

02-12/4/2015

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. március 13. (péntek) napján 8:45 órakor
a Budapest 1082 Vajdahunyad utca 1/b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
megtartott 2. nyilvános rendkívüli ülésén.

Jelen vannak: **Bezjián Elizabeth Antónia** elnök
Esztergály Zsófia Zita önkormányzati nemzetiségi képviselő

Távol maradt: Bezjián George Antonio elnök-helyettes

Meghívottak: Dr. Balisani Ciro jogász

Bezjián Elizabeth Antónia

Megnyitja az ülést, a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes.

Bezjián Elizabeth Antónia

Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Esztergály Zsófia Zita képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Esztergály Zsófia Zita

Elfogadja a jelölést

Bezjián Elizabeth Antónia

Szavazásra teszi fel Esztergály Zsófia Zita jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat úgy dönt, hogy Esztergály Zsófia Zita személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére elfogadja.

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 13/2015.(III.13.) sz. Határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Esztergály Zsófia Zita személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére elfogadja.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, elfogadja a javaslatot.

Bezjián Elizabeth Antónia

Szavazásra teszi fel a napirendi pontokat.

- 1. Költségvetés módosítás, valamint Támogatási szerződés megkötése**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli elterjesztés)
- 2. Felhatalmazás az elnök részére „Együttműködési megállapodás” aláírására**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli elterjesztés)
- 3. A közpénzből nyújtott támogatások és az elszámolás rendjéről szóló Szabályzat**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli elterjesztés)

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 14/2015.(III.13.) sz. Határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete 2. nyilvános rendkívüli ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Költségvetés módosítás, valamint Támogatási szerződés megkötése**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli elterjesztés)
- 2. Felhatalmazás az elnök részére „Együttműködési megállapodás” aláírására**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli elterjesztés)
- 3. A közpénzből nyújtott támogatások és az elszámolás rendjéről szóló Szabályzat**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli elterjesztés)

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, elfogadja a javaslatot.

1. Napirendi pont

Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Bezjián Elizabeth Antónia

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 15/2015.(III.13.) sz. Határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1./ 2015. évi költségvetését 229 e Ft települési önkormányzati működési támogatással és annak alábbi felhasználásával megemeli:

- személyi juttatásokon belül reprezentációra +63 eFt
- járulékokra +33 e Ft
- dologi kiadásokon belül egyéb szolgáltatásra + 7 e Ft
- dologi kiadásokon belül működési célú előzetesen felszámított ÁFA-ra +42 e Ft
- dologi kiadásokon belül kiküldetésre +80 eFt
- dologi kiadásokon belül üzemeltetési anyagra +4 eFt

2./ Az 1. pontban foglaltak miatt a 2015. évi költségvetési végszámát 576 e Ft-ról 805 e Ft-ra módosítja, melyet részleteiben az 1. sz. melléklet tartalmaz.

3./ Felkéri az elnököt az 1. pont szerinti támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Bezjián Elizabeth Antónia elnök

Határidő: folyamatos

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, elfogadja a javaslatot.

2. Napirendi pont

Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Bezjián Elizabeth Antónia

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 16/2015.(III.13.) sz. Határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felhatalmazza az elnököt, hogy Együttműködési megállapodást kössön az Arménia Népe Kulturális Egyesülettel közös rendezvények bonyolítása céljából.

Felelős: Bezjián Elizabeth Antónia elnök

Határidő: 2015. március 13.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 1 igen, 1 nem, 0 tartózkodás szavazattal, nem fogadja a javaslatot.

3. Napirendi pont

Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 17/2015.(III.13.) sz. Határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja az előterjesztés mellékletét képező a közpénzből nyújtott támogatások és az elszámolás rendjéről szóló Szabályzatot.
2. felkéri a jegyzőt és az elnököt, hogy az 1. pont szerinti Szabályzatot írja alá.

Felelős: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli elterjesztés)

Határidő: 2015. május 01.

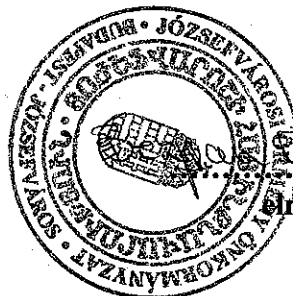
Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, elfogadja a javaslatot.

