

## Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

### Szabályzata

#### a közpénzből nyújtott támogatások és az elszámolás rendjéről

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő testület) a közpénzek felhasználásának átláthatósága és a közélet tisztasága elvének érvényre juttatása érdekében a nemzeti vagyonnal való felelős és rendeltetésszerű gazdálkodás követelményeire tekintettel - összhangban a mindenkor hatályos a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodással, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) rendelkezéseivel - az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

#### I. A Szabályzat hatálya

Jogszabály eltérő rendelkezés hiányában a Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni valamennyi, a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből természetes személyek, jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, szervek (a továbbiakban: támogatott) számára nyújtott pénzbeli juttatásra (a továbbiakban: támogatás).

#### II. A támogatásokra vonatkozó általános szabályok, a támogatás formái

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből vissza nem térítendő támogatás nyújtható.
2. A támogatás pályázat útján vagy kérelemre egyedi döntés alapján adható.

#### III. A támogatások közös szabályai

Támogatás csak nemzetiségi közügy ellátásával összefüggésben, meghatározott cél érdekében, meghatározott tevékenység végzésére nyújtható.

#### IV. A támogatások nyújtásának szabályai, a pályázat kiírása és elbírálása

1. A pályázat kiírására, valamint a pályázati feltételek meghatározására a képviselő testület határozata szerinti tartalommal kerülhet sor.
2. A képviselő-testületnek az 1. pontban foglalt pályázati kiírásban minden esetben meg kell határoznia az alábbi tartalmi elemeket:
  - a. a pályázat címét és célját,
  - b. a támogató megnevezését,
  - c. a pályázat benyújtására jogosult, szükség szerint a pályázatból jogszabály vagy egyéb ok miatt kizárt természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, szervek meghatározását,
  - d. a pályázat meghatározott tartalmi és formai követelményeit, a benyújtandó pályázatok példányszámát,
  - e. a támogató rendelkezésére álló forrás megnevezését és összegét,
  - f. szükség szerint az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határát,
  - g. az előírt saját forrás mértékét,
  - h. a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, az esetleges pályázati díj összegét és megfizetésének módját,

- i. a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,
  - j. a pályázatok elbírálásának határidejét, főbb szempontjait, a pályázat eredményéről való értesítés módját és határidejét,
  - k. a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait, 1) tájékoztatást arra nézve, hogy a pályázók hol kaphatnak felvilágosítást a pályázattal kapcsolatban,
  - l. a pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintáit,
  - m. a szükségesnek tartott egyéb információkat,
  - n. a támogatási szerződés feltételeit,
  - o. a pályázat megjelentetésének helyét.
3. A pályázati kiírás tartalmi és formai követelményei között elő kell írni, hogy a benyújtott pályázat tartalmazza legalább
- a. a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét) és adószámát,
  - b. a pályázó elérhetőségének megjelölését,
  - c. a tervezett tevékenység konkrét megnevezését, azok hatásait és összefüggéseit a megjelölt pályázati céllal,
  - d. az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét,
  - e. a pályázó nyilatkozatát az általános fogalmi adó levonás iránti igényéről,
  - f. a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy vele szemben nem állnak fenn a Knyt.-ben meghatározott összeférhetlenségi okok,
  - g. jogi személy esetében a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy vele szemben nem állnak fenn az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kizáró okok.
4. A pályázati kiírást, illetve annak eredményét a nemzetiségi önkormányzat honlapján, valamint a döntéshozó egyedi döntés alapján meghatározott egyéb helyen meg kell jelentetni. Amennyiben nincs a nemzetiségi önkormányzatnak honlapja, úgy a települési önkormányzat honlapján kell a pályázatot megjelentetni.
5. A pályázat elbírálásáról, a pályázat nyerteséről a képviselő-testület határozattal dönt.
6. Az elbírálás előkészítését a mindenkor hatályos együttműködési megállapodás értelmében a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei látják el, amelynek során vizsgálják, hogy a pályázó és a benyújtott pályázat a jogszabályokban foglalt előírásoknak és a pályázat kötelező formai és tartalmi feltételeinek megfelel-e.
7. A pályázat eredménytelen, ha nem érkezik pályázat, vagy egyik pályázat sem érvényes.
8. A pályázat érvénytelen, ha érkezik pályázat, de az nem felel meg a jogszabályi, vagy a kiírásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek.
9. A pályázót tájékoztatni kell arról, hogy a döntés meghozatalát követő 30 napon belül a pályázati eljárásban igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek kimerítését követően az illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróságtól kezdeményezheti a döntés felülvizsgálatát.
10. A pályázat nyertesével jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerinti támogatási szerződést kell megkötöni.

