

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
Költségvetési és Pénzügyi Bizottsága

.....11.....sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság 2022. március 21-i ülésére

Tárgy: Javaslát szerződés megkötésére a 2022-es józsefvárosi Részvételi Költségvetéshez kapcsolódó kommunikációs feladatok végrehajtása, különösen a grafikai, fotós és videós anyagok gyártása tárgyában

Előterjesztő: Udvarhelyi Éva Tessza, Közösségi Részvételi Iroda

Készítette: Udvarhelyi Éva Tessza, Közösségi Részvételi Iroda

A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

1. számú melléklet: Megrendelő
2. számú melléklet: Ajánlat
3. számú melléklet: szerződés-tervezet
4. számú melléklet: Beszerzési adatlap
5. számú melléklet: 521/2021 (IX. 23.) Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Költségvetési és Pénzügyi Bizottság!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A Budapest Józsefvárosi Önkormányzat a 521/2021. (IX. 23.) sz. KT határozattal döntött a 2022. évi részvételi költségvetésről. A részvételi költségvetés egy olyan tanácskozási és döntéshozatali folyamat, melynek során a közösség tagjai közvetlenül befolyásolhatják a kerületi költségvetés egy részének felhasználását. Az évről évre ismétlődő folyamat keretében a lakosság által javasolt és rangsorolt projektek valósulnak meg, az eredmények átláthatóak és számonkérhetőek. A Józsefvárosi Önkormányzat a 2022-es költségvetésében 120 millió forintot különített el arra, hogy annak elköltéséről a lakosság közvetlenül dönthessen. A Józsefvárosi Részvételi Költségvetés 2022 március és szeptember között zajlik, a lakosság által megszavazott projekteket pedig várhatóan 2023 során valósítja meg az önkormányzat.

A 2022-es Józsefvárosi Részvételi Költségvetés egyik elemeként szükségessé vált a részvételi költségvetés kommunikációjának megtervezése és megvalósítása, a szolgáltatás beszerzésére az Önkormányzat nyílt pályázatot írt ki 2021. november 26-án, amely eredménytelenül zárult. Tekintettel arra, hogy a részvételi költségvetésnek az előzetes terveknek megfelelően 2022. március 1-jén kell elindulnia, ezért a megvalósítás érdekében szükségessé vált a kommunikáció megtervezésének megkezdése, melyről az Önkormányzat Beszerzési Szabályzat (Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 588/2021 (X.28.) számú határozata) IV. Fejezet (1) b) pontja alapján a polgármester döntött 18532/2021. (XII.21.) számú döntésében. Ennek eredményeképpen Markos Viktor egyéni

vállalkozóval szerződés került megkötésre és a vállalkozó a szerződésnek megfelelően megtervezte a 2022-es részvételi költségvetés arculatát, amelyet 2022. március 1-től a nyilvánosság is megismerhetett.

A részvételi költségvetés szervezése során további kommunikációs, grafikai, videós és tördelési feladatokra van szükség a folyamat teljes lezárultáig (2022. szeptember 30). Mint minden innováció esetében, a részvételi költségvetés sikeres lebonyolításához szükség van arra, hogy az eredetileg megtervezett arculattal vigyük végig a projektet, hiszen így lesz mindenki számára érthető és felismerhető, ami a nagyarányú részvétel kulcsa. Vagyis a projektet a kommunikációs tervnek megfelelően a már elkészített arculattal szükséges tovább folytatni. Ennek fényében a Községi Részvételi Iroda a hatályos Beszerzési Szabályzat IV. Fejezet (1) bekezdés e) pontja alapján (tekintettel az ellátandó feladat műszaki-technikai sajátosságaira) pályázat nélküli beszerzés keretében javasolta a szerződés megkötését Markos Viktor egyéni vállalkozóval.

II. A betérjesztés indoka

A részvételi költségvetés feladatainak ellátása érdekében szükséges, hogy a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság a döntését meghozza.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja a vállalkozási szerződés jóváhagyása.

