

ELŐTERJESZTÉS

a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság 2022. május 23-i ülésére

Tárgy: Javaslat „Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” tárgyú beszerzési eljárás eredményével kapcsolatos döntés meghozatalára

Előterjesztő: Borbás Gabriella ügyosztályvezető

Készítette: Borbás Gabriella

A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

1. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás
2. számú melléklet: Beérkezett ajánlatok
3. számú melléklet: Értékelési jegyzőkönyv
4. számú melléklet: Szerződés-tervezet

Tisztelt Költségvetési és Pénzügyi Bizottság!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A Józsefvárosi Önkormányzat 2021. június és szeptember között külső szakértő bevonásával átvilágította a JGK működését, az átvilágítás fókuszja a 2019. január 1. és 2021. február 28. közötti időszak vizsgálata alapján elsősorban a **vagyongazdálkodás** helyzetének és aktuális feladatainak meghatározása volt. Az átvilágítás során többek között két kulcsfontosságú javaslat fogalmazódott meg:

- A Vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezeti felépítése szétaprózott. A vagyongazdálkodáson belül a folyamat- és tárgyi elvű kialakítás keveredik. Az átvilágítási jelentés megfogalmazta, hogy az Igazgatóság szervezeti felépítése, fő folyamatainak részletes áttekintése javasolt.
- A JGK által végzett ügyfélkiszolgálás egy jelentős érintkezési pont a kerületi lakossággal, a helyi polgárokkal való kapcsolattartásban, ezért az Önkormányzat számára kiemelt fontosságú ennek a koordinált, magas minőségű ellátása. A Vagyongazdálkodási Igazgatóságon nincs jelenleg egységes ügyfélszolgálat, így az Igazgatóságon több mint 60 fő, azaz a szellemi dolgozók fele ellát a munkaidejének egy részében ügyfélszolgálati tevékenységet. Az Igazgatóság ügyfélszolgálati tevékenysége fizikailag széttagolt. Az ügyfelek kezelését az egyes csoportok a saját telephelyükön végzik. Az átvilágítási jelentés megfogalmazta, hogy indokolt egy integrált, 1-2 telephellyel rendelkező, egységes elvek alapján működő ügyfélszolgálati iroda létrehozása.

A szolgáltatás-beszerzésre a Józsefvárosi Önkormányzat Beszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) III. fejezet szerinti beszerzési eljárás került lefolytatásra. A Szabályzat III. Fejezet (2) pontja alapján a közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerzésről, építési beruházásról, szolgáltatás megrendeléséről szóló ajánlattételi felhívást az Önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni, és közzé lehet tenni bármely más médiumban. A közzétételi helyeket a Beszerzési Adatlapon meg kell jelölni. A beszerzést kezdeményező szervezeti egység az Ajánlattételi Felhívásról a potenciális ajánlattevőket elektronikus úton értesíti.

Az ajánlattételi felhívás a jozsefvaros.hu oldalon jelent meg 2022. május 3-án a <https://jozsefvaros.hu/onkormanyzat/hirdetmenyek/palyazatok> elérési útvonalon. Az ajánlattételi felhívás megjelenésére az alábbi, 11 potenciális pályázó figyelemfelhívása is megtörtént:

- legnagyobb 30 magyarországi tanácsadó cég listáján szereplő cégek közül: KPMG, Deloitte, IFUA Horváth & Partners, Vialto Consulting, Consact, Xellum.
- kisebb tanácsadó cégek: Stratlog Kft, Pont Systems Kft, Falkenburg Kft, Nextwit Kft, Focus Audit és Tanácsadó Kft.

Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőig 3 pályázati anyag érkezett. Az ajánlat elbírálásának értékelése a „legjobb ár-érték arány” elve szerint történt.

Ajánlattevő: **KPMG Tanácsadó Kft.** (1134 Budapest, Váci út 31.) ajánlata elektronikusan érkezett be 2022. május 13-án. Az ajánlat a formai követelményeknek megfelel, tartalmilag hiánytalan.

Ajánlat	Nettó ajánlati ár	Bruttó ajánlati ár
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása	14.760.000,- Ft	18.745.200,- Ft

Ajánlattevő: **STRATLOG Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (1147 Budapest, Gervay utca 46a) ajánlata elektronikusan érkezett be 2022. május 13-án. Az ajánlat a formai követelményeknek megfelel, tartalmilag hiánytalan.

Ajánlat	Nettó ajánlati ár	Bruttó ajánlati ár
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása	11.900.000,- Ft	15.113.000,- Ft

Ajánlattevő: **IFUA HORVÁTH & PARTNERS Korlátolt Felelősségű Társaság** (1117 Budapest, Buda-part tér 2.) ajánlata elektronikusan érkezett be 2022. május 12-én. Az ajánlat a formai követelményeknek megfelel, tartalmilag hiánytalan. A cég által ajánlott ár megegyezik az előző eljárásban ajánlott árral.

Ajánlat	Nettó ajánlati ár	Bruttó ajánlati ár
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása	11.200.000,- Ft	14.224.000,- Ft

Vh²

Bírálati szempontok:

- ajánlati ár (70%)
- az 1-es számú referenciamunkákra vonatkozó alkalmassági feltételeken túl bemutatott egyéb szakmai referenciamunkák az ajánlati felhívás témakörébe illeszkedően, az ajánlatkérés megküldése napjától visszafelé számított 10 év vonatkozásában (15%)
- a 4-es számú alkalmassági feltételben megjelölt koncepció teljesítésének minősége (15%)

Az Előkészítő Bizottság a referenciamunkák és a koncepció tekintetében mind a 3 ajánlatot egyformában jó minőségűnek találta, így ezeket a bírálati szempontokat egyformára értékelte.

Fentiek alapján javaslom a „Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban az IFUA Horváth & Partners Kft. érvényes pályázatát nyertes ajánlatnak.

II. A betérjesztés indoka

Az előterjesztés tárgyában a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság döntése szükséges.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja, a „Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás lefolytatása, az eljárás lezárása, eredmény kihirdetése, az eredményről szóló döntés meghozása.

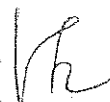
A szerződéskötéshez szükséges fedezet a 2022. évi költségvetésről szóló 6/2022 (II. 24) rendelet Szervezetfejlesztési szakértői díj előirányzaton a 20830 címen áll rendelkezésre.

IV. Jogszabályi környezet

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 7. melléklet 1.1.1. pontja alapján a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság döntési hatáskörébe tartozik tárgyi ügy.

Józsefvárosi Önkormányzat Beszerzési Szabályzat III. fejezet (14) pontja alapján a Bírálati Bizottság javaslata alapján a nettó 1 millió forint értékhatár fölötti eljárás eredményéről, valamint a szerződés megkötéséről a Képviselő-testület Költségvetési és Pénzügyi Bizottsága dönt.

Fentiek alapján kérem a határozati javaslat elfogadását.



Határozati javaslat
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Költségvetési és Pénzügyi
Bizottságának/2022. (.....) számú határozata

a „Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” tárgyú beszerzési eljárás eredményéről

A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy:

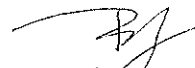
1. a „Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás eredményes;
2. „Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban a legjobb ár-érték elv szerinti, érvényes ajánlatot az IFUA Horváth & Partners Kft. (1117 Budapest, Buda-part tér 2.) ajánlattevő tette, ezért ő az eljárás nyertese. A szolgáltatás elvégzésére irányuló elfogadott ajánlati ár nettó 11.200.000 Ft + ÁFA, azaz bruttó 14.224.000 Ft.
3. felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 4. számú melléklete szerinti szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: a 3. pont esetében 2022. május 30.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Kerületgazdálkodási Ügyosztály

Budapest, 2022. május 18.



Borbás Gabriella
ügyosztályvezető



KÉSZÍTETTE: KERÜLETGAZDÁLKODÁSI ÜGYOSZTÁLY

LEÍRTA: MARJÁNOVITY ANNA PÁLYÁZATI REFERENS

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *7-1000*


JOGI KONTROLL: DR. KISS ÉVA JOGI REFERENS *orkis dr*

ELLENŐRIZTE:


DR. VÖRÖS SZILVIA

ALJEGYZŐ

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:


DR. SAJTÓ CSILLA

JEGYZŐ *h*

JÓVÁHAGYTA:


SÁTLY BALÁZS

KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE

A melléklet

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A „Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást hirdet meg, amelyben ajánlattevőként felkéri Önt, illetve az Ön által vezetett szervezetet:

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
(a továbbiakban: Ajánlatkérő)

Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Tel: 0630/

E-mail: borbos.gabriella@jozsefvaros.hu

2. Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása.

3. Ajánlat tárgya, műszaki tartalmának rövid leírása (részletesen az 5. számú mellékletben):

I. Vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezetének és működésének fejlesztése

A feladat célja:

A feladat célja a JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezetének és folyamatainak áttekintése, annak érdekében, hogy hatékonyabban és eredményesebben működő szervezet alakuljon ki. Kiemelten fontos a tulajdonos önkormányzat és a társaság vezetése számára a rövid és középtávon megvalósítható javaslatok megfogalmazása.

II. Egységes ügyfélszolgálati koncepció kialakítása a Vagyongazdálkodási Igazgatóság számára

A feladat célja:

Olyan, egységes ügyfélszolgálati koncepció kialakítása a Vagyongazdálkodási Igazgatóság számára, amely javaslatot tesz az ügyfélszolgálat működési modelljére, létszámigényére és megvalósításának tervére.

VK 6

4. A szerződés teljesítési határideje:

2022. november 20.

5. A teljesítés helye:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

6. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásának feltétele:

A megvalósítás pénzügyi fedezetét az Ajánlatkérő saját forrásból biztosítja. Ajánlatkérő előleget nem biztosít. Az ajánlat, az elszámolás és a kifizetés pénzneme a forint. A vállalkozói díj a szolgáltatások teljesítésigazolással igazolt teljesítését követően benyújtott, szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla és mellékleteinek a megrendelő általi kézhezvételét követően a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével, 30 napos fizetési határidővel átutalással kerül kiegyenlítésre.

7. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú ajánlatot:

Ajánlattevő tehet / nem tehet többváltozatú ajánlatot.

8. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárás vonatkozásában lehetővé teszi / nem teszi lehetővé részajánlatok tételét.

9. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:

Az Ajánlatkérő az összességében legelőnyösebb, a szakmai alkalmassági feltételeknek mindenben megfelelő ajánlatot adó Ajánlattevővel köt szerződést.

Bírálati szempontok, súlyok:

- ajánlati ár (70%)
- az 1-es számú referenciamunkákra vonatkozó alkalmassági feltételeken túl bemutatott egyéb szakmai referenciamunkák az ajánlati felhívás témakörébe illeszkedően, az ajánlatkérés megküldése napjától visszafelé számított 10 év vonatkozásában (15%)
- a 4-es számú alkalmassági feltételben megjelölt koncepció teljesítésének minősége (15%)

10. Kizáró okok

Ajánlattevő kizárásra kerül, amennyiben az alábbi kizáró okok bármelyike vele szemben fennáll:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnszegély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmossa és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. §

r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a kb) alpont szerinti feltétel fennáll;

i) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási - vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági - határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el.

Igazolás módja: az ajánlattételi felhívás 2. számú melléklete szerinti nyilatkozat (cégszerű) aláírásával.

11. Alkalmassági követelmények:

1-es számú alkalmassági feltétel: Az ajánlattevőnek csatolnia kell az előző maximum 36 hónapban teljesített legalább 2 referenciamunkájának szöveges bemutatását és ezekhez kapcsolódóan meg kell jelölni a szerződés tárgyát, a kapott ellenszolgáltatás összegét, a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik fél nevét, címét, továbbá a megrendelő részéről kapcsolattartó személy nevét és telefonszámát.

Referenciamunkaként az Ajánlattevő az alábbi típusú megbízásokat fogadja el:

- önkormányzati vagy központi kormányzati cég/intézmény funkcionális, strukturális, folyamatszervezési átvilágítása a célszerűséget, a hatékonyságot és az eredményességet szolgáló fejlesztési javaslatok kidolgozásával;
- önkormányzati vagy központi kormányzati cég/intézmény vagyongazdálkodásának vizsgálata, fejlesztési javaslatok kidolgozásával;
- önkormányzati vagy központi kormányzati cég/intézmény ügyfélszolgálatának kialakításával kapcsolatos feladatok ellátása.

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az előző maximum 36 hónapban teljesített, legalább 2 referenciamunkával.

2-es számú alkalmassági feltétel: Az ajánlattevőnek csatolnia kell azon szakember(ek) – legalább 2 fő – megnevezését, képzettségük ismertetésével és igazolásával, aki(ke)t a teljesítésbe be kíván vonni. A teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek) bemutatásához ajánlattevőnek csatolnia kell az egyes szakember(ek) szakmai önéletrajzát

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik:

- Projektvezető: legalább 1 fő, felsőfokú végzettséggel és legalább 10 éves projektvezetői tapasztalattal rendelkezzen. A projektvezetői tapasztalat tartalmazza legalább 3 államigazgatási, önkormányzati projekt vezetését.
- Szenior szakértő: legalább 1 fő, felsőfokú végzettséggel és legalább 5 év szenior szakértői tapasztalattal rendelkezzen. A szenior szakértői tapasztalat tartalmazzon legalább 3 önkormányzati vagy központi költségvetési projektben való részvételt.

3-as számú alkalmassági feltétel: Az ajánlattevőnek cégszerűen nyilatkoznia kell, hogy tanácsadási tevékenységéből származó nettó árbevétele az előző két lezárt üzleti évben (2019, 2020) összesen elérte a bruttó 10.000.000 Ft-ot és igazolnia kell köztartozás mentességét.

4-as számú alkalmassági feltétel: Ajánlattevő ajánlatában max. 3 oldalas koncepcióban mutassa be a feladat végrehajtásához használni tervezett szakmai módszertant, az elvégezni tervezett feladatokat, az elvárt leszállítandók Ajánlattevő által javasolt tartalmi elemeit.

12. Hiánypótlási lehetőség:

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét egy alkalommal teljes körben biztosítja.

13. Ajánlattételi határidő:

2022. május 13. 12.00 óra.

14. Az ajánlat benyújtásának helye, módja:

Az ajánlatot elektronikus úton cégkapun/hivatali kapun keresztül kell benyújtani a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzata Kerületgazdálkodási Ügyosztály részére. Tárgyként kérem megjelölni: „Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása”- beszerzés”.

Ezen kívül kérjük, hogy a benyújtott ajánlatot emailben is küldjék meg a borbas.gabriella@jozsefvaros.hu emailcímre.

15. Az ajánlattétel nyelve: magyar

16. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje, szerződéskötés tervezett időpontja:

Bontás helye: az illetékes hivatali szervezeti egység megjelölt hivatali helyisége

Bontás időpontja: 2022. május 13. 12.30 óra

A szerződéskötés tervezett időpontja: 2022. május 30.

17. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Az ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárásban ajánlattevők vagy ajánlattevők eljáró képviselőinek jelenlétét biztosítja.

18. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Ajánlattételi határidőtől számított 60 nap.

19. Az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

Jelen eljárásban benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

20. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárásban külön dokumentációt nem készít.

21. Amennyiben a szerződés EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos, úgy annak megjelölése:

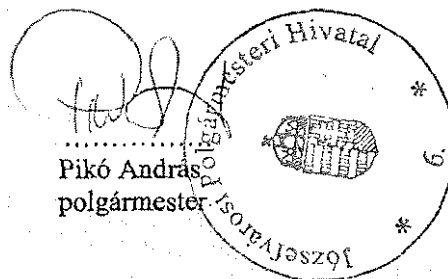
Tárgyi beszerzési eljárás az EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal nem kapcsolatos.

22. Egyéb információk:

- a) Az ajánlat – tartalomjegyzéket követő – első oldalaként felolvasólap szerepeljen, amelyben közölni kell az értékelés alá kerülő adatokat az ajánlattételi felhíváshoz mellékelte mintában meghatározottak szerint. Az ajánlati árat nettó és bruttó összegben is meg kell adni.
- b) Az ajánlatot pdf. formátumban, minden oldalon cégszerűen aláírva kell benyújtani az ajánlattételi felhívásban megjelölt időpontig és módon.
- c) Érvénytelen az ajánlat, ha az Ajánlattevő a jelen felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.
- d) Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő alábbi iratait:
 - Az ajánlati felhívás 1-4 mellékletében található nyilatkozatokat.
 - Az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjánál 60 napnál nem régebbi cégkivonat másolati példánya, amennyiben a cégkivonat szerint el nem bírált módosítás van folyamatban, az esetleges változásbejegyzési kérelem a cégbíróság érkeztető bélyegzőjével ellátott másolati példánya; egyéni vállalkozó esetében a vállalkozói igazolvány másolata;
 - Az 1-es számú alkalmassági feltétel szerinti referenciamunkákat.
 - A 2-es számú alkalmassági feltétel szerinti szakemberek önéletrajzai.
 - A 3-es számú alkalmassági feltétel szerinti nyilatkozatot.
 - A 4-es számú alkalmassági feltétel szerinti koncepciót.
- e) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
- f) Amennyiben valamely igazolás vagy nyilatkozat nem magyar nyelven kerül benyújtásra, magyar nyelvű fordítása is csatolandó.

22. Ajánlattételi felhívás www.jozsefvaros.hu oldalon történő megjelentetésének időpontja: 2022. május 3.

Budapest, 2022. május 3.



Az ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklete

Felolvasólap

Ajánlattevő neve:


Ajánlattevő székhelye:

Adószáma:

Telefon:	
E-mail:	
Kijelölt kapcsolattartó:	
Kijelölt kapcsolattartó elérhetősége (telefon, e-mail):	
Az ajánlattevő által adott árajánlat (nettó Ft + Áfa = bruttó Ft):	nettó: Ft
	Áfa: Ft
	bruttó: Ft

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

6
11 

Nyilatkozat

„Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

.....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velem / velünk szemben az alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerinti hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy

korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. *tényleges tulajdonos* pont a)-d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a gb) alpont szerinti feltétel fennáll;

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül, figyelemmel a törvény 1.§ 4. pontjára.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás



Az ajánlattételi felhívás 3. sz. melléklete

Ajánlattételi Nyilatkozat

„Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:) (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van ajánlattételi felhívással, vagy annak mellékleteivel, illetve azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
2. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, a szerződést megkötjük, továbbá az ajánlattételi felhívásban, annak mellékleteiben rögzített szolgáltatást ajánlatban meghatározott díjért szerződésszerűen teljesítjük.
3. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a beszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a beszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
4. Kijelentjük, hogy az Önkormányzat klímavédelmi intézkedési tervét megismertük, a szerződés teljesítése során az intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően járunk el.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás



Titoktartási Nyilatkozat

„Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” tárgyú

közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban.

1. Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:) (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) nyertességem esetén tudomásul veszem, hogy jelen közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban foglalt feladataim ellátása során a tudomásomra jutott, bizalmasnak tekintett információkat titokként kezellem, azokat illetéktelen személynek nem adom át, nem teszem hozzáférhetővé, nem hozom illetéktelen személy vagy a nyilvánosság tudomására.
2. Vállalom, hogy a bizalmas információkat vagy azok részeit magam vagy illetéktelen személyek hasznára nem alkalmazom, abból felhatalmazás nélkül más bizalmas információt nem készítek, felhatalmazás nélkül az adatot nem másolom, nem sokszorosítom, abból kivonatot nem készítek, illetve ezek tartalmának rögzítésére semmiféle technikai vagy más eszközt nem alkalmazok.
3. Tudomásul vettem, hogy a bizalmas információt tartalmazó adathordozót a megismerési jog megszűnésekor (pl. szerződésben foglaltak teljesítése, a munkáltatóval fennálló jogviszonyom megszűnése stb.) ajánlatkérők részére köteles vagyok átadni.
4. Tudomásul vettem, hogy a titoktartási kötelezettség a szerződés lejáratát követően is a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig, de legalább öt évig terhel.
5. Tudomásul vettem, hogy a nyilatkozatban foglaltak megszegése miatt ajánlatkérők kártérítési és/vagy egyéb igényt érvényesíthetnek velem szemben.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓ

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása

Előzmények:

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (továbbiakban: JGK) 2015-ben jött létre átalakulással. A cég szervezeti felépítése jól tükrözi a 3 fő szakmai feladatát, melyek: a vagyongazdálkodás, a parkolászemeltetés és a városüzemeltetés. Ezeknek az igazgatóságoknak a munkáját egészíti ki, támogatja a gazdasági igazgatóság.

A Józsefvárosi Önkormányzat 2021. június és szeptember között külső szakértő bevonásával átvilágította a JGK működését, az átvilágítás fókuszja a 2019. január 1. és 2021. február 28. közötti időszak vizsgálata alapján elsősorban a **vagyongazdálkodás** helyzetének és aktuális feladatainak meghatározása volt. Az átvilágítás során többek között két kulcsfontosságú javaslat fogalmazódott meg:

- A Vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezeti felépítése szétaprózott. A vagyongazdálkodáson belül a folyamat- és tárgyi elvű kialakítás keveredik. Az átvilágítási jelentés megfogalmazta, hogy az Igazgatóság szervezeti felépítése, fő folyamatainak részletes áttekintése javasolt.
- A JGK által végzett ügyfélkiszolgálás egy jelentős érintkezési pont a kerületi lakossággal, a helyi polgárokkal való kapcsolattartásban, ezért az Önkormányzat számára kiemelt fontosságú ennek a koordinált, magas minőségű ellátása. A Vagyongazdálkodási Igazgatóságon nincs jelenleg egységes ügyfélszolgálat, így az Igazgatóságon több mint 60 fő, azaz a szellemi dolgozók fele ellát a munkaidejének egy részében ügyfélszolgálati tevékenységet. Az Igazgatóság ügyfélszolgálati tevékenysége fizikailag széttagolt. Az ügyfelek kezelését az egyes csoportok a saját telephelyükön végzik. Az átvilágítási jelentés megfogalmazta, hogy indokolt egy integrált, 1-2 telephellyel rendelkező, egységes elvek alapján működő ügyfélszolgálati iroda létrehozása.

A JGK átvilágításának jelentése nyilvános, elérhető az Önkormányzat honlapján:

<https://jozsefvaros.hu/hir/77317/atvilagítottuk-a-vagyongazdalkodasi-cegunket>

Jelen projekt ezért az alábbi két területtel foglalkozik:

I. Vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezetének és működésének fejlesztése

A feladat célja:

A feladat célja a JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezetének és folyamatainak áttekintése, annak érdekében, hogy hatékonyabban és eredményesebben működő szervezet alakuljon ki. Kiemelten fontos a tulajdonos önkormányzat és a társaság vezetése számára a rövid és középtávon megvalósítható javaslatok megfogalmazása.

A feladat során megválaszolandó kérdések:

- Más önkormányzati tulajdonban lévő vagyongazdálkodással foglalkozó gazdasági társaságok milyen szervezeti felépítéssel, feladatokkal és létszámokkal dolgoznak?
- A JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóságán belül milyen koordinációs mechanizmusok működnek? Vannak-e rendszeres értekezletek, belső egyeztetések, egyéb fórumok? Hogyan működik a kommunikáció az egyes szervezeti egységek között?
- Az Igazgatóságon belül milyen egyszerűbb, hatékonyabb szervezeti felépítés lehetséges?

- A JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóságán belül különösen az alábbi folyamatok hogyan működnek, mik a hiányosságok, és milyen fejlesztési lehetőségek vannak?
 - Lakás díjhátralékkezelés folyamata
 - Bérlő kihelyezés folyamata
 - Bérleményellenőrzés folyamata
 - Bérleti szerződések megkötésének, módosításának folyamata
 - Ingatlan üzemeltetés folyamata
 - Helyiség bérbeadás folyamata
 - Helyiség értékesítés folyamata

A feladat során elvégzendő feladatok:

- Létező jó gyakorlatok bemutatása benchmark elemzés keretében: legalább három vagyongazdálkodással foglalkozó önkormányzati társaság szervezeti felépítésének bemutatása
- Javaslattétel a vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezeti felépítésének változtatására
- Javaslattétel különösen az alábbi folyamatok lefutásának változtatására:
 - Lakás díjhátralékkezelés folyamata
 - Bérlő kihelyezés folyamata
 - Bérleményellenőrzés folyamata
 - Bérleti szerződések megkötésének, módosításának folyamata
 - Ingatlan üzemeltetés folyamata
 - Helyiség bérbeadás folyamata
 - Helyiség értékesítés folyamata
- JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóságán belüli koordinációs mechanizmusok értékelése és javaslatok megfogalmazása, különös tekintettel a lakás- és helyiséggazdálkodás, valamint az ingatlanüzemeltetés közötti kapcsolatokra.
- Javaslattétel az informatikai rendszer koordinációt megalapozó fejlesztésére.

II. Egységes ügyfélszolgálati koncepció kialakítása a Vagyongazdálkodási Igazgatóság számára

A feladat célja:

Olyan, egységes ügyfélszolgálati koncepció kialakítása a Vagyongazdálkodási Igazgatóság számára, amely javaslatot tesz az ügyfélszolgálat működési modelljére, létszámigényére és megvalósításának tervére.

A feladat során megválaszolandó kérdések:

- Milyen ügyfélszolgálati tevékenységeket végeznek JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóságán összesen? Milyen intenzitással vannak jelen az egyes feladatok? Milyen formában történnek ezek?
- Ügyfélélmény szempontjából hogyan értékelhető a JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóságán végzett ügyfélkapcsolattartás? Vannak-e olyan pontok, amelyek beavatkozást igényelnek? Ha igen, melyek ezek?
- Milyen lehetőségek vannak korszerű ügyfélszolgálat üzemeltetésére? Az egyes megoldásoknak milyen előnyök és hátrányok vannak, illetve milyen hasznokkal és költségekkel járna az alkalmazásuk? A megoldások közül melyek állnák meg a helyüket a JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóságán?

- Ha szükséges változtatni a jelenlegi működésen, az hogyan hajtható végre? Mikorra várható a kitűzött cél szerinti működésre való átállás? Milyen erőforrásokat igényel a kivitelezése?

A feladat során elvégzendő feladatok:

- JGK vagyongazdálkodási tevékenységéhez kapcsolódó ügyfelekkel történő kapcsolattartásainak helyzetelemzése
 - Ügyfélkapcsolati esetek körének és összetételének vizsgálata
A feladatrész alatt ügyfélmegkeresések és ügytípusok azonosítását, besorolását értjük, valamint a kialakított csoportok mentén az elvégzett ügyfélszolgálati tevékenységek számszerűsített elemzése szükséges.
 - Ügyfélkapcsolatok ellátásának áttekintése és értékelése kommunikációs csatornák szerint
A feladatrész esetén az összegyűjtött ügyfélkapcsolati esetek ellátásának módja áll a vizsgálat középpontjában. Az egyes kommunikációs csatornák (személyes, telefonos, postai, webes/email-es, applikáción keresztüli stb.) főbb jellemzőinek bemutatását követően a csatornákon zajló interakciók számszerűsítése is elvégzendő.
 - Ügyfélutak nyomonkövetése.
Az ügyfélpanaszok és bejelentések dokumentálási módja, válaszadási határidők vizsgálata. Többlépéses ügyek esetében a JGK-n belüli utak elemzése.
 - Személyes ügyfélszolgálat fizikai elhelyezkedésének és kialakításának elemzése
A vizsgálat során kiemelt feladatrész a személyes ügyfélszolgálati csatorna jelenlegi működésének elemzése. A feladatrész elvégzése során azonosítandók a személyes ügyfélszolgálat erősségei és fejlesztendő pontjai.
 - Ügyfélszolgálati munkaszervezés elemzése
A feladat része továbbá a munkaszervezésre vonatkozó adatok összegyűjtése és elemzése. Ez alatt értjük például a nyitvatartási időnek, a munkatársak számának, időbeosztásának és leterheltségének elemzését is.
- Egységes ügyfélszolgálati koncepció kialakítása
 - Elterjedt ügyfélszolgálati modellek értékelése
A feladatrészben az egyes csatornák gyakorlatban használt megoldásainak bemutatása történik, előnyök és hátrányok jellemzésével mind az ügyfél, mind az ügyintéző szempontjából.
 - Megoldások értékelése a kitűzött célok és a jelenlegi viszonyok mentén
Költség-haszon elemzések
 - Javaslatok erőforrásigényeinek és a megvalósítás ütemezésének bemutatása

Teljesítési dokumentumok és határidők

1. Projektindító jelentés prezentáció formátumban, a szerződéskötéstől számított 30 napon belül:

A projektindító jelentés főbb tartalmi elemei:

- interjúalanyok körének meghatározása;
- a vizsgálandó dokumentumok körének meghatározása;
- a szakmai specifikációt alapul véve a vizsgálandó kérdések körének rögzítése;
- a vizsgálati módszertan pontosított meghatározása;
- a vizsgálni tervezett és az Önkormányzat / JGK által átadandó adatkörök meghatározása;
- részletes ütemterv bemutatása.

2. A köztes jelentés elkészítése prezentációs formátumban, a szerződéskötéstől számított 110 napon belül.

A köztes jelentésnek tartalmaznia kell legalább:

- Létező jó gyakorlatok bemutatása benchmark elemzés keretében: legalább három vagyongazdálkodással foglalkozó önkormányzati társaság szervezeti felépítésének bemutatása
- JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóságán belüli koordinációs mechanizmusok értékelése és javaslatok megfogalmazása.
- JGK vagyongazdálkodási tevékenységek kapcsolódó ügyfelekkel történő kapcsolattartásainak előzetes helyzetelemzése.

3. A végső jelentés elkészítése prezentációs és word formátumban, a szerződéskötéstől számított 160 napon belül.

A végső jelentésnek tartalmaznia kell:

- Javaslattétel a vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezeti felépítésének változtatására
- JGK vagyongazdálkodási tevékenységek kapcsolódó ügyfelekkel történő kapcsolattartásainak végleges helyzetelemzése
- Egységes ügyfélszolgálati koncepció kialakítása

A végső jelentésnek választ kell adnia a projektindító jelentésben felsorolt összes kérdéskörre.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

képviseli: Pikó András polgármester

nyilvántartási szám: 735715

adószám: 15735715-2-42

statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01

számlavezető neve: OTP Bank Nyrt.

számla száma: 11784009-15508009

mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

.....
másrészről

székhelye:

adószám:

nyilvántartási száma:

statisztikai számjel:

képviseli:

bankszámlaszám: mint Vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

- a továbbiakban együttesen Felek - között az alábbi feltételek mellett:

1. Előzmények:

A beszerzési eljárás eredményeként Vállalkozó került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre a Megrendelő Képviselő-testületének Költségvetési és Pénzügyi Bizottsága .../2022 () sz. döntése által, amelyre tekintettel a Felek — a szerződés megvalósulásával kapcsolatos jogaik, kötelezettségeik rögzítése céljából — a jelen vállalkozási szerződést (a továbbiakban: „szerződés”) kötik meg.

2. A szerződés tárgya:

2.1 Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a beszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában meghatározottak szerint „**Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása**” tárgyú feladatokat.

2.2 A részletes feladatokat a beszerzési felhívás ajánlattételi felhívása alapján jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

2.3 A Vállalkozó jelen szerződés szerinti feladatait a megrendelői érdekeknek megfelelően, felelősségteljesen köteles teljesíteni.

3. Teljesítési határidő

3.1 A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező feladatok ellátását a szerződés hatálybalépésének napjával kezdi és legkésőbb **2022. november 20-ig** kell maradéktalanul elvégeznie.

3.2 Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, a szerződés teljesítésével késedelembe esik, úgy a Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke a késedelembe esés napjától kezdve naponta 5.000 Ft, de legfeljebb a nettó vállalkozói díj 25%-a. A késedelmi kötbér összege esedékessé válik, ha a késedelem megszűnik; a póthatáridő eredménytelenül eltelik; vagy ha a kötbér eléri a kikötött legmagasabb mértéket. Amennyiben Vállalkozó késedelme meghaladja a 10 naptári napot, Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Amennyiben a Vállalkozóra vonatkozó határidő túllépésének oka a Vállalkozónak nem felróható, abban az esetben a teljesítésre jelen szerződésben megállapított határidő Vállalkozót nem köti, illetve teljesítési határidő a késedelem idejével meghosszabbodik. Ilyen oknak kell tekinteni különösen:

- a) a feladat utólagos módosítását,
 - b) Megrendelő késedelmesen teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét,
 - c) Megrendelő olyan újabb tényt, adatot, stb. közöl, amely a szerződés lényeges tartalmára kihatással van,
 - d) a szerződés megkötése után olyan kötelezően figyelembe veendő előírás (jogszabály, szabvány, szabályzat stb.) lép hatályba, melynek rendelkezése folytán a már elkészített dokumentációt, vagy annak részeit át kell dolgozni.
- 3.3 Amennyiben a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondja (súlyos szerződésszegés 6.11. pontban meghatározott eseteiben), vagy, ha a teljesítés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó vállalkozói díj 25%-a. A meghiúsulási kötbér a teljesítés meghiúsulásával, illetve az azonnali hatályú felmondás Vállalkozóval történő közlésével válik esedékessé.
- 3.4 Szerződő felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó neki felróható hibás teljesítése esetén a Megrendelő a hiba kijavításáig a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű kötbérre jogosult. A hibás teljesítés esetére kikötött kötbér esedékessé válik a kifogás közlésével, illetve a késedelemre vonatkozó szabály szerint. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó elsődlegesen az szolgáltatás kijavítására köteles.
- 3.5 A Megrendelő az esetleges kötbér igényét írásban jelzi a Vállalkozónak. Amennyiben a Vállalkozó 3 napon belül magát érdemi indoklással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. Megrendelőnek jogában áll a késedelmi, illetve a hibás teljesítési kötbért az esedékes vállalkozói díjba beszámítani és annak összegével a vállalkozói díjat csökkenteni.
- 3.6 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

4 A vállalkozói díj, fizetési feltételek

- 4.1 A Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott, a szerződés 1. mellékletében részletezett feladatok szerződésszerű elvégzéséért mindösszesen+ ÁFA, azaz nettó összegű vállalkozói díj illeti meg. A vállalkozói díj a jelen szerződés tárgyát képező feladatok végrehajtásához szükséges teljes összeget tartalmazza, azon túlmenően a Vállalkozó semmilyen jogcímen ellenértékre, költségtérítésre nem jogosult.
- 4.2 A Vállalkozó teljesítése akkor szerződésszerű, ha a Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatokat teljes körűen elvégezte, a feladatok elvégzése során készített valamennyi dokumentációt átadja a Megrendelő részére. A számla kibocsátásának feltétele a Megrendelő által kiállított, kifogást nem tartalmazó teljesítésigazolás, amely a számla mellékletét képezi.
- 4.3 A Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének igazolására Pikó András polgármester jogosult.
- 4.4 Megrendelő a vállalkozói díjat az alakilag és tartalmilag hibátlan számla befogadását követő 15 napon belül, banki átutalással Vállalkozó Banknál vezetettszámú bankszámlájára fizeti meg.
- 4.5 A Megrendelő a vállalkozói díjat két részletben fizeti meg, a teljesítésigazolást követően. Az első részlet a projektindító jelentés elfogadását követően a vállalkozói díj 30%-a, azaz+ ÁFA.
A második részlet a végső jelentés elfogadását követően a vállalkozói díj 70%-a, azaz+ ÁFA.

5 Kapcsolattartás

Megrendelő részéről:
Név: Borbás Gabriella
Értesítési cím: Megrendelő értesítési címén
Telefon: +36 30
Email: borbas.gabriella@jozsefvaros.hu

Vállalkozó részéről:

Név:

Értesítési cím:

Telefon: + 36

E-mail:

Felek kötelesek a kapcsolattartóik adataiban bekövetkező változásokat a másik féllel haladéktalanul közölni.

6 A felek jogai és kötelezettségei:

- 6.1 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy feladatait a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján, a tőle elvárható minőségben, megfelelő szakmai gondossággal, a legjobb tudása szerint teljesíti a Megrendelő érdekeinek figyelembe vételével.
- 6.2 A Vállalkozó szavatolja, hogy rendelkezik a jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges képesítéssel, szakmai tudással, tapasztalattal és eszközökkel, továbbá ezeknek a feltételeknek a szerződés teljes időtartama alatt meg fog felelni. A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti tevékenységet saját felelősségére és kockázatára végzi. A Vállalkozó az általa a szerződés teljesítésébe bevont közreműködők tevékenységéért a Ptk. 6:148. § (1) bekezdése szerint úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 6.3 Vállalkozó az általa végzett tevékenységért felelősséget vállal. Vállalkozó helytállni tartozik Megrendelő irányába a Vállalkozónak felróható okból okozott kárért is.
- 6.4 Vállalkozó a jelen szerződésben feltüntetett adataiban bekövetkezett változást a Megrendelővel megfelelő időben, de legkésőbb 5 munkanapon belül, írásban köteles közölni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felel.
- 6.5 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés szerinti feladat ellátása során tudomására jutott adatok, tények, információk tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, mely alól jelen szerződés megszűnését követően sem mentesül. Vállalkozó a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat kizárólag a Megrendelő jóváhagyásával hozhatja harmadik személy vagy hatóság tudomására. A jelen szerződés alapján elkészített tanulmány nyilvánosságra hozatalához a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
- 6.6 A jelen Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettség nem érinti a Felek kógens jogszabályi rendelkezésen alapuló tájékoztatási kötelezettségét
- 6.7 A Vállalkozó felelős azért, hogy a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettséget alkalmazottai, és az általa a Szerződés teljesítésébe bevont közreműködők is maradéktalanul betartsák. Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést és annak teljesítését az arra jogszabályban feljogosított szervek és személyek – ideértve az Állami Számvevőszéket és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt is – jogosultak ellenőrizni. A Felek - az esetleges vizsgálat esetén – vállalják, hogy a fent említett szervek, személyek részére a kért felvilágosítást megadják, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatják, és szükség esetén másolatban átadják. Ebben a körben üzleti titokra való hivatkozásnak nincs helye. Az illetékes ellenőrző szervek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Vállalkozó köteles minden segítséget megadni a Megrendelő részére, a helyszíni vizsgálaton pedig – erre irányuló felkérés esetén, az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő ez irányú kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében – köteles jelen lenni.
- 6.8 A Vállalkozó kijelenti és kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat, a rendelkezésére bocsátott és a munkavégzés során keletkezett egyéb anyagokat, valamint a bizalmasan kezelendő írásos dokumentumokat csak a feladat teljesítése érdekében használja, a Szerződés megszűnésekor a Megrendelőtől kapott dokumentumokat visszaszolgáltatja, illetőleg a Vállalkozó által készített dokumentumokat a Megrendelő részére átadja. Vállalkozó egyúttal kijelenti, hogy ezen anyagokat, dokumentumokat a Megrendelő jelen szerződés szerinti tevékenységén kívüli, vagy a Megrendelő által nem engedélyezett, vagy a Megrendelő érdekeit sértő, illetve veszélyeztető célra nem használja fel.
- 6.9 A Szerződő felek kötelesek a szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni, egymással

- szükség szerint egyeztetni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdéstről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- 6.10 Amennyiben olyan körülmény merül fel, amelynek következtében a jelen Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, a Felek kötelesek egymást az akadály felmerülésekor, vagy a fenyegető akadályról való tudomásszerzéskor haladéktalanul értesíteni.
- 6.11 Amennyiben bármelyik Fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik Fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.
- 6.12 Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott feladatait a Megrendelő utasításainak megfelelően ellátni. Vállalkozó amennyiben a megrendelésnek nem, vagy nem teljes mértékben tesz eleget, a vonatkozó utasításokban foglaltaktól szándékosan vagy gondatlanul eltér, és ezáltal nem megfelelő minőségben végzi el a feladatot vagy Megrendelő részéről a feladat elvégzésével szemben bármilyen jogos kifogás merül fel, úgy Vállalkozó köteles a feladatot hibátlanul újból, díjmentesen elvégezni. Vállalkozó a Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet-és vagyónbiztonságot, egészséget veszélyeztető, jogszabályi vagy hatósági határozati előírásba ütköző szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajthat végre, Megrendelő ismételt, nyomatékos felszólítása esetén sem. Vállalkozó köteles Megrendelőt figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felel.
- 6.13 Amennyiben az utasítás teljesítése a rögzített feladatok maradéktalan ellátásán túlmutató munkával vagy költségöbblettel jár, azt a Vállalkozó csak akkor köteles teljesíteni, ha a Felek az ezért járó díjazásban külön megállapodnak.
- 6.14 Felek – figyelemmel arra is, hogy a Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítéséhez számos, a korábbi gyakorlata alapján jogszerűen rendelkezésére álló anyagot, ismeretet, valamint általános sablont használ fel – rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti vállalkozói díj megfizetése ellenében minden dokumentum – amelyet a Vállalkozó a Szerződés teljesítése során állított össze vagy készített el – és a jelen Szerződés teljesítése során létrejött, minden vagyoni értéket képviselő szellemi alkotás nem kizárólagos felhasználási joga a Megrendelőt illeti és a Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződés megszűnésekor átad a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megrendelő részére.
- 6.15 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés 2.1. alpontjában kikötött vállalkozói díj megfizetése ellenében Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése során általa létrehozott és a Megrendelő által átvett eredménytermékek vonatkozásában az összes átruházható szerzői vagyoni jogot, illetve a szerzői jogból fakadó vagyoni jogosultságokat átruhazza a Megrendelőre, illetve Megrendelő számára átengedi, és erre tekintettel ezek nem kizárólagos felhasználási joga a Megrendelőt illeti meg azzal, hogy Vállalkozó a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) szerint megilletik a szerző személyéhez fűződő jogai.
- 6.16 Az átruházott, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő nem kizárólagos, időbeli-, területi- vagy bármely más korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Megrendelő felhasználási joga kiterjed mind a közvetlen felhasználásra, mind a harmadik személyekkel kötendő felhasználási szerződés útján történő hasznosításra.
- 6.17 Vállalkozó a jelen pontban meghatározott szerzői vagyoni jogot nem kizárólagos hatállyal ruhazza át Megrendelőre. Megrendelő jogosult e jogot harmadik személy részére – időbeli és területi korlátozás nélkül – továbbadni. A közvetlen felhasználás keretében Megrendelő jogosult a szellemi alkotások (eredménytermékek) belső használatára, átdolgozására, korlátlan példányszámú többszörözésére.
- 6.18 Vállalkozó kijelenti, hogy az általa a jelen Szerződés teljesítése során készített dokumentumokkal és az általa létrehozott szellemi alkotással (eredménytermékkel) kapcsolatosan őt esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten lemond. Kijelenti, hogy a jelen joglemondás ellenértékét a Felek a vállalkozói díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették. A Felek külön is rögzítik, hogy Vállalkozó által a jelen Szerződés keretében, illetve a Szerződés teljesítése

érdekében készített, a Megrendelő tulajdonában álló szellemi alkotások, illetve szerzői jogi védelem alá eső alkotások felhasználói joga a vállalkozási díj megfizetésekor száll át a Megrendelőre.

