



Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat

Képviselő-testülete számára

22

Előterjesztő: dr. Vörös Szilvia aljegyző

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2022. június 23.

..... sz. napirend

Tárgy: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására

A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni, a határozat elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: JEGYZŐI REFERATÚRA

KÉSZÍTETTE: DR. SZENTESI ÁDÁM GYÖRGY JEGYZŐI REFERENS

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *MSZ*

JOGI KONTROLL: *du Bal*

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

[Signature]
DR. VÖRÖS SZILVIA
ALJEGYZŐ

Kerületfejlesztési, Környezet- és Klímavédelmi Bizottság véleményezi -
Költségvetési és Pénzügyi Bizottság véleményezi -
Kulturális, Civil, Oktatási, Nemzetiségi, Sport és Esélyegyenlőségi Bizottság véleményezi -
Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság véleményezi -
Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság véleményezi -
Városüzemeltetési Bizottság véleményezi -

Határozati javaslat: -

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) a jegyző részére beszámolási kötelezettséget ír elő a Polgármesteri Hivatal tevékenységére vonatkozóan, melyet a mellékletként csatolt beszámoló tartalmaz.

A beszámoló átfogó képet nyújt a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) feladatellátásáról, tartalmazza az ellátott főbb feladatokat, projekteket, a személyi jellegű döntésekről szóló összefoglalót, tartalmazza továbbá a feladatvégzésre vonatkozó olyan fontosabb mutatószámokat, mint az

ügymenetforgalom, az előterjesztések és ülések száma, továbbá kitér a minőségirányítás működtetésére, az ellenőrzések és kontrolling rendszerére, végül a megfogalmazott célokra és a fejlesztésre vonatkozó javaslatokra.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet (a továbbiakban: képviselő-testület), hogy a csatolt melléklet alapján a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

II. A betérjesztés indoka

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló jegyzői beszámoló elfogadása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

III. Döntés célja és pénzügyi hatása

A döntés célja a jegyző Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján fennálló kötelezettségének teljesítése, a döntés pénzügyi fedezetet nem igényel.

IV. Jogszabályi környezet

Az Mötv 81. § (1) bekezdése szerint a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente köteles beszámolni a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre.

Melléklet: beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

**Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2021. (.....) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal beszámolójának
elfogadásáról**

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a jegyző által benyújtott, az előterjesztés mellékletét képező, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót.

Felelős: jegyző

Határidő: 2022. június 23.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Referatúra

Budapest, 2022. június 15.


dr. Sajtos Csilla
jegyző

JEGYZŐI BESZÁMOLÓ

a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

I. Bevezető

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésének f) pontja alapján a jegyző évente köteles beszámolni a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A beszámoló a 2020. évben előállt és 2021. évben szintén fennállott rendkívüli körülményeket, hatásait, a hivatali működést, az ellátott főbb feladatokat mutatja be. Tartalmazza a hivatali szervezet változásának ismertetését létszám adatokkal, ügyiratforgalmi adatok ismertetésével, majd a Hivatal kontrollrendszerének, minőségirányítási rendszerének működtetésével kapcsolatos események bemutatása következik, végül a Hivatal működésének értékelése mellett a Hivatal fejlesztésével kapcsolatos jövőbeli elképzelések ismertetésével zárul.

II. A hivatalra hatást gyakorolt külső és belső tényezők

A 2021. év eseményei, a 2020. évhez hasonlóan nehéz terheket róttak a hivatal működésére. A hivatal működését az alábbi külső és belső tényezők jelentősen befolyásolták:

Külső hatások:

- veszélyhelyzet
- Covid járványhoz köthető megbetegedések
- jogszabályi környezet változása

Belső hatások:

- hivatal szervezeti struktúra változása
- jogszabályból eredő hatásköri változások
- feladatellátásból eredő változások
- kontrollkörnyezet változás
- humán erőforrás hiány
- jelentős fluktuáció
- távmunkavégzés elrendelése
- veszélyhelyzeti védekezés
- belső ellenőrzés által feltárt szabálytalanságok

A 2019. októberében történt önkormányzati választások eredményeképpen Józsefváros önkormányzati és hivatali vezetésében több személyi változás következett be mind a polgármester, alpolgármesteri, mind a jegyző, aljegyzői pozíciókban, valamint a képviselő-testület összetételében. Ez az alapvető változás jelentős hatással volt a 2020., illetve a 2021. év működésére is.

Az önkormányzati választás következményeként 2019. novemberben önkormányzati vezetőváltás következett be, így szükségessé vált az önkormányzat megfelelő működésének biztosítása érdekében a polgármesteri feladatellátás és hatásköri viszonyok szabályozása. A 2020. évben a polgármesteri utasítások keretében szabályozásra került a polgármesteri aláírás és kiadmányozás rendje, a polgármester feladat- és hatáskörei, a polgármester által az alpolgármestereknek átadott feladat- és hatáskörök, a polgármester helyettesítése, az egyes önkormányzati rendeletekben a polgármesternek átadott hatósági feladat- és hatáskörökkel kapcsolatos kiadmányozás a veszélyhelyzet fennállása idején tárgykörök. A 2021. évben polgármesteri utasítás keretében szabályozásra került a kerületi parkolás egységes szabályozása.

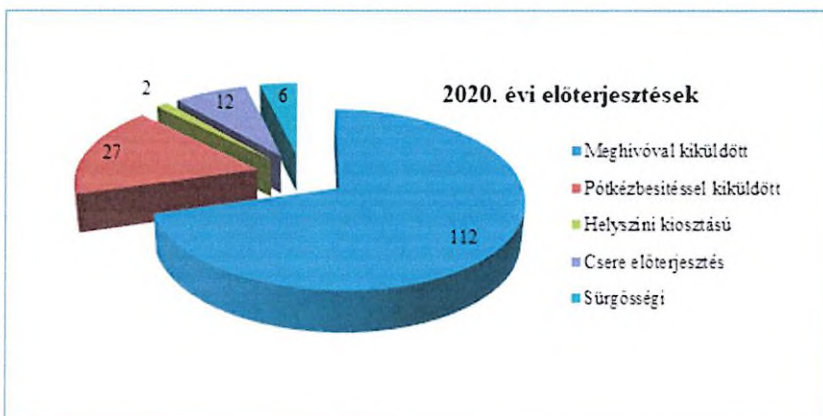
A polgármesteri utasítások mellett fontos megemlíteni a polgármesteri – jegyzői együttes utasításokat, melyből a 2020-as esztendőben 22 db, a 2021-es esztendőben 39 db került kiadásra és elfogadásra. A 2020-as és 2021-es évben elkészült utasítások számos témakört, feladatot érintettek és szabályoztak átfogóan. Az utasítások többek között szabályozták a szervezeti integritást sértő események bekövetkezése esetén követendő eljárásrendet, a pályázatfigyelés egységes eljárásrendjét, a veszélyhelyzeti ügyfélfogadás szabályait, a szerződéskötések általános eljárási és azok teljesítési rendje ellenőrzésének szabályait, a közérdekű bejelentések és panaszok, illetve egyéb bejelentések kezelésének eljárási szabályait, továbbá a polgármesteri hivatal (a továbbiakban: Hivatal) állatbarát hivatallá válásának szabályait.

Jegyzői utasításból 2020-ban 11 db, 2021-ben 5 db került kiadásra. Az utasítások szabályozták többek között a távmunkavégzés szabályait, illetve számos fontos szabályzat, pl. a Hivatal Tűzvédelmi Szabályzata, az Egységes Tűzvédelmi Szabályzat, az Iratkezelési Szabályzat, továbbá a Másolatkészítési Szabályzat került jegyzői utasítás keretében kiadásra és elfogadásra.

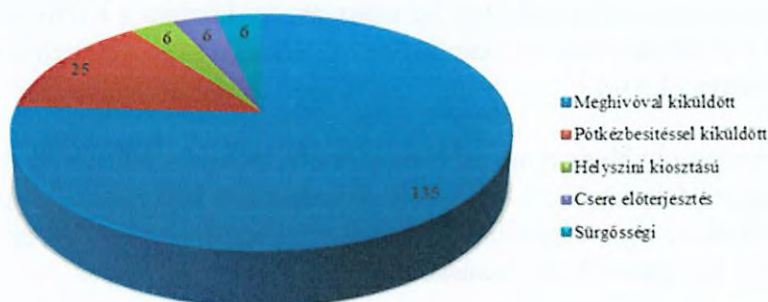
Többet terhet rótt a Hivatalra a bizottsági munkával járó feladatellátás, ugyanis a korábbi három bizottság helyett hat bizottság kezdte meg működését, ennek biztosítása és feladatainak ellátása jelentős többlet feladatot eredményezett a hivatal életében.

A 2020 és 2021. évben végzett képviselő-testületi, bizottsági munka összehasonlító adatai az alábbiak szerint alakultak:

2020. évben összesen 110 előterjesztést vett napirendre a képviselő-testület, míg 2021. évben összesen 135 előterjesztést vett napirendre a képviselő-testület. 2021 évben az előző évhez képest a meghívóval kiküldött előterjesztések száma 20,53%-al növekedett, a pótkézbesítéssel kiküldött előterjesztések aránya az előző évhez képest 7,4 %-al csökkent.



2021. évi előterjesztések



A Képviselő-testület 2020 évben 67 rendeletet fogadott el, 2021 évben 43 önkormányzati rendelet került elfogadásra.

A képviselő-testület 2020. évben 356 képviselő-testületi határozatot hozott, melyből a kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt a 2020. évben mindösszesen 178 polgármesteri döntés hozott a polgármester. A 2021. évben 693 képviselő-testületi határozat került elfogadásra, melyből a 2021. év során kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt 441 polgármesteri döntést hozott a polgármester.

A 2020. évben a Kormány által elrendelt veszélyhelyzet nagymértékben befolyásolta az önkormányzat és a hivatal működését (hatásköri viszonyok). A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta.

A képviselő-testületi határozatok számának jelentős növekedésének oka a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságai helyett meghozott polgármesteri döntések száma.

A Covid 19 járvány megbetegedésekből eredő helyzet kezelése, a védekezés megszervezése, a rendkívüli intézkedések sokszor azonnali beavatkozást, rendkívüli körülményeket és mind anyagi, mind humán erőforrás tekintetében többlet terhet jelentettek. A veszélyhelyzet során kialakult működési nehézségek, a távmunkavégzés, a hivatali szervezeti struktúra változása, a munkaerőhiány és a folyamatosan erősen jelen lévő fluktuáció, valamint a jogszabály változásából eredő hatásköri viszonyok változása, feladatok átszervezése jelentősen befolyásolta a Hivatal működését és mindezt úgy, hogy a rendkívüli jogrend és az elrendelt veszélyhelyzet ellenére biztosítani kellett a normális élethelyzetben elvárt hivatali működést.

Külső hatások között a központi jogszabályi változásokból eredően több hatásköri változás következett be. A jegyző hatásköréből az építéshatósági feladatok ellátása átkerült a kormányhivatalok hatáskörébe. E hatásköri változás következtében a Hivatalból a személyi és tárgyi erőforrások kormányhivatalba történő áthelyezésére került sor, a kormányhivatal hatásköréből pedig egyes gyámhatósági feladatok 2020. január 1. napjától a jegyző hatáskörébe kerültek át.

A belső tényezők is nagymértékben befolyásolták a Hivatal 2020. és 2021. évi működését. Az új vezetés az önkormányzati szervezeti és működési szabályzat módosításával megváltoztatta a Hivatal korábbi szervezeti struktúráját. Ennek következtében ügyosztályt szüntetett meg (Városfejlesztési Ügyosztály), irodákat hozott létre (Közösségi Részvételi Iroda, Kerületgazdálkodási Iroda, Közbeszerzési Iroda) és rendelt más ügyosztályok hatáskörébe (pl. Adóiroda a

Vh 6

Hatósági Ügyosztály hatásköréből a Költségvetési és Pénzügyi Iroda hatáskörébe került át). A Hivatal létszámában azonban ez jelentős változást nem okozott, munkaerő leépítésre nem került sor, csupán a belső szervezeti tagozódásban következett be változás. Év közben a Közbeszerzési Iroda feladatköre kibővül a pályázatkezelés feladatellátásával, ennek következtében Közbeszerzési- és Pályázatkezelő Irodává alakult.

Jegyzői intézkedés keretében a hatékonyabb és magasabb színvonalú feladatellátás érdekében szervezeti egységeket érintően egyes feladatok ellátásában is változásokra került sor, így példaként említendő, hogy a Gazdálkodási Ügyosztály hatásköréből a közterület-használati engedély ügyek a Hatósági Ügyosztály Igazgatási Iroda hatáskörébe került át.

Ezen belső hatások következtében végbement változtatások a kontrollkörnyezetben is átvezetésre kerültek, a belső szabályozók: úgy mint, ügyrendek, szabályzatok módosultak. Célkitűzés volt az ellenőrzés megerősítése, ennek érdekében a Belső Ellenőrzési Iroda létszámbővítésére került sor.

A hivatal személyi állományában jelentős személyi változás következett be a hivatal felső (jegyző, aljegyző), közép (ügyosztályvezető) és alsó (irodavezető) vezetői szintjén, egyaránt jellemzően önkéntes elhatározásból. Ez az elvándorlás igen magas kockázatot jelentett a Hivatal működésére, a szervezeti tevékenységére, ami azonnali beavatkozást és intézkedést követelt. 2020. január 1. napján a betöltetlen álláshelyek száma 40 fő volt a Polgármesteri Hivatalban, mely a hivatali létszám 14 %-át jelentette. A Hivatal vezetőjének újra kellett szerveznie a hivatalt, a feladatellátást, olyan új rendszereket kellett kialakítania és működtetnie, melyekben az információk rendelkezésre állnak, az információs rendszerek hatékonyak és megbízhatóak, pontosak, ehhez pedig ki kellett alakítani a beszámolási szinteket, a határidőket, a módokat és világosan meg kellett határozni a feladatokat.

A 2020. évben a Hivatal folyamatosan nagymértékű fluktuációval küzdött, 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig 90 főnek szűnt meg a jogviszonya, mely a hivatali összlétszám 31 %-át tette ki, tehát a hivatal összetétele közel 1/3 mértékben cserélődött, mely a folyamatos jó színvonalú működést nehezítette.

2021. január 1. napján a betöltetlen álláshelyek száma 19 volt a Hivatalban. 2021. december 31. napjáig 75 főnek szűnt meg a jogviszonya, amely az előző évekhez képest csökkent, 3 fő jogviszonyának megszűnése volt folyamatban. 2021. december 31. napi állapot szerint 24 üres álláshely volt a Hivatalban. 2021-ben a munkaerő biztosítására 76 esetben írtunk ki álláspályázatot, ami az önkormányzat honlapján és Facebook oldalán, valamint a közszféra hivatalos állásportálján (a közigállás.hu honlapon) került meghirdetésre, amely kevéssel több, mint a 2020-ban megjelentetett álláspályázatok (összesen 70 db) száma. 2021. december 31. napjáig 65 fő létesített jogviszonyt, amely 47%-al kevesebb, mint a 2020-ban felvett 122 fő munkavállaló.

A koronavírus járvány okozta helyzet, illetve az annak kapcsán tett központi és helyi intézkedések érezhető változásokat hoztak a Hivatal működésében, a feladatellátás, a munkavégzés, az ügyintézés, az ügyfélfogadás területein. Munkáltatói intézkedésként az első és második veszélyhelyzeti hullám során elrendelésre került a távmunkavégzés azokon a területeken, ahol a munkavégzés a köztisztviselő otthonából, hivatali vagy saját eszközön is elvégezhető volt. A személyes ügyfélfogadás kormányzati és/vagy munkáltatói intézkedésként időszakosan szünetelt, az ügyintézés és a kapcsolattartás elektronikus úton (ügyfélkapu) és távbeszélő eszközön (telefon) folyt.

III. Feltárt hiányosságok, szabálytalanságok

A 2020. és 2021. évben a hivatal működésében több hiányosság, szabálytalanság, rossz joggyakorlat került feltárása és megfelelő módon kezelésére.

Néhány fontosabb feltárt szabálytalanság és hiányosság:

A kontrollkörnyezet megfelelő megteremtése érdekében a 2020. évben észlelt szabálytalanságok és hiányosságok megszüntetésére sor került, a kontroll környezet szabályozása, fejlesztése folyamatos.

A 2020. évi könyvelés során a 2019. évi beszámolóból származó hibák javítása nem teljes körűen, illetve dokumentáció (analitika, jegyzőkönyvek, feljegyzések) hiányában nem megfelelően történt meg. A hibák nagyságrendjére figyelemmel a hiba javításának évében a feltárt jelentős összegű hibákat az éves költségvetési beszámolóban megalapozottan, három oszlopos formában nem lehetett elkészíteni, mert a korábbi, érintett költségvetési időszak számviteli gyakorlata nem felelt meg az erre vonatkozó jogszabályban (az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet) foglaltaknak. A Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály 2021. január 1-jétől elkezdte a hibák tételes, analitikus feltárását és jegyzőkönyvezését, amellyel a hibák javítása alátámasztottan meg tud történni. A 2021. évi könyvelésben megjelenő javítások miatt a 2021. évi költségvetési beszámoló, mérleg és eredménykimutatás három oszloposan készül el. A hibák további javítása folyamatban van, azok orvoslása áthúzódik a 2022. évre.

Az önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyve 2020. évben felülvizsgálatra és módosításra került, melyben kiemelendő, hogy az ellenőrzés hatóköre kiterjesztésre került az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságaira, amely 2021. évben ismét felülvizsgálatra és pontosításra került.

Továbbá az ellenőrzések nyilvántartása tárgyában a belső és külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartásáról utasítás megalkotásra és kiadásra került, melyet folyamatosan alkalmaz a Hivatal.

A kontroll környezetet fejlesztette és a kontrollrendszer megfelelő működését hivatott biztosítani a megalkotott Ellenőrzési nyomvonalak elkészítésére vonatkozó egységes eljárásrendről szóló utasítás, melyet alkalmazunk. Előkészítésre került a Hivatal szervezeti strukturális változása, mely 2022-ben került elfogadásra.

A Hivatal vezetésével és működési rendjével kapcsolatos szabályok

A két aljegyzői státuszról az egyik álláshelyen az aljegyző (Aljegyző II.) közszolgálati jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt, amelynek következtében a megszűnt aljegyzői munkakört közösen az aljegyzői (Aljegyző I.) feladatot ellátó aljegyzővel közösen kerül ellátásra a jegyzői feladatok megosztásáról és a jegyző helyettesítésének rendjéről szóló 21/2020. (XII. 10.) számú polgármesteri jegyzői együttes utasítás alapján.

A hivatali szervezetben történt változás a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában átvezetésre került.

A Hivatalban több vezetői pozícióban változás következett be, amelynek keretében vezetőváltás történt a gazdálkodási ügyosztály és a jogi iroda vezetője személyében, kinevezésre került a humánszolgáltatási ügyosztály vezetője.

A Hivatalnál a jelentős mértékű fluktuáció megállítása, a köztisztviselők megtartása és a megüresedett álláshelyek mielőbbi betöltése érdekében illetményfejlesztésre került sor 2021.

szeptember 1. napjától, az illetményalap 52.000 Ft-ról 55.000 Ft-ra történő emelésével, emelésre került a cafetéria keret és ezen felül a többletfeladatok ellátására céljuttatás került jóváhagyásra.

A Hivatal 2022. július 1. napjától az illetményalapot 60.000 Ft-ban kívánja megállapítani.

Eljárásrendekkel kapcsolatos szabályozók

Felülvizsgálatra és tartalmában és szerkezetében is módosításra került a Minőségirányítási kézikönyv.

Előkészítés alatt állnak az alábbi szabályzatok, melynek jogi véleményezése van folyamatban: Bejelentések kezelése, Integritási Szabályzat, Közzétételi Szabályzat, a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések leadásáról és továbbításáról szóló szabályzat.

A hatályos integrált kockázatkezelési szabályzat szerint a Hivatal folyamatai tekintetében a kockázatok beazonosítása a folyamatgazdák részéről megtörtént, értékelése folyamatban van.

Kontrolltevékenységek: A kontrolltevékenység részeként a kialakított kontrollokat a munkatársak folyamatosan végzik, különös tekintettel a kötelezettségvállalás és utalványozás folyamatában a pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítés igazolások esetén, amelyben érvényesül a „négy szem” elve.

A képviselő-testület és bizottsági előterjesztések tekintetében megtörténnek a pénzügyi és jogi kontrollok.

A heti rendszerességgel, illetve szükség szerint megtartott vezetői értekezletek során jelentős mértékben javult a hivatali információ áramlás, hatékonyabb lett a hivatali belső kommunikáció. Felülvizsgálatra került a Hivatal Iratkezelési Szabályzata, melyet a Magyar Nemzeti Levéltár jóváhagyott. A Hivatal fejlesztette a honlapon történő kötelező közzétételi folyamatait. A Közösségi Részvételi Iroda koordinálásával kialakításra került a lakossági egyéb bejelentések zöldszámon és mobilapplikáción keresztüli fogadása és kezelési rendje, melyek üzemeltetése és működtetése folyamatos.

A monitoring rendszer a bevezetett kabinet-, vezetői, és a munka értekezletek rendszeres megtartásával a különböző hivatali feladatok ellátásának nyomon követése biztosítható. A 2020. évben rendszeresített döntés nyilvántartás bevezetése megnyugtató módon megteremtette a képviselő-testületi és bizottsági döntések nyomon követését. A folyamatos monitoring megfelelő működtetése érdekében azonban további intézkedések szükségesek, erősítve a vezetés rendszeres felügyelet-ellátó, ellenőrző tevékenységét oly módon, hogy az ellenőrzések során tett megállapítások, javaslatok ne csak részben épüljenek be a szervezet működési tevékenységeibe, hanem az biztosítsa az ellenőrzési megállapításokra tett javaslatok teljes körű hasznosulását, és a beavatkozási területeken szükséges intézkedések haladéktalanul megtételre kerüljenek.

Fenti hiányosságok pótlásával, rendszerek kialakításával biztosított a hivatali munka szabályszerűsége, tekintettel arra, hogy a releváns információk rendelkezésre állnak, és azok nyomon követhetőek.

A belső kontrollrendszer minőségének további fejlesztése érdekében a 2021. évben tervezett új szervezeti egység kialakítása (ügyfélszolgálat) a 2022. évre tolódik.

IV.

A Hivatal fejlesztésével kapcsolatos jövőbeli elképzelések

- A Hivatali működésének fejlesztése érdekében a Hivatal belső szervezeti tagozódásának módosítása jelentős prioritás a 2022-es évben. A hivatali belső struktúra átalakítása a hatékonyabb, átláthatóbb és racionálisabb munkavégzést hivatott szolgálni. Kiemelten fontos feladat az ügyfelek magas szintű, ügyfélbarát módon történő kiszolgálása, melynek érdekében önálló Ügyfélszolgálati és Ügyviteli Ügyosztály kerül kialakításra, ennek keretében pedig egy a XXI. század kihívásainak eleget tevő ügyfélszolgálat kialakítása. A Jogi és Szervezési Irodát – összekapcsolódó feladat ellátásuk miatt - önálló ügyosztályként fogj működni, Jogi és Szervezési Ügyosztály megnevezéssel. A Hivatal stratégiaileg fontos szakmai területei - személyügy és informatika - a jegyző közvetlen irányításával látják el feladataikat a módosítást követően. Az új szervezeti felépítés szerint a jegyző munkáját szakmai referensek segítik, akik a kiemelt projektekhez kapcsolódó előkészítő, koordináló, operatív feladatokat látják el a módosítással létrehozandó Jegyzői Referatúrán.
- A Gazdálkodási Ügyosztály átalakítása: Az ügyosztály átalakításában az önkormányzat három kiemelt jelentőségű célja jelenik meg: a vagyongazdálkodás, a klímavédelem és az intézmények infrastrukturális fejlesztése. Az ügyosztályon három iroda jött létre, melyek: a Vagyongazdálkodási Iroda, a Kerületüzemeltetési és Zöldprogram Iroda, és a Beruházási, Közbeszerzési és Pályázati Iroda. A Vagyongazdálkodási Iroda kiemelt feladata vagyongazdálkodással kapcsolatos stratégiai, rendszerszintű feladatok ellátása. A Kerületüzemeltetési és Zöldprogram Iroda a hagyományos városüzemeltetési feladatokon túl a klímavédelmi intézkedési terv megvalósításával foglalkozik. A Beruházási, Közbeszerzési és Pályázati Iroda új feladata az intézményi beruházások, felújítások előkészítése és a megvalósításának nyomon követése.
- Az új szervezeti egységek létrehozásával szükséges a hatályos szabályozóknak és a szervezeti változásoknak megfelelő módosítása, kiegészítése így az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének, valamint a szervezeti egységek ügyrendjének módosítása, új ügyrendek készítése.
- A fentiekkel összhangban szükséges a kontrollkörnyezetet képező egyéb szabályozók, belső normák, gazdálkodást érintő és számviteli szabályzatok felülvizsgálata és aktualizálása.
- A 2022. évben feladat az integrált, folyamatalapú, a szervezet minden tevékenységére kiterjedő kockázatkezelési rendszer további működtetése, a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítása, értékelése, a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítése és azok nyomon követése, a minőségirányítási rendszer és az annak részét képező eljárások kiegészítése, továbbfejlesztése.
- A 2022. évben feladatként jelentkezik az új szervezeti struktúrának megfelelő feladatellátás bevezetése, az üres álláshelyek, új munkakörök betöltése. Kiemelt hangsúlyt szükséges fektetni a megfelelő munkaerő felkutatására, a megtartással kapcsolatos problémák és motivációk feltárására, és a megoldási lehetőségek felkutatására.

- A hivatal hatékonyabb működése és a szervezet fejlesztése érdekében kiemelten fejlesztendő terület az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok esetében az önkormányzati tulajdonosi jogok markánsabb gyakorlása, a felügyeleti, ellenőrzési rendszerek kialakítása, működtetése.

A Hivatal által 2021. évben ellátott jelentősebb feladatok ügyosztályonként bemutatva

1. Hatósági Ügyosztály

A Hatósági Ügyosztály feladatait a klasszikus államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek, eljárások alkotják. Az Ügyosztályhoz két Iroda (Anyakönyvi, Igazgatási) tartozik, így a hivatalon belül a második legnagyobb létszámmal dolgozó szervezeti egység. Az Adóügyi Iroda 2020. október 1. napjától a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály részét képezi.

Az elmúlt időszak eseményei, eddig nem ismert kihívások elé állították a hivatal munkatársait, amely az ügyosztály munkájára is kihatással volt. A járványhelyzet hatása leginkább a turizmust és a kereskedelmet (vendéglátást) érintette, ami az ügyszámokon 2020-ban is jól érzékelhetően megmutatkozott. A 2021-es évben a járvány enyhülésével és a gazdaság fellendülésével már növekvő tendenciát mutat a bejelentések számában.

Jogsabályi rendelkezés alapján 2020. március 1. napjától további változást jelentett a hivatal működésében a jegyző hatáskörébe tartozó építésügyi feladatok Kormányhivatalba történt integrálása. A hatásköri változás következtében a hivatalból a személyi és tárgyi erőforrások Kormányhivatalba történő áthelyezésére is sor került, a „hagyományos” építésügyi feladatok ellátása immáron a Kormányhivatalokban zajlik. Az Építésügyi Iroda hatáskörébe tartozó „egyéb” – címképzési, címgazdálkodási – feladatok, 1 fő ügyintéző áthelyezésével az Anyakönyvi Irodához kerültek.

Az Anyakönyvi Iroda hatáskörébe az említett feladatok mellett – szintén jogsabályi változás alapján – 2020. január 1. napjától további új feladat, az addig Kormányhivatal által ellátott gyámhatósági feladatok kerültek.

2021. május 19-től az anyakönyvi feladatokhoz kapcsolódó ügyek iktatási, irattározási feladatai az Ügyviteli Irodától, egy státusszal átkerültek az Anyakönyvi Irodára.

2021. január 1-től az Igazgatási Iroda hatáskörébe kerültek 2 fő ügyintéző áthelyezésével a közterület hasznosítással kapcsolatos feladatok, melyeket addig a Gazdálkodási Ügyosztály látott el.

A) Igazgatási Iroda

2020-2021 évi igazgatási ügyiratforgalmi statisztika

év	Főszámos iktatás		Alszámos iktatás	
	2020.	2021.	2020.	2021.
iktatások száma	3.092	3.564	8.322	11.183

A két év tekintetében az Irodára történt főszámos iktatások száma a 2021-es évben a 2020. évhez képest 15 %-os, az alszámok esetében 34 %-os növekedést mutat.

a) Hatósági ellenőrzések, eljárások

Kereskedelmi, ipari és szálláshely ügyek

év	2020.	2021.

Engedélyezési eljárások	6	18
Bejelentés köteles eljárások (kereskedelmi, ipari, szállás- hely-üzemeltetési)	893	1.873
Alkalmi jellegű zenés, tán- cos rendezvények	0	0

A fenti adatok alapján jól látható, hogy a járvány miatti korlátozások negatív hatásának fokozatos megszüntetése emelkedést mutat a kereskedelmi, továbbá a szálláshely szolgáltatási tevékenységek megkezdésében, folytatásában. A fenti adatok számszerűen mutatják, hogy 2020-hoz képest több mint a duplájára nőtt a kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos bejelentések száma.

2020-ban, szintén a járvány okozta helyzetnek köszönhetően – elsősorban a kereskedelmi üzleteket érintő kötelező zárva tartási időszak miatt - a negyedére esett vissza az éjszakai hatósági ellenőrzések száma, 2021-től a járvány enyhülésével az ellenőrzések számát fokozatosan emeljük.

Éjszakai ellenőrzés	2020.	2021.
Alkalmak száma	4	6
Kereskedelmi üzlet	23	80
Szálláshely	3	10
Építkezés	1	0

2020. október 5-től kezdődően folyamatosan ellenőriztük a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló kormányrendelet szerinti vendéglátó üzlet vendégei kivételével - az üzletben történő vásárlás, illetve az üzletben történő munkavégzés során, a vendéglátó üzlet vendégei, továbbá az irodák, sportolás céljára szolgáló helyiségek és az üzemi helyiségek területének kivételével - a bevásárlóközpont területén, az irodák és az üzemi helyiségek kivételével - a mozi területén, hogy azokban a kötelezően előírt orvosi maszkot, munkavédelmi maszkot, illetve textil vagy más anyagból készült maszkot olyan módon viselik e, hogy az orrot és a száját folyamatosan elfedje. E célból a 2020. évi időszakban 34 üzlet ellenőrzésére került sor.

A szálláshely szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedélykiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendeletben foglalt jogszabályi változások új feladatként írják elő a jegyző részére a szálláshelyek évenkénti ellenőrzési tervének elkészítését, azok 6 évenkénti, helyszínen történő hatósági vizsgálatát. Az ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtása során 2020-ban 297 db szálláshely, míg 2021-ben ismételen 297 db szálláshely ellenőrzésére került sor.

Ugyanezen jogszabályi változások teszik lehetővé azt is, hogy a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) üzemeltetője, szálláshelyek esetében jogosult a jegyző ellenőrzését kezdeményezni. Az NTAK 2020. év folyamán 3 esetben élt ezen jogával, összesen 10 szálláshely esetében kezdeményezett ellenőrzést, 2021. évben nem érkezett megkeresés.

A fentiekén túlmenően lakossági panaszbejelentésekre a 2020. évben további 24 lakás, míg 2021. évben 8 lakás esetében végeztünk üzleti célú szálláshely ellenőrzést, mely szemlék során

megállapítható volt, hogy az üzemeltetők a jogszabályi előírásokat, kötelezettségeket betartják, a feltárt kisebb hiányosságokat felszólításunkra pótolták.

Az alábbi táblázat a kereskedelmi és turisztikai működéssel kapcsolatos panaszok számának alakulását mutatja. A 2020. évre vonatkozóan a cca. 80%-os csökkenést leginkább a járványügyi intézkedések enyhülése utáni újra nyitások kapcsán a kereskedők és a lakók kompromisszum készségének, valamint a hatósági ellenőrzések számának megnövekedése okozhatta.

év	2020.	2021.
Kereskedelmi és turisztikai működéssel kapcsolatos panaszok száma	75	18

Környezetvédelmi, állattartási ügyek

A kerület közigazgatási területén található üres ingatlanokon elhelyezett illegális hulladék ellenőrzése a járványhelyzet ellenére folyamatos volt, melyre eseti jelleggel társhatóságok (Nemzeti Népegészségügyi Központ, rendőrkapitányság) közreműködésével került sor. A kerületünkben 113 üres ingatlan található. A folyamatos ellenőrzéseknek, valamint az ingatlantulajdonosok együttműködésének köszönhetően a 2020. és 2021. évben egyaránt 3-3 esetben került sor kötelezésre.

Az alábbi táblázat a környezetvédelmi ügyek számának alakulását mutatja. A fakivágási ügyekben a 2020. évhez képest minimális változás mutatkozott. A kerületben indult építkezések terén a 2020. évhez képest, nagyfokú csökkenés mutatható ki a hétfégi munkavégzések engedélyezése területén. A zajpanasz ügyekben volt a 2020. és 2021. években érzékelhető leginkább a járványhelyzet hatása, mely a társasházakban élő „home office”-ban dolgozó lakók között teljesedett ki, ennek a további emelkedését vélhetően továbbra is - a munkáltatói feltételek átalakulásával létrejött – „home office” –ban – foglalkoztatottság okozza.