A szerződés szerint a megbízott 2022. április 1 és szeptember 30. között mindösszesen 1.980.000 forint alanyi adómentes vállalkozói díjban részesül, mely összeg az önkormányzat 2022. évi költségvetésében a 20102 címen rendelkezésre áll.

IV. Jogszabályi környezet

A Képviselő-testület és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testület 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 1.1.1. pontja alapján a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság döntési hatáskörébe tartozik a tárgyi ügy.

Fentiek alapján kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Költségvetési és Pénzügyi Bizottságának/2022. (III. 21.) számú határozata

„A 2022-es józsefvárosi Költségvetéshez kapcsolódó kommunikációs feladatok végrehajtása, különösen a grafikai, fotós és videós anyagok gyártása” tárgyú beszerzési eljárás eredményéről

A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

- 1) Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat szerződést köt Markos Viktor egyéni vállalkozóval (adószám: 840 609 0057) a “2022-es józsefvárosi Költségvetéshez kapcsolódó kommunikációs feladatok végrehajtása, különösen a grafikai, fotós és videós anyagok gyártása” tárgyában;
- 2) felkéri a polgármestert az előterjesztés melléklete szerinti vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester



Határidő: 2022. március 31.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Közösségi Részvételi Iroda

Budapest, 2022. március 10.

Udvarhelyi Éva Tessa
irodavezető

KÉSZÍTETTE: KÖZÖSSÉGI RÉSZVÉTELI IRODA

LEÍRTA: UDVARHELYI ÉVA TESSZA

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

ELLENŐRIZTE:

DR. VÖRÖS SZILVIA
ALJEGYZŐ

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

DR. SAJTÓ CSILLA
JEGYZŐ

JÓVÁHAGYTA:

SÁTYL BALÁZS

KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE

1. melléklet



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET
JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI
HIVATAL

KÖZÖSSÉGI RÉSZVÉTELI IRODA

Kedves Markos Viktor!

Kérem, adjon árajánlatot az alábbi feladatok ellátására legkésőbb 2022. február 25-ig.

Józsefváros Részvételi Költségvetésének Konceptiója az alábbi linken érhető el, melyben részletesen olvasható a koncepció elméleti háttere, és a folyamat részletes leírása is: <https://jozsefvaros.hu/szoljon-bele/77139/2022-ben-indul-jozsefvaros-első-reszveteli-koltségvetese->

A szervezésért, lebonyolításért a Közösségi Részvételi Iroda felelős. A folyamat kommunikációjának tervezése és megvalósítása az Iroda munkatársaival együttműködésben történik. A megvalósítási szakasz 2022. április 1-től szeptember 30-ig tart.

Az megvalósítás tartalmi eleme a következők:

1. Gyártási feladatok:

- A korábban a Vállalkozó által kialakított online és offline arculat és a kerület sajátosságainak figyelembevételével grafikai anyagok előállítása: nyomtatott anyagok, szórólapok, plakátok, molinók, Facebook-kompatibilis grafikai anyagok, honlapon használható grafikai anyagok, hirdetések, Instagram-kompatibilis grafikai anyagok, Józsefváros app-kompatibilis grafikai anyagok, reklámtáska és póló grafikai anyagai, stb.
- A részvételi költségvetéshez kapcsolódó kiadványok tördelése.
- A korábban a Vállalkozó által kialakított online és offline arculat és a kerület sajátosságainak figyelembevételével videós és animációs anyagok készítése

2. Rendelkezésre állás

- A megvalósítás során a megrendelő rendszeres tájékoztatása az előrehaladásról.
- Rendelkezésre állás az ad hoc jelleggel felmerülő feladatok elvégzésére

Köszönettel,

dr. Udvarhelyi Éva Tessza
irodavezető
Közösségi Részvételi Iroda

2022. február 24.

