (öt) napon belül köteles a részére a teljesítéssel összefüggésben átadott dokumentumot a Megbízónak visszaadni.
- 4.2.5. Megbízott köteles az Iroda fenntartási költségeit (közüzemi díjakat és közös költséget) megfizetni olyan módon, hogy a közüzemi szolgáltatásokra a szolgáltatókkal Megbízott külön szerződést köt az 5.2.2 pont szerinti t1. mérföldkő megvalósítására biztosított határidő lejártáig, és a díjakat közvetlenül a szolgáltató részére fizeti meg. Az Iroda használatba vételének feltétele a közüzemi szerződések megkötése. A közös költség megfizetése az épületkezelő felhívása alapján történik.
- 4.2.6. Felek megállapodnak, hogy Megbízott az Irodát és alkalmanként rendelkezésére bocsátott helyiségeket kizárólag a teljesítés érdekében használhatja, ott egyéb – más szerződéseivel összefüggő – tevékenységet nem végezhet. A jelen rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

5. A TELJESÍTÉS HELYE, MÓDJA, A SZERZŐDÉS HATÁLYA:

- 5.1. A teljesítés helye: Budapest VIII. kerülete, azon belül a Dankó utca – Magdolna utca – Baross utca – Kálvária tér- Diószegi utca – Dugonics utca – Illés utca – Kálvária tér által határolt terület

5.2. A szerződés hatálya, teljesítési határidők:

- 5.2.1. A szerződés a mindkét fél által történő kölcsönös aláírás napján, eltérő időpontokban történő aláírás esetén a későbbi időpontban lép hatályba. A szerződést Felek a hatályba lépéstől számítottan 2021. szeptember 28-ig tartó, határozott időtartamra kötik.
- 5.2.2. Felek megállapodnak, hogy a szerződésben foglaltakat az alábbi ütemezés szerint kell megvalósítani

Mérföldkő (t)	Leírás	Határidő
1.	„szociális diagnózis” elkészítése	t0+ 60 nap
2.	cselekvési terv elkészítése	t1+ 30 nap
3.	cselekvési terv megvalósítása az abban foglalt ütemezés szerint, 3 hónapos időszakra bontva	t2 - 2021. szeptember 28.

Felek rögzítik, hogy a t0 a szerződés hatályba lépésének időpontját jelenti.

Felek megállapodnak, hogy a fenti határidők kötbérterhes határidők. Felek megállapodnak, hogy egy teljesítési időszaknak 3 hónapot tekintenek (továbbiakban: Teljesítési időszak).

5.3. A teljesítés módja

- 5.3.1. Megbízott a teljesítését a hatályos magyar és közösségi jogszabályi környezet, továbbá a vonatkozó támogatási jogviszonyra irányadó előírásoknak megfelelően kell, hogy ellássa, a Megbízó érdekeinek megfelelően, figyelembe véve a szolgáltatással érintett személyek érdekeit és a tárgyi szolgáltatás célját.
- 5.3.2. Megbízott köteles a t3 mérföldkő megvalósítása során, minden Teljesítési időszakra vonatkozóan forgalmi naplót (továbbiakban: Napló) készíteni és Megbízó részére átadni.

A Naplónak minimálisan tartalmaznia kell

- a) kapcsolatfelvétel során elért személyek számát;
- b) a lebonyolított rendezvényeket (helyszín, időpont, időtartam, program leírása, résztvevő száma);
- c) kezdeményezett fejlesztéseket: A cselekvési tervben meghatározott tevékenységek, azaz egyéni, csoportos és közösségi szociális szolgáltatások.

A Napló átadására, és annak határidejére az 5.3.15 pontban foglaltak az irányadók.

- 5.3.3. Megbízott fő kötelezettségét képező szolgáltatást Megbízottnak a szerződés hatálya alatt folyamatosan, a műszaki leírásban, valamint a cselekvési tervben foglalt rendszerességgel, időtartamban kell ellátni.
- 5.3.4. A szerződés szerinti szolgáltatás túlnyomó részben egy egyéni, személyesen nyújtott és személyre szabott szolgáltatás, tevőleges közreműködés és segítségnyújtás. A szolgáltatás az érintett személyek aktív részvételére, együttműködésére épül, összhangban az egyén önrendelkezési jogával.
- 5.3.5. Megbízott kötelezettsége valamennyi, a jelen szerződésben ill. a műszaki leírásban meghatározott feladat ellátásához szükséges technikai és humánerőforrás biztosítása.
- 5.3.6. Megbízott akadályoztatása esetén köteles erről, annak felmerülését követően haladéktalanul értesíteni a Megbízót és tájékoztatni az akadályoztatás elhárítása érdekében megtett intézkedésekről. Ennek elmulasztása, vagy késedelmes, vagy egyébként nem szerződésszerű teljesítéséből eredő valamennyi hátrányos jogkövetkezményért felel.
- 5.3.7. A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint köteles teljesíteni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 5.3.8. Szerződő felek a teljesítés időszakában a projektben vállalt indikátorok teljesülése érdekében fokozottan együttműködnek és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítése érdekében a Felek valamennyi - szerződést érdemben érintő - kérdésben kölcsönösen és haladéktalanul tájékoztatják egymást.
- 5.3.9. A Megbízott és közreműködője tehát olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni – jelen szerződésnek megfelelő - kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződést (azonnali hatállyal) mindennemű további fizetési igény nélkül felmondani.
- 5.3.10. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, amelyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott, vagy közreműködői részéről a szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott kártalanítási igény nélkül köteles a fentieknek meg nem felelő közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A szerződés időtartama alatt bármilyen fenti körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.
- 5.3.11. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a teljesítésről. A Megbízott a teljesítéssel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottal, és jogosult azokat ellenőrizni.

- 5.3.12. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve elkészíti, vagy ilyen előírás esetén részt vesz a projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- 5.3.13. Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely megbízotti közreműködő a szerződés teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a jelen szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek – 5 munkanapon belül - eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott közreműködő megfelelő pótlásáról.

A közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.

- 5.3.14. Minden - dokumentumon, amelyeket a Megbízott vagy közreműködője a szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízónak az átadással kizárólagos és korlátlan felhasználási joga keletkezik, mely kiterjed az átdolgozásra és az átdolgoztatásra is, továbbá harmadik személynek történő átadásra is. A Megbízottnak a jelen szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. Fenti felhasználási jogok ellenértékét a megbízási díj teljeskörűen tartalmazza.

