

**FELHÍVÁS**  
**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**  
**„Fogadj örökbe egy közterületet!”**  
**tárgyú pályázatot ír ki**

**1. A pályázat célja:**

Józsefvárosban élő lakosok és a kerületben működő szervezetek részére kialakított közösségi program, melynek célja a közelükben lévő vagy működésükhöz köthető közterületek gondozása, zöldítése, ápolása, megtisztítása a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (a továbbiakban: JGK Zrt.) közreműködésével és szakmai támogatásával.

**2. Mit jelent az örökbefogadás?**

A pályázatra jelentkezéskor a pályázó (továbbiakban: örökbefogadó) személy vagy szervezet meghatározza, hogy mely közterületen milyen feladatok elvégzését tudja és szeretné vállalni. Célszerű a lakóhelyhez, működési helyhez, telephelyhez közel eső közterületet választani. A programba jelentkezőkkel - a JGK Zrt. munkatársai bevonásával - egyeztetjük a feladatok elvégzésének szakmai kritériumait.

A program keretében az alábbi feladatok ellátásában látunk együttműködési lehetőséget, de a pályázók ettől eltérő vállalásokat is tehetnek:

- közterület zöldterületeinek gondozási feladataiban való részvétel,
- ládában/konténerekben lévő növények, virágágyások gondozása,
- kutyafuttatók rendben tartása,
- adott terület rendben tartása (rendszeres szemétszedés, növények gondozása, locsolás stb.),
- zöld területek felújítása (pl. füvesítés, ültetés).

**3. Ki jelentkezhet örökbefogadónak?**

- 18. életévét betöltött magánszemély
- józsefvárosi társasházak/lakásfenntartó szövetkezeti ház
- józsefvárosi székhellyel és/vagy telephellyel rendelkező szervezet (jogi személy)
- józsefvárosi intézmény

**4. Milyen területet lehet örökbe fogadni?**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában és fenntartásában lévő közterületet lehet örökbe fogadni.

A közterület olyan terület, melyet rendeltetésének megfelelően bárki használhat, de a pályázati forrás csak olyan közterület rendbetételére, kialakítására és megtisztítására használható fel, amely az Önkormányzat tulajdonában van.

Mivel az ingatlan tulajdonosa, kezelője, használója köteles gondoskodni az ingatlan előtti járda, valamint az úttest és a járda közötti kiépített vagy kiépítetlen terület gondozásáról, tisztán tartásáról, szemét- és gyommentesítéséről, ezért ez a terület nem fogadható örökbe.

Amennyiben a pályázó nem biztos benne, hogy egy adott terület önkormányzati, fővárosi vagy állami tulajdonban van, munkatársaink a megadott telefonszámokon tudnak erről felvilágosítást adni.

## **5. A pályázat tárgya:**

A pályázat tárgya az örökbefogadott közterület zöldítéséhez, ápolásához, megtisztításához valamint a terület folyamatos gondozásához szükséges eszközök és növények beszerzése (pl.: kerti szerszámok, fűmag, virágföld, locsolókanna, szemetes zacskó, seprű stb.)

## **6. Mivel támogatja az Önkormányzat az örökbefogadót?**

A pénzbeli támogatáson túl a terület örökbefogadója által javasolt megvalósítási tervet a JGK Zrt. szakmailag véleményezi, illetve szükség szerint folyamatosan segítséget nyújt a megállapodásban rögzített feladatok megvalósításában (pl. elszállítják az összegyűjtött zöldhulladékot).

## **7. A pályázat kerete, elszámolás**

A támogatás formája: vissza nem térítendő pénzbeli támogatás. Pályázatonként igényelhető támogatás mértékének legmagasabb összege: 200.000,- Ft. Egy pályázó, jelen pályázati kiírásra, különböző közterületi helyszínekre több pályázatot is beadhat.

A megítélt támogatási összeg folyósítása a Támogatási Szerződés megkötését követően, a pályázó által megadott bankszámla számra, a hiánytalanul benyújtott szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadását követően utófinanszírozással történik. A költségek a Támogatási Szerződés megkötésének napjától számolhatóak el legkésőbb 2023. október 30-ig.

## **8. Mennyi időre szól az örökbefogadás?**

Az örökbefogadás időtartama a Támogatási Szerződés megkötésétől számított egy év.

## **9. A programra jelentkezők az alábbi előírásokat kötelesek betartani:**

A programban résztvevők szerződést kötnek az Önkormányzattal, melyben az örökbefogadásra kerülő terület gondozásának sajátosságait áttekintve fogalmazzák meg az örökbefogadó és az örökbeadó feladatait és kötelelességeit.

A támogatás összege „kerti kisgépek” (pl. motoros fűnyíró, motoros sövénynyíró) beszerzésére nem használható fel.

A pályázat keretén belül elültetni tervezett növények listáját (cserjék, egy-és kétnyári, valamint évelő lágyszárú dísnövények) a pályázónak egyeztetnie kell a JGK Zrt. munkatársaival, melyek gondozása teljes mértékben a pályázó feladata a Támogatási Szerződés megkötésétől számított egy évig. Amennyiben a pályázó a vállalt terület gondozását nem a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően látja el, a következő évi pályázatból kizárható, és a támogatás folyósítására nem jogosult.

