

ELŐTERJESZTÉS
a Városüzemeltetési Bizottság 2022. május 4-i ülésére

Tárgy: Javaslát a Józsefváros Kártya Általános Szerződési Feltételek elfogadására

Előterjesztő: Nemes Gábor István ügyosztályvezető

Készítette: Rókusfalvy-Bodor Gergely Humánkapcsolati Iroda

A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni.

A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Melléklet: 1. sz. melléklet: „Józsefváros Kártya” Általános Szerződési Feltételek
2. sz. melléklet: Józsefváros Kártyaszabályzat Elfogadó Partner részére

Tisztelt Városüzemeltetési Bizottság!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A Képviselő-testület 2021. december 16. napján tartott ülésén elfogadta a Józsefváros Kártyáról szóló 64/2011. (XI.07.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) módosítását és a 687/2021. (XII.16.) számú határozatának 2. pontjában felkérte a Városüzemeltetési Bizottságot, hogy a módosított Rendelet alapján módosítsa a „Józsefváros Kártya” Általános Szerződési Feltételeket (továbbiakban: ÁSZF).

A Rendelet módosítása alapján elfogadhatóvá vált a józsefvárosi tartózkodási hellyel rendelkező kerületi lakosok Józsefváros Kártya igénylése, és az önkormányzat hivatalos elektronikus alkalmazásán (Józsefváros Smart City) keresztül igényelt elektronikus kártyák, ezentúl teljes körűen helyettesítik a plastik kártyát.

Az ÁSZF fenti tartalmú módosításán kívül szükséges módosítani a Józsefváros Kártyaszabályzatot Elfogadó Partner részére dokumentumot is. A Józsefváros Kártyaszabályzat Elfogadó Partner részére az Elfogadó Partnerek által aláírt dokumentum, amellyel létrejön a szerződéses elfogadóhelyi jogviszony. Az elektronikus alkalmazáson keresztüli kártya érvényesítéséhez mindkét szabályzat módosítása szükséges.

A döntést követően az elfogadóhelyek értesítést kapnak a módosításról, melyben felhívjuk figyelmüket az alkalmazáson keresztüli kártya elfogadására.

A Képviselő-testület határozata, valamint a Rendelet módosítása következtében javaslom az ÁSZF és a Józsefváros Kártyaszabályzat Elfogadó Partner részére módosítását.

II. A betérjesztés indoka

A „Józsefváros Kártya” Általános Szerződési Feltételek, valamint a Józsefváros Kártyaszabályzat Elfogadó Partnerek részére módosítása érdekében szükséges, hogy a bizottság megtárgyalja az előterjesztést.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja a „Józsefváros Kártya” Általános Szerződési Feltételek, valamint a Józsefváros Kártyaszabályzat Elfogadó Partnerek részére módosítása.

A döntés pénzügyi fedezetet nem igényel.

IV. Jogszabályi környezet

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI.06.) önk. rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 7. melléklet 5.1.2. pontja alapján a Városüzemeltetési Bizottság dönt a Józsefváros Kártyával összefüggő, önkormányzati döntést igénylő ügyekben.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 60. §-a, az SZMSZ 30. § (1) bekezdése és a 35.§ (2) bekezdése értelmében a döntés egyszerű többséget igényel. A Möt. 46. § (1) bekezdése és a 60. §-a, valamint az SZMSZ 13. § (2) bekezdése alapján az előterjesztést a Bizottság nyilvános ülésen tárgyalja.

Mindezek alapján kérem a Városüzemeltetési Bizottság döntésének meghozatalát.



Határozati javaslat

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Városüzemeltetési Bizottsága
...../2022. (V.04.) számú határozata

a Javaslat a Józsefváros Kártya Általános Szerződési Feltételek elfogadásáról

A Városüzemeltetési Bizottság úgy dönt, hogy


elfogadja a határozat mellékletét képező „Józsefváros Kártya” Általános Szerződési Feltételeket, valamint a Józsefváros Kártyaszabályzatot Elfogadó Partnerek részére.


Felelős: polgármester
Határidő: 2022. május 4.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály Humánkapcsolati Iroda

A lakosság széles körét érintő döntések esetén az előterjesztő előkészítőjének javaslata a közzététel módjára
nem indokolt hirdetőtáblán honlapon

Budapest, 2022. április 25.


Nemes Gábor István
ügyosztályvezető



KÉSZÍTETTE: HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI ÜGYOSZTÁLY 

LEÍRTA: RÓKUSFALVY-BODOR GERGELY HUMÁNKAPCSOLATI IRODA

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: 



JOGI KONTROLL: 

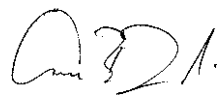
ELLENŐRIZTE:


DR. VÓRÓS SZILVIA
ALJEGYZŐ 

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

JÓVÁHAGYTA:


DR. SAJTÓ CSILLA
JEGYZŐ 


CAMARA-BERECZKI-FERENC MIKLÓS
A VÁROSÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG ELNÖKE

„JÓZSEFVÁROS KÁRTYA” ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) részletesen szabályozzák a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Kártyabirtokos között a Józsefváros Kártya jelen ÁSZF-ben szabályozott módon történő igénylésével és a Józsefváros Kártya átvételével létrejött, a jelen ÁSZF-ben említett kedvezményeket, egyéb előnyöket biztosító Józsefváros Kártya használata során irányadó és alkalmazandó szerződéses feltételeket.