5.3.15. Átadás-átvételi eljárás

- a) A Megbízó az 5.2.2 1. és 2. mérföldkö és az 5.3.2 pont szerinti Dokumentumokat – kétszakaszos átadás-átvétel keretében – Mennyiségi átvételi eljárás (első szakasz) és Minőségi átvételi eljárás (második szakasz) alá vonja. Az átadás-átvételi eljárás szabályai kiterjednek a Műszaki Leírásban meghatározott minden részhatáridővel ellátott dokumentumra is.
- b) A Mennyiségi átadások ütemezése vonatkozásában Megbízott Megbízót írásban előzetesen megfelelő időben értesíti. Az előzetes írásbeli értesítésben foglalt időpont nem eshet az értesítésben megjelölt teljesítési időszak vagy részhatáridő időpontját megelőző 5. munkanapnál későbbi időpontra.
- c) A Mennyiségi átvételi eljárásról Felek Mennyiségi átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel. Megbízó köteles a Mennyiségi átvételi eljárást a lehető legrövidebb idő alatt, a közösen véglegesített ütemezésnek megfelelően, az átadás-átvétel napján lezárni. Amennyiben az átadás-átvétel napja nem munkanap, akkor az átadás-átvétel napját követő első munkanapon kell lezárni a Mennyiségi átvételi eljárást.
- d) A Mennyiségi átvételi eljárás sikeres lezárásakor megkezdődik a Minőségi átvételi eljárás, amelynek során Megbízó az általa meghatározott ellenőrzéseket végzi el a Dokumentumokra vonatkozóan.
- e) A Minőségi átvételi eljárásban Megbízó számára 5 munkanap áll rendelkezésre, hogy az ellenőrzéseket, elvégezze, és mind a hibákat, valamint a Lényeges hibákat Megbízott számára a Minőségi átvételi jegyzőkönyvben jelezze. A hiba minősítésekor Megbízó köteles a jelen szerződés 2.1 pontjában rögzítettek szerint eljárni.
- f) A sikeres Minőségi átvételi eljárás feltétele, hogy a Megbízott a Minőségi átvételi jegyzőkönyv felvételétől számított 8 munkanapon belül javítja az adott Dokumentumra vonatkozóan esetlegesen feltárt Lényeges hibákat, a javítás tényét jelenti a Megbízónak és a Dokumentumot átvételre felajánlja. Amennyiben a Megbízó Lényeges hiba kijavítását nem fogadja el, vagy újabb Lényeges hibát állapít meg úgy Megbízott ennek a hibá(k)nak a kijavítását az elvárható legrövidebb időn belül köteles megkezdeni, és Dokumentumot átvételre felajánlani.

- g) A feltárt és nem Lényeges hibák javítását Megbízott köteles a Megbízott írásbeli értesítésének kézhez vételét követő 10 munkanapon belül elvégezni, azonban ez nem előfeltétele a Minőségi átvételi eljárás sikeres lezárásának, így a teljesítési igazolás kiállításának sem.
- h) A Minőségi átvételi eljárásról a Felek Minőségi átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel.

5.4. Teljesítés igazolása

- 5.4.1. Megbízó – figyelemmel a Kbt. 135. § (1) bekezdésére is - köteles Megbízott teljesítésének elismeréséről teljesítési időszakonként, a benyújtott A megbízott szöveges beszámolót leadását követően a hibát nem tartalmazó Minőségi átvételi jegyzőkönyv aláírását követő 5 naptári napon belül nyilatkozni, illetve a teljesítés elismerése esetén a teljesítési igazolást kiadni.
- 5.4.2. Amennyiben a teljesítési igazolás kiadása – olyan okból, amelyért Megbízó felelős - késedelmesen történik, a határidő lejártának napja és a teljesítési igazolás kiadásának napja között eltelt idő fizetési késedelemnek minősül.
- 5.4.3. A teljesítési igazolás alapján Megbízott jogosult a vonatkozó számláját kiállítani és Megbízó részére benyújtani.
- 5.4.4. A teljesítés igazolására Megbízó részéről Takács Gábor m.b. intézményvezető jogosult.

6. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS ANNAK MEGFIZETÉSE, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 6.1. Megbízott a szerződés teljesítésért megbízási díjra jogosult.
- 6.2. A Megbízási díj mértéke:
- 6.3. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti díj átalánydíj (amely a kapcsolódó szolgáltatások, költségek, közüzemi és egyéb díjak stb. egészét is tartalmazza), amelynek jogi természetével tisztában vannak. Megbízott ez alapján további ellenszolgáltatás-fizetési igényt Megbízóval szemben semmiféle jogcímen nem támaszthat, kivéve, ha jelen szerződés másként rendelkezik.

Felek megállapodnak, hogy az átalánydíj a szerződés teljes időtartama alatt változatlan.
- 6.4. A szerződés, a számlázás, az elszámolás és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).
- 6.5. Az Áfa mértékére, elszámolására a mindenkor hatályos Áfa törvény rendelkezései az irányadók.
- 6.6. A szerződés finanszírozása a VEKOP-6.2.1-15-2016-00013 azonosítószámú projekt keretében az Európai Unió által biztosított támogatásból történik. A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100,000000%-a. Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a támogatás jellege utófinanszírozás, így a számlák kifizetése nem érintett szállítói finanszírozással.
- 6.7. Megbízó előleget nem fizet.
- 6.8. Megbízó részszámlázási lehetőséget Teljesítési időszakonként biztosít. A Megbízott rész-számla leadására jogosult, a kiadott teljesítésigazolások alapján időarányosan nettó + Áfa megbízási díj összegéről. Amennyiben az utolsó teljesítési időszak az 5.2.1 pontban foglalt véghatáridőre tekintettel kevesebb, mint 3 hónap, a Felek az utolsó időszakot is egész teljesítési időszaknak tekintik.

Megbízó a fentiek alapján a teljesítés során 4 (négy) számla (ideértve a végszámlát is) benyújtásának lehetősége biztosított az alábbiak szerint:

- 1. *első részszámla:* Megbízott az első részszámla kiállítására a t.2. mérföldkő megvalósítására vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult a nettó megbízási díj 25%-áról;
- 2. *második, harmadik részszámla és végszámla:* a részszámlák kiállítására Megbízott a t.3 mérföldkő megvalósítása során a teljesítési időszakot követően kiállított, annak teljesítésére vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult a nettó megbízási díj 25%-áról.

