

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**  
a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**  
**Jogi és Szervezési Ügyosztály**  
**Jogi Iroda**

### **Jogi Referens**

munkakör betöltésére.

Ügyszám: 17/4- 16 /2022.

#### **A közzszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

#### **A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

A 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 22. „Jogi és perképviselési feladatkör”

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

- Az önkormányzat működéséhez kapcsolódó általános jogi feladatok, így különösen képviselő-testületi, bizottsági munka szervezése, folyamatok koordinálása,
- Előterjesztések készítése, előterjesztések jogi szempontú véleményezése,
- Kodifikációs feladatok ellátása,
- Szerződések készítése, jogi szempontú áttekintése,
- Jogi segítség nyújtása a szervezeti egységeknek,
- Jegyző, Aljegyző és a Jegyzői Kabinet munkájának segítése,
- Döntések végrehajtásában részvétel,
- Végrehajtási tevékenység figyelemmel kísérése,
- Kapcsolattartás az Ügyosztályok, Irodák vezetőivel,
- Budapest Főváros VIII. kerület helyi nemzetiségi önkormányzatok törvényes működésének biztosítása, ennek keretében:
  - előterjesztések készítése,
  - előterjesztések jogi szempontú áttekintése,
  - a nemzetiségi önkormányzat ülésein részvétel,
  - szerződések előkészítése.
- Egyéb szervezési, koordinálási feladatok elvégzése.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) vonatkozó helyi rendelet, és a Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetem, jogász végzettség
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Jó problémamegoldó képesség
- Jó kommunikációs készség
- Precizitás
- Rendszerelmélet
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Jó szervezőképesség

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza: a jelentkező legfontosabb személyi adatait; eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását; jelenlegi munkakörét, beosztását
- a képesítést igazoló dokumentumok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv. 84-85. §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. május 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Bojsza Krisztina Jogi irodavezető nyújt a 459-2540-os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/4-16/2022., valamint a munkakör megnevezését: Jogi referens.  
**vagy**
- Elektronikus úton Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. június 10.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 55.000 Ft, 2022. július 1. napjától 60.000 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 287.500 Ft.