- 6.19 Ha valamelyik fél a jelen szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél – a késedelem jellegétől függően – a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűzhet ki. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a Ptk. késedelmes teljesítés körében meghatározott jogkövetkezményei alkalmazhatók, jelen szerződésben megállapított eltérésekkel.
- 6.20 Jelen szerződést bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – írásban – felmondhatja azonnali hatállyal.
Megrendelő részéről súlyos kötelezettségszegésnek minősül, ha Vállalkozó szerződésszerű írásbeli felszólítását követően sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit.
Vállalkozó szerződésszerű teljesítése ellenére 30 napos késedelembe esik a vállalkozói díj kifizetésével és azt a Vállalkozó írásbeli felszólítását követően sem fizeti meg. Amennyiben Megrendelő esedékes fizetési kötelezettségével késedelembe esik, a Vállalkozó nyolc napos póthatáridőt köteles kitűzni a fizetési kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazhatja. Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
- a teljesítési határidő 10 napon túli késedelmes teljesítése;
 - Vállalkozó jelen szerződés szerinti valamely kötelezettségét hibásan teljesíti és amennyiben a hiba orvosolható -, azt a Megrendelő által a jelen szerződés szerint meghatározott póthatáridőre sem teljesíti szerződésszerűen;
 - a Megrendelő érdekeivel ellentétes magatartás tanúsítása;
 - titoktartási és/vagy adatvédelmi kötelezettség megszegése;
 - Vállalkozó csőd-, felszámolás-, vagy végelszámolás alá kerül.
- 6.21 Amennyiben a szerződés a fentiek szerint felmondásra kerül, Vállalkozó köteles a halaszthatatlan intézkedéseket a Megrendelő érdekében teljesíteni, vagy a megkezdett feladatot befejezni.
- 6.22 A jelen szerződés megszűnését követően a Vállalkozó a Megrendelő kérésére iratjegyzékkel és teljességi nyilatkozattal átadja az egyes eljárások során keletkezett valamennyi releváns dokumentumot azzal, hogy azok egy másolati példányát a Vállalkozó jogosult megtartani
- 6.23 Vállalkozó kijelenti az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére figyelemmel, hogy átlátható szervezet, és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1.§ 4. pontjában és 41. § (6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontjában foglaltaknak megfelel.
- 6.24 Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.
Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik a jelen szerződés alapján a másik fél rendelkezésére bocsátott személyes adatoknak a másik szerződő fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik félnek

szükséges. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben megadott adatok a valóságnak megfelelnek, illetve harmadik személy személyéhez fűződő vagy egyéb jogait, illetve jogszabály által védett érdekeit nem sértik.

Felek rögzítik, hogy a személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos kötelezettségek a Vállalkozó részéről a teljesítésben közreműködőkre is megfelelően vonatkoznak.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő az Infotv. 26.§ (2) bekezdése alapján, az abban foglalt tartalommal köteles adatot szolgáltatni jelen szerződés vonatkozásában.

- 6.25 Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a jelen szerződés eredményeként szolgáltatandó mű felhasználását akadályozza vagy korlátozza. Amennyiben a Vállalkozó valamely harmadik személy védett jogait sértené, mentesíti a Megrendelőt a kárigény alól és vállalja a jogsértésből eredő felelősséget.
- 6.26 Amennyiben Vállalkozó a Szerződés teljesítése során harmadik személy jogát, vagy jogos érdekét felróható módon sértené, s emiatt a Megrendelővel szemben e harmadik személy igényt terjeszt elő, a Vállalkozó köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Megrendelőt ezen igény alól haladéktalanul mentesítse.

7 A szerződés megszűnése

- a) a teljesítéssel,
- b) a teljesítés lehetetlenné válásával,
- c) a szerződés felbontásával, illetve
- d) a szerződés megszüntetésével.

A szerződés - a felek eltérő megállapodása hiányában - a végteljesítéssel szűnik meg.

A szerződés felbontására elállás esetén kerülhet sor.

A Megrendelő a szerződéstől bármikor – egyoldalú nyilatkozattal – elállhat, köteles azonban a Vállalkozó felmerült költségét megtéríteni. A Vállalkozó akkor állhat el a szerződéstől, ha rajta kívül álló ok miatt képtelen a szerződésben vállalt munkát részben vagy teljes egészében elvégezni, ebben az esetben a Vállalkozó akkor mentesül az elállás folytán bekövetkező esetleges kár vagy veszteség megtérítése alól, ha a teljesítés képtelenségről, annak okáról, annak felismerésekor haladéktalanul (azaz legkésőbb 8 munkanapon belül) értesíti a Megrendelőt. Azt a tényt, hogy a teljesítés képtelenség nincs okozati összefüggésben a Vállalkozó magatartásával azt a Vállalkozó köteles bizonyítani. A Vállalkozó az elállást a Megrendelőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal közli. A Megrendelő bármely fél részéről történt elállás esetén a díjelőlegként kifizetett összeget jegybanki alapkamattal növelten utalja vissza a Vállalkozó bankszámlájára, és ez képezi további esetleges elszámolás alapját.

A Felek a szerződést – bármikor – közös megegyezéssel megszüntethetik. Ebben az esetben a Vállalkozót csak a kikötött díj már teljesített szolgáltatással arányos része illeti, a részére átutalt díjelőleg fennmaradó részét jegybanki alapkamattal növelten köteles a Megrendelő részére visszafizetni.

8 Vegyes rendelkezések

- 8.1 A jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban, mindkét fél által aláírva érvényes.
- 8.2 Felek rögzítik, hogy Megrendelő és Vállalkozó képviselője a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik. Vállalkozó fentiekben kívül kijelenti azt is, hogy Magyarországon bejegyzett, működő egyesület, amely nem áll sem csőd-, sem felszámolási, sem végelszámolási eljárás hatálya alatt.
- 8.3 Vállalkozó jelen szerződésből eredő követeléseit harmadik személy javára nem engedélyezheti, a Megrendelő jelen szerződésből eredő követeléseivel szemben beszámításra nem jogosult.

- 8.4 Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor olyan, bármelyik fél felelősségi és ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható, elháríthatatlan körülmény áll elő, amely akadályozza a szerződésszerű teljesítést, és amely esetben nem volt elvárható, hogy a fél a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa, úgy az érintett fél mentesül a nem szerződésszerű teljesítéséből eredő felelősség alól.
- 8.5 A fél ellenőrzési körén kívüli körülménynek minősül különösen:
- természeti katasztrófák: földrengés, tűzvész, aszály, fagykár, árvíz, szélvihar, villámcsapás;
 - egyes politikai-társadalmi események: háború, forradalom, felkelés, szabotázs, közlekedési útvonal (repülőtér) lezárása,
 - egyes állami intézkedések: behozatali-kiviteli tilalmak, devizakorlátozások, embargó, bojkott,
 - súlyos üzemzavarok.
- 8.6 Felek rögzítik, hogy nem minősül a szerződésszegő fél ellenőrzési körén kívüli eső oknak:
- a saját üzemi rend-szervezési, vagy egyéb zavara,
 - a fél alkalmazottainak magatartása
- 8.7 Felek rögzítik, hogy a járvány – azaz közegészségügyi-járványügyi intézkedések, illetve kihirdetett járványhelyzet, amennyiben azok elrendelésére a szerződés aláírását követően kerül sor - vis maior körülménynek minősül, ha a járványügyi korlátozó intézkedés a szerződésszerű egésze teljesítésének elmaradásának egyenes oka. Ebben az esetben a Ptk. 6:179. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a szerződés – jogszabály erejénél fogva, a Felek megszüntető jognyilatkozata nélkül – a jövőre nézve megszűnik, és a Felek a Ptk. 6:180. §-ában foglaltak szerint kötelesek egymással elszámolni, azaz a szerződés megszűnésének időpontját megelőzően nyújtott szolgáltatás pénzbeli ellenértékét meg kell téríteni. Ha a már teljesített pénzbeli szolgáltatásnak megfelelő ellenszolgáltatást a másik fél nem teljesítette, a pénzbeli szolgáltatás visszajár. Kártérítés abban az esetben sem jár, ha a szerződés megszűnése miatt a Felek bármelyikét kár érte. A lehetetlenné válásról tudomást szerző félnek haladéktalanul értesítenie kell írásban erről a másik fél szerződés szerinti kapcsolattartóját. Az ennek elmaradásából eredő károkért felelősséggel tartozik.
- 8.8 Felek a jelen szerződést beszerzési eljárás eredményeképpen kötötték meg, ezért azt értékarányosnak nyilvánítják, és kijelentik, hogy azt a későbbiek során sem tévedés, sem megtevesztés, sem pedig jogellenesség jogcímén nem fogják megtámadni.
- 8.9 A jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.
- 8.10 Felek a jelen vállalkozási szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban békés módon, közös egyeztetéssel kísérik meg rendezni. Annak eredménytelensége esetén fordulnak az általános szabályok szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.
- 8.11 Szerződő felek jelen szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 egymással egyező, eredeti példányban - melyből 3 eredeti példány a Megrendelőt, 1 eredeti példány a Vállalkozót illeti meg - jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2022.....

....., 2022.....

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselőtében
Pikó András
polgármester
Megbízó

.....
Vállalkozó

Jogi szempontból ellenjegyzem:


Budapest, 2022.....

.....
dr. Sajtos Csilla
jegyző

Fedezete: 2022. évi költségvetésről szóló 6/2022 (II.24) rendelet
Szervezetfejlesztési szakértői díj 5-20830-156/1 címen

Budapest, 2022.....
Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Hörich Szilvia
gazdasági vezető



Az ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklete

Felolvasólap

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Adószáma:

Telefon:	
E-mail:	
Kijelölt kapcsolattartó:	
Kijelölt kapcsolattartó elérhetősége (telefon, e-mail):	
Az ajánlattevő által adott árajánlat (nettó Ft + Áfa = bruttó Ft):	nettó: Ft
	Áfa: Ft
	bruttó: Ft

Kelt:

.....
cégszerű aláírás



Nyilatkozat

„Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Ahulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

.....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velem / velünk szemben az alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnszegély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy

korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. *tényleges tulajdonos* pont a)-d) alpontja szerinti *tényleges tulajdonosát* nem képes megnevezni, vagy

gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a gb) alpont szerinti feltétel fennáll;

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül, figyelemmel a törvény 1.§ 4. pontjára.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás



Ajánlattételi Nyilatkozat


„Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:) (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van ajánlattételi felhívással, vagy annak mellékleteivel, illetve azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
2. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, a szerződést megkötjük, továbbá az ajánlattételi felhívásban, annak mellékleteiben rögzített szolgáltatást ajánlatban meghatározott díjért szerződés szerűen teljesítjük.
3. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a beszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a beszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
4. Kijelentjük, hogy az Önkormányzat klímavédelmi intézkedési tervét megismertük, a szerződés teljesítése során az intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően járunk el.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás



Titoktartási Nyilatkozat

„Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban.

1. Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:) (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) nyertességem esetén tudomásul veszem, hogy jelen közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban foglalt feladataim ellátása során a tudomásomra jutott, bizalmasnak tekintett információkat titokként kezellem, azokat illetéktelen személynek nem adom át, nem teszem hozzáférhetővé, nem hozom illetéktelen személy vagy a nyilvánosság tudomására.
2. Vállalom, hogy a bizalmas információkat vagy azok részeit magam vagy illetéktelen személyek hasznára nem alkalmazom, abból felhatalmazás nélkül más bizalmas információt nem készítek, felhatalmazás nélkül az adatot nem másolom, nem sokszorosítom, abból kivonatot nem készítek, illetve ezek tartalmának rögzítésére semmiféle technikai vagy más eszközt nem alkalmazok.
3. Tudomásul vettem, hogy a bizalmas információt tartalmazó adathordozót a megismerési jog megszűnésekor (pl. szerződésben foglaltak teljesítése, a munkáltatóval fennálló jogviszonyom megszűnése stb.) ajánlatkérők részére köteles vagyok átadni.
4. Tudomásul vettem, hogy a titoktartási kötelezettség a szerződés lejáratát követően is a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig, de legalább öt évig terhel.
5. Tudomásul vettem, hogy a nyilatkozatban foglaltak megszegése miatt ajánlatkérők kártérítési és/vagy egyéb igényt érvényesíthetnek velem szemben.

Kelt:

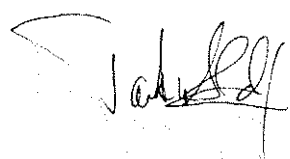
.....
cégszerű aláírás

2. melléklet
KPMG


**Józsefvárosi Vagyongazdálkodási Központ Zrt.
Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és
egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati
koncepció kialakítása**

Ajánlat

KPMG Tanácsadó Kft.
2022.05.12.

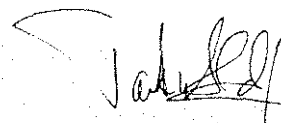




33 

Tartalomjegyzék

1. Ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklete – Felolvasólap	3. oldal
2. A projekt háttere és fókusza	4. oldal
3. Módszertani megközelítés, ütemezés, leszállítandók	5. oldal
4. A projektcsapat	8. oldal
5. Referencia munkák	15. oldal
6. Az ajánlattételi felhívás 2. sz. melléklete	18. oldal
7. Az ajánlattételi felhívás 3. sz. melléklete	20. oldal
8. Az ajánlattételi felhívás 4. sz. melléklete	21. oldal
9. Nyilatkozat ajánlattevő árbevételéről	22. oldal
10. Nyilatkozat ajánlattevő köztartozásmentességéről	23. oldal
11. Jogi nyilatkozat	24. oldal
12. Cégekivonat	
12. Aláírási címpéldány	



34

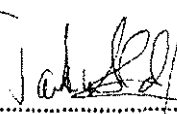
Ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklete

Felolvasólap

Ajánlattevő neve: KPMG Tanácsadó Kft.
 Ajánlattevő székhelye: 1134 Budapest, Váci út 31.
 Adószáma: 12691908-2-44.


Telefon:	+36 1 887 7100
E-mail:	info@kpmg.hu
Kijelölt kapcsolattartó:	Frisch Ádám
Kijelölt kapcsolattartó elérhetősége (telefon, e-mail):	+36 70 adam.frisch@kpmg.hu
Az ajánlattevő által adott árajánlat (nettó Ft + Áfa = bruttó Ft):	nettó: 14.760.000 Ft Áfa: 3.985.200 Ft bruttó: 18.745.200 Ft

Kelt: Budapest, 2022. május 12.

Taksz Ildikó

partner, meghatalmazott képviselő



A projekt háttere és fókusza

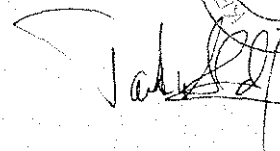
A Józsefvárosi Önkormányzat 2021. június és szeptember között külső szakértő bevonásával átvilágította a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (továbbiakban JGK) működését. Az átvilágítás fókusza a vagyongazdálkodás helyzetének és aktuális feladatainak meghatározása volt.


Az átvilágítás során többek között két kulcsfontosságú javaslat fogalmazódott meg:

- A Vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezeti felépítése szétaprózott. A vagyongazdálkodáson belül a folyamati és tárgyi elvű kialakítás keveredik. Indokolt az Igazgatóság szervezeti felépítése, fő folyamatainak részletes áttekintése.
- A Vagyongazdálkodási Igazgatóságon nincs egységes ügyfélszolgálat, a területen több mint 60 fő (a szellemi dolgozók fele) ellát ügyfélszolgálati tevékenységet. Az ügyfelek kezelését az egyes csoportok a saját telephelyükön végzik. Indokolt egy integrált, 1-2 telephellyel rendelkező, egységes elvek alapján működő ügyfélszolgálati iroda létrehozása.

Az ajánlatfelvevő nyertesének feladata két részből áll:

- Vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezetének és működésének fejlesztése, azaz a terület szervezetének és folyamatainak áttekintése, valamint javaslattétel egy hatékonyabban és eredményesebben működő szervezetre, külön hangsúlyt fektetve a rövid és középtávon megvalósítható változásokra.
- Egységes ügyfélszolgálati koncepció kialakítása a Vagyongazdálkodási Igazgatóság számára, azaz koncepció kidolgozása az ügyfélszolgálat működési modelljére, létszámigényére és megvalósításának tervére.



36 

Módszertani megközelítés, ütemezés, leszállítandók

Vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezetfejlesztése

- A terület felmérése során személyes interjúkat készítünk a felsővezetők többségével, számos középvezetővel, az operatív feladatokat végző kollégák egy részével. A struktúra elemzésnek köszönhetően pontos képet kapunk a szervezet jelenlegi formális és informális felépítéséről, fő tevékenységeiről és koordinációs mechanizmusairól.
- Vizsgáljuk a szervezeti piramist (hierarchia szintek), összevetve a szintek számát, valamint az egyes szinteken dolgozó munkatársi csoportok létszámát és kompetenciáját a feladatokkal.
- Ahhoz, hogy a szervezeti felépítés kellőképp szolgálja a jövőbeli hatékonyabb folyamatokat, vizsgáljuk a benchmark-ot, valamint a legjobb gyakorlatokat más önkormányzati szereplők azonos területein.
- A szervezeti felépítésre vonatkozó javaslatot a GAP (hiányosságok) elemzés eredményei alapján dolgozzuk ki, a munkakörök profilját a szervezeti cél viszonylatában racionalizáljuk.
- Azonosításra kerülnek a kompetencia / készség hiánnyal csoportok, javaslatot teszünk az előrelépést szolgáló eszközre.
- Definíálásra kerülnek azok a nagyobb (több kisebből álló) egységek, ahol lehetőség van egyfajta rugalmas szervezeti hovatartozás kialakítására, ami segíti a mindenkori igényekhez igazodó humán erőforrás allokációt.
- Megvizsgáljuk a karrierutakat, valamint felmérjük az általános és kiemelt egyéneknek ajánlatos képzések körét.
- Felmérjük az Igazgatóság, valamint a vállalat vezetőinek célrendszerét szolgáló és az aktuális vállalati kultúra helyzetét, javaslatot teszünk a magas prioritású változtatandókra, és lehetséges eszközrendszerre.
- Megvizsgáljuk a munkavállalók teljesítményének mérésére és értékelésére szolgáló gyakorlatot, és szükség esetén javaslatot teszünk releváns keretrendszerek (pl. 4C, 360 fok, ...) alkalmazására.
- Felmérjük a grade rendszer bevezetésének lehetőségét, mely segíti a potenciális karrierút transzparenciáját, valamint az azonos felelősségi szintű munkatársak hasonló feltételek mentén történő alkalmazását.

Vagyongazdálkodási Igazgatóság működésfejlesztése

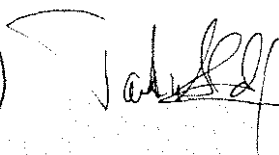
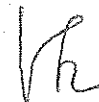
- Felmérjük a főbb folyamatokat, készítünk folyamatérképet és folyamatábrákat, melyek segítségével a folyamatok folytonossága, erőforrásigénye, kockázatai, hiányosságai kerülnek elemzésre. A folyamatfejlesztési javaslatok oly módon kerülnek kialakításra, hogy a kockázatok, az erőforrásigény és a holtidők a lehető legnagyobb mértékben csökkenjenek.
- Több szempont szerint kategorizáljuk a folyamatokat, ilyenek az átfutási idő, a bevonandó kollégák száma, a potenciális profit / veszteség, az ügyfél elégedettséghez szükséges paraméterek mennyisége, ...
- Folyamatátalakítási javaslatok mellett vázoljuk, mely folyamatok bevezetését, illetve megszüntetését tartjuk indokoltnak az átalakítás részeként.
- Külön analízis keretében vizsgáljuk a szervezeten belüli információ áramlási utakat, valamint rendelkezésre állást és hozzáférhetőséget. Rávilágítunk, hogy az információhiánnyal küzdő gócpontokra.
- A túlzottan komplex folyamatokat olyan részfolyamatokra bontjuk, melyek támogatják a RACI mátrix létrehozhatóságát, egy olyan állapotot, melyben minden fél tudja mikor - mit - milyen időkorláttal kell tennie.
- Az optimális működést egy Target Operating Model (TOM) formájában vázoljuk fel, melynek végső változata egy iteratív munka során az érintettekkel közösen kerül kialakításra.
- A hatékonyságnövelés során keressük a lehetőségeket adott munka azonos minőségben történő elvégzési idejének és erőforrásigényének csökkentésére.
- A redundáns feladatvégzés, illetve a hibázási lehetőségek csökkentésével szintén a hatékonyságnövekedést célozzuk.
- Az emberi erőforrásfelhasználás hatékonyságát az Activity Value Analysis (AVA) módszertan segítségével vizsgáljuk meg, ami a feladat prioritizálást támogatja.
- A működési kockázatok feltérképezése alapján tudjuk megjelölni azokat a folyamatokat, melyekbe kontrollpontokat kell beépíteni, legyen az „4 szem elve”, bizottság, pozícióhoz kapcsolódó jóváhagyási jogkör.
- Felmérésre kerülnek digitalizációs megoldási potenciálok, a velük járó előnyök.

- Megvizsgáljuk a digitalizációs érettség mértékét a szervezet egészére, javaslatokat fogalmazunk meg az ideális szint elérése érdekében.

Vagyongazdálkodási Igazgatóság egységes ügyfélszolgálati koncepciójának kialakítása

A koncepció kialakítása során megválaszolendő kérdések tekintetében négy fő lépés köré épített módszertan alkalmazását tartjuk indokoltnak. Ezek a lépések a feltérképezés, definiálás, tervezés és implementálás. Az elvégezni tervezett feladatok ebbe a keretrendszerbe illeszkednek be, szükséges kiegészítésekkel.

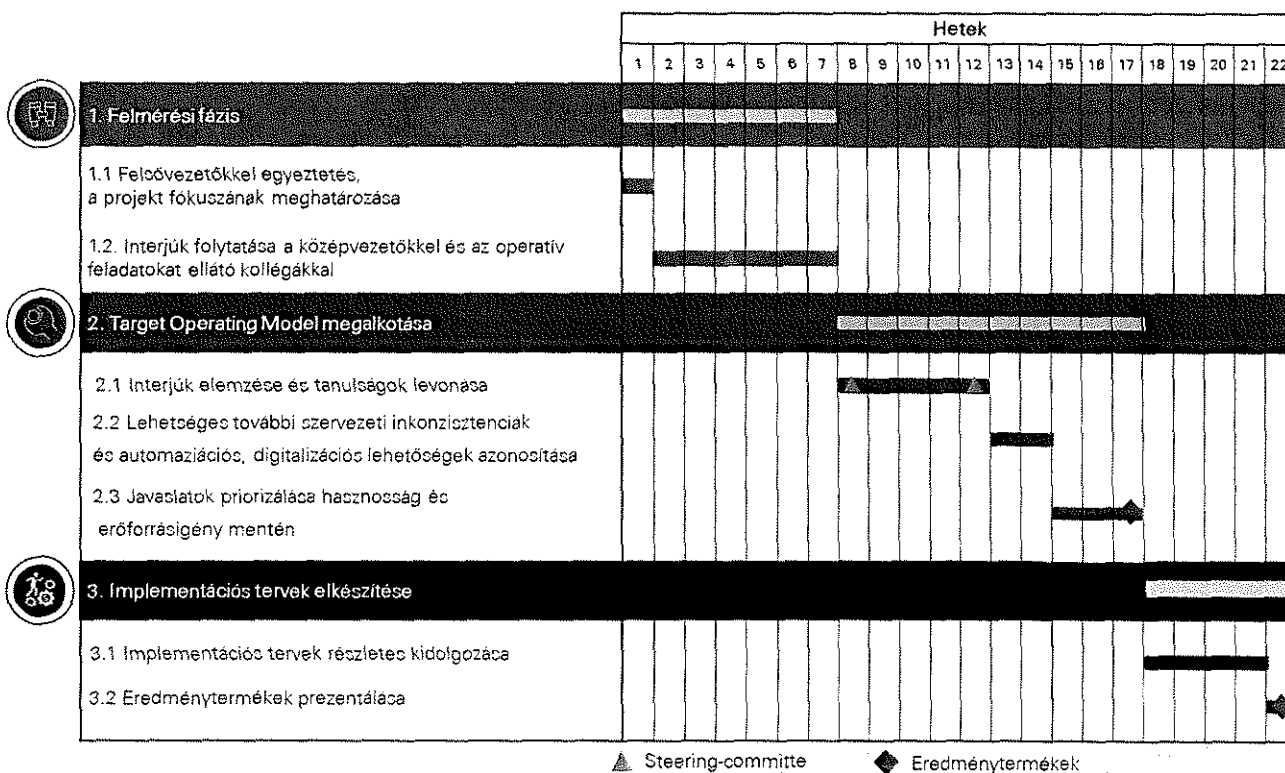
- Feltérképezés
 - Az ügyfélszolgálati folyamatokat és a kapcsolódó ügyfélutakat azonosítjuk. Párhuzamosan az egyes folyamatokban résztvevő kollégák kompetencia mátrixait elkészítjük, a jelenleg használt KPI számokat és az 'as-is' munkaidőbeosztásokat rögzítjük.
 - Ügytípusonkénti darabszám és átlagos átfutási idő kalkulációkkal, valamint releváns vezetői bevonódási idők figyelembevételével meghatározzuk az ügyfélszolgálat indokolt méretét és szerkezetét. Az ügyek eltérő szempontok szerint kerülnek szegmentálásra, pl. ügyféltípus, ügytípus, beérkezési csatorna, érték, eredményhatás, ... A kapott adatokat különböző hőtérképek szerint vizsgálva átfogó képet kapunk az ügyfélszolgálati feladatokról. Bizonyos hibákhoz kapcsolódó ügytípusok esetén a gyökérokok keresésével eljuthatunk azok forrásáig, így csökkentve a visszatérő problémák jelentkezését.
- Definiálás
 - Munkatársi és ügyfélinterjúkon keresztül rögzítjük az elvárásokat, hogy azonosítsunk olyan kulcstényezőket, fájdalompontokat, amelyek egyaránt befolyásolják a munkavállalók és az ügyfelek elégedettségét és az igazgatóság számára hozzáadott értéket nyújtanak. Az így kapott eredmények, rövidtávon segítenek a problémák definiálásában, később pedig hozzájárulnak és segítséget nyújtanak az ügyfélélmény növeléséhez.
 - A belső működés összevetése jó piaci gyakorlatokkal, iparági és tevékenységi hasonlóságot mutató ügyfélszolgálatok benchmark-olása. Meghatározásra kerülnek azok a KPI-ok (kulcs teljesítménymutatók) amiknek az ügyfélszolgálat meg kell feleljen. Priorizálást végzünk az ügyfélszolgálat által ellátandó feladatok között annak érdekében, hogy érvényesülni tudjon a Pareto elv a szervezeti egység működésének kezdeti időszakától.
- Tervezés
 - A begyűjtött és priorizált elvárások mentén megtervezük a stratégiával összhangban lévő, jövőbeni szervezeti és működési modellt, ezzel együtt meghatározzuk az ügyfeleknek nyújtani kívánt értékajánlatot, és felrajzoljuk az elvárt ügyfélutakat. A létrejött eredménytermékek és a jelenlegi állapot között, GAP analízissel meghatározzuk a javasolt változtatásokat.
 - A beazonosított eltérések szerint kategorizálva, kérdéskörönként meghatározzuk a szükséges fejlesztendőket, azonosítjuk a kritikus sikerfaktorokat. Meghatározásra kerülnek az infrastruktúrális elmaradásokra adható válaszlépések. A munkakörök profiljait racionalizáljuk a felvázolt célok viszonylatában, továbbá a megfelelő munkarend kialakítására is javaslatot teszünk. Meghatározzuk, hogy figyelembe véve a keresleti oldalt, milyen ügyfélszolgálati ügyintézés tartozhat egy-egy ügytípushoz.
- Implementálás
 - Egységes ügyfélszolgálati szervezet és folyamatok bevezetésére vonatkozó tervet készítünk, ami az érintettek számára láthatóvá és érthetővé teszi, hogyan érendő el a jövőbeni állapot. Akcióterv készül, melyben feltüntetésre kerülnek a fő mérföldkövek és az a kritikus útvonal, ami tartalmazza az elengedhetetlenül teljesítendő elvárásokat. A változásmenedzsmentet támogató belső és külső kommunikációs tervet készítünk.
 - Felállítjuk azt a keretrendszert, amely alkalmas a változtatások eredményeinek visszamérésére, hosszú távon pedig az ügyfélélmény és a teljes ügyfélszolgálati szolgáltatás minőségének magas szinten történő fenntartására.

Tervezett leszállítandók

- Struktúra elemzés
- Gap elemzés
- Szervezeti piramis
- Legjobb gyakorlatokat összefoglaló működési modell benchmark
- Folyamatábrák és folyamattérképek
- Ügyletek ügyfél, ügytípus és beérkezési csatorna ismervek alapján elkészített hőtérképes kategorizálása
- Feladatok prioritási kategorizálása
- Ideális szervezeti struktúra
- Target Operating Model
- Activity Value Analysis
- RACI mátrix
- Munkatársak kompetenciamátrixa
- Elvart ügyfél élmény út
- Belső és külső kommunikációs terv

Tervezett projekt ütemezés



Handwritten signature

A projektcsapat



Dr. Taksz Ildikó

Partner

Üzleti Tanácsadás vezető

Végzettség

D.Phil Politika – University of Oxford, St. Edmund Hall

M.Phil. Európai politika – University of Oxford

Okleveles közgazdász – Budapesti Corvinus Egyetem

Szakmai tapasztalat

Ildikó 2017-ben partnerként, az üzleti tanácsadás és a pénzügyi szektor vezetőjeként csatlakozott a KPMG-hez. Csatlakozását megelőzően 14 éven át töltött be vezetői pozíciót az OTP több leánybankjánál a régióban:

12 éven keresztül volt az OTP Bank Nyrt. Igazgatóságának tagja, amely időszakon belül 10 éven át dolgozott az Auditbizottság tagjaként, majd annak elnökeként az oroszországi leánybanknál. Ez idő alatt az ukrain leányvállalatnál a Felügyelőbizottság tagja volt, majd elnöke. Régiós projektmenedzserként Szerbiában, Bulgáriában, Horvátországban és Romániában vezetőként támogatta az OTP Bank működés-fejlesztési és piacra lépési céljait, tevékenységét. A pénzügyi szektorhoz történő csatlakozását megelőzően a McKinsey & Co.-nál projektmenedzserként szerzett több éves tanácsadói tapasztalatot.

Iparági tapasztalat

- Állami vezető pénzügyi intézmény számára üzletfejlesztési és folyamat újra szervezési tanácsadás. A szervezeti hatásköri mátrix felállítása mellett elkészült a szervezeti egységek működésének GAP analízise a pénzügyi szektor igazolt gyakorlatai mentén.
- Lakossági bank - Projektmenedzser támogatás nyújtása a digitális transzformációs program keretében az online folyószámla-nyitó tevékenységekkel kapcsolatban.
- Kormányzat és közsféra - Független külső szakértői vizsgálat lefolytatása, valamint az R&I fúziós program értékelésének elkészítése.
- Kormányzat és közsféra - A nemzeti hatóságok támogatása a megfelelő folyamatok és módszertanok meghatározásában és végrehajtásában, figyelembe véve a többi ország bevált gyakorlatait, valamint a HR menedzser hatékonyságának és eredményességének fokozásában való támogatás nyújtása.
- Üzleti támogató szolgáltatóközpont - Költségcsökkentési program tanácsadói támogatása az ingatlan, logisztika, informatika és a beszerzés területeinek gyors diagnosztizálásával, valamint a quick winek azonosításán keresztül.
- Szállítás és logisztikai vállalat - A magyar tulajdonban lévő tömegközlekedésért felelős társaság buszmodernizációs stratégiájának felülvizsgálata és fejlesztése.
- Lakossági bank - Alfa Bank projekt (Takarékbank összeolvadás) minőségbiztosítása - Folyamat minőségbiztosítás - Rendszerek minőségbiztosítása - Migrációk minőségbiztosítása - Kereskedelmi Bank migráció támogatás, adatkör összeállítása - Banküzemi felkészülés támogatása.
- Kormányzat és közsféra - Szervezeti felülvizsgálat a hatékonyságnövelő irányok azonosítása érdekében egy hazai kamara számára.
- Befektetési és vagyonkezelő cég - Tanácsadói támogatás nyújtása néhány alapvető folyamat (az ellátási lánc elszámolása és ellenőrzése) áttekintéséhez és optimalizálásához / újra tervezéséhez, valamint javaslattétel az informatikai rendszer fejlesztésére vonatkozóan.
- Tervező és építőipari kivitelező cég - Projektmenedzser szolgáltatás a Liget Budapest Program keretében megvalósításra kerülő épületekhez kapcsolódó közmű, közlekedés és energetikai projektek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásához.





Kálmán Anna
Szenior Menedzser

Végzettség
Műszaki menedzser, vállalati gazdasági elemzés modulon –
Budapest Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Szakmai tapasztalat

Anna 2016-ban csatlakozott a KPMG-hez, ahol tanácsadói munkája során többek között az alábbi projekteken vett részt:

- OTP csoport szerb leányvállalatai integrációs folyamatának támogatása (szervezeti struktúra átalakítása, kommunikáció, kultúra, megtartás és juttatási rendszerek területén),
- Nemzetközi project benchmarking a MOL E&P tevékenységére vonatkozóan a költség, időtartam és projectmódszertan figyelembe vételével,
- MFB új szolgáltatási koncepciójának kialakítása, valamint implementációs és üzleti terv kialakítása az új szolgáltatásokhoz az engedélyeztetési követelmények szem előtt tartása mellett,
- K&H Pénzügyi Szolgáltató szervezetének, belső szabályzatainak kialakítása, beleértve az SZMSZ-t, kockázatkezelés, adatbiztonság, üzletfolytonossági területeit,
- Magyar Államkincstár működésének átvilágítása, szervezeti és folyamati működés optimalizációs folyamataira való javaslattevél,
- Közel 20 társaság belső beszerzési és raktározási folyamatának átvilágításában és a kapcsolódó konszolidációban,
- MÁV SSC belső folyamatainak átvilágítása, optimalizációs javaslatok és kapcsolódó KPI szabályok kidolgozása,
- 7 állami tulajdonú társaság új ERP rendszer bevezetése kapcsán történő belső folyamat átvilágítás és kapcsolódó szervezeti működési szabályzatok átalakítása,
- Új ellenőrzési folyamat-kontrollok és kapcsolódó riportok kidolgozása a MOL csoport részére, az IT fejlesztéshez szükséges specifikáció kidolgozása,
- Közel 20 társaság belső beszerzési és raktározási folyamatának átvilágításában és a kapcsolódó konszolidációban,
- Centrica energiaipari társaság Angliában, Skóciában és Norvégiában végzett folyamatainak belső ellenőrzése és javaslattevél a fejlesztésekre.

Anna széles körű tapasztalatokkal rendelkezik a víziközmű ágazatban. Korábbiakban BPR projekt menedzserként dolgozott a Fővárosi Vízművek Zrt.-nél.

Ezt megelőzően a BVK Holding Budapesti Városüzemeltetési Központ Zrt.-ben a víziközmű igazgatóságán részt vett a Fővárosi Vízművek Zrt., Budapest Főváros Önkormányzat általi tulajdonosi visszavásárlásában, valamint a nem közművel gyűjtött szennyvíz új, fogyasztáslapú számlázási rendszerének kialakításában és bevezetésében.

Anna dolgozott az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnál, ahol az alosztályok munkájának monitoringjáért, valamint egy döntéstámogató- és dokumentumkezelő rendszer rendszerterve elkészítésének koordinációjáért felelt.



Handwritten signature

Handwritten initials



Frisch Ádám

Menedzser

Végzettség

Közgazdász, MSc; NyME

Közgazdász, BA; University of Lincoln

Közgazdász, BA; BGE

Szakmai tapasztalat

Ádám 2021. áprilisban csatlakozott a KPMG-hez, az Üzleti Tanácsadás területen menedzser. A menedzsment tanácsadás széles spektrumából folyamat optimalizálás, költség racionalizálás, üzletfejlesztés, ügyfélélmény és szervezet fejlesztés fókuszú projekteket vezetett.

A KPMG-t megelőző közel 4 évben betöltött interim menedzsment pozíciókat és végzett tanácsadói munkákat

- **Ügyvezető** egy kastélyszálló és rendezvényközpontban; feladatai közé az értékesítés és marketing kivételével minden terület irányítása, folyamatok áttekintése és optimalizálása, üzletfejlesztési ötletek kidolgozása tartozott.
- **Informatikai vezető** egy oktatásszervező cégnél; feladatai kiterjedtek: fejlesztési igények összegyűjtése, fejlesztési lehetőségek besorolása kezelendő és figyelmen kívül hagyandó kategóriákba; új rendszerfunkciók és változtatási kérelmek specifikációjának felügyelete; a külső szoftverszállító céggel való kapcsolat menedzselése (pénzügyi és műszaki szempontból); a tesztek koordinálása és új rendszer verziók elindítása.
- **Általános tanácsadás**, mely során fő feladatai közé folyamatok optimalizálása, többek között összejtellel kapcsolatos laboratóriumi munka, pénzügyi osztály, bortárolás és értékesítés területeken; valamint, tanulmány írása egy klinikai gyógymódról, amely minden olyan információt (kúra leírása, anyag- és emberi erőforrás szükséglet, üzleti terv stb.) tartalmazott, amelyre az ügyfélnek szüksége volt a befektetési döntés meghozatalához.
- **IT projektekkel** kapcsolatos tanácsadás, mely során a feladatai minden kódolás előtti és utáni informatikai fejlesztési tevékenység elvégzése volt: igényfelmérés, releváns folyamatok vagy üzletág megismerése, fogyasztói igények feltárása, rendszerek és mobil alkalmazások tervezése és meghatározása, rendszer specifikációjának elkészítése, teszt összeállítás, valamint esetkönyv kezelése, tréningek tartása, felhasználói elfogadási teszt és pilot fázis támogatása, igények és prioritások kommunikálása a fejlesztőkkel.

Karrierje első 10 évében kereskedelmi bankoknál dolgozott, az azt követő 4 évben saját startup vállalkozást vezetett

- **Dseesd Zrt (10/2013 - 07/2017)** Igazgató pozícióban elkészítette egy beruházás részletes üzleti tervét, ami 21 befektető finanszírozása által valósulhatott meg. Több mint 100 000 rögzítőszoftver specifikációját készítette el, egyeztetett a beszállítókkal, folyamatosan módosította az üzleti működést és modellt, vezetett marketing kampányokat és befektetői kapcsolatokat.
- **Erste Bank Hungary Zrt. (2005.07. - 2013.09.)** A következő pozíciókat töltötte be:
 - Vállalati nem hiteltermékfejlesztés és menedzsment vezetője
 - Vállalati terméktámogatás vezetője
 - Vállalati üzleti menedzsment és támogatás vezetője
 - Vállalati üzleti menedzsment és támogatás szakértő
 - Vezető termékmenedzser vállalati készpénzkezelés és tranzakciós banki szolgáltatások területén
- **ING Bank Hungary Nyrt. (2003/06 - 2005/07)** Ahol a következő pozíciókat töltötte be:
 - Ügyfélmenedzser a nagyvállalati szolgáltatásoknál
 - Junior Account Manager a nagyvállalati szolgáltatásoknál



Handwritten signature

Handwritten initials 'VH'



Rékasi Eszter
Vezető tanácsadó

Végzettség
Közgazdász, Közgazdálkodás és közpolitika szak (MSc) - BCE
Nemzetközi tanulmányok (BA) - BCE

Szakmai tapasztalat

Eszter szakmai fókuszában az adatmenedzsment és a fejlett adatelemzési módszerek állnak. Emellett többnyire rendszerbevezetési, működési hatékonyságot segítő, ügyfélélmény- és innovációs témákon dolgozik a KPMG-nél, többnyire a pénzügyi, energia- és kormányzati szektorban. A KPMG-t megelőzően Eszter kutatási asszisztensként dolgozott a Budapesti Corvinus Egyetemen és a TÁRKI-ban, illetve nonprofit szervezeteknél töltött be elemzői pozíciót. Ezen kívül piackutatási, stratégiaalkotási és menedzsment jellegű feladatokat látott el a SEED – School for Executive Education and Development, az IFUA Horváth & Partners és a CEU – Közép-Európai Egyetem Közgazdasági Tanszékén.