Bezjián Elizabeth Antónia miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 10 órakor bezárja.

Budapest, 2015. március 13.

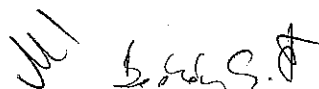


jegyzőkönyv hitelesítő




elnök

Jegyzőkönyvet írta: 
Kovács Marietta



Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

Jelenléti Ív

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat
**2. (nyilvános rendkívüli) testületi üléséről, amelynek időpontja:
2015. március 13. (péntek) 8 óra 45 perc**

1. *Bezzián Elizabeth Antónia*

Bezzián Elizabeth Antónia

2. *Bezzián George Antonio*

Távol maradt.

3 *Esztergály Zsófia Zita*

Esztergály Zsófia Zita

A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4). bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

Dr. Balisani Ciro

Dr. Balisani Ciro

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Költségvetés módosítás, valamint Támogatási szerződés megkötése

Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. március 13. napján
2. nyilvános rendkívüli ülés 1.) pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetés módosítását az alábbiak indokolják:

A 2015. évi települési önkormányzat működési támogatása a 61-63/2015. (II.19.) számú képviselő-testületi határozat alapján 229 e Ft.

Felhasználására az alábbi javaslatot teszem:

- személyi juttatásokon belül reprezentációra +63 eFt
- járulékokra +33 e Ft
- dologi kiadásokon belül egyéb szolgáltatásra + 7 e Ft
- dologi kiadásokon belül működési célú előzetesen felszámított ÁFA-ra +42 e Ft
- dologi kiadásokon belül kiküldetésre +80 eFt
- dologi kiadásokon belül üzemeltetési anyagra +4 eFt

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elfogadásra.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1./ 2015. évi költségvetését 229 e Ft települési önkormányzati működési támogatással és annak alábbi felhasználásával megemeli:

- személyi juttatásokon belül reprezentációra +63 eFt
- járulékokra +33 e Ft
- dologi kiadásokon belül egyéb szolgáltatásra + 7 e Ft
- dologi kiadásokon belül működési célú előzetesen felszámított ÁFA-ra +42 e Ft
- dologi kiadásokon belül kiküldetésre +80 eFt
- dologi kiadásokon belül üzemeltetési anyagra +4 eFt

2./ Az 1. pontban foglaltak miatt a 2015. évi költségvetési végszámát 576 e Ft-ról 805 e Ft-ra módosítja, melyet részleteiben az 1. sz. melléklet tartalmaz.

3./ Felkéri az elnököt az 1. pont szerinti támogatási szerződés aláírására.

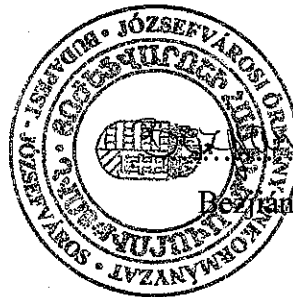
Felelős: Bezjián Elizabeth elnök

Határidő: folyamatos

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Pénzügyi Ügyosztály

A lakosság széles körét érintő döntések esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzététel módjára:

Budapest, 2015. március 12.



Elizabeth Antónia

Bezjián Elizabeth Antónia

elnök

**ELŐTERJESZTŐ: BEZJIAN ELIZABETH ANTÓNIA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT**

**LEÍRTA: MOLNÁR ANTALNÉ PÉNZÜGYI ÜGYOSZTÁLY KÖLTSÉGVETÉSI ÉS
PÉNZÜGYI FELÜGYELETI IRODAVEZETŐ HELYETTESE, BALÁZS ANDREA
ÜGYINTÉZŐ**

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *[Signature]*

JOGI KONTROLL: *[Signature]*

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Felhatalmazás az elnök részére „Együttműködési megállapodás” aláírására

Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. március 13. napján
2. nyilvános rendkívüli ülés 2.) pontja

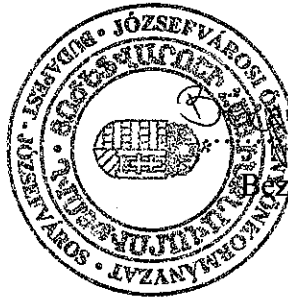
Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Örmény Önkormányzatnak lehetősége nyílt rá hogy együttműködési megállapodást kössön, az Arménia Népe Kulturális Egyesülettel közös rendezvények bonyolítása céljából az Örmény Önkormányzattal ehhez kérem a Képviselő-testület felhatalmazását.