év	2020.	2021.
Zajkibocsátási határérték megállapítás	20	13
Zajvédelmi panasz	24	30
Fakivágási ügy	78	84
Építkezéssel kapcsolatos hétfégi munkavégzési engedély	11	4

Az állattartási ügykörben beérkezett lakossági panaszbejelentések számadatait az alábbi táblázat tartalmazza:

év	2020.	2021.
Állattartással kapcsolatos panaszok száma	34	31

A fenti adatokból látható, hogy a többségében ebtartással összefüggő panaszbejelentések száma szinte nem változott, ezen ügyekben állatvédelmi bírság kiszabására egyik évben sem került sor.

Birtokvédelmi, szabályszegési ügyek

A birtokvédelmi ügykörben benyújtott kérelmek csökkenő tendenciát mutattak a 2020. évhez képest:

év	2020.	2021.
Birtokvédelmi ügy	83	71

A fentiekben ismertetekken túl, a Hatósági Ügyosztály Igazgatási Iroda feladat és hatáskörébe tartozik Budapest Főváros VIII. kerület, Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 18/2016. (VI.02.) számú rendelete szerinti szabályszegések miatti hatósági eljárások lefolytatása.

Ezen ügykör számadatait az alábbi táblázat tartalmazza:

év	2020.	2021.
Lefolytatott eljárások száma:	105	85
Kiszabott közigazgatási bírságok száma:	20	22
Kiszabott közigazgatási bírságok összege (Ft):	4.660.000	3.430.000

Az Igazgatási Iroda feladatkörébe tartozó ügykörökben közigazgatási bírságot szab ki. A be nem fizetett pénzbírságok behajtása érdekében (2020. évben – 4.520.000 Ft, 2021. évben – 1.050.000 Ft), a végrehajtást elrendelő intézkedések a Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé megtörténtek.

Közterület-használattal kapcsolatos ügyek

Az alábbi táblázat az ügykörben meghozott határozatok számadatait mutatja be:

év	2020.	2021.
Polgármesteri hatáskörben meghozott döntések száma	650	592
TVKHB hatáskörben meghozott döntések száma	51	111
Döntések összesen	701	703
Fellebbezések	3	6

A fenti adatok jól szemléltetik a 2020-ban a polgármesteri és a TVKHB (Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság által hozott döntések közötti eltérést, mely a járványhelyzeti veszélyhelyzet alatt elrendelt polgármesterre átruházott hatáskörből adódott. Az adatokat összeadva összességében megállapítható, hogy a két évet összehasonlítva változás szinte nem mutatható ki.

Az alábbi táblázat a közterület hasznosításból származó bevételeket, és kintlévőségeket hivatott bemutatni:

év	2020.	2021.
Bevétel összesen (Ft)	300.253.033	263.218.080
Kintlévőség (Ft)	55.538.541	44.818.547

A kintlévőségek behajtásához szükséges végrehajtási intézkedéseket megtettük.

b) Társasházak törvényességi felügyeleti eljárása

Budapest VIII. kerület Józsefváros közigazgatási területén megközelítőleg 1200 társasház található. A 2020. évben 148, a 2021. évben 76 ügyben indult vizsgálat a társasházak működésével kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás keretén belül. Az eljárás hivatalból indul, a tudomásszerzés hivatalból vagy bejelentés alapján történik.

A jegyző a társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól szóló 155/2015. (VI.25.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján, a 2020. évben 38, a 2021. évben 25 ügyben kért kizárást a Budapest Főváros Kormányhivataltól az eljárásban való érintettsége miatt, amennyiben a Budapest VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat az eljárásban érintett társasházakban tulajdoni hányaddal rendelkezik.

A Kormányhivatal kijelölése alapján a jegyző, a 2020. évben pedig 29, a 2021. évben 10 esetben járt el az illetékességi területén kívüli fővárosi kerületek, többségében a Budapest Főváros V., VI., VII., IX. kerület közigazgatási területén található társasházak törvényességi felügyeleti vizsgálata okán.

Megállapítható, hogy az eljárás kezdeményezői, többségében tulajdonostársak voltak. Azonban előfordul olyan eset is, amikor a közös képviselők kérik bejelentésükben a törvényességi ellenőrzést, amely minden esetben, a Korm. rendeletben foglaltak szerint hivatalból kerül megindításra és lefolytatásra.

A bejelentések jelentős része arra irányul, hogy a Társasháznak nincs szervezeti-működési szabályzata, nem tartanak közgyűlést, nincs házirendje, vagy a közgyűlési határozatok jogszabálysértőek, a társasház költségvetése hibás (számszaki hibák vannak a költségvetésben), a közös képviselő (vagy az intézőbizottság) nem küldi időben a közgyűlési meghívókat és előterjesztéseket, a közös képviselőtől (vagy az intézőbizottságtól) nem kapják meg a közgyűlési határozatokat, nem egyértelmű a közös költségekről szóló kimutatás, a rezsicsökkentések végrehajtásához kapcsolódóan nem nyújt tájékoztatást a közös képviselő (vagy az intézőbizottság) a tulajdonostársaknak. A bejelentők olykor a közös képviselők leváltásával kapcsolatos nehézségeik miatt nyújtják be panaszukat, illetve a társasház közös tulajdonában lévő épületek használata során keletkezett vita eldöntésében kérnek állásfoglalást.

Amennyiben az eljárás nem szüntethető meg, mivel a társasház a törvényt sértő működését továbbra is fenntartja, és a felhívásban foglaltakat nem teljesíti, a jegyző bírósághoz fordulhat. Bírósági eljárás kezdeményezésére kerületünkben ez idáig nem került sor.

Az Igazgatási Irodán a fenti ügykörökben meghozott határozatok, és az azokra benyújtott fellebbezések számát az alábbi táblázatban mutatjuk be:

év	2020.	2021.
Határozatok száma	278	978
Fellebbezések száma	0	10

A határozatok számának ilyen nagyarányú, 348%-os megnövekedését 2020-as évhez képest, a 2021. évtől átkerült közterület használatával kapcsolatos ügykörben meghozott döntések száma emelte meg.

B) Anyakönyvi Iroda

Az Iroda anyakönyvi igazgatási, illetve jegyzői hatáskörben hagyatéki-, gyámhatósági-, cím-képzési-, címigazolási, illetve címkezelési- (KCR), valamint önkormányzati hatósági hatáskörben köztemetéssel kapcsolatos feladatokat lát el.

A jegyző hatáskörébe tartozó építéshatósági feladatok - a címképzési-, címigazolási feladatok kivételével - 2020-ban a Kormányhivatalhoz kerültek. 2020. január 1-től ezeket a feladatokat, 1 fő áthelyezésével az Anyakönyvi Iroda látja el.

Ugyancsak 2020. január 1-től kerültek a kormányhivataltól a jegyző hatáskörébe egyes gyámhatósági feladatok.

2021. május 19-től az anyakönyvi feladatokhoz kapcsolódó ügyek iktatási, irattározási feladatai az Ügyviteli Irodától, egy státusszal átkerültek az Anyakönyvi Irodára.

Az Iroda engedélyezett létszáma 2020-ban 21 fő volt, 2021-ben kiegészült az iktatói státusszal, így 2021. május 19-től 22 főre emelkedett a létszám.

Az anyakönyvi területen a legnagyobb és évek óta folyamatos a létszámhiány, a 13 anyakönyvvezetői státuszon 2019-ben átlagosan 11 fő, míg 2020-ban 8 fő anyakönyvvezető dolgozott. A 2021. év végére sikerült 3 anyakönyvvezetői státuszt betölteni, két helyet pályázat útján, egyet pedig már itt dolgozó kolléga átképzésével.

A hagyatéki területen 2020-ban komoly személyügyi változások következtek be. Az évtizedek óta a hivatal állományában dolgozó két stabil kolléga elment. A feladatellátást új kollégákkal kellett megoldani. Az új kollégák betanítása megtörtént, 2021-ben a létszám stabilnak mutatkozott.

Anyakönyvi Iroda 2020-2021. évi ügyforgalmi statisztikája

év	EAK*-ban könyvezett anya-	ASP**-ben főszá- mos iktatás	ASP**-ben al- számos iktatás	összes ügyinté- zés/év (D=A+C)
	A	B	C	D
2020	39.507	4.328	20.327	59.834
2021	38.700	6.348	34.185	72.885

EAK* = Elektronikus Anyakönyvi Rendszer

ASP**= ASP Iratkezelő Szakrendszer

A két év tekintetében az Irodára az ASP-ben történt főszámos iktatások száma 46,7 %-os, az alszámok esetében 68,2 %-os, az összes ügyintézés tekintetében 21,8 %-os növekedést mutat 2021-ben.

a) Anyakönyvi ügyek

2020-2021 évi anyakönyvi ügyiratforgalmi statisztika

év	EAK*-ban anya- könyvezett ügy	ASP**-ben fő- számos iktatás	ASP**-ben al- számos iktatás	összes ügyinté- zés/év D=A+C
	A	B	C	D
2020	39.507	1.803	9.097	49.597
2021	38.700	2.317	16.912	55.612

EAK* = Elektronikus Anyakönyvi Rendszer

ASP**= ASP Iratkezelő Szakrendszer

Az **anyakönyvi igazgatási** területen 2021-ben az EAK-ban és az ASP-ben iktatott ügyek száma összességében 12 %-kal növekedett a 2020-ban intézett ügyek számához viszonyítva.

2020-2021 évben EAK-ban anyakönyvezett ügyek statisztikai adatai ügytípusonként

ügytípus	2020.	2021.	2021-es ügyszám növeke- dés/csök- kenés 2020-hoz viszo- nyítva
újszülött anyakönyvezése	7.192	6.455	-11%
haláleset anyakönyvezése	2.619	3675	40%
házasságkötés	149	154	3%

bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése	2	3	50%
esemény anyakönyvből történő felvitele	14.167	12.719	-10%
adatszolgáltatás	957	1.383	45%
apai elismerő nyilatkozat felvétele	209	93	-56%
okirat kiállítás	12.291	12.828	4%
állampolgársági eskü	48	66	37,5%
adatváltozás, örökbefogadás, egyéb.	1.873	1.390	-26%

A fenti adatokból megállapítható, hogy egyes események számában az előző évhez képest csökkenés, másfelől más esetekben 40-45 %-os növekedés mutatkozik.

A születések száma 2021-ben 11 %-kal csökkent 2020-hoz viszonyítva, ugyanakkor a halálesetek száma 40 %-kal megemelkedett.

A halálesetek számának növekedése 2020-ban a koronavírus járvány miatt a Kútvölgyi Kórház Belgyógyászati részlegének a XII. kerületből a kerületünkbe, illetve a VII. kerületből a Péterfy Kórház Országos Traumatológiai Intézetének a Fiumei úti Baleseti Központba való áthelyezése miatt is lehetséges.

Összességében a születések és halálesetek eseményszáma fővárosi- és országos szinten 2020-2021-ben is kiemelkedően magas.

A házasságkötések száma 2020-ban a korábbi évhez képest, a koronavírus járvány miatt 25 %-kal csökkent. 2021-ben még erősen érezhető volt a járvány hatása, nem tért vissza a házasodási kedv.

b) Hagyatéki eljárás

Hagyatéki ügyek száma:

év	főszámos iktatás	alszámos iktatás
2020.	1.841	6.851
2021.	2.979	11.226

Az iktatott ügyek száma 2020. adataihoz képest 2021-ben 62 %-os emelkedést mutat.

Az ügyek száma elsősorban a földhivatalok adattisztítása következtében indult hagyatéki, póthagyatéki eljárások miatt növekedett meg. Ezekben az esetekben rengeteg a kutatómunka, sokszor száz éve történt halálesetek örököseit kell felkutatni, megkeresni, felgöngyölíteni, nyilatkoztatni, a legtöbb esetben értéktelen elhagyott földterületek, erdők, tanyák hagyatékként való nyilvántartásba vétele miatt.

Változás az eljárásban, hogy a 2020. február 1. után indult ügyek esetében, minden érdekeltet értesíteni kell az adó- és értékbizonyítvány eredményéről. Az ingatlanérték elfogadására, vagy annak megfellebbezésére az értesítés átvételétől számított 15 nap áll rendelkezésre és csak ezt

követően készülhet el a hagyatéki leltár. Ez az eljárás az ügyintézési időt több héttel meghosszabbítja.

Ezen túl 2020-tól a hagyatéki leltár rögzítése és továbbítása a közjegyzők felé csak az ASP hagyatéki szakrendszerben történhet, melynek kezdeti és későbbi működése sem volt teljesen zavartalan. A rendszer hibáinak feltárása, javítása, a problémák megoldása folyamatosan történik.

2020-2021. évben indult hagyatéki ügyek száma

év	2020.	2021.
hagyatéki leltár felvételének megindítása	1.026	1.369
gyámi- és gondnoksági leltár felvétele	21	20
ügygondnok kirendelése	2	1
összesen	1049	1390

Amint azt a fenti számadatok is mutatják, 2021-ben 33 %-kal több hagyatéki leltár felvételére került sor, mint 2020-ban. Ezen számadatok emelkedésének oka a földhivatal által indított hagyatéki/póthagyatéki eljárások növekedésének tudható be.

c) Címképzés, címigazolás, lakcímrendezés

év	2020.	2021.
lakcímfiktiválás	-	12
lakcímfiktiválási kérelem elutasítása	11	1
címképzés	11	9
hatósági bizonyítvány	95	199
címrendezés	133	243
címigazolási eljárás megszüntetése	-	5
összesen	250	469

A központi címregiszterrel (KCR) és címkezeléssel kapcsolatos jegyzői feladat célja egy egységes központi címnyilvántartás kialakítása, amely a címadatok vonatkozásában hiteles forrást nyújt az állami és önkormányzati nyilvántartások számára. Ezen cél elérése érdekében folyamatban van a kerületi címhelyre vonatkozóan a jogszabályi előírásoknak megfelelő címkezelési, címképzési eljárás lefolytatása.

A hatóság bizonyítványok kiállításának 101 %-os emelkedését a parkolási engedélyek és a banki hiteligénylések miatt kérelmezett lakcímgazolások robbanásszerű emelkedése okozta. Ezzel együtt nőtt a címrendezések száma is.

Cím képzésére új ingatlan használatbavételi engedélyének kiadását követően, vagy a már használatban lévő ingatlanban új cím képzése-, módosítása-, cím rendezése miatt van szükség.

Az eljárás megindítása hivatalból, vagy kérelemre történik.

A kérelmet az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjéhez kell benyújtani.

2020-2021-ben számottevő változás a címképzési eljárásban nem történt.

d) Gyámhatósági ügyek

2020-2021-ben indult gyámhatósági ügyek ügytípusonkénti bontásban:

év	2020.	2021.
rendezetlen családi jogállású újszülött gyermek anyjának felhívása a gyermek családjogi helyzetének rendezésére	29	78
hozzájárulás a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez	1	1
szülő nyilatkozatának felvétele gyámnevezés, illetve gyámságból való kizárása ügyében	1	2
apai elismerő nyilatkozat felvétele	0	0
képzelt apa és képzelt anya adatainak megállapítása	0	0
a gyermek családi- és utónevének megállapítása	0	0
társhatósági megkeresések	2	0
ügyirat áttétele	1	0
gyámhatósági és gyermekvédelmi feladatokhoz kapcsolódó értesítések	30	25
összesen	74	101

A jegyző gyámhatósági feladatai közé tartozik a kerületi lakcímmel rendelkező rendezetlen családi jogállású újszülött gyermekek anyjának felhívása a családjogi helyzet rendezésére.

Az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születéséről a jegyző a gyermek születési helye szerinti anyakönyvvezető értesítése alapján szerez tudomást. A jogszabály előírja, hogy a

tudomásszerzéskor és – amennyiben időközben nem rendeződött a családjogi helyzete a gyermeknek – az első értesítés kiküldését követő egy év elteltével ismételt - kell tájékoztatni az anyát arról, hogy a gyermek családjogi helyzetét hogyan lehet rendezni. Az anya nem kötelezhető a nyilatkozattételre és a családjogi helyzet rendezésére. Egy év eltelte után – függetlenül az anya döntésétől - az ügy lezárásra kerül.

A jegyzői gyámhatósági ügyek túlnyomó részét az anya tájékoztatása teszi ki. 2021-ben közel 70 %-os növekedés volt tapasztalható a 2020-as évhez képest.

A kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez a jegyző hozzájárulása szükséges.

A jegyző jár el a gyámnevezés, illetve gyámságból való kizárási ügyekben, oly módon, hogy felveszi a szülő erről tett nyilatkozatát.

A jegyző hatáskörébe rendelte a jogszabály a gyermek családjogi helyzetének apai elismeréssel történő rendezését nagykorú apa esetén, illetve az anya kérelmére a képzelt apa adatainak bejegyzését, valamint a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevének megállapítását is. Ebben a három ügytípusban sem 2020-ban, sem 2021-ben nem indult eljárás.

A kormányhivatal gyámhivatala a gyámhatósági és gyermekvédelmi feladati ellátása során hozott döntéseit – tájékoztatásul - megküldi a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőnek. Ezek túlnyomó része nem selejtezhető irat, őrzéséről 15 évig a jegyző gondoskodik.

2020-ban összesen 74, 2021-ben 101 gyámhatósági ügy indult a kerületben. Ez 36 %-os növekedést mutat a korábbi évhez viszonyítva. Az ügyek számának növekedése az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermekek anyja részére megküldött értesítésekből tevődik össze. Az anya felhívása ellenére a családjogi helyzet rendezéséről visszacsatolás nem érkezik, jogszabály sem írja elő.

e) Köztemetések

Köztemetéssel kapcsolatos ügyek száma:

év	2020.	2021.
főszám	253	365
alszám	1.034	1.830

A köztemetéssel kapcsolatos iktatott ügyek száma 2020. évről 2021. évre 44 %-os növekedést mutat.

2020-2021-ben a köztemetések ügyintézése kapcsán több probléma merült fel. Nagyon sok esetben az egészségügyi intézetben az elhunyt beazonosítása nem történt meg időben, mivel az személyazonosításra alkalmas okmánya nem állt rendelkezésre, a holttest azonosítása nem történt meg, ennek okán a köztemetés ügyintézése meghosszabbodott. A problémák megoldás érdekében a kerületi patológiákkal, egészségügyi intézményekkel, a rendőrhatalósággal egyeztetésekre került sor. A köztemetés költségeinek növekedését sajnálatos módon - többek között - ezen események is befolyásolták. Megállapítható, hogy a megnövekedett köztemetéshez kapcsolódó kiadások a koronavírus miatt kialakult hosszadalmasabb ügyintézési időhöz, az elhunytak beazonosítása körüli procedúrához köthetők, illetve a 2020. év második felének köztemetési költségei 2021-ben kerültek kiszámlázásra a Hivatal felé.

A köztemetés eredeti előirányzata 25.000.000,- Ft volt, amelyet év közben többször módosítani kellett. A módosított előirányzat összegének 55.000.000,- Ft.-ra történő emelésére került sor, melyből 40.669.130,- Ft kifizetése történt meg.

Más önkormányzatnak köztemetés címén 12.408.733,- Ft,-ot térítettünk meg.

A Képviselő-testület Költségvetési és Pénzügyi Bizottsága a 2020. szeptember 21-ei ülésén a „Köztemetéshez kapcsolódóan az elhunyt hamvainak temetési helyre történő elhelyezése” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban a 126/2020. (IX. 21.) számú határozatában úgy döntött, hogy a beszerzési eljárás eredményes. A legjobb ár-érték arány elv szerinti bírálat alapján a legjobb érvényes ajánlatot a Külső-Józsefvárosi Református Egyházközség (1089 Budapest, Kőrös utca 13. sz.) ajánlattevő tette, ezért ő lett az eljárás nyertese. Az elfogadott ajánlati ár 17.000 Ft. (tizenhétezer forint). A keretszerződés 2020. szeptember 30-án aláírásra került.

A szerződő Felek rögzítették, hogy a keretszerződést határozott időre, 2020. október 1. napjától, legkésőbb 2023. szeptember 30. napjáig terjedő időtartamra kötik, illetve, hogy az eseti megrendelések összesített ellenértéke a megjelölt időszakban nem haladja meg a nettó 14.900.000 Ft. + ÁFA keretösszeget.

A COVID19 miatt kialakult rendkívüli helyzetben az Anyakönyvi Iroda folyamatosan ellátta a feladatait. Az anyakönyvi ügyekben – annak specialitására való tekintettel – az anyakönyvvezetők a hivatalban dolgoztak, távmunkára nem volt lehetőség 2020-ban sem.

2020-ban márciustól a vírushelyzet miatt személyes ügyfélfogadásra, csak kivételes esetekben került sor. Alapesetben elektronikus- és postai úton érkeztek vagy a TÁMPONT-on leadásra kerültek a kérelmek, megkeresések. Kivételt képeztek a személyes jelenlétet igénylő ügyek, úgymint házassági szándék bejelentése, apai elismerésről szóló jegyzőkönyvek felvétele, különböző jognyilatkozatok tétele stb. Ezekben az esetekben előre egyeztetett időpontban történt az ügyfélfogadás. A születések és halálesetek bejelentésére minden nap 11 óráig volt lehetőség. Az ügyfelek részére az elkészült okiratok átadására az év folyamán, amikor a korlátozások feloldásra kerültek (a postaköltségek csökkentése miatt) ügyfélfogadási időben előre egyeztetett időpontban került sor, azonban az év nagyobb részében postai úton kerültek továbbításra az okiratok.

2021-ben az ügyfélfogadás már folyamatos volt.

f.) Bevételek, kiadások

Bevételek

év	2020.	2021.
anyakönyvi többletszolgáltatások díja	2.181.225	2.272.500
köztemetés megtérítése más önkormányzat által	nincs adat	22.579.965

Az Anyakönyvi Iroda vonatkozásában az egyik bevételi forrás az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó többletszolgáltatásokért fizetendő díj.

A köztemetéshez kapcsolódó bevételek és kiadások 2021. év elején a Családtámogatási Irodához tartoztak, azok betervezésre ott kerültek. A feladathoz kapcsolódó bevételek és kiadások nyilvántartása év elején került át az Anyakönyvi Irodára.

Kiadások

év	2020.	2021.
anyakönyvi kivonatok, biztonsági tollak beszerzésére	3.862.535	2.595.524
egyéb dologi kiadásokra (nyomtatványok, mappák, pezsgő, gyertya)	132.195	583.792
terembérlések miatti ÁFA	340.000	613.575
Artisjus szerzői jogdíj	63.532	46.756
köztemetés költsége	nincs adat	40.669.130
más önkormányzatnak történő köztemetés megtérítése	nincs adat	12.408.733

2020-ban és 2021-ben az újszülött- és házassági emléklapok beszerzésére egyáltalán nem került sor, illetve a pandémia miatt az anyakönyvi események – különösen 2020-ban - korlátozott számban és formában kerültek lebonyolításra, ezért kevesebb volt a kiadás az egyéb beszerzések tekintetében.

II. A Humánszolgáltatási Ügyosztály

Humánkapcsolati Iroda

A Humánkapcsolati Iroda (a továbbiakban: Iroda) feladatkörébe tartozik az önkormányzat fenntartásában működő intézményekkel, egészségügyi alapellátás biztosításával, közművelődéssel, sporttal, civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

A Józsefvárosi Háziorvosi Életpályamodell megvalósítása keretében a Hungária krt. 30/A. szám alatt 2020. október 05. napján megnyitott rendelővel kapcsolatban számlázási feladatok, kapcsolattartási, közreműködői feladatok ellátása.

A Józsefvárosi Életpályamodell keretében a háziorvosi rendelőkbe kihelyezett félautomata defibrillátor készülékek éves karbantartásának/szervizelésének megszervezése, lebonyolítása, liftkezelő, és recepciósok foglalkoztatásához szükséges döntések előkészítése.

Kapcsolattartás az Iroda feladatköréhez tartozó költségvetési szervekkel (Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ, Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék, a Józsefvárosi Óvodák, Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ), valamint a területi ellátási kötelezettséggel egészségügyi alapellátást biztosító háziorvosokkal.

Az Iroda feladatköréhez tartozó intézmények által használt önkormányzati tulajdonú helyiségek tekintetében használati megállapodások megkötése érdekében közreműködés, előkészítés.

A területi ellátási kötelezettséggel működő orvosi körzetekhez kapcsolódó praxisjog elidegenítések koordinálása, folyamatos betegellátás biztosítása érdekében döntés előkészítés, praxisközösségek megalakulása következtében egészségügyi feladat ellátási szerződések módosítása.

Az Iroda feladatköréhez tartozó intézményekkel kapcsolatos panaszok kivizsgálása (Háziorvosok: 9 db., Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ: 1 db., Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ: 1 db., Józsefvárosi Óvodák: 2 db., Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék: 2 db.).

A Józsefvárosi Óvodák és a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ tekintetében fenntartói ellenőrzés lefolytatása.

A Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ egyéb fenntartói döntést igénylő előterjesztéseinek előkészítése (főigazgató és a gazdasági vezető megbízásának módosítása az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény alapján).

A Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ gazdasági vezetői pályázatának előkészítése.

Egészséges Budapest Program keretében elszámolások elkészítése, együttműködés az EBP II., és EBP III. programokban a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központtal és a Kerületgazdálkodási Ügyosztállyal.

A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői pályázatának előkészítése.

Az Iroda feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati rendeletek elfogadásához szükséges döntés előkészítése (az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló 42/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 56/2017. (XII. 01.) önkormányzati rendelet, a Józsefváros Kártyáról szóló 64/2011. (XI.08.) önkormányzati rendelet, az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 81/2011. (XII. 3.) önkormányzati rendelet, a Szociálpolitikai Kerekasztal működéséről szóló 50/2012. (IX.08.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésének egyúttal új rendelet elfogadásának előkészítése).

A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék, a Józsefvárosi Óvodák téli és nyári nyitvatartási rendjének meghatározásáról szóló döntés előkészítése.

A Józsefvárosi Óvodák beiratkozás előkészítése, a szükséges fenntartói döntés előkészítése, körzethatár módosítás előkészítése.

A Józsefvárosi Óvodákban angol élménypedagógia bevezetéséhez szükséges fedezet biztosítása a döntés előkészítéséhez.

A Józsefvárosi Óvodák és Általános Iskolák részére látogatás szervezésének biztosítása a Fűvészkertbe.

A lakosság egészségének megőrzése, valamint sportolási lehetőségének biztosítása érdekében döntés előkészítés a Nemzeti Közszerződési Egyetem uszodájának lakosság által történő kedvezményes használata érdekében.

Az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi feladatok ellátása tárgykörbe tartozó szerződéses partnerek tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására vonatkozó döntések előkészítése, a szerződések felülvizsgálata, számlázás kérése a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály felé a térítési díjak beszedése érdekében.

A koronavírus járvánnyal összefüggésben a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ által működtetett népkonyha 2020. évben megemelt adagszámának további fenntartása érdekében szükséges döntések előkészítése.

Az Iroda feladatkörébe tartozó költségvetési szervek 2020. évi tevékenységeiről szóló szakmai beszámolók elfogadása érdekében döntés előkészítése.

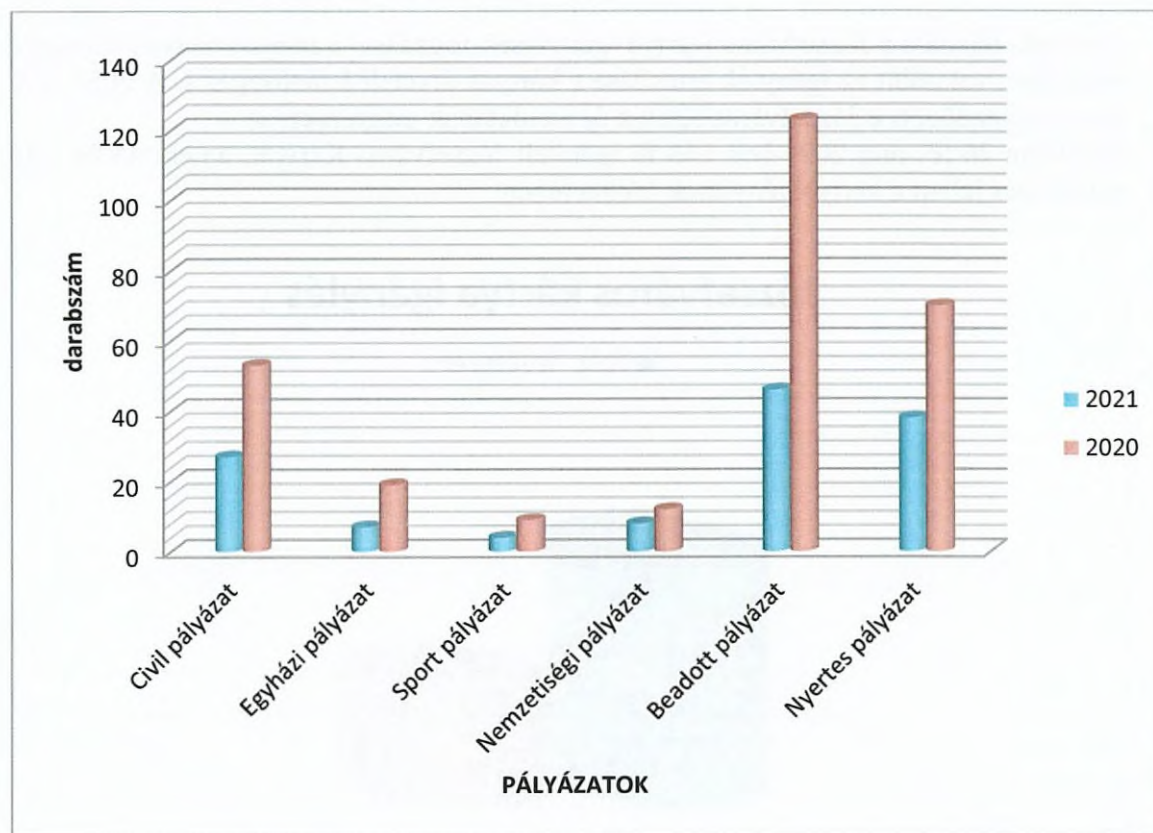
Az Iroda feladatkörébe tartozó költségvetési szervek alapdokumentumai (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, szakmai program) módosításainak döntés előkészítése.
A Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ szakmai tervének elfogadása érdekében döntésre előkészítés.

Az Iroda feladatköréhez tartozó beszerzési eljárások lefolytatása, döntésre előkészítése.
A virtuális helytörténeti gyűjtemény létrehozása érdekében megbízási szerződések megkötése.

Az óvodai nevelési évenként fenntartói hatáskörben meghatározásra került az indítható óvodai csoportok száma, továbbá az engedélyezett álláshelyek száma.

Közétkeztetéssel kapcsolatban szervezési, kapcsolattartási feladatok ellátása, adatszolgáltatás nyújtása, panaszvizsgálás.

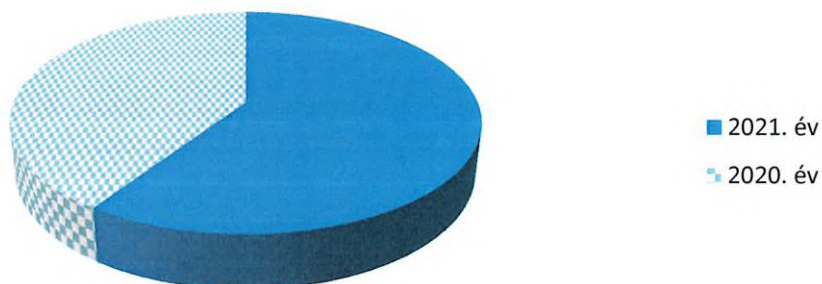
Az Iroda készítette elő és bonyolította le a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek (civil szervezetek, egyházak), továbbá művészek, sportolók és a nemzetiségi önkormányzatok részére kiírt pályázatot. Döntést követően támogatási szerződések előkészítése, a beérkezett elszámolások elfogadásra történő előkészítése, hiánypótlások kezelése, szükség esetén a támogatási szerződések módosítása.



A fenti diagram alapján megállapítható, hogy 2021. évben az előző évhez képest kevesebb pályázat került beadásra, viszont a nyertes pályázatok aránya sokkal magasabb az előző évhez képest.

A nyertes pályázatok arányát a következő diagram szemlélteti.

Nyertes pályázatok aránya



A befogadó óvodák a roma minőségi oktatásért című pályázattal kapcsolatban szervezési, kapcsolattartási, koordinációs feladatok ellátása, konzorciumi egyeztetéseken való részvétel.

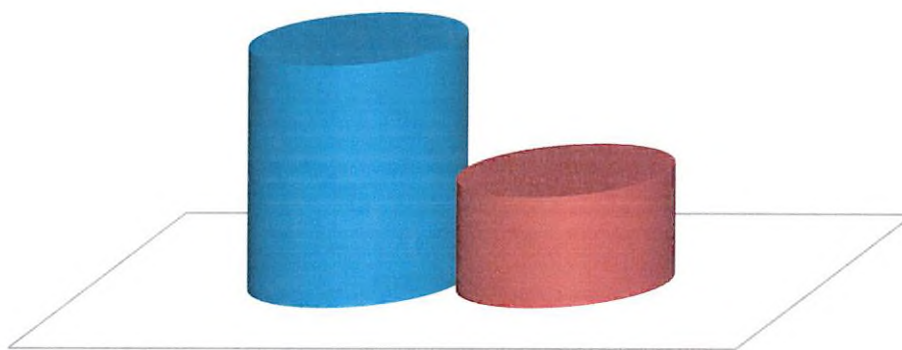
A 2020. évre vonatkozó gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés elkészítése és megküldése a gyámhatóság felé.