Az örökbefogadott területnél egy információs táblát helyez ki az Önkormányzat, amely jelzi, hogy az örökbefogadó milyen munkát végez az adott területen.

## **10. A „Fogadj örökbe egy közterületet” programba való jelentkezés határideje, helye, módja**

### **A pályázatok benyújtásának végső határideje: 2022. szeptember 15.**

A pályázatok beérkezését követően megkezdődik a kapcsolatfelvétel a pályázókkal és folyamatosan zajlik a pályázatok szakmai egyeztetése.

**Meghirdetés módja:** [www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu), a [www.jozsefvarosujsg.hu](http://www.jozsefvarosujsg.hu), oldalakon, az Infópontokon, valamint a közösségi médiában.

### **Jelentkezés módja:**

Érvényesen pályázni a felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt pályázati adatlap és nyilatkozatok magyar nyelvű kitöltésével és az arra jogosult általi aláírásával lehet.

A pályázat benyújtható:

- személyesen, a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Kerületgazdálkodási Ügyosztályán (1082 Budapest, Baross u 63-67. III. em. 315.)
- postai úton; Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Kerületgazdálkodási Ügyosztályára (1082 Budapest, Baross u 63-67. III. em. 315. - a postára adás legkésőbbi időpontja:2022.09.14.)
- e-mailen: zoldpalyazat@jozsefvaros.hu email címen
- elektronikusan: cégkapun vagy ügyfélkapun keresztül

A pályázathoz feltöltött dokumentumokat „pdf” kiterjesztéssel kérjük elmenteni.

A borítékon, illetve a tárgyban kérjük megjelölni a pályázat a címét: Fogadj örökbe egy közterület!

### **11. Hiánypótlás:**

Amennyiben a Pályázó hiányosan nyújtja be pályázatát, egyszeri alkalommal lehetősége van hiánypótlásra. Hiányosan benyújtott pályázat esetén a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 5 munkanapon belül hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre.

A hiánypótlási felhívás teljesítésének határideje 5 munkanap.

### **12. Korlátozások**

- az elnyert összeg nem használható fel a 2. pontban (Pályázat tartalma) felsorolt célok elérésén kívül más jellegű kiadásokra;
- nem részesülhet támogatásban az a pályázó, akinek köztartozása áll fenn;
- a tudomásszerzéstől számított két éven belül nem részesülhet támogatásban az aki:
  - o a támogatásra benyújtott pályázati dokumentációjában lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, vagy
  - o a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy
  - o Budapest Józsefvárosi Önkormányzattal kötött támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőre teljesítette.
- amennyiben az örökbefogadó az Önkormányzat korábbi pályázata alapján támogatásban részesült és az elszámolási kötelezettség határideje lejárt, újabb pályázatot akkor nyújthat be, ha elszámolását az Önkormányzat elfogadta. Szerződésmódosítás esetén ez a szerződésmódosításban meghatározott határidőre vonatkozik.

### **13. Pályázatok elbírálása**

A benyújtott pályázatok értékelése folyamatos. Ennek során az örökbefogadni kívánt terület bejárására, a vállalt feladatok átbeszélésére, szakmai tanácsadásra és ellenőrzésére kerül sor.

Hivatal Kerületgazdálkodási Ügyosztály Városüzemeltetési és Zöldprogrami Irodája végzi. Az érvényes pályázatokat az Önkormányzat Kerületfejlesztési, Környezet- és Klímavédelmi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el a benyújtási határidő lejártát követő 45 napon belül a JGK Zrt. szakmai véleményét figyelembe véve.

A döntés ellen fellebbezési lehetőség nincs.

A kiíró a döntésről a döntést követő 8 napon belül értesíti a pályázót. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat elbírálási határidejének meghosszabbítására. A támogatásról szóló döntés – amennyiben a kiíró által megítélt támogatás összege alacsonyabb a pályázó

által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Egyéb esetben, ha a támogatás összege kevesebb a pályázott összegnél, akkor nem szükséges a támogatás mértékének arányában csökkenteni az elszámolt tételek értékét. Amennyiben olyan költséget számolnak el, amelyet a pályázatban megjelöltek, elszámolhatják bármelyiket, maximum abban az értékben, amekkora értéket a pályázatban megjelöltek.

A nyertes pályázóval a támogatás elnyeréséről szóló bizottsági döntést követő 30 napon belül támogatási szerződés kerül megkötésre.

#### **14. Az elszámolás rendje:**

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell írásban benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás két részből áll:

I. Szakmai beszámoló

II. Pénzügyi beszámoló, melyek részét képezik:

- pénzügyi, számviteli bizonylatok
- elszámoló lap

I. Szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását és arról készült fényképeket. A beszámoló kötelező elemei a következők:

- a megvalósított tevékenységek tételese felsorolása és tartalmi ismertetése;
- a támogatásból megvalósított tevékenységek nyilvánosságban is megjelent dokumentációja (pl. honlap hír, Facebook poszt, videó, fotó).