2. rész melléklet

Kedves Udvarhelyi Tessza, az alábbi feladatokat:

1. Gyártási feladatok:

- A korábban a Vállalkozó által kialakított online és offline arculat és a kerület sajátosságainak figyelembevételével grafikai anyagok előállítása: nyomtatott anyagok, szórólapok, plakátok, molinók, Facebook-kompatibilis grafikai anyagok, honlapon használható grafikai anyagok, hirdetések, Instagram-kompatibilis grafikai anyagok, Józsefváros app-kompatibilis grafikai anyagok, reklámtáska és póló grafikai anyagai, stb.
- A részvételi költségvetéshez kapcsolódó kiadványok tördelése.
- A korábban a Vállalkozó által kialakított online és offline arculat és a kerület sajátosságainak figyelembevételével videós és animációs anyagok készítése

0. Rendelkezésre állás

- A megvalósítás során a megrendelő rendszeres tájékoztatása az előrehaladásról.
- Rendelkezésre állás az ad hoc jelleggel felmerülő feladatok elvégzésére

2 millió forintért (Alanyi adómentes vagyok (KATA)) tudom vállalni.

Markos Viktor
2022.02.25



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.
képviseli: Pikó András polgármester
adószáma: 15735715-2-42
törzskönyvi azonosító szám: 735715
bankszámlaszám: 11784009-15508009
KSH statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01
mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),
másrészről

Markos Viktor egyéni vállalkozó

székhely:
nyilvántartási szám:
statisztikai számjel:
adószáma:
számlavezető bank:
bankszámlaszám:

mint Vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

a továbbiakban - együttesen Felek - között az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya:

1.1 A Megrendelő célja a részvételi költségvetés megvalósításához kapcsolódó kommunikációs feladatok végrehajtása.

Megrendelő jelen szerződés alapján megrendeli az alábbi feladatok elvégzését, mely feladatok elvégzését Vállalkozó elvállalja:

Gyártási feladatok:

- a. A korábban a Vállalkozó által a részvételi költségvetés megvalósításához kialakított online és offline arculat és a kerület sajátosságainak figyelembevételével grafikai anyagok előállítása: nyomtatott anyagok, szórólapok, plakátok, molinók, Facebook-kompatibilis grafikai anyagok, honlapon használható grafikai anyagok, hirdetések, Instagram-kompatibilis grafikai anyagok, Józsefváros app-kompatibilis grafikai anyagok, reklámtáska és póló grafikai anyagai stb.
- b. A részvételi költségvetéshez kapcsolódó kiadványok tördelése.
- c. A korábban a Vállalkozó által a részvételi költségvetéshez kialakított online és offline arculat és a kerület sajátosságainak figyelembevételével videós és animációs anyagok készítése

Rendelkezésre állás

- a. A megvalósítás során a megrendelő rendszeres tájékoztatása az előrehaladásról.
- b. Rendelkezésre állás az ad hoc jelleggel felmerülő feladatok elvégzésére.

1.2. Vállalkozó az 1.2. pont szerinti tevékenységek eredményeképpen elkészült anyagokat megnyitásra alkalmas adathordozón, illetve emailen köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani.



1.3 Vállalkozó jelen szerződés szerinti feladatait a megrendelői érdekeknek megfelelően, felelősségteljesen köteles teljesíteni.

2. A Teljesítési határidő

2.1 Teljesítési határidő: A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező feladatok ellátását a szerződés hatálybalépésének napjával kezdi és 2022. szeptember 30. napjáig kell maradéktalanul elvégeznie, az elkészített anyagokat a Megrendelőnek átadnia. A szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

2.2 Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, a szerződés teljesítésével késedelembe esik, úgy a Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke a késedelembe esés napjától kezdve naponta a nettó vállalkozói díj 1%-a, de legfeljebb a nettó vállalkozói díj 20%-a. A késedelmi kötbér összege esedékessé válik, ha a késedelem megszűnik; vagy ha a kötbér eléri a kikötött legmagasabb mértéket. Amennyiben Vállalkozó késedelme meghaladja a 10 naptári napot, Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

2.3 Amennyiben a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondja (a súlyos szerződésszegés 5.8. pontban meghatározott eseteiben), vagy ha a teljesítés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó vállalkozói díj 25%-a. A meghiúsulási kötbér a teljesítés meghiúsulásával, illetve az azonnali hatályú felmondás Vállalkozóval történő közlésével válik esedékessé.