Az Iroda feladata a Józsefváros Kártya igénylések fogadása, a megszemélyesítés megrendelése, valamint az igénylők értesítése a kártyák átvételi lehetőségéről. A 2021. évben megkezdődött a Józsefváros Kártya új arculatának megtervezése.

2020-ban 76 fő, míg 2021-ben 166 fő igényelt Józsefváros Kártyát, amely 45 %-os emelkedés jelent a kártyaigénylések tekintetében.

Józsefváros kártya igénylés

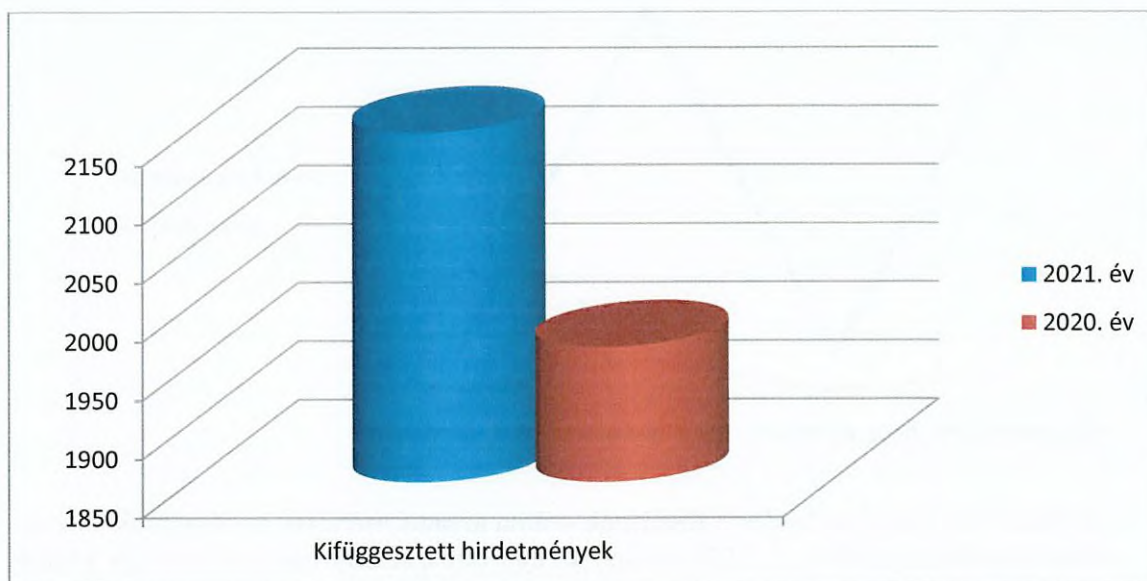
■ 2021 ■ 2020. év



Az Iroda feladatkörébe tartozó közművelődési, együttműködési megállapodásokkal, közszolgáltatási szerződésekkel kapcsolatos beszámolók előterjesztése, új szerződés megkötésére vonatkozó döntés előkészítése. 2021-ben az Iroda előkészítésében közművelődési megállapodás került aláírásra a Roma Parlament – Roma Polgárjogi Mozgalommal.

A hirdetésmények kezelése, kifüggesztése, kifüggesztési adatok rávezetése és visszaküldése majd kivezetése. 2020-ban 1 965 db hirdetmény, 2021. évben 2148 db hirdetmény került kifüggesztésre, amely megközelítőleg 9 %-os emelkedést jelent.

A kifüggesztett hirdetések számának alakulását az alábbi diagram szemlélteti.



2021. évben az Iroda az alábbi kitüntetések döntés előkészítésében vett részt: Kiemelkedő Bölcsődei Munkáért, Józsefváros Egészségügyéért, Józsefvárosi Gyermekéért, Díszpolgári Cím, Józsefvárosi Becsületkereszt, Józsefvárosért, Józsefvárosi Közösségekért, Józsefvárosi Kultúráért, Jó Sport, Józsefvárosi Szociális Munkáért, Józsefváros Biztonságáért, valamint együttműködött a Józsefvárosi Közösségiért Nonprofit Zrt.-vel a kitüntetések átadásában.

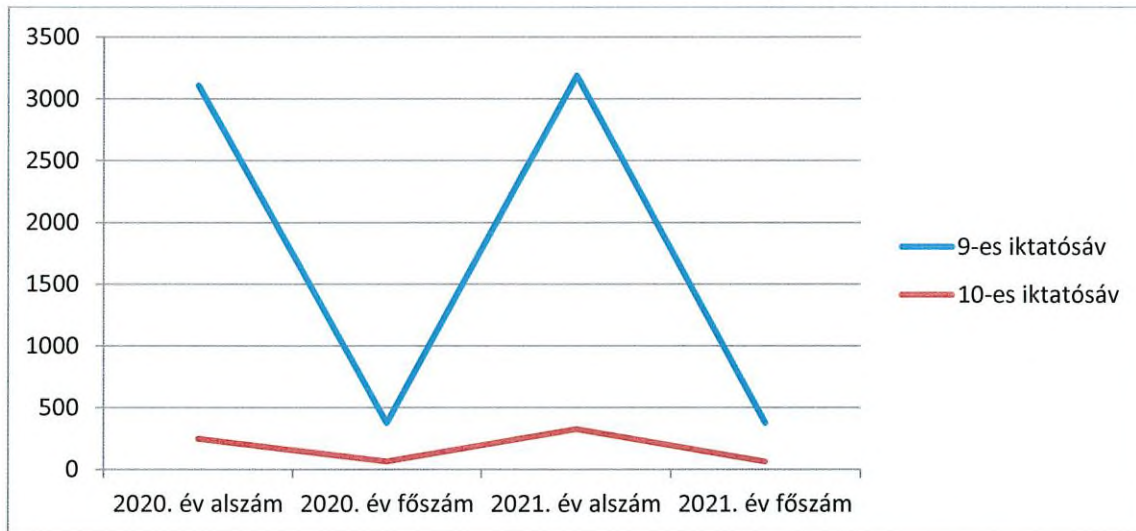
A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata érdekében kapcsolattartás, közreműködés.

A Szolgáltatás Tervezési Koncepció felülvizsgálatának elvégzése és döntésre előkészítése.

A téli krízis időszakban ÉLETMENTŐ Pont biztosítása érdekében döntés előkészítés, számlázás, együttműködés a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI)vel.

A Józsefvárosi gyermekek nyári táboroztatásának döntés előkészítése.

Az Iroda ügyiratainak száma az alábbi diagram segítségével kerül bemutatásra:



Az elmúlt két évben az Irodán a főszámok száma azonos mértékű, az alszámok tekintetében mutatkozik eltérés. A 2020. évben az ügyiratok száma összesen 439 db. (alszámok: 3351 db), 2021. évben a keletkezett ügyiratok száma összesen 439 db. (alszámok: 3510 db).

Az ügyiratok száma a Humánkapcsolati Iroda tekintetében nem mutatja meg egyértelműen az Iroda által elvégzett feladatok számát. Egy ügyiratban például egy intézmény esetében számos intézkedés kerül iktatásra, amely esetben nem kap minden ügy/feladat külön főszámot, így az iktatott alszámok mennyisége mutatja leginkább az elvégzett feladatokat.

Családtámogatási Iroda

A Családtámogatási Iroda dolgozói többek között az alábbi jogszabályokban foglalt feladatokat hajtják végre: a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 10/2015. (III. 02.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a szénmonoxid érzékelő berendezés igénylésére vonatkozó feltételekről szóló 32/2019. (VIII.03.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: CO rendelet).

A beérkező támogatások döntésre való előkészítése mellett az Iroda az alábbi feladatokat is ellátja: családvédelmi koordináció, családi csődvédelem, rendőrségi-, társhatósági-, és büntetés-végrehajtási intézeti megkeresések teljesítése, továbbá adatszolgáltatás a szolgálati idő megállapításához.

A 2021. évben új támogatási formaként jelent meg a Józsefvárosi 2021. évi egészségvédelmi támogatás, mely a koronavírus elleni védőoltás ösztönzését célozta meg. A támogatáshoz kapcsolódott egy nyereményjáték, mely lebonyolítása szintén új kihívás volt az Iroda számára.

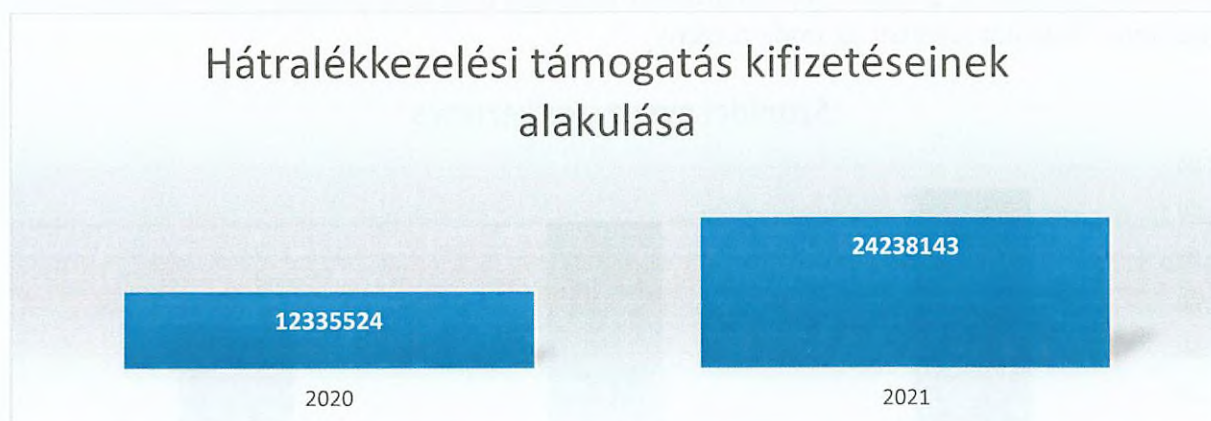
Az Iroda közreműködik a fővárosi lakásrezsi támogatás koordinálásában is. Ebben a támogatási formában az a feladatunk, hogy összegyűjtsük a kérelmeket, és azokat továbbítsuk a Fővárosi Önkormányzat felé. Szükség esetén segítséget is nyújtunk az ügyfeleknek a kérelmek kitöltésében, a támogatás elmagyarázásában. Erről statisztikai adatunk nincs, mivel adatkezelési okok miatt a kérelmeket nem iktathatjuk, azokról nem vezethetünk nyilvántartást.

2020. október 01. napjától hatályba lépett a Rendelet módosítása, melynek értelmében bevezetésre került a fogyasztási egység fogalma: a beérkező kérelmek nem az egy főre eső jövedelem, hanem az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem alapján kerülnek elbírálásra. Megszűnt az

előkészítő munkacsoport, ami a kérelmek rövidebb idő alatt történő elbírálását tette lehetővé. Megszűnt a vagyonvizsgálat, az ügyfelek szélesebb köre lehet jogosult támogatásokra. A hátralékkezelési támogatás legmagasabb összege 250.000,- Ft-ról 300.000,- Ft-ra emelkedett. Új támogatási formaként bevezetésre került az ápolási támogatás, a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 40. § alapján folyósított ápolási díj kiegészítésére.

Az ápolási támogatás összege havi 10.000,- Ft, és az ápolási díj folyósításának idejéig illeti meg az ápolást végző hozzátartozót. Ápolási támogatásra 2021. évben egy kérelmező volt jogosult. A természetbeni rendkívüli települési támogatás október 01. napjától készpénz formájában is nyújtható, mely népszerű az ügyfelek körében. A fűtési hozzájárulás a kérelem benyújtásától függően az eddigi 5 hónap helyett 6 hónap időtartamra adható (októbertől - márciusig).

A hátralékkezelési támogatás megállapítására irányuló kérelmet a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központnál kell benyújtani, majd ezt követően a Családtámogatási Irodán kerül elbírálásra. A Rendelet módosítás következtében 2020 októberétől a hátralékkezelési támogatás iránti kérelmek száma megnövekedett. A 2020. évben 95 fő, a 2021. évben 190 fő kérelmezte a támogatást, ami látszódik az erre a támogatásra kifizetett összegben is. Egyre többen kérik a támogatás részletekben történő folyósítását, mely utánkövetést igényel az Iroda dolgozójától, a folyósítás teljes időtartama alatt.

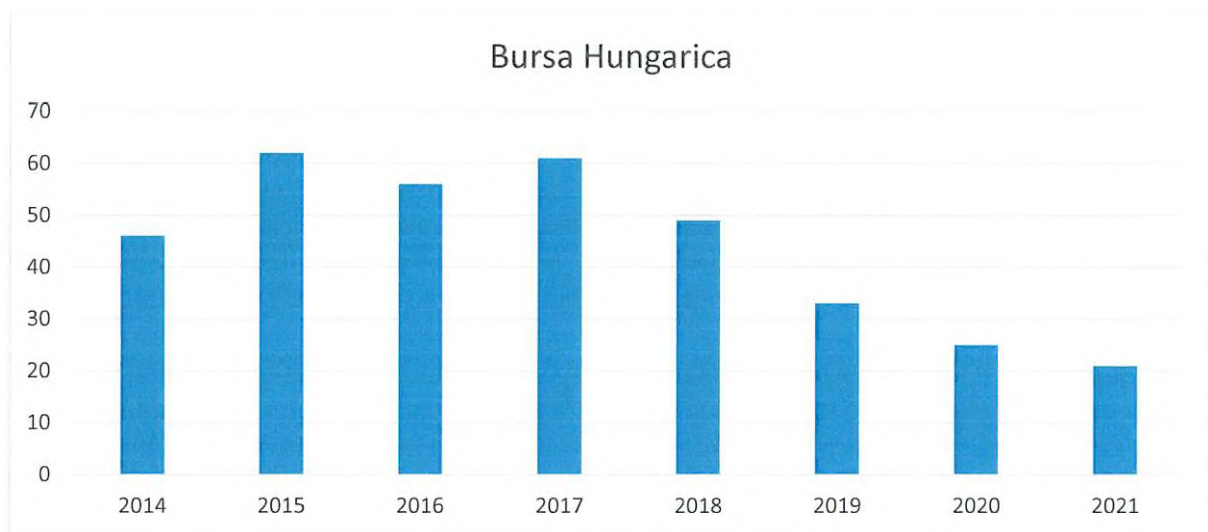


A Rendelet alapján az Önkormányzat évről évre kedvezményes feltételek mellett biztosít erdei iskolai táborozási lehetőséget a kerületi iskolások, óvodások számára Magyarán és Káptalanfüreden. A 2021. évben ilyen támogatási igény nem érkezett az Önkormányzathoz.

2017. március 13-tól új támogatási típus, a hátralékkiegyenlítő támogatás került bevezetésre. Ebből a támogatási típusból 2020. évben nem érkezett be kérelem. 2020. október 01. napjától ez a támogatási forma szintén kedvezőbb, melynek köszönhetően 2020. decemberében már 1 fő kérelmezte. A 2021. évben 2 fő kérelmezte, akiknek 1.913.217.-Ft-tal csökkent a hátralékuk.

A Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatra a 2021. évben, október 05. napjától november 05. napjáig lehetett pályázni. a 2021. évben 23 fő pályázott az ösztöndíjra, amiből 21 tanulóknak lehetett megállapítani az ösztöndíjat. A pályázat széleskörű hirdetése ellenére csökkenő tendenciát mutat a pályázók létszáma, a támogatási összeg emelésével várható a pályázók számának

növekedése. A 2020. évben meghirdetett pályázat támogatási összege 10.000.-Ft volt havonta, a 2021. évi pályázati időszakban 12.000.-Ft.



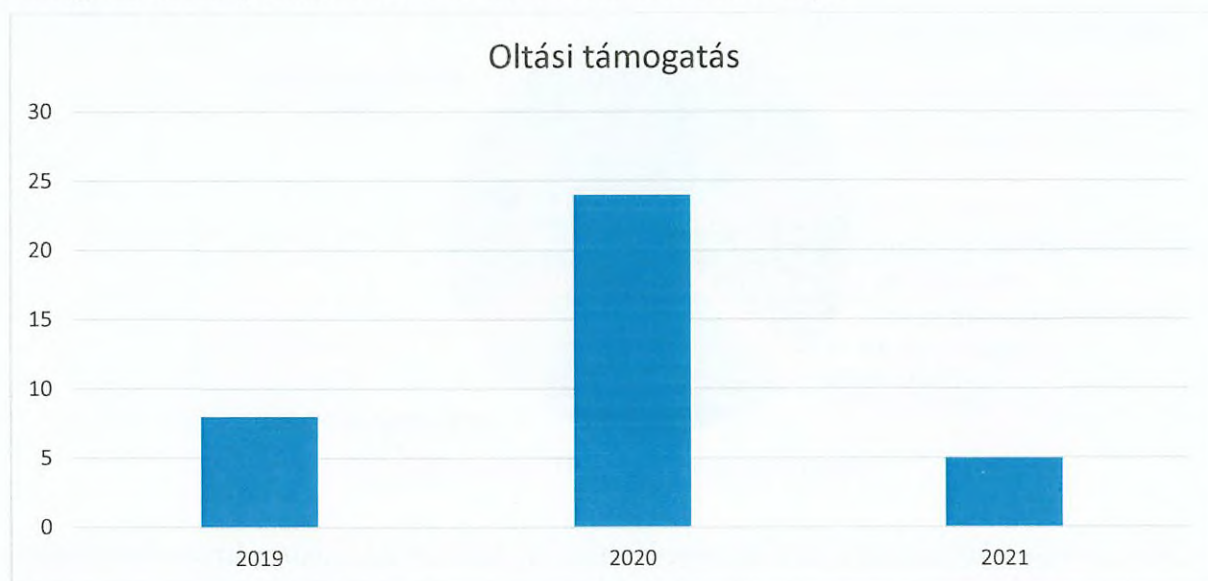
A 2016. évtől új feladatként jelent meg a szünidei gyermekétkeztetés, melynek keretében a települési önkormányzat a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermekek részére biztosítja. Ez a 2021. évben is a szünidők tekintetében lebonyolításra került, amely a nyilvántartási és értesítési feladatok ellátása miatt jelentős adminisztratív feladatot jelentett az iroda részére.



Az igénybe vevők számában csökkenés mutatkozik, aminek az oka az lehet, hogy a kérelmezők egyre inkább tisztában vannak a szünidei gyermekétkeztetés feltételeivel, és nem kérelmezik, ha nincs rá szükségük. Korábban számos esetben nem vitték el a szülők a megrendelt melegételt. Egyes éveken belül az igénybe vevő alkalmak kerültek feltüntetésre, amiben átfedés is lehet, ha egy gyermek több szünetben is igénybe vette a szünidei gyermekétkeztetés lehetőségét.

2019. július 15. napjától új támogatási formával bővült az igényelhető támogatások köre. A kisgyermekek betegségeinek megelőzése céljából az oltási támogatás került bevezetésre a VIII. kerületben érvényes bejelentett lakóhellyel rendelkezők részére. A támogatást a gyermek törvényes képviselője igényelheti a gyermek 14 éves koráig, viszont a kérelmet a védőoltás be nyújtását követő 3 hónapon lehet kérelmezni és megállapítani. Az oltási támogatás összege

2020. október 01. napjától 40.000,-Ft. A 2020. évben 24 fő, 2021. évben 5 fő kérelmezte ezt a támogatási formát, aminek az oka vélhetően az információhiány.



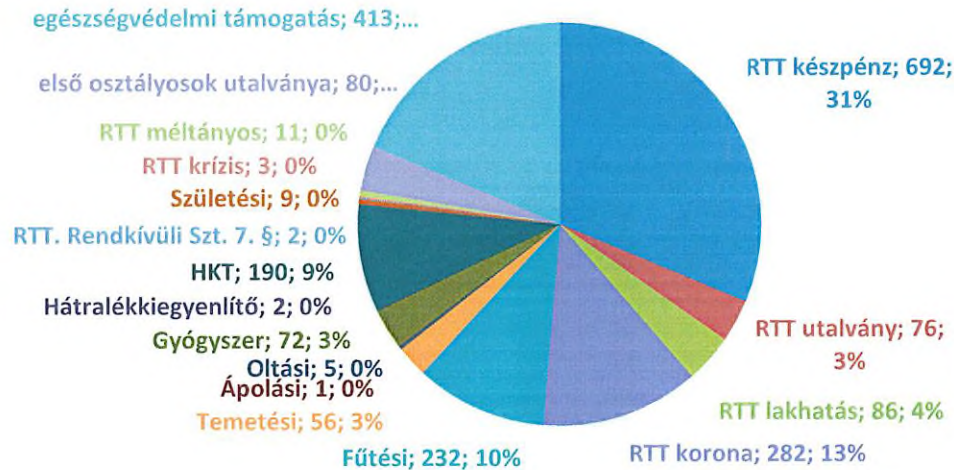
Tekintettel arra, hogy 2019. év közben jött létre ez a támogatási forma, kevesebb a jogosultak száma 2019-ben.

A CO rendelet 2019. augusztus 23. napján lépett hatályba. Ezen rendelet értelmében a kerületben élő szociálisan rászoruló emberek szénmonoxid érzékelő berendezést igényelhetnek, mely természetbeni támogatási forma. Lakásonként egy darab szénmonoxid érzékelő berendezés igényelhető, amely alkalmas nyílt égéstermékkel termelő gázkészülékekből, kandallókból, kazánokból származó, akut vagy krónikus tüneteket okozó CO koncentráció korai érzékelésére és jelzésére a szénmonoxid mérgezés elkerülése érdekében. A szénmonoxid érzékelő berendezést 2020-ban 25 fő, 2021-ben 16 fő igényelte.

2020. április 01. napjától új rendkívüli települési támogatási forma jött létre a járvány következtében kialakult rendkívüli élethelyzet segítésére. Jövedelemtől és élethelyzettől függően maximum 30.000,-Ft, ill. maximum 50.000,-Ft támogatást kaphattak a kérelmezők. A kérelmek benyújtása között legalább 30 napnak kellett eltelnie, és egy évben legfeljebb 3 alkalommal nyújtható be. Az új támogatást az Önkormányzat a kormány által kihirdetett veszélyhelyzet időtartamára vezette be, azonban a kérelmek benyújtási határidejét meghosszabbította 2020. július 16. napjáig. A támogatást sokan igényelték, az említett időszakban az Iroda nagy leterhelésnek volt kitéve. Ez a támogatás a 2021. év során is fennmaradt, de kisebb intenzitással.

Az alábbi diagramban arányaiban látható a különféle támogatások igénylésének a száma:

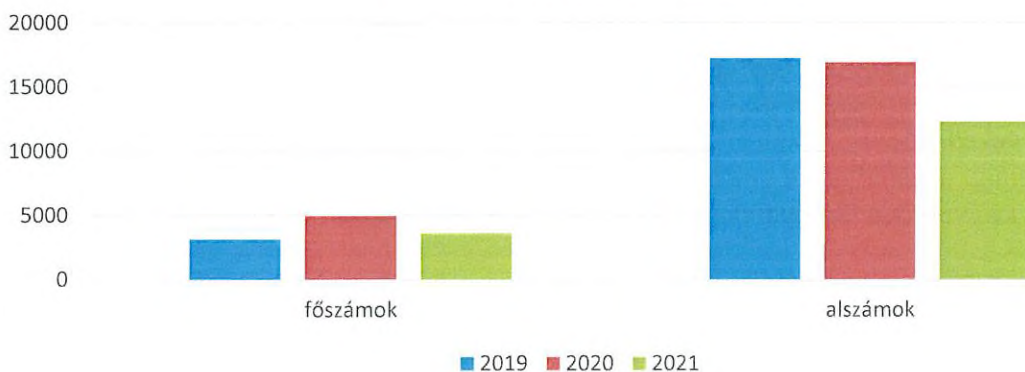
A TÁMOGATÁSOKAT IGÉNYBEVEVŐK SZÁMA SZÁZALÉKKAL



A 2021. évben a koronavírus járvány terjedésének enyhítésére az Önkormányzat lehetőséget biztosított a dolgozók számára az otthoni munkavégzésre. A Családtámogatási Irodán kettő csoportban, naponta felváltva dolgoztak a kollégák otthon és az Irodában, így folyamatos volt a munkavégzés. Az ügyfélfogadás ezen időszakban a Családtámogatási Irodán szünetelt, "egyablakos iratfogadás" került kialakításra a Polgármesteri Hivatal földszintjén, miközben az ügyfelek tájékoztatása az Iroda részéről is folyamatosan megtörtént, telefonon és e-mailben.

A 2020. évben összesen 4945 iktatott főszám volt a Családtámogatási Irodán. 2021-ben: 3578 főszám. Az alszámok, mely az ügyiratokon belüli intézkedéseket jelenti, 2020. évben 16.862 alszám 2021 alszám: 12.253., amely tartalmazza a bejövő, és az ügyfelek számára küldendő, kimenő iratokat is, számos esetben több iratpéldánnyal. A csökkentés a koronavírus támogatás csökkenésével magyarázható.

Főszámok és alszámok alakulása



Az eddigi, polgármester hatáskörébe tartozó feladatokon túl a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény elbírálását is az Iroda végzi, mely jegyző hatáskörében van. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartama a koronavírus miatt szintén hosszabbodott. Az irányadó jogszabályok gyakori változása miatt az érintett ügyfelek tájékoztatása nagy feladatot jelentett az Iroda dolgozói számára, hiszen ezzel a jogosultsággal számos kedvezményben részesülnek a szülők.

III. Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály

2021-ben a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ében 2020 októberétől meghatározott struktúrában, három szakmai iroda (Pénzügyi és Számviteli Iroda, Költségvetési Iroda, Adóügyi Iroda) közös munkájával látta el az ügyrendjében és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat. A 2021. évi feladat-ellátás hatékonyságát és eredményességét az alábbi körülmények határozták meg:

a) szervezeti, munkaszervezési kérdések

Az Ügyosztály korábbi szervezeti struktúrája 2020 októberében két tekintetben módosult. Egyrészt a Hivatal vezetése az Adóügyi Irodát a Hatósági Ügyosztály után ismételtén a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály szervezetébe rendelte. Másrészt megváltozott a gazdasági vezető feladatköre: a módosított SZMSZ szerint a teljes gazdasági szervezet irányításáért felelt, azonban a korábbi állapothoz képest a Költségvetési Irodát már nem vezette, ez a feladat *pro forma* az ügyosztályvezetőhöz került. Ennek megfelelően az ügyosztályvezető 2021-ben már három iroda vezetéséért felelt.

A korábbi szervezeti tapasztalatokból látható volt, hogy a gazdasági vezető a feladatait olyan módon tudja megfelelő hatékonysággal ellátni, ha az operatív folyamatokkal napi szinten tisztában van, a stratégiai döntések előkészítését és végrehajtását folyamatosan egyeztetni tudja az ügyosztályvezetővel. Mivel a felelős vezető távollétében a gazdasági vezető és az ügyosztályvezető egymást helyettesítik, az év során elengedhetetlen volt a megfelelő kommunikáció és gyakorlati feladatmegosztás kialakítása.

A gyakorlatban világossá vált, hogy a rendszer abban az esetben működtethető hatékonyan, ha a gazdasági vezető nem csak irányítja, hanem szervezetileg vezeti is a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztályt, a jogszabályban meghatározott felelősségi körök abban az esetben érvényesíthetőek, ha a gazdasági vezető szakmai felettese az ügyosztályvezetőnek.

b) humán erőforrás évközi alakulása

A 2022. január 1-jei állapot szerint az Ügyosztályon engedélyezett és betöltött álláshe-lyek száma az alábbiak szerint alakult:

- Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály: 3 fő engedélyezett létszám, 3 fő betöltött
- Pénzügyi és számviteli Iroda: 20 fő engedélyezett létszám, 18 fő betöltött
- Költségvetési Iroda: 5 fő engedélyezett létszám, 4 fő betöltött
- Adóügyi Iroda: 15 fő engedélyezett létszám, 15 fő betöltött

A 2021. évet meghatározó tényező volt, hogy a gazdasági vezetés 2020 végén teljesen lecserélődött: 2020 októberében új gazdasági vezető, december legvégén új ügyosztály-vezető érkezett. Az új vezetéssel a betöltetlen álláshelyekre 2021 január elejéig több munkatárs is érkezett (két fő a költségvetési, négy fő a pénzügyi-számviteli területre).

Az Ügyosztályon engedélyezett és betöltött álláshelyek száma a 2021. december 31-ei állapot alapján az alábbiak szerint alakult:

- Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály: 1 fő engedélyezett létszám, 1 fő betöltött
- Pénzügyi és számviteli Iroda: 20 fő engedélyezett létszám, 17 fő betöltött
- Költségvetési Iroda: 5 fő engedélyezett létszám, 3 fő betöltött
- Adóügyi Iroda: 14 fő engedélyezett létszám, 11 fő betöltött

Fontos megjegyezni, hogy a fenti létszámok a gyakorlatban alacsonyabban alakultak, mert mindegyik irodán több olyan kolléga is volt, aki már a felmentési idejét töltötte, a gyakorlati munkavégzésben azonban nem vett részt.

A feladat-ellátás hatékonyságát, szabályszerűségét befolyásoló egyéb tényezők:

A tárgyi feltételek többé-kevésbé adottak voltak: az év során az Informatika segítségével nagy mértékben sikerült lecsökkenteni a komoly működési kockázatot jelentő, előregedett hardver-állomány nagy részét, az ügyintézők jelentős részénél sikerült kialakítani a napi munkát jelentősen megkönnyítő, „kétképernyős” munkaállomást.

1. Pénzügyi és Számviteli Iroda

A Pénzügyi és Számviteli Iroda elkészítette a 4/2013 (I.11.) Korm. rendeletben meghatározott tartalommal az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzatok 2021. évi beszámolóit és mérlegjelentéseit. Az évközi (időközi) adatszolgáltatások feltöltése, feladása és jóváhagyása a kincstári adatszolgáltató rendszerben minden gazdálkodó szervezet esetében határidőre, hibátlanul megtörtént.

A Pénzügyi és Számviteli Iroda év közben folyamatosan végezte:

- a kötelezettségvállalások és a követelések nyilvántartását, egységes rovatrend szerinti kontírozását, véglegesítését, könyvelését,
- a teljesítésigazolással ellátott bejövő számlák érkeztetését, nyilvántartását, kontírozását, könyvelését,
- kiadásokhoz, bevételekhez utalványrendeletek és bizonylatok készítését, kontírozását, könyvelését,
- kimenő számlák készítését, nyilvántartását, kontírozását és könyvelését,
- átutalások teljesítését,
- banki, pénztári forgalmak kontírozását, könyvelését,
- pénzforgalom nélküli tételek elszámolását
- a havi, negyedéves és éves feladások alapján a könyvelési feladatokat,
- a könyvelés helyesbítésével, a nyitással és zárással kapcsolatos feladatokat,
- a főkönyvi nyilvántartás egyeztetésével kapcsolatos nyilvántartások vezetését, egyeztetését ellátta.

A nem rendszeres kifizetések számfejtését az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetében is az Irodánk végezte.

A KSH felé a negyedéves és éves gazdaságstatisztikai jelentéseket – összesen 66 db – elkészítettük.

A feladat-ellátás számszerűsített mutatói:

Megnevezés	ÖNKORMÁNYZAT		NEMZETISÉGEK		HIVATAL	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Bejövő számla:	2 259	2 133	355	307	1 934	1 849
Kimenő számla:	2 674	1 696	-	-	319	243
Egyéb bizonylat:	5 286	3 902	740	782	2 072	1 898
Utalványrendelet:	23 959	14 278	1 277	1 166	5 111	5 716
ebből bevételi jogcímű:	10 612	8 238			1 957	1 629

ebből kiadási jogcímű:	13 347	6 040			3 154	4 087
ebből utalva vagy teljesítve:	23 380	14 147	1 271	1 162	5 111	5 686
ebből bankkal összevezetett:	18 006	11 157	903	859	4 148	3 833
ebből pénztárral összevezetett:	937	192	188	255	684	603
Pénztári forgalom:	985	201	206	254	711	617
ebből bejövő:	89	9	51	57	486	462
ebből kimenő:	896	192	155	197	225	155
Kontírozás követel oldalon:	88 152	67 742	8 732	8 861	27 514	28 506
Kontírozás tartozik oldalon:	81 533	72 285	8 539	8 964	29 588	32 773
Szerződések:	5 605	3 677	947	583	1 804	1 344
ebből bevételi jogcímű:	2 729	1 625	106	67	443	309
ebből kiadási jogcímű:	2 876	2 052	841	516	1 361	1 035
Főkönyvek az intézményben	1 634	1 667			1 026	1 035
Kötelezettségvállalás bizonylatok	5 480	8 469			5 500	3 521

Országos szinten tapasztalható a pénzügyi és számviteli területen a képzett szakemberek hiánya. A 2014-es évben bevezetett számviteli változások következtében a számvitel sokkal bonyolultabbá vált, a beáramló adatok mennyisége jelentős, amely több hibalehetőséget rejt magában, az adatszolgáltatások és azok ellenőrzése jóval összetettebbé váltak, ezért a feladatok ellátása nagyobb szakértelmet igényel.