#### **V. A támogatások nyújtásának szabályai, az egyedi döntés alapján nyújtott támogatás**

1. Egyedi döntés alapján támogatás kérelemre adható. A támogatás elő- vagy utófinanszírozás formájában történhet. Előfinanszírozás esetén az összeg folyósítására a támogatott tevékenység megkezdése előtt, utófinanszírozás esetén annak megvalósítását és az elszámolást követően kerülhet sor. Ugyanaz a tevékenység részleges elő- és részleges utófinanszírozás útján egyaránt támogatható.
2. A kérelemben fel kell tüntetni az alábbi adatokat:
- a. a kérelmező azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét) és adószámát,
  - b. a kérelmező elérhetőségének megjelölését,
  - c. a tervezett tevékenység konkrét megnevezését, azok hatásait és összefüggéseit a megjelölt pályázati céllal,
  - d. az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét,

- e. a kérelmező nyilatkozatát az általános forgalmi adót levonás iránti igényéről,
- f. a kérelmező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy vele szemben nem állnak fenn a Knyt.-ben meghatározott összeférhetlenségi okok,
- g. jogi személy esetében a kérelmező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy vele szemben nem állnak fenn az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kizáró okok.

3. A kérelem elbírálásáról a képviselő-testület határozattal mérlegelési jogkörében dönt azzal, hogy a támogatás nyújtása kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési rendeletben biztosított keretösszeg erejéig történhet, és nem veszélyeztetheti a nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatainak ellátását.

4. A támogatási kérelem elbírálás előkészítését a mindenkor hatályos együttműködési megállapodás értelmében a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei látják el, amelynek során vizsgálják, hogy a kérelmező, illetve kérelme a jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelel-e, valamint, hogy a kérelem tartalmazza-e a kötelező formai és tartalmi követelményeket.

5. Az egyedi döntés alapján támogatásban részesült kérelmezővel jelen Szabályzat I. számú melléklete szerinti támogatási szerződést kell megkötöni.

## VI. A támogatás felhasználása

Az elnyert támogatás felhasználásának szabályait támogatási szerződésben kell rögzíteni.

## VII. Az elszámolás szabályai

- 1. Az elszámolás részletes szabályait megállapodásban kell rögzíteni.
- 2. A támogatott számára egy ízben 30 napos határidővel hiánypótlási lehetőséget kell biztosítani, abban az esetben, ha formai vagy elszámolás nem a szerződés szerint történt.

## VIII. Az elszámolás elfogadása

- 1. Az elszámolás elfogadásáról a nemzetiségi önkormányzat elnöke dönt.
- 2. A támogatás egyösszegű, a döntés kézhezvételét követő 15 napon belüli visszafizetéséről kell határozni, ha a támogatott az elszámolási kötelezettségének a véghatáridőig nem, vagy nem megfelelően tesz eleget.
- 3. Az elszámolás benyújtásának véghatáridejét követő egy éven belül nem nyújtható támogatás annak, akivel szemben a 2. pontban meghatározott jogkövetkezményt alkalmazták.

## IX. Záró rendelkezések

- 1. A Szabályzat aláírásának napjától érvényes és alkalmazandó, rendelkezéseit az ezt követően indított pályázati és egyéb eljárásokra kell alkalmazni.
- 2. A Szabályzatot a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete 17/2015.(III.13.) számú határozatával fogadta el.
- 3. A Szabályzatot a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

Budapest, 2015. március 27.



2015 MÁRC 27.



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Józsefvárosi Örmény Önkormányzat** (a továbbiakban: Támogató)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.  
működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b  
adószám: 16927973-1-42  
törzsszám: 679219  
statisztikai szám: 16927973-8411-371-01  
bankszámlaszám: 14100000-20176449-01000002  
képviseli: Bezjian Elizabeth Antónia elnök

másrészről a .....(a továbbiakban: Támogatott)

lakhely/székhely:  
adószám:  
törzsszám:  
statisztikai szám:  
bankszámlaszám:  
képviseli:

együttesen a Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Kormányzati funkció:

### 1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

A Támogató a Támogatottnak a Képviselő-testület .../..... (...) számú határozata alapján vissza nem térítendő bruttó .....- Ft, azaz ..... forint összegű működési támogatást nyújt.

### 2. A szerződés tárgya

A Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatást kizárólag nemzetiségi közügyeinek zavartalan ellátásának biztosítása céljából, e közfeladata teljesítése során felmerülő .....költségek finanszírozására használhatja fel.

### 3. A támogatás formája, összege, forrása

3.1. A Támogató az összesen bruttó .....- Ft összegű, azaz ..... forint támogatást jelen szerződés aláírásától számított 8 napon belül átutalja a Támogatott ..... számú számlájára.

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás forrása:

3.4. Támogató kijelenti, hogy a 3.1. pontban meghatározott támogatási összeg a rendelkezésére áll.



#### 4. A támogatás folyósítása

- 4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott jelen szerződés 3.1. pontjában megadott bankszámlájára egy összegben a jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásától számított 15 napon belül.