Iparági tapasztalat

- Facility management – négy országra kiterjedő IT due diligence és átmeneti időszak tervezése egy nemzetközi tranzakcióhoz kapcsolódóan.
- Pénzügyi szolgáltató – Technikai specifikáció kidolgozása több összefüggő digitalizációs projekthez.
- Pénzügyi szolgáltató – IT due diligence vizsgálat egy nemzetközi biztosítótársaság potenciális tranzakciójához.
- Pénzügyi szolgáltató – adattárház működésének vizsgálata és fejlesztése a riporting funkció optimális ellátása érdekében.
- Önkormányzat – Stratégiai koncepció kidolgozása a szervezet és működés optimalizálására egy önkormányzat és gazdasági társaságainak feladatellátásához, működési hatékonyság felmérése. (2020.05-10.)
- Energiapiaci szereplő (TSO) – Szervezeti átalakulás és jogi megfelelés vizsgálata EU-szintű zöldenergia-szabályozáshoz kapcsolódóan.
- Nemzetközi kormányzati szervezet / SSC – Szállítók menedzseléséhez kapcsolódó adatbázis-tesztelés, master data management optimalizálás és belső kontrollfolyamatok fejlesztése. (2020.01-03.)
- Nemzetközi kormányzati szervezet / SSC – Belső kontrollfolyamatok fejlesztése lízingügyletek kezeléséhez, adathasznosítási fókusszal.
- Kormányzat (központi költségvetési szerv) – folyamatban lévő projektek és összefüggéseik kockázatelemzése jogi, technológiai, gazdasági és szervezeti szempontból, kockázatmenedzsment-javaslatok kidolgozása egy országos hatáskörű intézmény számára. (2019.11 – 2020.01.)
- Kormányzat (központi költségvetési szerv, IT fejlesztő alvállalkozójaként) – SAP bevezetéshez kapcsolódó IT fejlesztés technikai specifikációjának támogatása folyamatábrák készítésével, architektúra- és master data management tervezésével. (2019.04-10.)
- Kormányzat (központi költségvetési szerv) – Üzleti folyamatok és szervezeti működés újratervezése egy országos hatáskörű intézménynek (BPR, OD) egy országos hatáskörű pénzügyi szervezet számára. (2019.01-03.)
- Kormányzat (központi költségvetési szerv) – IT SSC megvalósíthatósági tanulmány (technológiai és szervezeti hatásvizsgálat) egy országos hatáskörű intézmény számára. (2018.04-05.)
- Pénzügyi szolgáltató – Contact center rendszercsere az egyik vezető magyarországi banknál (üzleti tervezés, változásmenedzsment, projektmenedzsment, szerződések koordinálása).



J. K. [Signature]

43 *[Signature]*



Balajti Péter

Vezető tanácsadó

Végzettség

Okleveles közgazdász, MSc Vezetés és szervezés; BCE

Közgazdász, BA Gazdálkodás és menedzsment; Miskolci Egyetem

Szakmai tapasztalat

Péter 2019-ben csatlakozott a KPMG csapatához. A KPMG tanácsadói csapat tagjaként a következő releváns projekteken vett részt:

- Globális médiaóriások magyar kommunikációs iparágra gyakorolt hatásainak mélyelemzése.
- OTT és SVoD iparág elemzése vezető hazai média szolgáltató számára.
- Megvalósíthatósági tanulmány készítése hazai PPDR telekommunikációs szolgáltató szélessávú hálózatának implementációjához szabályozás, szabványosítás, frekvenciakiosztás és benchmarkok alapján valamint megvalósítástervezés és komplex CAPEX/OPEX előrejelzés.
- Autóipari gyártóüzem pénzügyi tervezési folyamatainak átvilágítása alapján folyamat-és tesztlista definiálása.
- Hazai tulajdonú, vezető szerepű kereskedelmi bank szerb leányvállalatainak felvásárlás utáni működési költségek és eljárásrendek felülvizsgálata, komplex OPEX-csökkentési javaslatcsomag összeállítása.
- Hazai turisztikai szolgáltató integrált jegyértékesítési koncepciójának kidolgozása. Árazási és jegystruktúra felmérése, csomagajánlatok kidolgozás integrált adatbázis és nyugat-európai benchmarkok alapján, valamint értékesítéstámogatási IT-megvalósítási opciók kidolgozás és CAPEX/OPEX előrejelzés.
- Kormányzati pénzügyi szerv - Üzleti folyamatok újraszervezése és folyamatmenedzsmentje, üzleti folyamatok modellezése, BPMN 2.0 keretrendszer alkalmazása.

A KPMG-t megelőzőn az IFUA Horváth&Partners tanácsadó gyakornokaként és a K&H Bank fraud management gyakornokaként dolgozott. Projekttapasztalatai IFUA tanácsadó gyakornokként:

- Külföldi tulajdonú, meghatározó kereskedelmi bank támogatása folyamat alapú önköltségszámításban „Activity-Based Costing” módszertan mentén.
- Szakosított hitelintézet számára beruházásgazdaságossági és megvalósíthatósági tanulmány.





Molnár Erik
Szenior Tanácsadó

Végzettség
Okleveles közgazdász Gazdálkodás és Menedzsment szakon, BA
(Budapesti Corvinus Egyetem)

Szakmai tapasztalat

Erik 2021 januárjában csatlakozott a KPMG-hez. A csatlakozását megelőzően Erik 3,5 évig az Ernst & Young tanácsadó Kft-nél (EY) dolgozott, mint menedzsment tanácsadó.

Eddig működésfejlesztési, folyamatfejlesztési, projektmenedzsment iroda, és tesztmenedzsment projekteken dolgozott nagyvállalatoknál, főként a pénzügyi, telekommunikációs és energia szektorokban.

Iparági tapasztalat

- Több nemzetközi bank- és biztosító magyar leányvállalatai: Ügyfélszolgálatok, különösen call centerek elemzése, hatékonyságnövelés céljából. Folyamatmenedzsment, illetve erőforrásmenedzsment tanácsadás
- Nagy nemzetközi telekommunikációs vállalat magyar leányvállalata: Vállalati ügyfélszolgálati struktúra átalakításának tanácsadói támogatása
- Magyar Bankholding: Napzárási folyamatok fejlesztése, banki integráció előkészületeként
- Magyar Takarékbank: Integráció következtében szükségessé váló számlavezető rendszer migrációs projektjében történő projektmenedzsment iroda feladatok ellátása, illetve minőségbiztosítása. GO-LIVE utáni teszt- és hibamenedzsment folytatása, menedzsment szintű riportok összeállítása
- Nemzetközi bank magyar leányvállalata: Okos iroda transzformációs projekt PMO támogatása, IT oldalról
- Magyar bank külföldi leányvállalata: 3 éves stratégia kialakítása, helyzetfelméréssel, stratégiai projektek prioritizálásával
- Nagy magyar energetikai vállalat: Nemzetközi földgázpiaci tanulmány megírásának aktív tanácsadói támogatása, elemzői, illetve kutatási feladatok ellátásával).



**Timár Gábor**

Elemző

Végzettség

Okleveles közgazdász, Gazdálkodás és Menedzsment szak, BA; BCE

Szakmai tapasztalat

Gábor 2021 szeptemberében csatlakozott a KPMG-hez. A csatlakozását megelőzően Gábor egy élelmiszerimportőr vállalkozásnál töltött be koordinátori feladatokat.

Iparági tapasztalat

- Energiaszektorhoz köthető kapcsolt termékek piacának felmérése és benchmark készítése
- Kis- és középvállalkozásokhoz köthetően az ESG szabályozások hatásának vizsgálata jogi kötelezettségeik és költségoldalról
- Bankszektorhoz köthető működésiköltség felülvizsgálata és költségcsökkentési lehetőségek feltérképezése
- Építőiparhoz köthető középvállalkozás pénzügyi teljesítményét leíró mutatószámok számítása és versenytársak feltérképezése, benchmarkolása
- Fenntarthatósági tanulmány készítése, mely kis- és középvállalkozások számára ad támpontot a fenntarthatósági témakörök közötti eligazodásban, valamint az MKIK Mentor programjának törzs anyagaként szolgál
- Faipari vállalat folyamatainak és működésének felmérése és optimalizációjának végrehajtása



Referencia munkák

Szervezetfejlesztés, működési hatékonyság javítása

- Szerződő fél neve: Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
- Címe: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.
- Teljesítés ideje: 2020.06.04 – 2020.10.31.
- Szöveges bemutatás: A XV. kerület Önkormányzat öt gazdasági társaságának és egy költségvetési szervének működési optimalizálására és szervezeti struktúrájának fejlesztésére keresett megoldást. A szervezetek által végzett feladatok köre tisztázatlan volt, számos párhuzamos feladatvégzésre került sor, a szervezetek működése, bevételeinek és kiadásainak indoklása nem volt átlátható az Önkormányzat számára.
- Ellenszolgáltatás összege: 12 900 000Ft + Áfa
- Megrendelő kapcsolattartója: Diósi László
- Kapcsolattartói telefonszám: +36 1 305 3177

Szervezetfejlesztés

- Szerződő fél neve: Veszprém-Balaton 2023 Zrt.
- Címe: 8200 Veszprém, Óváros tér 26.
- Teljesítés ideje: 2021.04.29 – 2021.07.20.
- Szöveges bemutatás: Az EKF program kiemelt projektje a CODE nevű Digitális Múzeum létrehozása. A koncepcionális státuszban lévő projekt eredményes megvalósulása érdekében cél működési modell tervezésre volt szükség. Ennek keretében az elvégzendő tevékenységek és kompetenciák azonosítását, házon belüli és kiszervezett tevékenységek optimális megszervezését, valamint a cél szervezeti struktúra kialakítását és elvárt teljesítmények megfogalmazását igényelte az Ügyfél.
- Ellenszolgáltatás összege: 13 000 000Ft + Áfa
- Megrendelő kapcsolattartója: Srágli Marietta
- Kapcsolattartói telefonszám +36 20

Szolgáltatási attitűd / ügyfélközpontú szemléletmód növelése 'gamification' eszközökkel

- Szerződő fél neve: MVM NET Zrt.
- Címe: 1134 Budapest, Róbert Károly Körút 59.
- Teljesítés ideje: 2020.11.24 – 2021.04.30.
- Szöveges bemutatás: Az MVM NET számára a szakmai kiválóság és rendkívül magas szintű megbízhatóság mellett kiemelt, stratégiai fontosságú az ügyfél-elégedettség növelése. Ebből kifolyólag az MVM NET, úgynevezett 'gamification' eszközökkel tovább kívánta erősíteni és egységesíteni szervezetén belül az ügyfélközpontú működést mindazon kollégák körében, akik direkt, illetve indirekt ügyfélkapcsolati feladatokat látnak el. Az elvárás egy olyan motiváló keretrendszer (Kihívás) létrehozása volt, mely a résztvevőket magasabb szintű ügyfélszolgálatra ösztönzi, meghatározott KPI eszközrendszeren keresztül, biztosítva az egész vállalaton átívelő egységes megközelítést. Kiegészítő célként a COVID miatti elszigetelődés oldása is kitűzésre került.
- Ellenszolgáltatás összege: 12 200 000Ft + Áfa
- Megrendelő kapcsolattartója: Sere Péter
- Kapcsolattartói telefonszám: +36 30

Szervezetfejlesztés, folyamatfejlesztés, projekt menedzsment

- Szerződő fél neve: Volánbusz Közlekedési Zrt.
- Címe: nem egyértelműek az adatok
- Teljesítés ideje: 2018.01.03 – 2018.04.08.
- Szöveges bemutatás: Az MNV Zrt., mint tulajdonosi jogkörgyakorló a hozzá tartozó 7 közlekedési központ, illetve 5 többségi állami tulajdonú regionális víziközmű szolgáltató közös, integrált SAP vállalatirányítási



Handwritten signatures and initials.

rendszerre való átállásáról döntött, egyes funkciók szolgáltató központba való kiszervezése mellett. A megvalósításában a KPMG Tanácsadó Kft. látta el a projekt menedzsment feladatokat továbbá a program sikeréhez szükséges, a programban érintett közlekedési és víziközmű társaságok folyamatainak és szervezetének legjobb gyakorlat szerinti egységesítését is. Az ügyfél számára a projekt során elkészültek az egységes, legjobb gyakorlat szerinti folyamatleírások, folyamatábrák, illetve a társaságonkénti eltérések jegyzéke, ami alapján pedig megfogalmazásra kerültek az indokolt szervezeti változtatások.

- Ellenszolgáltatás összege: 8 000 000Ft + Áfa
- Megrendelő kapcsolattartója: Szalavics Mariann
- Kapcsolattartói telefonszám: +36 70

Tanulmány; piacelemzés

- Szerződő fél neve: Magyar Távhőszolgáltatók Szakmai Szövetsége
- Címe: 1116 Budapest, Barázda u. 42.
- Teljesítés ideje: 2021.07.15 – 2021.09.30.
- Szöveges bemutatás: A Magyar Távhőszolgáltatók Szakmai Szövetsége felkérte a KPMG Tanácsadó Kft-t, hogy készítsen egy tanulmányt, melyben felülvizsgálja a távhőtermelői és távhőszolgáltatói hatósági árakat, valamint hogy tegyen javaslatot a fenntartható és hatékony távhőellátást elősegítő árszabályozás kialakítására. A tanulmányban kitértünk a távhőszektor szabályozási és szakpolitikai környezetére a szektor gazdálkodásának és árszabályozási rendszerének jellemzőire, mely kapcsán javaslatokat fogalmaztunk meg és egy társadalmi hatástanulmányt és implementációs tervet készítettünk.
- Ellenszolgáltatás összege: 6 500 000Ft + Áfa
- Megrendelő kapcsolattartója: Nagy Edit
- Kapcsolattartói telefonszám: +36 20

Szervezet- és működési hatékonyság fejlesztés

- Szerződő fél neve: Szegedi Biológia Kutatóközpont (SzBK)
- Címe: 6726 Szeged, Temesvári krt. 62.
- Teljesítés ideje: 2021.09.20. – 2021.11.20.
- Szöveges bemutatás: az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat (ELKH) független költségvetési intézmény felügyelete alatt működő SzBK-ban a 4 kutatással foglalkozó intézetet egy a gazdálkodásért és egyéb nem kutatási feladatokért felelős igazgatóság támogatja. Ennek az igazgatóságnak került átvilágításra a szervezete és a folyamatai, feltárássra kerültek a struktúrából és működési jellemzőkből fakadó fejlesztendőek, melyekre részletes javaslatok kerültek kidolgozásra. A szervezeti struktúrát érintő javaslatok tartalmaztak új vezetői szint bevezetést, szervezeti egység szétválasztást több területre, szervezeti egységek közötti feladat és munkatárs átrendezést. A folyamatokra vonatkozó javaslatok között szerepelt sok éves gyakorlat elhagyása, új tevékenységek bevezetése, adott feladat elvégzése kapcsán plusz munkatársak bevonása / munkatársak kihagyása, tevékenységek lépési sorrendjén történő változtatás, kontroll pontok bevezetése.
- Ellenszolgáltatás összege: 9 700 000 Ft + ÁFA
- Megrendelő kapcsolattartója: Ludányiné Tamás Anikó
- Kapcsolattartói telefonszám: +36 62 599 736

Folyamattervezés és döntéstámogatás

- Szerződő fél neve: Kincsinfo Nonprofit Kft.
- Címe: 1054 Budapest, Hold utca 7.
- Teljesítés ideje: 2019.04.04. – 2019.05.31.
- Szöveges bemutatás: A Kincsinfo felkérte a KPMG Tanácsadó Kft-t, hogy lásson el szakrendszeri integráció BPR-hez kapcsolódó tanácsadói feladatokat, mely a jövőbeli folyamatok tervezését jelentette magas-szintű folyamatábrák segítségével, továbbá a jövőbeli működéshez kapcsolódó jogszabályi módosítási igényeket



konszolidáló javaslatcsomag elkészítését. A projekt előrehaladásának megfelelően szervezet-átalakítási, iktatás- és dokumentumkezelési döntéstámogató javaslatcsomag került elkészítésre.

- Ellenszolgáltatás összege: 14 500 000Ft + ÁFA
- Megrendelő kapcsolattartója: Kálmánné Schlichter Ilona
- Kapcsolattartói telefonszám: +36 20



Handwritten signature

Handwritten initials: 49/K

Büntetőjogi

Az ajánlattételi felhívás 2. sz. melléklete

Nyilatkozat

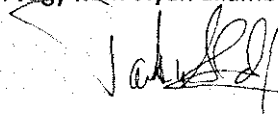


„Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Alulírott KPMG Tanácsadó Kft. társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:
Taksz Ildikó,

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velem / velünk szemben az alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:
Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

- a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:
 - aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;
 - ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;
 - ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;
 - ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnségély vagy kísérlet;
 - ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;
 - af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;
 - ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;
 - ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;
- b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csőd eljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;
- g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:
 - ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik

adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,
gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. tényleges tulajdonos pont a)-d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy
gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a gb) alpont szerinti feltétel fennáll;

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül, figyelemmel a törvény 1.§ 4. pontjára.

Kelt: Budapest, 2022. május 12.

Taksz Ildikó

partner, meghatalmazott képviselő



Ajánlattételi nyilatkozat

Az ajánlattételi felhívás 3. sz. mellékelete

Ajánlattételi Nyilatkozat

„Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott Taksz Ildikó, mint a KPMG Tanácsadó Kft. ajánlattevő (székhely: 1134 Budapest, Váci út 31.) meghatalmazott képviselő (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélet tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van ajánlattételi felhívással, vagy annak mellékeleteivel, illetve azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
2. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, a szerződést megkötjük, továbbá az ajánlattételi felhívásban, annak mellékeleteiben rögzített szolgáltatást ajánlatban meghatározott díjért szerződészerűen teljesítjük.
3. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a beszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a beszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
4. Kijelentjük, hogy az Önkormányzat klímavédelmi intézkedési tervét megismertük, a szerződés teljesítése során az intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően járunk el.

Kelt: Budapest, 2022. május 12.



Taksz Ildikó

partner, meghatalmazott képviselő

Titoktartási nyilatkozat

Az ajánlattételi felhívás 4. sz. mellélete

Titoktartási Nyilatkozat

**„Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása”
tárgyú
közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban.**

1. Alulírott Taksz Ildikó, mint a KPMG Tanácsadó Kft. ajánlattevő (székhely: 1134 Budapest, Váci út 31.) meghatalmazott képviselő (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) nyertességem esetén tudomásul veszem, hogy jelen közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban foglalt feladataim ellátása során a tudomásomra jutott, bizalmasnak tekintett információkat titokként kezelem, azokat illetéktelen személynek nem adom át, nem teszem hozzáférhetővé, nem hozom illetéktelen személy vagy a nyilvánosság tudomására.
2. Vállalom, hogy a bizalmas információkat vagy azok részeit magam vagy illetéktelen személyek hasznára nem alkalmazom, abból felhatalmazás nélkül más bizalmas információt nem készítek, felhatalmazás nélkül az adatot nem másolom, nem sokszorosítom, abból kivonatot nem készítek, illetve ezek tartalmának rögzítésére semmiféle technikai vagy más eszközt nem alkalmazok.
3. Tudomásul vettem, hogy a bizalmas információt tartalmazó adathordozót a megismerési jog megszűnésekor (pl. szerződésben foglaltak teljesítése, a munkáltatóval fennálló jogviszonyom megszűnése stb.) ajánlatkérők részére köteles vagyok átadni.
4. Tudomásul vettem, hogy a titoktartási kötelezettség a szerződés lejáratát követően is a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig, de legalább öt évig terhel.
5. Tudomásul vettem, hogy a nyilatkozatban foglaltak megszegése miatt ajánlatkérők kártérítési és/vagy egyéb igényt érvényesíthetnek velem szemben.

Kelt: Budapest, 2022. május 12.



Taksz Ildikó

partner, meghatalmazott képviselő

Nyilatkozat ajánlattevő árbevételéről

Nyilatkozat az árbevételről

**„Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása”
tárgyú
közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban.**

Alulírott Taksz Ildikó, mint a KPMG Tanácsadó Kft. ajánlattevő (székhely: 1134 Budapest, Váci út 31.) meghatalmazott képviselő (képviselési jogkör/titulus megnevezése) ezúton nyilatkozom a társaság tanácsadási tevékenységéből származó nettó árbevételéről az előző két lezárt üzleti évben (2019, 2020):

üzleti év	nettó árbevétel HUF
2019	9.634.365.000,-
2020	10.061.594.000,-

Kelt: Budapest, 2022. május 12.



Taksz Ildikó

partner, meghatalmazott képviselő

Nyilatkozat a köztartozásmentességről

„Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása”

tárgyú

közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Alulírott Taksz Ildikó, mint a KPMG Tanácsadó Kft. ajánlattevő (székhely: 1134 Budapest, Váci út 31.) meghatalmazott képviselő (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) ezúton nyilatkozom, hogy a társaság szerepel a NAV köztartozásmentes adatbázisában:

Adatbázis megjelölése, megnevezése	Adatbázis elérhetősége, WEB címe
<p>Nemzeti Adó- és Vámhivatal</p>	<p>https://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes</p> <p><u>Köztartozásmentes adózók - Nemzeti Adó- és Vámhivatal (gov.hu)</u></p> <p>adószám: 12691908-2-44.</p>

Budapest, 2022. május 12.



Taksz Ildikó

partner, meghatalmazott képviselő

Jogi nyilatkozat

A feladat teljesítése során a KPMG Tanácsadó Kft. fenntartja magának a jogot, hogy saját hatáskörben döntsön a következőkről:

- a projekt csapattagok mikor dolgoznak a feladaton
- a projekt csapattagok hol dolgoznak a feladaton
- a projekt csapattagok milyen eszközön dolgoznak a feladaton
- az eredménytermék milyen formában kerül elkészítésre és átadásra
- az alkalmazható módszertanok közül melyek kerülnek alkalmazásra
- a Megrendelő egy vagy több képviselőjével történő személyes / telefonos / online (pl. Teams) egyeztetésekre csak munkanapokon 9-17h között álljon rendelkezésre
- a Megrendelő egy vagy több képviselőjével történő személyes / telefonos / online (pl. Teams) egyeztetésekre a projekt csapattagok által előzetesen elfogadott időpontban kerüljön sor.

A feladat teljesítése során a KPMG Tanácsadó Kft. fenntartja magának a jogot, hogy a következő keretek között teljesítse a feladatát:

- az eredménytermék maximális hossza 100 dia
- a 20 percet meghaladó személyes / telefonos / online (pl. Teams) egyeztetések maximális száma 50
- a folyamatok vizsgálata az 1., 2. 3. szintre terjed ki, 4. és 5. szintű folyamatokat nem vizsgálunk
- a projekt lezárás előtt megküldött eredménytermék-tervezet személyes / telefonos / online (pl. Teams) egyeztetése a Megrendelő vezetői pozíciót ellátó munkatársaival 1 alkalommal történik meg
- a projekt lezárás előtt megküldött eredménytermék-tervezet módosításához kapcsolódó iterációs körök száma 1
- ahol koncepció elkészítése a feladat, ott az eredménytermék tartalmának mélysége igazodik a koncepcionális szinthez
- a megfogalmazott javaslatok implementálásának tervezését igen, végrehajtását nem támogatja a projekt keretében
- az eredménytermékben tett javaslatok bevezetésével kapcsolatos döntéseket nem hozza meg.

© 2022 A KPMG Tanácsadó Kft., a KPMG International Limited angol zártkörűen működő korlátolt felelősségű társasághoz kapcsolódó független tagtársaságokból álló KPMG globális szervezet tagtársasága. Minden jog fenntartva.

Ezt az ajánlatot a KPMG Tanácsadó Kft., a KPMG International Limited angol zártkörűen működő korlátolt felelősségű társasághoz kapcsolódó független tagtársaságokból álló KPMG globális szervezet tagtársasága adta, és az minden szempontból egy konkrét megbízólevélre vagy szerződésre vonatkozó tárgyalásnak, megállapodásnak és a megbízólevél vagy szerződés aláírásának függvénye.

A KPMG International Limited és kapcsolt gazdálkodó egységei ügyfelek részére nem nyújtanak szolgáltatásokat. Egyik tagtársaság sem jogosult arra, hogy a KPMG International Limited, annak bármelyik kapcsolt gazdálkodó egysége vagy bármely másik tagtársaság nevében harmadik felekkel szemben kötelezettségeket vállaljon, és a KPMG International, illetve annak bármelyik kapcsolt gazdálkodó egysége sem jogosult arra, hogy bármelyik tagtársaság nevében kötelezettségeket vállaljon.

Kelt: Budapest, 2022. május 12.



Taksz Ildikó

partner, meghatalmazott képviselő

ALÁÍRÁS-MINTA

Alulírott

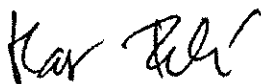
Név:

Marx Balázs László

Anyja születési neve:

Lakcím:

mint a STRATLOG Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője a céget akként jegyzem, hogy a Társaság előnyomott, nyomtatott vagy írott cégneve alá a nevemet **önállóan** írom az alábbiak szerint:



Marx Balázs László

Kelt: Budapest, 2008. április 10.

Alulírott dr. Bacher Gusztáv (kamarai lajstromszám: 15833) tekintettel a STRATLOG Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság általam készített Társasági Szerződésére, a 2006. évi V. törvény 9. § (3) bekezdése alapján tanúsítom Marx Balázs László (lakcíme:

, anyja neve:) aki személyazonosságát előttem felmutatott sz. személyi igazolvánnyal, és a lakcímét a sz. lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, ezen az "Aláírás-minta" megnevezésű okiraton szereplő aláírásának valóságát.

Nyilatkozom, hogy az aláírás-hitelesítést a cégbejegyzési eljárás során ellenjegyeztem, valamint, hogy az aláírás minta a cégbejegyzési kérelem mellékletét képezi. Nyilatkozom továbbá, hogy a cég létesítő okiratát (a létesítő okirat másolatot) is én készítettem és ellenjegyeztem.

Ellenjegyzem Budapesten, 2008. április 10. napján



dr. Bacher Gusztáv

SZECSKAY ÜGYVÉDI IRODA
DR. BACHER GUSZTÁV ÜGYVÉD
H-1025 BUDAPEST, KOSSUTH TÉR 10-17.
TEL: +36 (1) 472 8000 FAX: +36 (1) 472 300

57/12



BUDAPEST

A dokumentum elektronikus bélyegzővel hitelesített.

Kiadmányozta: Hernold Richárd

Adóügyi ügyintéző

2022.05.03. 10:42

Budapest Főváros | Főpolgármesteri Hivatal

Adó Főosztály

ügyintéző:	Hajmási Miklós
telefon:	+36 1 411-7161
iktarószám:	FPH001/10739-2/2022
hiv.szám:	2154230122
adószámla:	111432035
adószám:	14297328 - 2 - 42
tárgy:	Adóigazolás

BÁLINTNÉ BORHIDI ESZTER címén
Stratlog Kereskedelmi És Szolgáltató KFT

Érd-Parkváros
Gyöngyvirág utca 51
2030

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló adatok alapján igazolom, hogy

Név: **Stratlog Kereskedelmi És Szolgáltató KFT**
Cím: **1147 Budapest Gervay utca 46 A ép.**
Adószámla azonosító: **111432035**

adózónak **2022.05.02** napján nyilvántartott adótervezése nincs.

A felhasználó szervezet neve: **Hitelpont Zrt.**

Az adóigazolást az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 126. § (1-2) bekezdése, valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) számú Korm. rendelet 24. § (1-2) bekezdése alapján adtam ki.

Budapest, 2022. május 03.

Dr. Számadó Tamás
főjegyző megbízásából:

Hernold Richárd
adóügyi ügyintéző



BUDAPEST FŐVÁROS XIV. KERÜLET ZUGLÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
ADÓ FŐOSZTÁLY
1145 Budapest, Pétervárad utca 2.

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló
Önkormányzata



Ügyiratszám: ADO/207374-2/2022/
Ügyintéző: Molnár Péter András
Tel.: 8729-199
Tárgy: Adóigazolás

STRATLOG Kft.
/ 149119 /
Budapest
Gervay utca 46 /A.
1147

NEMLEGES ADÓIGAZOLÁS

Hatósági bizonyítvány a Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzat Adóhatósága által nyilvántartott helyi adók, adó jellegű és egyéb kötelezettségek, adó módjára behajtandó köztartozások megfizetéséről.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv. 126. §-a, valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet 1.§ (4) bekezdése és a 24.§ (2) bekezdése értelmében a mai napon – 2022.05.04. -én – fennálló állapotnak megfelelően az alábbiakat igazoljuk.

Cégnév: STRATLOG Kft.

Adószám: 14297328242

Székhely: 1147 Budapest, Gervay utca 46 /A.

alatti adóalanynak a Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzat Adóhatóságánál helyi adó, idegen helyről átjelentett köztartozás, gépjárműadó vonatkozásában adótartozása nem áll fenn.

Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet 24.§ (2) bekezdése alapján:

„A nemleges adóigazolás igazolja, hogy az adózónak az igazolás kiállításának napján vagy az igazolás iránti kérelemben megjelölt napon az adóhatóságnál nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.”

Az adóigazolást az ügyfél kérésére hitelfelvétel miatt céljából 1 db eredeti példányban állítottuk ki.

A felhasználás helye Hitelpont Zrt.

Az igazolás más eljárásban nem használható fel.


Az illetékekről szóló többszörösen módosított 1990. évi XCIII. tv. mellékletének XXI. A hatósági bizonyítvány kiállítása iránti eljárás illetéke cím 4. pontja értelmében az adóigazolás illetékmentes.

Budapest, időbélyeg szerint

59

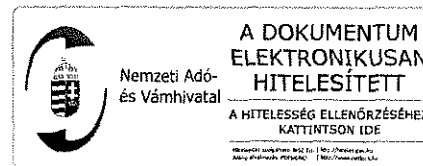
dr. Tiba Zsolt jegyző
nevében és megbízásából

Molnár Péter András
adóinformatikai ügyintéző


60



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Kelet-budapesti Adó- és Vámigazgatósága



Iktatószám: 8446708853

Ügyintéző: Bódiné Orovicz Lujza Mária

Telefonszám: (1) 467-7125

Ügyszám: 8588032050

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások, bevallást pótló bevallások, önellenőrzések, átvezetési kérelmek, végleges határozatok - alapján igazolom, hogy

**STRATLOG KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ
TÁRSASÁG**

14297328-2-42

1147 BUDAPEST GERVAY UTCA 46/A.

adóalanyak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Hitelpont Zrt. eljárásához adtam ki.

Adózó az igazolás kiadásakor nem részesül fizetési kedvezményben.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BUDAPEST, 2022. május 3.

Polcz Attila
dandártábornok
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Kormos Gabriella
főosztályvezető-helyettes
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 4305071564049240287823835



Cégkivonat

A Cg.01-09-897612 cégjegyzékszámú **STRATLOG Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1147 Budapest, Gervay utca 46/A) cég 2022. május 10. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. Általános adatok

Cégjegyzékszám: 01-09-897612
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyzve: 2008/04/21

2. A cég elnevezése

2/1. STRATLOG Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Bejegyzés kelte: 2008/04/21 Közzétéve: 2008/05/15
Hatályos: 2008/04/21 ...

3. A cég rövidített elnevezése

3/1. STRATLOG Kft.
Bejegyzés kelte: 2008/04/21 Közzétéve: 2008/05/15
Hatályos: 2008/04/21 ...

5. A cég székhelye

5/3. 1147 Budapest, Gervay utca 46/A
A változás időpontja: 2018/03/27
Bejegyzés kelte: 2018/04/04 Közzétéve: 2018/04/06
Hatályos: 2018/03/27 ...

6. A cég telephelye(i)

6/1. 1147 Budapest, Gervay utca 44.
A változás időpontja: 2016/09/12
Bejegyzés kelte: 2016/09/14 Közzétéve: 2016/09/16
Hatályos: 2016/09/12 ...

6/4. 1147 Budapest, Ilosvai Selymes utca 123.

A változás időpontja: 2021/05/12
Bejegyzés kelte: 2021/05/17 Közzétéve: 2021/05/19
Hatályos: 2021/05/12 ...

8. A létesítő okirat kelte


8/1. 2008. április 10.
Bejegyzés kelte: 2008/04/21 Közzétéve: 2008/05/15
Hatályos: 2008/04/21 ...

8/2. 2009. augusztus 19.
Bejegyzés kelte: 2009/08/28
Hatályos: 2009/08/28 ...

8/3. 2013. január 25.
Bejegyzés kelte: 2013/05/28 Közzétéve: 2013/06/13
Hatályos: 2013/05/28 ...

8/4. 2016. június 27.
Bejegyzés kelte: 2016/07/12 Közzétéve: 2016/07/14

- Hatályos: 2016/07/12 ...
- 8/5. 2016. szeptember 12.
Bejegyzés kelte: 2016/09/14 Közzétéve: 2016/09/16
Hatályos: 2016/09/14 ...
- 8/6. 2018. március 27.
Bejegyzés kelte: 2018/04/04 Közzétéve: 2018/04/06
Hatályos: 2018/04/04 ...
- 8/7. 2019. április 17.
Bejegyzés kelte: 2019/04/24 Közzétéve: 2019/04/30
Hatályos: 2019/04/24 ...
- 8/8. 2021. május 12.
Bejegyzés kelte: 2021/05/17 Közzétéve: 2021/05/19
Hatályos: 2021/05/17 ...
902. **A cég tevékenysége**
- 9/19. 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/02/17 ...
- 9/20. 4614 '08 Gép, hajó, repülőgép ügynöki nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/02/17 ...
- 9/22. 5229 '08 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/02/17 ...
- 9/23. 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/02/17 ...
- 9/24. 7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/02/17 ...
- 9/25. 8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/02/17 ...
- 9/26. 8219 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/02/17 ...
- 9/27. 9002 '08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/02/17 ...
- 9/28. 7220 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/02/17 ...
- 9/29. 2829 '08 M.n.s. egyéb általános rendeltetésű gép gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/07/28 Közzétéve: 2015/07/30
Hatályos: 2015/07/28 ...
- 9/30. 2841 '08 Fémmegmunkáló szerszámgép gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/07/28 Közzétéve: 2015/07/30
Hatályos: 2015/07/28 ...

63 

- 9/31. 2849 '08 Egyéb szerszámgép gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/07/28 Közzétéve: 2015/07/30
Hatályos: 2015/07/28 ...
- 9/32. 4662 '08 Szerszámgép-nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2015/07/28 Közzétéve: 2015/07/30
Hatályos: 2015/07/28 ...
- 9/33. 4663 '08 Bányászati-, építőipari gép nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2015/07/28 Közzétéve: 2015/07/30
Hatályos: 2015/07/28 ...
- 9/34. 4669 '08 Egyéb m.n.s. gép, berendezés nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2015/07/28 Közzétéve: 2015/07/30
Hatályos: 2015/07/28 ...
- 9/35. 4676 '08 Egyéb termelési célú termék nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2015/07/28 Közzétéve: 2015/07/30
Hatályos: 2015/07/28 ...
- 9/36. 4519 '08 Egyéb gépjármű-kereskedelem
Bejegyzés kelte: 2015/07/28 Közzétéve: 2015/07/30
Hatályos: 2015/07/28 ...
- 9/37. 4799 '08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2015/07/28 Közzétéve: 2015/07/30
Hatályos: 2015/07/28 ...
- 9/49. 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
A változás időpontja: 2020/11/01
Bejegyzés kelte: 2020/11/19 Közzétéve: 2020/11/20
Hatályos: 2020/11/01 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	3 000 000	HUF

A változás időpontja: 2016/06/27
Bejegyzés kelte: 2016/07/12 Közzétéve: 2016/07/14
Hatályos: 2016/06/27 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviselőre jogosult(ak) adatai**

13/6. Marx Balázs László (an:)
Születési ideje:

Adóazonosító jel:

A képviselet módja: önálló

A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

Jogviszony kezdete: 2008/04/10

A változás időpontja: 2019/08/25

Bejegyzés kelte: 2019/08/25 Közzétéve: 2019/08/27

Hatályos: 2019/08/25 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

20/1. 14297328-7022-113-01.

Bejegyzés kelte: 2008/04/21 Közzétéve: 2008/05/15

Hatályos: 2008/04/21 ...

21. **A cég adószáma**

64 / h

- 21/2. Adószám: 14297328-2-42.
Közösségi adószám: HU14297328.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2008/04/17
A változás időpontja: 2008/11/12
Bejegyzés kelte: 2013/02/26 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2008/11/12 ...
32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**
32/5. 11600006-00000000-85029866
A számla megnyitásának dátuma: 2019/10/04.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Erste Bank Hungary Nyrt. (1138 Budapest, Népfürdő utca 24-26.)
Céggjegyzékszám: 01-10-041054
Bejegyzés kelte: 2019/10/11 Közzétéve: 2019/10/15
Hatályos: 2019/10/11 ...
- 32/7. 11600006-00000000-85033216
A számla megnyitásának dátuma: 2019/10/07.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Erste Bank Hungary Nyrt. (1138 Budapest, Népfürdő utca 24-26.)
Céggjegyzékszám: 01-10-041054
Bejegyzés kelte: 2019/10/11 Közzétéve: 2019/10/15
Hatályos: 2019/10/11 ...
- 32/8. 11600006-00000000-94746727
A számla megnyitásának dátuma: 2021/01/21.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Erste Bank Hungary Nyrt. (1138 Budapest, Népfürdő utca 24-26.)
Céggjegyzékszám: 01-10-041054
Bejegyzés kelte: 2021/01/22 Közzétéve: 2021/01/26
Hatályos: 2021/01/22 ...
45. **A cég elektronikus elérhetősége**
45/3. A cég kézbesítési címe: balazs.marx@stratlog.hu
A változás időpontja: 2016/06/27
Bejegyzés kelte: 2016/07/12 Közzétéve: 2016/07/14
Hatályos: 2016/06/27 ...
49. **A cég céggjegyzékszámai**
49/1. Céggjegyzékszám: 01-09-897612
Vezetve a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2008/04/21 Közzétéve: 2008/05/15
Hatályos: 2008/04/21 ...
59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**
59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 14297328#cegkapu
A változás időpontja: 2018/06/19
Bejegyzés kelte: 2018/06/19 Közzétéve: 2018/06/21
Hatályos: 2018/06/19 ...
60. **Európai Egyedi Azonosító**
60/1. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.01-09-897612
A változás időpontja: 2017/06/09
Bejegyzés kelte: 2017/06/09 Közzétéve: 2017/06/13
Hatályos: 2017/06/09 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**

1/6. Marx Balázs László (an.:)
Születési ideje:

A tagsági jogviszony kezdete: 2008/04/10

A változás időpontja: 2019/08/25

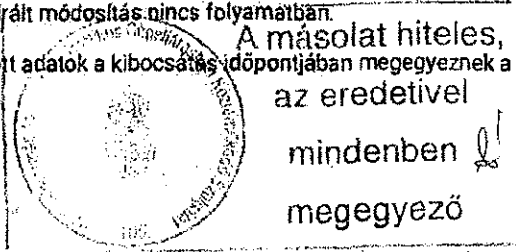
Bejegyzés kelte: 2019/08/25 Közzétéve: 2019/08/27

Hatályos: 2019/08/25 ...

Az IM Céginformációs Szolgálat hivatalosan igazolja, hogy ezen kiadmány adatai az illetékes cégbiróság jogerős végzésein alapulnak. A cégügyben el nem bírt módosítás nincs folyamatban.

Készült: 2022/05/10 10:29:13. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában megegyeznek a cégnyilvántartó rendszer adataival.

Microsec zrt.



Borbás Gabriella
ügyosztályvezető
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
Gazdálkodási Ügyosztály
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
ajánlatkérése alapján,

Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
ajánlatkérő részére

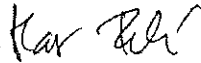
Készítette a
STRATLOG Kft.
1147 Budapest, Gervay utca 46a.
képviseli Marx Balázs László, ügyvezető

**Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának
fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása**

Ajánlat

Budapest, 2022.05.11.




STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető

Tartalom

Felolvasólap.....	3
Nyilatkozat kizáró okok kapcsán.....	4
Nyilatkozat követelmények elfogadásáról.....	6
Titoktartási Nyilatkozat.....	7
Az 1-es számú alkalmassági feltétel szerinti referenciamunkák.....	8
A 2-es számú alkalmassági feltétel szerinti szakemberek önéletrajzai.....	10
A 3-as számú alkalmassági feltétel szerinti nyilatkozat.....	15
A 4-es számú alkalmassági feltétel szerinti koncepció.....	16
Az ajánlati felhívás témakörében végzett egyéb, az 1-es számú alkalmassági feltételhez bemutatott, kiemelt referenciamunkák rövid bemutatása 2013-2022.....	19
Köztartozás mentesség igazolása.....	22
Aláírási címpéldány másolata.....	26
Aktuális cégkivonat másolata.....	27
Cégbírósági eredménykimutatás másolata.....	32

Marx Balázs

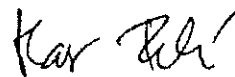
STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető

Marx Balázs

Felolvasólap

Ajánlattevő neve: STRATLOG Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Ajánlattevő székhelye: 1147 Budapest, Gervay utca 46a
Adószáma: 14297328-2-42
Telefon: +36 30
E-mail: balazs.marx@stratlog.hu
Kijelölt kapcsolattartó: Marx Balázs László
Kijelölt kapcsolattartó elérhetősége
(telefon, e-mail): +36 30
balazs.marx@stratlog.hu
Az ajánlattevő által adott árajánlat nettó: 11.900.000 Ft
(nettó Ft + Áfa = bruttó Ft):
Áfa: 3.213.000 Ft
bruttó: 15.113.000 Ft

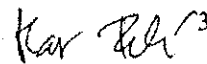
Kelt: Budapest, 2022. május 11.