- 6.9. Megbízó a Megbízási díjat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással, forintban (HUF) a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdés szerint fizeti meg.
- 6.10. Késedelmes fizetés esetén Megbízó, a 2013. évi V. törvény 6:155. § szerinti mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot továbbá a külön jogszabályban megállapítottak szerint (a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény) behajtási költségátalányt fizet.
- 6.11. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jogszabályoknak és jelen szerződésnek mindenben megfelelő számla és mellékleteinek Megbízó általi kézhezvétele keletkeztet. A számlákon a projektazonosítót minden esetben fel kell tüntetni.
- 6.12. A külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a rá vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

7. A SZERZŐDÉS MEGERŐSÍTÉSE

7.1. Késedelmi kötbér

Megbízott amennyiben olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186. §), a jelen szerződésben meghatározott teljesítési határidőt nem tartja be (késedelem), késedelmi kötbért fizet Megbízónak. Késedelmesen teljesít Megbízott, amennyiben az 5.2.2 pontban foglalt, mérföldkövekre vonatkozó dokumentum átadási határidőket elmulasztja, ide értve az 5.3.2 pont szerinti dokumentum szolgáltatási kötelezettséget is.

A késedelmi kötbér mértéke a teljes nettó megbízási díj 1%-a naptári naponta, minden megkezdett naptári napra. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól. A 15 napot meghaladó késedelem esetén Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani/elállni, amely okán Megbízott a meghíúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett.

7.2. Meghíúsulási kötbér

Amennyiben olyan okból, amiért Megbízott felelős (Ptk. 6:186. §) a szerződés teljesedésbe menése meghíúsul, köteles Megbízott Megbízónak a nettó megbízási díj 20%-nak megfelelő meghíúsulási kötbért megfizetni

Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó – a Ptk. 6:187. §-ára figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére.

Megbízó esetleges kötbér-igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek Megbízott köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben Megbízott a fenti irat kézhezvételét követő 3 munkanapon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő, és a Kbt.-ben (135. § (6) bekezdése) foglalt egyéb beszámítási feltételek teljesülésekor a kötbér a részszámlába beszámítható.

- 7.3. A kötbérigények érvényesítése vagy annak elmulasztása nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 7.4. A nem szerződésszerű teljesítés Megbízó által történő elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igényekről.
- 7.5. Megbízott teljes kártérítési kötelezettséget vállal jelen szerződéssel kapcsolatosan az általa okozott károkért, függetlenül attól, hogy az Megbízóra vagy harmadik személyekre hárul, beleértve a támogatási szerződés alapján, szerződésszegés esetére visszafizetendő összegre is. Harmadik személyekre háruló kár esetén Megbízott köteles az erről való tudomásszerzést követő 3 munkanapon belül Megbízót teljes körűen mentesíteni a kártérítési igények alól, illetve amennyiben Megbízó a kártérítési igényt teljesítette, köteles a fenti határidőben a Megbízó által

teljesített összegeket megtéríteni. Fentieket megfelelően alkalmazni kell a sérelemre/sérelemdíjra is.

- 7.6. Amennyiben Megbízott teljesítésével kapcsolatban Megbízó ellen per indul, Megbízott – amennyiben erre jogi lehetőség van - Megbízó oldalán köteles a perbe belépni és minden intézkedést megtenni Megbízó pernyertessége érdekében, amennyiben ez nem lehetséges, köteles a Megbízó pernyertességét egyéb módon elősegíteni. Pervesztesség esetén köteles megtéríteni minden olyan negatív jogkövetkezmény költségét, amely az ő tevékenységével vagy mulasztásával kapcsolatban hárult a Megbízóra.
- 7.7. Felek rögzítik, hogy Megbízottnak ajánlata megtételekor tudomása volt arról, hogy jelen szerződés finanszírozása támogatási forrásból valósul meg. Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy a nem a támogatási szerződésben foglaltak szerinti megvalósulás, vagy a megvalósulás elmaradása, vagy az azzal kapcsolatos egyéb Megbízotti szerződésszegés a támogatási összeg részbeni vagy teljes visszavonásával (értve ez alatt valamennyi vonatkozó jogcímet) jár. Ennek okán Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a fenti szabályok megfelelő alkalmazásával köteles megtéríteni Megbízónak kárként azon összeget, amely Megbízott szerződésszegő tevékenysége vagy mulasztása okán, a támogatási összeg bármely jogcímen való csökkenéséből ered.

8. ALVÁLLALKOZÓK

- 8.1. Megbízott jogosult alvállalkozó(k) (Ptk. szerint: közreműködő(k)) igénybevételére. Az alvállalkozó igénybevételénél a Kbt. és a jelen szerződés megkötéséhez vezető közbeszerzési eljárás rendelkezései irányadók.
- 8.2. Megbízott az igénybe vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha az alvállalkozói (közreműködői) által végzett munkákat saját maga végezte volna el. A jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozók vonatkozásában azon hátrányos következményekért is felel, amik ezen alvállalkozók (közreműködők) igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
- 8.3. Megbízó az alvállalkozói igénybevétele körében kifejezetten felhívja Megbízott figyelmét a Kbt. 138-139. §-ban foglaltakra.

9. KAPCSOLATTARTÁS, JOGNYILATKOZATTÉTEL, TITOKTARTÁSI SZABÁLYOK

- 9.1. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titokként kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja.
- 9.2. Megbízott – fentiek megsértése esetén - köteles mentesíteni Megbízót a fentiek miatt a harmadik személyek által a Megbízóval szemben érvényesített valamennyi kár, ill. igény vonatkozásában.
- 9.3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, közreműködőikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél sajátjaként felel.
- 9.4. Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 9.5. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Megbízott köteles minden segítséget Megbízó részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megbízó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 9.6. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megbízó köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha

- a. Megbízott szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha Megbízott olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.
 - b. Megbízott szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Megbízott szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.
- 9.7. Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Megbízott nem jogosult a fenti adatok átadása miatt Megbízóval szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve, ha ezzel Megbízónak az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie
- 9.8. Jelen szerződéssel kapcsolatban nyilatkozattételre jogosult személyek az alábbiak. Az arra jogosultak jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen. Felek ez alatt értik a telefax ill. az e-mail üzenetek váltását, ha annak átvétele igazolható:

Megbízó részéről jognyilatkozattételre jogosult személy:

Neve: Takács Gábor m.b. intézményvezető

Telefonszám: +36(30) 493-15-28

E-mail cím: takacs.gabor@jszszgyk.hu

Megbízott részéről jognyilatkozattételre jogosult személy:

Neve:

Telefonszám:

E-mail cím:

A kapcsolattartók személyében történt változás nem minősül szerződésmódosításnak.

- 9.9. Szerződő felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni.
- 9.10. Megbízó és Megbízott egymás írásbeli megkeresésére azok kézhezvételétől számítva 2 munkanapon belül – illetve sürgős esetben haladéktalanul - írásban érdemi nyilatkozatot kötelesek tenni.