A fent leírtak alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elfogadásra a T. Képviselő-testület elé.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felhatalmazza az elnököt, hogy Együttműködési megállapodást kössön az Arménia Népe Kulturális Egyesülettel közös rendezvények bonyolítása céljából.

Budapest, 2015. március 12.



Elizabeth Antónia

Bezjián Elizabeth Antónia
elnök

**ELŐTERJESZTŐ: BEZJIAN ELIZABETH ANTÓNIA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT**

LEÍRTA: KOVÁCS MARIETTA NEMZETISÉGI REFERENS

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Költségvetés módosítás, valamint Támogatási szerződés megkötése

Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. március 13. napján
2. nyilvános rendkívüli ülés 3.) pontja

A 18-11-2/2014. iktatószámú vezetői intézkedési terv 1. pontja alapján a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat a közpénzek hatékony felhasználtsága és átláthatósága érdekében a nemzetiségi önkormányzatok által nyújtott támogatások általános érvényű előírásainak, feltételrendszerének szabályait meghatározza.

Fentiekre tekintettel Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Jogi Irodája és Pénzügyi Ügyosztálya közreműködésével a jegyző előkészítette a közpénzből nyújtott támogatások és az elszámolás rendjéről szóló Szabályzat tervezetét, amelyet az írásbeli előterjesztés melléklete szerinti tartalommal terjeszték a Tisztelt Képviselő-testület.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja az előterjesztés mellékletét képező a közpénzből nyújtott támogatások és az elszámolás rendjéről szóló Szabályzatot.
2. felkéri a jegyzőt és az elnököt, hogy az 1. pont szerinti Szabályzatot írja alá.

Felelős: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Határidő: 2015. május 01.

Budapest, 2015. március 12.



Bezjián Elizabeth Antónia

Bezjián Elizabeth Antónia
elnök

ELŐTERJESZTŐ: BEZJIAN ELIZABETH ANTÓNIA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: KOVÁCS MARIETTA NEMZETISÉGI REFERENS

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *M*

JOGI KONTROLL: *J*

Határozat - 1. sz. melléklet

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 2015. évi költségvetése				EREDET I			1. sz. Módosítás		
s.sz.	Előirány- zat csoport	Kiemelt előirány- zat	Kiemelt előirányzat megnevezése	Kötelező feladat eFt	Önként vállalt feladat eFt	Összesen eFt	Kötelező feladat eFt	Önként vállalt feladat eFt	Összes en eFt
1			KIADÁS						
2	1		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						
3		1	Személyi juttatás	63		63	126		126
4		2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25		25	58		58
5		3	Dologi kiadások	295		295	428		428
6			Dologi kiadásokból kamatfizetés (váltó kamatával együtt)						0
7		4	Ellátottak pénzbeli juttatása						0
8		5	Egyéb működési célú kiadás						0
9			ebből: elvonások és befizetések						0
10			ebből: működési célú kölcsönök nyújtása						0
11			ebből: működési célú kölcsönök törlesztése						0
12			ebből: működési célú támogatások államháztartáson belülre						0
13			ebből: működési célú támogatások államháztartáson kívülre						0
14			ebből:működési cél és általános tartalék	193		193	193		193
15	1		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	576		576	805		805

16	2		FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK					0
17		1	Beruházások					0
18		2	Felújítások					0
19		3	Egyéb felhalmozási kiadások					0
20			ebből: felhalmozási célú kölcsön nyújtása					0
21			ebből: felhalmozási célú kölcsön törlesztése					0
22			ebből: felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre					0
23			ebből: felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					0
24			ebből: felhalmozási céltartalék					0
25	2		FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN					0
26			KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN					0
27			BEVÉTELEK					0
28	1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					0
29		1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					0
30			Működési költségvetési állami támogatás	380		380	380	380
31			ebből: helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó állami támogatások					0
32			Állami feladat alapú támogatás 12/2014.(IV.02.) sz.					0
33			ebből helyi Önkormányzat pályázatán elnyert összeg államháztartáson belülről/2014.(VIII.12.)					0
34			ebből: elvonások és befizetések					0
35			ebből: működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről					0

