

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
Kerületgazdálkodási Ügyosztály Beruházási, Közbeszerzési és Pályázatkezelő Iroda**

**Irodavezető
munkakör betöltésére**

Ügyszám: 17/4-34/2022.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök, ellátandó feladatok:

A Beruházási, Közbeszerzési és Pályázati Irodához tartozó feladatok ellátásának koordinálása, irányítása. Az Iroda feladatai:

1) Beruházásokkal kapcsolatos feladatok ellátása:

- az önkormányzati intézmények beruházási, felújítási tervének összeállítása,
- az önkormányzati intézmények beruházásainak, felújításainak előkészítése, a kivitelezés nyomon követése,
- az önkormányzati bérházak és önkormányzati lakások felújítási tervének véleményezése, a tervek elkészítésében való közreműködés,
- kapcsolattartás az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok felelős munkatársaival, szerződött külső szakértőkkel, partnerekkel.

2) Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása:

- közbeszerzési terv elkészítése, és felülvizsgálata,
- az önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások előkészítésében való részvétel, az eljárások nyomon követése,
- a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó koordinációs, nyilvántartási, közzétételi feladatok ellátása,
- a közbeszerzések eredményeként kötött szerződések nyomon követése,
- kapcsolattartás a felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadóval, a tanácsadó munkájának támogatása.

3) Pályázatokkal, önkormányzati projektekkal kapcsolatos feladatok ellátása:

- az önkormányzat tevékenységi körét érintő hazai és külföldi pályázatok figyelése,
- pályázatok elkészítése, az elkészítés koordinációja,
- szükség esetén a nyertes pályázatoknál projekt koordinátori feladatok ellátása,
- elnyert pályázatok nyomon követése, teljesítésigazolás előkészítése,
- a Rév8 Józsefvárosi Rehabilitációs és Városfejlesztési Zrt. által kezelt projektek tekintetében hivatali koordináció ellátása,
- státuszriportok készítése, adatszolgáltatások, jelentések benyújtása.

Tevékenysége során felelős a jogszabályoknak és közérdeknek megfelelő szakmai, pártatlan és igazságos, valamint színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő eljárásért.

Feladatkör [29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján]:

A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 20. pont „Gazdasági és üzemeltetési feladatkör”

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek *jelenlegi* megnevezése:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Kerületgazdálkodási Ügyosztály Beruházási, Közbeszerzési és Pályázati Iroda

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 4

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete mindenkor költségvetési rendeletének, rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőfokú végzettség, felsőoktatásban szerzett műszaki, közszolgálati, jogi, építész, gazdaságtudományi, szakképzettség
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Legalább 3 év vezetői tapasztalat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- önkormányzatnál, önkormányzat intézményénél vagy önkormányzat által alapított gazdasági társaságnál szerzett vezetői tapasztalat;
- államigazgatásban szerzett vezetői tapasztalat;
- közbeszerzések területén szerzett tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény,
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv. 84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 20.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Borbás Gabriella a Kerületgazdálkodási Ügyosztály vezetője ad a borbas.gabriella@jozsefvaros.hu email címen keresztüli megkeresést követően.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton a pályázatnak Józsefváros Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **17/4-34/2022.**, valamint a munkakör megnevezését: **Irodavezető.**

vagy

- Elektronikus úton Személyügyi Iroda részére a szemelyugy@jozsefvaros.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai feltételeknek nem megfelelő pályázatokat érvénytelennek nyilvánítja. A pályázati eljárásban hiánypótlásnak nincs helye. A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A kiválasztásról és a kinevezésről a munkáltató dönt. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 25.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

Az illetményalap jelenlegi összege: 55.000 Ft. 2022. július 1. napjától 60.000 Ft

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 287.500 Ft.