10. SZERZŐI JOGI RENDELKEZÉSEK

- 10.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján a Megbízott által készítendő, szerzői jogi védelem alatt álló alkotások vonatkozásában Megbízó a részére történő átadással teljes, átruházható, és korlátozásmentes (térben, időben, felhasználási módban) felhasználási jogot szerez. A felhasználási jog ellenértékét a Megbízási díj tartalmazza.
- 10.2. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó a rendelkezés jogát jelen szerződéssel kiköti, így Megbízott a szellemi alkotást csak saját belső tevékenységéhez használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti; ilyen esetben a szellemi alkotással a Megbízó szabadon rendelkezik.
- 10.3. Felek rögzítik, hogy a Megbízó által átadott terveket, adott esetben egyéb a szerzői jog által védett dokumentumokat Megbízott kizárólag jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel, egyebekben azon semmiféle felhasználási jogot nem szerez. Ennek megsértéséből eredő

valamennyi hátrányos jogkövetkezmény Megbízottat terheli. A jelen szerződés körében történő fentiek szerinti felhasználás Megbízott számára fizetési kötelezettséggel nem jár.

11. ADATKEZELÉS

- 11.1. A Megbízó a szerződés teljesítésével kapcsolatos, valamint a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat a GDPR-ban foglaltaknak megfelelően kezeli. A Megbízó az adatok védelme során a GDPR 32. cikkében foglaltaknak megfelelően jár el.
- 11.2. A szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatok tekintetében az adatkezelési tevékenységet a Megbízó látja el. Az adatkezelések jogalapja a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének c) (adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség - a közbeszerzési kötelezettség – teljesítése) és f) (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés) pontja.
- 11.3. A Megbízó gondoskodik az általa kezelt személyes adatok védelméről, működése és szabályzatai megfelelnek a GDPR rendelkezéseinek. A Megbízó a szerződés fennállása során az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.
- 11.4. A Megbízó rendelkezik adatvédelmi és adatbiztonsági, valamint iratkezelési szabállyal, amely részletes előírásokat tartalmaz a személyes adatok kezelésére.
- 11.5. A Megbízónak biztosítania kell, hogy a Megbízott/Szolgáltató a szerződés megkötése előtt és a teljesítés során bármikor megismerhesse, hogy a Megbízó mely adatkezelési célokból mely adatfajtákat kezel.
- 11.6. Az anonimizált - természetes személlyel többé semmilyen módon kapcsolatba nem hozható - adat nem tekinthető többé személyes adatnak, ennek megfelelően továbbításához a Megbízott hozzájárulása vagy tájékoztatása nem szükséges, ezek a Megbízott hozzájárulása és értesítése nélkül felhasználhatók statisztikai vagy más jogszabályban meghatározott célra.
- 11.7. Az adatkezelés további részleteit – adatkezelés célja, időtartama, kezelt adatok, adatbiztonság, az érintettek jogai, jogorvoslati lehetőségei – a Megbízó adatvédelmi tájékoztatója tartalmazza.

12. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE ÉS KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOK

- 12.1. A szerződés az 5.2.1 pont szerinti határozott elteltével vagy rendkívüli felmondással szűnik meg.
- 12.2. A szerződés teljesítés előtti megszüntetésére a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai irányadók az alábbiak figyelembevételével:
- 12.3. A sérelmet szenvedett fél jogosult azonnali hatállyal elállni a szerződéstől, ill. azt felmondani másik fél szerződésszegése esetén, ha már nem áll érdekében a teljesítés. A jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként megjelölt bármely magatartás vagy mulasztás tanúsítása, illetve az egyéb ilyennek minősíthető magatartások vagy mulasztások bármelyike az érdekmúlás bekövetkezését önmagában megalapozza.
- 12.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül Megbízott részéről különösen, ha
 - a. Megbízott kapcsolatos bármely kötelezettségét akként szegi meg, hogy az előírt minőségben, vagy határidőre való teljesítés nem valószínű, vagy
 - b. Megbízott ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul; vagy
 - c. Megbízott végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került; vagy
 - d. Megbízottval szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, törlési eljárás indul, vagy
 - e. Megbízott a jelen szerződésben megjelölt teljesítési határidőt a 7.1 pontban foglaltakat meghaladóan elmulasztja, vagy

- f. Megbízott jelen szerződésben foglalt bármely egyéb kötelezettségének nem tesz eleget, és emiatt a szerződés feljogosítja Megbízót a felmondásra vagy az elállásra, vagy
 - g. amennyiben bármely a Kbt. által előírt kötelezettségét – kivéve, ha ahhoz más jogkövetkezményt fűz a Kbt. vagy más kógens jogszabály - Megbízott megszegi, különösen a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) vagy b) pontjának, 138. § (1) bekezdésének megsértése esetén, vagy
 - h. jogszabályon vagy jelen szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségét megszegi, vagy
 - i. Jogszabályon alapuló egyéb felmondási vagy elállási okok fennállnak, vagy
 - j. Megbízott a teljesítés során hamis adatot szolgáltat, vagy
 - k. Megbízott alvállalkozót jogosulatlanul vesz igénybe, vagy
 - l. Megbízott a foglalkoztatásra vonatkozó szabályokat megsérti.
- 12.5. Megbízott jogosult jelen szerződéstől való azonnali hatályú elállásra/felmondásra, ha Megbízó – olyan okból, amelyért felelős –
- a. a számlát – felszólítás ellenére – sem fizeti meg, vagy
 - b. egyébként Megbízott tevékenységét lehetetlenné teszi.
- 12.6. A szerződés bármely jogcímen történő megszűnése esetén Megbízott a megszűnésig teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult.
- 12.7. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles fenti jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 15 napos) határidő mellett. Az azonnali hatályú felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tény, körülményt. Nem kell jelen pontot alkalmazni akkor, ha a szerződésszegés jellege miatt (pl.: elmulasztott szigorú határidő) nem lehetséges.
- 12.8. Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a. Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b. Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
 - c. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Megbízott tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 12.9. Megbízó a szerződést felmondhatja, ha:
- a. feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b. Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c. az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely

kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

- 12.10. Megbízó köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 13.1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., továbbá a Kbt. által engedett körben a Ptk. és a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 13.2. Felek rögzítik, hogy vis maior esetben a szerződést bármely fél felmondhatja, ha az ok legalább 60 napon keresztül fennáll. Vis maior esetén az erről tudomást szerző fél haladéktalanul köteles a másik felet értesíteni, amelynek elmaradásából, vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő károkért felelős.
- 13.3. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 13.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (141. §) teljesülése esetén, írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés módosul az alábbi esetekben:
- a. felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - b. felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,
- amennyiben a Kbt. ezt nem zárja ki.
- 13.5. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy Megbízottat mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megbízó átvállaljon Megbízottat terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján Megbízottat terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Megbízott, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljeskörűen érvényesítette.
- 13.6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
- 13.7. Jelen szerződés megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi (Megbízó példányához fizikailag nem kapcsolva) a közbeszerzési eljárás iratanyaga, kivéve a döntések és döntéselőkészítő anyagok.
- 13.8. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Megbízottnál cégszerű) aláírása esetén érvényes.
- 13.9. A Megbízott képviselője jelen szerződés aláírásával úgy nyilatkozik, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a), b) vagy c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul köteles a Megbízót erről tájékoztatni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a valótlan

Sp 28

tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Megbízó felmondhatja vagy – ha szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállhat.