36			ebből: működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről					0	
37			ebből: működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről 12/2014.(IV.02.) sz. Települési Önk. Tám.					229	229
38		2	Közhatalmi bevételek					0	
39		3	Működési bevételek					0	
40		5	Működési célú átvett pénzeszköz					0	
41	1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	380		380	609	609	
42	2		FELHALMOZÁS, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK					0	
43		1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					0	
44			ebből: helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó állami támogatások					0	
45			ebből: felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről					0	
46			ebből: felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről					0	
47			ebből: felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					0	
48		2	Ingatlanok értékesítése					0	
49		3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					0	
50		4	Részeseések értékesítése és megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek					0	
51		5	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0	
52			ebből: felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök vissztérülése államháztartáson kívülről					0	
53			ebből: egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0	
54	2		FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN					0	

55			KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN						0
56	3		FINANSZÍROZÁSI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						0
57		1	Irányító szervei támogatásként folyósított támogatás kiutalása						0
58	4		FINANSZÍROZÁSI FELHALMOZÁSI KIADÁSOK						0
59		1	Irányítószervei támogatásként folyósított támogatás kiutalása						0
60		2	Hosszúlejáratú hitelek, váltó törlesztése						0
61			FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN						0
62	5		FINANSZÍROZÁSI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	196		196	196		196
63		1	Irányítószervei támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása						0
64		2	Szabad pénzmaradvány igénybevétele						0
65		3	Feladattal terhelt pénzmaradvány igénybevétele	196		196	196		196
66	6		FINANSZÍROZÁSI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK						0
67		1	Irányítószervei támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása						0
68		2	Szabad pénzmaradvány igénybevétele						0
69		3	Feladattal terhelt pénzmaradvány igénybevétele						0
70			FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN						0
71			KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	576		576	805		805
72			BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	576		576	805		805
73			MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	-196		-196	-196		-196
74			FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	0		0	0		0

75			MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	196		196	196		196
76			FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	0	0	0	0		0
77			MŰKÖDÉSI EGYENLEGEK	0	0	0	0		0
78			FELHALMOZÁSI EGYENLEGEK	0	0	0	0		0
79			EGYENLEGEK ÖSSZESEN	0	0	0	0		0

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselőtestülete
2015. március 13-án, (pénteken) 8 óra 45 perc kezdettel tartandó
2. (nyilvános rendkívüli) testületi ülésére

Helyszín:



a Budapest 1082 Vajdahunyad utca 1/b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában

Napirend:

1. **Költségvetés módosítás, valamint Támogatási szerződés megkötése**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli elterjesztés)
2. **Felhatalmazás az elnök részére „Együttműködési megállapodások” aláírására**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli elterjesztés)
3. **A közpénzből nyújtott támogatások és az elszámolás rendjéről szóló Szabályzat**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli elterjesztés)

Budapest, 2015. március 12.

Üdvözlettel:



Bezjián Elizabeth Antónia
elnök s.k.

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

Szabályzata

a közpénzből nyújtott támogatások és az elszámolás rendjéről

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő testület) a közpénzek felhasználásának átláthatósága és a közélet tisztasága elvének érvényre juttatása érdekében a nemzeti vagyonnal való felelős és rendeltetésszerű gazdálkodás követelményeire tekintettel - összhangban a mindenkor hatályos a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodással, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) rendelkezéseivel - az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. A Szabályzat hatálya

Jogszabály eltérő rendelkezés hiányában a Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni valamennyi, a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből természetes személyek, jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, szervek (a továbbiakban: támogatott) számára nyújtott pénzbeli juttatásra (a továbbiakban: támogatás).

II. A támogatásokra vonatkozó általános szabályok, a támogatás formái

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből vissza nem térítendő támogatás nyújtható.
2. A támogatás pályázat útján vagy kérelemre egyedi döntés alapján adható.

III. A támogatások közös szabályai

Támogatás csak nemzetiségi közügy ellátásával összefüggésben, meghatározott cél érdekében, meghatározott tevékenység végzésére nyújtható.