2.4 Szerződő felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó neki felróható hibás teljesítése esetén a Megrendelő a hiba kijavításáig a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű kötbérre jogosult. A hibás teljesítés esetére kikötött kötbér esedékessé válik a kifogás közlésével, illetve a késedelemre vonatkozó szabály szerint.

2.5 A Megrendelőnek jogában áll a késedelmi, illetve a hibás teljesítési kötbért az esedékes vállalkozói díjba beszámítani.

2.6 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

3. A vállalkozói díj, fizetési feltételek

A Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott, a szerződésben részletezett feladatok szerződésszerű elvégzéséért mindösszesen 1.980.000 Ft azaz egymillió kilencszáznyolcvanezer forint összegű alanyi adómentes vállalkozói díj illeti meg. A vállalkozói díj a jelen szerződés tárgyát képező feladatok végrehajtásához szükséges teljes összeget tartalmazza, azon túlmenően Vállalkozó semmilyen jogcímen ellenértékre, költségtérítésre nem jogosult.

Vállalkozó havonta részteljesítésre és részszámla kiállítására jogosult. Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során adott részszámlához tartozó díjra számla ellenében az igazolt teljesítést követően jogosult, egy részszámla összege maximum bruttó 330.000 Ft lehet.

A részszámlák kiállítása az alábbi tevékenységek elvégzéséhez kötött:

2022 április

- Szórólapok (A4, A5), plakátok (A3, A4), újsághirdetés a Józsefváros újságba (90x131), JGK Parkolási Igazgatóság televíziójára anyagok, facebook posztok a részvételi költségvetésről
- Szórólapok (A4, A5), plakátok (A3, A4), újsághirdetés a Józsefváros újságba (90x131), JGK Parkolási Igazgatóság televíziójára anyagok, facebook posztok, fotók, videók az ötletelő műhelyekről és műhelyekhez. Ugyanezek az ötletbeadásra való buzdításra.
- Promóciós videó az ötleteléshez.
- Mindezeknek a Józsefváros honlapra és a részvételi költségvetés honlapjára való elkészítése.

2022 május

- Szórólapok (A4, A5), plakátok (A3, A4), újsághirdetés a Józsefváros újságba (90x131), JGK Parkolási Igazgatóság televíziójára anyagok, facebook posztok a szavazás menetéről, és buzdítás a szavazásra



- JGK Parkolási Igazgatóság televíziójára anyagok, facebook posztok, fotók, videók a munkacsoportok munkájáról
- Mindezeknek a Józsefváros honlapra és a részvételi költségvetés honlapjára való elkészítése.

2022 június

- Promóciós videó a szavazáshoz
- újsághirdetés a Józsefváros újságba (90x131), JGK Parkolási Igazgatóság televíziójára anyagok, facebook posztok a szavazás menetéről, és buzdítás a szavazásra
- Dokumentáció a szavazás menetéről
- Mindezeknek a Józsefváros honlapra és a részvételi költségvetés honlapjára való elkészítése.

2022 július

- Promóciós videó a szavazáshoz
- újsághirdetés a Józsefváros újságba (90x131), JGK Parkolási Igazgatóság televíziójára anyagok, facebook posztok a szavazás menetéről, és buzdítás a szavazásra
- Dokumentáció a szavazás menetéről
- Mindezeknek a Józsefváros honlapra és a részvételi költségvetés honlapjára való elkészítése.