13.10. A Kbt. 131. § (2) bekezdése szerint a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek a Szerződés 5.2 pontja tartalmazza. Az ajánlat további – értékelt – elemei az alábbiak:

Értékelési szempont	Megajánlás
Az M.1. alkalmassági követelményre bemutatott szakember szakmai tapasztalata (minimum 0, maximum 36 hónap). (minimum 0, maximum 36 hónap).	hónap
Az M.2. alkalmassági követelményre bemutatott legalább középfokú végzettségű (vagy azzal egyenértékű) szociális munkás szakmai tapasztalata (minimum 0, maximum 36 hónap). (minimum 0, maximum 36 hónap)	hónap

14. Mellékletek:

1. sz. melléklet: Műszaki Leírás

2. sz. melléklet: Megbízott ajánlata,

Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, helyben hagyólag aláírják.

....., 2020....

....., 2020...

.....
Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és
Gyermejjóléti Központ
képviselőjében
Takács Gábor
m.b. intézményvezető
Megbízó

.....
képviselőjében
.....
Megbízott

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:
Szilágyi Gábor
gazdasági vezető

Szakmai ellenjegyzés:
Horváth Ágnes
szakmai vezető



Budapest-Józsefváros, Magdolna-Orczy Negyed Szociális

Városrehabilitációs Program

(azonosító szám: VEKOP-6.2.1-15-2016-00013)

„LP5 Család – és Lakóház mentorálás – Közösségi programok - A „settlement” típusú lakóközösségi program”

Műszaki leírás

A VEKOP 6.2.1-15-2016-00013 Budapest Józsefváros Magdolna Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program Lakhatási Programelem LP5 Család - és Lakóház Mentorálás alprogram célja a célterület lakóinak egyéni és közösségi fejlesztése, mely az egyéni, csoportos valamint a közösségi szociális munka eszközeivel valósul meg. A lakóház és családszintű fejlesztő munka a lakók egyéni életesélyeit, lehetőségeit és a közösség együttélését támogatja.

A „settlement” típusú lakóközösségi program célja, a kiválasztott akcióterületen, valamint ennek peremvonalán élő lakosság, kiemelten a gyermekek és családtagjaik számára, előkészületi időszakot (tervezetten a szerződés aláírását követő, 2 hónap) követően, 2021 szeptember 28-ig tartó folyamatos, a lakókörnyezetben megvalósuló közösségi programok szervezése és lebonyolítása, amelyek az integrációt, a társadalmi kapcsolatok építését és a közösségi felelősségvállalást erősítik. Cél továbbá, a gyermekekhez, a gyermekvállaláshoz kapcsolódó társadalmi viszonyulás javítása, a közösségi kapcsolatok kiépítése, a közösség szervezése és megerősítése, valamint a szociális segítő és támogató háttér megismertetése, és a szabadidő élményekkel teli eltöltése.

A „settlement” típusú lakóközösségi program célja, a kiválasztott akcióterületen, valamint ennek peremvonalán élő legalább 800 család minimum 40%-val, tehát 250 – 300 családdal kapcsolatfelvétel.

Különös tekintettel a 1089 Budapest, (Dankó utca – Magdolna utca – Baross utca – Kálvária tér- Diószegi utca – Dugonics utca – Illés utca – Kálvária tér által határolt területre eső tömbök)

akcióterület leginkább szegregátum kategóriába sorolható házaira, azok szomszédos házaira,

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



amelyekben a pályázatot elnyerő szerv, számára Józsefváros Önkormányzata helyiséget biztosít 1089 Budapest Orczy út 41 számú épületben. A pályázat során biztosítandó helyiségek: egy közösségi térként használható helyiség , (minimum 35 m² nagyságú, berendezett, közüzemi szolgáltatásokkal, infrastruktúrával, mellékhelyiséggel felszerelt tér) , melyben egy irodaként szolgáló tér, amely a személyes ügyfélfogadásra, és az adminisztratív munkavégzésre alkalmas infrastruktúrával, közüzemi szolgáltatásokkal, berendezéssel, mellékhelyiséggel, rendelkezik, és fél szoba részben, magában foglal, egy tároló helyiséget, mely a feladatellátás során, kapott adományok leltározására, tárolására alkalmas. (javasolt nagysága minimum 15+10 m²). Ezen felül vizes blokk biztosítása. A vizesblokkban, WC., mosdó használatra van lehetőség. A pályázatot elnyerő szerv számára biztosított helyiségek rezszi költségeit valamint 10.000.-Ft./ hó közös költséget, a pályázó köteles megfizetni.

A programokkal elérni kívánt elsődleges célcsoportja, a kiválasztott akcióterületen, valamint ennek peremvonalán élő legalább 800 család minimum 40%-a, mely jelenti tehát a 250 – 300 darab családdal való kapcsolatfelvételt, akik közül a csoport foglalkozásokon alkalmanként 5- 15 ember, közösségi programokon legalább 40 fő kell megjelenjen. Amennyiben az adott program, nem valósul meg, jelenlét hiánya (minimum létszám alatti létszám) miatt, a program újrászervezése indokolt. Amennyiben egy pótló alkalmat követően nincs érdeklődés, az teljesítésnek minősül. Elektronikus forgalmi napló alapján (forgalmi napló: rögzíti az együttműködési megállapodással rendelkezők, életvitel módosítását célzó programokon való részvételt, mind egyéni, közösségi és csoport programokon, a beszámolók mellékleteként csatolandó dokumentum) legalább a 250 – 300 családból minimum 150 család. Különös tekintettel a 1089 Budapest, Diószegi S. utca, akcióterület peremvonalán lévő, leginkább szegregátum kategóriába sorolható házaira (Dankó utca – Magdolna utca – Baross utca – Kálvária tér- Diószegi utca – Dugonics utca – Illés utca – Kálvária tér által határol területre eső tömbök) azok szomszédos házaira, (amelyek közül legalább egyben a pályázatot elnyerő szerv számára, Józsefváros Önkormányzata helyiséget biztosít: 1089 Budapest Orczy út 41 számú épületben. A kizárólagosan használt helyiségek fenntartási költségei, a pályázót terhelik, rezszi költség, valamint közös költség 10.000.- Ft./hó. A pályázat során az Önkormányzat által biztosított helyiség 1089 Budapest Orczy út 41 számú épületben: egy közösségi térként használható helyiség (minimum 35 m² nagyságú, berendezett, közüzemi szolgáltatásokkal, infrastruktúrával, mellékhelyiséggel felszerelt tér) , egy irodaként szolgáló tér, amely a személyes ügyfélfogadásra, és az adminisztratív