A Hivatalunkban 2019. január 1-től bevezetett ASP integrált rendszerben történő feladatellátás jelentős problémát jelent, részben azért, mert a rendszer – bár folyamatos fejlesztések történnek – még nem kiforrott, nagyobb önkormányzatok esetében a használata bizonytalan. Másrészt azt tapasztaltuk, hogy a rendszer implementációja több szempontból is terhes örökséget jelent. Tapasztalható, hogy a rendszer bevezetésekor bizonyos alapvető kérdések nem kerültek tisztázásra (pl. az ASP bevezetésével a teljes önkormányzati vagyonszámviteli nyilvántartása és könyvelése – döntően a Józsefvárosi Gazdálkodási Központtól-tól – a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztályhoz került, azonban az adatok migrálása, és a megfelelő bizonylatok átadása a rendelkezésre álló adataink alapján messze nem volt teljes körű, ráadásul a szükséges humán erőforrás-bővítés sem történt meg a megnövekedett feladatok ellátására). Ebből a nyilvántartások nem teljes körű, számos esetben nem megfelelő vezetése következett, ami pedig évek óta halmozódó számviteli-nyilvántartási problémát okoz. Ennek feltárását és a feladatok – részbeni – megoldását megkezdtük a 2021. évben, de a probléma volumene miatt, az elmaradt feladatok pótlása és az eltérések javítása előreláthatóan több évet is igénybe fog venni.

Mivel a fővárosi önkormányzatok körében még mindig nem jellemző az ASP rendszer használata, ezen a területen nagyon nehéz a programban jártas munkaerőt találni, ezért a 2020-ban és 2021. év folyamán újonnan érkező kollégák betanítása is alapvető feladat. Mivel a járványhelyzet miatt a Magyar Államkincstár a teljes év során nem tartott személyes oktatást, ezért külső szakértő cég bevonásával kell az új dolgozók ASP oktatását megoldani.

A Pénzügyi és Számviteli Iroda működését befolyásoló és meghatározó szabályzatok átdolgozása, pótlása a 2021-es évben megkezdődött.

Az Iroda munkája folyamán a Hivatal valamennyi szervezeti egységével együttműködik

Komoly eredmény, hogy a 2021. évben a 2019. és 2020. évi beszámolókat felülvizsgálva jegyzőkönyvezésre kerültek az elmúlt időszak könyvelési hibái, eltérései. Az erre vonatkozó munkafolyamatokról 2021 októberében részletes tájékoztató készült a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság részére. Az eltérések javítása megkezdődött, melynek következtében a 2021. évi beszámoló már három oszloposan készült el. A hibák és eltérések javítása a 2022. évben tovább folytatódik.

A követelésállomány felülvizsgálata érdekében egyeztetéseket kezdeményeztünk a Józsefvárosi Gazdasági Központ Zrt-vel, melynek következtében a korábbi évekből eredő, jelentős mértékűre duzzadt behajthatatlan követelésállomány leírása történt meg a beszámoló elkészítése keretében.

2. Költségvetési Iroda:

A költségvetés, az előirányzatok nyilvántartása, módosítása, zárszámadás

2021. január 1-től kezdődően megváltoztattuk a költségvetés tervezésének teljes folyamatát, az eddigi gyakorlattal szakítva a Hivatal és az Önkormányzat vezetése részletesen egyeztetette a költségvetési előirányzatok tervszámait a hivatali szervezeti egységek, intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel. Megváltoztattuk a költségvetési rendelet szerkezetét, azt átláthatóbbá, érhetőbbé tettük. Kialakítottuk az előirányzatok, illetve azok évközi változásainak részletes nyilvántartását, melyek alapján az előirányzati adatok naprakészen állnak rendelkezésre. Kialakítottuk továbbá a költségvetési döntések végrehajtásának és pontos dokumentációjának folyamatát és rendszerét. Az intézményekkel folyamatos a kapcsolattartás és az egyeztetés.

Az Iroda rögzítette az ASP rendszer KASZPER moduljában a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat eredeti költségvetési előirányzatait, és év közben folyamatosan rögzítette a jóváhagyott előirányzat módosításokat, átcsoportosításokat és rendezéseket. Ugyancsak az Iroda készítette el a KGR K11 rendszerben a Magyar Államkincstár felé történő eredeti költségvetési adatszolgáltatást.

A 2021. évben a költségvetési rendelet 4 alkalommal került módosításra (a IV. módosítást a költségvetési évet követően, 2022 februárjában tárgyalta a Képviselő-testület, a jogszabályoknak megfelelően).

Az Iroda elkészítette a 2020. évi zárszámadási rendelet-tervezet a 2020. évi előirányzatok és azok teljesítésének alakulását bemutató táblázatokat – a jogszabályoknak megfelelően - a 2020. évi költségvetési szerkezetben.

A feladat-ellátás számszerűsített mutatói:

Az Iroda 2021. évben az előző évhez képest több - a költségvetési rendeletben szabályozottan átruházott hatáskörben, ill. a veszélyhelyzet idején jogszabályban meghatározottan a Képviselő-testületi hatáskörben - polgármesteri előirányzat átcsoportosítást/módosítást készített:

I.MÓD	II.MÓD	III.MÓD	IV.MÓD	összesen
106 db	79 db	60 db	49 db	294 db

Látható, hogy az I.MÓD lezárásáig a többihez képest is magas az átcsoportosítások/módosítások száma, ennek oka, hogy június 15-ig még veszélyhelyzeti működés volt (A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben a települési

önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja), így ez a szám tartalmazza a KT hatáskörű átcsoportosításokat, módosításokat is.

A Polgármesteri Hivatal jegyzőjének saját hatáskörű módosításai az alábbiak szerint alakultak:

I.MÓD	II.MÓD	III.MÓD	IV.MÓD	összesen
12 db	11 db	16 db	11 db	50 db

Az Iroda engedélyezett létszáma 1 fő vezető és 4 fő munkavállaló, melyből 2 állás betöltetlen volt 2021. évben (2021. április 30-ig: 1 üres álláshely, 2021. május 1-december 31-ig: 2 üres álláshely). A fentiek miatt a megoldandó és elvégzendő feladatokat az Iroda dolgozói folyamatos túlmunkában tudják csak teljesíteni, és több alapvető ügyintézői feladatot vezetői szinten szükséges ellátni.

Állami támogatások igénylése:

Az Iroda a 2021. évben is teljesítette az állami támogatások igénylésével, módosításával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat, adatszolgáltatásokat. 2021. januárjában megtörtént a 2020. évi elszámolás, majd májusban és októberben a 2021. évi módosítások, ill. ugyancsak október hónapban a 2022. évi megalapozó felméréshez kapcsolódó mutatószámok adatszolgáltatása a Magyar Államkincstár felé.

Álláspontunk szerint a jövőben ezt a feladatot indokolt a Humánszolgáltatási Ügyosztályhoz delegálni, hiszen szakmai szempontból a mutatószámokat a Költségvetési Iroda nem tudja ellenőrizni. Ehhez kapcsolódóan szükséges az SZMSZ módosítása is. (A 2021. évi beszámoló tárgyalásakor a Képviselő-testület ehhez a feladathoz kapcsolódóan plusz státuszt biztosít a társosztály részére. Ehhez kerül hozzárendelésre még az intézményi Alapító okiratok módosításával összefüggő feladatok, melyet jelenleg a Költségvetési Iroda lát el.)

Belső szabályozók (rendeletek, utasítások)

2021. január 1-től új szerkezetben készül a költségvetés, így az éves beszámolók is, a jogszabályi előírásnak megfelelően, egymással összehasonlítható, azonos szerkezetben. A jelenleg a hálózaton elérhető 2013. augusztusában kiadott szabályzat (Budapest Józsefvárosi Önkormányzat költségvetési koncepció készítésével, tárgyévi költségvetés tervezésével, költségvetési rendelet módosításával kapcsolatos feladatok szabályzata), már nem felel meg az aktuális eljárási rendnek. A többi, gazdálkodási-pénzügyi szabályozó módosítása mellett, ezen eljárások újra szabályozására is sor kerül a 2022. évben.

Minden nehézség ellenére komoly eredmény, hogy az elmúlt évek gyakorlatával összehasonlítva az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal költségvetése naprakész, az előirányzat-nyilvántartás teljes körű és rendezett, és minden érintett számára transzparens.

3. Adóügyi Iroda

Személyi feltételek:

Az adóhatósági munka nagyon szerteágazó, különösen nagy precizitást és széles körű jogszabályi ismeretet igénylő munkafolyamatokból áll. Az adóügyi ügyintézőkre nagyszámú ügyiratforgalom, az ügyfélkapcsolati feladat komplexitása, valamint a rendszeres önképzés terhe hárul. Az üres álláshelyek betöltése éppen az említett sajátosságok miatt igen nehéz. Adóügyi ügyintéző képzés jellemzően nem található a képzési formák egyikében sem. A munkakör ellátásához az alap készségeken túl, nagyfokú teherbírás, monotonitástűrés, logikai gondolkodás valamint jó kommunikációs készség szükséges. A kitűzött tervadatok teljesülése érdekében

Vh
38

folyamatos teljesítménykényszer áll fenn, ami a munkafolyamatok kontroll jelenlétét teszi szükségessé. A munkakör által támasztott elvárt követelményeknek nehéz megfelelni, ez által magas a fluktuáció.

Tárgyi feltételek:

Az iroda működésének biztosításához megfelelő nagyságú és számú iroda áll rendelkezésre. A tárgyi feltételek rendezettek. Az adófelfedertést elősegítő TAKARNET, valamint IPL hozzáférés korlátozott. Az adóhatósági munka adminisztrációs feladatainak elvégzése 95%-ban az ASP Adó szakrendszerben történik. ASP Irat szakrendszer az önkormányzati adó-szakrendszerrel szorosan összehangoltan működik. Kihívást jelen az ügyfelek elektronikus ügyintézésre való áttérésében az adóügyi ügyintézők segítségével történő közreműködés, ugyanakkor az időpont foglalási rendszerhez való csatlakozás elősegíti a gördülékeny ügyfélfogadást.

Az adóügyi iroda feladata a korábbi évekhez hasonlóan alábbi adónemekre, illetve főbb feladatokra terjed ki:

A helyi adókról szóló, többször módosított 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint az önkormányzat helyi rendeletei alapján Józsefváros területén helyi adóként építményadót, telekadót, magánszemély kommunális adóját és idegenforgalmi adót kell fizetni. Az adózók körét az önkormányzat vonatkozó rendeletei tartalmazzák. A gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat 2021. évtől a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) vette át. A 2020. december 31. napjáig keletkezett mentességgel/adókötelezettséggel / hátralékkal, adategyeztetéssel kapcsolatos kérdésekkel továbbra is az önkormányzati adóhatóságokhoz kell fordulni. A gépjárműadóból beszedett adó 100%-ban a központi költségvetést illeti.

Építményadó:

Építményadó megoszlása adózók típusa alapján	Adózók száma db	Összes adózóból a 8. kerületiek száma (db)	Összes adózóból a 8. kerületiek száma (%)	Mentes adózók száma
Magánszemélyek	1268 db	384 db	30,29%	57 db
Vállalkozók	2604 db	905 db	34,75%	11 db
Egyéni vállalkozók	176 db	68 db	38,64%	4 db
Összesen:	4048 db	1357 db	33,52%	72 db

Az építményadó esetében az adótárgyak száma összesen 4048 db, ez az előző év számadatához képest 266 db adótárgy növekedést jelent. A koronavírus gazdasági hatását vizsgálva megállapítható, hogy csökkent a vendégforgalom, így a lakáskiadók bevételei minimálisra csökkentek, ezért az építményadó megfizetése több adóalany számára okozott nehézséget. Jellemzően építményadóban nyújtottak be könnyítési kérelmet az adózók. Mérséklést a gazdaságvédelmi akcióterv keretében 1 millió forint összegben igényeltek a gazdálkodó szervezetek. Építményadóban fizetési halasztási kérelem mindösszesen 5 db érkezett, 6.412.989 Ft értékben, részletfizetéssel 31 esetben éltek az adózók, 207.726.294 Ft értékben.

Telekadó:

Telekadó megoszlása adózók típusa alapján	Adózók száma db	Összes adózóból a 8. kerületiek száma	Összes adózóból a 8. kerületiek száma (%)	Mentes adózók száma
Magánszemélyek	2 db	0 db	0%	0 db
Vállalkozók	86 db	33 db	38,76%	16 db

Összesen:	88 db	33 db	37,50%	16 db
------------------	--------------	--------------	---------------	--------------

Az adótárgyak száma összesen 88 db, melyből adóhatóságunk 16 db adózó részére biztosít mentességet. A telekadó alanyai jellemzően 95%-ban gazdasági társaságok. Az adótárgyak száma 2021. évben összesen 88 db. Ez a szám 6 telekingatlannal több, mint az előző év számadata. A kerületben továbbra is fogynak a beépítetlen telek, ezáltal ez a bevételi forrás csökkenő tendenciát mutat. Adóbevétel szempontjából a felépülő lakóingatlanok esetlegesen üzleti ingatlanok a jövőben nagyságrendekkel magasabb összegű építményadó bevételt prognosztizálhatnak.

Magánszemélyek kommunális adója:

Magánszemélyek kommunális adójának megoszlása adózók típusa alapján	Adózók száma db	Összes adózóból a 8. kerületiek száma	Összes adózóból a 8. kerületiek száma (%)	Mentes adózók száma
Magánszemélyek és Egyéni vállalkozók.	3336 db	528 db	15,82%	731 db

Az adótárgyak száma összesen 3336 db volt, mely 112 db adó tárgy al kevesebb, mint a 2020. évben. A csökkenés oka lehet, hogy az ingatlanok elidegenítésére vonatkozó jogi aktusok száma megnövekedett, s az új tulajdonos az önkormányzati döntés alapján mentességben részesül, mert lakóhelyet létesített az ingatlanban, vagy a meglévő adókötelezettségére adómentességet kért, szintén a lakóhely létesítése okán. Továbbá a rövid távú szálláshely szolgáltatási tevékenység megkezdése miatt, az építményadó hatálya alá kerül. Kommunális adó tekintetében 7 fizetési könnyítési kérelem érkezett. Összesen 1.083.390,- Ft értékben kerültek elbírálásra, a pótlékok, bírságok mindösszesen, az összes bevétel 1,6%-át érintették 247.524,-Ft értékben.

Idegenforgalmi adó:

A veszélyhelyzetre vonatkozó szabályok szerint az adókötelezettség felfüggesztése 2020. április 26. napjától 2021. június 30. napjáig szólt. Az idegenforgalmi adó-megfizetési, illetve a szállásadó részéről a beszedett, illetve beszedni elmulasztott adó befizetésére vonatkozó korábbi, 2020. április 26-a előtti rend visszaáll úgy, hogy a települési részletszabályok tekintetében továbbra is a helyi adórendelet előírásai az irányadóak. Az idegenforgalmi adót működtető településeken 2021. július 1-jétől a vendégéjszakát eltöltő (megszálló) vendég köteles a települési adórendeletben meghatározott mértékű idegenforgalmi adót a szállásadónak megfizetni. A szállásadó pedig köteles a vendégtől az adót beszedni, a beszedett adóról a bevallást elkészíteni, az adóhatósághoz benyújtani és az adót befizetni.

A veszélyhelyzet miatti adóbevételek csak töredék bevételek a korábbi évek azonos időszakának adataihoz viszonyítva. A kérdéses időszak tekintetében az előző évek adatai alapján átlagosan 53 M forint bevételi előirányzatot lehetett tervezni, azonban ennek csak töredéke realizálódott a 2021. évben bevételként. Idegenforgalmi adó tekintetében jelentős változást hozott, hogy a kormányzati intézkedések következményeként, az idegenforgalmi adó beszedésére vonatkozó korlátozásokat 2021.06.30. napjától feloldották, ezáltal az idegenforgalmi adó bevételek megközelítően a korábbi évek hasonló időszakának megfelelően realizálódtak. Az első félévi adóbevételek kiesését az idegenforgalmi adóalanyok elévülési időn belüli időszakokra vonatkozó adóbevallásainak felülvizsgálatával igyekezett pótolni az Adóügyi Iroda. Ennek eredményeképpen az adóhatóság 191 db felhívást küldött ki, 1466 db elmaradt adóbevallást dologozott fel, 9.649.195,- Ft kötelezettség előírást generált, valamint ebből 4.513.960,- Ft idegenforgalmi

adóbevétel teljesült. Mulasztási bírság kiszabására 47 esetben került sor 6.782.400 Ft összegben.

Az adózók részéről megnövekedtek a fizetési könnyítés iránti kérelmek a kormány által jogszabályban biztosított adómérséklés tekintetében is. Az adózók részéről egyre több észrevétel érkezik az adó megfizetésének nehézségeiről. A szállodák és nagyobb egységek és egyéb adózók fizetési könnyítést 516.470.197 M Ft értékben kérelmeztek a 2021-es adóévben.

Az Adóügyi Iroda a további rendszeres feladatokat látja el tevékenységi körében:

Adóigazolások kiállítása, adó és értékbizonyítványok igénylése, fizetési könnyítési kérelmek benyújtása, kiutalás, átvezetés adófolyószámlákra, adók módjára történő köztartozásokkal kapcsolatos ügyek, gépjárműadó mentességek kedvezmények igénybevétele, képviselő, meghatalmazás, talajterhelési díj bevallások benyújtása, ellenőrzési és végrehajtási eljárások, államigazgatási eljárás illeték beszedése, az adószámlák pénzforgalmi könyvelése, adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé, kapcsolattartás társhatóságokkal, belső információk nyújtása a társosztályok és hivatal vezetése felé.

Az önkormányzat illetékességi területén élő, illetve itt vállalkozási tevékenységet folytató, valamint adóköteles vagyontárggyal rendelkező adózók jelentős része az adóirodában dolgozók munkáján keresztül találkozik a hivatallal. Az adóirodában folyó munka nagyságrendjét az ügyiratforgalom alapján is megismerhetjük:

	2019 év/db	2020 év/db	2021 év/db
Ügyiratforgalom	53 216	68 410	56 358*

* A 2021. évben a gépjárműadóval kapcsolatos kivetések száma megközelítőleg a 18.280 db iratról lecsökkent 1278 db iratra, azonban összességében az ügyiratforgalomban jelentős növekedést tapasztalhattunk.

Az adóhatósági munka jelentős részét kitevő ügyiratok, mint véglegesítésre váró határozatok, felszólítások, egyéb hivatalos iratok ügyintézőnkénti megoszlása átlagosan 58,55 %-kal növekedett.

Ennek oka a megnövekedett tömeges értesítő levelek kiküldése a végrehajtási eljárások megindítása (4000 db) és – sajnálatos módon – a létszámhiány. Az egyenlegközlők papír alapú előállítását elősegítette az EPDB Zrt.-vel kötött küldemények előállítására és postázásra létrejött szerződésben foglalt szolgáltatás igénybevétele.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény előírása alapján az ügyintézési határidő általában 30 nap, az adó- és értékbizonyítványok kiállításának határideje 8 nap, adóigazolás kiadási határidő 6 nap. A pénzforgalom feldolgozása folyamatosan történik. Az ügyintézési határidők betartása feszített munkatempót kíván meg az apparátustól, melyet tovább nehezít a bevallási határidőkhöz, negyedéves jelentésekhez, illetve az adóév zárásához, indításához kapcsolódó munkatorlódás, emellett az adófizetési készséggel összefüggésben jelentkező adóbehajtási ügyek, problémás ügyek számának szaporodása.

Az adóbevételek alakulása 2021. évben az alábbiak szerint alakult:

2021-ben a helyi adóbevételek és a kapcsolódó pótlékok, bírságok jogcímen mindösszesen 2.931.755.000 Ft bevételt irányoztunk elő az eredeti költségvetésben. 2021. december 31-ig ezen a jogcímen - az alábbi táblázat szerinti, adónemenkénti bontásban - 2.962.406.533 Ft bevétel realizálódott, amely az eredeti tervadat 101,05%-a.

2021. (Ft -ban)				
adónem	2021. évi költségvetés eredeti előir.	2021. évi költségvetés módosított előir.	penzügyileg teljesült 2021. dec. 31.	teljesülési arány % (eredeti ei. alapján)
épitmény	2 579 917 000	2 685 322 000	2 685 321 914	104,09%
telek	59 682 000	52 093 000	52 092 922	87,28%
kommunális	105 732 000	79 852 000	79 851 594	75,52%
idegenforgalmi	173 000 000	117 049 000	117 048 513	67,66%
pótlék, bírság	13 424 000	29 529 474	28 091 590	209,26%
Összesen:	2 931 755 000	2 963 845 474	2 962 406 533	101,05%

A hátralékkal érintett adótárgyak száma: 10.733 db, valamint 4576 adózó került bele a hátralékos listába. A kintlévőség összege a zárási összesítő alapján 341.598.169 Ft. A 10.000 Ft-nál nagyobb összegű tartozások kerültek bele a szűrésbe, a behajthatatlan, kényszertörés és megszűnés alatt álló adóalanyok, továbbá az elhunyt adózók kikerültek az adatbázisból. A július 31. napján nyilvántartott zárási összesítő alapján a kintlévőség összege a 341.598.169,- Ft (korrekciós tételek figyelembe vételével) 235.873.454,- Ft volt. A 2021. évben a végrehajtásból befolyt bevétel: 122.638.134,-Ft (összes nyilvántartott hátralék 35,9 %-a, a beszedhető korrigált hátralék 51,99%) Az önkormányzati adóhatóság biztosítási intézkedés címén 38.310.262,-Ft összegben terhelte meg jelzálogjoggal az adós ingatlan tulajdonát. A felderítésből befolyt bevételek összege 2021. évben: 58.136.587,- Ft. Összességében megállapítható, hogy a 2021. évet érintő világválság okozta regressziót is figyelembe véve az adóhatósági munka folyamat-optimalizálásának és hatékonyságának eredménye, hogy a nehézségek ellenére az adóhatóság adóbehajtási és felderítési tevékenysége pozitív hatással volt a 2021. évi adóbevételekre.

Ki kell emelni, hogy az Adóügyi Iroda, mint az önkormányzati adóhatósági feladatokat ellátó szervezeti egység összességében rendkívül hatékonyan és eredményesen teljesítette a tervezett adóbevételek beszédését, igen komoly előrelépés történt a felderítési és behajtási cselekmények terén, valamint az adminisztratív feladat-ellátás megszervezésében.

4. Gazdálkodási Ügyosztály 2020. és 2021. évi tevékenysége

A Gazdálkodási Ügyosztályon a 2021. évben két szervezeti egység működött: a Kerületgazdálkodási Iroda és a Közbeszerzési és Pályázatkezelési Iroda.

Kerületgazdálkodási Iroda

Az iroda főbb tevékenységei

- Társasházi felújításhoz, illetve fejlesztésekhez kapcsolódó pályázatok kezelése
- Közút nem közlekedési célú igénybevételéhez szükséges tulajdonosi hozzájárulással, közútkezelői és munkakezdési hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok ellátása
- Klímavédelmi intézkedési tervhez kötődő feladatok koordinációja, megvalósítása
- A „Komposztládák biztosítása lakosság részére, pályázat kezelése
- Elővásárlási joggal kapcsolatos kérelmek ügyintézése
- Parkolóhely megváltással kapcsolatos feladatok ellátása
- Egyéb vagyongazdálkodási és városüzemeltetési feladatok
- Utcanév táblák cseréje, pótlása, újak beszerzésére, elhelyezésére vonatkozó feladatok ellátása;
- Ingatlanvagyon nyilvántartás vezetése, kezelése
- Önkormányzati tulajdonában álló társaságok közszolgáltatási szerződéseinek a kezelése
- Vagyongazdálkodással és városüzemeltetéssel kapcsolatos jogszabályok felülvizsgálata, módosítása

Társasházi pályázatokkal kapcsolatos hivatali feladatok 2020:

A társasházi pályázati lehetőségeket 2020. évben a társasházaknak adható önkormányzati támogatásokról szóló 49/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendelet szabályozta, amely az 54/2019. (XII. 20.) önkormányzati rendelettel 2019. december 21-től úgy módosult, hogy az adott évi költségvetésben meghatározott keret kimerülését követően kizárólag olyan pályázat volt benyújtható, amely olyan munkát tartalmazott, amelynek megkezdése víz-, gáz-, elektromos áram-, és távfűtési szolgáltatásból történt kizárás haladéktalan megszüntetése érdekében nem türt halasztást. Majd az 5/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelettel bevezetésre került az, hogy (vagyonvédelmi kamera igénylésére vonatkozó pályázat kivételével) kizárólag külön pályázati kiírás elfogadását követően adható be pályázat a kiírásban meghatározott költségvetési keret erejéig. Végül a jelenleg hatályos szabályozást a 37/2020. (VI. 25.) önkormányzati rendelet vezette be 2020. június 26-tól, mely szerint a társasházak életveszély elhárítása érdekében – pályázati rendszeren kívül - támogatás iránti kérelmet nyújthatnak be a munka megkezdéséhez, vagy legkésőbb a munka megkezdését követő 30 napon belül.

A 2020. évben (nem számolva a 2019. évben beadott, de keret hiányában már elbírálásra nem került 182 db pályázatot) összesen 23 db pályázat került benyújtásra 2020. december 31. napjáig, amelyből a 2020. évben 10 db pályázat került a Városüzemeltetési Bizottság (a továbbiakban: VÜB) által megtárgyalásra – a 2019. évről átvitt pályázatok egy része mellett -, a fennmaradó 13 db társasház pályázata, valamint a 2019. évben beadott, még elbírálásra váró

pályázatok tárgyában az érdemi döntéshozatal, valamint a támogatási szerződés megkötése a 2021. évi költségvetés terhére tolódott át.

A 2020. évben a VÜB javaslatai alapján a költségvetési források függvényében döntött a polgármester a társasházak támogatásáról. A 2020. évben december 31-ig az elmúlt években megkötött támogatási szerződések nyomán a társasházak elszámolásai alapján összesen 1.204.697.103 Ft került kifizetésre, ebből 835.601.693 Ft vissza nem térítendő, 369.095.410 Ft visszatérítendő támogatás formájában. A támogatásban részesített társasházaknak a megítélt támogatási összeg kiutalása utólagos finanszírozás formájában valósul meg, amely a társasházak elszámolásának beérkezésével összhangban folyamatos.

A 2016. év végén eseti pályázat került kiírásra „Világos kapualjak” elnevezéssel, amelynek keretében a társasházak vissza nem térítendő támogatást igényelhetnek kapubejárataik kültéri megvilágítására 50.000 Ft összegben, továbbá a bejárati kapuik teljes körű helyreállítására 400.000 Ft összegben. A pályázati kiírást a 35/2020. (II. 27.) sz. képviselő-testületi határozat visszavonta azzal, hogy az addig beérkezett pályázatokat még el kell bírálni, így 2020-ban már nem volt lehetőség új pályázat benyújtására, a 2019. évről 2020. évre átvitt 29 db pályázatból 15 db pályázat részesült támogatásban összesen 5.000.000 Ft értékben a VÜB javaslata alapján.

A Képviselő-testület a 2020. évben 300.000.000 Ft-ot biztosított társasházi pályázatok felújításának céljára a költségvetésben, amelyből az évközi átcsoportosítások következtében 57.500.000 Ft maradt, amely összegből 2020. december 31-ig 42.002.101 Ft került felhasználásra.

A Társasházaknak adható önkormányzati támogatásokról szóló 49/2017. (XII. 20.) rendeletünk 2019. július 4-én kiegészült a 14/A. §-al, mely 2019. július 5-től hatályos. Ennek értelmében a Képviselő-testület új társasházi pályázati lehetőségről döntött, mely alapján a nyertes pályázok részére az Önkormányzat lépcsőházanként 2 db vagyonvédelmi kamera és az azzal kapcsolatos rendszer kiépítését biztosítja. Az erre szánt keret 18,5 millió Ft volt. Hét társasház pályázott sikeresen, melyek esetében a kamerarendszer kiépítése 2020-ban megtörtént.

Társasházi pályázatokkal kapcsolatos hivatali feladatok 2021:

A Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi költségvetésről szóló 5/2021. (II.25.) önkormányzati rendeletében a társasházi felújítások fedezetéül 80.000.000 Ft visszatérítendő támogatást biztosított a 20800 címen.

2021-ben 16 életveszély elhárítása iránti kérelmet nyújtottak be, továbbá a 2020-as költségvetési keret kimerülése miatt 2018-ról 4 db felújítási pályázat, 2019-ről 173 db felújítási pályázat és 2020-ról 13 életveszély elhárítása iránti kérelem tárgyában az érdemi döntéshozatal, valamint a támogatási szerződés megkötése a 2021. évi költségvetés terhére tolódott át.

Az I. félévben a Gazdálkodási Ügyosztályon megtörtént az előző években támogatott azon társasházak szerződéseinek felülvizsgálata és kiértékelése, akik nem nyújtottak be elszámolást a szerződés által előírt határidő alatt. Felújítások esetében 35 darab társasház, Világos Kapualjak pályázat esetében 29 darab társasház értesítése történt meg. A kiértékelések kiküldése után 3 társasház nyújtott be méltányossági kérelmet, mindhárom esetben a polgármesteri döntés engedélyezte a támogatás kifizetését; a többi társasház a megítélt támogatást elveszítette. Az ennek következtében kifizetésre nem kerülő támogatásokkal megnövelt keretösszegeből a Városüzemeltetési Bizottság javaslatai és a polgármester döntései alapján az alábbi 25 társasház részesült támogatásban 2021-ben, összesen 140 973 208 Ft összegben.

Támogatásban részesült társasház	Vissza nem térítendő támogatás	Visszatérítendő támogatás	Támogatás felhasználásának célja
Koszorú u. 25-27.	5 173 765 Ft	5 173 765 Ft	2-3. emeleti körfolyosó felújítása
Leonardo da Vinci u. 42.	248 972 Ft	248 971 Ft	Leonardo utcai tűzfal átépítése
Múzeum u. 5.	401 483 Ft	401 483 Ft	udvari hátsó lépcsőházba vezető lépcsők megerősítése, pincei fallépcső cseréje
Kőrís u. 3/B	689 258 Ft	689 257 Ft	körfolyosó aládúcolása statikai vélemény szerint
Mária u. 32-34.	3 073 076 Ft	3 073 076 Ft	gázvezeték felújítása
Leonardo da Vinci u. 2/B	414 500 Ft	414 500 Ft	pincei szennyvízhálózat, udvari gyűjtőakna bontása, újraépítése
Horváth Mihály tér 6.	7 577 935 Ft	7 577 936 Ft	tetőhéjalás és lapostetőrész felújítása
Nagy Fuvaros u. 18.	750 348 Ft	750 348 Ft	udvari ereszalj veszélytelenítése és helyreállítása, padlástéren sérült szarufa cseréje
József körút 17.	3 764 155 Ft	3 764 155 Ft	életveszélyes függőfolyosók részleges aládúcolása
Leonardo da Vinci u. 48.	750 000 Ft	750 000 Ft	gázvezeték szerelése gázkizárás után
Krúdy Gyula u. 5.	2 067 169 Ft	2 067 169 Ft	függőfolyosó leszakadt és kilazult konzoljainak felújítási munkái
Baross u. 81.	2 419 438 Ft	2 419 438 Ft	kizárt gázvezeték felújítása, ereszalj veszélytelenítése
Práter u. 67.	6 391 492 Ft	6 391 492 Ft	tető részleges felújítása, kéményseprőjárda-felújítás
Leonardo da Vinci u. 7.	2 759 891 Ft	2 759 891 Ft	kéményseprő járdák és veszélyes tűzfal felújítása
Kőrís u. 5/B	6 796 904 Ft	6 796 904 Ft	függőfolyosó aládúcolása, belső udvar burkolat és csat. cseréje, tetőlécezés és lépcsőfok veszélyes állapotának megszüntetése
Baross u. 124.	3 505 096 Ft	3 505 096 Ft	teljes pincei és felszálló gázvezeték kiváltása, felújítása
Baross u. 6.	2 335 277 Ft	2 335 277 Ft	födémmegerősítés életveszély elhárítása érdekében
Lujza u. 38.	2 053 889 Ft	2 053 890 Ft	gáz-csatlakozó vezeték részleges kiváltása
Mátyás tér 4.	8 469 210 Ft	8 469 210 Ft	erkélyek teljes körű felújítása
Tavaszmező u. 2.	443 052 Ft	443 052 Ft	leszakadt födémmel kapcsolatos veszélytelenítés
Dobozi u. 25.	1 189 908 Ft	1 189 907 Ft	kéményseprőjárda felújítása
József u. 34	222 250 Ft	222 250 Ft	ereszalji gipsz stukkók megerősítése
Rákóczi út 51.	6 724 314 Ft	6 724 315 Ft	gázcsőhálózat felújítása
Baross u. 8.	2 097 405 Ft	2 097 405 Ft	utcai homlokzaton 3 db erkély felújítása
Nagy Fuvaros u. 3/B	167 817 Ft	167 817 Ft	megbontott tűzfal javítása
	70 486 604 Ft	70 486 604 Ft	
	140 973 208 Ft		

Szintén a 2021. évi költségvetési keret terhére történt az Auróra u. 7. társasház 3-4. emeleti függőfolyosó felújítás tárgyában 2021-ben megkötött támogatási szerződés fedezetének biztosítása (a 2019-ben meghozott döntést követően nem került áthozatalra a fedezet), ez 4 582 380 Ft vissza nem térítendő és 4 582 380 Ft visszatérítendő támogatás.

