



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET
JÓZSEFVÁROSI
POLGÁRMESTERI HIVATAL

JEGYZŐI KABINET
BELSŐ ELLÁTÁSI IRODA

PAPÍR, CSEKK, BORÍTÉK BESZERZÉSE

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal részéről boríték, csekk és papíráru beszerzés tárgyában Ajánlattevőként felkérem Önt, illetve gazdasági társaságát a mellékelt nyomtatvány minták és az alábbiak szerint:

Árajánlat tárgya és mennyisége:

A/4 binaco csekkes gépi kitöltésű számlalevél	61000 db
C65 (229x114) gépi kitöltésre alkalmas, füles, jobb oldali normál ablakos boríték	61000 darab
2 pld-os A/4 leporellós papír	30 doboz

<i>Szállítási cím:</i>	Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
<i>Szállítási határidő:</i>	megrendeléstől számítva 15 munkanapon belül
<i>Fizetés módja:</i>	a teljesítést, valamint a számla kézhezvételét követően 15 napon belül átutalással
<i>Ajánlattételi határidő:</i>	2014. december 16. 10.00 óráig

Kérem, hogy az esetleges szállítási költséget, vagy egyéb költséget szíveskedjen ajánlatában feltüntetni.

Az ajánlatokat a nemethb@jozsefvaros.hu e-mail címre várom. Kérdés esetén, kérem, hogy vegyék fel a kapcsolatot Németh Bettina munkatársammal az alábbi elérhetőségek egyikén:
Tel: + 36 1/459-2261; Mobil: + 36 20/407-8336.

Felhívom a figyelmet arra, hogy részajánlatok tételére nincs lehetőség.

Tájékoztatom, hogy árajánlatkérésünk nem minősül megrendelésnek. A beérkezett ajánlatok megvizsgálását követően visszajelzünk Önnek. Az árajánlatkéréstől számítva a megrendelésig a mennyiségek változtatásának jogát +/- 20%-os mértékig fenntartjuk.

Budapest, 2014. december 11.

Tisztelettel:



Fábian Márta
irodavezető