2022 augusztus

- Kiválasztott ötletekhez, zárórendezvényhez, ötletek megvalósításához fűződő tájékoztató anyagok, eseménymeghívók tervezése

2022 szeptember

- Kiválasztott ötletekhez, zárórendezvényhez, ötletek megvalósításához fűződő tájékoztató anyagok, eseménymeghívók, újsághirdetés, tervezése
- Események fotós és videós dokumentálása

Megrendelő a vállalkozói díjat az alakilag és tartalmilag hibátlan számla befogadását követő 15 napon belül, banki átutalással Vállalkozó OTP Banknál vezetett 11773140-00172538-00000000 számú bankszámlájára fizeti meg.

Vállalkozó teljesítése akkor szerződészerű, ha a Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatokat teljes körűen elvégezte, a feladatok elvégzése során készített valamennyi kommunikációs anyagot átadja a Megrendelő részére. A számla kibocsátásának feltétele a Megrendelő által kiállított, kifogást nem tartalmazó teljesítésigazolás, amely a számla mellékletét képezi.

A Vállalkozó szerződészerű teljesítésének igazolására Udvarhelyi Éva Tessza, a Közösségi Részvételi Iroda irodavezetője jogosult, melyet a tevékenységekről szóló beszámoló alapján állít ki.

4. Kapcsolattartás

Felek jelen szerződés teljesítése során felmerült kérdésekben az alábbiakban megnevezett személyek útján tartják a kapcsolatot:

Megrendelő részéről kapcsolattartó:
 név: Udvarhelyi Éva Tessza, irodavezető
 Telefonszám:
 E-mail: udvarhelyit@jozsefvaros.hu

Egyéni vállalkozó:
 név: Markos Viktor
 Telefonszám:
 E-mail:

5. A felek jogai és kötelezettségei:

5.1 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy feladatait a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján, a tőle elvárható minőségben, megfelelő szakmai gondossággal, a legjobb tudása szerint teljesíti a Megrendelő érdekeinek figyelembe vételével.

5.2 A Vállalkozó szavatolja, hogy rendelkezik a szerződésben meghatározott feladatok ellátásához szükséges képesítéssel és eszközökkel és ezeknek a feltételeknek a szerződés teljes időtartama alatt

meg fog felelni. Vállalkozó alvállalkozót kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával alkalmazhat. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozói magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Az alvállalkozó jogosulatlan igénybe vétele esetén a Vállalkozó felelős mindazokért a károkért is, melyek igénybevételeük nélkül nem következtek volna be.

5.3 Vállalkozó az általa végzett tevékenységért felelősséget vállal. Vállalkozó helytállni tartozik Megrendelő irányába a Vállalkozónak felróható okból okozott kárért is.

5.4 Vállalkozó a jelen szerződésben feltüntetett adataiban bekövetkezett változást a Megrendelővel megfelelő időben, de legkésőbb 5 munkanapon belül, írásban köteles közölni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felel.

5.5 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés szerinti feladat ellátása során tudomására jutott adatok, tények, információk tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, mely alól jelen szerződés megszűnését követően sem mentesül. Vállalkozó a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat kizárólag a Megrendelő jóváhagyásával hozhatja harmadik személy vagy hatóság tudomására. A jelen szerződés alapján elkészített tanulmányok nyilvánosságra hozatalához a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

5.6 A Szerződő felek kötelesek a szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdéstről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

5.7 Amennyiben bármelyik Fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik Fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.

5.8 Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott feladatait a Megrendelő utasításainak megfelelően ellátni. Vállalkozó amennyiben a megrendelésnek nem, vagy nem teljes mértékben tesz eleget, a vonatkozó utasításokban foglaltaktól szándékosan vagy gondatlanul eltér, és ezáltal nem megfelelő minőségben végzi el a feladatot vagy Megrendelő részéről a feladat elvégzésével szemben bármilyen jogos kifogás merül fel, úgy Vállalkozó köteles a feladatot hibátlanul újból, díjmentesen elvégezni.