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



munkavégzésre alkalmas infrastruktúrával, közüzemi szolgáltatásokkal, berendezéssel, mellékhelyiséggel, rendelkezik, és fél szoba részben, magában foglal, egy tároló helyiséget, mely a feladatellátás során, kapott adományok leltározására, tárolására alkalmas. (javasolt nagysága minimum 15+10 m²). Ezen felül vizes blokk biztosítása, amelyben a berendezéseket, a közüzemi szolgáltatásokat, szintén a pályázó köteles biztosítani. A vizesblokkban, mosdó használatra van lehetőség Az Önkormányzat által biztosított helyiség fenntartási költségeit (rezsi, valamint 10.000.- Ft./= hó közös költség), szintén a pályázó köteles megfizetni.

A program másodlagos célcsoportja, Budapest-Józsefváros, Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program területén élő lakosság, 800 család fennmaradó része, tehát 500 – 550 család. Amennyiben, a pályázatot elnyerő részéről a Józsefvárosi Önkormányzata által biztosított, a pályázó szerv által fenntartott egy darab közösségi téren, egy darab ügyfélfogadásra és tárolásra alkalmas helyiségen és egy darab vizesblokkon felül, a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ ügyfélkörét érintő programok alkalmával igény merül fel, a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ-hoz tartozó helyiségek használatára, a pályázónak, előzetes egyeztetést követően, az alábbi helyiségek alkalmankénti használatára lehetősége van:

- FoKi iroda közösségi tere (1089, Budapest, Csobánc u. 14.)
- Józsefvárosi Községi Mosoda (1089, Budapest, Diószeghy S. u. 13.)

A társadalmi kirekesztettség jóval összetettebb problémakör annál, mint hogy az integrációs nehézségek kiküszöbölésével megoldható lenne. A szegregátumokban és a veszélyeztetett területeken a szociális problémák halmozottan vannak jelen, a szegénység pedig az adott közösség, családok és az egyének belső problémájává vált. A szegregált környezetben élő, jellemzően a társadalom peremére szorult emberek életét és az itt felnövő gyerekek szocializációját sajátos értékrend határozza meg. A szegregált körülmények között élő emberek általában bizalmatlanok és távolságtartóak a szociális területeken dolgozó személyekkel, nehezen fogadják el a nem természetben nyújtott szociális szolgáltatásokat, amely megnehezíti a társadalmi integráció és felzárkózás lépéseit.

A Nyertes pályázó kötelezettségei a megvalósítás első 2 hónapjában:

- A lakóházakban élő egyénekre, családokra és közösségekre vonatkozó-szociális diagnózis készítése.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



A szociális diagnózisnak tartalmaznia szükséges, a család helyzetére vonatkozó adatokat: ügyfél adatai (név, cím, születési hely, idő, adott címen együtt élő száma, neve, lakhatásra vonatkozó adatok, együtt élőkre vonatkozó kapcsolati adatok, cselekvőképességre vonatkozó adatok), a család életében fennálló problémák megnevezését, melyek lehetnek: egészségügyi, mentális, szociális, anyagi, fizikai, munkaügyi – elhelyezkedési, gyermeknevelési, életviteli, szenvedélybetegséggel összefüggő, kapcsolati és egyéb problémák, melyek megoldásában, az együttműködés során, segítséget igényel. Az együttműködés lépései, 2 hónap feltárási időszakot követően, együttműködési megállapodás megkötése a családokkal, ezt követően havonta a szociális munkások által, havi egy munkanapon monitoring, három havonta a családdal közös monitoring, 2021. szeptember 28-ig a családi programok lezárása, és záró monitoring a családokkal. Ezt követően 2021 október 28-ig, beszámoló készítés, és az elszámolás időszaka. A beszámolónak, mellékelt fényképekkel, és az elektronikus forgalmi napló nyomtatott változtatásával, valamint a csoport foglalkozásokon megjelenők jelenléti íveivel együtt, a megvalósult szociális munkáról kell szólnia. Szerepelni kell benne annak, hogy milyen jellegű munkát végeztek a szociális munkások a családdal (tanácsadás, segítő beszélgetés, egyéni esetkezelés, csoportfoglalkozások, közösségi programok stb.) Ezen események kapcsán, a tapasztalatokról, és amennyiben vannak, a program során a további lépésekről.

- A vezető szociális munkás irányításával kapcsolatfelvétel a célterületen és a kerületben működő szociális szolgáltatásokat nyújtó szervezetekkel. A kapcsolatfelvétel célja, hogy az intézmények, szolgáltatások tudomást szerezzenek a program és az új szolgáltatás létezéséről, nyitott partneri együttműködéssel megtalálják a mindkét fél számára előremutató együttműködési lehetőségeket. Ezen Intézmények: a gyermekvédelmi észlelő – és jelzőrendszer tagjai. (a kerületben működő, közoktatási, egészségügyi, szociális, rendvédelmi, civil és alapítványi intézmények.)
- A pályázó együttműködésének kialakítása, és tevékenységeinek összehangolása a pályázat más programjait működtető szervezetekkel (Józsefvárosi Önkormányzat, JGK Zrt. stb.) és azok tevékenységeivel.

A pályázatot elnyerő szerv, a megvalósítás során, a szerződés megkötését követően, 2021 szeptember 28. napjáig, a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ, azon belül főként a VEKOP-6.2.1-15-2016-00013 projektben, résztvevő szakmai egység, szakmai működési szabályzatának ismeretében, azzal összhangban, a szakmai irányelvekkel megegyező szociális ellátást biztosítja.