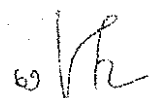
STRATLOG Kft.

.....
cégszerű aláírás

Az ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklete



STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető



Nyilatkozat kizáró okok kapcsán

Nyilatkozat

„Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása”

tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Alulírott STRATLOG Kft. társaság (ajánlattevő), melyet képvisel: Marx Balázs László, ügyvezető

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velem / velünk szemben az alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

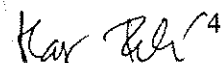
af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;


ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy



STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető

70 

ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

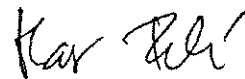
ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. *tényleges tulajdonos* pont a)-d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a gb) alpont szerinti feltétel fennáll;

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül, figyelemmel a törvény 1.§ 4. pontjára.

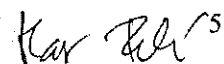
Kelt: Budapest, 2022. május 11.



STRATLOG Kft.


.....
cégszerű aláírás

Az ajánlattételi felhívás 2. sz. melléklete



STRATLOG Kft.

Marx Balázs László, ügyvezető

71 

Nyilatkozat követelmények elfogadásáról

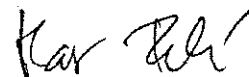
Ajánlattételi Nyilatkozat

„Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott Marx Balázs László, mint a STRATLOG Kft. ajánlattevő (székhely: 1147 Budapest, Gervay utca 46a) ügyvezető (*képviselési jogkör/titulus megnevezése*) az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitételt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van ajánlattételi felhívással, vagy annak mellékleteivel, illetve azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
2. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, a szerződést megkötjük, továbbá az ajánlattételi felhívásban, annak mellékleteiben rögzített szolgáltatást ajánlatban meghatározott díjért szerződés szerűen teljesítjük.
3. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a beszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a beszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
4. Kijelentjük, hogy az Önkormányzat klímavédelmi intézkedési tervét megismertük, a szerződés teljesítése során az intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően járunk el.

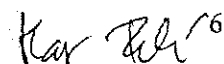
Kelt: Budapest, 2022. május 11.




STRATLOG Kft.

.....
cégszerű aláírás

Az ajánlattételi felhívás 3. sz. melléklete



STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető

72 

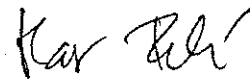
Titoktartási Nyilatkozat

„Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” tárgyú

közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban.

1. Alulírott Marx Balázs László, mint a STRATLOG Kft. ajánlattevő (székhely: 1147 Budapest, Gervay utca 46a) ügyvezető (*képviselési jogkör/titulus megnevezése*) nyertességem esetén tudomásul veszem, hogy jelen közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban foglalt feladataim ellátása során a tudomásomra jutott, bizalmasnak tekintett információkat titokként kezelem, azokat illetéktelen személynek nem adom át, nem teszem hozzáférhetővé, nem hozom illetéktelen személy vagy a nyilvánosság tudomására.
2. Vállalom, hogy a bizalmas információkat vagy azok részeit magam vagy illetéktelen személyek hasznára nem alkalmazom, abból felhatalmazás nélkül más bizalmas információt nem készítek, felhatalmazás nélkül az adatot nem másolom, nem sokszorosítom, abból kivonatot nem készítek, illetve ezek tartalmának rögzítésére semmiféle technikai vagy más eszközt nem alkalmazok.
3. Tudomásul vettem, hogy a bizalmas információt tartalmazó adathordozót a megismerési jog megszűnésekor (pl. szerződésben foglaltak teljesítése, a munkáltatóval fennálló jogviszonyom megszűnése stb.) ajánlatkérők részére köteles vagyok átadni.
4. Tudomásul vettem, hogy a titoktartási kötelezettség a szerződés lejáratát követően is a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig, de legalább öt évig terhel.
5. Tudomásul vettem, hogy a nyilatkozatban foglaltak megszegése miatt ajánlatkérők kártérítési és/vagy egyéb igényt érvényesíthetnek velem szemben.

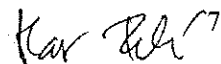
Kelt: Budapest, 2022. május 11.



STRATLOG Kft.

.....
cégszerű aláírás

Az ajánlattételi felhívás 4. sz. melléklete



STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető

Az 1-es számú alkalmassági feltétel szerinti referenciamunkák

Kiemelt A referencia

Egységes Monitoring és Jelentés Rendszer kidolgozása és bevezetése Budapest Főváros I. kerület Budavár Önkormányzat önkormányzati feladata és szervezete, polgármesteri hivatala, intézményei, és társaságai átfogó feladatvégzésére és működésére vonatkozóan. A rendszer megtervezése, szakmai előkészítése, programozása, bevezetése és működési leoktatása a teljes szervezet átfogó funkcionális, tevékenységi, folyamati, vagyongazdálkodási, költségvetés tevezési, követési és értékelési feladatainak, műszaki, alaptevékenységi működésének és támogató területeinek átfogó működési átvilágítására és folyamatelemzés elvégzésén alapult.

Lefedett referencia témakörök:

- ✓ önkormányzati vagy központi kormányzati cég/intézmény funkcionális, strukturális folyamatszervezési átvilágítása a célszerűséget, a hatékonyságot és az eredményességet szolgáló fejlesztési javaslatok kidolgozásával,
- ✓ önkormányzati vagy központi kormányzati cég/intézmény vagyongazdálkodásának vizsgálata, fejlesztési javaslatok kidolgozásával,

Terjedelem:

Intézmények:

- Polgármesteri Hivatal
- Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
- Sport- és Szabadidőközpont
- Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde
- Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Közp.
- Brunszvik Teréz Budavári Óvodák
- Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató
- Budavári Művelődési Ház

Társaságok:

- Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Kft.
- I. kerületi Házgondnoksági Kft.
- Budavári Játsszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft.

Megbízó:

Budapest Főváros I. kerület Budavár Önkormányzat

Teljesítés ideje:

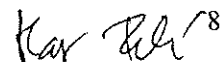
2021.02 – 2021.06.

Ellenszolgáltatás összege:

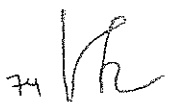
9.990.000 Ft + ÁFA

Referencia személy:

V. Naszályi Márta, polgármester, +36 1 225 7276



STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető



Kiemelt B referencia

Budapest Főváros gazdálkodásában kulcs szerepet betöltő és a tulajdonában álló kiemelt társaságok feletti tulajdonosi és felügyeleti jogokat gyakorló Budapesti Városüzemeltetési Holding társaság és egyes holding tagvállalatok közszolgálati és piaci feladatainak, kiemelt céljainak, stratégiájának, működési modell és módjának, funkcionális és strukturális tagolásának, szervezeti felépítésének, vagyongazdálkodásának, vezetői és kontrolling rendszerének, értékláncelemzésének, ügyfél kiszolgálási és ügyfélszolgálati folyamatainak, erőforrásainak és pénzügyi gazdálkodási, finanszírozási rapid átvilágítása. A stratégia és üzleti tervezés kiértékelése, támogatása, működésfejlesztési program, javaslatcsomag és feladatterv összeállítása a tulajdonos részére. Középtávú városüzemeltetési koncepció kidolgozása.

Lefedett referencia témakörök:

- ✓ önkormányzati vagy központi kormányzati cég/intézmény funkcionális, strukturális folyamatszervezési átvilágítása a célszerűséget, a hatékonyságot és az eredményességet szolgáló fejlesztési javaslatok kidolgozásával,
- ✓ önkormányzati vagy központi kormányzati cég/intézmény vagyongazdálkodásának vizsgálata, fejlesztési javaslatok kidolgozásával,
- ✓ önkormányzati vagy központi kormányzati cég/intézmény ügyfélszolgálatának kialakításával kapcsolatos feladatok ellátása.

Terjedelem:

- BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zrt.
- Fővárosi Közterületfenntartó Nonprofit Zrt.
- Budapesti Távhőszolgáltató Zrt.
- FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Nonprofit Kft.
- FŐKERT Nonprofit Zrt.
- Budapesti Temetkezési Intézet
- Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.

Megbízó:

BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zrt.

Teljesítés ideje:

2020.01 – 2020.02.

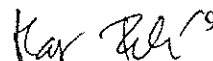
Ellenszolgáltatás összege:

9.990.000 Ft + ÁFA

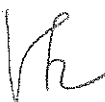
Referencia személy:

dr. Walter Katalin, jelenleg BKK vezérigazgató, +36 1 3 255 255

További ehhez a témához kapcsolódó, releváns referenciamunkákat mutatunk be Az ajánlati felhívás témakörében végzett egyéb, kiemelt referenciamunkák rövid bemutatása 2013-2022 fejezetben.



STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető

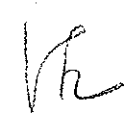
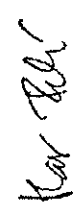
75 

A 2-es számú alkalmazási feltétel szerinti szakemberek önéletrajza

Marx Balázs, szenior projektvezető

SZEMÉLYES INFORMÁCIÓK	SZAKMAI HÁTTER	KIEMELT PROJEKT TAPASZTALATOK
<p>Végzettség</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okleveles közgazdász, Budapesti Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapest • ELTE JTI jogi szakokleveles közgazdász tanulmányok • Széchenyi István Egyetem, Győr, Közlekedésmérnöki tanulmányok <p>Személyes adatok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nemzetiség • Születési év: 	<p>Szakmai tapasztalat</p> <p>1998- Roland Berger Stratégiai Tanácsadók</p> <p>2008- STRATLOG Kft. Partner / Szenior projektvezető</p> <p>Iparági tapasztalat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Önkormányzati intézmények, vállalatok • Energetika/Közmű • Informatikai fejlesztések • Közlekedés • Pénzügyi szolgáltatások • Termelés/Gyártás <p>Műszertani ismeretek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beszerzés/Logisztika • BPR/Outsourcing • Hatékonyságnövelés/Költségsökkentés • Pénzügyi modellezés • Piaca lépési stratégiák • Projekt menedzsment (PMO) • Stratégialakítás • Szervezeti és működésfejlesztés 	<ul style="list-style-type: none"> • Önkormányzati intézmények és vállalatok hatékonyságnövelési, stratégiai átvilágítása • Önkormányzati vállalatok működésfejlesztése, kontrollíng rendszer kialakítása, üzleti tervezése • PM új alternatív üzleti területek létrehozására a legnagyobb magyarországi telco számára • Nukleáris beruházás projekt menedzsmentje • Megújuló energiatermelési stratégia definiálása • Vezető hazai erőmű restrukturálásának koncepció kidolgozása, fejlesztési projektek definiálása és a bevezetés komplex projekt menedzsmentje (PMO) • Szervezetfejlesztés KKE szén ill. gázerőművek részére • A KKE energia szektor elemzése, az energia költségek modellezése vezető európai gáziparalatorészére • Stratégiai szcenáriók készítése, új szolgáltatások elemzése, piaca lépési opciók közmujszoigalhatóknak • Diverzifikációs stratégia, BSC rendszer kidolgozása közmujszoigalható részére • Átfogó menedzsment audit és HR fejlesztési terv bánya és szénéromű vállalat részére • Stratégiakalkotás, folyamatellenzés nemzetközi gáziparalator holding részére • Stratégia alkotás az energia, infrastruktúra, valamint közlekedési szektorban • Számos iparágban a stratégiai, restrukturálási koncepció alkotást követő, komplex bevezetési program kidolgozása és átfogó menedzsmentje (PMO) • Európai távhőszolgáltatási kiterjesztés fejlesztési területek azonosítása céljából • Vezető nemzetközi bányavállalat pénzügyi modelljének fejlesztése, kapcsolódó PMO eszköz fejlesztése • Beszerzés optimalizáció, tendereztetés és beszálló kiválasztása gyártó és szolgáltató vállalatok számára • Költségsökkentési programok tervezése és bevezetésének vezetése (PMO)

Forrás: Stratlog

STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető

Sövény Balázs, szenior szakértő

SEMIKÉLYES INFORMÁCIÓK

Végzettség

- Kommunikációtéchnológiai mérnök (Gépészmérnöki Kar) Szent István Egyetem, Gödöllő (2004)
- BSc üzleti tudományok – közgazdász tanulmányok Szent István Egyetem, Gödöllő (folyamatban)

Személyes adatok

- Nemzetiség:
- Születési év:

Helyviszonyok

- Magyar
- Angol

Forrás: Stratlog

SAKMAI HÁTTÉR

Szakmai tapasztalat:

- 2002- Szent István University IT projekt vezető
- 2006 - 2008 Daytrader Kft. Trader, Office Manager
- 2008- STRATLOG Kft. Szenior Tanácsadó

Iparági tapasztalat

- Önkormányzati intézmények, vállalatok
- Közszolgáltatások
- Energetika
- Média
- Pénzügyi szolgáltatások

Módszertani ismeretek

- Folyamafelvétel, fejlesztés
- Projekt menedzsment
- Controlling rendszer fejlesztése
- Működési átvilágítás
- Támogató informatikai rendszerek
- Szervezetfejlesztés
- Pénzügyi modellezés

KIEMELT PROJEKT TAPASZTALATOK

- Önkormányzati intézmények és vállalatok hatékonyságnövelési, stratégiai és működésfejlesztési átvilágítása
- Controlling rendszer fejlesztése, üzemeltetése
- Vállalati működési folyamatok fejlesztése
- Vezető KKE energetikai beruházás program menedzsmentjének fejlesztése, működési folyamatkiakítás, jelentési rendszer és kockázatkezelési koncepció kidolgozása és operatív projekt támogatás nyújtása 20 hónapon keresztül
- Belső szabályozási struktúra kialakítása erőmű programmegvalósítás működési támogatásához
- Erőmű ABC folyamataiköltségelemzése és adminisztrációs területeinek BPR-ja
- Telekommunikációs szolgáltató vállalkozások működési, technológiai, szervezeti és pénzügyi átvilágításának vezetése a közép-európai régióban
- Pénzügyi és bevételi audit projektek vezetése a szolgáltató szektorban
- IT rendszertervezés, fejlesztés és üzemeltetés állami- és versenyszférában dolgozó ügyfelek megbízásából (oktatási, jogi, turisztikai, építő, tőzsde szektor)
- Részvétel ISO 27001 információ- és adatbiztonsági tanultás projektben
- Hazai és nemzetközi oktatási intézmények átvilágítása informatikai költség- és erőforrás optimalizálás, tenderezetés, outsourcing
- Nemzetközi tőzsdén: (S&P 500, NASDAQ, FTSE) napon belüli kereskedés vezetése: Munkaerő tervezés, folyamatok, teljesítmények ellenőrzése, felügyelete és kontrollálása a vezetés felé

STRATLOG

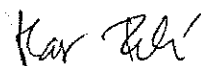
Mar Balázs

STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető

VB

Bemutatott szakembereink kiemelt projektreferenciáinak és projekben betöltött szerepük bemutatása:

Sor szám	A szerződés / megrendelés tárgya	A szerződést kötő másik fél cégneve	A teljesítés időszaka (kezdés év, hó – befejezés év, hó)	Marx Balázs	Sövény Balázs
1.	A Budapesti közösségi közlekedési szolgáltatások jelenlegi keresleti, kínálati, járműflotta, infrastruktúra, kiszolgáló szervezet és folyamatok felmérése. Hosszú távú járműstratégia kidolgozása, javaslattétel beruházási, infrastruktúra üzemeltetési és működésfejlesztési feladatokra. Üzleti modellezés és akciótervezés	BKK Zrt. (Fővárosi tulajdon)	2022.01 – 2022.04.	Projekt vezető	-
2.	Nemzeti Drón (közlekedési) stratégia kidolgozása beleértve a HungaroControl Zrt. nemzeti légiforgalmi szolgáltatónak az ökoszisztéma központi infrastruktúrához kapcsolódó feladatait és komplex stratégiáját , valamint a hazai drón eszköz és járműpark K+F , tervezési, gyártási, forgalmazási, engedélyezési, minősítési, oktatási, működtetési és finanszírozási kérdésköröket is. Különös tekintettel a HC által üzemeltetésre megcélzott szerepek tervezési, ellenőrzési, gazdálkodási és ügyfélszolgálati területeit is. Ezekre feladattervezés, kapacitásbecslés és folyamatértékelés megvalósítása.	HungaroControl Zrt. (Állami tulajdon)	2021.07 – 2021.11.	Projekt vezető	Szenior Tanácsadó
Kiemelt A	Egységes Monitoring és Jelentés Rendszer kidolgozása és bevezetése Budapest Főváros I. kerület Budavár Önkormányzat önkormányzata, polgármesteri hivatala, intézményei és társaságai vagyongazdálkodási tevése, követési és értékelési feladatainak elvégzéséhez átfogó működési átvilágítás elvégzésére építve	Budapest Főváros I. kerület Budavár Önkormányzat	2021.02 – 2021.06.	Projekt vezető	Szenior Tanácsadó
3.	BKK2025 vállalati stratégia megvalósítási tervének kidolgozása különös tekintettel a célok és programok megvalósítására és az ezeket támogató szervezeti, folyamat és gazdálkodási koncepció megvalósítási feladataira és erőforrásigényére (Roland Berger alvállalkozójaként az előírt részvételi szintet meghaladó mértékben)	BKK Zrt. (Fővárosi tulajdon)	2021.01 – 2021.03.	Projekt vezető	-
4.	BKK vállalati stratégia, szervezet és működésfejlesztési program kidolgozása, mely átfogó piaci, nemzetközi kitekintés, belső képesség, folyamat és szervezeti felépítés és kompetencia felmérésen alapult (Roland Berger alvállalkozójaként az előírt részvételi szintet meghaladó mértékben)	BKK Zrt. (Fővárosi tulajdon)	2020.07 – 2020.12.	Projekt vezető	-




STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető

5.	A HungaroControl 2021–2025. közötti vállalati stratégiakészítésének és szervezetfejlesztésének támogatása	HungaroControl Zrt. (Állami tulajdon)	2020.07 – 2020.11.	Projekt vezető	Szenior Tanácsadó
6.	Az FKF 2021-2023. időszakra vonatkozó Társasági stratégiájának elkészítése a külső környezet, belső képességek, szervezeti, működési, vagyongazdálkodási és ügyfélszolgálati működési jellemzők felmérése alapján. Programok, akcióterv, és pénzügyi stratégiai terv összeállítása	Fővárosi Közterületfenntartó Nonprofit Zrt. (Fővárosi tulajdon)	2020.09 – 2020.12.	Projekt vezető	Szenior Tanácsadó
7.	A FÖTÁV 2021-2023. időszakra vonatkozó Társasági stratégiájának elkészítése a külső környezet, belső képességek, szervezeti, működési, vagyongazdálkodási és ügyfélszolgálati működési jellemzők gyors felmérése alapján. Programok, akcióterv, és pénzügyi stratégiai terv összeállításának támogatása	Budapesti Távhőszolgáltató Zrt. (Fővárosi tulajdon)	2020.10 – 2020.12.	Projekt vezető	Szenior Tanácsadó
Kiemelt B.	A Társaság holding feladatainak, stratégiájának, működési módjának, szervezetének, vagyongazdálkodásának, vezetői és kontrolling rendszerének, ügyfél kiszolgálási és ügyfélszolgálati folyamatainak, rapid átvilágítása. A stratégia és üzleti tervezés átvilágítása, fejlesztési program és feladatterv összeállítása a tulajdonos részére	BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zrt. (Fővárosi tulajdon)	2020.01-2020.02.	Projekt vezető	Szenior Tanácsadó
8.	Budapest Főváros XIV. kerület Zuglói Önkormányzata részére az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaságok (Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zrt., Zuglói Filharmónia Non-profit Kft., Zuglói Cserepes Non-profit Kft., Zuglói Sport és Rendezvényszervező Kft., Zuglói Közbiztonsági Non-profit Kft., Zuglói Piacüzemeltetési és Közösségi tér Kft.) jelentési és monitoring rendszerének kidolgozása, fejlesztési javaslatok megfogalmazása. Szervezeti, működési, folyamat és vagyongazdálkodási átvilágításon alapuló stratégia-tervezés és gazdálkodási kontrolling rendszer kidolgozása.	Budapest Főváros XIV. kerület Zuglói Önkormányzata	2018.01 – 2018.06.	Projekt vezető	Szenior Tanácsadó
9.	Budapest Főváros XIV. kerület Zuglói Önkormányzata részére az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaságok (Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zrt., Zuglói Filharmónia Non-profit Kft., Zuglói Cserepes Non-profit Kft., Zuglói Sport és Rendezvényszervező Kft., Zuglói Közbiztonsági Non-profit Kft., Zuglói Piacüzemeltetési és Közösségi tér Kft.) 2019-es üzleti tervezésének operatív támogatása, felülvizsgálata és fejlesztési	Budapest Főváros XIV. kerület Zuglói Önkormányzata	2018.09 – 2018.12.		

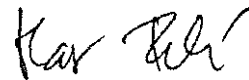
Mar Balázs¹³

STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető

79 

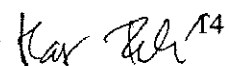
	javaslatok megfogalmazása a kidolgozott jelentési és monitoring rendszer használatával.				
10.	Hazai légiirányító társaság 2016-2020. stratégiájának és működésfejlesztési tervének kidolgozása (Roland Berger alvállalkozójaként az előírt részvételi szintet meghaladó mértékben)	HungaroControl Zrt. (Állami tulajdon)	2015.08 – 2015.12.	Projekt vezető	-

Kelt: Budapest, 2022. május 11.



STRATLOG Kft.

.....
cégszerű aláírás



STRATLOG Kft.

Marx Balázs László, ügyvezető

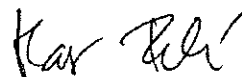


A 3-as számú alkalmassági feltétel szerinti nyilatkozat

Alulírott Marx Balázs László, a STRATLOG Kft. ügyvezetője ezennel cégszerűen nyilatkozom, hogy társaságunk tanácsadási tevékenységből származó nettó árbevétele az elmúlt két lezárt évben (2019, 2020) összesen elérte a bruttó 10.000.000 Forintot.

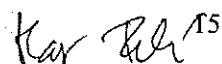
Nyilatkozom továbbá, hogy Társaságunk Cégbírósági eredménykimutatás másolata fejezetben bemutatott Eredménykimutatás szerinti értékesítés nettó árbevétele 95%-ot meghaladó mértékben kizárólag üzletviteli tanácsadási tevékenységből származott, mert ez a fő tevékenységünk.

Kelt: Budapest, 2022. május 11.



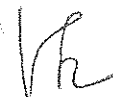
STRATLOG Kft.

.....
cégszerű aláírás



STRATLOG Kft.

Marx Balázs László, ügyvezető



A 4-es számú alkalmassági feltétel szerinti koncepció

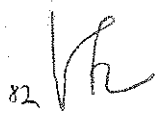
Az ajánlatkérési kiírás meghatározza a projekt háttérét és fő céljait

ELŐZMÉNY

- A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. 2015-ben jött létre egyszemélyes zártkörűen működő részvénytársasági formában
- A Társaság alapvető tevékenysége Józsefvárosi Önkormányzat vagyondarabjainak kezelésével, a kerületi önkormányzati vagyon hasznosítása, értékesítése, és az azzal való gazdálkodás, valamint a parkolás-üzemeltetés, és az önkormányzati helyiség és lakásgazdálkodás
- 2020-ban elért összes bevételre megközelítette a 3,4 mrd Ft-ot, 1,6 mrd Ft személyi jellegű ráfordítás és 16m Ft üzemi veszteség mellett. A foglalkoztatottak száma ebben az időszakban 336 fő
- Cég szervezeti felépítése tükrözi három fő szakmai feladatát:
 - Vagyongazdálkodás
 - Parkolásüzemeltetés
 - Városüzemeltetés
 - Támogató gazdasági igazgatóság
- Az Önkormányzat 2021. nyarán külső szakértővel átvilágította a működést a vagyongazdálkodásra fókuszálva
- Megállapításra került, egyrészt hogy a szervezeti felépítés szétaprózott, a szervezeti felépítés és folyamatok részletes áttekintése javasolt
- Másrészt nincs jelenleg egységes ügyfélkiszolgálás, integrált ügyfélszolgálat kialakítása szükséges
- (Az ajánlat készítésének időpontjában a kiírásban az önkormányzati honlapra mutató linken megadott átvilágítási jelentés nem érhető el.)

TULAJDONOSI CÉL

- A) A JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezetének és folyamatainak áttekintése
- Más önkormányzati tulajdonú vagyongazdálkodási igazgatóságok milyen feladat-szervezet-létszámmal dolgoznak?
 - Milyen koordináció / kommunikáció működik és milyen fórumokkal?
 - Mi a javasolt, egyszerűsített, hatékonyabb szervezeti felépítés?
 - Hogyan működnek az ajánlatkérésben részletesen kijelölt egyedi folyamatok?
- B) Egységes ügyfélszolgálati koncepció kialakítása a Vagyongazdálkodási Igazgatóság számára
- Milyen ügyfélkiszolgálási tevékenységek és milyen jellemzőkkel működnek jelenleg?
 - Hogyan értékelhető ez az ügyfélimény szempontjából? Melyek a fejlesztendő területek?
 - Milyen lehetőségek vannak korszerű ügyfélszolgálat üzemeltetésére, melyek milyen előnyökkel-hátrányokkal bírnak a vagyongazdálkodás számára?
 - Milyen feladatok és erőforrások szükségesek a változtatások megvalósításához?



Az ajánlatkérésben meghatározott feladatokat integrált projektben valósítjuk meg

Részletes munkaterv javaslat

<p>1. VAGYONGAZDÁLKODÁSI TEVÉKENYSÉG / TÁRSASÁGOK BENCHMARKJÓ GYAKORLAT ÉRTÉKELÉSE</p> <ul style="list-style-type: none"> Az elkészült JGK átvilágítási anyag részletes megismerése, fókuszok azonosítása Vagyongazdálkodási benchmark összeállítása (célok, kötelező és vállalt feladatok, KPI-k, szervezeti felépítés, kapacitási igény fő tevékenység kategóriánként, beleértve az ügyfélkiszolgálás témakörét is) 	<p>4. VAGYONGAZDÁLKODÁSI FEJLESZTÉSI JAVASLATOK</p> <ul style="list-style-type: none"> Egyedi sajátosságok értékelése, eltérés elemzés a jó gyakorlatok ismeretében (feladat, szervezet, erőforrások, fő folyamatok, ügyfélkiszolgálás, pénzügyi jellemzők) Az elemzési eredmények és benchmark lehetőségek ismertetése tulajdonosi vízió, jövőkép megfogalmazása Célok kijelölési több időtáv figyelembe vételével A stratégiai célok megvalósítása elérése érdekében fejlesztési területek kijelölése az alábbi témakörökben: <ul style="list-style-type: none"> Feladatfókusz Szervezeti felépítés Fő folyamatok Informatikai, rendszer támogatása Kompetenciafejlesztés KPI, teljesítménymérés Kiemelt témaként integrált ügyfélszolgálati koncepció összeállítása a lehetséges modellek összehasonlító értékelése alapján 	<p>5. MEGVALÓSÍTÁSI AKCIÓTERV ÉS KÖLTSÉGBECSLÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> A felvázolt és elfogadott koncepció alapján a fejlesztési javaslatok lebontása Akcióterv összeállítása és mérőföldkörtvbe rendezése (feladat, felelős, eredmény, határidő, monitoring mutató, erőforrás bontásban) Megvalósítás monitoringját segítő MS Excel alapú előrehaladás követési jelentési rendszer javaslat készítése Beruházási becslések ütemezése igény esetén a projekt során felmerült további működésfejlesztési javaslatok megfogalmazása korábbi hasonló projektjeinek tapasztalatai alapján a JGK működési területei vonatkozásában Projekt dokumentáció véglegesítése és eredménytermékek átadása
<p>2. JGK VAGYONGAZDÁLKODÁS MŰKÖDÉSE, FŐ FOLYAMATOK ÉS KOORDINÁCIÓ JELLEMZŐINEK FELTÉRKEPÉSE</p> <ul style="list-style-type: none"> Jelenlegi működési jellemzőinek feltárása, ha az elkészült JGK átvilágítási anyag nem tartalmazná teljeskörűen minden paraméterben (feladatok, szervezeti hozzátartozás, fő folyamatok, kapacitás, vezetés, monitoring és koordináció) Folyamat alapú vizsgálat felülről lefelé haladó mélységben (átfogó folyamatfelvétel és kiválasztott folyamatok részletes elemzése szakértői munkamegosztásán) Feladat és hatáskörmegosztás, koordinációs és kommunikációs jellemzők feltárása a folyamatokat is figyelembe véve Koordináció informatikai, kommunikációs rendszer támogatásának felmérése 	<p>3. ÜGYFÉLIGÉNYEK, ÜGYFÉLKAPCSOLATOK ÉS KISZOLGÁLTATÁS FELMÉRÉSE</p> <ul style="list-style-type: none"> Ügyféligények, esetek, gyakorisági és időbeni jellemzők, témák, összefüggések, ügyfélutak és megoldási folyamatminták azonosítása Ügyféloidali elvárások felmérése elsődleges és másodlagos kutatással Önkormányzati ügyfélszolgálati adottságok (infrastruktúra, rendszer, elérhetőség, elhelyezkedés, kompetencia) áttekintése 	<p>6. ÖSSZEFOGALMÓZÁS ÉS ELŐREHATÁROLÁS</p> <ul style="list-style-type: none"> Az előző fejezetek alapján a projekt eredménytervezése megvalósításának előrehatárolása (előrejelzés a megvalósítás várható időtartamáról, költségéről, kockázatáról) Az előző fejezetek alapján a projekt eredménytervezése megvalósításának előrejelzése (előrejelzés a megvalósítás várható időtartamáról, költségéről, kockázatáról)



Marx Balázs

STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető

Júniusban megvalósított munkakezdemények mellett az eredményeket határidőre szállítjuk Javasolt időterv

FELADAT	2022						EREDMÉNYTÉRMEK	FŐ TARTALMI ELEMEK
	6	7	8	9	10	11		
PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS Projekt előkészítés, előzetes adatkérés, dokumentáció feldolgozás			▲ Kick-off				Projektindító jelentés Projektcsoport	<ul style="list-style-type: none"> Projektszervezet, irányítás, feladatok, felelőségek Vizsgált témák, szakmai módszertan, munkaterv interjúalanyok, adatigény Tevékenységbontás, kiválasztási szempontok, vizsgált szervezetek, kontaktok, hasonlíthatóság Módszertan, adatok Megállapítások, korlátok Feladathierarchia, felelősség, kompetencia, kapacitások, támogató rendszerek, költségek Folyamatstruktúra, folyamatábrák, problémák, beavatkozási pontok Koordinációs jellemzők Ügyféligenyek, ügyfél-kontakt és kiszolgálás jellemzők, ügyfélutak, támogató rendszerek Értéket hipotézisek, feladat, folyamat, szervezet, fejlesztési, kapacitás javaslatok, megoldási mód komplex összehasonlítás, hatáscsúszás, döntési pontok Megvalósítási akció- és ütemterv, mérőfőkövet, költség és beruházás becslés, kockázatok
VAGYONGAZDALKODÁSI TEVÉKENYSÉG / TÁRSASÁGOK BENCHMARK JÓ GYAKORLAT ÉRTÉKELÉSE Benchmark terjedelem meghatározása, adatok begyűjtése kutatással és interjúkkal, tanulságok kiértékelése							Jó gyakorlat elemzés	
JGK VAGYONGAZDALKODÁS MŰKÖDÉSE, FŐ FOLYAMATOK ÉS KOORDINÁCIÓ JELLEMZŐINEK FELTÉRKEPEZÉSE Jelenlegi működés jellemzőinek felmérése adatkéréssel és vezetői, szakértői interjúkkal, szükség esetén megfigyeléssel Folyamatfelvételi munkamegbeszélések és dokumentáció							Szervezeti, működés, kap. kompetencia összefoglaló Folyamatdokumentáció	
ÜGYFÉLIGÉNYEK, ÜGYFÉLKAPCSOLAT, -KISZOLGÁLÁS FELMÉRÉSE Ügyféligenyek és kiszolgálási jellemzők felmérése, kiértékelése							Ügyfélkapcsolati jellemzők Helyzetelemzés komplex összefoglalása	
VAGYONGAZDALKODÁSI FEJLESZTÉSI JAVASLATOK Javaslatok kidolgozása, hatásvizsgálata, véleményezése, vezetői bemutatása, véglegesítése							Átfogó javaslatcsomag Szervezeti javaslat Ügyfélszolg. koncepció	
MEGVALÓSÍTÁSI AKCIÓTERV ÉS KÖLTSÉGBECSLÉS Feladat és ütemtervezés, költségvetés becslése							Végző jelentés: megvalósítás javaslatok Feladat és pénzügyi terv	

STRATLOG

Forrás: Stratlog

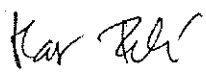
Kar Balázs 18

STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető

Handwritten signature

Az ajánlati felhívás témakörében végzett egyéb, az 1-es számú alkalmassági feltételhez bemutatott, kiemelt referenciamunkák rövid bemutatása 2013-2022

Sorszám	A szerződés / megrendelés tárgya	A szerződést kötő másik fél cégneve	A teljesítés időszaka (kezdés év, hó – befejezés év, hó)	A szerződés nettó összege	A referenciát adó személy neve és elérhetősége (telefon, e-mail)
1.	A Budapesti közösségi közlekedési szolgáltatások jelenlegi keresleti, kínálati, járműflotta, infrastruktúra, kiszolgáló szervezet és folyamatok felmérése. Hosszú távú járműstratégia kidolgozása, javaslattétel beruházási, infrastruktúra üzemeltetési és működésfejlesztési feladatokra. Üzleti modellezés és akciótervezés	BKK Zrt. (Fővárosi tulajdon)	2022.01 – 2022.04.	10-15 millió Ft között (NDA alapján értéksáv megadva)	dr. Walter Katalin, BKK vezérigazgató +36 1 3255 255
2.	Nemzeti Drón (közlekedési) stratégia kidolgozása beleértve a HungaroControl Zrt. nemzeti légiforgalmi szolgáltatónak az ökoszisztéma központi infrastruktúrához kapcsolódó feladatait és komplex stratégiáját , valamint a hazai drón eszköz és járműpark K+F , tervezési, gyártási, forgalmazási, engedélyezési, minősítési, oktatási, működtetési és finanszírozási kérdésköröket is. Különös tekintettel a HC által üzemeltetésre megcélzott szerepek tervezési, ellenőrzési, gazdálkodási és ügyfélszolgálati területeit is. Ezekre feladattervezés, kapacitásbecslés és folyamatértékelés megvalósítása.	HungaroControl Zrt. (Állami tulajdon)	2021.07 – 2021.11.	15-30 millió Ft között (NDA alapján értéksáv megadva)	Gombos Szilárd, NDSP programvezető Szilard.Gombos@hungaroccontrol.hu +36 1 293 4444
Kiemelt A	Egységes Monitoring és Jelentés Rendszer kidolgozása és bevezetése Budapest Főváros I. kerület Budavár Önkormányzat önkormányzata, polgármesteri hivatala, intézményei és társaságai vagyongazdálkodási tevése, követési és értékelési feladatainak elvégzéséhez átfogó működési átvilágítás elvégzésére építve	Budapest Főváros I. kerület Budavár Önkormányzat	2021.02 – 2021.06.	9.990.000 Ft	V. Naszályi Márta, polgármester, +36 1 225 7276
3.	BKK2025 vállalati stratégia megvalósítási tervének kidolgozása különös tekintettel a célok és programok megvalósítására és az ezeket támogató szervezeti, folyamat és gazdálkodási koncepció megvalósítási feladataira és erőforrásigényére (Roland Berger alvállalkozójaként az előírt részvételi szintet meghaladó mértékben)	BKK Zrt. (Fővárosi tulajdon)	2021.01 – 2021.03.	10-15 millió Ft között (NDA alapján értéksáv megadva)	dr. Walter Katalin, BKK vezérigazgató +36 1 3 255 255
4.	BKK vállalati stratégia, szervezet és működésfejlesztési program kidolgozása, mely átfogó piaci, nemzetközi kitekintés, belső képesség, folyamat és	BKK Zrt. (Fővárosi tulajdon)	2020.07 – 2020.12.	10-15 millió Ft között (NDA alapján	dr. Draskovits Tibor, BKK Ig elnök


STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető

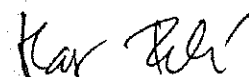
	szervezeti felépítés és kompetencia felmérésen alapult (Roland Berger alvállalkozójaként az előírt részvételi szintet meghaladó mértékben)			értéksáv megadva)	+36 1 3 255 255
5.	A HungaroControl 2021–2025. közötti vállalati stratégiakészítésének és szervezetfejlesztésének támogatása	HungaroControl Zrt. (Állami tulajdon)	2020.07 – 2020.11.	10-15 millió Ft között (NDA alapján értéksáv megadva)	Szepessy Kornél, vezérigazgató, kornel.szepessy@hungarocontrol.hu +36 1 293 4444
6.	Az FKF 2021-2023. időszakra vonatkozó Társasági stratégiájának elkészítése a külső környezet, belső képességek, szervezeti, működési, vagyongazdálkodási és ügyfélszolgálati működési jellemzők felmérése alapján. Programok, akcióterv, és pénzügyi stratégiai terv összeállítása	Fővárosi Közterületfenntartó Nonprofit Zrt. (Fővárosi tulajdon)	2020.09 – 2020.12.	4-10 millió Ft között (NDA alapján értéksáv megadva)	Mártha Imre, vezérigazgató, BKM Nonprofit Zrt. +36 1 700 7000
7.	A FŐTÁV 2021-2023. időszakra vonatkozó Társasági stratégiájának elkészítése a külső környezet, belső képességek, szervezeti, működési, vagyongazdálkodási és ügyfélszolgálati működési jellemzők gyors felmérése alapján. Programok, akcióterv, és pénzügyi stratégiai terv összeállításának támogatása	Budapesti Távhőszolgáltató Zrt. (Fővárosi tulajdon)	2020.10 – 2020.12.	1-10 millió Ft között (NDA alapján értéksáv megadva)	Mártha Imre, vezérigazgató, BKM Nonprofit Zrt. +36 1 700 7000
Kiemelt B.	A Társaság holding feladatainak, stratégiájának, működési módjának, szervezetének, vagyongazdálkodásának, vezetői és kontrolling rendszerének, ügyfél kiszolgálási és ügyfélszolgálati folyamatainak, rapid átvilágítása. A stratégia és üzleti tervezés átvilágítása, fejlesztési program és feladatterv összeállítása a tulajdonos részére	BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zrt. (Fővárosi tulajdon)	2020.01-2020.02.	9.990.000 Ft	dr. Walter Katalin, jelenleg BKK vezérigazgató +36 1 3 255 255
8.	Budapest Főváros XIV. kerület Zuglói Önkormányzata részére az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaságok (Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zrt., Zuglói Filharmónia Non-profit Kft., Zuglói Cserepes Non-profit Kft., Zuglói Sport és Rendezvényszervező Kft., Zuglói Közbiztonsági Non-profit Kft., Zuglói Piacüzemeltetési és Közösségi tér Kft.) jelentési és monitoring rendszerének kidolgozása, fejlesztési javaslatok megfogalmazása. Szervezeti, működési, folyamat és vagyongazdálkodási átvilágításon alapuló stratégia-tervezés és gazdálkodási kontrolling rendszer kidolgozása.	Budapest Főváros XIV. kerület Zuglói Önkormányzata	2018.01 – 2018.06.	13.800.000 Ft	Karácsony Gergely, főpolgármester, akkor Zuglói polgármestere +36 1 327 1000
9.	Budapest Főváros XIV. kerület Zuglói Önkormányzata részére az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaságok (Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zrt., Zuglói Filharmónia	Budapest Főváros XIV. kerület Zuglói	2018.09 – 2018.12.		Karácsony Gergely, főpolgármester, akkor Zuglói polgármestere

Kar Balázs²⁰

STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető

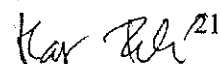
	Non-profit Kft., Zuglói Cserepes Non-profit Kft., Zuglói Sport és Rendezvényszervező Kft., Zuglói Közbiztonsági Non-profit Kft., Zuglói Piacüzemeltetési és Közösségi tér Kft.) 2019-es üzleti tervezésének operatív támogatása, felülvizsgálata és fejlesztési javaslatok megfogalmazása a kidolgozott jelentési és monitoring rendszer használatával.	Önkormányzata			+36 1 327 1000
10.	Hazai légitirányító társaság 2016-2020. stratégiájának és működésfejlesztési tervének kidolgozása (Roland Berger alvállalkozójaként az előírt részvételi szintet meghaladó mértékben)	HungaroControl Zrt. (Állami tulajdon)	2015.08 – 2015.12.	15-30 millió Ft között (NDA alapján értéksáv megadva)	Szepessy Kornél, vezérigazgató, kornel.szepessy@hungaroccontrol.hu +36 1 293 4444

Kelt: Budapest, 2022. május 11.



STRATLOG Kft.

.....
cégszerű aláírás



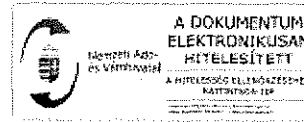
STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető



Köztartozás mentesség igazolása



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Kelet-budapesti Adó- és Vámigazgatósága



Iktatószám: 8446708853
Ügyintéző: Bódiné Orovcz Lujza Mária
Telefonszám: (1) 467-7125
Ügyszám: 8588032050

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások, bevallást pótló bevallások, önellenőrzések, átvezetési kérelmek, végleges határozatok - alapján igazolom, hogy

**STRATLOG KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ
TÁRSASÁG**
14297328-2-42

1147 BUDAPEST GERVAY UTCA 46/A.

adóalanyként a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Hitelpont Zrt. eljárásához adtam ki.