5.9 Jelen szerződést bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – írásban – felmondhatja azonnali hatállyal.

Megrendelő részéről súlyos kötelezettségszegésnek minősül, ha Vállalkozó szerződésszerű teljesítése ellenére 30 napos késedelembe esik a vállalkozói díj kifizetésével és azt a Vállalkozó írásbeli felszólítását követően sem fizeti meg.

Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- a teljesítési határidő 15 napon túli késedelmes teljesítése,
- Vállalkozó jelen szerződés szerinti valamely kötelezettségét hibásan teljesíti és amennyiben a hiba orvosolható, azt a Megrendelő által a jelen szerződés szerint meghatározott póthatáridőre sem teljesíti szerződésszerűen,
- Megrendelő érdekeivel ellentétes magatartás tanúsítása,
- titoktartási és/vagy adatvédelmi kötelezettség megszegése.

5.10 Vállalkozó kijelenti az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére figyelemmel, hogy átlátható szervezet, és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontjában és 41. § (6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontjában foglaltaknak megfelel.

5.11 Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.



Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik a jelen szerződés alapján a másik fél rendelkezésére bocsátott személyes adatoknak a másik szerződő fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik félnek szükséges. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben megadott adatok a valóságnak megfelelnek, illetve harmadik személy személyéhez fűződő vagy egyéb jogait, illetve jogszabály által védett érdekeit nem sértik.

Felek rögzítik, hogy a személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos kötelezettségek a Vállalkozó részéről a teljesítésben közreműködőkre is megfelelően vonatkoznak.

5.12 Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a jelen szerződés teljesítéseként átadott dokumentumok felhasználását akadályozza vagy korlátozza. Amennyiben a Vállalkozó valamely harmadik személy védett jogait sértené, mentesíti a Megrendelőt a kárigény alól és vállalja a jogsértésből eredő felelősséget.

Amennyiben a szerződés teljesítése során szerzői jogi védelemmel rendelkező szellemi alkotás keletkezik, a Vállalkozó annak védelméből eredő vagyoni jogokat jelen szerződés alapján a Megrendelőre átruházza. Ha a vagyoni jog átruházását jogszabály kizárja, akkor a szellemi alkotásnak kizárólagos és korlátlan (területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű), minden ismert felhasználási módra vonatkozó, harmadik személyre átengedhető, az átdolgozási jogot is magában foglaló felhasználási joga minden külön díjazás nélkül a Megrendelőt illeti meg.

Felek kijelentik, hogy a Vállalkozó által átadott valamennyi dokumentáció/termék vagyoni jogainak ellenértékeként megfizetett 3.1. pontban rögzített vállalkozói díjat arányosnak tekintik a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 16. § (4) bekezdésében foglaltak szerint. Vállalkozó kifejezetten lemond az átruházott vagyoni jogai ellenértékeként a 3.1. pontban rögzített vállalkozói díj összegén felüli egyéb igényről.

6. Vegyes rendelkezések

6.1 A jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban, mindkét fél által aláírva érvényes.

6.2 Felek rögzítik, hogy Megrendelő és Vállalkozó képviselője a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik. Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szerepel.

6.3 A jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

6.4 Felek a jelen vállalkozási szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban békés módon, közös egyeztetéssel kísérik meg rendezni. Annak eredménytelensége esetén fordulnak az általános szabályok szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.

6.5 Jelen szerződés megkötése pályázat nélküli beszerzési eljárás eredménye. Jelen szerződést a Felek a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Költségvetési és Pénzügyi Bizottsága/2022 (III.21) számú döntése alapján kötik meg.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt 5 egymással egyező, eredeti példányban jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2022.

Budapest, 2022.

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselőtében
Pikó András
polgármester
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Jogi szempontból ellenjegyzem:



Budapest, 2022.....

.....
dr. Sajtos Csilla jegyző

Fedezete: címen

Budapest, 2022.....