#### 5. A támogatás felhasználásának szabályai

- 5.1. Támogatott a működési támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott 2. pontban meghatározott célra használhatja fel.  
5.2. Felek rögzítik, hogy a Támogató által nyújtott működési támogatást Támogatott tovább nem adhatja.  
5.3. A támogatás felhasználásának

**kezdő időpontja:**

**véghatárideje:**

A felhasználást dokumentáló számlák, számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok teljesítési időpontjának a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.

- 5.4. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről:

a Támogatott részéről:

#### 6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

- 6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

- 6.2. A Támogatott köteles a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

- 6.3. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb ..... napjáig köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes szervezeti egysége (Jegyzői Kabinet Szervezés és Képviselői Iroda) részére.

A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására az elnök jogosult jelen szerződés 6.5., pontjában feltüntetett határidőn belül.

- 6.4. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;

b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák, bérjegyzékek, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, egyéb dokumentumok (megrendelő, szerződés stb.) hitelesített másolatának, kifizetést igazoló dokumentumok – bankkivonat, pénztárbizonylat – hitelesített másolatának benyújtásával, valamint a számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával.

A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Józsefvárosi .....Önkormányzat felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben elszámolva, dátum, elnök aláírása”. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintba átszámítva is fel kell tüntetni.

6.5. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a döntéstől számított 10 napon belül írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő vagy nem a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező Elszámoló Lapnak megfelelően teljesíti, úgy a Támogató 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a hiány pótlására, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljes körűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.

6.6. Támogatott a felhasználás és az elszámolás határidejének módosítására irányuló kérelmet írásban egy alkalommal kezdeményezheti, melynek benyújtási határideje a felhasználás határidejének módosítása esetében a szerződés 5.3. pontjában meghatározott felhasználási határidő. Támogató a módosítást írásban engedélyezheti.

6.7. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

## 7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

7.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy

- b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett
- c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 76. § (1) bekezdésében foglaltak szerint nem köthető támogatási szerződés, vagy
- d) a támogatott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

7.2. Ha a Támogatott olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogatottat írásban tájékoztatja.

7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (14100309-10213949-01000006 számú) számlára, a szerződésszám megjelölésével.

7.4. Amennyiben a Kedvezményezett a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

## 8. Egyéb rendelkezések

### 8.1. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b) nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem állnak fenn a Knyt.-ben meghatározott összeférhetlenségi okok,
- c) jogi személy esetében nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem állnak fenn az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kizáró okok
- d) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;



- e) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- f) tudomásul veszi, hogy a támogatás Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;

## 8.2. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján nem lett volna köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- e) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik

azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

8.3. A Támogató a 8.2. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

8.4. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából kizárólag írásban történhet az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig. A Támogatottnak a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés-módosítás és szerződészegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

8.5. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

8.6. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

Jelen támogatási szerződés aláírására a felhatalmazást a Támogató részéről a .... számú képviselő-testületi határozat adja.

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.



Felek a jelen 6 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 5 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 4 db a Támogatonál, 1 db a Támogatottnál marad.

**Mellékletek:**

I. Elszámoló Lap

Budapest, 20...

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

képviselőjében

Bezjián Elizabeth Antónia

elnök

Támogató

Támogatott

Fedezet: a

címen Budapest, 2015.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
Páris Gyuláné

penzügyi ügyosztályvezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Danada-Rimán Edina

jegyző

nevében és megbízásából

dr. Kovács Gabriella

aljegyző

Felek a jelen 6 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 5 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 4 db a Támogatónál, 1 db a Támogatottnál marad.

**Mellékletek:**

I. Elszámoló Lap

Budapest, 20...

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

képviselőtében

Bezjián Elizabeth Antónia

elnök

Támogató

Támogatott

Fedezet: a

címen Budapest, 2015.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
Páris Gyuláné

penzügyi ügyosztályvezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Danada-Rimán Edina

jegyző

nevében és megbízásából

dr. Kovács Gabriella

aljegyző

## ELSZÁMOLÓ LAP

### Józsefvárosi Örmény Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról

A támogatott neve:  
Címe:

Képviselője:

Az elnyert támogatás összege:

A támogatás jogcíme:  
A támogatás célja a támogatási szerződés szerint:

A felhasználás kezdő időpontja:  
A felhasználás végső határideje

Sor- szám	A bizonylat			A kifizetés		
	kiállítója	kelte	száma	jogcíme	kifizetési bizonylat száma (bankkivonat/ pénztárbizonylat száma)	összege
<b>Összesen:</b>						

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányainak záradékolása megtörtént. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük / szerepeltettük.

..... év ..... hó ..... nap

ph.

.....  
a Támogatott aláírása

#### Teljesítés igazolás:

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte (dárum, aláírás): .....

A szakmai beszámolót

ELFOGADOM

NEM FOGADOM EL.

A pénzügyi elszámolást:

ELFOGADOM

NEM FOGADOM EL.

.....  
teljesítés igazoló  
aláírás