Adózó az igazolás kiadásakor nem részesül fizetési kedvezményben.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BUDAPEST, 2022. május 3.

Polcz Attila
dandártábornok
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Kormos Gabriella
főosztályvezető-helyettes
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 4305071564049240287823835

Ügyfélszolgálati Osztály 2.

1435 BUDAPEST PF. 512 Távfelhívás: (1) 467-7100 Fax: (1) 460-7727

Kérjük, valamilyen módon szervezkedjenek elektronikus úton a köznevelési ügyintézési feladatokról!

Kar Balázs²²

STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető

Vh



BUDAPEST

A dokumentum elektronikus létesítéssel hitelesített.
Kiadmányozta: Hemold Richárd
Adóügyi ügyintéző
2022.05.03. 10:42

Budapest Főváros | Főpolgármesteri Hivatal
Adó Főosztály

ügyintéző:	Hajmási Miklós
telefon:	+36 1 411-7161
iratalszám:	FPH001/10739-2/2022
nív.szám:	2154230122
adószámla:	111432035
adószám:	14297328-2-42
tárgy:	Adóigazolás

BÁLINTNÉ BORHIDI ESZTER címén
Stratlog Kereskedelmi És Szolgáltató KFT

Érd-Parkváros
Gyöngyvirág utca 51
2030

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló adatok alapján igazolom, hogy

Név: **Stratlog Kereskedelmi És Szolgáltató KFT**
Cím: **1147 Budapest Gervay utca 46 A ép.**
Adószámla azonosító: **111432035**

adózónak **2022.05.02** napján nyilvántartott adótartozása nincs.
A felhasználó szervezet neve: **Hitelpont Zrt.**

Az adóigazolást az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 126. § (1-2) bekezdése, valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) számú Korm. rendelet 24. § (1-2) bekezdése alapján adtam ki.

Budapest, 2022. május 03.

Dr. Szamadó Tamás
főjegyző meghízásiából:

Hemold Richárd
adóügyi ügyintéző

*Kar Bal*²³
STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető

89 *Vh*



BUDAPEST FŐVÁROS XIV. KERÜLET ZUGLÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
ADÓ FŐOSZTÁLY
1145 Budapest, Pétervárad utca 2.

A DOKUMENTUM DIGITÁLIS
MÓDOZSÁG SÁVJÁRA
Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói
Önkormányzata



Ügyiratszám: ADO/207374-2/2022/
Ügyintéző: Molnár Péter András
Tel.: 8729-199
Tárgy: Adóigazolás

STRATLOG Kft.
/ 149119 /
Budapest
Gervay utca 46 /A.
1147

NEMLEGES ADÓIGAZOLÁS

Hatósági bizonyítvány a Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzat Adóhatósága által nyilvántartott helyi adók, adó jellegű és egyéb kötelezettségek, adó módjára behajtandó köztartozások megfizetéséről.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv. 126. §-a, valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet 1.§ (4) bekezdése és a 24.§ (2) bekezdése értelmében a mai napon - 2022.05.04. -én - fennálló állapotnak megfelelően az alábbiakat igazoljuk.

Cégnév: STRATLOG Kft.
Adószám: 14297328242
Székhely: 1147 Budapest, Gervay utca 46 /A.
alatti adóalanynak a Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzat Adóhatóságánál helyi adó, idegen helyről átjelentett köztartozás, gépjárműadó vonatkozásában adó tartozása nem áll fenn.

Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet 24.§ (2) bekezdése alapján:

„A nemleges adóigazolás igazolja, hogy az adózónak az igazolás kiállításának napján vagy az igazolás iránti kérelemben megjelölt napon az adóhatóságnál nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.”

Az adóigazolást az ügyfél kérésére hitelfelvétel miatt céljából 1 db eredeti példányban állítottuk ki.

A felhasználás helye Hitelpont Zrt.

Az igazolás más eljárásban nem használható fel.

Az illetékekről szóló többszörösen módosított 1990. évi XCIII. tv. mellékletének XXI. A hatósági bizonyítvány kiállítására iránti eljárás illetéke cím 4. pontja értelmében az adóigazolás illetékmentes.

Budapest, időbélyeg szerint

SZÁM: 495 (13)

*Marx Balázs*²⁴

STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető

VB

dr. Tiba Zsolt jegyző
névében és megbízásából

Molnár Péter András
adóinformatikai ügyintéző

2025.01.15.

*Marx Balázs*²⁵

STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető

91 *VB*

Aláírási címpéldány másolata

ALÁÍRÁS-MINTA

Alulírott

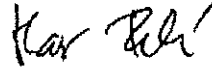
Név:

Marx Balázs László

Anyja születési neve:

Lakcím:

mint a STRATLOG Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője a céget akként jegyzem, hogy a Társaság előnyomott, nyomtatott vagy írott cégneve alá a nevemet önállóan írom az alábbiak szerint:



Marx Balázs László

Kelt: Budapest, 2008. április 10.

Alulírott dr. Bacher Gusztáv (kamarai lajstromszám: 15833) tekintettel a STRATLOG Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság általam készített Társasági Szerződésére, a 2006. évi V. törvény 9. § (3) bekezdése alapján tanúsítom Marx Balázs László (lakcíme: _____, anyja neve: _____) aki személyazonosságát előttem felmutatott _____ sz. személyi igazolvánnyal, és a lakcímét a _____ sz. lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, ezen az "Aláírás-minta" megnevezésű okiraton szereplő aláírásának valódiságát.

Nyilatkozom, hogy az aláírás-hitelesítést a cégbejegyzési eljárás során ellenjegyeztem, valamint, hogy az aláírás minta a cégbejegyzési kérelem mellékletét képezi. Nyilatkozom továbbá, hogy a cég létesítő okiratát (a létesítő okirat másolatot) is én készítettem és ellenjegyeztem.

Ellenjegyzem Budapesten, 2008. április 10. napján

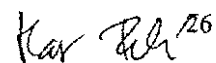


dr. Bacher Gusztáv

SZECSKAY ÜGYVÉDI IRODA

Dr. BACHER GUSZTÁV ÜGYVÉD
H-1058 Budapest, Kosztovics tér 10-12
TEL: +36 (1) 478 9600 FAX: +36 (1) 478 900

© 2008 STRATLOG Kft. Minden jog fenntartva.



STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető

Aktuális cégkivonat másolata



IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM
CÉGREGISZTRÁCIÓS ÉS AZ ELEKTRONIKUS CÉGREGISZTRÁCIÓBAN
KÖZREMŰKÖDŐ SZOLGÁLTATÓ

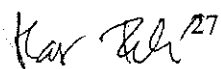
Cégkivonat

A Cg.01-09-897612 cégjegyzékszámú **STRATLOG Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1147 Budapest, Gervay utca 46/A) cég 2022. május 10. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

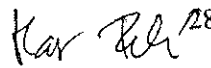
1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám: 01-09-897612
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyzve: 2008/04/21
2. **A cég elnevezése**
2/1. **STRATLOG Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**
Bejegyzés kelte: 2008/04/21 Közzétéve: 2008/05/15
Hatályos: 2008/04/21 ...
3. **A cég rövidített elnevezése**
3/1. **STRATLOG Kft.**
Bejegyzés kelte: 2008/04/21 Közzétéve: 2008/05/15
Hatályos: 2008/04/21 ...
5. **A cég székhelye**
5/3. 1147 Budapest, Gervay utca 46/A
A változás időpontja: 2018/03/27
Bejegyzés kelte: 2018/04/04 Közzétéve: 2018/04/06
Hatályos: 2018/03/27 ...
6. **A cég telephelye(i)**
6/1. 1147 Budapest, Gervay utca 44.
A változás időpontja: 2016/09/12
Bejegyzés kelte: 2016/09/14 Közzétéve: 2016/09/16
Hatályos: 2016/09/12 ...
6/4. 1147 Budapest, Ilotvai Selymes utca 123.
A változás időpontja: 2021/05/12
Bejegyzés kelte: 2021/05/17 Közzétéve: 2021/05/19
Hatályos: 2021/05/12 ...
8. **A létesítő okirat kelte**
8/1. 2008. április 10.
Bejegyzés kelte: 2008/04/21 Közzétéve: 2008/05/15
Hatályos: 2008/04/21 ...
8/2. 2009. augusztus 19.
Bejegyzés kelte: 2009/08/26
Hatályos: 2009/08/26 ...
8/3. 2013. január 25.
Bejegyzés kelte: 2013/05/28 Közzétéve: 2013/06/13
Hatályos: 2013/05/28 ...
8/4. 2016. június 27.
Bejegyzés kelte: 2016/07/12 Közzétéve: 2016/07/14

- 1/5 -


STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető



	Hatályos: 2016/07/12 ...
8/5.	2016. szeptember 12. Bejegyzés kelte: 2016/09/14 Közzétéve: 2016/09/16 Hatályos: 2016/09/14 ...
8/6.	2018. március 27. Bejegyzés kelte: 2018/04/04 Közzétéve: 2018/04/06 Hatályos: 2018/04/04 ...
8/7.	2019. április 17. Bejegyzés kelte: 2019/04/24 Közzétéve: 2019/04/30 Hatályos: 2019/04/24 ...
8/8.	2021. május 12. Bejegyzés kelte: 2021/05/17 Közzétéve: 2021/05/19 Hatályos: 2021/05/17 ...
902.	A cég tevékenysége
9/19.	7022 08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás Főtevékenység. Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18 Hatályos: 2013/02/17 ...
9/20.	4614 08 Gép, hajó, repülőgép ügynöki nagykereskedelme Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18 Hatályos: 2013/02/17 ...
9/22.	5229 08 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18 Hatályos: 2013/02/17 ...
9/23.	7490 08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18 Hatályos: 2013/02/17 ...
9/24.	7739 08 Egyéb gép, tárgyi eszköz köcsönzése Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18 Hatályos: 2013/02/17 ...
9/25.	8211 08 Összetett adminisztratív szolgáltatás Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18 Hatályos: 2013/02/17 ...
9/26.	8219 08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18 Hatályos: 2013/02/17 ...
9/27.	9002 08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18 Hatályos: 2013/02/17 ...
9/28.	7220 08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18 Hatályos: 2013/02/17 ...
9/29.	2829 08 M.n.s. egyéb általános rendelkezésű gép gyártása Bejegyzés kelte: 2015/07/28 Közzétéve: 2015/07/30 Hatályos: 2015/07/28 ...
9/30.	2841 08 Fémtegmunkelő szerszámok gyártása Bejegyzés kelte: 2015/07/28 Közzétéve: 2015/07/30 Hatályos: 2015/07/28 ...


 STRATLOG Kft.
 Marx Balázs László, ügyvezető

04/12

- 9/31. 2649 '06 Egyéb szerszám-gépjármű gyártása
Bejegyzés keltje: 2015/07/28 Közzétéve: 2015/07/30
Hatályos: 2015/07/28 ...
- 9/32. 4662 '08 Szerszám-gépjármű-nagykereskedelmi
Bejegyzés keltje: 2015/07/28 Közzétéve: 2015/07/30
Hatályos: 2015/07/28 ...
- 9/33. 4663 '08 Bányászati, építőipari gép nagykereskedelmi
Bejegyzés keltje: 2015/07/28 Közzétéve: 2015/07/30
Hatályos: 2015/07/28 ...
- 9/34. 4669 '08 Egyéb m.n.s. gép, berendezés nagykereskedelmi
Bejegyzés keltje: 2015/07/28 Közzétéve: 2015/07/30
Hatályos: 2015/07/28 ...
- 9/35. 4676 '08 Egyéb termelési célú termék nagykereskedelmi
Bejegyzés keltje: 2015/07/28 Közzétéve: 2015/07/30
Hatályos: 2015/07/28 ...
- 9/36. 4579 '08 Egyéb gépjármű-kereskedelmi
Bejegyzés keltje: 2015/07/28 Közzétéve: 2015/07/30
Hatályos: 2015/07/28 ...
- 9/37. 4799 '08 Egyéb nem bolti, piac-kiskereskedelmi
Bejegyzés keltje: 2015/07/28 Közzétéve: 2015/07/30
Hatályos: 2015/07/28 ...
- 9/49. 6826 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadás, üzemeltetése
A változás időpontja: 2020/11/01
Bejegyzés keltje: 2020/11/19 Közzétéve: 2020/11/20
Hatályos: 2020/11/01 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	3 000 000	HUF

A változás időpontja: 2016/06/27

Bejegyzés keltje: 2016/07/12 Közzétéve: 2016/07/14

Hatályos: 2016/06/27 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviselőre jogosult(ak) adatai**

13/6 Marx Balázs László (an.)
Születési ideje: /

Adóazonosító jel:

A képviselet módja: önálló

A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

Jogviszony kezdete: 2008/04/10

A változás időpontja: 2019/08/25

Bejegyzés keltje: 2019/08/25 Közzétéve: 2019/08/27

Hatályos: 2019/08/25 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

20/1 14297328-7022-113-01

Bejegyzés keltje: 2008/04/21 Közzétéve: 2008/05/15

Hatályos: 2008/04/21 ...

21. **A cég adószáma**

Marx Balázs²⁹
STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető

35 /h

- 21/2. Adószám: 14297328-2-42.
Közösségi adószám: HU14297328.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2008/04/17
A változás időpontja: 2008/11/12
Bejegyzés kelte: 2013/02/26 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2008/11/12 ...
32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**
32/5. 11600006-00003200-85029866
A számla megnyitásának dátuma: 2019/10/04.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Erste Bank Hungary Nyrt. (1138 Budapest, Népfürdő utca 24-26.)
Céggjegyzékszám: 01-10-041054
Bejegyzés kelte: 2019/10/11 Közzétéve: 2019/10/15
Hatályos: 2019/10/11 ...
- 32/7. 11600006-00000000-85033216
A számla megnyitásának dátuma: 2019/10/07.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Erste Bank Hungary Nyrt. (1138 Budapest, Népfürdő utca 24-26.)
Céggjegyzékszám: 01-10-041054
Bejegyzés kelte: 2019/10/11 Közzétéve: 2019/10/15
Hatályos: 2019/10/11 ...
- 32/8. 11600006-00000000-94746727
A számla megnyitásának dátuma: 2021/01/21.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Erste Bank Hungary Nyrt. (1138 Budapest, Népfürdő utca 24-26.)
Céggjegyzékszám: 01-10-041054
Bejegyzés kelte: 2021/01/22 Közzétéve: 2021/01/26
Hatályos: 2021/01/22 ...
45. **A cég elektronikus elérhetősége**
45/3. A cég kézbesítési címe: balazs.marx@stratlog.hu
A változás időpontja: 2016/06/27
Bejegyzés kelte: 2016/07/12 Közzétéve: 2016/07/14
Hatályos: 2016/06/27 ...
49. **A cég cégjegyzékszámai**
49/1. Céggjegyzékszám: 01-09-897612
Vezetve a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2008/04/21 Közzétéve: 2008/05/15
Hatályos: 2008/04/21 ...
59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**
59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 14297328#cegkapu
A változás időpontja: 2018/06/19
Bejegyzés kelte: 2018/06/19 Közzétéve: 2018/06/21
Hatályos: 2018/06/19 ...
60. **Európai Egyedi Azonosító**
60/1. Európai Egyedi Azonosító: HU00000001-09-897612
A változás időpontja: 2017/06/09
Bejegyzés kelte: 2017/06/09 Közzétéve: 2017/06/13
Hatályos: 2017/06/09 ...

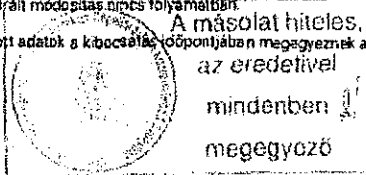
II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**
1/6. Marx Balázs László (an)
Születési ideje: 1971.04.10.

A tagsági jogviszony kezdete: 2008/04/10
A változás időpontja: 2019/06/25
Bejegyzés kelte: 2019/08/25 Közzétéve: 2019/08/27
Hatályos: 2019/08/25 ...

Az IM Céginformációs Szolgálat hivatalosan igazolja, hogy ezen leadmány adatai az illetékes cégközlöny jogerős végzésein alapulnak. A cégközlönyben el nem bírt módosítás nincs folyamatban.

Készült: 2022/05/16 10:29:13. A szolgálható adatok a kibocsátás időpontjában megegyeznek a cégnyilvántartó rendszer adataival.
Microsec Zrt.



*Marx Balázs*¹
STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető

94. *Vh*

Cégbírósi eredménykimutatás másolata

A cég elnevezése: STRATLOG Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Pénznem:
HUF

Nyilvántartási száma: 01-09-897612

Pénzegység: ezer

Adószáma: 14297328-2-42

2021. január 01. - 2021. december 31. időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló

EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Összkötség eljárással

Sorszám	Tétele sor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti évekre vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	198 864		256 838
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
003.	III. Egyéb bevételek	3 670		214
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	145 041		179 854
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	11 369		11 628
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	7 243		10 841
007.	VII. Egyéb ráfordítások	1 659		2 754
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	37 222		51 975
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	5 137		854
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	1 450		1 283
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	3 687		-429
012.	C. Adózás előtti eredmény	40 909		51 546
013.	X. Adófizetési kötelezettség	1 413		1 333
014.	D. Adózott eredmény	39 496		50 213

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóiból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Vissza az előző oldalra

Kelt: Budapest, 2022. május 11.

STRATLOG Kft.

.....
cégszerű aláírás

STRATLOG Kft.
Marx Balázs László, ügyvezető

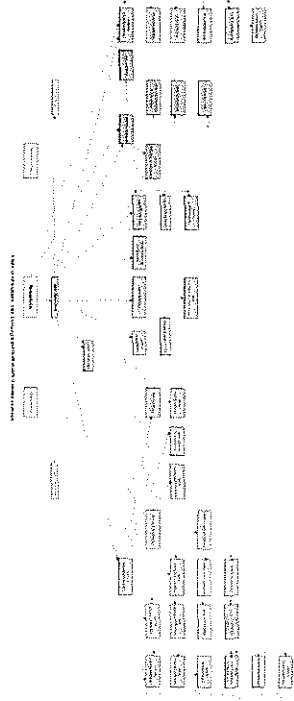
Az ajánlatkérési kiírás meghatározza a projekt háttérét és fő céljait

ELŐZMÉNY

- A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. 2015-ben jött létre egyszemélyes zártkörűen működő részvénytársasági formában
- A Társaság alapvető tevékenysége Józsefvárosi Önkormányzat vagyonrendelével összhangban és szerződések alapján, a kerületi **önkormányzati vagyon hasznosítása, értékesítése**, és az azzal való gazdálkodás, a **helyi közutak, közterek, és parkok kezelése, fejlesztése, és üzemeltetése**, valamint a **parkolás-üzemeltetés, és a önkormányzati helyiség és lakás gazdálkodás**
- 2020-ban elért összes bevétele megközelítette a **3,4 mrd Ft-ot, 1,6 mrd Ft** személyi jellegű ráfordítás és 16m Ft üzemi veszteség mellett. A foglalkoztatottak száma ebben az időszakban **336 fő**
- Cég szervezeti felépítése tükrözi három fő szakmai feladatát:
 - **Vagyongazdálkodás**
 - **Parkolásüzemeltetés**
 - **Városüzemeltetés**
 - **Támogató gazdasági igazgatóság**
- Az Önkormányzat 2021. nyarán külső szakértővel **átvilágította a működést a vagyongazdálkodásra** fókuszálva
- Megállapításra került, egyrészt hogy a **szervezeti felépítés szétaprózott**, a szervezeti **felépítés és folyamatok részletes áttekintése** javasolt
- Másrészt nincs jelenleg egységes ügyfélkiszolgálás, **integrált ügyfélszolgálat kialakítása** szükséges
- *(Az ajánlat készítésének időpontjában a kiírásban az önkormányzati honlapra mutató linken megadott átvilágítási jelentés nem érhető el.)*

TULAJDONOSI CÉL

- A) A JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezetének és folyamatainak áttekintése**
- Más önkormányzati tulajdonú vagyongazdálkodási igazgatóságok milyen feladat-szervezet-létszámmal dolgoznak?
 - Milyen koordináció / kommunikáció működik és milyen fórumokkal?
 - Mi a javasolt, egyszerűsített, hatékonyabb szervezeti felépítés?
 - Hogyan működnek az ajánlatkérésben részletesen kijelölt egyedi folyamatok?
- B) Egységes ügyfélszolgálati koncepció kialakítása a Vagyongazdálkodási Igazgatóság számára**
- Milyen ügyfélkiszolgálási tevékenységek és milyen jellemzőkkel működnek jelenleg?
 - Hogyan értékelhető ez ügyfélélmény szempontjából? Melyek a fejlesztendő területek?
 - Milyen lehetőségek vannak korszerű ügyfélszolgálat üzemeltetésére, melyek milyen előnyökkel-hátrányokkal bírnak a vagyongazdálkodás számára?
 - Milyen feladatok és erőforrások szükségesek a változtatások megvalósításához?



6
VK

Az ajánlatkérésben meghatározott feladatokat integrált projektben valósítjuk meg

Részletes munkaterv javaslat

1. VAGYONGAZDÁLKODÁSI TEVÉKENYSÉG / TÁRSASÁGOK BENCHMARK JÓ GYAKORLAT ÉRTÉKELÉSE

- Az elkészült JGK átvilágítási anyag részletes megismerése, **fókuszok azonosítása**
- **Vagyongazdálkodási benchmark** összeállítása (célok, kötelező és vállalt feladatok, KPI-k, szervezeti felépítés, kapacitásigény fő tevékenység kategóriánként, beleértve az ügyfélkiszolgálás témakörét is)

2. JGK VAGYONGAZDÁLKODÁS MŰKÖDÉSE, FŐ FOLYAMATOK ÉS KOORDINÁCIÓ JELLEMZŐINEK FELTÉRKEPEZÉSE

- Jelenlegi **működési jellemzőinek** feltárása, ha az elkészült JGK átvilágítási anyag nem tartalmazná teljeskörűen minden paraméterében (feladatok, szervezeti hozzárendelés, fő folyamatok, kapacitás, vezetés, monitoring és koordináció)
- **Folyamat alapú vizsgálat** felülről lefelé haladó mélységben (átfogó folyamatfelvétel és kiválasztott folyamatok részletes elemzése szakértői munkamegbeszéléseken)
- Feladat és hatáskörmegosztás, **koordinációs és kommunikációs** jellemzők feltárása a folyamatokat is figyelembe véve
- Koordináció **informatikai, kommunikációs rendszer támogatásának** felmérése

3. ÜGYFÉLIGÉNYEK, ÜGYFÉLKAPCSOLATOK ÉS KISZOLGÁLÁS FELMÉRÉSE

- **Ügyféligények**, esetek, gyakorisági és időbeni **jellemzők**, témák, összefüggések, **ügyfélutak** és megoldási **folyamatminták** azonosítása
- **Ügyféloldali elvárások** felmérése elsődleges és másodlagos kutatással
- Önkormányzati ügyfélkiszolgálási **adottságok** (infrastruktúra, rendszer, elérhetőség, elhelyezkedés, kompetencia) áttekintése

4. VAGYONGAZDÁLKODÁSI FEJLESZTÉSI JAVASLATOK

- Egyedi sajátosságok értékelése, **eltérés elemzés** a jó gyakorlatok ismeretében (feladat, szervezet, erőforrások, fő folyamatok, ügyfélkiszolgálás, pénzügyi jellemzők)
- Az elemzési eredmények és benchmark lehetőségek ismertetésben **tulajdonosi vízió, jövőkép megfogalmazása**
- **Célok kijelölési** több időtáv figyelembe vételével
- A stratégiai célok megvalósítása elérése érdekében **fejlesztési területek** kijelölése az alábbi témakörökben:
 - Feladatfókusz
 - Szervezeti felépítés
 - Fő folyamatok
 - Informatikai, rendszer támogatása
 - Kompetenciafejlesztés
 - KPI, teljesítménymérés
- Kiemelt témaként **integrált ügyfélszolgálati koncepció összeállítása** a lehetséges modellek összehasonlító értékelése alapján

5. MEGVALÓSÍTÁSI AKCIÓTERV ÉS KÖLTSÉGBECSLÉS

- A felvázolt és elfogadott koncepció alapján a **fejlesztési javaslatok lebontása**
- **Akcióterv** összeállítása és mérföldkötervbe rendezése (feladat, felelős, eredmény, határidő, monitoring mutató, erőforrás bontásban)
- Megvalósítás monitoringját segítő MS Excel alapú **előrehaladás követési** jelentési rendszer javaslat készítése
- Beruházási **becslések ütemezése**
- Igény esetén a projekt során felmerült **további működésfejlesztési javaslatok** megfogalmazása korábbi hasonló projekteinek tapasztalatai alapján a JGK működési területei vonatkozásában
- Projekt **dokumentáció véglegesítése** és eredménytermékek átadása

Júniusban megvalósított munkakezdetts mellett az eredményeket határidőre szállítjuk

Javasolt időterv

FELADAT	2022						EREDMÉNYTERMÉKEK	FŐ TARTALMI ELEMÉK
	6	7	8	9	10	11		
PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS Projekt előkészítés, előzetes adatkérés, dokumentáció feldolgozás							Projektindító jelentés Projektcsapat	<ul style="list-style-type: none"> Projektszervezet, irányítás, feladatok, felelőségek Vizsgált témák, szakmai módszertan, munkaterv Interjúalanyok, adatigény
VAGYONGAZDÁLKODÁSI TEVÉKENYSÉG / TÁRSASÁGOK BENCHMARK JÓ GYAKORLAT ÉRTÉKELÉSE Benchmark terjedeleme meghatározása, adatok begyűjtése kutatással és interjúkkal, tanulságok kiértékelése							Jó gyakorlat elemzés	<ul style="list-style-type: none"> Tevékenységlebontás, kiválasztási szempontok, vizsgált szervezetek, kontaktok, hasonlíthatóság Módszertan, adatok Megállapítások, korlátok
JGK VAGYONGAZDÁLKODÁS MŰKÖDÉSE, FŐ FOLYAMATOK ÉS KOORDINÁCIÓ JELLEMZŐINEK FELTÉRKÉPEZÉSE Jelenlegi működés jellemzőinek felmérése adatkéréssel és vezetői, szakértői interjúkkal, szükség esetén megfigyeléssel Folyamatfelvételi munkamegbeszélések és dokumentáció							Szervezeti, működés, kap. kompetencia összefoglaló Folyamatdokumentáció	<ul style="list-style-type: none"> Feladathierarchia, felelősség, kompetencia, kapacitások, támogató rendszerek, költségek Folyamatstruktúra, folyamatábrák, problémák, beavatkozási pontok
ÜGYFÉLIGÉNYEK, ÜGYFÉLKAPCSOLAT, -KISZOLGÁLÁS FELMÉRÉSE Ügyféligenyek és kiszolgálási jellemzők felmérése, kiértékelése							Ügyfélkapcsolati jellemzők Helyzetelemzés komplex összefoglalása	<ul style="list-style-type: none"> Koordinációs jellemzők Ügyféligenyek, ügyfél-kontakt és kiszolgálás jellemzők, ügyfélutak, támogató rendszerek
VAGYONGAZDÁLKODÁSI FEJLESZTÉSI JAVASLATOK Javaslatok kidolgozása, hatásvizsgálata, véleményezése, vezetői bemutatása, véglegesítése							Átfogó javaslatcsomag Szervezeti javaslat Ügyfélszolg. koncepció	<ul style="list-style-type: none"> Értékelt hipotézisek, feladat, folyamat, szervezet, fejlesztési, kapacitás javaslatok, megoldási mód komplex összehasonlítás, hatás-becslés, döntési pontok
MEGVALÓSÍTÁSI AKCIÓTERV ÉS KÖLTSÉGBECSLÉS Feladat és ütemtervezés, költségvetés becslése							Feladat és pénzügyi terv	<ul style="list-style-type: none"> Megvalósítási akció- és ütemterv, mérföldkövek, költség és beruházás becslés, kockázatok

Marx Balázs – Szenior projektvezető / Partner

SZEMÉLYES INFORMÁCIÓK	SZAKMAI HÁTTÉR	KIEMELT PROJEKT TAPASZTALATOK
<p>Végzettség</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okleveles közgazdász, Budapesti Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapest • ELTE JTI jogi szakokleveles közgazdász tanulmányok • Széchenyi István Egyetem, Győr, Közlekedésmérnöki tanulmányok <p>Személyes adatok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nemzetiség: • Születési év: <p>Nyelvismeret</p> <ul style="list-style-type: none"> • Magyar • Angol • Francia • Német 	<p>Szakmai tapasztalat</p> <p>1998- Roland Berger Stratégiai Tanácsadók</p> <p>2008- STRATLOG Kft. Partner / Szenior projektvezető</p> <p>Iparági tapasztalat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Önkormányzati intézmények, vállalatok • Energetika/Közmű • Informatikai fejlesztések • Közlekedés • Pénzügyi szolgáltatások • Termelés/Gyártás <p>Módszertani ismeretek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beszerzés/Logisztika • BPR/Outsourcing • Hatékonyságnövelés/Költségsökkentés • Pénzügyi modellezés • Piacra lépési stratégiák • Projekt menedzsment (PMO) • Stratégialakotás • Szervezeti és működésfejlesztés 	<ul style="list-style-type: none"> • Önkormányzati intézmények és vállalatok hatékonyságnövelési, stratégiai átvilágítása • Önkormányzati vállalatok működésfejlesztése, kontrolling rendszer kialakítása, üzleti tervezése • PM új alternatív üzleti területek létrehozására a legnagyobb magyarországi telco számára • Nukleáris beruházás projekt menedzsmentje • Megújuló energiatermelési stratégia definiálása • Vezető hazai erőmű restrukturálásának koncepció kidolgozása, fejlesztési projektek definiálása és a bevezetés komplex projekt menedzsmentje (PMO) • Szervezetfejlesztés KKE szén ill. gázéroművek részére • A KKE energia szektor elemzése, az energia költségek modellezése vezető európai gázszolgáltató részére • Stratégiai szcenáriók készítése, új szolgáltatások elemzése, piaca lépési opciók közműszolgáltatóknak • Diverzifikációs stratégia, BSC rendszer kidolgozása közműszolgáltató részére • Átfogó menedzsment audit és HR fejlesztési terv bánya és szénéromű vállalat részére • Stratégiaalkotás, folyamatelemzés nemzetközi gázszolgáltató holding részére • Stratégia alkotás az energia, infrastruktúra, valamint közlekedési szektorban • Számos iparágban a stratégiai, restrukturálási koncepció alkotást követő, komplex bevezetési program kidolgozása és átfogó menedzsmentje (PMO) • Európai távhőszolgáltatási kitekintés fejlesztési területek azonosítása céljából • Vezető nemzetközi bányavállalat pénzügyi modelljének fejlesztése, kapcsolódó PMO eszköz fejlesztése • Beszerzés optimalizáció, tendereztetés és beszállító kiválasztása gyártó és szolgáltató vállalatok számára • Költségsökkentési programok tervezése és bevezetésének vezetése (PMO)

Sövény Balázs – Szenior tanácsadó: Működésátvilágítás, IT, kontrollingszerek és technológia szakértő

SZEMÉLYES INFORMÁCIÓK

Végzettség

- Kommunikációtechnológiai mérnök (Gépészmérnöki Kar) Szent István Egyetem, Gödöllő (2004)
- BSc üzleti tudományok – közgazdász tanulmányok Szent István Egyetem, Gödöllő (folyamatban)

Személyes adatok

- Nemzetiség:
- Születési év:

Nyelvismeret

- Magyar
- Angol

SZAKMAI HÁTÉR

Szakmai tapasztalat

- 2002- Szent István University IT projekt vezető
- 2006 - 2008 DayTrader Kft. Trader, Office Manager
- 2008- STRATLOG Kft. Szenior Tanácsadó

Iparági tapasztalat

- Önkormányzati intézmények, vállalatok
- Köszolgáltatások
- Energetika
- Média
- Pénzügyi szolgáltatások

Módszertani ismeretek

- Folyamatfelvétel, fejlesztés
- Projekt menedzsment
- Kontrollings rendszer fejlesztése
- Működési átvilágítás
- Támogató informatikai rendszerek
- Szervezetfejlesztés
- Pénzügyi modellezés

KIEMELT PROJEKT TAPASZTALATOK

- Önkormányzati intézmények és vállalatok hatékonyságnövelési, stratégiai és működésfejlesztési átvilágítása
- Kontrollings rendszer fejlesztése, üzemeltetése
- Vállalati működési folyamatok fejlesztése
- Vezető KKE energetikai beruházás program menedzsmentjének fejlesztése, működési folyamatkiakítás, jelentési rendszer és kockázatkezelési koncepció kidolgozása és operatív projekt támogatás nyújtása 20 hónapon keresztül
- Belső szabályozási struktúra kialakítása erőmű programmegvalósítás működési támogatásához
- Erőmű ABC folyamatkozáselemzése és adminisztrációs területének BPR-ja
- Telekommunikációs szolgáltató vállalkozások működési, technológiai, szervezeti és pénzügyi átvilágításának vezetése a közép-európai régióban
- Pénzügyi és bevételi audit projektek vezetése a szolgáltató szektorban
- IT rendszertervezés, fejlesztés és üzemeltetés állami- és versenyszférában dolgozó ügyfelek megbízásából (oktatási, jogi, turisztikai, építő, tőzsde szektor)
- Részvétel ISO 27001 információ- és adatbiztonsági tanúsítás projektben
- Hazai és nemzetközi oktatási intézmények átvilágítása informatikai: költség- és erőforrás optimalizálás, tendereztetés, outsourcing
- Nemzetközi tőzsdén (S&P 500, NASDAQ, FTSE) napon belüli kereskedés vezetése: Munkaerő tervezés, folyamatok, teljesítmények ellenőrzése, felügyelete és kontrollingja a vezetés felé



Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat



IFUA

„Eredeti”

Azonosító: 1682

Ajánlat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat részére

„Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának” fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” tárgyú ajánlattételi felhívásra

Ajánlattevő neve és címe:
IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft.
Budapest, Buda-part tér 2. 1117

Kapcsolattartó neve, elérhetősége:
Terplán Zsófia
M: +36 30 , E-mail: zsofia.terplan@horvath-partners.com

Budapest, 2022. május 12.

IFUA Horváth & Partners Kft.
1117 Budapest, Hungary
Buda-part tér 2.
Phone: +36 1 382-8888
Fax: +36 1 382-8889
company@horvath-partners.com
www.ifua.hu
www.horvath-partners.com
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cg. 01-09-063411
A Horváth & Partners csoport tagja
Horváth & Partners offices in:
Abu Dhabi – Berlin – Bucharest
Budapest – Düsseldorf – Frankfurt
Hamburg – Jeddah – Munich
Stuttgart – Vienna – Zurich
Member of Cordence Worldwide
with offices in:
Australia – Belgium – Brazil
China – France – Italy – Japan
The Netherlands – Portugal
Singapore – South Korea
Spain – UK – USA

Elektronikusan aláírta:
Bodnár Viktória Katalin

104

Tartalom

FEOLVASÓLAP	3
NYILATKOZAT	4
AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT	6
TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT	7
CÉGKIVONAT	8
ALKALMASSÁGI FELTÉTELEK TELJESÍTÉSE	9
1-es számú alkalmassági feltétel: referenciák	10
2-es számú alkalmassági feltétel: min. 2 fő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakember bemutatása	14
3-as számú alkalmassági feltétel: Nyilatkozat köztartozás mentességről	15
4-es számú alkalmassági feltétel: Szakmai módszertan	16
MELLÉKLET	19



Felolvasólap

Ajánlattevő neve: IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft.
Ajánlattevő székhelye: 1117 Budapest, Buda-part tér 2.
Adószáma: 10304491-2-43

Telefon:	+36 1 382 8888
E-mail:	company@horvath-partners.com
Kijelölt kapcsolattartó:	Terplán Zsófia
Kijelölt kapcsolattartó elérhetősége (telefon, e-mail):	M: +36 30 E-mail: zsofia.terplan@horvath-partners.com
Az ajánlattevő által adott árajánlat (nettó Ft + Áfa = bruttó Ft):	nettó: 11.200.000 Ft Áfa: 3.024.000 Ft bruttó: 14.224.000 Ft

Budapest, 2022. május 12.


Bodnár Viktória Katalin
IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft.

Nyilatkozat

„Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának
fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása”
tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Alulírott IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft. társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:
Bodnár Viktória Katalin

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velem / velünk szemben az alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;



e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. *tényleges tulajdonos* pont a)-d) alpontja szerinti *tényleges tulajdonos*át nem képes megnevezni, vagy

gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a gb) alpont szerinti feltétel fennáll;

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül, figyelemmel a törvény 1.§ 4. pontjára.

Budapest, 2022. május 12.


Bodnár Viktória Katalin
IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft.



Ajánlattételi Nyilatkozat

„Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott Bodnár Viktória Katalin, mint az IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft. ajánlattevő (székhely: 1117 Budapest, Buda-part tér 2.) önálló képviselőre jogosult ügyvezető az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitéelt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van ajánlattételi felhívással, vagy annak mellékleteivel, illetve azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
2. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, a szerződést megkötjük, továbbá az ajánlattételi felhívásban, annak mellékleteiben rögzített szolgáltatást ajánlatban meghatározott díjért szerződésszerűen teljesítjük.
3. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a beszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a beszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
4. Kijelentjük, hogy az Önkormányzat klímavédelmi intézkedési tervét megismertük, a szerződés teljesítése során az intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően járunk el.

Budapest, 2022. május 12.


Bodnár Viktória Katalin
IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft.



Titoktartási Nyilatkozat

**„Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának
fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása”
tárgyú**

közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban.

1. Alulírott Bodnár Viktória Katalin, mint az IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft. ajánlattevő (székhely: 1117 Budapest, Buda-part tér 2.) önálló képviselőre jogosult ügyvezető nyertességem esetén tudomásul veszem, hogy jelen közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban foglalt feladataim ellátása során a tudomásomra jutott, bizalmasnak tekintett információkat titokként kezelem, azokat illetéktelen személynek nem adom át, nem teszem hozzáférhetővé, nem hozom illetéktelen személy vagy a nyilvánosság tudomására.
2. Vállalom, hogy a bizalmas információkat vagy azok részeit magam vagy illetéktelen személyek hasznára nem alkalmazom, abból felhatalmazás nélkül más bizalmas információt nem készítek, felhatalmazás nélkül az adatot nem másolom, nem sokszorosítom, abból kivonatot nem készítek, illetve ezek tartalmának rögzítésére semmiféle technikai vagy más eszközt nem alkalmazok.
3. Tudomásul vettem, hogy a bizalmas információt tartalmazó adathordozót a megismerési jog megszűnésekor (pl. szerződésben foglaltak teljesítése, a munkáltatóval fennálló jogviszonyom megszűnése stb.) ajánlatkérők részére köteles vagyok átadni.
4. Tudomásul vettem, hogy a titoktartási kötelezettség a szerződés lejáratát követően is a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig, de legalább öt évig terhel.
5. Tudomásul vettem, hogy a nyilatkozatban foglaltak megszegése miatt ajánlatkérők kártérítési és/vagy egyéb igényt érvényesíthetnek velem szemben.

Budapest, 2022. május 12.


Bodnár Viktória Katalin
IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft.



Cégkivonat

Mellékelten csatoljuk a 60 napnál nem régebbi cégkivonatunk másolati példányát (összesen 14 oldal).





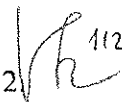
Cégkivonat

(módosítás alatt)

A Cg.01-09-063411 cégjegyzékszámú IFUA HORVÁTH & PARTNERS Vezetési és Informatikai Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (1117 Budapest, Buda-part tér 2.) cég 2022. április 12. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám:01-09-063411
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyezve: 1990/01/22
2. **A cég elnevezése**
2/5. IFUA HORVÁTH & PARTNERS Vezetési és Informatikai Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Hatályos: 2002/08/01 ...
3. **A cég rövidített elnevezése**
3/5. IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft.
Hatályos: 2002/08/01 ...
4. **A cég idegen nyelvű elnevezése(i), idegen nyelvű rövidített elnevezése(i)**
4/7. IFUA HORVÁTH & PARTNERS GmbH
Hatályos: 2002/08/01 ...
4/8. IFUA HORVÁTH & PARTNERS Ltd.
Hatályos: 2002/08/01 ...
5. **A cég székhelye**
5/5. 1117 Budapest, Buda-part tér 2.
A változás időpontja: 2020/08/01
Bejegyzés kelte: 2020/07/22 Közzétéve: 2020/07/24
Hatályos: 2020/08/01 ...
8. **A létesítő okirat kelte**
8/1. 1989. szeptember 13.
Hatályos: 1989/09/13 ...
8/2. 1990. július 16.
Hatályos: 1990/07/16 ...
8/3. 1992. december 19.
Hatályos: 1992/12/19 ...
8/4. 1995. június 30.
Hatályos: 1995/06/30 ...
8/5. 1996. július 15.
Hatályos: 1996/07/15 ...
8/6. 1999. június 10.
Hatályos: 1999/10/07 ...
8/7. 1999. szeptember 15.
Hatályos: 1999/11/29 ...