Fogalom meghatározások

- 1) **JÓZSEFVÁROS KÁRTYA:** Józsefváros kártya felirattal és címerrel ellátott, az Önkormányzat által kiadott kártya, illetve az Önkormányzat hivatalos elektronikus alkalmazásában megjelenített elektronikus kártya (a továbbiakban: Kártya).
- 2) **IGÉNYLŐ:** Az a természetes személy, aki a Józsefváros Kártya kiállítására vonatkozó igényét bejelenti, a Kártya Igénylőlapot személyesen kitölti és aláírja, vagy az Önkormányzat hivatalos elektronikus alkalmazásában érvényesíti.
- 3) **KÁRTYABIRTOKOS:** Az a 18. életévét betöltött természetes személy, aki az Önkormányzat közigazgatási területén a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik vagy az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmény dolgozója vagy az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság dolgozója vagy az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának dolgozója, vagy az Önkormányzat közigazgatási területén található felsőoktatási intézmény karának hallgatója és a kártyadíj megfizetésével vagy egyéb érvényes jogcímen birtokába került, saját névre szóló érvényes Józsefváros Kártyával rendelkezik.
- 4) **ELFOGADÓ PARTNER:** Az Önkormányzattal a Józsefváros Kártyaszabályzatban foglaltak szerinti szerződéses jogviszonyban álló és a Józsefváros Kártyára kedvezmény(eke)t biztosító jogi személy/jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet.
- 5) **ELFOGADÓHELY:** Az Elfogadó Partner regisztrációja és a Józsefváros Kártyaszabályzat elfogadása alapján az Önkormányzat által megjelölt, a Józsefváros Kártyát elfogadni jogosult és köteles hely (kereskedelmi, szolgáltató egység, stb.).
- 6) **REGISZTRÁLT KEDVEZMÉNY:** Az Elfogadó Partner által – az Elfogadóhely regisztrációja alkalmával, a Józsefváros Kártyaszabályzat alapján – vállalt kedvezmény, amelyet az érvényes Józsefváros Kártyával rendelkező és azt felmutató kártyabirtokosok részére az áru vásárlása, illetve szolgáltatás igénybevétele alkalmával a termék/szolgáltatás alapárából biztosítani kell.
- 7) **ALAPÁR:** az Elfogadóhely által a vásárlás napján az adott termékre, szolgáltatásra vonatkozóan meghatározott ár.
- 8) **KÁRTYADÍJ:** a Józsefváros Kártya átvételkor a kiállításért, illetve a használatért a Kártyabirtokos által fizetendő összeg.

9) **IGÉNYLŐLAP:** a Józsefváros Kártya igényléséhez, kiállításához és átvételéhez szükséges, olvashatóan és érthetően az igénylő által kitöltendő formanyomtatvány, valamint az Önkormányzat hivatalos elektronikus alkalmazás Kártya igénylési felülete.

1. Az ÁSZF elfogadása

- 1.1. A Kártyabirtokos az Igénylőlap kitöltésével és aláírásával, valamint az Önkormányzat hivatalos elektronikus alkalmazásában történő igényléssel kijelenti, hogy annak, valamint a jelen ÁSZF feltételeit, rendelkezéseit megismerte, megértette és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 1.2. Az Önkormányzat az ÁSZF-et a Kártya kiadásával foglalkozó ügyfélszolgálatán kifüggeszti, elérhetővé teszi, valamint az Önkormányzat honlapján (www.jozsefvaros.hu) is megjeleníti, ezzel biztosítva a nyilvánosságot és annak bárki által történő megismerhetőségét.

2. A szerződés létrejötte, módosulása, megszűnése

- 2.1. A Kártyabirtokos és az Önkormányzat közötti, a Kártya Igénylő részére történő elkészítésére és átadás-átvételére vonatkozó, valamint a Kártya rendeltetésszerű használata során a Felek által alkalmazandó szabályokat rögzítő szerződés érvényesen akkor jön létre, amikor az Igénylő személyesen vagy elektronikus úton – az előírásoknak megfelelően, szabályosan – kitöltötte és az Önkormányzat rendelkezésére bocsátotta az Igénylőlapot, ezáltal elfogadva az ÁSZF-et, továbbá maradéktalanul megfizette a Kártyadíjat, azonban a szerződés hatályba lépésének napja minden esetben a Kártya átvételének napja. A Kártya átvételének napja:
 - ügyfélszolgálaton történő személyes igénylés és átvétel esetén: a Kártya személyes átadás-átvételének napja;
 - az Önkormányzat hivatalos elektronikus alkalmazásában történő igénylés esetén: az igénylés jóváhagyásának napja.
- 2.2. Az Önkormányzat jogosult arra, hogy az ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítsa. Az Önkormányzat a módosításról köteles haladéktalanul internetes oldalán tájékoztató közleményt közzétenni azzal, hogy amennyiben a Kártyabirtokosra nézve a módosítás bármilyen szempontból hátrányos következménnyel járna, a módosítást követő 90 napon belül azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.
- 2.3. Az Önkormányzat és a Kártyabirtokos közötti szerződéses jogviszony az alábbi módokon szűnik meg:
 - írásba foglalt közös megegyezéssel, a Felek által meghatározott időpontban;
 - a Kártyabirtokos felmondása esetén a 30 napos felmondási idő lejártával;
 - a Kártyabirtokos 2.2 pont szerinti azonnali hatályú felmondása esetén, a felmondás közlésével;
 - a Kártyabirtokos szerződésszegése (valótlan adatközlés, a Kártya jogosulatlan használata, stb.) esetén az Önkormányzat azonnali hatályú felmondásával, a felmondás közlésével;
 - a jogosultsági feltételek megszűnésével;
 - a Kártya érvényességi idejének lejártával.
- 2.4. Az ÁSZF felmondása, a jogosultsági feltételek megszűnése, illetve a Kártya érvényességi idejének lejártá esetén a Kártyabirtokos köteles a Kártyát az Önkormányzat 8 munkanapon belül visszaszolgáltatni.

3. A felek jogai és kötelezettségei

- 3.1. Az Igénylő az Igénylőlapon köteles az adatait a valóságnak megfelelően megadni. Az Igénylő/Kártyabirtokos az adataiban bekövetkezett változást köteles 5 munkanapon belül az Önkormányzatnak írásban bejelenteni. Amennyiben az Igénylő valótlan, hamis vagy hiányos adatokat szolgáltat, az Önkormányzat jogosult a kártyaigénylést indoklás nélkül elutasítani.
- 3.2. A Kártyabirtokos jogosult a Kártyát az érvényességi időn belül birtokolni, használni, de a Kártya tulajdonjogát nem szerzi meg, annak tulajdonosa az Önkormányzat.
- 3.3. Az Igénylő köteles a Kártya igénylés alkalmával a Kártya használatért a mindenkor aktuális és az Önkormányzat által közzétett díjat megfizetni és a befizetésről szóló igazolás/csekk-tőszelvényt az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának munkatársának átadni. Amennyiben az Igénylő a Kártyát postai utánvétellel kívánja átvenni, köteles viselni az ezzel járó költségeket. A kártyadíj összegét az Önkormányzat határozza meg. A kártyadíj 50 %-át kell megfizetnie annak a személynek, aki a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte.
- 3.4. A Kártya a kiállítás hónapjától számított 1 évig érvényes. Amennyiben a Kártyát az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja a jogosult igénylőknek, abban az esetben a Kártya érvényessége a térítésmentes időszakra automatikusan meghosszabbodik.
- 3.5. A Kártyabirtokos a Kártya érvényességének lejárata megelőző legfeljebb 30 nappal, a jogosultság egyidejű igazolásával a Kártya meghosszabbítását igényelheti. Ami alapján érvényesítő matrica kerül a Kártyára. Az éves díj megfizetésének elmulasztása esetén a Kártya az Önkormányzat által letiltásra kerül és a Kártyával kedvezmények nem vehetők igénybe.
- 3.6. A jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően igényelt és átvett Kártya nem váltható vissza és ezen az alapon a kifizetett Kártyadíj sem igényelhető vissza.
- 3.7. A Kártyabirtokos a Kártya adatait vizuálisan és elektronikusan nem módosíthatja.
- 3.8. A Kártyabirtokos felel minden olyan kárért, amely abból származik, hogy a Kártya igénylése során hamis, valótlan vagy hiányos adatokat szolgáltatott, így különösen köteles megtéríteni az általa igénybe vett kedvezmények összegét, illetve a Kártya előállítási díját nem követelheti vissza.
- 3.9. Jelen ÁSZF alapján a Kártyabirtokos hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat a Kártya üzemeltetése során a Kártyabirtokos által az Igénylőlapon rendelkezésére bocsátott adatokat kezelje, továbbá a Kártya igénylés jogosságának megállapítása érdekében az igénybevételre való jogosultságot és a személyazonosító és lakcímadatokat ellenőrizze a személyi adat –és lakcímnnyilvántartó rendszerben, illetve az eredeti személyazonosító és lakcímkártya megtekintésével.
- 3.10. Az Önkormányzat az Igénylő adatait csak a Kártya előállításához, illetve megújításához szükséges mértékben és a Kártyához kapcsolódó kedvezmények igénybevételének céljára kezelheti.
- 3.11. A Kártyabirtokos adatait az Önkormányzat a Kártya érvényességi idejének megszűnését követő 1 évig tárolhatja, utána köteles az adatokat törölni. Amennyiben az igénylést követően a Kártya kiállítására valamilyen okból nem kerül sor, az Önkormányzat köteles az Igénylő adatait törölni, azokat nem tárolhatja.
- 3.12. Az Önkormányzat jogosult az Elfogadóhelyek adatait saját internetes oldalán közzétenni, illetve az általa megjelentett kiadványokban, egyéb felületeken népszerűsíteni.

- 3.13. Az Önkormányzat felelősséggel tartozik azért, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott adatkezelési követelményeket betartsa. Amennyiben az Önkormányzat adatkezelése nem felel meg ezen törvényben foglalt követelményeknek, a Kártyabirtokos élhet tiltakozási jogával, illetve jogainak érvényesítése végett bírósághoz fordulhat.
- 3.14. Technikai meghibásodás esetén az Önkormányzat szüneteltetheti a kártyaigénylést és gyártást, valamint a kedvezménynyújtást. Az ilyen körülményről az Önkormányzat köteles internetes oldalán tájékoztatást közzétenni.
- 3.15. A Kártyabirtokos köteles a jelen ÁSZF-ben szereplő feltételeket betartani, azok megszegése szerződésszegésnek minősül.

4. A Kártya igénylése és rendelkezésre bocsátása

4.1. Az Igénylő a Kártyát az alábbi módokon igényelheti:

- személyesen igénylőlap kitöltésével és leadásával az ügyfélszolgálaton;
- az Önkormányzat hivatalos elektronikus alkalmazásán keresztül; továbbá amennyiben a Kártyát az Önkormányzat nem térítésmentesen biztosítja a jogosult igénylőknek, a Kártyadíj megfizetésének igazolásával.

4.2. A Kártyadíj megfizetése – az Igénylő választásától függően - az alábbi módokon lehetséges:

- készpénz átutalási megbízás;
- bankkártyával történő fizetés;
- átutalással történő fizetés (számlaszám: 11784009-15508009)

4.3. Az Igénylőlapra feltüntetett adatokat az ügyintéző jogosult ellenőrizni a megadott adatoknak az Igénylő személyazonosító okmányaiban (útlevél, személyi igazolvány, kártya formátumú vezető engedély, lakcímkártya) szereplő adatok összevetése útján.

4.4. Az Igénylő a Kártyát az ügyfélszolgálaton történő személyes igénylés esetén személyesen vagy postai utánvétellel, egyéb helyen történő személyes, illetve interneten történő igénylés esetén személyesen veheti át; az átvétel módjáról az igénylés során nyilatkozni kell. Postai utánvétel esetén az Önkormányzat által meghatározott csomagolási és postaköltség is fizetendő a kártyadíjjal együttesen.

4.5. Az Önkormányzat az igénylés beérkezésétől számított 30 napon belül elkészíti, és biztosítja a személyes átvétel lehetőségét, kivéve az Önkormányzat hivatalos elektronikus alkalmazásában történő igénylést, mely esetben a jóváhagyást követően válik használhatóvá.

4.6. Az Igénylő köteles a Kártya átvételekor a Kártyán szereplő adatokat ellenőrizni, eltérés észlelése esetén azt jelezni.

5. A Kártya használata

5.1. A Kártyához kapcsolódó kedvezmények a Kártya átvételét követően azonnal igénybe vehetők.

5.2. A Kártyabirtokos a Kártyához fűződő kedvezményeket a Kártya érvényességi ideje alatt az Elfogadóhelyeken igénybe vehető regisztrált kedvezmény útján, személyesen érvényesítheti.

5.3. A Kártyabirtokos a Kártya használatával az adott időszakban az Önkormányzattal szerződésben lévő Elfogadó Partner által biztosított kedvezményeket veheti igénybe.

- 5.4. Az Elfogadó Partner hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a Kártyával igénybe vehető kedvezmények más akciókkal összevonhatók-e.
- 5.5. Kedvezmény nyújtása hatósági áras termékek – autópálya matrica, dohányáru, gyógyszer, menetjegy, mobil egyenleg feltöltés, illetve feltöltő kártya, PB gáz, újság stb. – esetén nem kötelező az Elfogadó Partner részéről.
- 5.6. Az Önkormányzat fenntartja magának a jogot a kedvezmények körének és mértékének megváltoztatására.
- 5.7. A Kártyabirtokos köteles a Kártyát és a személyazonításhoz szükséges okmány(ok)at a jogosultság ellenőrzése és a kedvezmény regisztrálása céljából az Elfogadóhelyen a kedvezmény igénybe vételét megelőzően felmutatni.
- 5.8. Az Önkormányzat az aktuális Elfogadóhelyek adatait, elérhetőségét és az aktuálisan biztosított (igénybe vehető) kedvezményeket közzéteszi a www.jozsefvaros.hu internetes oldalon, valamint hivatalos elektronikus alkalmazásában.
- 5.9. Az Önkormányzat az esetleges változásról annak hatálybalépését megelőzően köteles a www.jozsefvaros.hu internetes oldalon tájékoztató hirdetményt közzétenni, továbbá a Kártyabirtokosokat e-mailben értesíti, megjelölve a változás hatálybalépésének időpontját.
- 5.10. Az Elfogadó Partner a Kártyabirtokosok tájékoztatása céljából jól látható helyen (az Elfogadóhely bejáratánál vagy a kasszájánál) a Kártya arculati elemeit tartalmazó figyelemfelhívó tájékoztatást tesz közzé (elfogadóhelyi matrica).
- 5.11. Az érvénytelen Kártya kedvezmények igénybevételére nem jogosít.
- 5.12. A kedvezmény érvényesítéséhez az Elfogadóhely jogosult elkérni a kártyabirtokostól a Kártyát, a Kártya érvényességét ellenőrizni. Az Elfogadóhely kérheti a személyazonosság igazolását, de amennyiben azt a kártyabirtokos megtagadja, az csak abban az esetben vonhatja maga után a kedvezmény megtagadását, ha a Kártyát kétséget kizáróan nem a kártyán szereplő személy kívánja használni.
- 5.13. A Kártya elfogadásának megtagadása esetén a Kártyabirtokosnak a Kártyához kapcsolódó kedvezmény igénybevétele nélkül kell kiegyenlítenie vásárlása ellenértékét vagy elállhat a vásárlástól.

6. A Kártya letiltása, pótlása

- 6.1. A Kártyát az Önkormányzat, illetőleg a Kártyabirtokos jogosult letiltani.
- 6.2. Az Önkormányzat jogosult letiltani a Kártyát, ha
- a Kártya elvesztéséről, ellopásáról, illetve a Kártyával való bármilyen egyéb visszaélésről szerez tudomást;
 - a Kártyabirtokos nem tartja be az ÁSZF-ben foglaltakat.
- 6.3. A Kártyabirtokos köteles az Önkormányzat részére – legkésőbb az annak okául szolgáló körülmény bekövetkezését követő 5 munkanapon belül – bejelenteni, ha a Kártyát elveszítette, ellopták vagy az megrongálódás következtében használhatatlanná vált, illetve ha a személyes adataiban változás következett be.

6.4. A Kártya elvesztése, ellopása, illetve megrongálódása esetén a Kártyabirtokos az általános szabályok szerint igényelhet új Kártyát, amennyiben a 6.3. pontban meghatározott bejelentési kötelezettségének a 6.3. pont szerinti határidőben eleget tesz. Az új Kártya átvételéig a Kártyabirtokos a kedvezmények igénylésére nem jogosult. Amennyiben szándékos rongálás gyanúja merül fel, a Kártyabirtokos köteles megfizetni az új Kártya díját. A Kártya pótlásának mindenkor aktuális díját az Önkormányzat által közétett tájékoztató tartalmazza.

6.5. A bejelentés elmulasztásából eredő kárért a Kártyabirtokos felel.

6.6. A letiltási kérelem telefonon, elektronikusan vagy írásos formában is megtehető. A letiltási kérelemnek - függetlenül annak közlési módjától - tartalmaznia kell a Kártyabirtokos nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, érvényes lakóhelyét, a Kártya kiállításának napját és számát. Az Önkormányzat a kérelem beérkezését követően haladéktalanul intézkedik a Kártya letiltása végett.

7. Vegyes rendelkezések

7.1. A Kártyabirtokos az ÁSZF hatálybalépésének időpontjától információ, - illetve segítségkérés céljából igénybe veheti az Önkormányzat ügyfélszolgálatát, amely nyitvatartási időben érhető el az alábbi elérhetőségeken:

Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., Telefon: +36 1-459-2100, E-mail: jozsefvaroskartya@jozsefvaros.hu

7.2. Az ügyfélszolgálati irodában az alábbi tájékoztatások kérhetők:

- információszolgáltatás a kibocsátott Kártyákról: azok használatáról, megújításáról, letiltásáról;
- tájékoztatás az Elfogadóhelyekről.

7.3. A Kártyabirtokos tudomásul veszi, hogy az ÁSZF - fel kapcsolatban az Önkormányzat kijelölt munkatársa jogosult eljárni és nyilatkozatot tenni.

7.4. Az Önkormányzat a Kártyabirtokossal szemben felel az adatok biztonságáért, megfelelő védelméért, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal adatkezeléséről, és adatbiztonságáról és közérdekű adatszolgáltatásáról szóló szabályzatának betartásáért. Az Önkormányzat a Kártya esetleges téves letiltásáért csak szándékosság vagy súlyos gondatlanság esetén tartozik felelősséggel.

7.5. Az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel a Kártyabirtokost ért olyan károkért, amelyek az alábbi okok miatt következtek be:

- a Kártyabirtokos nem tartja be az ÁSZF -ben foglaltakat;
- a Kártyabirtokos téved, illetve mulasztást követ el;
- a Kártyabirtokos határidőben nem veszi át a Kártyát;
- a Kártyabirtokos a Kártyát nem rendeltetésének megfelelően használja,
- az Önkormányzat az ÁSZF feltételeit (pl. díjak, költségek, stb.) módosította;
- az Elfogadóhelyi Partnerek szerződészegése;
- az Önkormányzat szerződött partnerei szándékos vagy súlyos gondatlansággal okozott magatartása.

- 7.6. Az Igénylő az igénylés során nyilatkozik arról, amennyiben nem kívánja megkapni az Önkormányzat hírleveleit, tájékoztató kiadványait a Kártyával kapcsolatban.
- 7.7. Az Önkormányzat és a Kártyabirtokos között a Kártya programmal kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket a Felek elsősorban egyeztetés útján kötelesek rendezni.
- 7.8. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott egyéb kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadók.

Melléklet:

Igénylőlap

Budapest, 2022.

Pikó András
polgármester
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat képviselőjében

Józsefváros kártya sorszám:

Érk.:

„JÓZSEFVÁROS KÁRTYA” IGÉNYLŐLAP



1. AZ IGÉNYLŐ neve:
2. Születési helye:
3. Születési ideje:
4. Állandó lakcíme:
5. Elérhetőség (*e-mail / tel.*):
6. Igénylés jogcíme (aláhúzás):

kerületi lakos

felsőoktatási intézmény
hallgatója*

dolgozó*

*munkáltatói igazolás vagy diákigazolvány másolata csatolandó

Igénylés dátuma:

Kijelentem, hogy a Józsefváros Kártya Általános Szerződési Feltételeit megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el, a közölt adataim maradéktalanul megfelelnek a valóságnak, valamint hozzájárulok, hogy Budapest Józsefvárosi Önkormányzat a Józsefváros Kártya rendszer üzemeltetése során az általam az igénylőlapon rendelkezésre bocsátott személyi adataimat kezelje a Józsefváros Kártya igénylése és felhasználása jogosultságának ellenőrzése és a Józsefváros Kártya által igénybe vehető kedvezmények érvényesítése céljából.

Az Önkormányzat Józsefváros Kártyával kapcsolatos hírleveleit és tájékoztató kiadványait szeretném megkapni.

Aláírás

Józsefváros Kártyaszabályzat Elfogadó Partner részére

I. Fogalmak

- 1) **ÖNKORMÁNYZAT:** Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
- 2) **JÓZSEFVÁROS KÁRTYA:** Józsefváros kártya felirattal és címerrel ellátott, az Önkormányzat által kiadott kártya, illetve az Önkormányzat hivatalos elektronikus alkalmazásában megjelenített elektronikus kártya, mely tartalmazza a jogosult nevét, a kártyaazonosító számát, és a kártya érvényességét (továbbiakban: Kártya)
- 3) **KÁRTYABIRTOKOS:** az a természetes személy, amely vásárlással vagy egyéb érvényes jogcímen birtokába került, saját nevére szóló érvényes Kártyával rendelkezik, amellyel jogosult az Elfogadó helyeken a meghirdetett kedvezmények igénybevételére
- 4) **ELFOGADÓ PARTNER:** az Önkormányzat azon partnere, amely a Kártyára kedvezmény(eke)t biztosít, és amely az Önkormányzattal jelen Szabályzatban foglaltak szerinti szerződéses jogviszonyban áll.
- 5) **ELFOGADÓHELY:** az Elfogadó Partner regisztrációja alapján az Önkormányzat által megjelölt, a Kártyát elfogadni jogosult és köteles hely (kereskedelmi, szolgáltató egység, stb.)
- 6) **REGISZTRÁLT KEDVEZMÉNY:** az Elfogadó Partner által – az Elfogadóhely regisztrációja alkalmával, jelen szabályzat alapján – vállalt kedvezmény, amelyet az érvényes Kártyával rendelkező és azt felmutató kártyabirtokosok részére az áru vásárlása, illetve szolgáltatás igénybevétele alkalmával a termék/szolgáltatás alapárából biztosítani kell.
A hivatalos Elfogadóhelyekről, illetve a kedvezmények mértékéről az Önkormányzat www.jozsefvaros.hu/onkormanyzat/jozsefvaros-kartya weboldalán, illetve az Önkormányzat hivatalos elektronikus alkalmazásán keresztül tájékozódhat a kártyabirtokos.

II. Általános Szerződési Feltételek

- 1) A Kártya program a VIII. kerületben lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18. életévét betöltött természetes személyeknek szóló sajátos kedvezményrendszert biztosító kártya-rendszer. A programban részt vehet még az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmény dolgozója, az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság dolgozója, az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának dolgozója, illetve az Önkormányzat közigazgatási területén található felsőoktatási intézmény karának hallgatója. A program működését és annak felügyeletét az Önkormányzat biztosítja.
- 2) A Kártya program és a rendszer, valamint a kibocsátott Kártya tulajdonjoga az Önkormányzatot illeti meg.
- 3) A Kártya rendszerhez bármely az Önkormányzat közigazgatási területén székhellyel, telephellyel rendelkező, vagy szolgáltatást nyújtó vállalkozás, intézmény jogosult csatlakozni a www.jozsefvaros.hu/onkormanyzat/jozsefvaros-kartya weboldalon található Regisztrációs Űrlap kitöltésével és cégszerű aláírásával, valamint aláírási címpéldány (egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány) másolatának az Önkormányzat részére postai úton történő megküldésével vagy személyes átadásával. A regisztrációt az Önkormányzat a Regisztrációs Űrlapon kötelezően megadott email címre megküldött levélben visszaigazolja.

- 4) A Kártya rendszerbe történő belépés feltétele az Önkormányzat által a jelen Szabályzat 3.) pontjában leírtaknak megfelelően az Elfogadó Partner részére megküldött írásos visszaigazolás.
- 5) Az Elfogadó Partner Elfogadóhelyére vonatkozó regisztrációja – a visszaigazolást követően – szerződéskötésnek minősül, amelynek feltételeit jelen Szabályzat tartalmazza.
- 6) Az Elfogadó Partner – a Regisztrációs Űrlapon szereplő – kereskedelmi/szolgáltató egységének címét, telefonos, valamint internetes elérhetőségét, tevékenységének rövid leírását és a termékek/szolgáltatások árából nyújtott egységes, az Elfogadóhely által meghatározott kedvezmény mértékét az Önkormányzat feltünteteti Kártya elfogadóhely adatbázisában az interneten (www.jozsefvaros.hu/onkormanyzat/jozsefvaros-kartya) és az elfogadóhelyi partnereket további kommunikációs csatornáin keresztül népszerűsíti.
- 7) Az Önkormányzat biztosítja a Kártyák igényléséhez szükséges feltételeket és gondoskodik a kártyakibocsátásról.
- 8) Az együttműködés érvényességét igazoló, a Kártya program tagságát jelölő Kártya-elfogadóhely matricát az Önkormányzat megfelelő számban, az Elfogadóhelyekhez - a visszaigazolt regisztrációt követően – eljuttatja, amelyeket az Elfogadóhely köteles jól látható helyre (bejárat vagy pénztárgép) kihelyezni, illetve az esetlegesen sérült matrica tényéről az Önkormányzatot értesíteni.
- 9) Az Elfogadóhely az érvényes Kártyabirtokosnak a Regisztrációs Űrlapon megadott mértékű kedvezményt köteles biztosítani, amely a Kártya birtokosát az igénybe vett árukat/szolgáltatásokat tartalmazó számla végösszegén belül illeti meg. Az árengedmény alapja az aktuálisan érvényes ár.
- 10) A kedvezményt a Kártya mindenkor birtokosa a Kártya előzetes bemutatásával, a szolgáltatás és/vagy termék ellenértékének kiegyenlítésekor, azonnali árkedvezmény formájában érvényesítheti.
- 11) Az Elfogadó Partner az árat oly módon köteles nyilvánosságra hozni, hogy minden esetben bárki számára egyértelműen ellenőrizhető legyen az igénybevétel időpontjára vonatkozó kedvezmény nélküli ár, valamint a Kártya birtokosa számára nyújtott kedvezmény mértéke is.
- 12) A kedvezmények megadását alsó összeghatárhoz, mennyiséghez, illetve fizetési módhoz kötni tilos.
- 13) Kedvezmény nyújtása hatósági áras termékek – autópálya matrica, dohányáru, gyógyszer, menetjegy, mobil egyenleg feltöltés, illetve feltöltő kártya, PB gáz, újság stb. – esetén nem kötelező.
- 14) A kedvezmény érvényesítéséhez az Elfogadóhely jogosult elkérni a kártyabirtokostól a Kártyát, a Kártya érvényességét ellenőrizni. Az Elfogadóhely kérheti a személyazonosság igazolását, de amennyiben azt a kártyabirtokos megtagadja, az csak abban az esetben vonhatja maga után a kedvezmény megtagadását, ha a Kártyát kétséget kizáróan nem a kártyán szereplő személy kívánja használni.
- 15) Az Elfogadóhely a jelen szerződésből eredő kötelezettségeiről, a kedvezmény nyújtás és a Kártya használatának módjáról az alkalmazottait, munkatársait tájékoztatni köteles.
- 16) Az Elfogadó Partner vállalja, hogy minden tőle telhetőt megtesz a Kártya rendszer jó hírének megőrzése érdekében és nem tanúsít olyan magatartást, amely alkalmas lehet

a rendszer tulajdonosának, az Önkormányzatnak, továbbá a rendszerben részes vállalkozások vagy a kártyabirtokosok jó hírének csorbítására vagy megsértésére.

- 17) Az Elfogadóhely minden olyan szervezeti és működési változásról, amely a kedvezmény folyamatos biztosítását gátolja, az Önkormányzatot 3 munkanapon belül írásban tájékoztatni köteles.
- 18) Az Elfogadó Partner a tudomásszerzéstől számított 48 órán belül köteles írásban tájékoztatni az Önkormányzatot, ha vele szemben csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indult jogerősen, illetve ilyen eljárás indítását maga kezdeményezte.
- 19) A regisztráció, illetve a szerződés írásban közös megegyezéssel módosítható. Elfogadó Partner tudomásul veszi, hogy a kedvezménnyel érintett termékértékesítés/szolgáltatást érintő kedvezmények nyújtásával egyoldalúan nem hagyhat fel. Erre irányuló szándékát, minden év június 30-ig, előzetesen írásban közölnie kell az Önkormányzattal, azzal, hogy a felmondás csak a tárgyév december 31. napjára szólhat.
- 20) Az Elfogadó Partnert kártérítési felelősség terheli, amennyiben a kedvezményadás elmaradása vagy nem megfelelő mértéke – bizonyítható módon – neki felróható és erre az esetre kötelezettséget vállal a meg nem adott kedvezmény 15 napon belül – visszatérítés formájában - történő megfizetésére az érintett kártyabirtokos részére. Ennek, továbbá a jelen Szabályzatban vállalt kötelezettségek elmulasztása vagy vétkes megszegése esetén az Elfogadó Partner a Kártya program partnerei közül azonnali hatállyal kizárásra kerülhet, amelynek megtörténtéről az Önkormányzat jogosult a nyilvánosságot megfelelő módon tájékoztatni.
- 21) Az Elfogadó Partner a Regisztrációs Űrlap kitöltésével és Önkormányzat részére történő átadásával hozzájárul a Regisztrációs Űrlapon szereplő adatai Önkormányzat által történő, kizárólag a Kártya program céljához kötött, illetve jelen Szabályzatban rögzített felhasználásához, kezeléséhez. Az adatkezelés, adatfelhasználás nem sértheti az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit.
- 22) Az Önkormányzat köteles a jelen Szabályzat mindenkor érvényben lévő változatát internetes oldalán (www.jozsefvaros.hu) hozzáférhetővé tenni, illetve a Szabályzatban történt módosításokról valamennyi érvényes regisztrációval rendelkező Elfogadó Partnert e-mailben haladéktalanul értesíteni.
- 23) Az Önkormányzat fenntartja magának a Kártya programban és rendszerben történő változtatás jogát.

Melléklet:
Regisztrációs Űrlap

Kelt: _____

Elfogadó Partner

Vh



JÓZSEFVÁROS KÁRTYA REGISZTRÁCIÓS ŰRLAP

Iktatószám:

Elfogadó Partner adatai:

Elfogadó partner teljes cégneve:

Elfogadó Partner rövidített cégneve:

Cégjegyzék szám:

Elfogadó Partner székhelye és elérhetőségei:

Település:

Irányítószám:

Utca:

Házszám:

Internet cím:

Email:

Telefonszám:

Fax, egyéb:

Képviselő adatai:

Képviselő neve:

Szig száma:

Telefonszáma:

Email:

Az Elfogadóhely katalógusba, honlapra kerülő adatai:

Elfogadóhely elnevezése ("fantázianeve"):

Irányítószám:

Utca:

Házszám:

Internet cím:

E-mail:

Telefonszám:

Fax, egyéb:

Az Elfogadóhely által nyújtott kedvezmények rövid, tételes ismertetése (szolgáltatások, értékesített termékek, stb.) legfeljebb 100 karakterben:

Az Elfogadóhely profilja: (a megfelelő aláhúzendő)

élelmiszer / divat / műszaki / kulturális / vendéglátás / életmód-egészség-sport / szolgáltatás / egyéb

A Józsefváros Kártya birtokosok számára nyújtott kedvezmény mértéke:

A vállalkozás törvényes képviselőjeként jelen Regisztrációs űrlap aláírásával nyilatkozom, hogy a nevezett vállalkozás a megadott adatokkal Elfogadó Partnerként csatlakozni kíván a Józsefváros Kártya programhoz. Kijelentem, hogy a Józsefváros Kártya Szabályzatot (Elfogadó Partner részére) elolvastam, annak tartalmát, rendelkezéseit megértettem és azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el. Tudomásul veszem, hogy jelen regisztráció nem jelent kötelezettséget az Önkormányzat részére, azt indokolás nélkül, írásban visszautasítani jogosult.

Dátum:

Cégszerű

aláírás: p. h.

Kérjük a teljes körűen kitöltött és aláírt Regisztrációs űrlapot és Kártyaszabályzatot, valamint az Aláírási Címpéldány másolatát a Józsefvárosi Önkormányzat részére szíveskedjen eredetiben eljuttatni:

**Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
e-mail: jozsefvaroskartya@jozsefvaros.hu tel./fax: +36 1 459 21 00**

Vh