

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**

**pályázatot hirdet**

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal  
Kerületgazdálkodási Ügyosztály, Beruházási, Közbeszerzési és Pályázati Iroda**

**Pályázati referens és projekt koordinátor munkakör betöltésére**

*Ügyszám: 17/4-32/2022.*

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök, ellátandó feladatok:**

- Pályázatfigyelés, az önkormányzat részére elérhető hazai, uniós és más külföldi pályázatok felkutatása.
- Pályázatok előkészítése, pályázatírás koordinációja, esetenként a pályázatok megírása. Közreműködés a pályázat megírásában a polgármesteri kabinettel, belső szervezeti egységekkel, gazdasági társaságokkal, intézményekkel, külső partnerekkel. Konzorcium munkájának koordinálása.
- Nyertes projektek végrehajtásának koordinálása. Kapcsolattartása pályázat kiírójával, a támogatás folyósítójával. Az Önkormányzat által megvalósított projektek fenntartásával kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása. Fenntartási jelentések elkészítése, közreműködés a közbenső illetve záró helyszíni ellenőrzések lebonyolításában.
- Az önkormányzat gazdasági társasága, a RÉV 8 Zrt. által kezelt projektek tekintetében a hivatali szintű koordináció ellátása.

**Feladatkör [29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján]:**

A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 20. pont „Gazdasági és üzemeltetési feladatkör”

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete mindenkori költségvetési rendeletének rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőfokú végzettség, felsőoktatásban szerzett műszaki, közszolgálati, jogi, építész, gazdaságtudományi, szakképzettség
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Közigazgatásban szerzett tapasztalat
- Pályázatírással, pályázatok lebonyolításával kapcsolatos szakmai tapasztalat

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény,
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv. 84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. június 20.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Borbás Gabriella a Kerületgazdálkodási Ügyosztály vezetője ad a [borbas.gabriella@jozsefvaros.hu](mailto:borbas.gabriella@jozsefvaros.hu) email címen keresztüli megkeresést követően.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton a pályázatnak Józsefváros Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **17/4-32/2022.**, valamint a munkakör megnevezését: **Pályázati referens és projekt koordinátor.**

**vagy**

- Elektronikus úton Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda részére a [szemelyugy@jozsefvaros.hu](mailto:szemelyugy@jozsefvaros.hu) E-mail címen keresztül

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A formai feltételeknek nem megfelelő pályázatokat érvénytelennek nyilvánítja. A pályázati eljárásban hiánypótlásnak nincs helye. A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A kiválasztásról és a kinevezésről a munkáltató dönt. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelené nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. június 25.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

Az illetményalap jelenlegi összege: 55.000 Ft. 2022. július 1. napjától 60.000 Ft

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 287.500 Ft.