 112

- 8/8. 2001. szeptember 17.
Hatályos: 2002/05/09 ...
- 8/9. 2002. június 20.
Hatályos: 2002/08/01 ...
- 8/10. 2002. augusztus 26.
Hatályos: 2002/09/23 ...
- 8/11. 2006. július 3.
Bejegyzés kelte: 2006/09/27 Közzétéve: 2006/10/19
Hatályos: 2006/09/27 ...
- 8/12. 2008. június 1.
Bejegyzés kelte: 2008/12/18
Hatályos: 2008/12/18 ...
- 8/13. 2009. január 16.
Bejegyzés kelte: 2009/02/10
Hatályos: 2009/02/10 ...
- 8/14. 2011. április 1.
Bejegyzés kelte: 2011/06/24 Közzétéve: 2011/07/14
Hatályos: 2011/06/24 ...
- 8/15. 2012. március 31.
Bejegyzés kelte: 2012/05/07 Közzétéve: 2012/05/24
Hatályos: 2012/05/07 ...
- 8/16. 2014. május 5.
Bejegyzés kelte: 2014/06/12 Közzétéve: 2014/07/02
Hatályos: 2014/06/12 ...
- 8/17. 2015. március 30.
Bejegyzés kelte: 2015/04/28 Közzétéve: 2015/05/01
Hatályos: 2015/04/28 ...
- 8/18. 2015. szeptember 30.
Bejegyzés kelte: 2015/11/09 Közzétéve: 2015/11/11
Hatályos: 2015/11/09 ...
- 8/19. 2017. október 1.
Bejegyzés kelte: 2017/10/04 Közzétéve: 2017/10/06
Hatályos: 2017/10/04 ...
- 8/20. 2018. március 8.
Bejegyzés kelte: 2019/03/26 Közzétéve: 2019/03/28
Hatályos: 2019/03/26 ...
- 8/21. 2020. július 13.
Bejegyzés kelte: 2020/07/22 Közzétéve: 2020/07/24
Hatályos: 2020/07/22 ...
- 8/22. 2020. szeptember 25.
Bejegyzés kelte: 2020/10/09 Közzétéve: 2020/10/14
Hatályos: 2020/10/09 ...
- 8/23. 2022. március 11.
Bejegyzés kelte: 2022/03/28 Közzétéve: 2022/03/30
Hatályos: 2022/03/28 ...
902. **A cég tevékenysége**

- 9/53. 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/02/17 ...
- 9/54. 4643 '08 Elektronikus háztartási cikk nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/02/17 ...
- 9/55. 4761 '08 Könyv-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/02/17 ...
- 9/56. 5811 '08 Könyvkiadás
Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/02/17 ...
- 9/57. 5829 '08 Egyéb szoftverkiadás
Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/02/17 ...
- 9/58. 6201 '08 Számítógépes programozás
Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/02/17 ...
- 9/59. 6202 '08 Információ-technológiai szaktanácsadás
Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/02/17 ...
- 9/60. 6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/02/17 ...
- 9/61. 6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/02/17 ...
- 9/62. 7021 '08 PR, kommunikáció
Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/02/17 ...
- 9/63. 7219 '08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/02/17 ...
- 9/64. 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/02/17 ...
- 9/65. 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/02/17 ...
- 9/66. 8552 '08 Kulturális képzés
Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/02/17 ...
- 9/67. 8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/02/17 ...
- 9/68. 8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/17 Közzétéve: 2013/04/18

vh

Hatályos: 2013/02/17 ...

9/70. 4651 '08 Számítógép, periféria, szoftver nagykereskedelme
A változás időpontja: 2020/05/29
Bejegyzés kelte: 2020/06/05 Közzétéve: 2020/06/06
Hatályos: 2020/05/29 ...

9/71. 4669 '08 Egyéb m.n.s. gép, berendezés nagykereskedelme
A változás időpontja: 2020/05/29
Bejegyzés kelte: 2020/06/05 Közzétéve: 2020/06/06
Hatályos: 2020/05/29 ...

10. A működés befejezésének időpontja

10/1. Határozatlan.

Hatályos: 1989/09/13 ...

11. A cég jegyzett tőkéje

11/5.

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	100 000 000	Ft

A változás időpontja: 2006/07/03

Bejegyzés kelte: 2006/09/27 Közzétéve: 2006/10/19

Hatályos: 2006/07/03 ...

13. A vezető tisztségviselő(k), a képviselőre jogosult(ak) adatai

13/30. Radó István Aurél (an.:)

Születési ideje:

Adóazonosító jel:

A képviselő módja: önálló

A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

Elektronikus aláírói tanúsítvány:

Tulajdonos: CN=Radó István Aurél; O=IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft.; C=HU;
L=Budapest; emailAddress=istvan.rado@horvath-partners.com;
OU=Ügyvezetés; GN=István Aurél; SN=Radó;
serialNumber=1.3.6.1.4.1.21528.2.2.1.29736; title=ügyvezető

Kibocsátó: CN=Qualified e-Szigno QCP CA 2012; O=Microsec Ltd.; C=HU; L=Budapest;
emailAddress=info@e-szigno.hu

Sorszám: 01717C866C7ACA58EF8331346E0A

SHA-256 lenyomat: 280b95e782e8b307 a8af85f5f257028e 9c76740e7deef90c
1931c260a5a53cb5

Érvényesség kezdete: 2020/03/30 16:13:34

Érvényesség vége: 2022/03/30 16:13:34

Jogviszony kezdete: 2019/04/01

Jogviszony vége: 2024/03/31

A változás időpontja: 2020/07/13

Bejegyzés kelte: 2020/07/22 Közzétéve: 2020/07/24

Hatályos: 2020/07/13 ...

(Törlés alatt)

13/31. Huba Eörs Gábor (an.:)
Születési ideje:

Adóazonosító jel:

A képviselő módja: **önálló**

A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

Elektronikus aláírói tanúsítvány:

Tulajdonos: CN=Huba Eörs Gábor; O=IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft.; C=HU;
L=Budapest; emailAddress=eors.huba@horvath-partners.com;
OU=Ügyvezetés; GN=Eörs Gábor; SN=Huba;
serialNumber=1.3.6.1.4.1.21528.2.2.1.29647; title=ügyvezető

Kibocsátó: CN=Qualified e-Szigno QCP CA 2012; O=Microsec Ltd.; C=HU; L=Budapest;
emailAddress=info@e-szigno.hu

Sorszám: 0171B50505B8A947C43011C8CD0A

SHA-256 lenyomat: 7c7cf7941354a1fe ac994a6cdd458da7 50f36afe1c73a844
3ea6d48cc8c1e83e

Érvényesség kezdete: 2020/03/31 16:32:16

Érvényesség vége: 2022/03/31 16:32:16

Jogviszony kezdete: 2019/04/01

Jogviszony vége: 2024/03/31

A változás időpontja: 2020/07/13

Bejegyzés kelte: 2020/07/22 Közzétéve: 2020/07/24

Hatályos: 2020/07/13 ...

(Törlés alatt)

13/32. Bodnár Viktória Katalin (an.:)
Születési ideje:

Adóazonosító jel:

A képviselő módja: **önálló**

A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

Elektronikus aláírói tanúsítvány:

Tulajdonos: CN=Bodnár Viktória Katalin; O=IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft.; C=HU;
L=Budapest; emailAddress=viktoria.bodnar@horvath-partners.com;
OU=Ügyvezetés; GN=Viktória Katalin; SN=Bodnár;
serialNumber=1.3.6.1.4.1.21528.2.2.1.29537; title=ügyvezető

Kibocsátó: CN=Qualified e-Szigno QCP CA 2012; O=Microsec Ltd.; C=HU; L=Budapest;
emailAddress=info@e-szigno.hu

Sorszám: 016FB8854D13FAC3602F2687180A

SHA-256 lenyomat: aab8f9a7ee143a7f 37a4fdbd51433a41 89acf786509e3279
794b80a2eccbb335

Érvényesség kezdete: 2020/03/17 09:31:22

Érvényesség vége: 2022/03/18 09:31:22

Jogviszony kezdete: 2019/04/01

Jogviszony vége: 2024/03/31

A változás időpontja: 2020/07/13

Bejegyzés kelte: 2020/07/22 Közzétéve: 2020/07/24

Hatályos: 2020/07/13 ...

13/33. Zábrák Izabella (an.:)
Születési ideje:

Adóazonosító jel:

A képviselő módja: **együttes**

A képviselőre jogosult tisztsége: más munkavállaló

A hiteles cégáláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2022/04/01

Vk 116

A változás időpontja: 2022/04/01
Bejegyzés kelte: 2022/03/04 Közzétéve: 2022/03/10
Hatályos: 2022/04/01 ...

13/34. Vida Gábor (an.:)
Születési ideje:

Adóazonosító jel:
A képviselet módja: **együttes**
A képviseletre jogosult tisztsége: más munkavállaló
A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.
Jogviszony kezdete: 2022/04/01
A változás időpontja: 2022/04/01
Bejegyzés kelte: 2022/03/04 Közzétéve: 2022/03/10
Hatályos: 2022/04/01 ...

13/35. Havas Levente (an.:)
Születési ideje:

Adóazonosító jel:
A képviselet módja: **együttes**
A képviseletre jogosult tisztsége: más munkavállaló
A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.
Jogviszony kezdete: 2022/04/01
A változás időpontja: 2022/04/01
Bejegyzés kelte: 2022/03/04 Közzétéve: 2022/03/10
Hatályos: 2022/04/01 ...

13/36. Vári Attila (an.:)
Születési ideje:

Adóazonosító jel:
A képviselet módja: **együttes**
A képviseletre jogosult tisztsége: más munkavállaló
A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.
Jogviszony kezdete: 2022/04/01
A változás időpontja: 2022/04/01
Bejegyzés kelte: 2022/03/04 Közzétéve: 2022/03/10
Hatályos: 2022/04/01 ...

13/37. Szegedi Zoltán (an.:)
Születési ideje:

Adóazonosító jel:
A képviselet módja: **együttes**
A képviseletre jogosult tisztsége: más munkavállaló
A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.
Jogviszony kezdete: 2022/04/01
A változás időpontja: 2022/04/01
Bejegyzés kelte: 2022/03/04 Közzétéve: 2022/03/10
Hatályos: 2022/04/01 ...

13/38. Palotai Bálint Tamás (an.:)
Születési ideje:

Adóazonosító jel:

A képviselet módja: **együttes**

A képviseletre jogosult tisztsége: más munkavállaló

A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2022/04/01

A változás időpontja: 2022/04/01

Bejegyzés kelte: 2022/03/04 Közzétéve: 2022/03/10

Hatályos: 2022/04/01 ...

13/39. Tanács Zoltán (an.:)
Születési ideje:

Adóazonosító jel:

A képviselet módja: **együttes**

A képviseletre jogosult tisztsége: más munkavállaló

A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2022/04/01

A változás időpontja: 2022/04/01

Bejegyzés kelte: 2022/03/04 Közzétéve: 2022/03/10

Hatályos: 2022/04/01 ...

13/40. Ádám Gábor (an.:)
Születési ideje:

Adóazonosító jel:

A képviselet módja: **együttes**

A képviseletre jogosult tisztsége: más munkavállaló

A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2022/04/01

A változás időpontja: 2022/04/01

Bejegyzés kelte: 2022/03/04 Közzétéve: 2022/03/10

Hatályos: 2022/04/01 ...

13/41. Mészáros Ágnes (an.:)
Születési ideje:

Adóazonosító jel:

A képviselet módja: **együttes**

A képviseletre jogosult tisztsége: más munkavállaló

A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2022/04/01

A változás időpontja: 2022/04/01

Bejegyzés kelte: 2022/03/04 Közzétéve: 2022/03/10

Hatályos: 2022/04/01 ...

13/42. Lajkó János (an.:)
Születési ideje:

Adóazonosító jel:

A képviselet módja: **együttes**

A képviseletre jogosult tisztsége: más munkavállaló

A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2022/04/01

A változás időpontja: 2022/04/01

Bejegyzés kelte: 2022/03/04 Közzétéve: 2022/03/10

Hatályos: 2022/04/01 ...

13/43. Csengery László (an.:
Születési ideje:

Adóazonosító jel:

A képviselet módja: **együttes**

A képviseletre jogosult tisztsége: más munkavállaló

A hiteles cég aláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2022/04/01

A változás időpontja: 2022/04/01

Bejegyzés kelte: 2022/03/04 Közzétéve: 2022/03/10

Hatályos: 2022/04/01 ...

13/44. Radó István Aurél (an.:
Születési ideje:

Adóazonosító jel:

A képviselet módja: **önálló**

A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

Elektronikus aláírói tanúsítvány:

Tulajdonos: CN=Radó István Aurél; O=IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft.; C=HU;

L=Budapest; emailAddress=istvan.rado@horvath-partners.com;

OU=Ügyvezetés; GN=István Aurél; SN=Radó;

serialNumber=1.3.6.1.4.1.21528.2.2.1.29736; title=ügyvezető

Kibocsátó: CN=Qualified e-Szigno QCP CA 2012; O=Microsec Ltd.; C=HU; L=Budapest;

emailAddress=info@e-szigno.hu

Sorszám: 01EC487E6E0E42C257E83AED660A

SHA-256 lenyomat: 474b008123ee0d01 26876d8d5ec77bd0 930be8c1e98712f4

ef3749bf6161c677

Érvényesség kezdete: 2022/03/23 13:37:03

Érvényesség vége: 2025/03/22 13:37:03

Jogviszony kezdete: 2019/04/01

Jogviszony vége: 2024/03/31

A változás időpontja: 2022/03/23

(Bejegyzés alatt)

13/45. Huba Eörs Gábor (an.:
Születési ideje:

Adóazonosító jel:

A képviselet módja: **önálló**

A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

Elektronikus aláírói tanúsítvány:

Tulajdonos: CN=Huba Eörs Gábor; O=IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft.; C=HU;

L=Budapest; emailAddress=eors.huba@horvath-partners.com;

OU=Ügyvezetés; GN=Eörs Gábor; SN=Huba;

serialNumber=1.3.6.1.4.1.21528.2.2.1.29647; title=ügyvezető

Kibocsátó: CN=Qualified e-Szigno QCP CA 2012; O=Microsec Ltd.; C=HU; L=Budapest;

emailAddress=info@e-szigno.hu

Sorszám: 01EB696A1233E25BDACD83E8390A

SHA-256 lenyomat: e09b203133e84319 288dad7759ea5bc0 6d36facd2b399fcc

7e040862a40bb0f0

Érvényesség kezdete: 2022/03/17 15:12:35

Érvényesség vége: 2025/03/16 15:12:35

Jogviszony kezdete: 2019/04/01

Jogviszony vége: 2024/03/31

A változás időpontja: 2022/03/17

Handwritten signature

(Bejegyzés alatt)

13/46. Bodnár Viktória Katalin (an.)
Születési ideje:

Adóazonosító jel:

A képviselő módja: önálló

A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

Elektronikus aláírói tanúsítvány:

Tulajdonos: CN=Bodnár Viktória Katalin; O=IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft.; C=HU;
L=Budapest; emailAddress=viktoria.bodnar@horvath-partners.com;
OU=Ügyvezetés; GN=Viktória Katalin; SN=Bodnár;
serialNumber=1.3.6.1.4.1.21528.2.2.1.29537; title=ügyvezető

Kibocsátó: CN=Qualified e-Szigno QCP CA 2012; O=Microsec Ltd.; C=HU; L=Budapest;
emailAddress=info@e-szigno.hu

Sorszám: 01E933A63BF42058E08C33DDF10A

SHA-256 lenyomat: 60b9cf246aea45b1 3156ac5fd2718007 3b74e9da95e7b2b4
e6c78dcb5ae04762

Érvényesség kezdete: 2022/03/03 14:15:27

Érvényesség vége: 2025/03/02 14:15:27

Jogviszony kezdete: 2019/04/01

Jogviszony vége: 2024/03/31

A változás időpontja: 2022/03/03

(Bejegyzés alatt)

14. A könyvvizsgáló(k) adatai

14/6. Károlyi Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft.
HU-1112 Budapest, Facsemete utca 10. tetőtér 4.

Cégjegyzékszám: 01-09-910214

EUID: HUOCCSZ.01-09-910214

A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy adatai:

Károlyi Csaba (an.:)

Jogviszony kezdete: 2020/10/01

Jogviszony vége: 2025/09/30

A változás időpontja: 2020/10/01

Bejegyzés kelte: 2020/10/09 Közzétéve: 2020/10/14

Hatályos: 2020/10/01 ...

15. A felügyelőbizottsági tagok adatai

15/10. Helmut Josef Ahr (an.:)
Külföldi lakása, illetve tartózkodási helye:

Kézbesítési megbízottja: IFUA HORVATH & PARTNERS Vezetési és Informatikai Tanácsadó Korlátolt
Felelősségű Társaság

1117 Budapest, Buda-part tér

Cégjegyzékszám: 01-09-063411

EUID: HUOCCSZ.01-09-063411

Jogviszony kezdete: 2020/10/01

Jogviszony vége: 2025/09/30

A változás időpontja: 2020/10/01

Bejegyzés kelte: 2020/10/09 Közzétéve: 2020/10/14

Hatályos: 2020/10/01 ...

Vk
120

- 15/12. Dr. Dobák Miklós Béla (an.:)
Jogviszony kezdete: 2020/10/01
Jogviszony vége: 2025/09/30
A változás időpontja: 2020/10/01
Bejegyzés kelte: 2020/10/09 Közzétéve: 2020/10/14
Hatályos: 2020/10/01 ...
- 15/13. Axel Borcharding (an.:)
Külföldi lakása, illetve tartózkodási helye:
Kézbiztosítási megbízottja: IFUA HORVÁTH & PARTNERS Vezetési és Informatikai Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
1117 Budapest, Buda-part tér 2.
Cégjegyzékszám: 01-09-063411
EUID: HUQCCSZ.01-09-063411
Jogviszony kezdete: 2022/04/01
Jogviszony vége: 2025/09/30
A változás időpontja: 2022/04/01
Bejegyzés kelte: 2022/03/28 Közzétéve: 2022/03/30
Hatályos: 2022/04/01 ...
20. **A cég statisztikai számjele**
20/2. 10304491-7022-113-01.
Bejegyzés kelte: 2008/01/18
Hatályos: 2008/01/01 ...
21. **A cég adószáma**
21/7. Adószám: 10304491-2-43.
Közösségi adószám: HU10304491.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 1989/10/15
A változás időpontja: 2004/05/01
Bejegyzés kelte: 2012/05/08 Közzétéve: 2012/05/24
Hatályos: 2004/05/01 ...
32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**
32/5. 12001008-00101938-00100005
A számla megnyitásának dátuma: 2003/09/05.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Raiffeisen Bank Rt. Budapesti Fiók (1054 Budapest, Akadémia u. 6.)
Cégjegyzékszám: 01-10-041042
Hatályos: 2004/03/10 ...
- 32/8. 12001008-00101938-00200002
A számla megnyitásának dátuma: 2004/03/18.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Raiffeisen Bank Rt. Budapesti Fiók (1054 Budapest, Akadémia u. 6.)
Cégjegyzékszám: 01-10-041042
Bejegyzés kelte: 2010/08/27 Közzétéve: 2010/09/09
Hatályos: 2010/08/27 ...
- 32/10. 12001008-00101938-00300009
A számla megnyitásának dátuma: 2012/11/16.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Raiffeisen Bank Rt. Budapesti Fiók (1054 Budapest, Akadémia u. 6.)
Cégjegyzékszám: 01-10-041042
Bejegyzés kelte: 2012/11/19 Közzétéve: 2012/12/06
Hatályos: 2012/11/19 ...

- 32/11. 10300002-10589720-40120018
A számla megnyitásának dátuma: 2013/01/16.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: MKB BANK ZRT (1051 BUDAPEST, VÁCI utca 38)
Cégjegyzékszám: 01-10-040952
Bejegyzés kelte: 2013/01/21 Közzétéve: 2013/02/07
Hatályos: 2013/01/21 ...
- 32/12. 10300002-10589720-48820011
A számla megnyitásának dátuma: 2013/01/16.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: MKB BANK ZRT (1051 BUDAPEST, VÁCI utca 38)
Cégjegyzékszám: 01-10-040952
Bejegyzés kelte: 2013/01/21 Közzétéve: 2013/02/07
Hatályos: 2013/01/21 ...
- 32/13. 10300002-10589720-49020018
A számla megnyitásának dátuma: 2013/01/16.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: MKB BANK ZRT (1051 BUDAPEST, VÁCI utca 38)
Cégjegyzékszám: 01-10-040952
Bejegyzés kelte: 2013/01/21 Közzétéve: 2013/02/07
Hatályos: 2013/01/21 ...
45. **A cég elektronikus elérhetősége**
45/3. A cég kézbesítési címe: company@horvath-partners.com
A változás időpontja: 2020/07/13
Bejegyzés kelte: 2020/07/22 Közzétéve: 2020/07/24
Hatályos: 2020/07/13 ...
49. **A cég cégjegyzékszámai**
49/1. Cégjegyzékszám: 01-09-063411
Vezetve a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2017/04/29 Közzétéve: 2017/05/04
Hatályos: 2006/07/01 ...
59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**
59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 10304491#cegkapu
A változás időpontja: 2018/08/29
Bejegyzés kelte: 2018/08/29 Közzétéve: 2018/08/31
Hatályos: 2018/08/29 ...
60. **Európai Egyedi Azonosító**
60/1. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.01-09-063411
A változás időpontja: 2017/06/09
Bejegyzés kelte: 2017/06/09 Közzétéve: 2017/06/13
Hatályos: 2017/06/09 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**

Vh 122

1/19. Horváth AG
DE-70173 Stuttgart, König Str. 5.
Külföldi cég, szervezet esetén a nyilvántartási szám: HRB 21823
Külföldi cég, szervezet esetén a nyilvántartási hatóság: Stuttgarteri Kerületi Bíróság Cégbírósága
Kézbiztosítási megbízottja: IFUA HORVÁTH & PARTNERS Vezetési és Informatikai Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
1117 Budapest, Buda-part tér 2.
Cégjegyzékszám: 01-09-063411
EUID: HUOCCSZ.01-09-063411
A tagsági jogviszony kezdete: 2002/08/26
A változás időpontja: 2020/07/22
Bejegyzés kelte: 2020/07/22 Közzétéve: 2020/07/24
Hatályos: 2020/07/22 ...

Az IM Céginformációs Szolgálat hivatalosan igazolja, hogy ezen kiadmány adatai az illetékes cégbíróság jogerős végzésein alapulnak. A cégügyben el nem bíralt módosítás van folyamatban. A kiadmányban szereplő cégformafüggetlen 13 rovat módosítása folyamatban van.

Készült: 2022/04/12 08:36:08. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában megegyeznek a cégnyilvántartó rendszer adataival.
Microsec zrt.

Vh 123

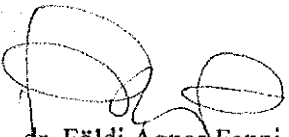


Dr. KÁDÁR ZSUZSANNA
Közjegyzői Irodája
1114 Budapest, Ulászló u. 21.
Telefon: 381-0405, 381-0407
KRID:342479118 (MOKKIT)
drkadar@drkadar.hu

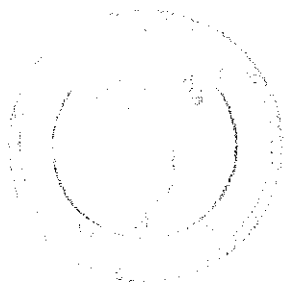
Ügyszám: 11035/Z/1221/2022.

Alulírott közjegyzőhelyettes a közjegyzőkről szóló 1991. XLI. törvény 136. § (1) bekezdés i.) pontjában foglalt jogkörben eljárva tanúsítom, hogy a jelen tanúsítványhoz általam hozzáfűzött **Cégekivonat** az Igazságügyi Minisztérium hivatalos céginformációs szolgáltatása által a mai napon nyilvántartott adatokkal mindenben egyezik. -----
Kelt Budapesten, 2022. (kettőezer-huszonkettedik) év április hónap 12. (tizenkettedik) napján.




dr. Földi Agnes Fanni
közjegyzőhelyettes

Vk 124



Vh¹²⁵

Alkalmassági feltételek teljesítése



1-es számú alkalmassági feltétel: referenciák

A szerződést kötő másik fél megnevezése, címe. Kapcsolattartó személy neve, telefonszáma.	A szerződés tárgya, szöveges bemutatás	A teljesítés ideje (év/hó)	Árbevétel (Ft)
<p>Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, 1082 Budapest, Baross u. 63-67.</p> <p>Borbás Gabriella, 06-1-459-2276</p>	<p>Szerződés tárgya: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ átvilágítása</p> <p>A Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő Józsefvárosi Gazdálkodási Központ funkcionális, strukturális és folyamatszervezési átvilágítása, valamint a működését segítő célszerűségi, hatékonysági és eredményességet szolgáló javaslatok megfogalmazása.</p>	2022/10	11,2 millió forint
<p>Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata 1073 Budapest, Erzsébet körút 6. Nagy Nóra (+36 1) 462-3270</p>	<p>Szerződés tárgya: Irányítási modell kialakítására vonatkozó átvilágítás és javaslat kidolgozása</p> <p>A projekt során az Önkormányzat és a gazdasági társaságok vezetőivel szorosan együttműködve, interjúkkal, dokumentum- és adatelemzéssel vizsgáltuk a jelenlegi irányítási modellt és fejlesztési lehetőségeit, figyelembe véve más önkormányzatok jó gyakorlatait.</p> <p>A helyzetértékelésre építve készítettük el a gazdasági társaságok egységes irányítására vonatkozó javaslatot, beleértve az Önkormányzat szakmai irányítási kompetenciájának fejlesztését, az üzleti tervezési és beszámolási folyamatok átalakítását, a szerződéses konstrukció és pénzügyi elszámolási folyamat felülvizsgálatát.</p>	2021/11	7,4 millió forint

További önkormányzati referenciáink, részletezés nélkül (ABC-sorrendben):

- Debreceni Vagyonkezelő Zrt.: Egységes ügyfélszolgálatra vonatkozó előterjesztés:**
 Cívis Ház Zrt., DKV Debreceni Közlekedési Zrt., Debreceni Hőszolgáltató Zrt., Debreceni Vízmű Zrt., DV Parking Kft. A DV Zrt. felsővezetése által célként kijelölt szervezeti megoldás (egy új, modern irodába beköltöztetett, egységes ügyfélszolgálati iroda kialakítása, amelyen belül minden tagvállalat egyelőre megőrzi a saját ügyfélszolgálati munkatársait és tevékenységeit) megvalósításának kidolgozására fókuszálunk. Bemutattuk a fokozottabb integráció kialakításának lépéseit, mérföldköveit kb. 2 évre előre tekintve.



- **BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zrt:** FŐKERT Nonprofit Zrt. pénzügyi fenntarthatóságának vizsgálatára és a működési hatékonyság javítására vonatkozó szakértői tevékenység, amely kiterjed a gazdálkodási és működési folyamatok átvilágítására, a teljesítmény elszámolására és a működési (költség)hatékonyság vizsgálatára, illetve ezek fejlesztési javaslataira.
- **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.:** Vállalati stratégia kialakítása és az egyes szervezeti egységek operatív terveinek meghatározása, amely magába foglalta vagyonkezelői feladatra vonatkozóan az MNV szerepének és jövőképének újragondolását, valamint konkrét fejlesztési célok és kapcsolódó mutatószámrendszer kidolgozását.
- **Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat:** Szervezeti átvilágítás a működés és a szervezeti egységek elemzésével annak érdekében, hogy az irányíthatóság, a felsővezetői kontroll, valamint a működési hatékonyság javuljon, továbbá az ügyfélszolgálati folyamatok célzott elemzésével az ügyfél elégedettség növekedése valósuljon meg.
- **Budaörs Város Önkormányzata:** Gazdasági program összeállítása.
- **Budapest Főváros Önkormányzata:** A Fővárosi Önkormányzat és az EIB között megkötött hitelszerződésben előírt BKV Zrt. és fővárosi tömegközlekedés hosszú távú működési és finanszírozási stratégiájának kialakítása.
- **Budapest Főváros Önkormányzata:** Szakértői támogatás a Fővárosi Önkormányzat közlekedésszakmai feladatainak ellátásához.
- **Budapest Főváros X. kerületi Önkormányzat:** Okos város stratégia és fejlesztési koncepció kialakítása
- **Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat:** A polgármesteri hivatal szervezetfejlesztése stratégiaalkotás, költségvetéstervezés, controlling, ügyfélkapcsolati folyamatok, belső koordináció és együttműködés, valamint projektmenedzsment témakörében.
- **Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat:** A polgármesteri hivatal szervezetfejlesztése stratégiaalkotás, költségvetéstervezés, controlling, ügyfélkapcsolati folyamatok, belső koordináció és együttműködés, valamint projektmenedzsment témakörében.
- **Budapest Főváros XX. kerületi Önkormányzat:** A polgármesteri hivatal szervezetfejlesztése stratégiaalkotás, költségvetéstervezés, controlling, ügyfélkapcsolati folyamatok, belső koordináció és együttműködés, valamint projektmenedzsment témakörében.
- **Cegléd Város Önkormányzata:** Alapozó tanulmány elkészítése Cegléd város önkormányzati intézményei, valamint gazdasági és közhasznú társaságai egységes irányítási rendszerének kialakításáról.
- **Cegléd Város Önkormányzata:** Az önkormányzat érdekkörébe tartozó szervezetek egységes irányítási rendszerének, szervezeti struktúrájának részletes kidolgozása.
- **Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala:** Közreműködés a DMJV Önkormányzat Vagyonkezelő Rt. kialakításában (megvalósíthatósági tanulmány elkészítése, controlling koncepció és informatikai stratégia kialakítása, belső szolgáltatások rendszerének meghatározása, cash pool rendszer létrehozása).

- **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata:** Megvalósíthatósági tanulmány készítése Eger önkormányzati tulajdonú társaságainak hatékonyabb működtetésének lehetőségeiről.
- **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata:** Az intézményirányítási rendszer korszerűsítésére vonatkozó koncepció és megvalósítási terv kidolgozása; Az önkormányzati társaságok egységes irányítási rendszerének továbbfejlesztése.
- **Esztergom Város Önkormányzata:** Az Esztergom Város Önkormányzata irányítása alatt álló gazdasági társaságok egységes irányítási rendszerének kialakítása.
- **Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Zrt:** A Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Zrt. és leányvállalatai gazdálkodásának, a vállalatcsoport szervezeti struktúrájának és irányítási rendszerének értékelésére vonatkozó szakértői tanulmány kidolgozása.
- **Gyömrői Önkormányzat:** Iskola fenntartási feladatok átvilágítása, iskolafejlesztési koncepció kialakítása, igény előrejelzés, kapacitástervezés és geolokációs helyszín elemzés.
- **Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata:** Közreműködés a Pénzügyi Iroda folyamatainak újraszervezésében.
- **Jászberény Város Polgármesteri Hivatal:** Az önkormányzati és a Polgármesteri Hivatalon belüli feladatellátás helyzetértékelése, majd javaslat a Polgármesteri Hivatal működési hatékonyságának növelésére.
- **Kazincbarcika Megyei Jogú Város Önkormányzata:** Helyzetértékelés és javaslat Kazincbarcika Város Polgármesteri Hivatalának működésére, egységes vállalatirányítási modelljének kialakítására vonatkozóan, valamint Kazincbarcika Város Önkormányzatának tulajdonában lévő vállalatcsoport egységes vállalattá alakításában való közreműködés.
- **Kisújszállás Város Önkormányzata:** A költségvetési szervek és az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok által ellátott feladatok átfogó felülvizsgálata, az önkormányzati vagyon üzemeltetésének, használatának és kezelésének áttekintése.
- **Makó Város Önkormányzata:** Makó Város Önkormányzatának támogatása a város által kibocsátott kötvények feltételrendszerének újratárgyalásában.
- **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata:** A polgármesteri hivatalban és az intézményrendszerben kiaknázható megtakarítási lehetőségek feltárása az irányítás korszerűsítése és a működés racionalizálása révén.
- **Miskolc Holding Zrt.:** A holding létrehozásával, illetve a vállalatcsoport irányítási, valamint tervezési és beszámolási rendszerének kialakításával kapcsolatos szakértői támogatás.
- **Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala:** Az önkormányzat tulajdonában lévő egyes gazdálkodó szervezetek egységes irányítási rendszerének koncepciójára vonatkozó szakértői javaslat kidolgozása.
- **Siófok Város Önkormányzata:** Megvalósíthatósági tanulmány készítése az önkormányzati intézmények egységes irányítási rendszerének kidolgozásáról.
- **Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata:** Önkormányzati egészségügyi intézmények controlling szemléletű elemzése.
- **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata:** Megvalósíthatósági tanulmány készítése az önkormányzati tulajdonú társaságok hatékonyabb működtetésének lehetőségeiről. Szervezetalkítás, controlling.



Vh

- **Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata:** "Információs Gazdaság Stratégia" (IGS) elkészítése vezetési tanácsadási tevékenység keretében.
- **Tata Város Önkormányzata:** Projekt- és beruházásmenedzsment rendszer kiépítéséhez oktatás tartása a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársainak.
- **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata:** Megvalósíthatósági tanulmány készítése a zalaegerszegi önkormányzati intézmények egységes irányítására vonatkozóan.
- **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata:** Szakértői javaslat készítése a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában lévő társaságok egységes irányításának kialakítására.
- **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata:** A polgármesteri hivatal szervezetfejlesztése stratégiaalkotás, költségvetéstervezés, controlling, ügyfélkapcsolati folyamatok, belső koordináció és együttműködés, valamint projektmenedzsment témakörében.

Budapest, 2022. május 12.



Bodnár Viktória Katalin
IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft.



**2-es számú alkalmassági feltétel: min. 2 fő, a teljesítésbe bevonni kívánt
szakember bemutatása**

Szakértő neve, szerepe	Szakértő szakmai tapasztalatának rövid összefoglalása
Terplán Zsófia – Projektvezető	Terplán Zsófia okleveles közgazdász, a Budapesti Corvinus Egyetemen végzett vezetés-szervezés szakirányon, minősített vezetési tanácsadó (CMC). 17 éve tanácsadó, több mint 10 éves projektvezetői tapasztalattal rendelkezik az IFUA Horváth & Partners Kft-nél, a Közszolgáltatási Menedzsment Kompetencia Központ tagja. A közszolgáltatáson belül központi közigazgatásban és önkormányzatoknál vezet projekteket uniós projekttervezés, stratégiaalkotás, szervezetalakítás és folyamatszabályozás területeken.
Ürögi Tamás – Szenior szakértő 1	Ürögi Tamás okleveles közgazdász, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen végzett gazdaságelemző szakirányon. 2010 óta dolgozik tanácsadási területen, 10 éve tanácsadó, 5 éve szenior szakértő az IFUA Horváth & Partners Kft-nél, a Közigazgatási Menedzsment Kompetencia Központ vezetője. Minősített vezetési tanácsadó (CMC), a VTMSZ tagja. Okos város szakértő, szakterülete központi közigazgatási és önkormányzati szervezetek. Több tucat önkormányzati és központi közigazgatási (intézményi és gazdasági társasági) projekt vezetője volt. Főbb módszertani tapasztalatai a stratégia alkotás, szervezetfejlesztés, folyamatszervezés, controlling, valamint informatikai rendszerbevezetés támogatása.

A szakértők részletes szakmai önéletrajza a mellékletben megtalálható.

Budapest, 2022. május 12.




Bodnár Viktória Katalin
IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft.

3-as számú alkalmassági feltétel: Nyilatkozat köztartozás mentességről

Alulírott Bodnár Viktória Katalin, mint az IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft. (székhely: 1117 Budapest, Buda-part tér 2., cégjegyzékszám: 01-09-063411, adószám: 10304491-2-43) képviselője, ezúton nyilatkozom, hogy cégünk tanácsadási tevékenységéből származó nettó árbevétele az előző két lezárt üzleti évben (2019, 2020) összesen elérte a bruttó 10.000.000 Ft-ot.

Nyilatkozom továbbá, hogy cégünk szerepel a köztartozásmentes adatbázisban.

https://nav.gov.hu/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes

Találatok száma: 1 LAPOK: 1  

Adószám/azonosító	Név (elnevezés)	Év-Is
10304491-2-43	IFUA HORVÁTH & PARTNERS VEZETÉSI ÉS INFORMATIKAI TANÁCSADÓ KORLÁTOLT FELELŐSÉGU TÁRSASAG	2022. május

Budapest, 2022. május 12.


Bodnár Viktória Katalin
IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft.

4-es számú alkalmassági feltétel: Szakmai módszertan

1. A projekt célja

A projektünk célja, hogy a tavaly Józsefvárosi Gazdálkodási Központ átvilágítása során megfogalmazott javaslatok és intézkedések közül, jelen projekt keretében két javaslat megvalósítása megtörténjen:

1. A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezetének és működésének fejlesztése
2. A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Vagyongazdálkodási Igazgatóságon belül egységes ügyfélszolgálati koncepció kialakítása

A következőkben ennek a két feladatnak a célját, a megvalósítás módszertanát és a projekt eredményeként létrejövő eredményeket mutatjuk be.

1.1. A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezetének és működésének fejlesztése

1.1.1. Célkitűzés

A szakasz célkitűzése, hogy a projektben megfogalmazott javaslatok révén a Vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezeti felépítése és működése átalakulhasson, és ezáltal hatékonyabb és jobban működő szervezeti egység jöhhessen létre.

1.1.2. Feladatok, módszerek

A projekt során a következő feladatok látjuk el az ajánlati felhívással összhangban:

1. Benchmark elemzés:

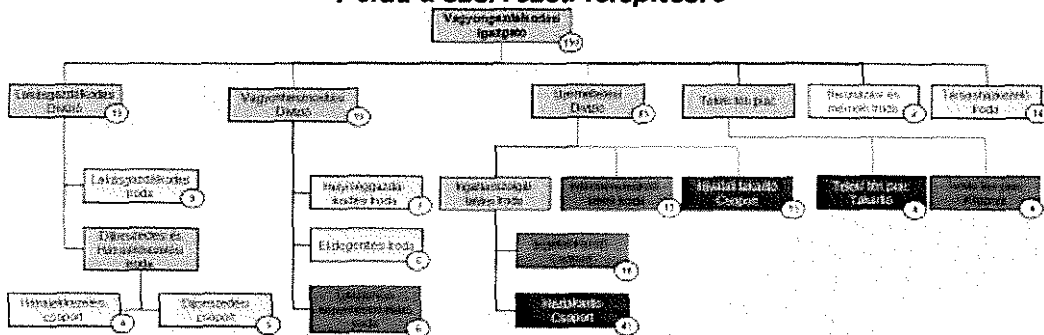
A Józsefvárosi Önkormányzat számára – az ajánlatkérővel közösen egyeztetve - bemutatunk legalább három jelenleg működő vagyongazdálkodási szervezet felépítését, feladatait és munkamegosztását. Javasoljuk a benchmark elemzésekbe a következő szervezetek bevonását:

- XIII. Kerületi Közszolgáltató Zrt.
- VII. Kerület: EVIN Nonprofit Zrt.
- Kaposvár: Kaposvári Önkormányzati Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt.

2. Javaslattétel a Vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezeti felépítésére:

Az interjúk, a jelenlegi gyakorlat felmérése, a legjobb gyakorlatok bemutatása, valamint a szakértői munka eredményeként javaslatot teszünk a Vagyongazdálkodási Igazgatóság felépítésének módosítására, az egyes szervezeti egységes feladataira és létszámaira.

Példa a szervezeti felépítésre



3. Folyamatfejlesztési javaslatok megfogalmazása 7 folyamat esetében

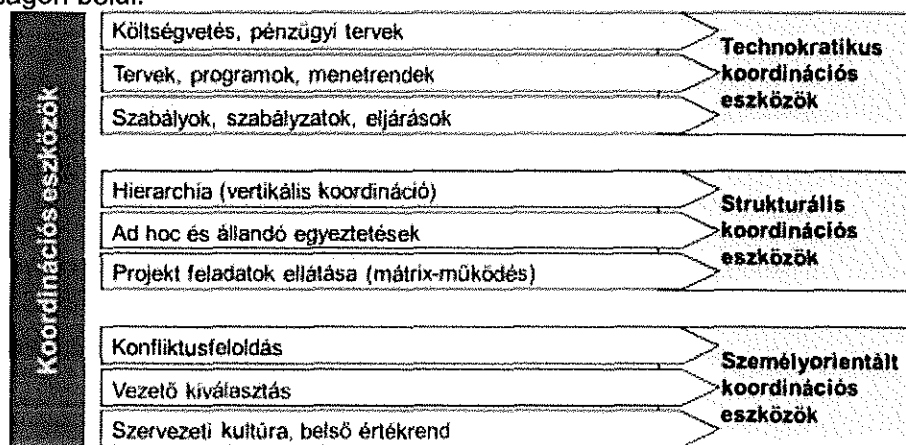
A következő folyamatokat elemezzük és fejlesztési javaslatokat fogalmazunk meg:

- Lakás díjhátralékkezelés folyamata
- Bérlo kihelyezése folyamata
- Bérleményellenőrzés folyamata
- Bérleti szerződések megkötésének és módosításának a folyamata
- ingatlanüzemeltetés folyamata
- Helyiség bérbeadás folyamata
- Helyiség értékesítés folyamata

A javaslatok megfogalmazásához interjúkat készítünk és meglévő szabályzatok elemezzük. A munka célja, hogy a folyamatok lefutása a jövőben hatékonyabban, eredményesebben, az Önkormányzat elvárásainak megfelelően történjen.

4. Koordinációs mechanizmusok értékelése:

Az értékelés során a következő elemeket fogjuk vizsgálni a Vagyongazdálkodási Igazgatóságon belül:



A koordinációs mechanizmusokat kimondottan az egyes területek között is vizsgáljuk, mint például a vagyongazdálkodás (lakás- és helyiséggazdálkodás) és ingatlanüzemeltetés között.

5. Javaslatétel az informatikai rendszer koordinációt megalapozó fejlesztésére:

Áttekintjük a JGK vagyongazdálkodási tevékenységét segítő informatikai rendszereket, nyilvántartásokat és a hatékonyabb munkavégzés érdekében fejlesztési javaslatokat fogalmazunk meg.