A társasházaknak adható önkormányzati támogatásokról szóló 49/2017. (XII.01.) önkormányzati rendelet alapján, a pályázaton korábban nyertes és a felújítási munkálatokkal a 2021. évben a rendben elszámoló 54 társasház részére 227 948 063 Ft került kiutalásra. A benyújtott elszámolásokat az iroda munkatársai ellenőrzik, hiány pótolják és készítik elő átutalásra.

A „VILÁGOS KAPUALJAK” pályázat előző kiírásáról szóló 239/2016. (XII.01.) számú képviselő-testületi határozat alapján, a pályázaton korábban nyertes és a felújítási munkálatokkal a 2021. évben rendben elszámoló 15 társasház részére 5 337 223 Ft került kiutalásra.

A „VILÁGOS KAPUALJAK” pályázat jelenlegi kiírásáról szóló 528/2021. (IX.23.) számú képviselő-testületi határozat 12.500.000 Ft fedezetet biztosított 2021. október 1-jével kezdődően. Ebből a Városüzemeltetési Bizottság javaslatai és a polgármester döntése alapján az alábbi 4 társasház részesült támogatásban 2021-ben:

Társasház	Támogatás összege	Támogatott munka
Bezerédi u. 9.	499 638 Ft	kapufelújítás és alkonykapcsolós lámpa felszerelése
Bezerédi u. 11.	499 638 Ft	kapufelújítás és alkonykapcsolós lámpa felszerelése
Gyulai Pál u. 16.	450 000 Ft	kapufelújítás
Gyulai Pál u. 12.	499 600 Ft	kapufelújítás és alkonykapcsolós lámpa felszerelése
	1 948 876 Ft	

c) Tulajdonosi és közterület-használati hozzájárulás 2019. – 2021.

A 2019. évben 113 db előterjesztés készült tulajdonosi hozzájárulás megadásának elbírálása tárgyában. A tulajdonosi hozzájárulások az alábbi csoportosítás szerint alakultak:

Tulajdonosi hozzájárulás vonatkozása	Tulajdonosi hozzájárulások száma
• kapubehajtó útcsatlakozás létesítése, átalakítása	19
• ingatlanok közműbekötésének közterületi munkái	48
• közmű rekonstrukciók, új kiépítések	26
• út- és járda felújítások	10
• egyéb	10
Összesen:	113

A 2020. évben eddig 80 db előterjesztés készült tulajdonosi hozzájárulás megadásának elbírálása tárgyában. A tulajdonosi hozzájárulások az alábbi csoportosítás szerint alakultak:

Tulajdonosi hozzájárulás vonatkozása	Tulajdonosi hozzájárulások száma
<ul style="list-style-type: none"> • kapubehajtó útcsatlakozás létesítése, átalakítása 	8
<ul style="list-style-type: none"> • ingatlanok közműbekötésének közterületi munkái 	36
<ul style="list-style-type: none"> • közmű rekonstrukciók, új kiépítések 	22
<ul style="list-style-type: none"> • út- és járda felújítások 	6
<ul style="list-style-type: none"> • egyéb 	8
Összesen:	80

Lakossági jelzések, bejelentések okán több alkalommal tartunk helyszíni szemlét közúti problémák megoldása érdekében.

Közterület-használati hozzájárulás megadásával kapcsolatos kérelmek tekintetében a Hivatal jelentős ügyfélforgalmat bonyolít elektronikus, személyes és telefonos megkeresések formájában. Személyesen hozzávetőleg – a veszélyhelyzet időszakát leszámítva – havonta 100-120 fő ügyfél keresi fel a Hivatal Gazdálkodási Ügyosztályát, telefonon és elektronikus úton havonta átlagosan 190-250 darabszámra tehető a megkeresések száma. A 2019-es évben összesen 1006 db hatósági határozat született közterület használat ügyben, melyből 215 db az illetékes Bizottság döntése alapján, 791 db polgármesteri hatáskörben született. A 2020. évben 701 db hatósági határozat született, 650 db polgármesteri hatáskörben, 51 db a Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság döntése alapján.

A Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és használatának rendjéről szóló 37/2017. (IX. 14.) önkormányzati rendelet a 2019. évben két alkalommal módosult, 2020. április 1. napjával hatályba lépett az új Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és használatának rendjéről szóló 4/2020. (II. 08.) önkormányzati rendelet.

A Kerületgazdálkodási Iroda foglalkozik a tulajdonosi, közútkezelői és munkakezdési hozzájárulások kiadásával. A 2021. évben a veszélyhelyzetet követően 59 előterjesztés készült tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás megadásának elbírálása tárgyában a Városüzemeltetési Bizottság üléseire.

A Gazdálkodási Ügyosztály hatásköréből a 2021-es esztendőben a közterület – használati engedély ügyek a Hatósági Ügyosztály Igazgatási Iroda hatáskörébe kerültek át.

Klímavédelmi intézkedési tervvel kapcsolatos feladatok

A képviselő-testület a 466/2021. (VII. 22.) számú határozatával elfogadta a Józsefvárosi Klímavédelmi Intézkedési Terv végrehajtásáról (a továbbiakban: intézkedési terv) szóló beszámolót, melyben felülvizsgálata a 2020-ban elfogadott intézkedési tervet.

Az intézkedési terv felülvizsgálata során beépítésre kerültek a tervbe a már megvalósult klímavédelmi intézkedések, mert nem csak ezek megvalósítása, hanem nyomon követésük, fenntartásuk, megőrzésük is a célok részét képezik. Beépültek továbbá a 2021. júniusában elfogadott klímastratégia egyes ajánlásai.

A végre nem hajtott intézkedések tekintetében új, megfelelő határidő megállapítása vált indokolttá és szükségessé vált továbbá helyenként az intézkedések pontosabb megfogalmazása és a felelősök megnevezése is. A felülvizsgálat során az egyes intézkedések megvalósításához költségvetési fedezet került biztosításra 9.000.000 forint összegben.

Az intézkedési terv feladatainak végrehajtása azóta is folyamatos feladata az irodának.

Lakossági és társasházi klímavédelmi pályázatok

„Tedd le a kocsit!” pályázat

A saját gépjárművel rendelkező munkavállalók munkába járásának „zöldebbé” tétele érdekében pályázat kiírásáról döntött a Képviselő-testület 2021-ben. A pályázat első körében összesen 10 érvényes pályázat érkezett, melyből hárman kaptak támogatást szabadon választott nem belső égésű motorral hajtott eszköz vásárlására, négyen pedig éves időtartamú BKK bérlet vásárlására, így összesen bruttó 562.000 Ft támogatás odaítéléséről döntött a Képviselő-testület hatáskörét gyakorolva (245/2021. (VI. 06) számú PM döntés) a polgármester.

A Klímavédelmi Intézkedési terv felülvizsgálata során újabb pályázat kiírásáról született döntés, a Képviselő-testület 467/2021. (VII.22.) számú határozata alapján erre a célra további 600.000 Ft előirányzat került biztosításra.

„Zöld udvar” pályázat

A 475/2020. (XII.17.) számú döntésével pályázatot hirdetett az önkormányzat a kerületi társasházi közösségek számára társasházi belső udvarok zöldfelületi fejlesztésére, vissza nem térítendő támogatás formájában, annak érdekében, hogy a pályázatban foglalt támogatással az Önkormányzat ösztönözze a társasházakat udvaraik zöldiesítésére, amellyel növekszik a kerületben a zöldfelületek területe.

A „Zöld udvar” pályázati felhívásra az első körben összesen 34 társasház nyújtott be pályázatot, melyből kilenc társasház jutott 6.414.620 Ft támogatáshoz. (342/2021 (VI.14.) számú határozat).

A Képviselő-testület 529/2021. (IX. 23.) számú határozata alapján újabb „Zöld udvar” pályázat került meghirdetésre, melyek támogatására összesen 7.000.000 Ft állt rendelkezésre.

A Klímavédelmi Intézkedési Terv végrehajtásáról készült beszámoló alapján 2021. decemberében újabb társasházi pályázatokat hirdetett meg az önkormányzat társasházak részére a körfolyosók árnyékolásának növelése céljából (árnyékolási pályázat), homlokzati zöldfelület növelése érdekében (homlokzatzöldítési pályázat), és gangzöldítési program keretében (gangzöldítési pályázat). (A Képviselő-testület 668/2021. (XII.16.), 669/2021. (XII.16.) és 670/2021. (XII.16.) számú határozatai).

„Lakossági Komposztláda pályázat”

A Képviselő-testület 311/2020. (VII. 16.) számú határozata alapján pályázatot írt ki Budapest Főváros VIII. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkező természetes személyek, valamint Józsefváros közigazgatási területén lévő társasházak és lakásfenntartó szövetkezeti házak hulladékkezelésének támogatására, mely pályázat keretében komposztládát igényelhetnek saját tevékenységből származó biohulladék (konyhai nyers növényi hulladék) komposztálása. A pályázat határideje a Képviselő-testület 671/2021. (XII. 16.) számú határozatával meghosszabbításra került a keretösszeg erejéig.

2021-ben összesen 37 érvényes pályázatról született döntés.

RenoPont Energetikai Otthonfelújítási Központ és PowerPoor iroda nyitása

Az Energiaklub Szakpolitikai Intézet és Módszertani Központ, valamint a Magyar Energiahatékonysági Intézet (MEHI) 2021. őszén egy együttműködés keretében Józsefvárosban nyitották meg új irodájukat, egy lakossági energetikai tanácsadó irodát (RenoPont Energetikai Otthonfelújítási Központ), mely „egyablakos” szolgáltatással várja az energetikai felújításra készülő lakosokat. (468/2021. (VII. 22.) Képviselő-testületi határozat.)

2021. decemberében a PowerPoor projekten belül megvalósuló energiaszegénység mérséklését célzó iroda megnyitására is sort került a RenoPont Irodában.

Ingtatlanvagyon kataszter vezetésével kapcsolatos feladatok

Az 1991. évi XXXIII. tv. 42. §-a előírja, hogy „az önkormányzat a vagyonát a jogszabályban meghatározott módon köteles nyilvántartani, értékelni és teljesíteni az előírt adatszolgáltatást” Az adatszolgáltatás jogszabályi háttere a 147/1992. (XI.6) kormányrendelet és a statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 28. §-a, mely alapján az adatszolgáltatás kötelező, és annak leadása minden év március 20-ig a KSH OSAP 1616 számú adatközlővel megküldésre került a Magyar Államkincstár részére.

A változások átvezetése folyamatos a vagyonkataszterben.

Az Építésügyi Minőségügyi Innovációs NKFT. felé a bérlakások állománynövelési (Dankó u. 34, Dankó u. 40. Diószegi S. u. 15.) támogatási szerződésekben foglalt éves beszámoló jelentési kötelezettségünk határidőben megküldésre került.

Egyéb feladatok a Kerületgazdálkodási Irodán

- A 2021. év folyamán 34 db elővásárlási jogra vonatkozó nyilatkozat kérelem érkezett az irodára, a döntések kézbesítésre kerültek az ügyfelek részére.
- A Kerületgazdálkodási Iroda feladatként Józsefváros karácsonyi feldíszítése és díszkivilágítása tárgyában 2021. évben is közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás keretében került sor a vállalkozási szerződés megkötésére.
- Szintén az iroda feladata az utcanévtáblák cseréje, pótlása. Ezek igények felmerülése esetén az utcanévtáblák cseréje és pótlása is rendben megtörtént a 2021. esztendőben is.

Beruházási projektekkal kapcsolatos feladatok

1. Önkormányzati lakóépületek komplex közösségi megújítása

A Diószegi Sámuel u. 7. szám alatti 23 lakásos, 100%-os önkormányzati tulajdonú lakóházban a következő beavatkozások történtek 2020-ban: Függőfolyosó cseréje, a külső-belső homlokzat felújítása nyílászáró cserével egybekötve, lépcsőház felújítása dúckiváltással, tetőhéjzat felújítása és bádogos szerkezetek cseréje, padlásfödém szigetelés, teljes víz és csatornahálózat cseréje, valamint a komplett elektromos főhálózat felújítása.

A Kőrös u. 4/A. szám alatti 26 lakásos, 100%-os önkormányzati tulajdonú lakóházban, a következő beavatkozások történtek 2020-ban: függőfolyosó cseréje, külső-belső homlokzat felújítása nyílászáró cserékkel egybekötve, lépcsőház felújítása, tetőhéjzat felújítása és bádogos szerkezetek cseréje, padlásfödém szigetelés, teljes víz és csatornahálózat cseréje, komplett elektromos főhálózat felújítása. A munkálatok 2020 végére befejeződtek.

2. Műszakilag szükséges épületek bontása

Kálvária utca 18. és 20. - Mindkét telken földszintes, rendkívül leromlott állapotú, 100%-ban önkormányzati tulajdonú épület állt. A 18. szám alatti ingatlanban 15 db lakás volt található,

melyek közül a projekt indulásakor 14 db, átlagosan 30 m² alapterületű, többségében komfort nélküli lakás volt lakott, míg a Kálvária utca 20-as házban 4 db lakásból 3db volt lakott. Illés utca 20., "B" és "C" épületszárny - A telken található, összesen 25 db lakásos lakóépület egy több emeletes tömb mellett két földszintes szárnyból áll, a bontás e két utóbbit érinti. A munkálatok megkezdéséhez három lakót kellett kiköltöztetni. A felszabaduló telekrészen az LP4 program keretében zöldudvar létesült, melynek kivitelezésére 2021-ben került sor.

3. Bérházak és bérlakások üzemeltetési költség csökkentése

A tevékenység az itt élők legszűkebb lakókörnyezetének, lakóházainak felújítását és az épületek, lakások üzemelési költségeinek csökkentését tűzték ki célul, energiahatékonyság növelő beruházások által. Az önkormányzati lakások nyílászárói legtöbb esetben az épület építésével egyidősek, melyek nem felelnek meg a jelenlegi energetikai követelményeknek és növelik a rezsiköltségeket. A tevékenység 180 önkormányzati tulajdonú lakás homlokzati nyílászáróinak fokozott légzárására történő cseréjét, valamint két 100%-ban önkormányzati tulajdonú, Dankó utcai lakóépület homlokzati hőszigetelését és az egyik épület fűtőkorszerűsítését valósította meg. A kivitelezési munkák nagy része 2020-ban elkészült, a még fennmaradó nyílászáró cserék 2021 márciusáig befejeződnek.

180 db lakás nyílászárócseréje - Az érintett lakásokat a műszaki állapotfelmérés után a JGK Zrt. választotta ki, mint az ingatlanok kezelője. A 180 db lakás nem tartalmazza a komplex felújításon átesett épület lakásainak nyílászárócseréjét de érinti a zöldudvar programelemben résztvevő lakóépületeket.

Dankó utca 34. és 40. - Mindkét 100%-ban önkormányzati tulajdonú lakóház a 2000-es évek elején épült. A Dankó utca 34-ben 44, a 40-ben pedig 23 db lakás található. Mindkét épületben megtörtént az utcai és udvari homlokzat utólagos hőszigetelése mely nagyban növeli az épület energiahatékonyságát. A Dankó utca 40-ben ezen túl kazáncserével korszerűsítésre került a központi fűtés is.

4. Közösségi zöldudvar program

A programelem épületek elhanyagolt, alulhasznosított udvarainak „zöld” elveknek megfelelő átépítését célozta meg, a Rév8 Zrt. szakmai segítségnyújtásával, valamint a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: JSzSzGyK) 4 fő szociális munkásának segítségével. Az udvarok zöldítése az épületekben élő lakók bevonásával, közösségi tervezéssel valósult meg, ennek érdekében a Rév8 Zrt. és a JSzSzGyK munkatársai a kivitelezések előtt lakossági fórumokat tartott több alkalommal mindegyik épületben. Az udvarok kialakításánál a fő szempont a zöldfelület növelése és a klímaváltozáshoz való alkalmazkodás, valamint a lakók igényei és a kertek fenntarthatósága közötti egyensúly megtalálása volt. A tevékenység, mivel önállóan nem támogatható, ezért 8 db olyan 100%-os önkormányzati tulajdonú épület udvarának, illetve zöldtetőjének megújítását vállalta fel, amelyben történt energetikai célzatú beruházás is: fűtőkorszerűsítés, illetve nyílászáró csere.

Zöldudvar kialakítással érintett épületek:

Dankó utca 34.

Dankó utca 40.

Diószegi Sámuel utca 7.

Illés utca 20.

Kálvária utca 8.

Kőrös utca 10.

Lujza utca 15.

5. Speciális lakhatási projektek

A programelem részeként 4-4 támogatott és LÉLEK-lakás kerül volna kialakításra olyan lakóházban, amelyek 100%-ban önkormányzati tulajdonban állnak. A tervezett partner visszalépése okán mind a nyolc megújult lakás a LÉLEK program részeként kiléptető lakásként fog működni. A LÉLEK-Program – Lakhatási, Életviteli, Lelki-segítségnyújtási, Egzisztencia-teremtési Közösségi Program – célja, hogy munkahely és lakhatás biztosításával, valamint kiemelt szociális munkával támogassa a Józsefvárosban hajléktalanná vált embereket és a hajléktalanság veszélyének kitett családokat. A lakások felújítása, műszaki átadás-átvétel 2020 nyarán befejeződött. A programban résztvevő lakások a következők:

- Dankó u. 34. I/5., II/8., II/9., IV/1.,
- Magdolna u. 47. FS/7.,
- Diószegi S. u. 15. II/30.,
- Kőrös u. 6. FS/2.,
- Lujza u. 38. MFS/7.

A lakásokban a következő beavatkozások történtek: A homlokzati nyílászárók fokozott légzárásra történő cseréje, fűtési rendszerek elújítása vagy a meglévő rendszer önállóan mérhetővé tétele, komfortosítás, belső falazat festése, burkolása, áthelyezése, víz-és szennyvízelvezetés szükség szerinti cseréje, padlóburkolatok szükség szerinti cseréje, felújítása, elektromos hálózat szükség szerinti felújítása, fürdőszoba és konyhai szaniterek cseréje.

6. Világos kapualjak

2020 nyarán a program keretében megújult a Kőrös utca 8. és 10., valamint a Lujza utca 15. bérház kapuja és kapualja. A felújítás magában foglalta a kapuk javítását és felületkezelését, a kapu környezetének újra vakolását, valamint a kapuk fölé mozgásérzékelő lámpák beépítését.

B) Közbeszerzési és pályázatkezelő Iroda

Az iroda főbb tevékenységei

- Az önkormányzati közbeszerzések lefolytatása,
- Várható pályázati források felkutatása támogatási igény benyújtása érdekében, ezt követően a pályázat benyújtása,
- A befogadó óvodák című projekt kezelés,
- RÉV8 által koordinált városfejlesztési projektek nyomon követése.

A közbeszerzések

A Közbeszerzési és Pályázatkezelő Iroda 2020 márciusa óta látja el az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat. Ennek keretében összeállítja az éves közbeszerzési tervet, gondoskodik annak módosításáról, közzétételéről az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben, az illetékes szervezeti egységektől kapott műszaki dokumentációk alapján előkészíti, lefolytatja az éves közbeszerzési tervben szereplő eljárásokat, valamint a közbeszerzési eljárások eredményes lefolytatását követően előkészíti a szerződések megkötését, és a megkötött szerződések közzétételéről gondoskodik. A közbeszerzési szerződések módosításakor a Közbeszerzési Hatóság felé hirdetményt ad fel.

Az Iroda a 2020. évben az Egészséges Budapestért Program keretein belül 3 eredményes közbeszerzési eljárást folytatott és zárt le.

2020. december 31-én a következő – Gazdálkodási Ügyosztályt – érintő eljárások voltak folyamatban:

- Budapest VIII. kerület Tömő utca 23/A, és 23/B szám alatti épület kiürítése miatti cserelakások felújítása témában az eljárás eredményének megállapítása és az összegzés elkészítése történt meg,
- Bér lakás felújítása Józsefvárosban témában az eljárás eredményének megállapítása és az összegzés elkészítése történt meg,
- Közétkeztetési szolgáltatás megrendelése témakörben az ajánlatok bírálata, értékelése, és a hiánypótlási felhívás előkészítése,
- Számlavezetés témában a szerződések megkötése (19 db.) és azoknak az EKR felületére történő feltöltése volt folyamatban,
- Egészséges Budapest Program II. témakörében az eljárás előkészítése történt meg.

Az Iroda 2021-ben az alábbi közbeszerzési eljárásokat indította, illetve fejezte be:

- EB Programhoz kapcsolódó egyéb eszközök beszerzése 4 részben
- EB Programhoz kapcsolódó Informatikai eszközök beszerzése 2 részben
- EB Programhoz kapcsolódó Orvostechnológiai eszközök beszerzése 5 részben
- EB Programhoz kapcsolódó Műtőfelszerelések beszerzése 5 részben
- EB Programhoz kapcsolódó Diagnosztikai orvostechnológiai eszközök 5 részben
- EB Programhoz kapcsolódó Műtőfelszerelések beszerzése 2 részben
- Bp., VIII. ker. Tömő u. 23/A,B kiürítése, csere lakásfelújítás 3 részben
- Bér lakás felújítás Józsefvárosban 2 részben
- Épületek részleges felújítása 4 részben
- Lakások felújítása I-II.
- Vagyon- és felelősségbiztosítás
- Térfigyelő kamera beszerzés és karbantartás 2 részben
- Közétkeztetési szolgáltatás megrendelése 3 részben
- Számlavezetés
- Bp. VIII. ker., Déri Miksa utca közterületi megújítása

A Közbeszerzési és Pályázatkezelő Iroda foglalkozik a pályázatkezelői feladatokkal is. Az iroda ellátja a hazai és EU-s pályázatok rendszeres figyelését, a lehetőségek vezetői részére történő továbbítását, a támogatást nyert pályázatok megvalósításának felügyeletét, a fizikai befejezést követően a pályázatok elszámolásának összeállítását, monitoringját, valamint ellátja továbbá az egyes projektek, az Önkormányzat számára biztosított támogatásokkal kapcsolatos feladatellátás koordinációját, kapcsolatot tart a pályázat kiírójával, a támogatás folyósítójával, illetve az irányító hatósággal, ellátja az Önkormányzat által megvalósított projektek fenntartásával kapcsolatos koordinációs feladatokat, előkészíti a fenntartási jelentéseket. Elvégzi a Hivatal által benyújtott kifutó uniós projektek fenntartási jelentéseinek kezelését, nyomon követését.

Projektek koordinációja, nyomon követése

Az iroda koordinálja a „Befogadó óvodák a romák minőségi oktatásáért” című projektet. 2020. november 5-án megtörtént a „Befogadó óvodák a romák minőségi oktatásáért” című projekt szerződésének Európai Unió és Önkormányzat általi aláírása. A projekt célja egy olyan befogadó óvodarendszer modell kialakítása, amely támogatja és fejleszti a szociálisan hátrányos helyzetű gyerekeket is, a VIII. kerületi óvodák komplex fejlesztése által, befogadó (inkluzív) intézkedések megvalósításával, valamint az óvodai pedagógiai módszerek megújításával. A kétéves projekt 2021. január 15-én indult, a megvalósító intézmények: Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat, Partners for Democratic Change Hungary Alapítvány, Rosa Parks Alapítvány.

A RÉV 8 Zrt. által kezelt projektek tekintetében az iroda ellátja a hivatali szintű koordinációt, ennek keretében a projektekkal kapcsolatosan tájékoztatást ad az érintett hivatali szervezeti

Vh 2

egységek részére, gondoskodik a projektekhez kapcsolódóan keletkezett dokumentumok, szerződések, számlák hivatali iktatásáról, előkészíti a beszámolókat, teljesítésigazolásokat és pénzügyi elszámolásokat a pénzügyi ügyosztály nyilvántartásában szereplő adatok alapján, továbbítja a pályázatok lezárásához szükséges írásbeli szakmai beszámolót az irányító hatóság felé. Az alábbi, az önkormányzat által korábban elnyert EU-s pályázatok jelenleg a fenntartási időszakban vannak. Ezekre vonatkozóan a Hivatal, illetve Rév8 Zrt. minden évben fenntartási jelentést készít és a közreműködő szervezet általi megkeresésekre a szükséges válaszokat megadja.

Projekt-azonosító	Projekt megnevezése	Támogatási összeg	Önrész
TÁMOP-3.1.4/01-2008-0021	Kompetenciafejlesztés Józsefvárosban	52 749 840	0
TÁMOP-3.3.2-08/1-2008-0002	Komplex közoktatási esélyegyenlőségi program megvalósítása Józsefvárosban az esélyegyenlőség többirányú, egyidejű javítása érdekében	75 649 640	0
KEOP-5.3.0/A/09-2009-0015	Energieracionalizálás Józsefváros önkormányzati fenntartású közintézményeiben	380 896 567	116 227 640
ÁROP-3.A.1/B-2008-0018	Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Szervezetfejlesztése	49 500 000	5 500 000
KMOP-4.5.2-09-2009-0023	Bölcsődeépítés Józsefvárosban	249 568 960	67 263 540
KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001	Magdolna Negyed Program III.	3 819 572 953	0
KMOP-4.3.2/A-13-2013-0001	Józsefvárosi Egészségügyi Szolgálat komplex fejlesztés	970 000 000	0

KEHOP-1.2.1-18-2018-00011	„Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Józsefvárosban”	19 999 980	0
---------------------------	---	------------	---

A KEHOP-1.2.1-18-2018-00011 „A „Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Józsefvárosban” című projekt Támogatói Okirata 2019. április 12-én lépett hatályba. A projekt keretében kidolgozásra kerül Józsefváros Klímastratégiája

és klímavédelemmel kapcsolatos szemléletformáló tevékenységek valósulnak meg. A projekt fizikai befejezése 2021. július 11. A projekt projektmenedzsere a RÉV8 Zrt volt.

Az alábbi, az önkormányzat által korábban elnyert EU-s pályázat jelenleg megvalósítás alatt áll:

Projekt-azonosító	Projekt megnevezése	Támogatási összeg	Önrész
VEKOP-6.2.1-15-2016-00013	Budapest-Józsefváros, Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program	2 000 000 000	522 842 000

Palotanegyed, Európa Belvárosa Program III.-TÉR_KÖZ 2016 „A”

A Fővárosi Önkormányzat a kerületi önkormányzatok számára közterületek komplex megújítására és közösségi célú városrehabilitációs programok megvalósítására pályázatot hirdetett meg TÉR_KÖZ Közterületek komplex megújítása címen.

A pályázati kiírás „A” jelű elemére az Önkormányzat a „Palotanegyed gazdasági és kulturális fejlődését célzó Európa Belvárosa Program III. ütemének megvalósítása” címmel adott be pályázatot. Hasonlóan a korábbi ütemekhez, most is közterület és társasház felújítási programelemeket, illetve a helyi Civilek a Palotanegyedért Egyesület által bonyolított közösségépítő programelemeket tartalmaz a pályázat. A pályázat elbírálásáról a Fővárosi Közgyűlés 2017. április 5-én döntött, melyben a pályázatot csökkentett összeggel, 350 millió Ft-tal támogatta. Az Együttműködési Megállapodás 2017. augusztus 1-jén aláírásra került. 2017. december 19-én a Képviselő-testület a 251/2017 (XII.19.) számú határozatával elfogadta a projekthez kapcsolódó költségek módosítását és döntött a Támogatási Szerződés megkötéséről. A Támogatási Szerződés mindkét fél általi aláírása 2018. március 29-én megtörtént, megkezdődött a projektelemegek megvalósítása. A Bródy Sándor utca felújítása befejeződött, a Röck Szilárd utca felújítása 2019. decemberében fejeződött be. A Szentkirályi utca felújítása 2021-ben várható. Folyamatosan zajlanak a társasház felújítások. A projektet közösségformáló programok kísérik a Civilek a Palotanegyedért Egyesület szervezésében. A projekt fizikai befejezése 2021. december 15.

TÉR_KÖZ 2016 „B”

A fent ismertetett fővárosi TÉR_KÖZ pályázati kiírás „B” jelű elemére adott be pályázatot az Önkormányzat „TÉR_ÉPÍTŐK – Józsefváros Tisztviselőtelep - Bláthy Ottó utca közterület megújítás és funkcióváltás a helyi lakosok és a Tisztviselőtelepi Önkormányzati Egyesület együttműködésével” címmel. A projekt célja új közpark kialakítása a Bláthy Ottó utca Vajda Péter utca felőli, jelenleg zsákutcaként funkcionáló területén, közösségi tervezés keretében. A pályázat elbírálásáról a Fővárosi Közgyűlés 2017. április 5-én döntött, melyben a pályázatot 40 millió Ft összeggel támogatta. Az Együttműködési Megállapodás 2017. augusztus 1-jén aláírásra került. 2017. december 19-én a Képviselő-testület a 252/2017 (XII.19.) számú határozatával elfogadta a projekthez kapcsolódó költségek módosítását és döntött a Támogatási Szerződés megkötéséről. A Támogatási Szerződés 2019. július 4-én került megkötésre. A projektet kísérő közösségformáló tevékenységek megvalósítása a 2020-2021. évben várható. A projekt fizikai befejezése 2021. december 15.

TÉR_KÖZ 2018 – Déri M. projekt

A pályázat 2018. július 4-én benyújtásra került. A Fővárosi Önkormányzat 2018. szeptember 26-án döntött a pályázat eredményéről és 270.000.000 Ft csökkentett támogatással járul hozzá a projekt megvalósításához. A csökkentett támogatás miatt a pályázat keretében megvalósuló projektelemegek módosítása szükséges. A TÉR_KÖZ pályázat keretében valósulnak meg: a közterület megújítását célzó program, valamint a nem beruházási jellegű, közösségépítő programok és kommunikációs feladatok a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. közreműködésével. A TÉR_KÖZ pályázathoz kapcsolódóan, de nem a pályázat keretében valósul meg társasházi program a Bérkocsis utca 12-14., Vig utca 15., 26. számok felújításával, valamint a bérház program a Déri Miksa utca 11. szám alatti önkormányzati bérház felújításával.

A Fővárosi Önkormányzattal kötendő Együtműködési Megállapodás aláírásra került 2018. december 26-án. Ezt követően megkezdődött az engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése. Az együtműködési megállapodás módosításra került 2020. október 22-én a Támogatási Szerződés megkötésének határideje 2021. október 31-re módosult. A projekt fizikai megvalósítása a 2022-ben történik.

V. Közterület-felügyelet

A 2021. év fő célkitűzései a közterület-felügyelet megítélésének további javítása, a felügyelőkre érkező panaszok számának csökkentése, valamint a lakossági panaszok hatékony kezelése, a lakosságot irritáló jogsértésekben való hatékony fellépés volt.

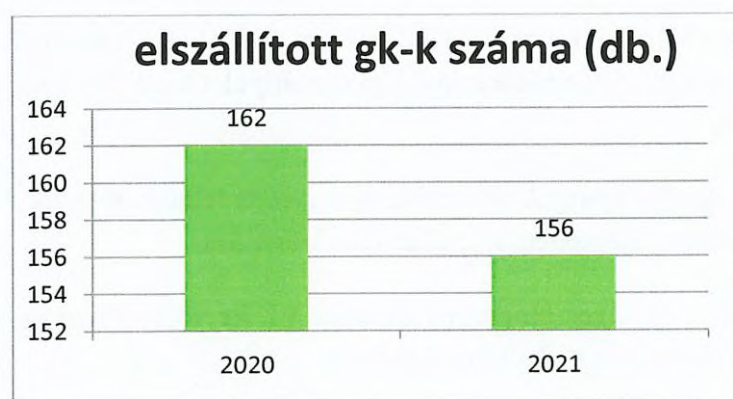
Személyzeti helyzet:

A hatékony és sikeres működéshez fontos feladat az állomány megtartása. A létszámhelyzet minimálisan csökkent, figyelemmel arra a sokéves tendenciára, hogy Józsefvárosban a szolgáltatellátás sokkal nagyobb elvárásokkal és nehezebb feladatvégrehajtással jár.

Intézkedési mutatók:

	2020-as év összesen												
	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
Szabálysértési THB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szabálysértési HB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kreszes közvetlen feljelentés	605	836	426	256	556	769	196	193	257	348	467	218	5127
Szrv. közvetlen feljelentés	16	50	59	21	70	54	86	68	70	89	64	21	668
Szszes	5	32	37	3	39	24	65	49	51	72	55	15	447
Szemetes	11	16	18	17	28	29	19	19	17	17	8	6	205
Életvitel szerű tartózkodás közterületen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kérékbilíncs	146	314	116	0	0	247	204	146	263	120	268	53	1877
Közigazgatási THB	17	26	22	2	16	36	23	19	22	10	63	23	279
Közigazgatási HB	13	21	24	8	6	23	11	5	13	10	19	3	156
Közigazgatási közvetlen feljelentés	9	13	14	1	13	28	10	1	37	15	18	9	168
													8.275
	2021-es év összesen												
	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
Szabálysértési THB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szabálysértési HB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kreszes közvetlen feljelentés	387	340	215	205	194	66	70	92	134	211	202	212	2328
Szrv. közvetlen feljelentés	53	73	46	167	101	139	109	95	146	129	150	23	1231
Szszes	41	54	33	145	74	123	86	82	130	111	132	21	1032
Szemetes	12	18	13	22	24	14	22	13	14	16	18	2	188
Életvitel szerű tartózkodás közterületen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kérékbilíncs	300	451	333	291	265	166	246	220	341	275	155	5	3048
Közigazgatási THB	96	121	75	71	55	13	4	5	7	14	27	3	491
Közigazgatási HB	10	8	8	4	10	4	4	5	6	4	6	3	72
Közigazgatási közvetlen feljelentés	19	19	3	14	6	4	4	2	16	24	23	16	150
													7320

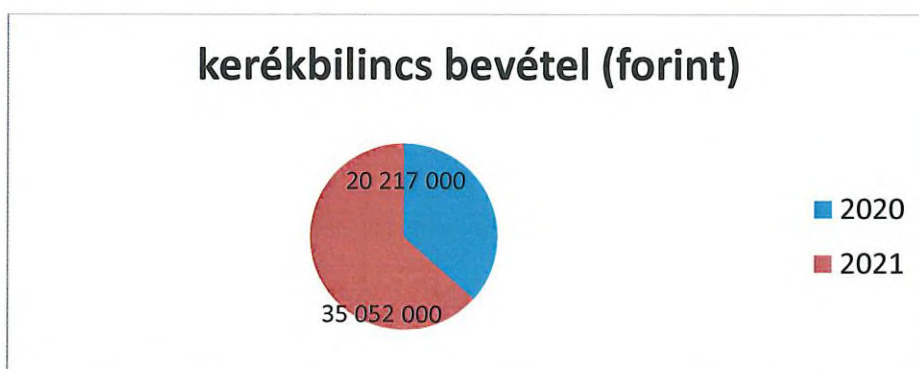
Gépjármű elszállítás:



Kérébilincs alkalmazás:



Kérébilincs bevétel:



A 2021. évben az ügyosztály az ügyfélszolgálati tevékenysége során **9.254 telefonos** (1.833 a központi ügyfélszolgálaton, 7.421 a térfelügyelő diszpécsernél), valamint **924 személyes** ügyfél kapcsolatot létesített.

Együtműködés:

A Hivatal társ ügyosztályaival és társszervekkel az együtműködés zökkenőmentes, a kölcsönös segítségnyújtás és célirányosság jellemzi.

A **Hatósági Ügyosztállyal** rendszeresen hajtottunk végre ellenőrzéseket, akciókat a lakossági bejelentések ellenőrzése és kezelése kapcsán. A **Gazdálkodási Ügyosztállyal** a kiadott közterület-használati hozzájárulások kapcsán.

Fővárosi Önkormányzat Rendészeti Igazgatóság; A közterület-felügyeleti feladatok egységes végrehajtása és szakmai tapasztalatcsere érdekében, lomtalanítás biztosítása.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal; Budapest Főváros Kormányhivatala VI. kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztálya (ÁNTSZ) lakossági bejelentések kapcsán.

BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság; A kerület közrendjének biztosítása, akciók végrehajtása a lakossági panaszok, lakosságot irritáló cselekmények visszaszorítása és a térfelügyelő rendszer eredményes üzemeltetése érdekében.

RÉV8 Zrt. „Budapest-Józsefváros, Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program” (azonosító szám: VEKOP-6.2.1-15-2016-00013) program Közösségi Probléma orientált rendész (KP3) alprogram kapcsán.

6. Városépítészeti Iroda

Új JÓKÉSZ tervezetése

A Képviselő-testület a 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017. (II. 03.) önkormányzati rendeletében biztosított fedezetet az új Józsefvárosi Kerületi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv beszerzésére. A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság az 521/2017. (VI.26.) sz. határozatában az URBANITÁS Tervező és Tanácsadó Kft.-t nyilvánította a vonatkozó beszerzési eljárás nyertesének. A szerződés megkötésre került, a módosítási eljárás a vonatkozó Korm. rendelet előírásainak megfelelően elindult. A kerület területére négy egységes szemléletű építési szabályzat készült, melyek közül hármat a Képviselő-testület elfogadott és 2019. szeptember 22. óta hatályosak: a 34/2019.(VIII.03.) sz. önk. rendelet, mely a Palotanegyed; a 35/2019.(VIII.03.) sz. önk. rendelet, mely a Népszínház negyed, Kerepesdűlő és a Százados negyed, valamint a 36/2019.(VIII.03.) sz. önk. rendelet, mely a Ganz negyed és a Tisztviselőtelep területére vonatkozik. A kimaradó részek, a Csarnok a Magdolna, a Corvin, a Losonci és az Orczy negyedek építési előírásainak véleményeztetési eljárása is lezárult. Amint az Önkormányzat vezetésével a szakmai egyeztetések befejeződnek, a Képviselő-testület elé kerülhet elfogadásra a rendelet-tervezet. Mindezekkel párhuzamosan az építetők gépjármű-elhelyezési kötelezettségéről szóló előírások is változtak, mivel ezek a vonatkozó Kormányrendelet alapján az építési szabályzat rendelkezései közé kerültek beépítésre, kivéve a pénzbeli megváltással kapcsolatos eseteket, melyeket önálló önkormányzati rendelet szabályoz a továbbiakban is.

Településképi eljárások lefolytatása önkormányzati hatósági jogkörben

A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény elfogadása módosította a településképi eljárások lefolytatásának felhatalmazását, valamint szükségessé tette a települési önkormányzatoknak új településképi rendelet megalkotását. A Képviselő-testület elfogadta az új helyi településképi rendeletet, így 2017. október 1. óta az ebben foglaltaknak megfelelően jár el a Városépítészeti Iroda az előkészítés során.

	2020. évben db	2021. évben db
településképi bejelentés	458	578
településképi véleményezés	44	42
településképi kötelezés	32	24

2021-ben a Városépítészeti Iroda megkezdte az új településképi rendelet elkészítését.

A kerületi tervtanács működtetése

A főépítészti tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Kormányrendelet 8. § g) pontja az önkormányzati főépítészek feladatai közé sorolja a helyi önkormányzati tervtanács vezetését, melyek működését a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet szabályozza.

Ezen jogszabályoknak megfelelően 2011. októbere óta működik a kerületi főépítész vezetése alatt a helyi építészeti-műszaki tervtanács. A fentebb már említett településképi törvény szerint a polgármester településképi véleményének alapját a helyi tervtanács vagy a főépítész véleménye képezi.

A 2021. évben összesen 31 tervtanácsi ülésen 61 db tervet bírált el a Tervtanács. Az ülések megszervezése és lebonyolítása a Városépítészeti Iroda feladata.

2021-ben a Városépítészeti Iroda megkezdte az új tervtanácsi rendelet elkészítését.

7. Közösségi Részvételi Iroda 2020. és 2021. évi tevékenysége

A Polgármesteri Kabinethez tartozó Közösségi Részvételi Iroda feladata a Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) állampolgári részvételi és közösségi programjainak, folyamatainak koordinálása és szakmai felügyelete. Jelenleg az engedélyezett létszám irodavezetővel együtt 4 fő. Ezen felül az Iroda szorosan együttműködik az Önkormányzat kommunikációs vezetőjével és a Józsefvárosi Közösségeiért Nonprofit Zrt-vel (a továbbiakban: JKN Zrt.).

Tevékenységek és eredmények (2020.01.01-2021.12.31.)

Lakossági események

a) **Tematikus fórumok / Közösségi fogadóórák / Közmeghallgatás**

A tematikus fórumok és közösségi fogadóórák célja, hogy a józsefvárosi lakosok közvetlenül találkozzanak a választott képviselőkkel, és egy-egy terület kerületi szakembereivel, feltehesék nekik kérdéseiket és megfogalmazhassák javaslataikat.

b) Tematikus fórumok 2020:

- fórum a közterületi filmforgatásokról (kb. 50 résztvevő)
- fórum az önkormányzati házak házirendjéről (kb. 30 résztvevő)
- online közbiztonsági fogadóóra (kb. 100 néző, 15 kérdező)
- Integrált Településfejlesztési Stratégia felülvizsgálat lakossági fórum együttműködésben a Városépítészeti Irodával (offline 6 résztvevő, online 100 néző)
- online fórum az új parkolási szabályozásról (100 néző)
- ötlet-generáló séta és műhely a Fővárosi Részvételi Költségvetéshez (15 résztvevő)
- Rókus kórház kivágott fáinak fóruma - politikusok felkészítése (kb. 10 résztvevő)

c) Tematikus fórumok 2021:

- Online fórum Józsefváros költségvetéséről (kb. 30 hallgató)
- Józsefvárosi kötődésű civil szervezetek fóruma (kb. 30 résztvevő)
- Lakásrendelet tájékoztató fórum (kb. 30 résztvevő)
- Lakossági fórum a településképi arculati kézikönyvről és a településképi rendeletről – 2 db (kb. 10 résztvevő) – Városépítészeti Irodával együttműködésben
- Bemutatjuk a józsefvárosi részvételi költségvetést (kb. 30 résztvevő)
- Budapesti közösségi költségvetés fórum a Fővárosi Önkormányzat szervezésében (kb. 10 résztvevő)
- Józsefvárosi civil szervezetek és közösségek második fóruma (kb. 20 résztvevő)

d) Közösségi fogadóórák 2020:

Közösségi és polgármesteri fogadóórák:

- 3 offline közösségi fogadóóra (Orczy negyed, Magdolna negyed, Corvin negyed, alkalmanként kb. 40-60 résztvevő)
- 2 online közösségi fogadóóra (Losonci negyed és Százados negyed, alkalmanként 60-80 fő)
- 3 online polgármesteri fogadóóra (több százan követték és alkalmanként legalább 20-20 ember tett fel kérdést)

e) Közösségi fogadóórák 2021:

- Online közösségi fogadóóra a Palotanegyedről (kb. 50 hallgató)
- Online közösségi fogadóóra a Népszínház negyedről (kb. 50 hallgató)
- Online közösségi fogadóóra a Corvin negyedről (kb. 50 hallgató)
- Közösségi fogadóóra a Magdolna és Orczy negyedről (kb. 50 hallgató)

- Közösségi fogadóóra a Csarnok negyedről (kb. 30 résztvevő)
- Közösségi fogadóóra a Losonci negyedről (kb. 30 résztvevő)
- Közösségi fogadóóra a Százados negyedről (kb. 30 résztvevő)
- Közösségi fogadóóra a Tisztviselőtelepről (kb. 50 résztvevő)

f) Közmeghallgatás 2020:

- 1 db offline közmeghallgatás (kb. 20 résztvevő)

g) Közmeghallgatás 2021:

- 1 db közmeghallgatás (kb. 50 résztvevő) – a Szervezési Irodával együttműködésben

2. Közösségi programok 2020:

A közösségi programok olyan kerületben megvalósuló szemléletformáló események, melyek célja, hogy közelebb hozzák a józsefvárosi embereket egymáshoz és az önkormányzathoz.

- Nemzetközi Holokauszt Emléknapp megemlékezés, városi séta és filmvetítés a Kesztyűgyárban (összesen kb. 100 résztvevő)
- Magyar Kultúra Napja városi séta a C8 Civilek Józsefvárosért-tal együttműködésben (kb. 50 résztvevő)
- Ingyenes programlehetőség a tavaszi karantén-időszak után
- Teleki téri Kertmozi (9 alkalommal, összesen kb. 550 résztvevő)
- Nemi egyenjogúság erősítése
- Brunszvik Júlia tér avatás (kb. 40 résztvevő)
- Hugonnai Vilma tér avatás (kb. 60 résztvevő)
- Közös felelősség a kerület tisztántartásáért
- Nagy Kerülettakarítás (kb. 90 résztvevő)
- Kerékpáros közlekedés népszerűsítése
- Bringás reggeli és uzsonna Józsefvárosban a Magyar Kerékpárosklubbal együttműködésben (kb. 150-200 kontakt)
- Kör(be)biciklizés Józsefvárosban a Magyar Kerékpárosklubbal együttműködésben (5 alkalom, kb. 60 résztvevő)
- Józsefváros történelmi jelentőségének, építészeti örökségének bemutatása
- Budapest100 Józsefvárosi programok együttműködésben a Kortárs Építészeti Központtal (3 helyszín, 500 résztvevő)
- Emlékhelyek napja - városi séta a Beyond Budapesttel (2 alkalom, 50 résztvevő)
- Koronavírus gyerekszemmel Rajzpályázat, ünnepélyes díjátadó és kiállítás (18 pályamű érkezett)

2.1. Közösségi programok 2021:

- Zsidó mindennapok Józsefvárosban – online beszélgetés a Holokauszt emléknapiján (kb. 50 résztvevő)
- Civil szerveződések és önkormányzatok – online beszélgetés (kb. 30 résztvevő)
- Rapben mondom el rapverseny (a FiDo-val és a JKN Zrt.-vel együttműködésben)
- Kutyával Józsefvárosban – online képzés (kb. 10 résztvevő)
- Fogadjon örökbe egy virágládát (kb. 15 résztvevő)
- VIII. kerületi Unity utcai futball bajnokság (kb. 100 résztvevő)
- Bebiciklizések Józsefvárosban - 6 db (összesen kb. 60 résztvevő)
- A jövő vásznai kiállítás a Polgármesteri Hivatalban (kb. 100 résztvevő)

- Hivatal8//Bp100 kiállítás a Polgármesteri Hivatalban
- Lakhatás, közösség és aktivizmus – városi séta (kb. 20 résztvevő)
- Virágozzon ki az Üllői út (kb. 30 résztvevő) – a Ferencvárosi Önkormányzattal együttműködésben
- Tulipánhagyma-osztás (6600 db) a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt-vel együttműködésben

Az Önkormányzat támogatásával, illetve az Önkormányzat vagy a JKN Zrt megbízásából, a Közösségi Részvételi Iroda által koordinált közösségi programok:

- Menekültek világnapja (Magyar Helsinki Bizottság)
- A mi Népszínház Negyedünk (Menedék Egyesület)
- Otthon egyenlően női kör – 3 db (Nők Egymásért Mozgalom)
- Inspiráló utcák (Open Doors)
- Főzzünk együtt migráns nőkkel (Menedék Egyesület)
- Női tekintetek Józsefvárosban
- Egy nap a háborítatlan szülésért (MODULE)
- Tanuljunk meg kerékpározni migráns nőkkel (Menedék Egyesület)
- Budapest100 Józsefvárosban (Kortárs Építészeti Központ)
- Bringás reggeli és bringás uzsonna Józsefvárosban (kb. 200 résztvevő)
- Vadvirágok fesztivál (Szeszgyár)
- 16 akciónap a nők ellen erőszak ellen (Nők a Nőkért Egyesület - NaNe)
- Kutyás piknik a Kálvária téren (ZöldEb Egyesület)

3. Közérthető és közérdekű tájékoztatás 2020:

A közérthető és közérdekű tájékoztatás tevékenységeknek célja, hogy az állampolgárok átlásák és értsék az őket érintő folyamatokat, ügyeket és kérdéseket.

Rövid tájékoztató anyagok készítése - 23 db

<https://jozsefvaros.hu/hasznos> és <https://jozsefvaros.hu/civil>

Testületi ülések, rendeletek, helyi hírek: 2020-ban valamennyi fontosabb helyi rendelkezésről, lakosságot érintő lépésről, nagyobb változásról közérthető rövid összefoglalót készítettünk Terjesztés: honlap, facebook, plakát, szórólap

- Infopont plakátok - 34 db plakáthelyen 25 különböző információs plakát kihelyezése (kb. 2 plakát/hó)
- Önkormányzati hírlevél - 15 db kiküldése kb. 3000 címre

Tájékoztató kisokos füzetek

- biciklis kisokos (700 db terjesztése)
- önkormányzati házak kisokos
- önkéntes kisokos - segítség szervezése pandémia idején (online)

Önkormányzati és társasházi tájékoztató táblák gyártása és cseréje: 1500 db tábla felülmatricázása, 31 db új tábla kihelyezése és bejelentések alapján folyamatos cseréje.

Járványügyi információk (magyar + 6 idegen nyelvű plakát) a pandémia mindkét hullámában.

Lakossági tájékoztatás felügyelete a közterületi filmforgatásokról:

- 12 film lakossági tájékoztató plakátja

Köztéri tájékoztató táblák

- játszótér-használati tájékoztató táblák cseréje
- fakivágások információs táblái
- kutyafuttató etikett táblák

3.1. Közérthető és közérdekű tájékoztatás 2021:

Rövid tájékoztató anyagok készítése - 50 db Részletek: <https://old.jozsefvaros.hu/hasznos>

- Testületi ülések, rendeletek, helyi hírek: 2021-ben valamennyi fontosabb helyi rendelkezésről, lakosságot érintő lépésről, nagyobb változásról közérthető rövid összefoglalót készítettünk - terjesztés: honlap, Facebook, plakát, szórólap
- Infopont plakátok - 34 db plakáthelyen 25 különböző információs plakát kihelyezése (kb. 2 plakát/hó)
- Önkormányzati hírlevél - 3000 db feliratkozó
- Civil hírlevél – 80 db feliratkozó
- Kutyás hírlevél – 100 db feliratkozó

Tájékoztató kisokos füzetek gyártása és terjesztése

- biciklis kisokos
- önkormányzati házak kisokos
- közterek megnyitásáról szóló útmutató a Bacsó Béla utca tapasztalatai alapján

Önkormányzati és társasházi tájékoztató táblák gyártása és folyamatos cseréje a lakossági bejelentések alapján

Járványügyi információk a pandémia alatt - terjesztés: honlap, Facebook, plakát, szórólap

Köztéri tájékoztató táblák gyártása és kihelyezése.

A Polgármesteri Hivatali tájékoztató táblák gondozása.

4. Kutatás 2020:

a) Felmérés

A kutatás-felmérések célja az információgyűjtés annak érdekében, hogy valamit jobban megértsünk, ezzel segítsük 1-1 döntés, intézkedés előkészítését

- Koronavírus intézkedésekkel kapcsolatos kutatás (kitöltők száma: 690 fő)
- “Józsefváros lakosságának társadalmi helyzete és az önkormányzati intézményrendszer diagnózisa” komplex kutatás
- 1 db telefonos közvélemény-kutatás Józsefváros felnőtt lakosság, 1000 fő résztvevő
- 6 db fókuszcsoportos beszélgetés (alkalmanként 8-10 fő részvételével) - járvány-helyzet miatt 2021-ben valósul meg
- 20 db szakértői interjú.

b) Igényfelmérés

Az igényfelmérések célja, hogy 1-1 fejlesztés, intézkedés előtt felmérjük, hogy mire van szüksége az embereknek, segít megismerni a különböző álláspontokat, igényeket, probléma-csoportokat, melyek intézkedési javaslat-csomagok kidolgozásának alapját képezik.

- Kérdőív a hivatalban dolgozó női munkavállalók igényeiről (csak online - 23 fő töltötte ki)
- Kutvás igényfelmérés (online és offline - 280 ember töltötte ki)
- Kerületben élők közösségi részvételi igényeinek felmérése, milyen gyakran, milyen formában tartanak a kapcsolatot a választott képviselőkkel (kitöltők száma: 180 fő)
- Tolnai pihenőkert fejlesztése - igényfelmérés (2021 januárban zárul)

c) **Értékelés**

Az értékelő kérdőívek célja, hogy felmérjük, hogy 1-1 program, fejlesztés mennyire nyerte el az emberek tetszését.

- Bebiciklizés program visszajelző kérdőív (kitöltők száma: 25 fő)
- Népszínház utca fejlesztése (2021 januárban zárul)

4.1. **Kutatás 2021.**

a) **Igényfelmérés**

Az igényfelmérések célja, hogy 1-1 fejlesztés, intézkedés előtt felmérjük, hogy mire van szüksége az embereknek, segít megismerni a különböző álláspontokat, igényeket, probléma-csoportokat, melyek intézkedési javaslat-csomagok kidolgozásának alapját képezik.

- Online kérdőív a Józsefváros kártyáról (174 résztvevő)
- Teleki téri kutyafuttató használóinak igényei (30 résztvevő)

b) **Értékelés**

Az értékelő kérdőívek célja, hogy felmérjük, hogy 1-1 program, fejlesztés mennyire nyerte el az emberek tetszését.

- Bebiciklizés program visszajelző kérdőív (kitöltők száma: 22 fő)
- Visszajelzés az Önkormányzat részvételi tevékenységéről (69 fő)

5. **Konzultáció, véleményeztetés 2020:**

a) **Konzultáció**

- Konzultáció közterületi filmforgatásról (kitöltők száma: 766 fő, lakossági fórum résztvevők: 50 fő)
- Konzultáció az önkormányzati házak házirendjéről (kitöltők száma: 100 fő, lakossági fórum résztvevők: 30 fő)
- Konzultáció a parkolásról (véleményt beküldők száma: 42 fő, kérdőívet kitöltők száma: 1650 fő, lakossági fórum résztvevők: 100 fő)

b) **Véleményeztetés**

- Civil Stratégia munkaanyag (véleményezők száma: 12 szervezet)
- ITS (integrált településfejlesztési stratégia) felülvizsgálati anyag (Városépítészeti Iroda munkájának segítése)
- Új lakáskonceptió véleményeztetése szakmai civil szervezetek körében

5.1. **Konzultáció, véleményeztetés 2021:**

a) **Konzultáció**

- Lakásrendelet társadalmi egyeztetése (kb. 100 résztvevő)
- GTKÉSZ partnerségi egyeztetése – a Városépítészeti irodával együttműködésben
- Kiről és mit nevezzen el az önkormányzat a nemzetközi nőnapra (2022-ben zárult le)

b) Véleményeztetés

- Práter és Tömő utca felújítása (345 kitöltő)
- Bacsó Béla utca megnyitásáról szóló véleményeztetés (444 kitöltő)
- Horváth Mihály tér fejlesztése (107 kitöltő)

6. Ötletpályázat, közönségszavazás 2020:

a) Ötletpályázat

Fővárosi Részvételi Költségvetés ötletpályázatának kerületi promóciója és koordinációja

b) Közönségszavazás

- Gyerekrajz-pályázat
- Józsefváros Közösségeiért Díj szavazás (szavazók száma: 789 fő)
- Tisztes utcai Pom-Pom játszótér új játékanak kiválasztása (szavazók száma: 64 fő)

6.1. Ötletpályázat, közönségszavazás 2021:

a) Ötletpályázat

- Nem kérünk virágot alternatív nőnapi ötletpályázat (32 db pályázat)
- Szomszédünnep pályázat (2022-ben zárult le)

b) Közönségszavazás

- Józsefváros Közösségeiért Díj szavazás (szavazók száma: 1228 fő)

7. Közösségfejlesztés

a) Önkéntes-rendszer

A járványidőszakban kb. 100 önkéntes csatlakozott hozzánk, akik a következő feladatokban segítettek az önkormányzat munkáját: plakátolás, idős embereknek bevásárlás, kutyasétáltatás, segítség a szociális támogatásra vonatkozó űrlapok kitöltésében, ételcsomagolás, ételkiszállítás, gyógyszerkiváltás, karanténban lévő emberek ellátása, zöld szám működtetése.

Emellett önkéntesek bevonásával segítettük a Tér-Köz pályázat keretében megújuló Déri Miksa utca közösségi tervezési folyamatait. Résztvevő önkéntesek száma: 16 fő.

Emellett önkéntesek bevonásával segítettük a közösségi fogadóórák, közösségi programok és konzultációk lebonyolítását (kb. 20 önkéntes).

b) Elismerések

- “Közösségi segítőrendszer a pandémiás időszakban” című pályázatunkkal bekerültünk a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége (TÖOSZ) által meghirdetett “Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Programja 2020”-as pályázatának legjobb 19 gyakorlata közé.
- Tavaszi önkéntes programunkat az Önkéntes Központ Alapítvány elismerő oklevéllel díjazta.

c) Józsefváros Összefog

Létrehoztuk a Józsefváros Összefog Facebook-csoportot, ahol a közösség tagjai egymás számára is felajánlhatják segítségüket, kérhetnek támogatást. A csoport tagjainak száma 1.500 fő.

d) Helyi vállalkozások segítése

Felhívást tettünk közzé a kerületben szolgáltatást nyújtó kisvállalkozások, egyéni vállalkozók, kisebb üzletek, családi boltok és civil közösségek számára, hogy a kerületi lakók termékeik és szolgáltatásaik megvásárlásával támogassák a helyi gazdaságot. Felhívásunkra 34 helyi vállalkozás jelentkezett.

e) Adománygyűjtés

Koordináltuk valamennyi adománygyűjtő kampányt és segítettük az egyes szervezeti egységek aktivitását ezen a területen. A kampányok következtében az Önkormányzat sok ezer embernek tudott segíteni természetbeni adományokkal a járványhelyzet mindkét hulláma alatt.

f) Kutyás közösségfejlesztés

A 2020-as évben elkezdtük, 2021-ben pedig folytattuk azt a közösségfejlesztő és tájékoztató munkát, melyben azokat a kutyatartókat igyekszünk megtalálni, akik közösen akarnak tenni egy tisztább, kutyaurülék-mentes kerületért és a jobb kapcsolatokért a kutyát tartó és kutyát nem tartó józsefvárosiak között. Kutyás igényfelmérést végeztünk és részt vettünk a VEKOP pályázat Kálvária tér környéki kutyás közösségfejlesztési pályázati kiírás elemeinek kidolgozásában. Együttműködünk a ZöldEb Kutyás Érdekvédelmi Egyesülettel és a Polgármesteri Hivatal épülete is kutyabaráttá vált.

d) Hivatali közösségfejlesztés

A hivatali kapcsolatok erősítése céljából Kollégák Közt című belső hírlevelet indítottunk. A hivatal munkatársainak cserebere piacot szerveztünk.

8. Józsefvárosi kitüntetések

Részt vettünk az Önkormányzat által alapított díjak reformjában és a díjakra széles körben hirdettük meg a jelölési lehetőséget, melyre összesen 84 jelölés érkezett. Lebonyolítottuk az újonnan alapított Józsefvárosi Közösségekért díj közönségszavazását is, melynek keretében összesen 12 szervezetre érkezett jelölés és összesen 789 érvényes szavazat érkezett be.

9. Civil fejlesztés

A 2020-as évben a Közösségi Részvételi Iroda koordinálásával felállított munkacsoport elkészítette az Önkormányzat Civil Stratégiáját. A stratégiai vitaanyagra 12 db vélemény beérkezett kerületi civil szervezetektől. Részt vettünk a civil, kulturális, egyházi, sport és nemzetiségi pályázatok megújított kiírásában és részt vettünk a független bírálási folyamat koordinációjában is. Hírlevelet állítottunk össze és küldtünk ki a feliratkozott szervezeteknek és igyekszünk bővíteni a feliratkozók körét.

2021-ben hírlevelet küldünk közel 100 db kerületi civil szervezetnek. Civil fórumokat szervezünk és rendszeresen adunk tájékoztatást civil szervezet részére az Önkormányzattal kapcsolatos kérdésekben.

10. Ügyfélkapcsolat

Zöld szám

A zöld számot az Önkormányzat a koronavírus járvánnyal kapcsolatos veszélyhelyzet miatt indította el 2020. március 17-én. A zöld számon 2020. március 17 és december 31 között 3568 db hívást fogadtunk. Jelenleg az általános tájékoztatásra és különleges segítségkérésekre szolgáló önkormányzati zöld számra 2021-ben összesen 2286 db hívás érkezett.

Polgármesteri Kabinethez érkező lakossági megkeresések egységes vezetése

Koordináljuk a polgármesteri kabinethez érkező lakossági megkeresések egységes vezetését. 2021-ben összesen 586 lakossági vagy civil megkeresés érkezett.

Józsefváros app

A Községi Részvételi Iroda által kidolgozott és koordinált applikáción 2021-ben összesen 921 bejelentés érkezett.

Online időpontfoglalás

2021-ben indult el az Önkormányzat online időpontfoglaló rendszere, amely egyelőre az Anyakönyvi Iroda ügyeihez biztosít kényelmes időpontfoglalási lehetőséget.

Új honlap fejlesztése

Az önkormányzat informatikusával együttműködésben elindult az Önkormányzat új honlapjának fejlesztése.

11. Részvételi költségvetés

A 2020-as évben szakértők bevonásával elkészítettünk a Részvételi Költségvetés folyamatának koncepciótervét.

A 2021-es esztendőben elkezdtük a 2022-es részvételi költségvetés szervezésének előkészítését és a szükséges beszerzési eljárások lebonyolítását.

12. Nemzetközi együttműködés

- Kutatás a társadalmi részvételről Józsefvárosban (a SciencePo-val (Párizsi Politikai Tanulmányok Intézete) együttműködésben)

A jelentés a Sciences Po diákcsapatának az állampolgárok részvételével kapcsolatos kutatásait és a témát tárgyaló, különböző kontinensekről származó esettanulmányokat foglalja össze

- Részvétel az EUARENAS (egyetemek, önkormányzatok, agytrösztök, civil szervezetek és aktív civil társadalmi szereplők összetételéből áll, akiknek közös érdekük, hogy feltárják a részvételen alapuló helyi demokrácia mechanizmusát és a szándékos együttműködést) projektben.

Az EU Horizon 2020 (Kutatási és Innovációs finanszírozási program 2027-ig) programja keretében finanszírozott projektben a Józsefvárosi Önkormányzat külső partnerként vesz részt. A projekt célja az önkormányzati jó gyakorlatok gyűjtése és elemzése a társadalmi részvétel területén.

13. Elismerések

- Településfejlesztési Szövetség – Önkéntesség és civil társadalom különdíj

8. Jegyzői Kabinet

A) Személyügyi Iroda

A Hivatal engedélyezett létszáma 2021. december 31.-én 274 fő volt.

a) Álláshelyek alakulása, átcsoportosítása

A 2021. január 1-jétől hatályos létszámához képest a szervezeti egységek létszáma az alábbiak szerint alakult a létszám átcsoportosítások, valamint a létszámváltozás kapcsán. Az év közbeni átcsoportosításokat munkaszervezési okok, a szervezeti egységeknél felmerülő feladatok elvégzése, valamint a szervezeti felépítés változása indokolta.

Szervezeti egység	2021.01.01	2021.12.31
Hivatalvezetők	3	3
Polgármesteri Kabinet	18	18
Jegyzői Kabinet	66	59
Belső Ellenőrzési Iroda	3	3
Városépítészeti Iroda	9	8
Gazdálkodási Ügyosztály	20	18
Pénzügyi és Költségvetési Ügyosztály	43	40
Hatósági Ügyosztály	33	36
Humánszolgáltatási Ügyosztály	21	22
Közterület-felügyeleti Ügyosztály	66	65
Gazdasági Vezető	1	1
Főépítész	1	1
Összesen	284	274

b) Személyi állomány biztosítása

2021. január 1. napján a betöltetlen álláshelyek száma 19 volt a Polgármesteri Hivatalban. 2021. december 31. napjáig 75 főnek szűnt meg a jogviszonya, amely az előző évekhez képest csökkent, 3 fő jogviszonyának megszűnése volt folyamatban. A jogviszonyukat megszüntetők számának hónaponként összehasonlítását az alábbi táblázat mutatja be:

Jogviszonyt megszüntetők (fő)

Hó	2020	2021
01.	4	10
02.	19	7
03.	6	4
04.	7	4
05.	7	5
06.	2	6
07.	3	6
08.	14	5
09.	7	12
10.	5	6
11.	11	6
12.	5	4
Össz.:	90	75

Jogviszonyt megszüntetők számának alakulása



■ 2021.
■ 2020.

2021. december 31. napi állapot szerint 24 üres álláshely van a Hivatalban. A lenti táblázat a köztisztviselői és munkajogviszonyok megszűnésének jogcímeit tartalmazza.

Jogviszony megszűnés/megszüntetés jogcímenként

2021. december 31. állapot szerint

Kilépők száma:	75 fő
felmentés/felmondás munkáltató részéről	0
lemondás/felmondás munkavállaló részéről	5
felmentés, köztisztviselő kinevezés módosítást nem fogadta el	0
közös megegyezés	38
nyugdíj miatti felmentés	4
elhalálozás	1
határozott idő lejárt	2
hivatalvesztés	0
próbaidő alatt	22
végleges áthelyezés	3

2021-ben a munkaeő biztosítására 76 esetben írtunk ki álláspályázatot, ami az önkormányzat honlapján és Facebook oldalán, valamint a közszféra hivatalos állásportálján került meghirdetésre, amely kevéssel több, mint a 2020-ban megjelentetett álláspályázatok (összesen 70) száma.



2021. december 31. napjáig 65 fő létesített jogviszonyt, amely 47%-al kevesebb, mint a 2020-ban felvett 122 fő munkavállaló.

Jogviszonyt létesítők (fő)

Hó	2020	2021
01.	13	6
02.	7	7
03.	14	4
04.	7	5
05.	5	7
06.	7	8
07.	8	7
08.	17	1
09.	15	7
10.	8	5
11.	10	2
12.	11	6
Összesen:	122	65

KÖZFOGLALKOZTATÁS, DIÁKMUNKA PROGRAM, KÉPZÉS

a) Közfoglalkoztatás

2020-ban október 15. napjától a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 1 fő közfoglalkoztatott foglalkoztatására nyert támogatást a BFKH VIII. Kerületi Hivatal Foglalkoztatási Osztályától (továbbiakban: Kormányhivatal) a Községi Részvételi Iroda számára 2021. február 29-ig. A közfoglalkoztatott foglalkoztatási jogviszonya azonban egy hónapon belül megszűnt. A program végéig fennmaradó négy hónapban a Kormányhivatal nem közvetített további álláskeresőket, ugyanakkor a hivatal sem talált jelentkezőt a szabad státusz betöltésére. 2021. március 1-től újabb közfoglalkoztatási program nem indult, azonban, ha kerületi álláskeresők érdeklődnek közfoglalkoztatásban való részvétel iránt, a Személyügyi Iroda referense a Kormányhivatallal együttműködve gondoskodik a személyre szabott közfoglalkoztatási álláshely felkutatásáról, valamint a közfoglalkoztatási támogatás pályázatának elkészítéséről, a program elindításáról.

b) Diákmunka program

A Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2021-ben is részt vehetett a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat által támogatott Nyári diákmunka programban.

A Hivatal 16 fő középiskolás és felsőoktatási intézményben tanuló diáknak biztosított munkalehetőséget július hónapban az Anyakönyvi Irodán, az Igazgatási Irodán, az Adóügyi Irodán, a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztályon, a Községi Részvételi Irodán, a Családtámogatási Irodán, valamint az Ügyviteli Irodán. A felkészült szervezésnek köszönhetően valamennyi jelentkező diák részt vehetett a programban.

A programban részt vevő diákok a későbbiek során hasznosítható munkatapasztalatot szereztek, a szervezeti egységek visszajelzése szerint tevékenységükre szükség volt, nagy segítséget jelentett a jelenlétük. A diákok részéről is pozitívak a visszajelzések, vannak olyanok, akik akár évről-évre jelentkeznek, hogy a Hivatalnál töltsék szakmai gyakorlati idejüket, és a munkatapasztalat mellett saját jövedelmet is szerezhetnek, mely több családnál segítséget jelent a családi kiadások csökkentésében.

c) Távmunkavégzés

A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény, valamint a veszélyhelyzettel és a védelmi intézkedésekkel kapcsolatos kormányrendeletek alapján szabályozott polgármesteri-jegyzői együttes utasítás alapján a Polgármesteri Hivatalban részlegesen távmunkavégzés volt bevezetve. Az ezzel kapcsolatos adminisztratív munkák elvégzése a Személyügyi Iroda feladata volt.

A járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet alapján került szabályozásra a 14/2020.(IX.22.) Polgármesteri – Jegyzői együttes utasításban a Polgármesteri Hivatalban történő járványügyi készültség fennállása alatti ügyfélfogadás, valamint munkavégzés rendje. Egyéni mérlegelés alapján jegyzői engedéllyel jelenleg is van lehetőség távmunkavégzés elrendelésére.

d) Személyi állomány kötelező és tanulmányi szerződéssel támogatott képzése

2021. évben közigazgatási alap- és szakvizsgát 30 fő tett. A közigazgatási alap- és szakvizsgák letételének dátuma a veszélyhelyzetben kitolódott, hosszú ideig ezeknek a vizsgáknak a tanfolyamai és a vizsgái sem kerültek megszervezésre, így a 2020. év 2019. évvel történő összehasonlítása nem ad reális képet. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által biztosított felületen a köztisztviselők kötelező továbbképzésére 371 képzés került be a munkatársak egyéni képzési tervébe.

A Hivatal 2021-ben továbbra is tanulmányi szerződéssel támogatta a továbbtanulni szándékozókat. 2021-ben hat kolléga rendelkezett tanulmányi szerződéssel egy fő a Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt-nél Államháztartási mérlegképes könyvelőnek, egy fő a Penta Unió Zrt-nél Bér és TB ügyintézőnek, egy fő a Milton Friedman Egyetem Humánerőforrás Menedzser szakon, két fő Csaba- Petró Kft-nél Közterület-felügyelőnek, egy fő a Fővárosi Kormányhivatalnál Anyakönyvvezetőnek tanult tovább.

2020. évben 5 főnek volt tanulmányi szerződése.

e) Szakmai gyakorlat

A Polgármesteri Hivatal több Felsőoktatási Intézménnyel (Nemzeti Közsolgálati Egyetem, Budapesti Gazdasági Egyetem, Eötvös Loránd Tudományegyetem, Dunaújvárosi Egyetem, Károli Gáspár Református Egyetem) kötött Együttműködési Megállapodást szakmai gyakorlatok foglalkoztatására. Ezekből az intézményekből 2021. évben 15 fő töltötte szakmai gyakorlatát a Hivatal valamelyik szervezeti egységénél, legtöbben a Jogi Irodán és a Közösségi Részvételi Irodán, de a hallgatók szakterületüknek megfelelően teljesítettek szakmai gyakorlatot a Városépítészeti Irodán, a Gazdálkodási Ügyosztályon, Hatósági Ügyosztályon is.

B) Ügyviteli Iroda

Ügyiratforgalom	2020		2021	
	Alsám	Ügyirat (főszám)	Alsám	Ügyirat (főszám)
01 Tisztségviselők	58	19	49	10
02 Szervezési és Képviselő Iroda	222	91	303	142
03 Pénzügyi Ügyosztály	371	90	1296	128
04 Családtámogatási Iroda	16595	4877	12093	3526
05 Igazgatási Iroda	8127	2966	10964	3451
07 Polgármesteri Kabinet	674	293	729	186
08 Építésügyi Iroda	339	94	-	-
09 Humánkapcsolati Iroda	3106	376	3187	322
10 Egészségügy	245	63	323	82
14 Adóügyi Iroda	73373	49881	37118	27804
16 Gazdálkodási Ügyosztály	5247	1615	3577	1178
17 Személyügyi Iroda	2625	970	2395	1135
18 Belső Ellenőrzési Iroda	219	45	515	53
20 Minőségirányítási vezető	24	3	-	-
23 Belső Ellátási Iroda - Informatika	193	22	131	33
26 Városépítészeti Iroda	1655	706	2151	821
28 Jogi Iroda	2007	941	1855	663
29 Katasztrófavédelem	32	13	6	3
33 Belső Ellátási Iroda - Üzemeltetés	1071	97	764	68
34 Anyakönyvi Iroda	19729	4192	33485	6126
35 Ügyviteli Iroda	119	17	118	16
38 Projektek	327	53	301	36
40 Kerületi közfoglalkoztatás	18	6	-	-
41 Közterület-felügyeleti Ügyosztály	2738	553	2364	437
42 Belső kontrolling	9	6	-	-
43 Közbeszerzési Iroda	60	16	82	42
45 Költségvetési Ügyosztály	88	9	-	-

46 Jegyzői Kabinet	42	11	94	40
Összesen:	139313	68025	113900	46302

Összehasonlítva a 2020 és 2021-es évek ügyiratforgalmának fő és alszámainak szervezeti egységenként látható, hogy a 2020-as évhez képest kiugró emelkedés az Anyakönyvi Iroda tekintetében láthatunk ennek fő oka az elhalálozások számának drasztikus növekedése. Látványos csökkenés pedig az Adóügyi Irodánál tapasztalható, szinte a felére csökkent az iktatások száma, a Hivatal több szervezeti egységnél növekedés figyelhető meg, egyes irodáknál stagnálás.

C.) Jogi Iroda

2020. január 01. napján a Jogi Iroda engedélyezett létszáma 7 fő volt, mely július 15-től 9 főre emelkedett. A 2020. évben a Jogi Iroda állományából lépett ki 6 fő (2 fő irodavezetőként), az irodához belépett 9 fő (2 fő irodavezetőként).

2021. január 01. napján a Jogi Iroda engedélyezett létszáma 9 fő volt. A Jogi Iroda állományából lépett ki 6 fő (2 fő irodavezetőként), az irodához belépett 6 fő (2 fő irodavezetőként).

A Jogi Iroda ügyiratforgalmi statisztikája:

	2018		2019		2020		2021	
	al-szám	fő-szám	al-szám	főszám	al-szám	fő-szám	al-szám	fő-szám
Jogi Iroda	1 400	631	2 034	862	2007	941	1883	675

2020. évben a Jogi Iroda fő tevékenységi körét képezték az alábbi tárgykörök:

- a jegyzői törvényességi véleményezés megvalósulásához szükséges Hivatalon belüli jogi koordinációs tevékenység;
- a jogi felülvizsgálati feladatok az Önkormányzat/ Polgármesteri Hivatal szerződéseit tekintetében; a Képviselő-testület rendelet-tervezeteinek kodifikációval kapcsolatos feladatok,
- a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések jogi szempontú véleményezésével (jogi kontrolltevékenység) kapcsolatos feladatok,
- peres és nemperes eljárások,
- a közérdekű adatkérések minősítésével kapcsolatos feladatok,
- a közérdekű adatkérés teljesítése.

2021. évben a Jogi Iroda fő tevékenységi körét képezték az alábbi tárgykörök:

- a jegyzői törvényességi véleményezés megvalósulásához szükséges Hivatalon belüli jogi koordinációs tevékenység;
- a jogi felülvizsgálati feladatok az Önkormányzat/ Polgármesteri Hivatal szerződéseit tekintetében; a Képviselő-testület rendelet-tervezeteinek kodifikációval kapcsolatos feladatok,

- a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések jogi szempontú véleményezésével (jogi kontrolltevékenység) kapcsolatos feladatok,
- peres eljárások ügyintézése,
- peren kívüli eljárások:
 - e-fizetési meghagyásos eljárások előkészítése, megindítása, lefolytatása, közjegyzőkkel való kapcsolattartás,
 - végrehajtási eljárások megindítása, lefolytatása (általános meghatalmazás alapján), végrehajtókkal való kapcsolattartás,
 - ingatlan-nyilvántartási eljárások lefolytatása,
 - törlési kérelmek alapján kiállított törlési engedélyek ellenjegyzése,
 - igazságügyi szakértő kirendelésére irányuló közjegyzői nemperes eljárás lefolytatása,
 - bírósági letétben lévő pénzüsszegek lehívása,
 - közalapítványok változásbejegyzési eljárásában való közreműködés,
- a közérdekű adatkérésekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzat által alapított közalapítványok önkormányzati döntést igénylő ügyeinek előkészítése,
- jelentős feladat hárult a Jogi Irodára a veszélyhelyzeti időszak feladatellátása miatt egyfelől a kapcsolódó hivatali szabályzatok megalkotása, másrészt az önkormányzati munka döntéselőkészítése és végrehajtása, valamint a hivatali nyilvántartási feladatok ellátása terén.

A Jogi Iroda jogtanácsosa által ellátott peres eljárások közül 2021. évben:

Közigazgatási perek: jogerősen 6 db. közigazgatási per fejeződött be (2 db. anyakönyvi ügyben, 2 db. közterület-használati ügyben, 1 db. településkép-védelmi ügyben és 1 db. fakivágásos ügyben született közigazgatási határozat jogszerűségének felülvizsgálata volt a tárgyuk), pernyertesség vagy az ellenérdekű fél jogi képviselőjével történő egyeztetések eredményeként ezen ügyek egyikében sem keletkezett az önkormányzatra nézve perköltség fizetési kötelezettség.

Polgári perek: 7 db polgári per fejeződött be jogerősen és 2 db. nem jogerősen. A per tárgyát tekintve volt köztük bérleti jog folytatása iránt, közüzemi díjtarozás megfizetése iránt, közérdekű adat megismerése iránt, megtérítés iránt, kártérítés megfizetése iránt, vállalkozói díj megfizetése iránt, végrehajtás megszüntetése iránt, ingatlanok visszabocsátása iránt, ingó dolog kiadása iránt indított polgári peres eljárás. A jogerősen befejezettek közül 2 per fizetési kötelezettséggel nem járt, 2 esetben 12.000.-Ft-12.000.-Ft perköltséget, 1 esetben 17.500.-Ft perköltséget ítélt meg az önkormányzat részére, 1 esetben 10.121.-Ft összegű perköltség fizetési kötelezettségünk keletkezett, 1 esetben pedig perben született egyezségkötés alapján - a per tárgyértékhez viszonyítva meglehetősen alacsony - 380.000.-Ft összegű fizetési kötelezettségünk keletkezett. A még nem jogerősen befejezettek közül 1 esetben - 92%-os pernyertességünknek köszönhetően - mindösszesen 8.889.-Ft+kamat, azaz cc.20.000.-Ft összegű fizetési kötelezettségünk keletkezett, 1 esetben pedig 109.869.-Ft összegű perköltséget ítélt meg részünkre. Kiemelendő, hogy több esetben is az ellenérdekű féllel történő megegyezésre törekedtünk, illetőleg törekszünk, annak érdekében, hogy a 3. személyek önkormányzattal/hivatallal fennálló jogvitái mielőbb, mindenki számára megnyugtató módon rendeződhessenek, ezért több esetben eljárás megszüntetésére, a peres eljárás szünetelés folytán történő megszűnésére vagy perben tett egyezségkötésre került sor.

Közérdekű adatigénylés statisztikája 2020-2021. évben:

év	közérdekű adatigénylés	teljesített	részben teljesített	elutasított
2020	143 db	94 db	4 db	45 db
2021	240 db	48 db	7 db	185 db

2020. évben a nyilvántartás szerint a Jogi Iroda több mint 400 db szerződést tekintett át.

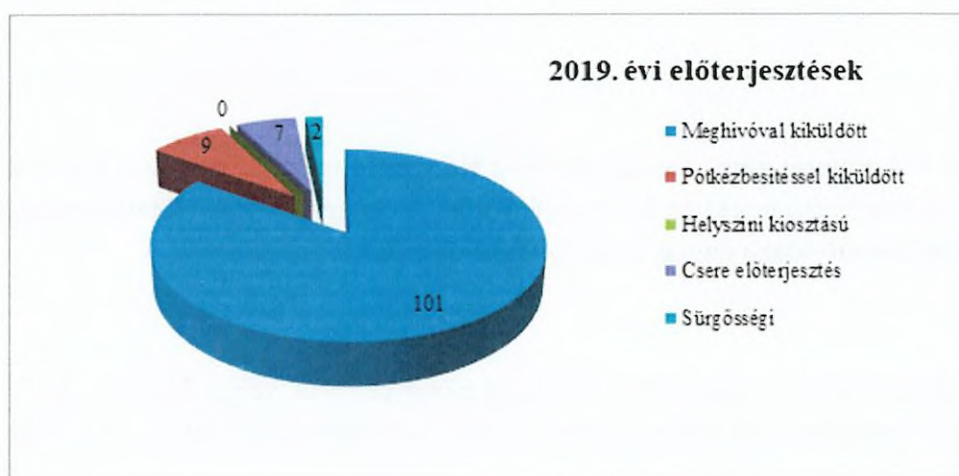
2021. évben a nyilvántartás szerint a Jogi Iroda több, mint 600 szerződést tekintett át.

D) Szervezési Iroda

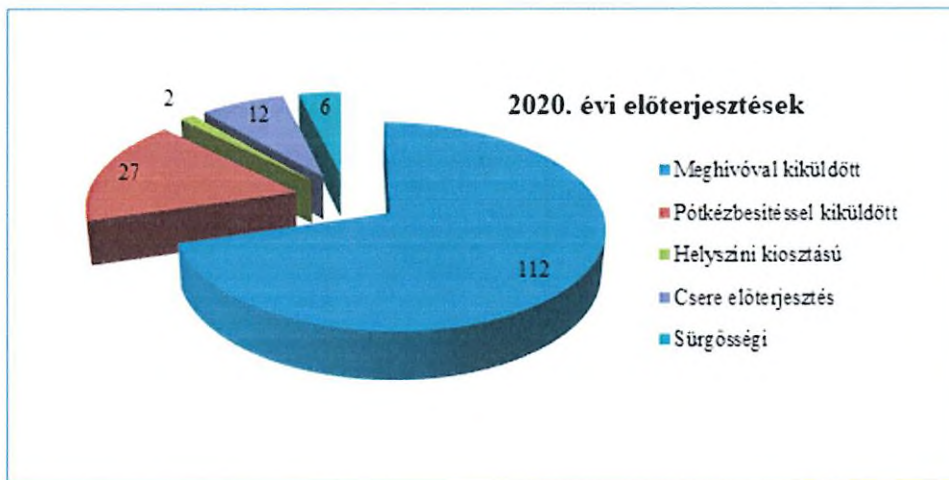
Képviselő-testületi munka, előterjesztések, bizottsági munka, nemzetiségi önkormányzatok

Az alábbiakban közölt diagramok a Hivatal által előkészített, napirendre vett képviselő-testületi előterjesztések kézbesítési arányának összehasonlítását mutatják be.

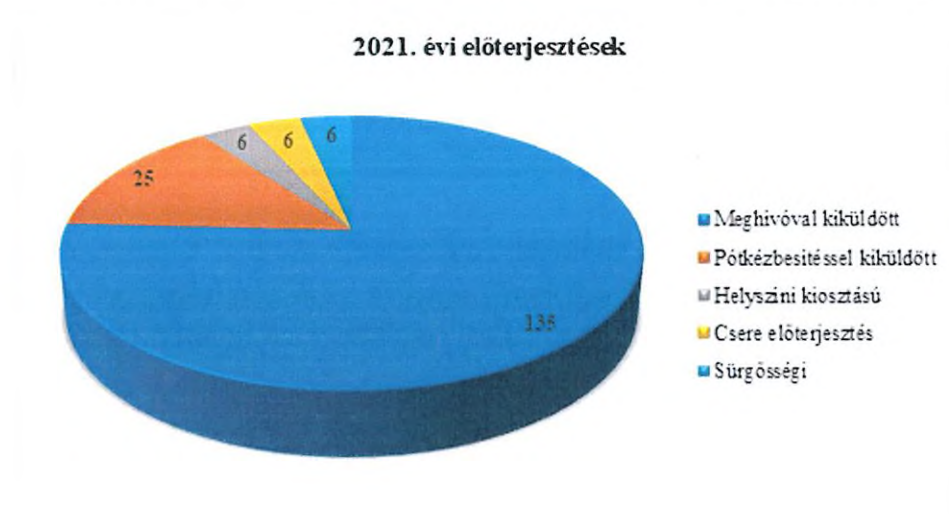
2019. évben összesen 109 előterjesztést vett napirendre a Képviselő-testület. A sürgősségi és csere előterjesztések az összes előterjesztés 2%-át és 6%-át tették ki. A pótkézbesítésű előterjesztések aránya 8% volt. 2019 évben helyszíni kiosztással nem került a Képviselő-testület elé előterjesztés.



2020. évben összesen 110 előterjesztést vett napirendre a Képviselő-testület. A sürgősségi és a csere előterjesztések az összes előterjesztés 5 %-át és 11 %-át tették ki. A pótkézbizottságú előterjesztések aránya 25 %, míg helyszíni kiosztású anyagok aránya 2 %-os volt.



2019 évhez képest 2020 évben a meghívóval kiküldött előterjesztések száma 10,89%-al növekedett, a pótkézbizottsággal kiküldött előterjesztések aránya 2020 évben az előző évhez képest háromszorosára nőtt, ennek indoka volt a szakmai előkészítettség igénye.



2021. évben összesen 135 előterjesztést vett napirendre a Képviselő-testület. A sürgősségi és a csere előterjesztések az összes előterjesztés 3-3 %-át tették ki. A pótkézbizottságú előterjesztések aránya 14 %, míg helyszíni kiosztású anyagok aránya 4 %-os volt.

2021 évben az előző évhez képest a meghívóval kiküldött előterjesztések száma 20,53%-al növekedett, a pótkézbizottsággal kiküldött előterjesztések aránya az előző évhez képest 7,4 %-al csökkent.

Vh

Önkormányzati rendeletekkel kapcsolatos szervezési feladatok

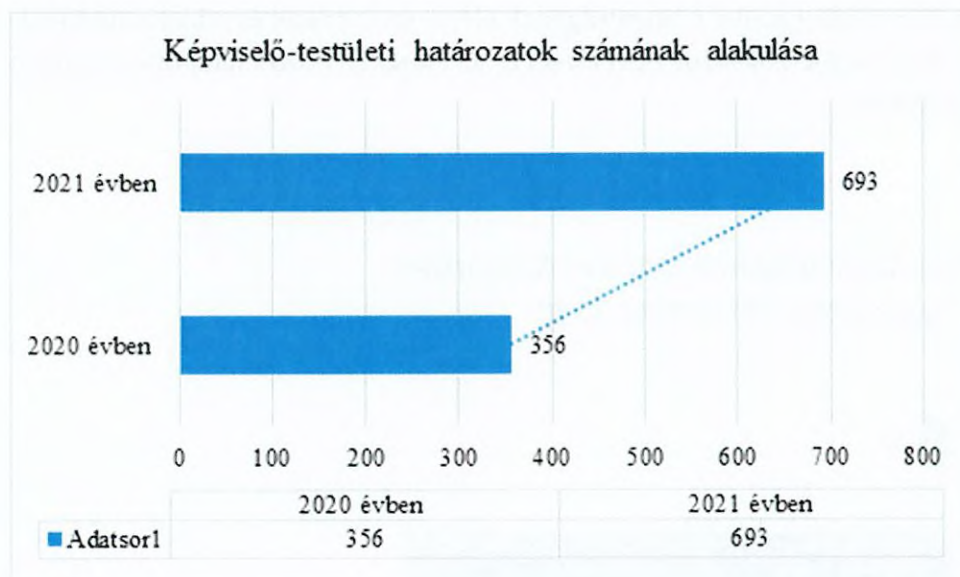
Az iroda gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről, publikálásáról, valamint az önkormányzati rendeletek hatályosításával kapcsolatos feladatokat is ellátja. A Képviselő-testület 2019. október 13. napjáig 38 rendeletet, míg 2019. október 13. napját követően 6 rendeletet, 2019-ben mindösszesen 44 rendeletet, 2020 évben pedig már 67 rendeletet fogadott el.

2021 évben 43 önkormányzati rendelet került elfogadásra. 2020 évben az elfogadott önkormányzati rendeletek száma az előző évhez képest 52,2 %-al, 2021 évben pedig az előző évhez képest az elfogadott önkormányzati rendeletek száma csökkent.

Képviselő-testületi határozatok, veszélyhelyzet idején meghozott polgármesteri döntések

A Képviselő-testület 2020. évben 356 képviselő-testületi határozatot hozott, melyből a kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt 2020 évben mindösszesen 178 polgármesteri döntés hozott a polgármester

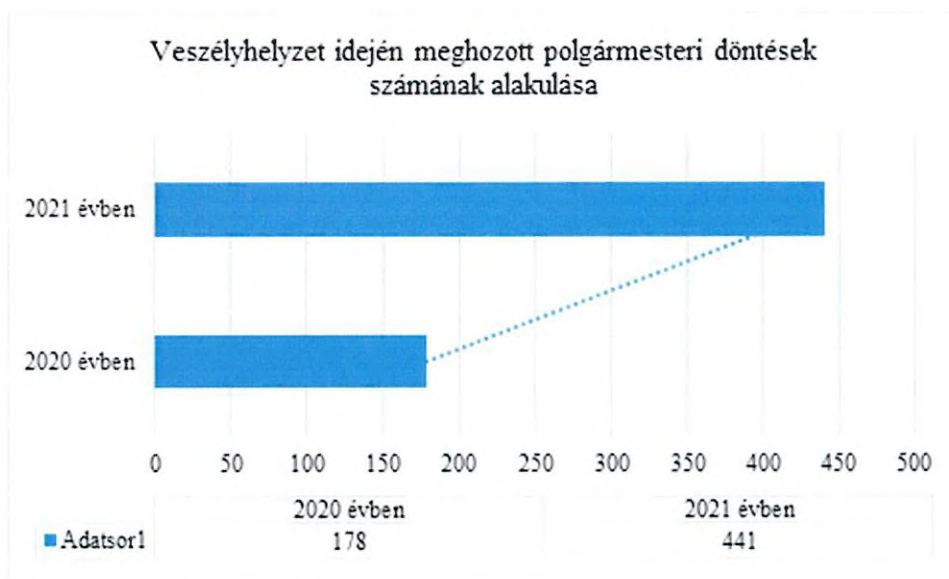
2021. évben 693 képviselő-testületi határozat került elfogadásra, melyből a 2021. év során kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt 441 polgármesteri döntést hozott a polgármester.



A veszélyhelyzetet kormányrendelettel hirdették ki. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta, így a döntés meghozatalára a polgármester volt jogosult. A képviselő-testületi határozatok számának jelentős növekedésének oka a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságai helyett meghozott döntések száma.

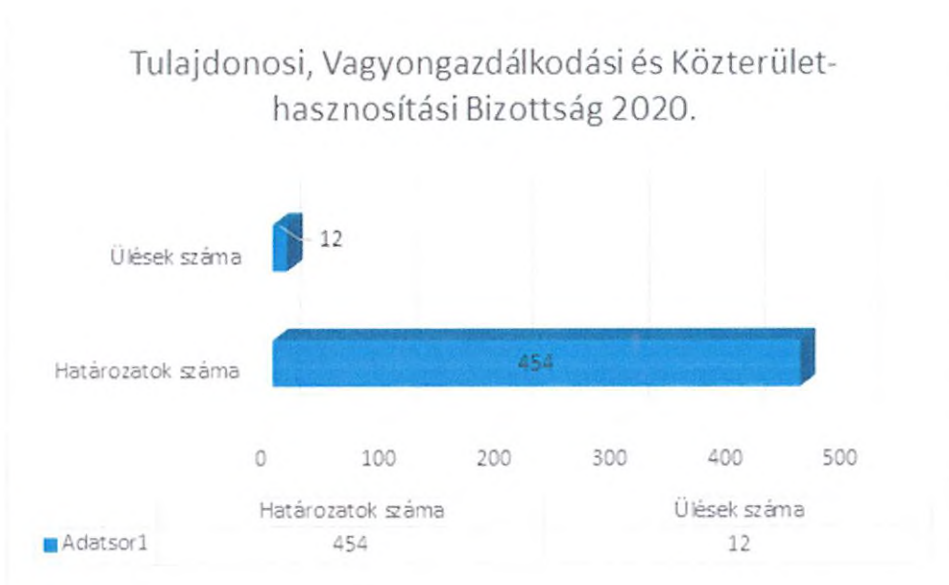
Képviselő-testület és bizottságok helyett meghozott polgármesteri döntések száma 2020-2021. években:

Veszélyhelyzet I.	2020. III. 24 – 2020. VI. 10-ig	156 döntés
Veszélyhelyzet II.	2020. XI.13 – 2020. XII.31-ig	22 döntés
Veszélyhelyzet III.	2021. 01.07 – 2021. VI. 11-ig	441 döntés

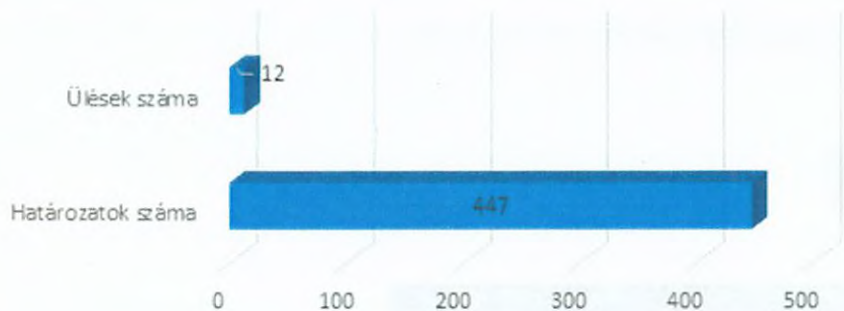


Képviselő-testület bizottsági munkájának támogatása

A Szervezési Iroda a Képviselő-testület 6 bizottságának ülései szervezését és a kapcsolódó feladatokat is ellátja. A Bizottságok 2020-2021 évi ülései és az üléseken hozott határozatok száma az alábbiak szerint alakultak:

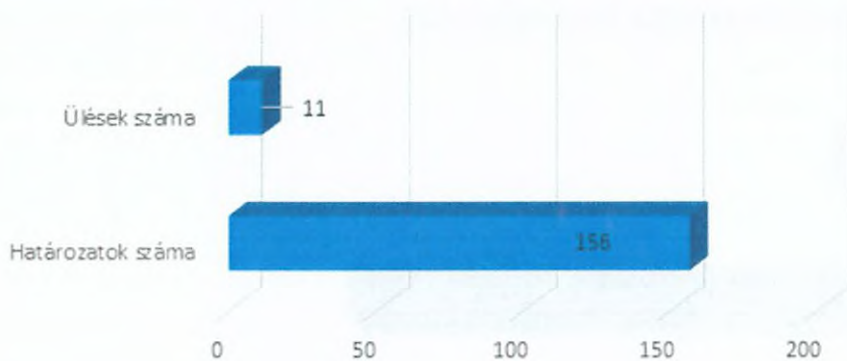


Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság 2021.



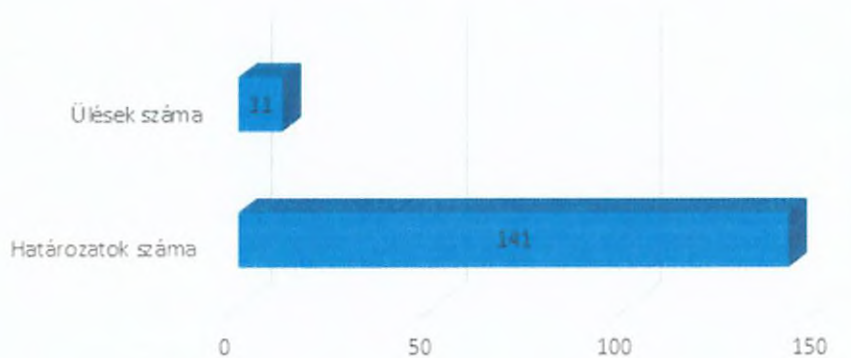
	Határozatok száma	Ülések száma
■ Adatsor1	447	12

Költségvetési és Pénzügyi Bizottság 2020



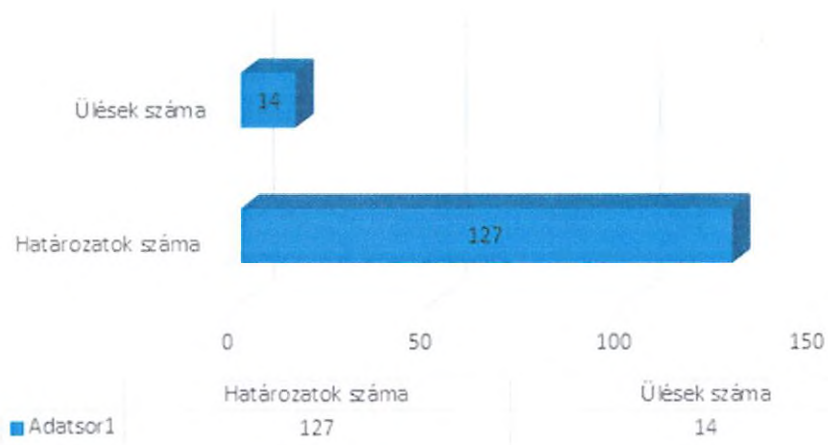
	Határozatok száma	Ülések száma
■ Adatsor1	156	11

Költségvetési és Pénzügyi Bizottság 2021.

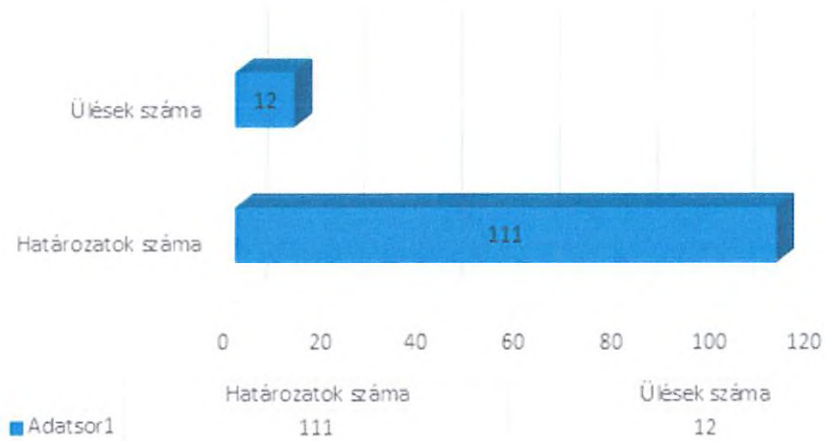


	Határozatok száma	Ülések száma
■ Adatsor1	141	11

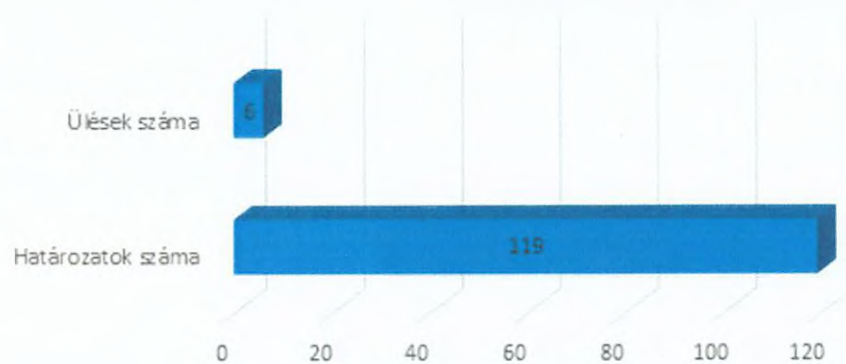
Szociális és Egészségügyi Bizottság 2020.