SZÉCHENYI 2020





Nyertes pályázó kötelezettségei a projekt második időszakában 2021 szeptember 28. napjáig:

A 1089 Budapest, Diószegi S. utca, akcióterület peremvonalán lévő, leginkább szegregátum kategóriába sorolható házaira (Dankó utca – Magdolna utca – Baross utca – Kálvária tér- Diószegi utca – Dugonics utca – Illés utca – Kálvária tér által határol területre eső tömbök)

- A lakóházakban élő egyénekre, családokra és közösségekre vonatkozó, a fentiekben leírt szociális diagnózis alapján cselekvési terv készítése, mely tartalmazza, a problémákra adható válaszokat, azok ütemezését, az elvárt megoldást, és a megoldáshoz szükséges részfeladatok időbeli hatályát
- A cselekvési tervben meghatározott tevékenységek és lépések szerint a lakóközösségi programot érintő lakóházakban élő emberek számára nyújtott jelenlétben alapuló, egyéni, csoportos és közösségi szociális szolgáltatások elérésének fejlesztése, és az ott élő emberek és közösségek életében pozitív, előremutató változások előidézése.
- A célterületen élő, társadalmilag elszigetelt és felbomlott közösségek számára célzott, az adott a területre és a közösségre szabott olyan fejlesztések kezdeményezése, amelyek eredményei hidat teremtenek a többségi társadalom és a szegregált területen élő emberek között.
- Az említett lakóházakban élő közösség felkészítése, az önálló problémakezelésre.

„settlement” típusú lakóközösségi programokhoz kapcsolódó tevékenységek:

A fent említett lakóházakban élő közösség fejlesztéséhez és mentorálásához kapcsolódó tevékenységeket a területre vonatkozó, a „settlement” típusú szociális munkamódszer szerint elkészített szociális diagnózis alapján szükséges kialakítani. Ezért a szociális diagnózisban, és az ahhoz tartozó cselekvési tervben, a lakóközösségi program helyszínén (a lakóközösség helyszínén nem biztosítható szolgáltatás esetén, a helyszínen kívül), a cselekvési tervben foglaltaknak megfelelő, a probléma megoldására adott válaszként megvalósuló, segítséget, szolgáltatást nyújtja. Ennek köszönhetően a közösségre szabott olyan fejlesztések indulhatnak el, amelyek eredményei hidat teremtenek a többségi társadalom és a bevont lakóházakban élő emberek között.

A program első lépéseként a lakóközösséggel kialakítandó kapcsolat- és bizalomépítésre kell törekedni.

A projekt időtartalma alatt heti legalább 5 napon, naponta legalább 8 órában a célterületen található lakásokban élő közösség minden korosztálya számára, a problémákra

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



azonnal reagálni képes szociális, egészségügyi, lakhatási, foglalkoztatási, családsegítéshez, valamint közösségfejlesztéshez kapcsolódó komplex szolgáltatások nyújtása. Ennek része egy adósságkezelés, amely képes a családok háztartásgazdálkodásának helyreállítására és pénzügyi tudatosságának erősítésére, valamint a rendszeres családlátogatások során feltárt, az egyének, családok és a közösség problémáinak diagnózis alapú megoldása.

A program során végzett szociális munka által kialakított kapcsolat lehetőséget biztosít a lakóközösség női tagjainak megszólítására, amely lényeges eleme a programnak. Ilyen alkalmakkor szóba kerül az iskolázottság fontossága, szülői szerepre nevelés, háztartásvezetés és higiénia, de a női szerepek, a munkavállalás, a gyermeknevelés kérdései is átbeszélésre kerülhetnek. A női közösségi alkalmak szervezése mellett családlátogatások, egyéni beszélgetések, szociális ankétok segítségével megfogalmazódhatnak a különböző korú nőket érintő problémák: nőgyógyászati betegségek, ismerethiány a témában, családtervezés, családon belüli erőszak, bántalmazás, prostitúció, foglalkoztatás, munkanélküliség, segélyek és egyéb adminisztratív ügyintézésben segítségkérés.

A kiválasztott akcióterületen, valamint ennek peremvonalán élők különös tekintettel a 1089 Budapest, Diószegi S. utca, akcióterület peremvonalán lévő, leginkább szegregátum kategóriába sorolható házaira), valamint azok szomszédos házaira (Dankó utca – Magdolna utca – Baross utca – Kálvária tér- Diószegi utca – Dugonics utca – Illés utca – Kálvária tér által határol területre eső tömbök)

A közösségi munkához a helyiséget Józsefváros Önkormányzata biztosítja, ezen felül a helyiség berendezéseinek, közüzemi szolgáltatásainak biztosítása, a közös költség (10.000.-Ft./ hó) a pályázó vállalása, megnyitása az első két hónapot követően szükséges. Fent leírtaknak megfelelően, a vizesblokkban, mosdó használatra van lehetőség (minimum egy WC és kézmosó biztosításával).

A programban dolgozó szociális munkások mentorálják és tájékoztatják a lakóközösségben élő, munkaképes korú felnőtteket az aktuális álláslehetőségekről, pályázatokról, az igénybe vehető munkaerőpiaci szolgáltatásokról, és segíteni az elhelyezkedésüket, mely magába foglalja, az önéletrajz megírásában való segítséget, az álláshirdetésekről való tájékoztatást, az önéletrajz benyújtását elektronikus formában, (amennyiben az ügyfél, nem rendelkezik megfelelő infrastruktúrával, informatikai ismerettel, ezen ügyintézés elvégzéséhez). Az egyéni és a csoport alkalmak, külön időintervallumban tervezettek. Az egyénizést egy fő szociális munkás látja le, a csoportot javasoltan ketten vezetik. Amennyiben ad hoc jelleggel, csoport foglalkozás idején, egyéni krízisintervencióra van szükség, megengedett az egy fő szociális munkás jelenléte a





csoportfoglalkozáson, mindaddig, ameddig a krízishelyzettel érintett ügyfél, az egyéni tanácsadásra/azonnali segítségnyújtásra igényt tart. A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejkölési Központ, VEKOP szakmai egysége, igénybevételi lehetőséget biztosít az Álláskereső Technikák Tréning (JSZSZGYK VEKOP) csoportfoglalkozásokon és a Foglalkoztatás Egészségügyi (JSZSZGYK, VEKOP) alprogram nyújtotta programokon, a lakóközösségi program érdeklődő ügyfelei számára. Továbbá, segítséget nyújt álláskereső tanácsadásban, életvezetési tanácsadásban, álláskereső technikák elsajátításában.

A programban megvalósul a pályázatot elnyerő szerv által biztosítva a gyermekek délutáni foglalkoztatója, amely a feladatot ellátó segítő szakemberek, által a lakóközösség helyszínén (szükség esetén azon kívül pl. tanulmányi séta, jutalom kirándulás stb., ezen eseményekkor pályázó szerv, a pályázatot kiíró szervvel előre egyeztet, annak javaslatai alapján, határozza meg a programon résztvevők, és a kísérők létszámát) kerül megtartásra, minimum heti egy alkalommal a lakóközösségben és a környéken élő gyerekek számára.

A program során a lakóközösségben és a környezetben élő gyerekek számára olyan, élménypedagógián alapuló a pályázó szerv által biztosított eszközökkel és helyszínen, sportprogramok kerülnek megszervezésre, amelyek szakemberek bevonásával, de a szociális munkára építkezve valósulnak meg. Ezzel segítve a gyerekek integrációját és aktív sportolásának elindítását, rávezetve őket egy egészségtudatosabb útra.