1.2. Második szakasz: A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Vagyongazdálkodási Igazgatóságon belül egységes ügyfélszolgálati koncepció kialakítása

1.2.1. Célkitűzés

A szakasz célja, hogy előálljon egy javaslati csomag (koncepció) a Vagyongazdálkodási Igazgatóság egységes ügyfélszolgálatának kialakításához.

1.2.2. Feladatok, módszerek

1. Helyzetelemzés elvégzése

A helyzetelemzés során először számszaki elemzéseket készítünk az ügyfélkapcsolati esetek körének és összetételének vizsgálata érdekében. Ezután értékeljük az ügyfélkapcsolatok jelenlegi kezelésének módját és csatornáit. Elemezzük a személyes

elhelyezés fizikai megvalósításának lehetőségeit. Áttekintjük az ügyfélszolgálati munkaszervezési gyakorlatát.

2. Egységes ügyfélszolgálati koncepció kialakítása

A feladat részeként bemutatjuk az Önkormányzat részére a megvalósítható működési modelleket, előnyök hátrányok elemzésével. A koncepcióban becslést adunk a kialakítás költségeire vonatkozóan.

A feladat részeként elkészítünk egy intézkedési tervek a megvalósítás erőforrásigényére és ütemezésére.

1.3. Elkészítendő dokumentumok tartalma

Az elkészülő dokumentumok összhangban vannak az ajánlati felhívással. A projekt során a következő dokumentumok készülnek el:

1. Projektindító jelentés prezentáció formájában
2. Köztes jelentés prezentációs formátumban
3. Végző jelentés prezentációs és word formátumban

1.4. A projekt tervezett ütemezése

A projekt ütemezésénél 2022. május 30-ai szerződéskötést és november 20-ai végtejesítést feltételezünk.

Feladatok	máj.	jún.	júl.	aug.	szep.	okt.	nov.
I. Előkészítés, orientáció és tervezés			05/30 - 06/28				
Kick-off értekezlet tartása							
Adatbekerések / kérdőívek kiküldése							
Érintett interjúk elvégzése							
Előzetes jelentés elkészítése, bemutatása							
II. Köztes jelentés elkészítése			06/30 - 09/20				
Helyzetértékelő interjúk és/vagy workshopok tartása							
Benchmark készítése a jó gyakorlatokkal							
Koordinációs mechanizmusok és ügyfélkapcsolattartás értékelése							
Prezentáció és workshop a helyzetértékelésről							
III. Végző jelentés elkészítése					09/21 - 11/18		
Javaslati csomagok kialakítása (vagyongazdálkodás és ügyfélszolgálat)							
Egységes ügyfélszolgálati koncepció kialakítása							
Prezentáció és záró workshop a javaslatokról							

Budapest, 2022. május 12.


 Bodnár Viktória Katalin
 IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft.



MELLÉKLET

NÉV: Terplán Zsófia

ÖSSZEFOGLALÓ

Terplán Zsófia okleveles közgazdász, a Budapesti Corvinus Egyetemen végzett vezetés-szervezés szakirányon, minősített vezetési tanácsadó (CMC) minősítéssel. 17 éve tanácsadó, több mint 10 éves projektvezetői tapasztalattal rendelkezik. 2016. április óta vezető tanácsadó az IFUA Horváth & Partners Kft-nél, a Közszolgáltatás Menedzsment Kompetencia Központ tagja. A közszolgáltatáson belül központi közigazgatásban és önkormányzatoknál vezet projekteket uniós projekttervezés, stratégiaalkotás, szervezetalakítás és folyamatszabályozás területen.

SZEMÉLYI ADATOK

Születési hely, idő:

Állampolgárság:

Telefon: +36-30-

E-mail: zsofia.terplan@horvath-partners.com

VÉGZETTSÉG

2018. május	Minősített Vezetési Tanácsadó cím - CMC
2016. október 9.	„Health for All Through Primary Health Care” Johns Hopkins University on Coursera Online kurzus az egészségügyi alapellátásról
2002-2009	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hittudományi Kar Hittanár szak Katolikus Hittanár (főiskolai diploma)
1999-2004	Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem Szakirány: Vezetés-szervezés Okleveles közgazdász
2002-2003	Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem CEMS MIM program - Community of European Management Schools Masters of International Management
2003	HEC Paris, Ecole des Hautes Etudes Commerciales Vendégzemeszter a CEMS MIM program keretében



MUNKAHELYEK

2004- **IFUA Horváth & Partners Kft.**
 Tanácsadó, 2016 áprilisa óta vezető tanácsadó
 Közigazgatási Kompetencia Központ tagja. Főbb tanácsadási területei:
 audit, hatékonyságnövelés. Iparági területei: központi közigazgatás,
 önkormányzatok, oktatás.
 (2008. július – 2009. szeptember, 2011. szeptember – 2013.
 februárszülési szabadságok) Szakmai tapasztalat (Kivonat)

Alkalmassági kritériumoknak való megfelelés – Projektvezető szerepben

Alkalmassági kritérium	Megfelelés, tapasztalat mértéke
felsőfokú végzettség	Okleveles közgazdász (BCE, PPKE)
legalább 10 év projektvezetői tapasztalat	11 év
3 államigazgatási, önkormányzati projekt vezetése	5 projekt

Tanácsadói projektek

Dátum	Ügyfél neve	A projekt leírása	Szerepkör
2021. június – november	Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata	Irányítási modell kialakítására vonatkozó átvilágítás és javaslat kidolgozása	Szenior szakértő
2021. június – október (5 hónap)	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	Józsefvárosi Gazdálkodási Központ átvilágítása	Projektvezető
2019. november – 2020. június (8 hónap)	Eötvös Lóránd Kutatási Hálózat	Teljesítményértékelési rendszer kialakítása, működés javítása	Projektvezető
2018. november – 2019. június (8 hónap)	Pázmány Péter Katolikus Egyetem	Kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységek intézményi szabályozásának fejlesztése	Projektvezető
2018. május – 2018. november (6 hónap)	Pázmány Péter Katolikus Egyetem	Szervezet- és folyamatfejlesztés a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Beruházási Osztályán	Projektvezető
2017. augusztus – 2018. április (8 hónap)	Pannonhalmi Főapátság	Iskolafenntartói, gazdálkodási modell felülvizsgálata, a gazdálkodás és a működési megújítása	Projektvezető

Dátum	Ügyfél neve	A projekt leírása	Szerepkör
2017. szeptember – 2019. március (16 hónap)	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	Az Országos Széchényi Könyvtár (OSZK) szervezetfejlesztése	Projektvezető
2017. február – 2018. január (12 hónap)	VTT Nonprofit Kft. (Velence Önkormányzat nevében)	EFOP 1.5.2.-16 Helyi Emberi Erőforrás Fejlesztési Terv és a program költségvetésének összeállítása	Projektvezető
2017. szeptember – október (2 hónap)	Semmelweis Egyetem	Országos, digitális patológiai telekonzultációs hálózat felállításának projekttervezése a Semmelweis Egyetem 1sz. Patológiai és Kísérleti Rákkutató Intézet számára	Projektvezető
2016. október – 2017. március (6 hónap)	Országos Tisztifőorvosi Hivatal (OTH)	EFOP 1.8.0-VEKOP-17 Megvalósíthatósági tanulmány és költségvetés elkészítése	Projektvezető
2016. február – 2017. március (13 hónap)	Országos Tisztifőorvosi Hivatal (OTH)	OTH támogatása különböző alaptevékenységhez tartozó tanácsadói feladatokkal	Projektvezető
2015. szeptember – november (3 hónap)	Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK)	TÁMOP-6.2.5-B-13/1-2014-0001 projekt keretében az intézményfejlesztési stratégiai módszertan implementációja. 1 db térségi stratégia kialakítása, 11 db kórházi intézményi stratégia kialakítása, teljesítményértékelési kézikönyv elkészítése.	Projektvezető
2014. november – 2015. november (12 hónap)	Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK)	Az egészségsszervezés, illetve az intézményfelügyeleti funkciók megújítása a TÁMOP program keretében 9,5 Mrd Ft értékben projekt teamjeinek támogatása, moderációs, koordinációs, minőségbiztosítási feladatok ellátása.	Teamvezető
2014. január – május (5 hónap)	Jászfényszaru Város Önkormányzata	Jászfényszaru Polgármesteri Hivatalában kismama program kialakítása, és a rugalmas foglalkoztatási formák bevezetésének kidolgozása, előkészítése.	Projektvezető
2013. október – december (3 hónap)	Magyar Államkincstár	A Magyar Államkincstár belső és külső transzparenciavizsgálata AROP projekt keretén belül	Projekttag

**Ajánlat — Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
 „Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának” fejlesztése és
 egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása”** 22

2013. március – október (8 hónap)	Legfőbb Ügyészség	A Legfőbb Ügyészség intézményi stratégiájának (2014-2020) kialakítása ÁROP projekt keretén belül	Projekttag
2011. április – május (2 hónap)	Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala	Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzat 2011-2014-es időszakra szóló gazdasági programjának az elkészítése	Projektvezető
2010. november - 2011. január (3 hónap)	Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala	Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata gazdálkodásának és működésének átfogó átvilágítása, a szervezet és gazdálkodás értékelése és a 2011-es költségvetést érintő javaslatok elkészítése.	Projekttag
2008. február-június (5 hónap)	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	Business Process Management projektben részvétel. Az egész KTK intézményrendszer esetében a pályázatkezelés alapfolyamatainak egységes kialakítása és dokumentálása, folyamatábrák elkészítése Vi-flow szoftverben.	Teamvezetés
2007. október – 2008. január (4 hónap)	ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht.	Az ESZA Kht. szervezeti stratégiájának elkészítése.	Projektvezetés
2007. szeptember – december (4 hónap)	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	Alapozó és haladó projektmenedzsment képzés tartása az NFÜ közel 100 munkatársa részére.	Oktató
2007. május – július (3 hónap)	MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.	A szervezet alapfolyamatainak egységes kialakítása és dokumentálása, folyamatábrák elkészítése.	Projektvezető
2007. március – június (4 hónap)	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (KEOP IH)	A Szemünk Fénye Program és a Környezet és Energia Operatív Program eljárásrendjének összekapcsolásának vizsgálata.	Projektvezető



Vh

NÉV: Ürögi Tamás

ÖSSZEFOGLALÓ

Ürögi Tamás okleveles közgazdász, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen végzett gazdaságelemző szakirányon. 2010 óta dolgozik tanácsadói területen, 10 éve tanácsadó az IFUA Horváth & Partners Kft-nél, a Közigazgatási Menedzsment Kompetencia Központ vezetője. Minősített vezetési tanácsadó (CMC), a VTMSZ tagja. Okos város szakértő, szakterülete központi közigazgatási és önkormányzati szervezetek. Több tucat önkormányzati és központi közigazgatási (intézményi és gazdasági társasági) projekt vezetője volt. Főbb módszertani tapasztalatai a stratégia alkotás, szervezettefejlesztés, folyamatszervezés, kontrolling, valamint informatikai rendszerbevezetés támogatása.

SZEMÉLYI ADATOK

Születési hely, idő:

Állampolgárság:

Telefon: +36 30

E-mail: tamas.urogi@horvath-partners.com

VÉGZETTSÉG

2012	Tecnológico de Monterrey, Mexico City Campus Central and Eastern Europe Business Project Féléves Ösztöndíjprogram
2007	Business Academy North Copenhagen Marketing Management Program, Innováció és vállalkozásfejlesztés Féléves Ösztöndíjprogram
2003-2009	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Okleveles közgazdász (MSc) Szakirány: gazdaságelemző

MUNKAHELYEK

2016 -	IFUA Horváth & Partners Kft. Vezető tanácsadó Közigazgatási Menedzsment Kompetencia Központ vezetője. Szakterület: Smart / digitális megoldások alkalmazása a közigazgatásban, stratégiaalkotás és szervezet- és folyamatfejlesztés
2011 - 2016	IFUA Horváth & Partners Kft. Tanácsadó Közigazgatási Kompetencia Központ tagja. Főbb tanácsadói területei: stratégia, szervezettefejlesztés, folyamatszervezés
2010 - 2011	IFUA Horváth & Partners Kft. Tanácsadó gyakornok
2008 - 2009	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Választott tagja és elnöke a Hallgatói Önkormányzatnak
2007	AEROPLEX of Central Europe Kft. Folyamatelemző gyakornok



2007 FHB Bankcsoport, Kontrolling Főosztály
 Kontroller-, elemző gyakornok

SZAKMAI TAPASZTALAT

Alkalmassági kritériumoknak való megfelelés – Projektvezető szerepben

Alkalmassági kritérium	Megfelelés, tapasztalat mértéke
— államilag elismert felsőfokú végzettség	Okleveles közgazdász (BME-GTK)
— legalább 5 év szenior szakértői tapasztalat	6 év
legalább 3 önkormányzati vagy központi költségvetési projektben való részvétel	13 projekt

Releváns szakmai tapasztalat

A 10 éves tanácsadói karrierem során számos közigazgatási projektben vettem részt, minisztériumok, önkormányzatok, és mindezek háttérszervezetei, valamint egyéb közigazgatási egységek számára végeztem stratégiai, szervezet- és folyamatszerzési (átvilágítási, integrációs stb.) projekteket. Ezalatt kb. 6 évet szenior szakértőként tevékenykedtem a projekteken.

Tanácsadói projektek

Dátum	Ügyfél neve	A projekt leírása és szerepkör	Szerepkör
2021. június – november	Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Önkormányzata	Irányítási modell kialakítására vonatkozó átvilágítás és javaslat kidolgozása	Projektvezető, szenior szakértő
2021. június – október (5 hónap)	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	Józsefvárosi Gazdálkodási Központ átvilágítása	Szenior szakértő
2020. július – december	Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit (RHK) Kft.	Stratégiai monitoring rendszer kialakítása és implementálása állami tulajdonú gazdasági társaságok számára	Szenior szakértő
2020. június – augusztus	Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft.	Az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. szakmai és működési átvilágítása	Szenior szakértő
2020. április - december	Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF)	Egységes kormányzati beléptető rendszer implementálásának támogatása, projektmenedzsment feladatok ellátása	Szenior szakértő
2020. június – augusztus	Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF)	A KEF humán erőforrás-gazdálkodási informatikai rendszerének műszaki specifikáció	Szenior szakértő



2020. február – május	MECSEKÉRC Zrt.	Stratégiaalkotás és lebontás, valamint stratégiai akciótervezés BSC módszertannal a MECSEKÉRC számára	Szenior szakértő
2019. szeptember – 2020. január	Külgazdasági és Külügyminisztérium (KKM)	Robotizálási lehetőségek vizsgálata és Proof of Concept projekt megvalósítása robotizációs szoftverrel	Szenior szakértő
2019. július - november	Budapesti Városüzemeltetési Holdíng (BVH) Zrt.	A FŐKERT Nonprofit Zrt. működési hatékonyságának és pénzügyi fentarthatóságának vizsgálata	Szenior szakértő
2019. július - szeptember	Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Kft.	Stratégiaalkotás és lebontás, valamint stratégiai akciótervezés BSC módszertannal az RHK számára	Szenior szakértő
2019. április - május	Tihanyi Önkormányzat	A Tihany 2030 programra vonatkozó előzetes megvalósíthatósági tanulmány (EMT) elkészítése	Szenior szakértő
2018. július- 2019. november	Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK)	A KÖFOP 1.0.0 – Egészségügyi ágazati informatikai fejlesztések végrehajtása projekt keretében az egészségügyi fejlesztésekhez kapcsolódó folyamatszervezési, szervezési és információbiztonsági szakértői feladatok ellátása	Szenior szakértő
2018. július - 2019. március	Külgazdasági és Külügyminisztérium (KKM)	A KKM háttérintézményeihez kapcsolódó felügyeleti és irányítási koncepció felülvizsgálata és fejlesztése	Szenior szakértő
2018. július- november	Külgazdasági és Külügyminisztérium (KKM)	Külképviseltek gazdálkodásának és gazdasági adminisztrációs folyamatainak optimalizálása	Szenior szakértő
2018. június	Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum (MMKM)	Az MMKM funkcióbővítésével kapcsolatos elemzés és javaslati koncepció készítése	Szenior szakértő
2018. február- március	Gyömrő Város Önkormányzata	Iskolafejlesztési program kialakítása előrejelzés, geolokáció és kapacitásbecslés módszertan segítségével	Szenior szakértő
2017. november – 2018. május	Külgazdasági és Külügyminisztérium (KKM)	A KKM Humán erőforrás-gazdálkodási területén folyamatszervezés, humán stratégia kidolgozása és kapcsolódó humán-kontrolling modell kialakítása	Szenior szakértő
2017. november – 2018. május	Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó (MNV) Zrt.	Vállalati működési stratégia kialakítása és a megvalósítást támogató akciótervezés	Szenior szakértő



Handwritten signature

Ajánlat — Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
„Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának” fejlesztése és
egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” 26

2017. augusztus-2018. március	Külgazdasági és Külügyminisztérium (KKM)	Külképviselői stratégiai teljesítménymenedzsment rendszer IT implementáció tervezése és megvalósítása	Szenior szakértő
2017. február-április	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat	Smart city stratégia kialakítása a Kőbányai Önkormányzat számára	Szenior szakértő
2017. január-június	Városliget Zrt.	A Liget Budapest Projekt intézményi és park szintű SMART koncepciójának kialakítása	Szenior szakértő
2016. október – 2017. június	Külgazdasági és Külügyminisztérium (KKM)	Külképviselői stratégiai teljesítménymenedzsment rendszer koncepció tervezése	Szenior szakértő
2016. június-augusztus	Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola	A Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola szervezeti átvilágítása, benchmark, stratégiai célok és fejlesztési terv kijelölése	Szenior szakértő
2015. december – 2016. szeptember	Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK)	Egészségügyi ellátók egységes intézményi kontrolling módszertan alkalmazását segítő tervezés, informatikai támogatás implementációja	Szenior szakértő
2015. december – 2016. február	Kecskeméti Főiskola (KEFO)	„Smart university” koncepció kialakítása és stratégiai roadmap meghatározása	Szenior szakértő
2015. november – december	Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (MNV)	Nagyfoglalkoztatók dolgozói szállításának integrálhatósága a közösségi közlekedésbe	Szenior szakértő
2015. szeptember-október	Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK)	Az ÁEEK 7 nevesített uniós projekt (informatikai fejlesztés) átvilágítása, audit jelentés készítése	Szenior szakértő
2015. augusztus-november	Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK)	Egészségügyi ellátók egységes intézményi kontrolling módszertan implementációja	Szenior szakértő
2015. május-szeptember	Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (MOME)	Kancellári rendszerhez kapcsolódó szervezet- és folyamatfejlesztés	Szenior szakértő
2015. március-július	Pécsi Tudományegyetem (PTE)	Kancellári rendszerhez kapcsolódó szervezet- és folyamatfejlesztés	Szenior szakértő
2014. szeptember – 2015. március	Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet	Keretgazdálkodási rendszer továbbfejlesztése	Szenior szakértő
2014. szeptember – december	Orvosi Turizmus Iroda Zrt.	Magyar fogászati turizmus képzésfejlesztési javaslatainak kidolgozása	Szenior szakértő



Vh

Ajánlat — Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
„Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának” fejlesztése és
egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” 27

2014. május – augusztus	Szolnoki Főiskola (SZF)	Stratégiaalkotás, szervezetfejlesztés és kontrolling koncepció kidolgozása	Szenior szakértő
2014. augusztus – szeptember	Debreceni Egyetem (DE)	A Károly Róbert Főiskola és Debreceni Egyetem integrációjának előkészítése	Szenior szakértő
2014. február - március	Pécsi Tudományegyetem (PTE)	A Pécsi Tudományegyetem Gazdasági Főigazgatósága szolgáltatásainak SLA alapon történő fejlesztése	Projektvezető
2014. február - december	Debreceni Egyetem (DE)	A Debreceni Egyetem szervezetfejlesztése, gazdálkodási-, működési- és kontrolling koncepció kialakítása, gazdálkodási és oktatásszervezési folyamatok fejlesztése	Szenior szakértő
2013. december – 2014. március	Kaposvári Egyetem (KE)	A Kaposvári Egyetem szervezeti átvilágítása, fejlesztési javaslatok és akciók kidolgozása a központi irányítás, gazdálkodás, HR és oktatásszervezés területeken	Projektvezető
2013. november – 2014. január	Magyar Államkincstár (MÁK)	A Kincstár számára transzparenciavizsgálat és szervezeti átvilágítás, fejlesztési javaslatok megfogalmazása, stratégiai érettség-vizsgálat, ügyfél- és munkatársi elégedettség mérése	Projekttag
2013. július - szeptember	Országos Vérellátó Szolgálat (OVSZ)	Intézményi kontrolling informatikai rendszer kiépítése és implementáció támogatása	Projekttag
2013. augusztus - szeptember	Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)	Felsőoktatási ágazati finanszírozási modell javaslat kidolgozása	Projekttag
2013. június - augusztus	Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)	Intézményi irányítást támogató kontrolling informatikai rendszer kiépítése az egészségügyi ágazatban	Projekttag
2013. április-június	Semmelweis Egyetem (SE)	Az Semmelweis Egyetem irányítási struktúrájával, szervezeti átalakításával, működésével kapcsolatos vezetői tanácsadás	Projekttag
2012. augusztus – 2013. március	Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI)	A GYEMSZI SzMSz megújítása, működési folyamatok szervezése (eljárások kidolgozása és szabályozása)	Projekttag
2011. október - december	Szegedi Tudományegyetem (SZTE)	A Szent-Györgyi Albert Klinikai Központon belül három klinika átvilágítása és hiánycsökkentés	Projekttag

2011. szeptember- december	Szegedi Tudományegyetem (SZTE)	Érdekeltségi rendszer kidolgozása a Klinikai Központ saját bevételeinek növelésének érdekében	Projekttag
2011. június- augusztus	Pécsi Tudományegyetem (PTE)	Kutatóegyetemi stratégiaalkotás	Projekttag
2011. április- május	Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata	Önkormányzati szervezetfejlesztés, javaslattétel az egységes intézményirányítási rendszer kialakítására	Projekttag
2011. február- április	Kaposvári Egyetem (KE)	VIR rendszer megtervezése a Kaposvári Egyetemen	Projekttag



Alírási címpéldány

Alulírott, **Taksz Ildikó** (anyja neve:

..... szám alatti lakos, mint a **KPMG Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** Partner tisztséget betöltő, meghatalmazott munkavállalója a Társaságot – a meghatalmazásomban foglalt ügykörben – akként jegyzem, hogy a Társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégnevéhez nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:



.....
Taksz Ildikó



Dr. Sperlág Katalin közjegyző
Budapest VII. kerület 4. számú székhely
1073 Budapest, Erzsébet krt. 29. IV/30.
Postacím: 1400 Budapest 7. Pf.: 27.
Telefon: 321-8166, 321-3726, Telefon/fax: 321-8094
Hivatali tárhely elérhetősége: MOKKII, KRID: 342479118

11081/Z/1617/2020. ügyszám

Alulírott doktor Sperlág Katalin, Budapest VII. kerület 4. számú székhelyre kinevezett közjegyző ezennel tanúsítom, hogy **Taksz Ildikó** (született: , anyja neve:)

..... szám alatti lakos, aki személyazonosságát az előttem felmutatott számú személyazonosító igazolványával, míg lakcímét a számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, ezt az okiratot a mai napon előttem saját kezűleg írta alá.-----

A fél tudomásul vette a közjegyzői tájékoztatást a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, továbbá a közjegyző tájékoztatta a személyazonosság ellenőrzésével érintett felet az ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a 122. § (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről.-----

Kelt Budapesten, 2020. (kettőezer-huszdik) év október hó 13. (tizenharmadik) napján.-----




dr. Sperlág Katalin
közjegyző

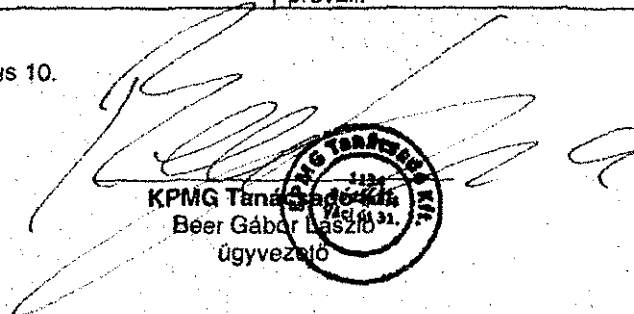


MEGHATALMAZÁS	POWER OF ATTORNEY
A KPMG Tanácsadó Kft. (székhely: 1134 Budapest, Váci út 31., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-698768; „Társaság”) képviseletében Beer Gábor László (anyja neve: _____) születési idő: _____) mint a Társaság cégjegyzésre jogosult ügyvezetője, a Társaság nevében, a Ptk. 3:30.§ alapján ezúton	In the name and on behalf of KPMG Advisory Ltd (having its registered seat at 1134 Budapest, Váci út 31., registration number: Cg. 01-09-698768; „Company”) I the undersigned Gábor László Beer (mother's maiden name: _____, birth date: _____) as managing director, the duly authorized representative of the Company in the name and on behalf of the Company, on the basis of Section 3:30 of the Civil Code hereby
meghatalmazom	authorise
a Társaság alábbi Partner tisztséget betöltő munkavállalóját, hogy a neve mellett megjelölt feladatkörben és módon a Társaságot írásban vagy egyéb módon képviselje, jognyilatkozatokat tegyen, szerződéseket kössön.	the following employee of the Company to represent and sign for the Company in the scope of issues, make legal statements, conclude contracts and by method indicated next to his/her name.

Képviseletre feljogosított munkavállaló adatai / Date of the authorized representative employee	Képviseleti jog terjedelme (ügykör) / Scope of authorization	Képviseleti jog módja / Manner of the authorization Önálló vagy együttes / Individual or joint
Taksz Ildikó (szül. hely idő / place and date of birth: _____) anyja neve / mother's maiden name: _____ lakcíme / address: _____)	vezetési tanácsadási szolgáltatások / management consulting services	Önálló / individual

Jelen meghatalmazás hatályba lépésével egyidejűleg a képviseletre feljogosított munkavállaló részére korábban adott meghatalmazás visszavonásra kerül.	Simultaneously with entering into force of this power of attorney, the power of attorney of the authorized representative previously supplied is withdrawn.
Jelen meghatalmazás annak aláírásától számított 3 (évig) hatályos, de az bármikor visszavonható írásban.	The present power of attorney is effective from signing thereof until 3 (three) years but it can be withdrawn at any time and in written form.
Jelen meghatalmazás magyar és angol nyelven készült. A magyar és az angol nyelvű szöveg közötti eltérés esetén a magyar nyelvű verzió az irányadó.	The present power of attorney has been prepared in Hungarian and in English versions. In case of any discrepancy the Hungarian version shall prevail.

Budapest, 2020. augusztus 10.

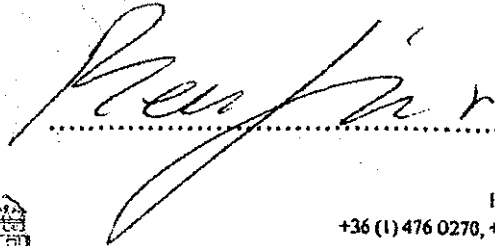

KPMG Tanácsadó Kft.
 Beer Gábor László
 ügyvezető

147

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Beer Gábor László** (születési név: Beer Gábor László, született: napján, anyja születési neve:)

alatti lakos, Magyarország állampolgára, mint a **Cg.01-09-698768** cégjegyzékszámú **KPMG Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (1134 Budapest, Váci út 31.)** (a továbbiakban: Cég) képviseletre jogosult ügyvezetője (vezető tisztségviselője) a Céget akként jegyzem, hogy az elektronikus okiratot **fokozott biztonságú elektronikus aláírással** (Tanúsítvány adatai: Kiállító: e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató (Microsec Számítástechnikai Fejlesztő Zrt.) Sorszám: 01896F023107AF9CAAC956FB970A Érvényesség kezdete: 2020.09.14 09:28:01; Érvényesség vége: 2022.09.14. 09:28:01.) **hitelesítem**, egyéb esetben a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, nyomtatott vagy előbélyegzett cégnevéhez, rövidített nevéhez a nevemet a társaság nevében **önállóan** a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően, az alábbiak szerint írom:



Dr. Tóth Ádám
Közjegyzői Iroda
Budapest IX., 3. sz.
1092 Budapest, Ráday utca 34. I/8.



1461 Bp. Pf. 230.
+36 (1) 476 0270, +36 (1) 476 0158
notar@notar.hu

KRID: 342479118 (MOKKIT)

Ügyszám: 11063/Z/212/2021

Tanúsítvány

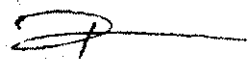
---Tanúsítom **Beer Gábor László** ügyfél (születési neve: Beer Gábor László, született: napján, anyja születési neve:

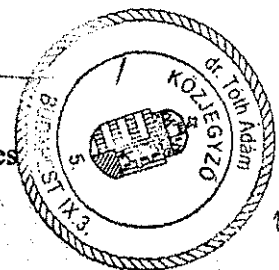
alatti lakos, ; állampolgára – aki személyazonosságát az előttem felmutatott ; számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig a ; számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta – ezen a fenti „Aláírási Címpéldány” megnevezésű okiraton szereplő aláírásának a valóságát. ---

---Az ügyfél kijelentette, hogy olvasni tud, az okirat szövege szerinti nyelvet érti, az okirat tartalmát ismeri. ---

---Előzetesen tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 122. §-ának (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjt. 122. §-ának (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről. ---

---Kelt Budapest, 2021. (kettőezer-huszonegyedik) év január hónap 13. (tizenharmadik) napján.


dr. Bozsó Ildikó
közjegyzőhelyettes



148



Cégkivonat

A Cg.01-09-698768 cégjegyzékszámú KPMG Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (1134 Budapest, Váci út 31.) cég 2022. április 4. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám:01-09-698768
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyzve: 2001/09/06
2. **A cég elnevezése**
2/2. KPMG Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Hatályos: 2003/09/11 ...
3. **A cég rövidített elnevezése**
3/2. KPMG Tanácsadó Kft.
Hatályos: 2003/09/11 ...
4. **A cég idegen nyelvű elnevezése(i), idegen nyelvű rövidített elnevezése(i)**
4/2. KPMG Advisory Ltd.
Hatályos: 2003/09/11 ...
5. **A cég székhelye**
5/2. 1134 Budapest, Váci út 31.
A változás időpontja: 2014/08/01
Bejegyzés kelte: 2014/08/11 Közzétéve: 2014/08/14
Hatályos: 2014/08/01 ...
8. **A létesítő okirat kelte**
8/1. 2001. július 10.
Hatályos: 2001/09/06 ...
8/2. 2001. október 10.
Hatályos: 2001/11/06 ...
8/3. 2003. március 1.
Hatályos: 2003/04/03 ...
8/4. 2003. június 25.
Hatályos: 2003/08/05 ...
8/5. 2003. augusztus 7.
Hatályos: 2003/09/02 ...
8/6. 2003. szeptember 1.
Hatályos: 2003/09/11 ...
8/7. 2003. szeptember 29.
Hatályos: 2003/10/07 ...
8/8. 2003. november 3.
Hatályos: 2003/11/17 ...
8/9. 2003. november 4.
Hatályos: 2004/07/05 ...
8/10. 2004. május 19.
Hatályos: 2004/08/02 ...

- 8/11. 2004. október 1.
Hatályos: 2004/11/08 ...
- 8/12. 2005. szeptember 30.
Hatályos: 2005/11/05 ...
- 8/13. 2007. január 30.
Bejegyzés kelte: 2007/03/12 Közzétéve: 2007/04/05
Hatályos: 2007/03/12 ...
- 8/14. 2007. október 8.
Bejegyzés kelte: 2007/11/22 Közzétéve: 2007/12/20
Hatályos: 2007/11/22 ...
- 8/15. 2008. február 12.
Bejegyzés kelte: 2008/03/13 Közzétéve: 2008/04/10
Hatályos: 2008/03/13 ...
- 8/16. 2009. február 9.
Bejegyzés kelte: 2009/03/05 Közzétéve: 2009/04/02
Hatályos: 2009/03/05 ...
- 8/17. 2009. március 12.
Bejegyzés kelte: 2009/04/02
Hatályos: 2009/04/02 ...
- 8/18. 2010. február 18.
Bejegyzés kelte: 2010/03/30
Hatályos: 2010/03/30 ...
- 8/19. 2011. február 21.
Bejegyzés kelte: 2011/03/10 Közzétéve: 2011/03/24
Hatályos: 2011/03/10 ...
- 8/20. 2011. szeptember 19.
Bejegyzés kelte: 2011/10/21 Közzétéve: 2011/11/17
Hatályos: 2011/10/21 ...
- 8/21. 2012. február 15.
Bejegyzés kelte: 2012/03/21 Közzétéve: 2012/04/12
Hatályos: 2012/03/21 ...
- 8/22. 2012. augusztus 22.
Bejegyzés kelte: 2012/10/02 Közzétéve: 2012/10/25
Hatályos: 2012/10/02 ...
- 8/23. 2013. február 25.
Bejegyzés kelte: 2013/06/10 Közzétéve: 2013/07/11
Hatályos: 2013/06/10 ...
- 8/24. 2013. július 24.
Bejegyzés kelte: 2013/08/16 Közzétéve: 2013/09/05
Hatályos: 2013/08/16 ...
- 8/25. 2013. október 2.
Bejegyzés kelte: 2013/10/10 Közzétéve: 2013/10/31
Hatályos: 2013/10/10 ...
- 8/26. 2013. december 13.
Bejegyzés kelte: 2014/01/02 Közzétéve: 2014/01/23
Hatályos: 2014/01/02 ...
- 8/27. 2014. január 6.
Bejegyzés kelte: 2014/02/26 Közzétéve: 2014/03/13
Hatályos: 2014/02/26 ...
- 8/28. 2013. december 20.

- Bejegyzés kelte: 2014/04/09 Közzétéve: 2014/05/15
Hatályos: 2014/04/09 ...
- 8/29. 2014. április 30.
Bejegyzés kelte: 2014/06/10 Közzétéve: 2014/06/26
Hatályos: 2014/06/10 ...
- 8/30. 2014. augusztus 1.
Bejegyzés kelte: 2014/08/11 Közzétéve: 2014/08/14
Hatályos: 2014/08/11 ...
- 8/31. 2015. február 20.
Bejegyzés kelte: 2015/03/10 Közzétéve: 2015/03/12
Hatályos: 2015/03/10 ...
- 8/32. 2015. szeptember 1.
Bejegyzés kelte: 2015/09/17 Közzétéve: 2015/09/22
Hatályos: 2015/09/17 ...
- 8/33. 2016. február 22.
Bejegyzés kelte: 2016/04/05 Közzétéve: 2016/04/07
Hatályos: 2016/04/05 ...
- 8/34. 2016. december 19.
Bejegyzés kelte: 2017/01/23 Közzétéve: 2017/01/25
Hatályos: 2017/01/23 ...
- 8/35. 2017. február 20.
Bejegyzés kelte: 2017/03/23 Közzétéve: 2017/03/28
Hatályos: 2017/03/23 ...
- 8/36. 2017. február 28.
Bejegyzés kelte: 2017/03/28 Közzétéve: 2017/03/31
Hatályos: 2017/03/28 ...
- 8/37. 2018. február 28.
Bejegyzés kelte: 2018/04/04 Közzétéve: 2018/04/06
Hatályos: 2018/04/04 ...
- 8/38. 2019. március 26.
Bejegyzés kelte: 2019/04/16 Közzétéve: 2019/04/19
Hatályos: 2019/04/16 ...
- 8/39. 2020. január 17.
Bejegyzés kelte: 2020/01/27 Közzétéve: 2020/01/29
Hatályos: 2020/01/27 ...
- 8/40. 2020. július 7.
Bejegyzés kelte: 2020/07/10 Közzétéve: 2020/07/14
Hatályos: 2020/07/10 ...
- 8/41. 2020. október 26.
Bejegyzés kelte: 2020/11/13 Közzétéve: 2020/11/14
Hatályos: 2020/11/13 ...
- 8/42. 2021. február 25.
Bejegyzés kelte: 2021/03/25 Közzétéve: 2021/03/30
Hatályos: 2021/03/25 ...
- 8/43. 2021. december 21.
Bejegyzés kelte: 2021/12/21 Közzétéve: 2021/12/23
Hatályos: 2021/12/21 ...
902. **A cég tevékenysége**
9/103. 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Főtevékenység.

Vh

- Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/104. 4741 '08 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/105. 4742 '08 Telekommunikációs termék kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/106. 4753 '08 Takaró, szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/107. 4759 '08 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/108. 5811 '08 Könyvkiadás
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/109. 5812 '08 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/110. 5814 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/111. 5819 '08 Egyéb kiadói tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/112. 5821 '08 Számítógépes játék kiadása
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/113. 5829 '08 Egyéb szoftverkiadás
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/114. 6201 '08 Számítógépes programozás
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/115. 6203 '08 Számítógép-üzemeltetés
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/116. 6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hoztíng szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/117. 6312 '08 Világháló-portál szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/118. 6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/119. 7021 '08 PR, kommunikáció
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...

- 9/120. 7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/121. 7211 '08 Biotechnológiai kutatás, fejlesztés
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/122. 7219 '08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/123. 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/124. 7740 '08 Immateriális javak kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/125. 7810 '08 Munkaközvetítés
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/126. 7820 '08 Munkaerőkölcsönzés
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/127. 7830 '08 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/128. 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/129. 8291 '08 Követelésbehajtás
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/130. 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/131. 8532 '08 Szakmai középfokú oktatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/132. 8551 '08 Sport, szabadidős képzés
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/133. 8552 '08 Kulturális képzés
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/134. 8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/135. 8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/136. 6202 '08 Információ-technológiai szaktanácsadás
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25

Vh

Hatályos: 2013/02/22 ...

- 9/137. 4651 '08 Számítógép, periféria, szoftver nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/138. 7733 '08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/139. 7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/140. 7220 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/141. 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/142. 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/143. 6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...
- 9/144. 6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/22 Közzétéve: 2013/04/25
Hatályos: 2013/02/22 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/4.

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	48 200 000	HUF

A változás időpontja: 2014/04/29

Bejegyzés kelte: 2014/04/09 Közzétéve: 2014/05/15

Hatályos: 2014/04/29 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviselőre jogosult(ak) adatai**

13/61.

Emri Zsuzsanna (an.:

Születési ideje:

Adóazonosító jel:

A képviselet módja: önálló

A képviseletre jogosult tisztsége: más munkavállaló

Jogviszony kezdete: 2012/09/01

A változás időpontja: 2019/12/05

Bejegyzés kelte: 2019/12/05 Közzétéve: 2019/12/06

Hatályos: 2019/12/05 ...

13/62.

Beer Gábor László (an.:

Születési ideje:

Adóazonosító jel:

A képviselet módja: önálló

A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2020/01/17

Vh

A változás időpontja: 2020/01/17
Bejegyzés kelte: 2020/01/27 Közzétéve: 2020/01/29
Hatályos: 2020/01/17 ...

13/65. Kórácz Tamás (an.:)
Születési ideje:

Adóazonosító jel: I
A képviselet módja: önálló
A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégalírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2020/10/26
A változás időpontja: 2020/10/26
Bejegyzés kelte: 2020/11/13 Közzétéve: 2020/11/14
Hatályos: 2020/10/26 ...

14. A könyvvizsgáló(k) adatai
14/17. CONTROLLING-AUDIT Könyvvizsgálói Kft
HU-1037 Budapest, Góbbé utca 23. fszt. 1.
Cégjegyzékszám: 01-09-717920

EUID: HUOCCSZ.01-09-717920
A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy adatai:
Török Zoltán (an.:)

Jogviszony kezdete: 2021/03/01
Jogviszony vége: 2023/02/28
A változás időpontja: 2021/03/01
Bejegyzés kelte: 2021/03/25 Közzétéve: 2021/03/30
Hatályos: 2021/03/01 ...

20. A cég statisztikai számjela
20/2. 12691908-702? 113-01.
Bejegyzés kelte: 2008/01/20
Hatályos: 2008/01/01 ...

21. A cég adószáma
21/4. Adószám: 12691908-2-44.
Közösségi adószám: HU12691908.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2001/07/30
A változás időpontja: 2013/01/01
Bejegyzés kelte: 2013/01/08 Közzétéve: 2013/01/24
Hatályos: 2013/01/01 ...

22. A jogutód cég(ek) adatai
22/1. A jogutódlás módja: kiválás
A jogutódlás cég által meghatározott időpontja: 2014. április 29.
KPMG Global Services Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám: 01-09-173136
A változás időpontja: 2014/04/29
Bejegyzés kelte: 2014/04/09 Közzétéve: 2014/05/15
Hatályos: 2014/04/29 ...

32. A cég pénzforgalmi jelzőszáma

- 32/3. 10201006-60183682-00000000
A számla megnyitásának dátuma: 2004/03/31.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9)
Céggjegyzékszám: 01-10-041043
Hatályos: 2004/04/05 ...
- 32/4. 10201006-50238028-00000000
A számla megnyitásának dátuma: 2004/03/30.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9)
Céggjegyzékszám: 01-10-041043
Hatályos: 2004/04/05 ...
- 32/5. 10201006-60183675-00000000
A számla megnyitásának dátuma: 2004/03/31.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9)
Céggjegyzékszám: 01-10-041043
Hatályos: 2004/04/05 ...
- 32/19. 10402142-49575453-48541077
A számla megnyitásának dátuma: 2012/05/29.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9)
Céggjegyzékszám: 01-10-041043
Bejegyzés kelte: 2012/06/04 Közzétéve: 2012/06/21
Hatályos: 2012/06/04 ...
- 32/23. 10402142-49575453-48541091
A számla megnyitásának dátuma: 2016/05/02.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9)
Céggjegyzékszám: 01-10-041043
Bejegyzés kelte: 2016/05/04 Közzétéve: 2016/05/06
Hatályos: 2016/05/04 ...
- 32/24. 10402142-49575453-48541101
A számla megnyitásának dátuma: 2020/02/27.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9)
Céggjegyzékszám: 01-10-041043
Bejegyzés kelte: 2020/03/03 Közzétéve: 2020/03/05
Hatályos: 2020/03/03 ...
- 32/25. 10402142-49575453-48541118
A számla megnyitásának dátuma: 2020/04/14.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9)
Céggjegyzékszám: 01-10-041043
Bejegyzés kelte: 2020/04/17 Közzétéve: 2020/04/21
Hatályos: 2020/04/17 ...