Pénzügyileg ellenjegyzem:

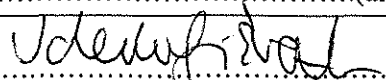
.....
Hórich Szilvia gazdasági vezető



4. számú melléklet

 Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal		BESZERZÉSI ADATLAP közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéshez	
Az eljárás megnevezése	közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás		
A beszerzés tárgya	A 2022-es józsefvárosi Költségvetéshez kapcsolódó kommunikációs feladatok végrehajtása, különösen a grafikai, fotós és videós anyagok gyártása		
Várható költségigény	mindösszesen bruttó 2.000.000 Ft		
A beszerzés mennyisége	1 db		
Előzetes kötelezettségvállalás (szerződés – opcionális)	Vállalkozási szerződés		
A szerződés meghatározása	Vállalkozási szerződés a A 2022-es józsefvárosi Költségvetéshez kapcsolódó kommunikációs feladatok végrehajtása, különösen a grafikai, fotós és videós anyagok gyártása témában		
A szerződés lejárt	2022. szeptember 30.		
A teljesítés helye	Budapest		
A kötelezettségvállalásra vonatkozó önkormányzati rendelet vagy képviselő-testületi határozat száma	Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelete a 2022. évi költségvetésről		
Kezdeményező szervezeti egység	Közösségi Részvételi Iroda		
Nyílt pályázat esetén a közzétételi helyek	-		
Nyílt pályázat esetén legalább 3 potenciális ajánlattevő megnevezése	-		
Nyílt pályázat esetén Bírálóbizottság tagjai	-		
Közbeszerzési és Pályázatkezelő Iroda ellenjegyzése	A rendelkezésre álló információk alapján jelen beszerzés becsült értéke nem egybeszámítás köteles, és nem éri el a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt.  (aláírás)		
Pénzügyi fedezet igazolás Gazdasági vezető ellenjegyzése	2022. 02. 25. (költségvetési előirányzat megnevezése)  (aláírás)		
Jegyző ellenjegyzése (aláírás)		

Budapest, 2022. 02.25.


kezdeményező szervezeti egység vezetőjének aláírása


n

521/2021. (IX. 23.)

521/2021. (IX. 23.) sz. KT határozat

a 2022. évi részvételi költségvetésről

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1.) az előterjesztés 1. sz. melléklete szerint elfogadja az Önkormányzat 2022. évi részvételi költségvetésének koncepcióját.
- 2.) az Önkormányzat 2022. évi költségvetésében a részvételi költségvetés fedezetére 120 millió forint összegben felhalmozási célú céltartalékot képez.
- 3.) az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.25.) ök. rendeletében a részvételi költségvetés tervezésével és lebonyolításával kapcsolatos előzetes működési jellegű kiadásokra mindösszesen 1.460.000 Ft fedezetet biztosít az előterjesztés 2. sz. mellékletének részletezése szerint a Polgármesteri Kabinet költségvetésében a 20100 címen, az Általános tartalék terhére.
- 4.) az Önkormányzat 2022. évi költségvetésében a részvételi költségvetés lebonyolításával kapcsolatos működési jellegű kiadásokra mindösszesen 8.520.000 Ft fedezetet biztosít az előterjesztés 2. sz. mellékletének részletezése szerint a Polgármesteri Kabinet költségvetésében.
- 5.) felhatalmazza a polgármestert a határozati javaslat 3.) pontja szerinti előirányzat átcsoportosítás végrehajtására.
- 6.) felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzat 2022. évi költségvetésébe a határozati javaslat 2.) és 4.) pontja szerinti előirányzatokat terveztesse be.
- 7.) felkéri a polgármestert, hogy a részvételi költségvetés megalkotásának eljárásrendjét dolgoztassa ki.

Felelős: Polgármester.

Határidő: az 1) pont tekintetében 2021. szeptember 23., a 3.) és 5.) pont tekintetében a 2021. évi költségvetési rendelet III. módosításának jóváhagyása, a 2.), 4.) és 6.) pontok tekintetében az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének elfogadása, a 7) pont tekintetében 2021. október 31.