A zenélés közösségi eszközként történő alkalmazása szintén feladat(éneklésen felül, igény estén, hangszer/hangszerként használható eszközök biztosítása, saját hangszer híján a pályázó feladata, (nem mindenféle hangszer biztosítása a feladat, a kerületi igényeknek megfelelően a pályázatot kiíró szerv által előírt eszközök, 2 db gitár, ezen felül, az igényfelméréseket követően, a pályázó szerv, egyéni döntési körébe sorolt feladat, az esetlegesen szükséges további hangszerek beszerzése) ezen eszközök állandó helye, a közösségi tér, az eszközök, kiadására, hazavitelére lehetőség nincs), heti egyszeri zenecsoporthoz tartásával, valamint egyéni mentorálással, minimum egy óra időintervallumban. A zenélés ugyancsak fontos integrációs eszköz, ami sikerélményt ad, hasznos szabadidős elfoglaltságot nyújt a gyerekeknek, és közösségformáló erővel is bír. A játék, a gyerekek szórakoztatása, a szabadidő értékes eltöltésének biztosítása mellett fontos eszköz a közösség mélyebb dinamikáinak megértésében, a bizalmi kapcsolatok kialakításában mind a gyerekekkel, szülőkkel, mind

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

10 76



pedig a helyi szakemberekkel, szociális munkásokkal. A program során cél a mozgó játszótér (mobil játékok, például társasjáték, jenga, sakk-készlet, rajzkészlet, egyéb fejlesztő játékok, stb, melyek biztosítása a pályázó feladata) foglalkozásainak a játszótérhez kapcsolódó fejlesztő szakemberek (javasoltan fejlesztőpedagógus, annak híján, akár felsőfokú szociális végzettséggel rendelkező szakember) minél gyakrabban, ügyfél igény esetén minimum kéthetente egy alkalommal történő meghívása.

A program során, a beköltöző lakók beilleszkedésének segítése, a már meglévő lakosság befogadónak tétele a preventív közösségi mediáció eszközeivel, amely az új lakók önkéntes jelentkezése alapján vehető igénybe, és a lakóközösségbe való beintegrálásukat jelenti. Bemutatás a lakóközösségnek, közösségi program alkalmával, részvételi lehetőség a program által kínált alkalmakon, helyismereti tanácsadást jelent. A lehetőségről a beköltözők, a lakóház faliújságjáról tájékozódhatnak. A lehetőség meghirdetése a nyertes pályázó feladata.

A meglévő lakóközösség kapcsolatának erősítése, az összetartozás, az egymáson segítség elősegítése, továbbfejlesztése, egy szomszédsegítő programmal. Igényfelmérést követően, a segítség házon belüli megoldása, közvetítés útján. Tárgyi javak megosztása (pl. létra, fűrógép stb.), akár kétkezi segítségnyújtás (kutyasétáltatás, gyerekfelügyelet, viráglocsolás stb.), szakmai betanítás (idősebb, szakképzett lakók, tanítják a fiataloknak a házkörüli munkálatok mikéntjét, pl. festés házilag, barkácsolás, a fiatalok pedig viszonyozhatják, pl. internethasználat)

Így, ezen tevékenységekkel és programokkal elért közösségek képesek lesznek önállóan szembenézni a kihívásokkal és kezelni saját problémáikat.

A programban alkalmazásra kerül egy diplomás szociális munkás (vagy azzal egyenértékű) és egy fő közép fokú szociális végzettségű munkatárs (vagy azzal egyenértékű), akik közvetlenül a helyszínen, a lakóközösség részévé válva biztosítják a folyamatos szociális segítségnyújtást.

A terület helyi sajátosságait figyelembe véve – a két szociális végzettségű szakember mellett – bevonásra kerül két fő, közép fokú végzettségű, a közösség tagjaiból származó segítő, akik a VEKOP-6.2.1-15-2016-00013 projekt keretein belül JSZSZGYK VEKOP projekten belül a

SZÉCHENYI 2020



17



Mentor Kft., által szervezett, motivátor képzésen is lehetőség szerint részt vesznek. A motivátor képzés szintén a VEKOP keretein belül kerül megszervezésre, így pontos időpontról, időtartamról a tájékoztatás, csak a pályázat megkezdését követően várható. Amennyiben önkéntes nem jelentkezik, az nem számít nem teljesítésnek, a pályázat önkéntes nélkül is lebonyolítható. A képzésen való részvételi lehetőségét a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejkölési Központ, munkatársainak közvetítésével, az Intézmény biztosítja. Bevonásuk egyrészt elősegíti a lakóközösséggel való kommunikációt, másrészt kulcsfontosságú a programok közösségi legitimitásának megvalósulásában. A fiatalok bevonásának elősegítése érdekében, kortárs segítők bevonása is cél. A kortárs segítők számára képzés nem szükséges, feladataikat önkéntes alapon látják el, a szociális segítők tanácsai, feladatkiosztása alapján. Az önkéntes munkáról, az önkéntessel való megállapodás során, egyéni egyeztetés alapján kerül, önkéntes szerződés kialakításra. Az önkéntes által vállalt feladatokkal, a feladatokra fordítható időtartammal. Az elvégzendő feladatok megegyeznek, a lakóközösségben fennálló problémák megoldására szolgáló cselekvési tervben foglalt feladatok (kiegészítő feladatok), azon részével, melyek nem igényelnek szociális végzettséget. (pl. kutyasétáltatás időseknek, boltba járás időseknek, felújítási munkákban segítség, stb.) Az önkéntes szerződés határozott időre szól, a szerződéskötést követően, 2021. szeptember 28-ig, bármikor felmondható, megszüntethető a felek között. Felmondására, írásos formában van lehetőség. (lásd. Önkéntes tv.)

A program során törekedni kell arra, hogy a nyertes ajánlattevő által biztosított szociális munkások személyében a projekt időszaka alatt ne legyen személyi változás, hiszen a kialakult bizalmi kapcsolatok nehezen építhetők újra.

Ellenőrzés:

Havi írásos, a közösségi programok és csoportfoglalkozások, fotódokumentálásával kiegészített, (az érintett személyek írásos hozzájáruló nyilatkozatával (kivétel: minősített adatok csoportjába tartozó témák) beszámoló, készítése, megküldése a pályázató szerv részére. A szolgáltatás megszűnésével a készített dokumentumok JSZSZGYK részére történő átadása. A háttérdokumentáció a pályázónál megtalálható kell legyen, ezek: forgalmi napló, szociális diagnózis, cselekvési terv, monitoring, csoportfoglalkozások dokumentációja.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE