



**Tárgy:** Salgó polcrendszer kialakítása

## Árajánlatkérés „Salgó polcrendszer kialakítása”

**Tisztelt Asszonyom/Uram!**

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal részéről Ajánlattevőként felkérem Önt, illetve gazdasági társaságát Salgó Polcrendszer kiépítése és telepítése ügyében.

**Ajánlatkérő neve, címe:**

Budapest Főváros VIII. kerület  
Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.  
Danada-Rimán Edina jegyző  
Fábián Márta  
Belső Ellátási Iroda, irodavezető  
e-mail: fabianm@jozsefvaros.hu

**Képviseli:**

**Kapcsolattartó:**

**Helysznbejárás időpontja:**

**Helysznbejárás helye:**

**Teljesítés helye:**

**Teljesítés kezdő időpontja:**

**Teljesítési határideje:**

**Árajánlat tárgya:**

**Teljesítés helye:**

2015. május 18. 13.00 óra  
1082 Budapest, Baross u. 63-67. TÁMPONT  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.  
megrendeléstől számítva 2 munkanapon belül  
munkakezdéstől számítva legfeljebb 2 munkanap  
Salgó polcrendszer  
1082 Budapest, Baross u. 63.-67.

Az ajánlat tartalmazza: az ajánlat tárgyára vonatkozó teljes munkadíjat, mely magában foglalja az elemek helyszínen történő beépítését, azok megfelelő rögzítését, stb., továbbá összes anyagdíjat. Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehet változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb.

Minden áradatot úgy kell megadni, hogy a nettó ár mellett a főösszesítőn egyértelmű formában szerepeljen az ÁFA %-ban és összegszerűen, valamint a bruttó ár a mellékelt árazatlan költségvetési kiírás alapján.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET  
JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI  
HIVATAL

JEGYZŐI KABINET  
BELSŐ ELLÁTÁSI IRODA

Az ajánlati árak teljes körűnek kell lenniük, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a megrendelés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre rögzített díjként kell megadnia, forintban, a mellékelt árszámvetés költségvetési kiírás kitöltésével. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy csak azokat az ajánlatokat áll módunkban figyelembe venni, melyek cégszerűen ellátott aláírással kerül megküldésre.

A díj kifizetése számla ellenében történik. A díj kifizetésének módja: átutalás, a teljesítést követően benyújtott számla ellenében, a teljesítés igazolását követően, 15 napon belül.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét, hogy munkavégzése idején a Hivatal üzemel, továbbá nyílászárócseré és hőszigetelés zajlik az épületben. Ajánlattevő köteles minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy a Hivatal működése, a lehetőségekhez képest, zavartalanul folyhasson. Ennek érdekében Ajánlattevő köteles a munkavégzés ideje alatt folyamatosan egyeztetni a Hivatal kapcsolattartójával.


**Ajánlattételi határidő:** 2015. május 20. 12.00 óra

Tájékoztatom, hogy ajánlatkérésünk nem minősül megrendelésnek. A beérkezett ajánlatok megvizsgálását követően visszajelzünk az Ajánlattevőknek.

Kérdés esetén a fent megjelölt időpontban, helyszínbemjárás keretén belül, állók szíves rendelkezésére.

Budapest, 2015. május 15.

Tisztelettel:

  
Fábian Márta  
irodavezető