IV. A támogatások nyújtásának szabályai, a pályázat kiírása és elbírálása

1. A pályázat kiírására, valamint a pályázati feltételek meghatározására a képviselő testület határozata szerinti tartalommal kerülhet sor.
2. A képviselő-testületnek az 1. pontban foglalt pályázati kiírásban minden esetben meg kell határoznia az alábbi tartalmi elemeket:
 - a. a pályázat címét és célját,
 - b. a támogató megnevezését,
 - c. a pályázat benyújtására jogosult, szükség szerint a pályázatból jogszabály vagy egyéb ok miatt kizárt természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, szervek meghatározását,
 - d. a pályázat meghatározott tartalmi és formai követelményeit, a benyújtandó pályázatok példányszámát,
 - e. a támogató rendelkezésére álló forrás megnevezését és összegét,
 - f. szükség szerint az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határát,
 - g. az előírt saját forrás mértékét,
 - h. a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, az esetleges pályázati díj összegét és megfizetésének módját,
 - i. a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,

- j. a pályázatok elbírálásának határidejét, főbb szempontjait, a pályázat eredményéről való értesítés módját és határidejét,
 - k. a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait, 1) tájékoztatást arra nézve, hogy a pályázók hol kaphatnak felvilágosítást a pályázattal kapcsolatban,
 - l. a pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintáit,
 - m. a szükségesnek tartott egyéb információkat,
 - n. a támogatási szerződés feltételeit,
 - o. a pályázat megjelentetésének helyét.
3. A pályázati kiírás tartalmi és formai követelményei között elő kell írni, hogy a benyújtott pályázat tartalmazza legalább
- a. a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét) és adószámát,
 - b. a pályázó elérhetőségének megjelölését,
 - c. a tervezett tevékenység konkrét megnevezését, azok hatásait és összefüggéseit a megjelölt pályázati céllal,
 - d. az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét,
 - e. a pályázó nyilatkozatát az általános fogalmi adó levonás iránti igényéről,
 - f. a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy vele szemben nem állnak fenn a Knyt.-ben meghatározott összeférhetetlenségi okok,
 - g. jogi személy esetében a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy vele szemben nem állnak fenn az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kizáró okok.
4. A pályázati kiírást, illetve annak eredményét a nemzetiségi önkormányzat honlapján, valamint a döntéshozó egyedi döntés alapján meghatározott egyéb helyen meg kell jelentetni. Amennyiben nincs a nemzetiségi önkormányzatnak honlapja, úgy a települési önkormányzat honlapján kell a pályázatot megjelentetni.
5. A pályázat elbírálásáról, a pályázat nyerteséről a képviselő-testület határozattal dönt.
6. Az elbírálás előkészítését a mindenkor hatályos együttműködési megállapodás értelmében a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei látják el, amelynek során vizsgálják, hogy a pályázó és a benyújtott pályázat a jogszabályokban foglalt előírásoknak és a pályázat kötelező formai és tartalmi feltételeinek megfelel-e.
7. A pályázat eredménytelen, ha nem érkezik pályázat, vagy egyik pályázat sem érvényes.
8. A pályázat érvénytelen, ha érkezik pályázat, de az nem felel meg a jogszabályi, vagy a kiírásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek.
9. A pályázót tájékoztatni kell arról, hogy a döntés meghozatalát követő 30 napon belül a pályázati eljárásban igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek kimerítését követően az illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróságtól kezdeményezheti a döntés felülvizsgálatát.
10. A pályázat nyertesével jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerinti támogatási szerződést kell megkötöni.

V. A támogatások nyújtásának szabályai, az egyedi döntés alapján nyújtott támogatás

1. Egyedi döntés alapján támogatás kérelemre adható. A támogatás elő- vagy utófinanszírozás formájában történhet. Előfinanszírozás esetén az összeg folyósítására a támogatott tevékenység megkezdése előtt, utófinanszírozás esetén annak megvalósítását és az elszámolást követően kerülhet sor. Ugyanaz a tevékenység részleges elő- és részleges utófinanszírozás útján egyaránt támogatható.
2. A kérelemben fel kell tüntetni az alábbi adatokat:
- a. a kérelmező azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét) és adószámát,
 - b. a kérelmező elérhetőségének megjelölését,
 - c. a tervezett tevékenység konkrét megnevezését, azok hatásait és összefüggéseit a megjelölt pályázati céllal,
 - d. az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét,

- e. a kérelmező nyilatkozatát az általános forgalmi adót levonás iránti igényéről,
 - f. a kérelmező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy vele szemben nem állnak fenn a Knyt.-ben meghatározott összeférhetlenségi okok,
 - g. jogi személy esetében a kérelmező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy vele szemben nem állnak fenn az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kizáró okok.
3. A kérelem elbírálásáról a képviselő-testület határozattal mérlegelési jogkörében dönt azzal, hogy a támogatás nyújtása kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési rendeletben biztosított keretösszeg erejéig történhet, és nem veszélyeztetheti a nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatainak ellátását.
4. A támogatási kérelem elbírálás előkészítését a mindenkor hatályos együttműködési megállapodás értelmében a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei látják el, amelynek során vizsgálják, hogy a kérelmező, illetve kérelme a jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelel-e, valamint, hogy a kérelem tartalmazza-e a kötelező formai és tartalmi követelményeket.
5. Az egyedi döntés alapján támogatásban részesült kérelmezővel jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerinti támogatási szerződést kell megkötöni.

VI. A támogatás felhasználása

Az elnyert támogatás felhasználásának szabályait támogatási szerződésben kell rögzíteni.

VII. Az elszámolás szabályai

1. Az elszámolás részletes szabályait megállapodásban kell rögzíteni.
2. A támogatott számára egy ízben 30 napos határidővel hiánypótlási lehetőséget kell biztosítani, abban az esetben, ha formai vagy elszámolás nem a szerződés szerint történt.

VIII. Az elszámolás elfogadása

1. Az elszámolás elfogadásáról a nemzetiségi önkormányzat elnöke dönt.
2. A támogatás egyösszegű, a döntés kézhezvételét követő 15 napon belüli visszafizetéséről kell határozni, ha a támogatott az elszámolási kötelezettségének a véghatáridőig nem, vagy nem megfelelően tesz eleget.
3. Az elszámolás benyújtásának véghatáridejét követő egy éven belül nem nyújtható támogatás annak, akivel szemben a 2. pontban meghatározott jogkövetkezményt alkalmazták.

IX. Záró rendelkezések

1. A Szabályzat aláírásának napjától érvényes és alkalmazandó, rendelkezéseit az ezt követően indított pályázati és egyéb eljárásokra kell alkalmazni.
2. A Szabályzatot a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete 17/2015.(III.13.) számú határozatával fogadta el.
3. A Szabályzatot a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

Budapest, 2015. március 13.

jegyző

elnök

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Józsefvárosi Örmény Önkormányzat** (a továbbiakban: Támogató)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyd u. 1/b
adószám: 16927973-1-42
törzsszám: 679219
statisztikai szám: 16927973-8411-371-01
bankszámlaszám: 14100000-20176449-01000002
képviseli: Bezjian Elizabeth Antónia elnök

másrészről a(a továbbiakban: Támogatott)

lakhely/székhely:
adószám:
törzsszám:
statisztikai szám:
bankszámlaszám:
képviseli:

együttesen a **Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Kormányzati funkció:

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

A Támogató a Támogatottnak a Képviselő-testület .../..... (....) számú határozata alapján vissza nem térítendő bruttó,- Ft, azaz forint összegű működési támogatást nyújt.

2. A szerződés tárgya

A Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatást kizárólag nemzetiségi közügyeinek zavartalan ellátásának biztosítása céljából, e közfeladata teljesítése során felmerülőköltések finanszírozására használhatja fel.

3. A támogatás formája, összege, forrása

3.1. A Támogató az összesen bruttó,- Ft összegű, azaz forint támogatást jelen szerződés aláírásától számított 8 napon belül átutalja a Támogatott számú számlájára.

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás forrása:

3.4. Támogató kijelenti, hogy a 3.1. pontban meghatározott támogatási összeg a rendelkezésére áll.

4. A támogatás folyósítása

- 4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott jelen szerződés 3.1. pontjában megadott bankszámlájára egy összegben a jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásától számított 15 napon belül.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

- 5.1. Támogatott a működési támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott 2. pontban meghatározott célra használhatja fel.
- 5.2. Felek rögzítik, hogy a Támogató által nyújtott működési támogatást Támogatott tovább nem adhatja.
- 5.3. A támogatás felhasználásának

kezdő időpontja:

véghatárideje:

A felhasználást dokumentáló számlák, számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok teljesítési időpontjának a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.

- 5.4. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről:

a Támogatott részéről:

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

- 6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

- 6.2. A Támogatott köteles a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

- 6.3. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb napjáig köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes szervezeti egysége (Jegyzői Kabinet Szervezés és Képviselői Iroda) részére.

A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására az elnök jogosult jelen szerződés 6.5., pontjában feltüntetett határidőn belül.

- 6.4. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;
- b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási

időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák, bérjegyzékek, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, egyéb dokumentumok (megrendelő, szerződés stb.) hitelesített másolatának, kifizetést igazoló dokumentumok – bankkivonat, pénztárbizonylat – hitelesített másolatának benyújtásával, valamint a számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával.

A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „**Józsefvárosi Önkormányzat felé Ft (azaz forint) összegben elszámolva, dátum, elnök aláírása**”. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

- 6.5.** A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a döntéstől számított 10 napon belül írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő vagy nem a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező Elszámoló Lapnak megfelelően teljesíti, úgy a Támogató 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a hiány pótlására, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljes körűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.
- 6.6.** Támogatott a felhasználás és az elszámolás határidejének módosítására irányuló kérelmet írásban egy alkalommal kezdeményezheti, melynek benyújtási határideje a felhasználás határidejének módosítása esetében a szerződés 5.3. pontjában meghatározott felhasználási határidő. Támogató a módosítást írásban engedélyezheti.
- 6.7.** A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

- 7.1.** A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:
- a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
 - b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett

- c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 76. § (1) bekezdésében foglaltak szerint nem köthető támogatási szerződés, vagy
- d) a támogatott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- e) a Támogottnak neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- f) a Támogottnak a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogottnak a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

7.2. Ha a Támogottnak olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogottnak írásban tájékoztatja.

7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogottnak az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (14100309-10213949-01000006 számú) számlára, a szerződésszám megjelölésével.

7.4. Amennyiben a Kedvezményezett a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Támogottnak a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b) nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem állnak fenn a Knyt.-ben meghatározott összeférhetlenségi okok,
- c) jogi személy esetében nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem állnak fenn az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kizáró okok
- d) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- e) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;

f) tudomásul veszi, hogy a támogatás Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;

8.2. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján nem lett volna köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- e) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik

azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

8.3. A Támogató a 8.2. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

8.4. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából kizárólag írásban történhet az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig. A Támogatottnak a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

8.5. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

8.6. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

Jelen támogatási szerződés aláírására a felhatalmazást a Támogató részéről a számú képviselő-testületi határozat adja.

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

Felek a jelen 6 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 5 db eredeti, egymással teljes

egészében megegyező példányban készült, amelyből 4 db a Támogatónál, 1 db a Támogatottnál marad.

Mellékletek:

I. Elszámoló Lap

Budapest, 20...

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat
képviselőjében
Bezjián Elizabeth Antónia
elnök
Támogató

Támogatott

Fedezet: a címen Budapest, 2015.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
pénzügyi osztályvezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Danada-Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából

dr. Kovács Gabriella
aljegyző

ELSZÁMOLÓ LAP

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról

A támogatott neve:

Képviselője:

Címe:

Az elnyert támogatás összege:

A támogatás jogcíme:

A támogatás célja a támogatási szerződés szerint:

A felhasználás kezdő időpontja:

A felhasználás végső határideje

Sor- szám	A bizonylat			A kifizetés		
	kiállítója	kelte	száma	jogcíme	kifizetési bizonylat száma (bankkivonat/ pénztárbizonylat száma)	összege
Összesen:						

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányainak záradékolása megtörtént. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük / szerepeltettük.

..... év hó nap

ph.

.....
a Támogatott aláírása

Teljesítés igazolás:

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte (dárum, aláírás):

Megjegyzés:

A szakmai beszámolót

ELFOGADOM

NEM FOGADOM EL.

A pénzügyi elszámolást:

ELFOGADOM

NEM FOGADOM EL.

.....
teljesítés igazoló
aláírás