II. Pénzügyi beszámoló részeként a pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell aláírt „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel. Az önrész összegével nem szükséges elszámolni.

##### 1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Kifizetve a VIII. ker. Józsefvárosi Önkormányzattól ..... számú támogatási szerződés alapján kapott támogatásból” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

##### 2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal (banki kivonat, pénztári kiadási bizonylat) igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

##### 3. Egyéb a felhasználást igazoló bizonylatok

A felhasználást igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy elszámoló lapot (támogatási szerződés melléklete) a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

**15. A pályázat megvalósítása:**

A pályázat megvalósításának és a költségek elszámolhatóságának kezdő napja: a Támogatási Szerződés megkötésének napja.

A pénzügyi elszámolás végső határideje: 2023. október 30.

**A pályázat kiírója a projekt megvalósulása alatt helyszíni ellenőrzést tarthat, mely során a projekthez kapcsolódó dokumentumokat is ellenőrizheti.**

A programmal kapcsolatos további felmerülő kérdéseikkel a zoldpalyazat@jozsefvaros e-mail címen és a +36 1 459 2576-os vagy a +36 1 459 2552-es telefonszámon keresheti munkatársainkat.

**Várjuk azon személyek vagy szervezetek a jelentkezését, akik szívesen tennének együtt azért, hogy a közvetlen környezetük zöldebb, tisztább, élhetőbb legyen!**

Budapest, 2022. május 26.

**Pikó András**  
polgármester  
sk.

## PÁLYÁZATI ADATLAP

### „Fogadj örökbe egy közterületet!” tárgyú pályázathoz

#### 1. Pályázó adatai:

Jogi személy esetén

Név: .....

Székhely: .....

Adószám: .....

Cégjegyzékszám: .....

Bankszámlaszám: .....

Számlavezető bank neve: .....

Képviselő neve: .....

Képviselő beosztása: .....

Képviselő telefonszáma: .....

Képviselő e-mail cím: .....

Természetes személy esetén

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Lakcím: .....

Anyja neve: .....

Adóazonosító jel: .....

Bankszámlaszám: .....

Számlavezető bank neve: .....

Telefonszám: .....

E-mail cím: .....

Amennyiben több természetes személy szeretne együtt pályázni, kérjük a pályázó adatai rovatot bővítsék és minden pályázó természetes személy adatát adják meg.

Amennyiben a pályázók informális közösséget alkotnak, kérjük röviden mutassák be a közösségüket:

A közösség neve:.....

A közösség létszáma:.....

A közösség rövid bemutatkozása:.....

.....

.....

.....

.....

## 2. Örökbefogadott terület adatai

2.1. Cím, vagy helyrajzi szám:.....

2.2. Terület mérete (m<sup>2</sup>):.....

2.3. A terület jelenlegi állapotának rövid bemutatása:.....

.....

.....

.....

2.4. A pályázattal megvalósított tevékenység részletes ismertetése

.....

.....

.....

.....

.....

2.5. Pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja: .....

2.6. Feladat ellátásához szükséges eszközök (szerszámok, növények stb.):

(A táblázat szükség esetén további sorokkal bővíthető)

Szerszám, eszköz, növényzet (db)*	Beszerzési ár (bruttó Ft)

<b>Igényelt pályázati támogatás összege</b>	
Saját forrás összege	
Egyéb forrás összege	

\*: Azokhoz a tételekhez, amelyekhez nem tartozik költség, kérjük, írjon nullát.

### 3. Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

1. A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra támogatásban nem részesültem/szervezetünk nem részesült.
2. A [www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu) honlapon található Adatvédelmi Szabályzatban foglaltakat megismertem és az abban foglaltakat elfogadom, továbbá jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok a személyes adataim és a támogatási igénnyel kapcsolatos adatoknak (a továbbiakban: adatok) a Budapest Fővárosi VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Adatkezelő) által történő kezeléséhez a benyújtásra kerülő támogatási igény rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek teljesítésének az Adatkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Adatkezelőt jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a velem, illetve a támogatott szervezettel való kapcsolattartás céljából.
3. Hozzájárulok továbbá, hogy az Adatkezelő által kezelt adatokhoz az Adatvédelmi Szabályzatban meghatározott adatfeldolgozók az ott meghatározott adatkezelési célból hozzáférjenek.
4. Állami vagy önkormányzati adóhatósággal, társadalombiztosítási szervvel szemben nem áll fenn köztartozásom/köztartozásunk.
5. A nyertes pályázatot követően az elnyert támogatást a pályázati kiírásban foglaltakat szerint használom fel, és a pályázati kiírás céljait magaménak ismerem el, az abban foglaltak szerint járok el.



6. Hozzájárulásomat adom, hogy a benyújtott pályázati dokumentációt a bizottság nyílt ülésen tárgyalja, továbbá, hogy a pályázat lezárását követően a pályázat teljes anyagát – a személyes adatok kivételével - nyilvánosságra hozza.

(Pályázó aláírása)

Kelt: Budapest, 2022. ....

.....