

TÁJÉKOZTATÓ A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL, VALAMINT AZ ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSELLEL ÖSSZEFÜGGŐ JOGAIRÓL ÉS JOGORVOSLATILEHETŐSÉGEIRŐL

a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának online időpontfoglaló rendszeréhez

Az időpontfoglalási rendszer adatkezelője a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban Adatkezelő, vagy Hivatal). Az online időpontfoglalási rendszert használó természetes személy ügyfélnek (továbbiakban Érintett, vagy Ügyfél) a rendszer használatához meg kell adnia egyes személyes adatait: név, e-mail cím, telefonszám. Az online időpontfoglalási rendszer használata során az ügyfél önkéntesen, jelen tájékoztatóban egyértelműen és konkrétan meghatározott információk alapján adja hozzájárulását a személyes adatai megismeréséhez és kezeléséhez. **Az online időpontfoglalási rendszer a Hivatal működésének, valamint az ügyfél időbeosztásának optimális megszervezését segíti elő. A személyes adatok megismerése és kezelése ezt a célt szolgálja.** Ez a tájékoztató a honlapon és az online időpontfoglaló rendszer használata során elérhető és megismerhető.

Az online időpontfoglalási rendszer használata, működtetése, az érintett személyes adatainak kezelése a következő jogszabályokon alapul:

- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 sz. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.)
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. tv.
- az állami és az önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Kormányrendelet

I. Fogalmak (Info tv. szerint):

érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további

felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján

II. Az Adatkezelő adatai, elérhetősége:

1. Adatkezelő:

neve: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

címe: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

központi telefonszáma: +36 4592100

e-mail cím: adatvedelem@jozsefvaros.hu

III. Az érintett és a kezelt személyes adatok (köre, célja, időtartama):

1. Az Érintett:

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal által működtetett online időpontfoglaló rendszerében ügyintézés céljából jelentkező természetes személy.

2. A kezelt adatok köre:

A Hivatal az online időpontfoglaló rendszer használata során az érintett következő személyes adatait kezeli: név, e-mail cím, telefonszám, adóazonosító jel, adószám, személyi igazolvány szám, születési idő (ezek közül mindig csak azokat kötelező kitölteni, amelyek az adott ügytípushoz szükségesek).

A kezelt személyes adatok kapcsán harmadik személy számára adattovábbítás nem történik.

2.1. A kezelt adat: név

Az adat kezelésének célja:	időpontfoglalás a Polgármesteri Hivatalban történő ügyintézéshez
Az adat kezelésének jogalapja:	az Érintett kifejezett önkéntes hozzájárulása
Az adat megőrzésének ideje:	a megvalósult ügyintézés után 48 óra

2.2. A kezelt adat: e-mail cím

Az adat kezelésének célja:	időpontfoglalás a Polgármesteri Hivatalban történő ügyintézéshez
Az adat kezelésének jogalapja:	az Érintett kifejezett önkéntes hozzájárulása
Az adat megőrzésének ideje:	a megvalósult ügyintézés után 48 óra

2.3. A kezelt adat: telefonszám

Az adat kezelésének célja:	időpontfoglalás a Polgármesteri Hivatalban történő ügyintézéshez
Az adat kezelésének jogalapja:	az Érintett kifejezett önkéntes hozzájárulása
Az adat megőrzésének ideje:	a megvalósult ügyintézés után 48 óra

2.4 A kezelt adat: adószám

Az adat kezelésének célja:	időpontfoglalás a Polgármesteri Hivatalban történő ügyintézéshez
Az adat kezelésének jogalapja:	az Érintett kifejezett önkéntes hozzájárulása
Az adat megőrzésének ideje:	a megvalósult ügyintézés után 48 óra

2.5 A kezelt adat: adóazonosító jel

Az adat kezelésének célja:	időpontfoglalás a Polgármesteri Hivatalban történő ügyintézéshez
Az adat kezelésének jogalapja:	az Érintett kifejezett önkéntes hozzájárulása
Az adat megőrzésének ideje:	a megvalósult ügyintézés után 48 óra

2.6 A kezelt adat: személyazonosításra alkalmas okmány száma és típusa (személyazonosító igazolvány, útleveél, vezetői engedély)

Az adat kezelésének célja: időpontfoglalás a Polgármesteri Hivatalban történő ügyintézéshez
Az adat kezelésének jogalapja: az Érintett kifejezett önkéntes hozzájárulása
Az adat megőrzésének ideje: a megvalósult ügyintézés után 48 óra

2.7 A kezelt adat: születési dátum

Az adat kezelésének célja: időpontfoglalás a Polgármesteri Hivatalban történő ügyintézéshez
Az adat kezelésének jogalapja: az Érintett kifejezett önkéntes hozzájárulása
Az adat megőrzésének ideje: a megvalósult ügyintézés után 48 óra

3. Az adatkezelés módja: kizárólag elektronikus úton

4. Az adatkezelés célja, jogalapja: Az online időpontfoglaló rendszerben történő időpontfoglalás biztosítása, az időpontot foglaló személy beazonosítása, valamint a vele történő kapcsolattartás biztosítása.

A személyes adatok kezelésének jogalapja az időpontot foglaló érintett kifejezett önkéntes hozzájárulása.

IV. Az Érintett jogai és azok érvényesítése

1. Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

2. Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa.

3. Az Érintett jogosult kérni, hogy személyes adatait az Adatkezelő – ha annak jogszabályi feltételei fennállnak helyesbítse, illetve kiegészítse.

Az Érintett jogosult kérni, hogy – ha annak jogszabályi feltételei fennállnak – személyes adatai kezelését az Adatkezelő korlátozza (különösen, ha vitatja a személyes adatainak pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát). ;

a) Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.t.

4. Az Érintett jogosult tiltakozni a személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

5. Az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását visszavonja, vagy kérelmére személyes adatait az Adatkezelő törölje.

Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszát a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál nyújthatja be.

Címe: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacíme: 1374 Budapest, Pf.: 603.

Telefonos ügyfélszolgálat: kedd és csütörtök 9:00–12:00 és 13:00–16:00 óra között a +36 (30) 683-5969; +36

(30) 549-6838 telefonszámokon

Telefon: +36 1 391 1400

Fax: +36 1 391 1410

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az Érintett jogorvoslatért az illetékes bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen, ha megítélése szerint az Adatkezelő a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.