

## **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

### **Polgármesteri Kabinet**

**roma referens**  
munkakörre

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Részmunkaidő, heti 20 óra

#### **A munkavégzés helye:**

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

#### **Az ellátandó feladatok:**

- Roma kerekasztal koncepciójának kidolgozása, létrehozása, annak menedzselés
- Roma szakpolitikai programok kidolgozása
- kapcsolattartás kerületi roma és pro roma szervezetekkel
- a kerületben élő romák szempontjából fontos lakhatási, szociális, oktatási, egészségügyi, kulturális kérdésekben az előterjesztések véleményezése, ide értve szükség esetén a fővárosi előterjesztéseket is
- a települési önkormányzat és vezetői, valamint a roma kisebbségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodás tartalmi megvalósulásának koordinálása az önkormányzat részéről

#### **Feladatkör [29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján]:**

– A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 24. pont „Koordinációs feladatkör”

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- felsőfokú végzettség
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Kerületi beágyazottság
- civilekkel, romákkal kapcsolatos munkatapasztalat
- közigazgatási alap- vagy szakvizsga

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével
- a képesítést igazoló dokumentumok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozata, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv. 84-85. §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

### **A benyújtás határideje: 2022. május 31.**

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Illés Péter a Polgármesteri Kabinet vezetője ad az [illesp@jozsefvaros.hu](mailto:illesp@jozsefvaros.hu) email-címen vagy a (1) 459-2223-as telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton a pályázatnak Józsefváros Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17-4/30/2022., valamint a munkakör megnevezését: roma referens.

vagy

- Elektronikus úton: Személyügyi Iroda részére a [szemelyugy@jozsefvaros.hu](mailto:szemelyugy@jozsefvaros.hu) e-mail címen keresztül.

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

### **A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 10.**

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 55.000 Ft, 2022. július 1. napjától 60.000 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 287.500 Ft.