



BEJGLI BESZERZÉS

Tisztelt Asszonyom/Úram!

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal részéről Ajánlattevőként felkérem Önt, illetve gazdasági társaságát az alábbiak szerint:

Árajánlat tárgya:	diós és mákos beigli
Mennyiség:	420 csomag beigli (1 csomag = 1 rúd diós és 1 rúd mákos beigli)
Megjegyzés:	1 rúd beigli = 250 g
Szállítási címek:	300 csomagot - Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, 1083 Budapest, Baross u. 63-67. 120 csomagot - Józsefvárosi Népkonyha 1086 Budapest, Magdolna u. 43.
Szállítási határidő:	2014. december 10. 12:00 óra
Fizetés módja:	a teljesítés, valamint a számla kézhezvételét követően 15 napon belül átutalással

Kérem, hogy – amennyiben van - a szállítási költséget szíveskedjen ajánlatában feltüntetni.

Az ajánlatokat 2014. november 27-ig a nemethb@jozsefvaros.hu e-mail címen áll módunkban fogadni.

Felhívom a figyelmet arra, hogy részajánlatok tételére nincs lehetőség.

Tájékoztatom, hogy árajánlatkérésünk nem minősül megrendelésnek. A beérkezett ajánlatok megvizsgálását követően visszajelzünk Önnek. Az árajánlatkéréstől számítva a megrendelésig a mennyiségek változtatásának jogát +/- 20%-os mértékig fenntartjuk.

Budapest, 2014. november 24.

Tisztelettel:



Fábian Márta
irodavezető

Handwritten text at the top left of the page.

Handwritten text at the top center of the page.

Handwritten title or section header in the upper middle of the page.

Handwritten text on the right side of the page.

Handwritten text spanning the width of the page, possibly a paragraph or list.

Handwritten mark or symbol on the left margin.

Main body of handwritten text, appearing to be a list or detailed notes.

Handwritten text block in the lower middle section of the page.

Handwritten text block in the lower section of the page.



Handwritten text at the bottom right of the page, possibly a signature or date.