32/26. 10402142-49575453-48541125
A számla megnyitásának dátuma: 2020/04/14.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9)
Cégjegyzékszám: 01-10-041043

Bejegyzés kelte: 2020/04/17 Közzétéve: 2020/04/21
Hatályos: 2020/04/17 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**
45/1. A cég honlapja: <http://www.kpmg.hu>
A cég kézbesítési címe: info@kpmg.hu

A cég a közvetlen közleményeit a honlapján teszi közzé.
A változás időpontja: 2015/02/20
Bejegyzés kelte: 2015/03/10 Közzétéve: 2015/03/12
Hatályos: 2015/02/20 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**
49/1. Cégjegyzékszám: 01-09-698768

Vezetve a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2017/04/30 Közzétéve: 2017/05/10
Hatályos: 2006/07/01 ...

53. **A cég üzleti évének mérlegforduló napja**
53/2. szeptember 30.
A változás időpontja: 2004/01/01
Bejegyzés kelte: 2014/09/01 Közzétéve: 2014/09/03
Hatályos: 2004/01/01 ...

59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**
59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 12691908#cegkapu
A változás időpontja: 2018/06/22
Bejegyzés kelte: 2018/06/25 Közzétéve: 2018/06/27
Hatályos: 2018/06/22 ...

60. **Európai Egyedi Azonosító**
60/1. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.01-09-698768
A változás időpontja: 2017/06/09
Bejegyzés kelte: 2017/06/09 Közzétéve: 2017/06/13
Hatályos: 2017/06/09 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**
1/10. KPMG Hungária Könyvvizsgáló Adó- és Közgazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
HU-1134 Budapest, Váci út 31.
Cégjegyzékszám: 01-09-063183

A szavazati jog mértéke minősített többségű befolyást biztosít.
A tagsági jogviszony kezdete: 2012/02/15
A változás időpontja: 2014/08/01
Bejegyzés kelte: 2014/08/11 Közzétéve: 2014/08/14
Hatályos: 2014/08/01 ...

Az IM Céginformációs Szolgálat hivatalosan igazolja, hogy ezen kiadmány adatai az illetékes cégbíróság jogerős végzéseire alapulnak. A cégügyben el nem bíralt módosítás nincs folyamatban.

Készült: 2022/04/04 13:27:13. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában megegyeznek a cégnyilvántartó rendszer

Vh

adataival.
Microsec zrt.

Hitelesítés a túloldalon!



Dr. Sperlách Katalin közjegyző
Budapest VII. kerület 4. számú székhely
1073 Budapest, Erzsébet krt. 29. IV/30.
Postacím: 1400 Budapest 7. Pf.: 27.
Telefon: 321-8166, 321-3726, Telefon/fax: 321-8094
Hivatali tárhely elérhetősége: MOKKIT, KRID: 342479118

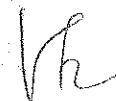
Tanúsítvány:

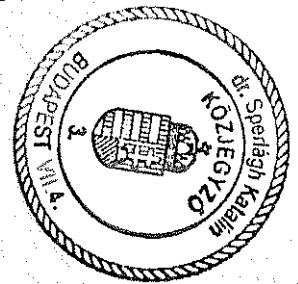
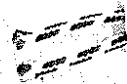
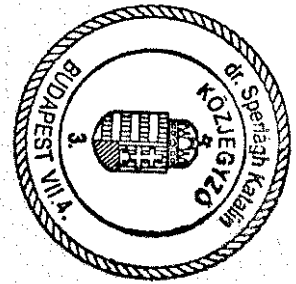
11081/Z/441/2022. ügyszám

Alulírott doktor Kovács Ákos, mint doktor Sperlách Katalin Budapest VII. kerület 4. számú székhelyre kinevezett közjegyző mellett működő közjegyzőhelyettes, az általam a mai napon elektronikus úton eszközölt betekintés alapján tanúsítom, hogy a jelen tanúsítványhoz hozzáfűzött, 10 (tíz) lapból, 10 (tíz) oldalból álló Céginformáció mindenben megegyezik az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat által a Cg. 01-09-698768 cégjegyzékszámú cég mai napon nyilvántartott adataival.-- Kelt Budapesten, 2022. (kettőezer-huszonkettedik) év április hó 04. (negyedik) napján. -----





dr. Kovács Ákos
közjegyzőhelyettes





3. melléklet

	BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	KERÜLETGAZDÁLKODÁSI ÜGYOSZTÁLY
---	--	---------------------------------------

Jegyzőkönyv

A „Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás ajánlattételi felhívása a jozsefvaros.hu oldalon jelent meg 2022. május 3-án a <https://jozsefvaros.hu/onkormanyzat/hirdetmenyek/palyazatok> elérési útvonalon. Ezen kívül az ajánlattételi felhívás megjelenésére 10 potenciális pályázó figyelemfelhívása megtörtént.

Az ajánlattételi felhívásra 3 ajánlattevő nyújtott be ajánlatot:

Ajánlattevő: **KPMG Tanácsadó Kft.** (1134 Budapest, Váci út 31.) ajánlata elektronikusan érkezett be 2022. május 13-án. Az ajánlat a formai követelményeknek megfelel, tartalmilag hiánytalan.

Ajánlat	Nettó ajánlati ár	Bruttó ajánlati ár
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása	14.760.000,- Ft	18.745.200,- Ft

Ajánlattevő: **STRATLOG Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (1147 Budapest, Gervay utca 46a) ajánlata elektronikusan érkezett be 2022. május 13-án. Az ajánlat a formai követelményeknek megfelel, tartalmilag hiánytalan.

Ajánlat	Nettó ajánlati ár	Bruttó ajánlati ár
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása	11.900.000,- Ft	15.113.000,- Ft

Ajánlattevő: **IFUA HORVÁTH & PARTNERS Korlátolt Felelősségű Társaság** (1117 Budapest, Buda-part tér 2.) ajánlata elektronikusan érkezett be 2022. április 14-én. Az ajánlat a formai követelményeknek megfelel, tartalmilag hiánytalan. A cég által ajánlott ár megegyezik az előző eljárásban ajánlott árral.

Ajánlat	Nettó ajánlati ár	Bruttó ajánlati ár
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása	11.200.000,- Ft	14.224.000,- Ft

Vh



Bírálati szempontok (ajánlati felhívás 9. pont):

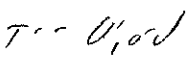
- ajánlati ár (70%)
- az 1-es számú referenciamunkákra vonatkozó alkalmassági feltételeken túl bemutatott egyéb szakmai referenciamunkák az ajánlati felhívás témakörébe illeszkedően, az ajánlatkérés megküldése napjától visszafelé számított 10 év vonatkozásában (15%)
- a 4-es számú alkalmassági feltételben megjelölt koncepció teljesítésének minősége (15%)

Értékelés

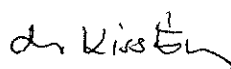
	KPMG Tanácsadó Kft.	Súly	Megszerzett pontszám	STRATLOG Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Súly	Megszerzett pontszám	IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft.	Súly	Megszerzett pontszám
Ajánlati ár (nettó) Ft	14 760 000	70	531	11 900 000	70	659	11 200 000	70	700
Egyéb szakmai referenciamunkák (0-10 pont)	10 pont	15	150	10 pont	15	150	10 pont	15	150
Szakmai ajánlat (koncepció) minősége (0-10 pont)	10 pont	15	150	10 pont	15	150	10 pont	15	150
Összesen			831			959			1000

Fentiek alapján az Előkészítő Bizottság a „Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban az IFUA Horváth & Partners Kft. érvényes (formai és tartalmi szempontból egyaránt megfelelő) pályázatát javasolja nyertes ajánlatnak.


Budapest, 2022. május 16.


Tiszai Árpád
ügyosztályvezető
Költségvetési és Pénzügyi
Ügyosztály

Előkészítő Bizottság
tagja


dr. Kiss Éva
jogi referens
Jogi Iroda

Előkészítő Bizottság
tagja


Borbás Gabriella
ügyosztályvezető
Kerületgazdálkodási
Ügyosztály

Előkészítő Bizottság
tagja

4. melléklet

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

képviseli: Pikó András polgármester

nyilvántartási szám: 735715

adószám: 15735715-2-42

statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01

számlavezető neve: OTP Bank Nyrt.

számla száma: 11784009-15508009

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

IFUA HORVÁTH & PARTNERS Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 1117 Budapest, Buda-part tér 2.

adószám: 10304491-2-43

statisztikai számjel: 10304491-7022-113-01

képviseli: Bodnár Viktória Katalin ügyvezető

bankszámlaszám: 12001008-00101938-00100005

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

- a továbbiakban együttesen Felek - között az alábbi feltételek mellett:

1. Előzmények:

A beszerzési eljárás eredményeként Vállalkozó került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre a Megrendelő Képviselő-testületének Költségvetési és Pénzügyi Bizottsága .../2022. (V.23.) sz. döntése által, amelyre tekintettel a Felek — a szerződés megvalósulásával kapcsolatos jogaik, kötelezettségeik rögzítése céljából — a jelen vállalkozási szerződést (a továbbiakban: „szerződés”) kötik meg.

2. A szerződés tárgya:

2.1 Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a beszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában meghatározottak szerint „**Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása**” tárgyú feladatokat.

2.2 A részletes feladatokat a beszerzési felhívás ajánlattételi felhívása alapján jelen szerződés melléklete tartalmazza.

2.3 A Vállalkozó jelen szerződés szerinti feladatait a megrendelői érdekeknek megfelelően, felelősségteljesen köteles teljesíteni.

3. Teljesítési határidő

3.1 A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező feladatok ellátását a szerződés hatálybalépésének napjával kezdi és legkésőbb **2022. november 20-ig** kell maradéktalanul elvégeznie.

3.2 Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, a szerződés teljesítésével késedelembe esik, úgy a Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke a késedelembe esés napjától kezdve naponta 5.000 Ft, de legfeljebb a nettó vállalkozói díj 25%-a. A késedelmi kötbér összege esedékessé válik, ha a késedelem megszűnik; a póthatáridő eredménytelenül eltelik; vagy ha a kötbér eléri a kikötött legmagasabb mértéket. Amennyiben Vállalkozó késedelme meghaladja a 10 naptári napot, Megrendelő jogosult a

VH 163

szervződést azonnali hatállyal felmondani. Amennyiben a Vállalkozóra vonatkozó határidő túllépésének oka a Vállalkozónak nem felróható, abban az esetben a teljesítésre jelen szerződésben megállapított határidő Vállalkozót nem köti, illetve teljesítési határidő a késedelem idejével meghosszabbodik. Ilyen oknak kell tekinteni különösen:

- a) a feladat utólagos módosítását,
- b) Megrendelő késedelmesen teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét,
- c) Megrendelő olyan újabb tény, adatot, stb. közöl, amely a szerződés lényeges tartalmára kihatással van,
- d) a szerződés megkötése után olyan kötelezően figyelembe veendő előírás (jogszabály, szabvány, szabályzat stb.) lép hatályba, melynek rendelkezése folytán a már elkészített dokumentációt, vagy annak részeit át kell dolgozni.

- 3.3 Amennyiben a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondja (súlyos szerződésszegés 6.11. pontban meghatározott eseteiben), vagy, ha a teljesítés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó vállalkozói díj 25%-a. A meghiúsulási kötbér a teljesítés meghiúsulásával, illetve az azonnali hatályú felmondás Vállalkozóval történő közlésével válik esedékessé.
- 3.4 Szerződő felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó neki felróható hibás teljesítése esetén a Megrendelő a hiba kijavításáig a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű kötbérre jogosult. A hibás teljesítés esetére kikötött kötbér esedékessé válik a kifogás közlésével, illetve a késedelemre vonatkozó szabály szerint. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó elsődlegesen az szolgáltatás kijavítására köteles.
- 3.5 A Megrendelő az esetleges kötbér igényét írásban jelzi a Vállalkozónak. Amennyiben a Vállalkozó 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. Megrendelőnek jogában áll a késedelmi, illetve a hibás teljesítési kötbért az esedékes vállalkozói díjba beszámítani és annak összegével a vállalkozói díjat csökkenteni.
- 3.6 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

4 A vállalkozói díj, fizetési feltételek

- 4.1 A Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott, a szerződés 1. mellékletében részletezett feladatok szerződésszerű elvégzéséért mindösszesen **11.200.000 Ft + 3.024.000 Ft ÁFA, azaz bruttó 14.224.000 Ft** összegű vállalkozói díj illeti meg. A vállalkozói díj a jelen szerződés tárgyát képező feladatok végrehajtásához szükséges teljes összeget tartalmazza, azon túlmenően a Vállalkozó semmilyen jogcímen ellenértékre, költségtérítésre nem jogosult.
- 4.2 A Vállalkozó teljesítése akkor szerződésszerű, ha a Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatokat teljes körűen elvégezte, a feladatok elvégzése során készített valamennyi dokumentációt átadja a Megrendelő részére. A számla kibocsátásának feltétele a Megrendelő által kiállított, kifogást nem tartalmazó teljesítésigazolás, amely a számla mellékletét képezi.
- 4.3 A Vállalkozó szerződésszerű **teljesítésének igazolására Pikó András polgármester** jogosult.
- 4.4 Megrendelő a vállalkozói díjat az alakilag és tartalmilag hibátlan számla befogadását követő 15 napon belül, banki átutalással Vállalkozó Raiffesisen Banknál vezetett 12001008-00101938-00100005 számú bankszámlájára fizeti meg.

4.5 A Megrendelő a vállalkozói díjat két részletben fizeti meg, a teljesítésigazolást követően.

Az **első részlet** a projektindító jelentés elfogadását követően a vállalkozói díj 30%-a, azaz **3.360.000 Ft + ÁFA**.

A **második részlet** a végső jelentés elfogadását követően a vállalkozói díj 70%-a, azaz **7.840.000 Ft + ÁFA**.

5 Kapcsolattartás

Megrendelő részéről:

Név: Borbás Gabriella

Értesítési cím: Megrendelő értesítési címén

Telefon: +36 30

Email: borbas.gabriella@jozsefvaros.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Terplán Zsófia

Telefon: + 36 30

E-mail: zsofia.terplan@horvath-partners.com

Felek kötelesek a kapcsolattartóik adataiban bekövetkező változásokat a másik féllel haladéktalanul közölni.

6 A felek jogai és kötelezettségei:

6.1 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy feladatait a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján, a tőle elvárható minőségben, megfelelő szakmai gondossággal, a legjobb tudása szerint teljesíti a Megrendelő érdekeinek figyelembe vételével.

6.2 A Vállalkozó szavatolja, hogy rendelkezik a jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges képesítéssel, szakmai tudással, tapasztalattal és eszközökkel, továbbá ezeknek a feltételeknek a szerződés teljes időtartama alatt meg fog felelni. A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti tevékenységet saját felelősségére és kockázatára végzi. A Vállalkozó az általa a szerződés teljesítésébe bevont közreműködők tevékenységéért a Ptk. 6:148. § (1) bekezdése szerint úgy felel, mintha maga járt volna el.

6.3 Vállalkozó az általa végzett tevékenységért felelősséget vállal. Vállalkozó helytállni tartozik Megrendelő irányába a Vállalkozónak felróható okból okozott kárért is.

6.4 Vállalkozó a jelen szerződésben feltüntetett adataiban bekövetkezett változást a Megrendelővel megfelelő időben, de legkésőbb 5 munkanapon belül, írásban köteles közölni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felel.

6.5 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés szerinti feladat ellátása során tudomására jutott adatok, tények, információk tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, mely alól jelen szerződés megszűnését követően sem mentesül. Vállalkozó a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat kizárólag a Megrendelő jóváhagyásával hozhatja harmadik személy vagy hatóság tudomására. A jelen szerződés alapján elkészített tanulmány nyilvánosságra hozatalához a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

6.6 A jelen Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettség nem érinti a Felek közens jogszabályi rendelkezésen alapuló tájékoztatási kötelezettségét

6.7 A Vállalkozó felelős azért, hogy a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettséget alkalmazottai, és az általa a Szerződés teljesítésébe bevont közreműködők is

maradéktalanul betartsák. Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést és annak teljesítését az arra jogszabályban feljogosított szervek és személyek – ideértve az Állami Számvevőszéket és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt is – jogosultak ellenőrizni. A Felek - az esetleges vizsgálat esetén – vállalják, hogy a fent említett szervek, személyek részére a kért felvilágosítást megadják, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatják, és szükség esetén másolatban átadják. Ebben a körben üzleti titokra való hivatkozásnak nincs helye. Az illetékes ellenőrző szervek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Vállalkozó köteles minden segítséget megadni a Megrendelő részére, a helyszíni vizsgálaton pedig – erre irányuló felkérés esetén, az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő ez irányú kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében – köteles jelen lenni.

- 6.8 A Vállalkozó kijelenti és kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat, a rendelkezésére bocsátott és a munkavégzés során keletkezett egyéb anyagokat, valamint a bizalmasan kezelendő írásos dokumentumokat csak a feladat teljesítése érdekében használja, a Szerződés megszűnésekor a Megrendelőtől kapott dokumentumokat visszaszolgáltatja, illetőleg a Vállalkozó által készített dokumentumokat a Megrendelő részére átadja. Vállalkozó egyúttal kijelenti, hogy ezen anyagokat, dokumentumokat a Megrendelő jelen szerződés szerinti tevékenységén kívüli, vagy a Megrendelő által nem engedélyezett, vagy a Megrendelő érdekeit sértő, illetve veszélyeztető célra nem használja fel.
- 6.9 A Szerződő felek kötelesek a szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni, egymással szükség szerint egyeztetni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- 6.10 Amennyiben olyan körülmény merül fel, amelynek következtében a jelen Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, a Felek kötelesek egymást az akadály felmerülésekor, vagy a fenyegető akadályról való tudomásszerzéskor haladéktalanul értesíteni.
- 6.11 Amennyiben bármelyik Fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik Fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.
- 6.12 Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott feladatait a Megrendelő utasításainak megfelelően ellátni. Vállalkozó amennyiben a megrendelésnek nem, vagy nem teljes mértékben tesz eleget, a vonatkozó utasításokban foglaltaktól szándékosan vagy gondatlanul eltér, és ezáltal nem megfelelő minőségben végzi el a feladatot vagy Megrendelő részéről a feladat elvégzésével szemben bármilyen jogos kifogás merül fel, úgy Vállalkozó köteles a feladatot hibátlanul újból, díjmentesen elvégezni. Vállalkozó a Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet-és vagyonbiztonságot, egészséget veszélyeztető, jogszabályi vagy hatósági határozati előírásba ütköző szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajthat végre, Megrendelő ismételt, nyomatékos felszólítása esetén sem. Vállalkozó köteles Megrendelőt figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felel.
- 6.13 Amennyiben az utasítás teljesítése a rögzített feladatok maradéktalan ellátásán túlmutató munkával vagy költségtöbblettel jár, azt a Vállalkozó csak akkor köteles teljesíteni, ha a Felek az ezért járó díjazásban külön megállapodnak.
- 6.14 Felek – figyelemmel arra is, hogy a Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítéséhez számos, a korábbi gyakorlata alapján jogszerűen rendelkezésére álló

anyagot, ismeretet, valamint általános sablont használ fel – rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti vállalkozói díj megfizetése ellenében minden dokumentum – amelyet a Vállalkozó a Szerződés teljesítése során állított össze vagy készített el – és a jelen Szerződés teljesítése során létrejött, minden vagyoni értéket képviselő szellemi alkotás nem kizárólagos felhasználási joga a Megrendelőt illeti és a Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződés megszűnésekor átad a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megrendelő részére.

- 6.15 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés 2.1. alpontjában kikötött vállalkozói díj megfizetése ellenében Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése során általa létrehozott és a Megrendelő által átvett eredménytermékek vonatkozásában az összes átruházható szerzői vagyoni jogot, illetve a szerzői jogból fakadó vagyoni jogosultságokat átruházza a Megrendelőre, illetve Megrendelő számára átengedi, és erre tekintettel ezek nem kizárólagos felhasználási joga a Megrendelőt illeti meg azzal, hogy Vállalkozó a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) szerint megilletik a szerző személyéhez fűződő jogai.
- 6.16 Az átruházott, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő nem kizárólagos, időbeli-, területi- vagy bármely más korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Megrendelő felhasználási joga kiterjed mind a közvetlen felhasználásra, mind a harmadik személyekkel kötendő felhasználási szerződés útján történő hasznosításra.
- 6.17 Vállalkozó a jelen pontban meghatározott szerzői vagyoni jogot nem kizárólagos hatállyal ruházza át Megrendelőre. Megrendelő jogosult e jogot harmadik személy részére – időbeli és területi korlátozás nélkül – továbbadni. A közvetlen felhasználás keretében Megrendelő jogosult a szellemi alkotások (eredménytermékek) belső használatára, átdolgozására, korlátlan példányszámú többszörözésére.
- 6.18 Vállalkozó kijelenti, hogy az általa a jelen Szerződés teljesítése során készített dokumentumokkal és az általa létrehozott szellemi alkotással (eredménytermékkel) kapcsolatosan őt esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten lemond. Kijelenti, hogy a jelen joglemondás ellenértékét a Felek a vállalkozói díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették. A Felek külön is rögzítik, hogy Vállalkozó által a jelen Szerződés keretében, illetve a Szerződés teljesítése érdekében készített, a Megrendelő tulajdonában álló szellemi alkotások, illetve szerzői jogi védelem alá eső alkotások felhasználói joga a vállalkozási díj megfizetésekor száll át a Megrendelőre.
- 6.19 Ha valamelyik fél a jelen szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél – a késedelem jellegétől függően – a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűzhet ki. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a Ptk. késedelmes teljesítés körében meghatározott jogkövetkezmenyei alkalmazhatók, jelen szerződésben megállapított eltérésekkel.
- 6.20 Jelen szerződést bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – írásban – felmondhatja azonnali hatállyal. Megrendelő részéről súlyos kötelezettségszegésnek minősül, ha Vállalkozó szerződésszerű írásbeli felszólítását követően sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit. Vállalkozó szerződésszerű teljesítése ellenére 30 napos késedelembe esik a vállalkozói díj kifizetésével és azt a Vállalkozó írásbeli felszólítását követően sem fizeti meg. Amennyiben Megrendelő esedékes fizetési kötelezettségével késedelembe esik, a Vállalkozó nyolc napos póthatáridőt köteles kitűzni a fizetési kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén

Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazhatja. Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- a teljesítési határidő 10 napon túli késedelmes teljesítése;
- Vállalkozó jelen szerződés szerinti valamely kötelezettségét hibásan teljesíti és amennyiben a hiba orvosolható -, azt a Megrendelő által a jelen szerződés szerint meghatározott póthatáridőre sem teljesíti szerződésszerűen;
- a Megrendelő érdekeivel ellentétes magatartás tanúsítása;
- titoktartási és/vagy adatvédelmi kötelezettség megszegése;
- Vállalkozó csőd-, felszámolás-, vagy végelszámolás alá kerül.

6.21 Amennyiben a szerződés a fentiek szerint felmondásra kerül, Vállalkozó köteles a halaszthatatlan intézkedéseket a Megrendelő érdekében teljesíteni, vagy a megkezdett feladatot befejezni.

6.22 A jelen szerződés megszűnését követően a Vállalkozó a Megrendelő kérésére iratjegyzékkel és teljességi nyilatkozattal átadja az egyes eljárások során keletkezett valamennyi releváns dokumentumot azzal, hogy azok egy másolati példányát a Vállalkozó jogosult megtartani

6.23 Vállalkozó kijelenti az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére figyelemmel, hogy átlátható szervezet, és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1.§ 4. pontjában és 41. § (6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontjában foglaltaknak megfelel.

6.24 Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik a jelen szerződés alapján a másik fél rendelkezésére bocsátott személyes adatoknak a másik szerződő fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik félnek szükséges. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben megadott adatok a valóságnak megfelelnek, illetve harmadik személy személyhez fűződő vagy egyéb jogait, illetve jogszabály által védett érdekeit nem sértik.

Felek rögzítik, hogy a személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos kötelezettségek a Vállalkozó részéről a teljesítésben közreműködőkre is megfelelően vonatkoznak.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő az Infotv. 26.§ (2) bekezdése alapján, az abban foglalt tartalommal köteles adatot szolgáltatni jelen szerződés vonatkozásában.

- 6.25 Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a jelen szerződés eredményeként szolgáltatandó mű felhasználását akadályozza vagy korlátozza. Amennyiben a Vállalkozó valamely harmadik személy védett jogait sértené, mentesíti a Megrendelőt a kárigény alól és vállalja a jogsértésből eredő felelősséget.
- 6.26 Amennyiben Vállalkozó a Szerződés teljesítése során harmadik személy jogát, vagy jogos érdekét felróható módon sértené, s emiatt a Megrendelővel szemben e harmadik személy igényt terjeszt elő, a Vállalkozó köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Megrendelőt ezen igény alól haladéktalanul mentesítse.

7 A szerződés megszűnése

- a) a teljesítéssel,
- b) a teljesítés lehetetlenné válásával,
- c) a szerződés felbontásával, illetve
- d) a szerződés megszüntetésével.

A szerződés - a felek eltérő megállapodása hiányában - a végteljesítéssel szűnik meg.

A szerződés felbontására elállás esetén kerülhet sor.

A Megrendelő a szerződéstől bármikor – egyoldalú nyilatkozattal – elállhat, köteles azonban a Vállalkozó felmerült költségét megtéríteni. A Vállalkozó akkor állhat el a szerződéstől, ha rajta kívül álló ok miatt képtelen a szerződésben vállalt munkát részben vagy teljes egészében elvégezni, ebben az esetben a Vállalkozó akkor mentesül az elállás folytán bekövetkező esetleges kár vagy veszteség megtérítése alól, ha a teljesítés képtelenségéről, annak okáról, annak felismerésekor haladéktalanul (azaz lekésőbb 8 munkanapon belül) értesíti a Megrendelőt. Azt a tényt, hogy a teljesítés képtelenség nincs okozati összefüggésben a Vállalkozó magatartásával azt a Vállalkozó köteles bizonyítani. A Vállalkozó az elállást a Megrendelőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal közli. A Megrendelő bármely fél részéről történt elállás esetén a díjelőlegként kifizetett összeget jegybanki alapkamattal növelten utalja vissza a Vállalkozó bankszámlájára, és ez képezi további esetleges elszámolás alapját.

A Felek a szerződést – bármikor – közös megegyezéssel megszüntethetik. Ebben az esetben a Vállalkozót csak a kikötött díj már teljesített szolgáltatással arányos része illeti, a részére átutalt díjelőleg fennmaradó részét jegybanki alapkamattal növelten köteles a Megrendelő részére visszafizetni.

8 Vegyes rendelkezések

- 8.1 A jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban, mindkét fél által aláírva érvényes.
- 8.2 Felek rögzítik, hogy Megrendelő és Vállalkozó képviselője a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik. Vállalkozó fentiekén kívül kijelenti azt is, hogy Magyarországon bejegyzett, működő egyesület, amely nem áll sem csőd-, sem felszámolási, sem végelszámolási eljárás hatálya alatt.
- 8.3 Vállalkozó jelen szerződésből eredő követeléseit harmadik személy javára nem engedményezheti, a Megrendelő jelen szerződésből eredő követeléseivel szemben beszámításra nem jogosult.
- 8.4 Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor olyan, bármelyik fél felelősségi és ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre

- nem látható, elháríthatatlan körülmény áll elő, amely akadályozza a szerződés szerű teljesítést, és amely esetben nem volt elvárható, hogy a fél a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa, úgy az érintett fél mentesül a nem szerződés szerű teljesítéséből eredő felelősség alól.
- 8.5 A fél ellenőrzési körén kívüli körülménynek minősül különösen:
- természeti katasztrófák: földrengés, tűzvész, aszály, fagykár, árvíz, szélvihar, villámcsapás;
 - egyes politikai-társadalmi események: háború, forradalom, felkelés, szabotázs, közlekedési útvonal (repülőtér) lezárása,
 - egyes állami intézkedések: behozatali-kiviteli tilalmak, devizakorlátozások, embargó, bojkott,
 - súlyos üzemzavarok.
- 8.6 Felek rögzítik, hogy nem minősül a szerződés szerű fél ellenőrzési körén kívüli eső oknak:
- a saját üzemi rend-szervezési, vagy egyéb zavara,
 - a fél alkalmazottainak magatartása
- 8.7 Felek rögzítik, hogy a járvány – azaz közegészségügyi-járványügyi intézkedések, illetve kihirdetett járványhelyzet, amennyiben azok elrendelésére a szerződés aláírását követően kerül sor - vis maior körülménynek minősül, ha a járványügyi korlátozó intézkedés a szerződés szerű egésze teljesítésének elmaradásának egyenes oka. Ebben az esetben a Ptk. 6:179. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a szerződés – jogszabály erejénél fogva, a Felek megszüntető jognyilatkozata nélkül – a jövőre nézve megszűnik, és a Felek a Ptk. 6:180. §-ában foglaltak szerint kötelesek egymással elszámolni, azaz a szerződés megszűnésének időpontját megelőzően nyújtott szolgáltatás pénzbeli ellenértékét meg kell téríteni. Ha a már teljesített pénzbeli szolgáltatásnak megfelelő ellenszolgáltatást a másik fél nem teljesítette, a pénzbeli szolgáltatás visszajár. Kártérítés abban az esetben sem jár, ha a szerződés megszűnése miatt a Felek bármelyikét kár érte. A lehetetlenné válásról tudomást szerző félnek haladéktalanul értesítenie kell írásban erről a másik fél szerződés szerinti kapcsolattartóját. Az ennek elmaradásából eredő károkért felelősséggel tartozik.
- 8.8 Felek a jelen szerződést beszerzési eljárás eredményeképpen kötötték meg, ezért azt értékarányosnak nyilvánítják, és kijelentik, hogy azt a későbbiek során sem tévedés, sem megtévesztés, sem pedig jogellenesség jogcímén nem fogják megtámadni.
- 8.9 A jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.
- 8.10 Felek a jelen vállalkozási szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban békés módon, közös egyeztetéssel kísérik meg rendezni. Annak eredménytelensége esetén fordulnak az általános szabályok szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.
- 8.11 Szerződő felek jelen szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 egymással egyező, eredeti példányban - melyből 3 eredeti példány a Megrendelőt, 1 eredeti példány a Vállalkozót illeti meg - jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2022.....

....., 2022.....

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselőtében
Pikó András
polgármester
Megbízó

.....
IFUA Horváth & Partners Kft.
képviselőtében
Bodnár Viktória Katalin
ügyvezető
Vállalkozó

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Budapest, 2022.....

.....
dr. Sajtos Csilla
jegyző

Fedezete: 2022. évi költségvetésről szóló 6/2022 (II.24) rendelet
Szervezetfejlesztési szakértői díj 5-20830-156/1 címen

Budapest, 2022.....
Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Hórich Szilvia
gazdasági vezető

SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓ

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának fejlesztése és egységes vagyongazdálkodási ügyfélszolgálati koncepció kialakítása

Előzmények:

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (továbbiakban: JGK) 2015-ben jött létre átalakulással. A cég szervezeti felépítése jól tükrözi a 3 fő szakmai feladatát, melyek: a vagyongazdálkodás, a parkolászüzemeltetés és a városüzemeltetés. Ezeknek az igazgatóságoknak a munkáját egészíti ki, támogatja a gazdasági igazgatóság.

A Józsefvárosi Önkormányzat 2021. június és szeptember között külső szakértő bevonásával átvilágította a JGK működését, az átvilágítás fókusza a 2019. január 1. és 2021. február 28. közötti időszak vizsgálata alapján elsősorban a **vagyongazdálkodás** helyzetének és aktuális feladatainak meghatározása volt. Az átvilágítás során többek között két kulcsfontosságú javaslat fogalmazódott meg:

- A Vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezeti felépítése szétaprózott. A vagyongazdálkodáson belül a folyamatí és tárgyi elvű kialakítás keveredik. Az átvilágítási jelentés megfogalmazta, hogy az Igazgatóság szervezeti felépítése, fő folyamatainak részletes áttekintése javasolt.
- A JGK által végzett ügyfélkiszolgálás egy jelentős érintkezési pont a kerületi lakossággal, a helyi polgárokkal való kapcsolattartásban, ezért az Önkormányzat számára kiemelt fontosságú ennek a koordinált, magas minőségű ellátása. A Vagyongazdálkodási Igazgatóságon nincs jelenleg egységes ügyfélszolgálat, így az Igazgatóságon több mint 60 fő, azaz a szellemi dolgozók fele ellát a munkaidejének egy részében ügyfélszolgálati tevékenységet. Az Igazgatóság ügyfélszolgálati tevékenysége fizikailag széttagolt. Az ügyfelek kezelését az egyes csoportok a saját telephelyükön végzik. Az átvilágítási jelentés megfogalmazta, hogy indokolt egy integrált, 1-2 telephellyel rendelkező, egységes elvek alapján működő ügyfélszolgálati iroda létrehozása.

A JGK átvilágításának jelentése nyilvános, elérhető az Önkormányzat honlapján:
<https://jozsefvaros.hu/hir/77317/atvilagitottuk-a-vagyongazdalkodasi-cegunket>

Jelen projekt ezért az alábbi két területtel foglalkozik:

I. Vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezetének és működésének fejlesztése

A feladat célja:

A feladat célja a JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezetének és folyamatainak áttekintése, annak érdekében, hogy hatékonyabban és eredményesebben működő szervezet alakuljon ki. Kiemelten fontos a tulajdonos önkormányzat és a társaság vezetése számára a rövid és középtávon megvalósítható javaslatok megfogalmazása.

A feladat során megválaszolandó kérdések:

- Más önkormányzati tulajdonban lévő vagyongazdálkodással foglalkozó gazdasági társaságok milyen szervezeti felépítéssel, feladatokkal és létszámokkal dolgoznak?
- A JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóságán belül milyen koordinációs mechanizmusok működnek? Vannak-e rendszeres értekezletek, belső egyeztetések, egyéb fórumok? Hogyan működik a kommunikáció az egyes szervezeti egységek között?
- Az Igazgatóságon belül milyen egyszerűbb, hatékonyabb szervezeti felépítés lehetséges?
- A JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóságán belül különösen az alábbi folyamatok hogyan működnek, mik a hiányosságok, és milyen fejlesztési lehetőségek vannak?

- Lakás díjhátralékkezelés folyamata
- Bérlo kihelyezés folyamata
- Bérleményellenőrzés folyamata
- Bérleti szerződések megkötésének, módosításának folyamata
- Ingatlan üzemeltetés folyamata
- Helyiség bérbeadás folyamata
- Helyiség értékesítés folyamata

A feladat során elvégzendő feladatok:

- Létező jó gyakorlatok bemutatása benchmark elemzés keretében: legalább három vagyongazdálkodással foglalkozó önkormányzati társaság szervezeti felépítésének bemutatása
- Javaslattétel a vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezeti felépítésének változtatására
- Javaslattétel különösen az alábbi folyamatok lefutásának változtatására:
 - Lakás díjhátralékkezelés folyamata
 - Bérlo kihelyezés folyamata
 - Bérleményellenőrzés folyamata
 - Bérleti szerződések megkötésének, módosításának folyamata
 - Ingatlan üzemeltetés folyamata
 - Helyiség bérbeadás folyamata
 - Helyiség értékesítés folyamata
- JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóságán belüli koordinációs mechanizmusok értékelése és javaslatok megfogalmazása, különös tekintettel a lakás- és helyiséggazdálkodás, valamint az ingatlanüzemeltetés közötti kapcsolatokra.
- Javaslattétel az informatikai rendszer koordinációt megalapozó fejlesztésére.

II. Egységes ügyfélszolgálati koncepció kialakítása a Vagyongazdálkodási Igazgatóság számára

A feladat célja:

Olyan, egységes ügyfélszolgálati koncepció kialakítása a Vagyongazdálkodási Igazgatóság számára, amely javaslatot tesz az ügyfélszolgálat működési modelljére, létszámigényére és megvalósításának tervére.

A feladat során megválaszolandó kérdések:

- Milyen ügyfélszolgálati tevékenységeket végeznek JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóságán összesen? Milyen intenzitással vannak jelen az egyes feladatok? Milyen formában történnek ezek?
- Ügyfélélmény szempontjából hogyan értékelhető a JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóságán végzett ügyfélkapcsolattartás? Vannak-e olyan pontok, amelyek beavatkozást igényelnek? Ha igen, melyek ezek?
- Milyen lehetőségek vannak korszerű ügyfélszolgálat üzemeltetésére? Az egyes megoldásoknak milyen előnyök és hátrányok vannak, illetve milyen hasznokkal és költségekkel járna az alkalmazásuk? A megoldások közül melyek állnának meg a helyüket a JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóságán?
- Ha szükséges változtatni a jelenlegi működésen, az hogyan hajtható végre? Mikorra várható a kitűzött cél szerinti működésre való átállás? Milyen erőforrásokat igényel a kivitelezése?

A feladat során elvégzendő feladatok:

- JGK vagyongazdálkodási tevékenységéhez kapcsolódó ügyfelekkel történő kapcsolattartásainak helyzetelemzése
 - Ügyfélkapcsolati esetek körének és összetételének vizsgálata
A feladatrész alatt ügyfélmegkeresések és ügytípusok azonosítását, besorolását értjük, valamint a kialakított csoportok mentén az elvégzett ügyfélszolgálati tevékenységek számszerűsített elemzése szükséges.
 - Ügyfélkapcsolatok ellátásának áttekintése és értékelése kommunikációs csatornák szerint
A feladatrész esetén az összegyűjtött ügyfélkapcsolati esetek ellátásának módja áll a vizsgálat középpontjában. Az egyes kommunikációs csatornák (személyes, telefonos, postai, webes/email-es, applikáción keresztüli stb.) főbb jellemzőinek bemutatását követően a csatornákon zajló interakciók számszerűsítése is elvégzendő.
 - Ügyfélutak nyomonkövetése.
Az ügyfélpanaszok és bejelentések dokumentálási módja, válaszadási határidők vizsgálata. Többlépéses ügyek esetében a JGK-n belüli utak elemzése.
 - Személyes ügyfélszolgálat fizikai elhelyezkedésének és kialakításának elemzése
A vizsgálat során kiemelt feladatrész a személyes ügyfélszolgálati csatorna jelenlegi működésének elemzése. A feladatrész elvégzése során azonosítandók a személyes ügyfélszolgálat erősségei és fejlesztendő pontjai.
 - Ügyfélszolgálati munkaszervezés elemzése
A feladat része továbbá a munkaszervezésre vonatkozó adatok összegyűjtése és elemzése. Ez alatt értjük például a nyitvatartási időnek, a munkatársak számának, időbeosztásának és leterheltségének elemzését is.
- Egységes ügyfélszolgálati koncepció kialakítása
 - Elterjedt ügyfélszolgálati modellek értékelése
A feladatrészben az egyes csatornák gyakorlatban használt megoldásainak bemutatása történik, előnyök és hátrányok jellemzésével mind az ügyfél, mind az ügyintéző szempontjából.
 - Megoldások értékelése a kitűzött célok és a jelenlegi viszonyok mentén
Költség-haszon elemzések
 - Javaslatok erőforrásigényeinek és a megvalósítás ütemezésének bemutatása

Teljesítési dokumentumok és határidők

1. Projektindító jelentés prezentáció formátumban, a szerződéskötéstől számított 30 napon belül:

A projektindító jelentés főbb tartalmi elemei:

- interjúalanyok körének meghatározása;
- a vizsgálandó dokumentumok körének meghatározása;
- a szakmai specifikációt alapul véve a vizsgálandó kérdések körének rögzítése;
- a vizsgálati módszertan pontosított meghatározása;
- a vizsgálni tervezett és az Önkormányzat / JGK által átadandó adatkörök meghatározása;
- részletes ütemterv bemutatása.

2. A köztes jelentés elkészítése prezentációs formátumban, a szerződéskötéstől számított 110 napon belül.

A köztes jelentésnek tartalmaznia kell legalább:

- Létező jó gyakorlatok bemutatása benchmark elemzés keretében: legalább három vagyongazdálkodással foglalkozó önkormányzati társaság szervezeti felépítésének bemutatása
 - JGK vagyongazdálkodási Igazgatóságán belüli koordinációs mechanizmusok értékelése és javaslatok megfogalmazása.
 - JGK vagyongazdálkodási tevékenységek kapcsolódó ügyfelekkel történő kapcsolattartásainak előzetes helyzetelemzése.
3. A végső jelentés elkészítése prezentációs és word formátumban, a szerződéskötéstől számított 160 napon belül.

A végső jelentésnek tartalmaznia kell:

- Javaslattétel a vagyongazdálkodási Igazgatóság szervezeti felépítésének változtatására
- JGK vagyongazdálkodási tevékenységek kapcsolódó ügyfelekkel történő kapcsolattartásainak végleges helyzetelemzése
- Egységes ügyfélszolgálati koncepció kialakítása

A végső jelentésnek választ kell adnia a projektindító jelentésben felsorolt összes kérdéskörre.