Szociális és Egészségügyi Bizottság 2021.

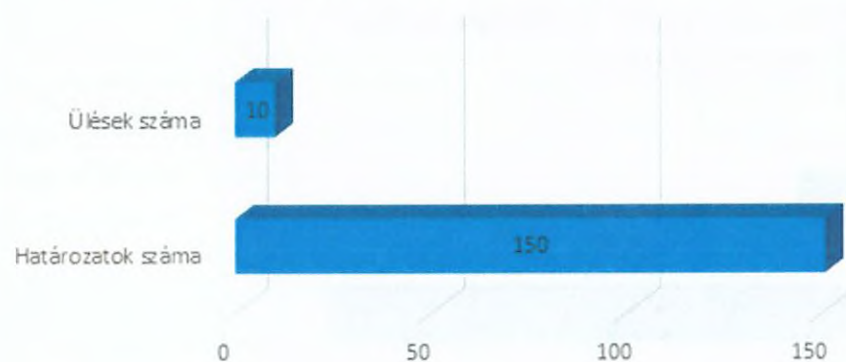


Városüzemeltetési Bizottság 2020.



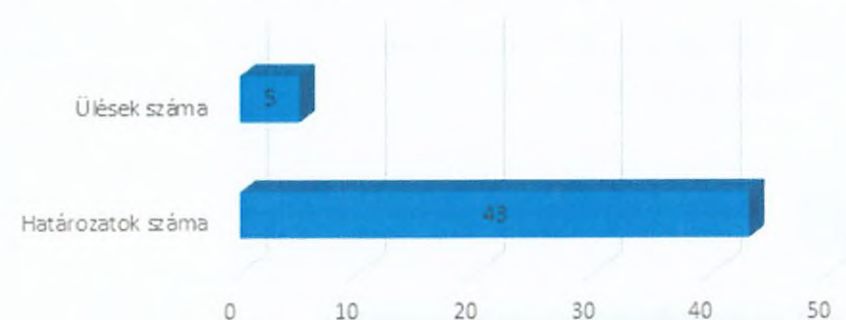
	Határozatok száma	Ülések száma
■ Adatsor1	119	6

Városüzemeltetési Bizottság 2021.



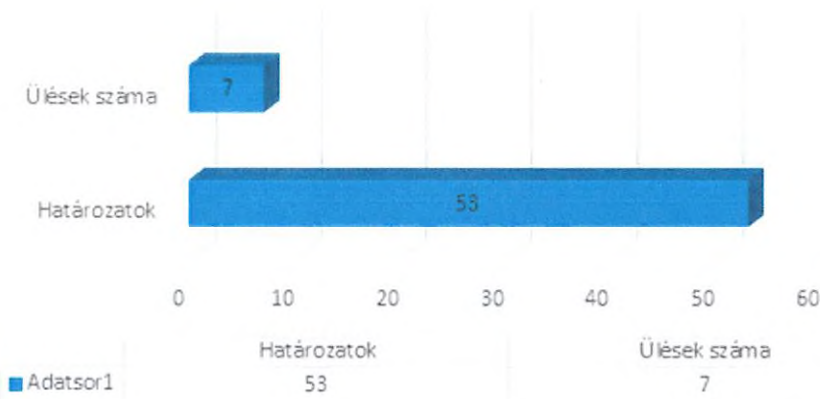
	Határozatok száma	Ülések száma
■ Adatsor1	150	10

Kulturális, Civil, Oktatási, Nemzetiségi, Sport és Esélyegyenlőségi Bizottság 2020.

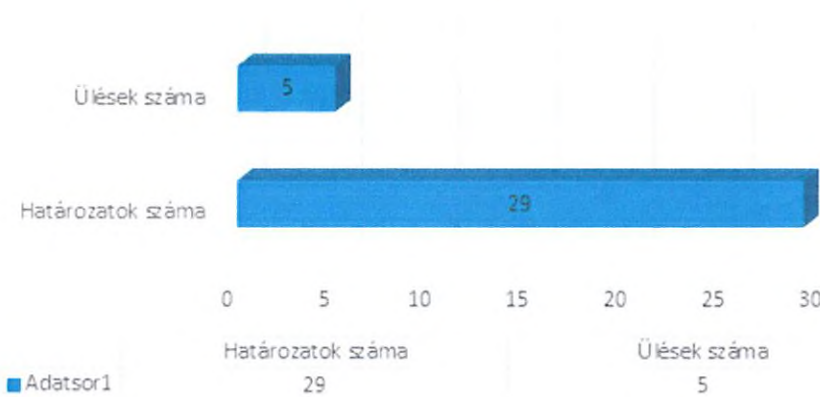


	Határozatok száma	Ülések száma
■ Adatsor1	43	5

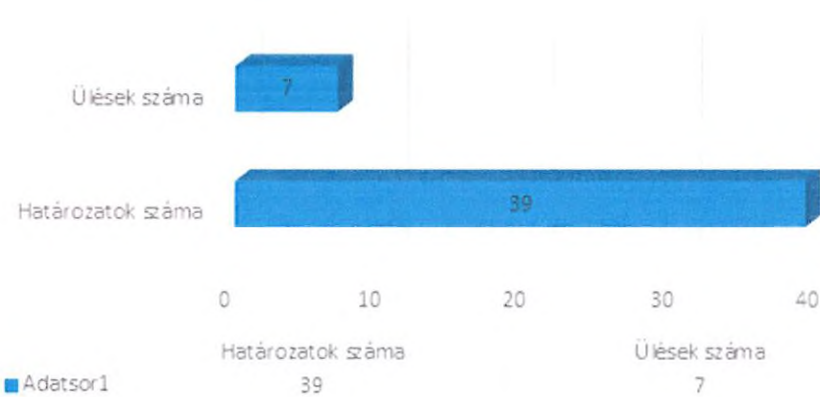
Kulturális, Civil, Oktatási, Nemzetiségi, Sport és
Esélyegyenlőségi Bizottság 2021.



Kerületfejlesztési, Környezet- és Klímavédelmi
Bizottság 2020.



Kerületfejlesztési, Környezet- és Klímavédelmi
Bizottság 2021.



A Képviselő-testület bizottsági ülésein 2020-2021 években tárgyalt előterjesztések alakulását az alábbi táblázatok szemléltetik:

Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság előterjesztései 2020.



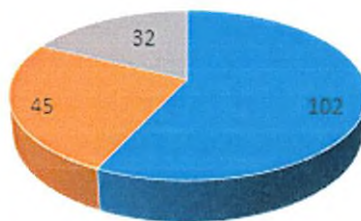
- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbesítéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság előterjesztései 2021.



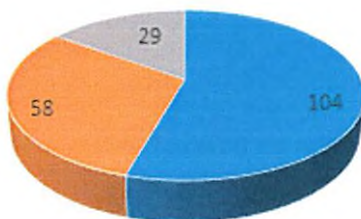
- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbesítéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

Költségvetési és Pénzügyi Bizottság előterjesztései 2020.



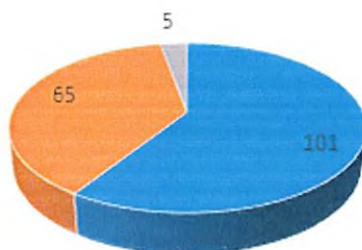
- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbefűtéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

Költségvetési és Pénzügyi Bizottság előterjesztései 2021.



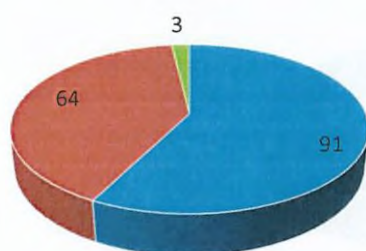
- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbefűtéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

Szociális és Egészségügyi Bizottság előterjesztései 2020.



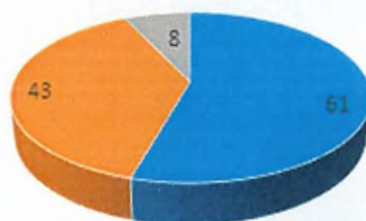
- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbefűtéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

Szociális és Egészségügyi Bizottság előterjesztései 2021.



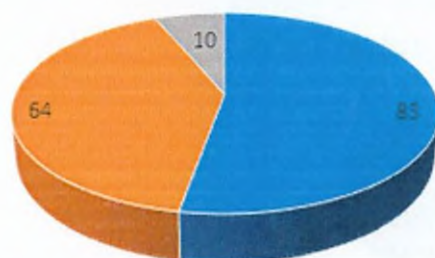
- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbeszítéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

Városüzemeltetési Bizottság előterjesztései 2020.



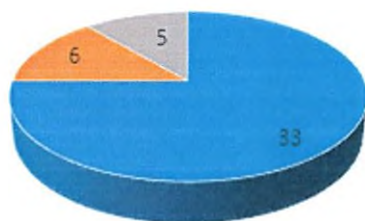
- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbeszítéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

Városüzemeltetési Bizottság előterjesztései 2021.



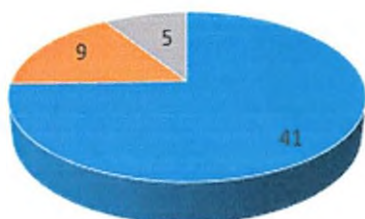
- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbeszítéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

Kulturális, Civil, Oktatási, Nemzetiségi, Sport és
Esélyegyenlőségi Bizottság előterjesztései 2020.



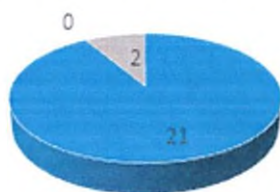
- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbesítéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

Kulturális, Civil, Oktatási, Nemzetiségi, Sport és
Esélyegyenlőségi Bizottság előterjesztései 2021.



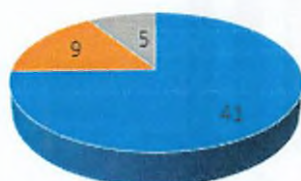
- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbesítéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

Kerületfejlesztési, Környezet- és Klímavédelmi
Bizottság előterjesztései 2020.



- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbesítéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

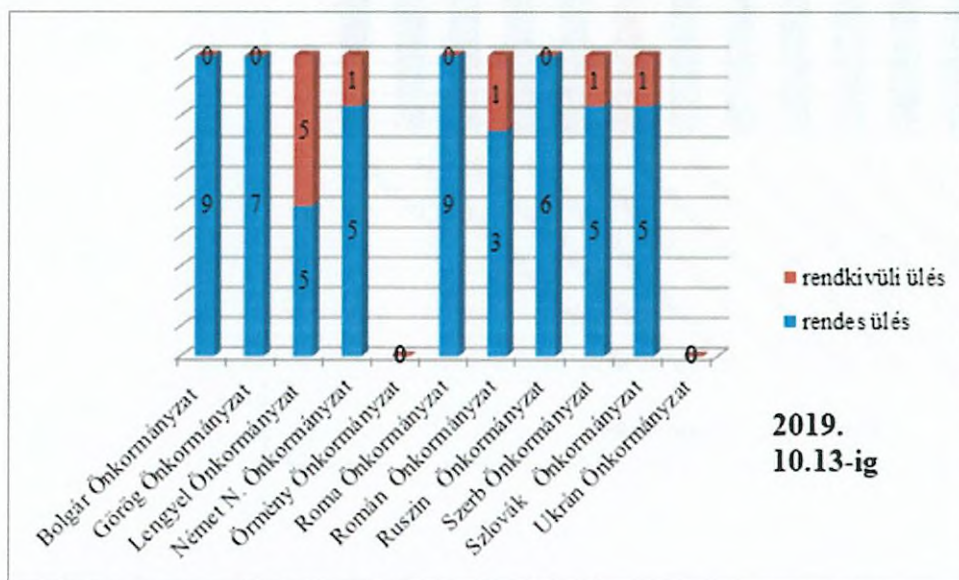
Kerületfejlesztési, Környezet- és Klímavédelmi Bizottság előterjesztései 2021.



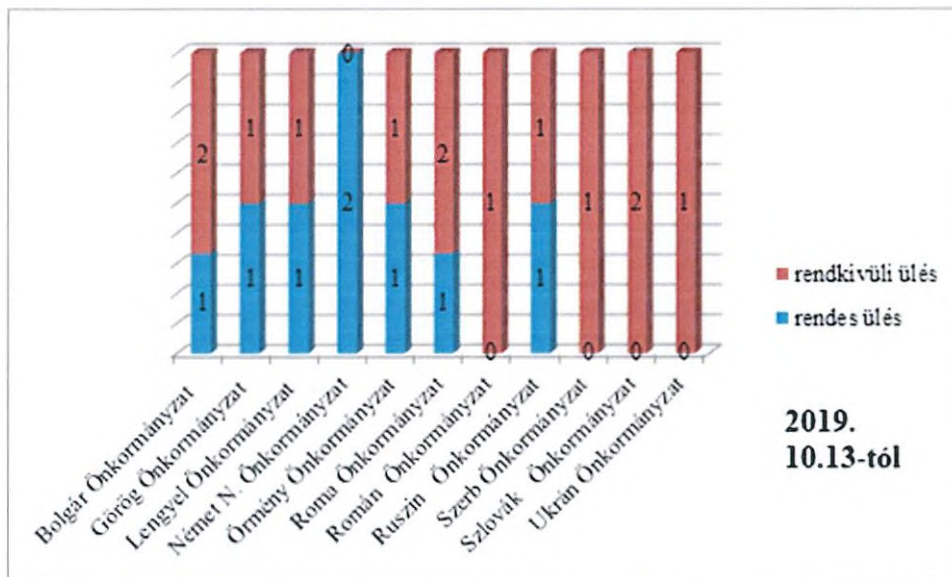
- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbesítéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

Nemzetiségi önkormányzatok

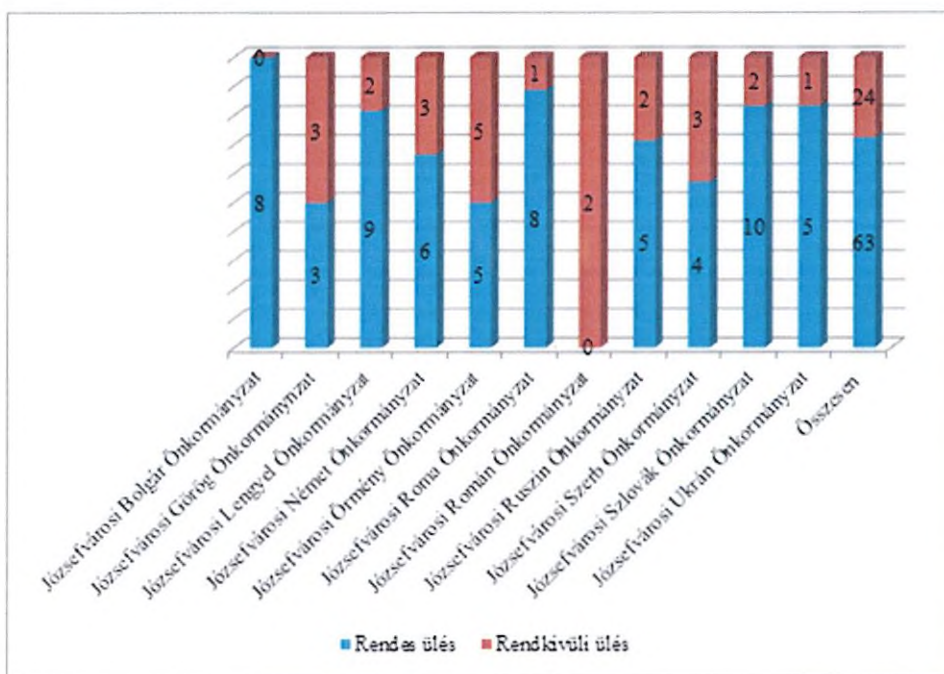
A nemzetiségi önkormányzatok 2019-ében 63 testületi ülést tartottak 2019. október 13-ig az alábbiak szerint: (54 rendes és 9 rendkívüli)



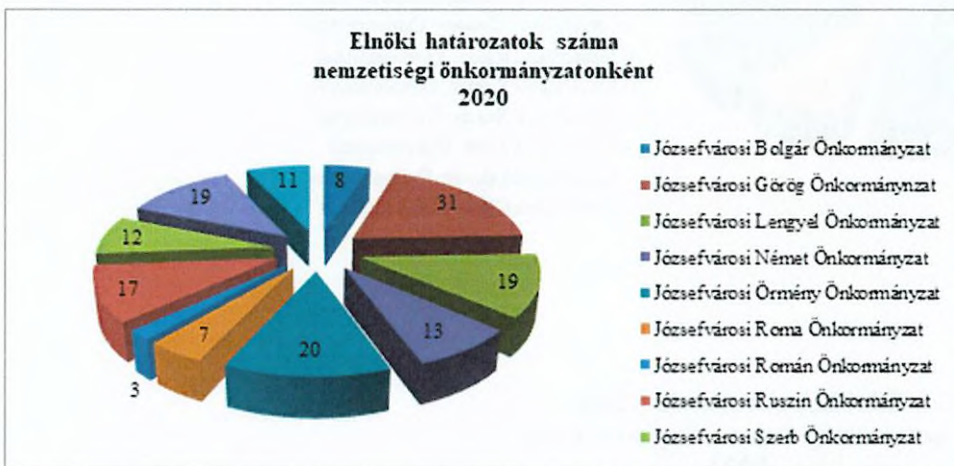
A nemzetiségi önkormányzatok 2019-ében 21 testületi ülést tartottak 2019. október 13 -tól – 2019. december 4-ig az alábbiak szerint: (8 rendes és 13 rendkívüli)



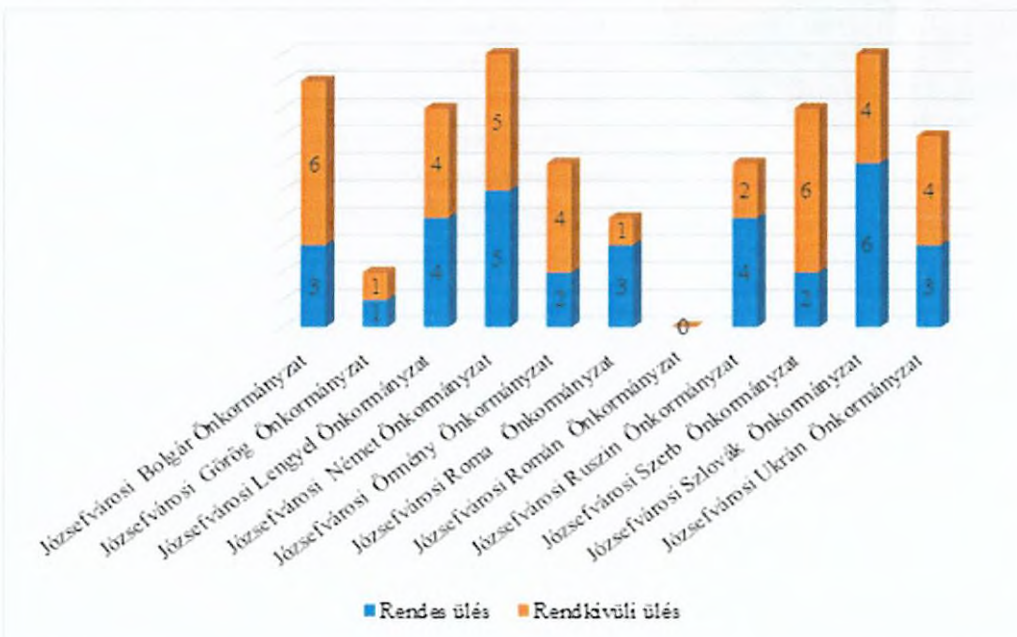
A nemzetiségi önkormányzatok 2020 évben összesen 89 testületi ülést tartottak, az alábbiak szerint: (64 rendes és 25 rendkívüli)



A nemzetiségi önkormányzatok elnökeire a kihirdetett veszélyhelyzetek ideje alatt a polgármesteri tisztség ellátására vonatkozó törvényi rendelkezéseket kellett alkalmazni. Ennek alapján a veszélyhelyzet ideje alatt a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testület feladat- és hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat elnöke gyakorolta a jogszabályokban meghatározottak szerint. A nemzetiségi önkormányzatok a 2020. évben az alábbiak szerint hoztak döntéseket:

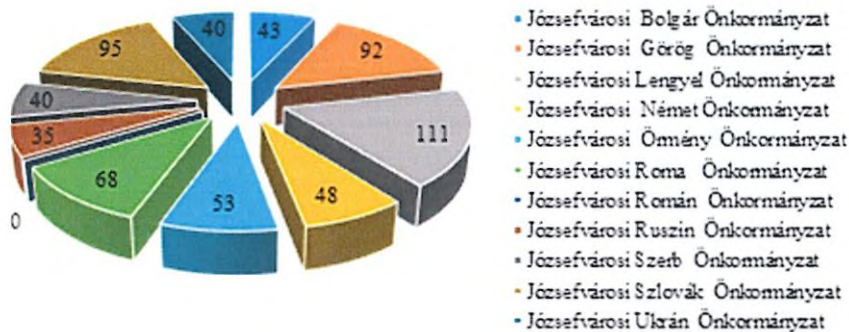


A nemzetiségi önkormányzatok 2021. évben összesen 70 testületi ülést tartottak, az alábbiak szerint: (33 rendes és 37 rendkívüli)

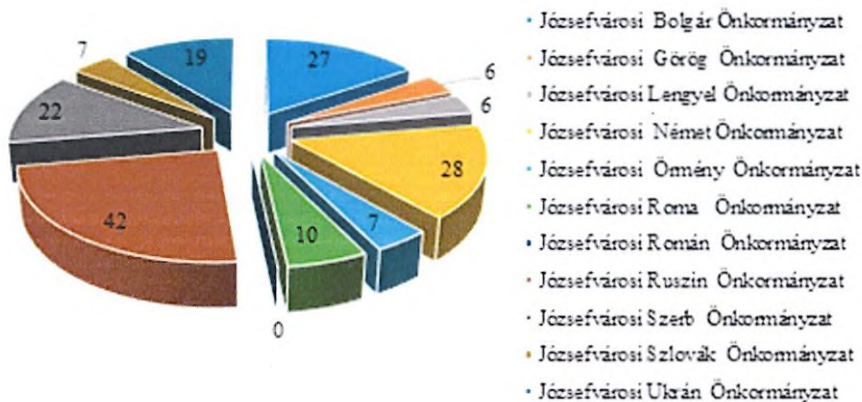


A nemzetiségi önkormányzatok elnökeire a kihirdetett veszélyhelyzetek ideje alatt a polgármesteri tisztség ellátására vonatkozó törvényi rendelkezéseket kellett alkalmazni. Ennek alapján a veszélyhelyzet ideje alatt a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testület feladat- és hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat elnöke gyakorolta a jogszabályokban meghatározottak szerint. A nemzetiségi önkormányzatok 2021. évben az alábbiak szerint hoztak döntéseket:

**Határozatok száma
nemzetiségi önkormányzatonként
2021**



**Elnöki határozatok száma
nemzetiségi önkormányzatonként
2021**



E.) Belső Ellátási Iroda

A Belső Ellátási Iroda főként üzemeltetési feladatokat lát el, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére biztosítja az üzemben tartást, javítási munkákat, továbbá a beszerzések lebonyolítása révén gondoskodik a zavartalan működés feltételeiről. E téren feladatkörei közé tartozik különösen a gépjárműekkel, vezetékes -és mobiltelefonokkal, irodai gépekkel, irodaszerekkel, kiadványokkal, nyomtatványokkal, reprezentációval kapcsolatos széleskörű ügyintézés. A szervezeti egység ellátja az adatgyűjtéseket, az adatok kezelését, az épületek tisztítását továbbá biztosítja a rendezvények feltételeit és egyéb ünnepek lebonyolítását, illetve ezen feladatokkal kapcsolatos beszerzéseket. A szállítás és anyagmozgatás mellett ellenőrző funkciót lát el.

A 2021 évben a Belső Ellátási Irodán tartósan betöltetlen álláshely volt. Az Iroda álláshelyeinek száma 16 fő. 2021 év végén 6 betöltetlen álláshely volt. Az Iroda személyi állományának változása a 2021. évben nagy volt, mert 6 fő lépett ki az Irodáról és decemberben sikerült 2 álláshelyre felvenni kollégákat.

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020 (III.11.) Korm. rendelet és a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedésekről szóló 484/2020 (XI.10.) Korm. rendelet miatt a jogszabályok által elrendelt veszélyhelyzettel összefüggésben jelentős többletkiadások keletkeztek. A Belső Ellátási Iroda közreműködésével az alábbi védekezési eszközök a megjelölt összegben kerültek beszerzésre és felhasználásra a 2021. évben: védőmaszkok 1.122.680 forintért, védőruházat és védőkesztyű 208.733 forintért, gyorstesztek 132.584 forintért, hideg-ködös fertőtlenítő takarítás 93.450 forint összegben.

Ügyiratforgalmi adatok 2019-2021.

	2019		2020		2021	
	alszám	főszám	alszám	főszám	alszám	főszám
Belső Ellátási Iroda	106	16	106	16	761	68
Belső Ellátási Iroda Informatika	204	26	204	26	131	33

Az iroda jelentősebb, önálló főszámon nyilvántartott beszerzései a 2021-as évben az alábbiak voltak:

- Szolgáltatási szerződés keretében emelt szintű mérnök informatikai szolgáltatás nyújtása;
- Tűzvédelmi tevékenység ellátása a Polgármesteri Hivatal és telephelyei, valamint a Józsefvárosi Roma Önkormányzat vonatkozásában;
- Veszélyhelyzeti védekezéshez szükséges eszközök, fertőtlenítő szerek beszerzése;
- Szerződés a Polgármesteri Hivatal takarítására;
- Microsoft 365 szoftverbérleti keretszerződés megkötése;
- Földkönyv szoftver beszerzése;
- Közterület-felügyelői egyenruhák és Közterület-felügyelői cipők beszerzésére vonatkozó keretszerződések megkötése;

- Időszakos érintésvédelmi, tűzvédelmi szabványossági és villámvédelmi felülvizsgálatok elvégzésére vonatkozó szerződéskötés;
- Buszbérlés Köztisztviselők napja alkalmából rendezett csapatépítésre;
- Opten Önkormányzati vállalkozás-figyelés megrendelése.

A folyamatos működés biztosítására az alábbi szerződések lettek aktualizálva:

Kötelező gépjármű felelősségbiztosítás (11 darab) - Generali Biztosító Zrt.	Önkormányzati TV médiaszolgáltatás Globamax Zrt. (2, szolgáltatási / karbantartási)
Vagyon és felelősség biztosítás - Signal IDUNA Biztosító Zrt.	Szennyfogó szőnyeg szolg. - CWS-boco Hungary Kft.
Petrányi-Autó Kereskedelmi Kft.(2 gk. szerviz, hivatal / önkormányzat)	Nyomtató üzemeltetéssel vegyes bérleti / raktárkészlet kihelyezési / szoftver bérleti - Colorspectrum Kft.
Casco flotta (27 darab) - Groupama Garancia Biztosító Zrt.	Intézmények világítási rendszereinek rekonstrukciója - Caminus Zrt.
Opten cégtár	Ballonos víz - ClearWater Kft.
Jogtár - Wolters Kluwer Kft.	Hesse Trade Kft.
Mobil telefon előfizetések -Telenor Magyarország Zrt.	Magyar Telekom Nyrt. (vezetékes)
Taxi szolgáltatás - Főtaxi Zrt.	Magyar Telekom Nyrt. (internet)
Közterület-felügyeleti informatikai rendszerkarbantartási (2 db)/ PDA sim kártyák havi bérlete) Sessionbase Kft.	GISPÁN - Rudas & Karig Kft.
Lift karbantartás - Schindler Kft.	UPC Magyarország Kft.
Hőszolgáltatási / vagyonkezelési szolgáltatás – RFV Józsefváros Szolgáltató Kft.	Szervizszolgáltatás bankjegyszámláló készülékekre - Money Banktechnikai Kft.
Épületvillamossági karbantartás – Laki-Vill Kft.	TAKARNET - Lechner Nonprofit Kft.
Konica Minolta támogatási szerződés	Vezetékes telefon beszéd célú és 4 alközpont szolg. - T-Systems Magyarország Zrt.
Klíma tisztítás, karbantartás - Kianek Klíma	Biztosítás kezelés - Reál Coop Biztosítási Bróker Kft.
Takarítás - JGK	Hulladékelszállítás - FKF Nonprofit Zrt.

Informatika:

2021. első félévében a Home Office ideje alatt jelentősen megnőtt az informatikai megkeresések és feladatainak száma, laptop beállítások, távoli elérések beállítása, szakrendszerek távoli elérhetőségeinek biztosítása: ASP, WinSzoc, Wintiszt.

2021. májusában a Hivatal visszaállt a benti munkavégzésre, így elindultak a beszerzési eljárások, melyek az alábbiak voltak:

- 2021 május: 35 db Microsoft 365 vállalati standard licence került beszerzésre, ami később összesen 90 db-ra bővült, a Teams alkalmazás használata érdekében,
- 2021 augusztus: 25 db új asztali számítógép beszerzése a géppark fejlesztése céljából,
- 2021 szeptember: az OCR karakterfelismerő rendszer cseréje,
- 2021 szeptember: 20 db Lenovo laptop beszerzése,
- 2021 november: 3 db multifunkciós/nagykapacitású nyomtató vásárlása a Hivatal részére.

Ezzel párhuzamosan folytak a fejlesztések, melyek a következők:

- az új Térinformatika rendszer bevezetéséhez az informatikai háttér biztosítása,
- 45 db asztali számítógéphez került beállításra webkamera, a videó konferenciák lebonyolítása érdekében,
- 35 db laptopot és asztali számítógép felújítása és újra telepítése történt meg SSD meghajtók üzembehelyezésével,
- 35 db 24"-os monitor beszerzésével több irodán kialakításra kerültek a dupla-monitoros munkaállomások, valamint a régi kis méretű monitorok cseréje és kivezetése is folytatódott,
- az informatikai kérések teljesítése egész évben folyamatos volt, amelyek emailen, személyesen, és telefonon érkezett be az irodára.

9. Belső Ellenőrzési Iroda

A Képviselő-testület 193/2019. (XII. 19.) ök. számú határozatával jóváhagyta a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Iroda 2020. évi ellenőrzési tervét. A tervet 2019. évben két fő kapacitással tervezték meg. 2020. január 1-jétől létszámbővítésre került sor. A 2020 februárban végzett kockázatfelmérés az elfogadott tervhez képest más irányú kockázatokat mutatott. Mindezeket figyelembe véve szükségessé vált a 2020. évi Belső Ellenőrzési Terv módosítása. A Módosított Belső Ellenőrzési Tervet a 117/2020. (IV. 06.) számú határozattal fogadta el a Polgármester. A Belső Ellenőrzési Iroda 2020. évben 3 terv szerinti ellenőrzést folytatott le, melyhez a tervezett 250 ellenőri naphól 95 napot használtak fel.

A 2021. évi Belső Ellenőrzési Tervet a 428/2020. (XII. 17.) számú döntéssel fogadta el a Polgármester. A 2021. évi ellenőrzési munkatervben egy belső ellenőrzési vezető és egy belső ellenőri kapacitással 4 ellenőrzés tervezésére került sor. A Belső Ellenőrzési Iroda 2021. évben 2,3 terv szerinti ellenőrzést folytatott le, melyhez a tervezett 157 ellenőri naphól 108 napot használtunk fel.

Az alábbi táblázat tartalmazza az elvégzett, illetve folyamatban lévő tervszerinti vizsgálatokat:

Terv szerinti ellenőrzések nyilvántartása						
2020. év						
Sorszám	Iktatószám	Ellenőrzött intézmény szervezeti egység megnevezése	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere
1.	18/23/2020	JGK	Szabályszerűségi ellenőrzés	A társaság jogszabályok által előírt és elvárt szabályzataink vizsgálata	A szabályszerűségi ellenőrzés arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e.	szabályozások, eljárási rendek, folyamatleírások, nyomvonalak vizsgálata, tesztelése
5.	18/37/2020	Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ	Rendszerellenőrzés	Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ működésének és gazdálkodásának átfogó vizsgálata	Rendszerellenőrzés keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni. Rendszerek (irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési) működésének átfogó vizsgálata, melynek keretében a funkcionális működés megfelelősége, a célszerűség, az eredményesség, a gazdaságosság, és a hatékonyság is ellenőrzésre kerül. A vizsgált rendszer vagy folyamat értékelésénél a szabályszerűségi követelményeket, a pénzügyi – és számviteli nyilvántartások, beszámolók megfelelőségét, a gazdálkodás eredményességét, a forrásfelhasználás teljesítményét is ellenőrizni szükséges.	Szabályozások, eljárási rendek, folyamatok, nyomvonalak, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelése
6.	18/47/2020	RÉV8 Józsefvárosi Rehabilitációs és Városfejlesztési Zrt.	Szabályszerűségi ellenőrzés	A társaság jogszabályok által előírt és elvárt szabályzatainak vizsgálata	A szabályszerűségi ellenőrzés arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e.	szabályozások, eljárási rendek, folyamatleírások, nyomvonalak vizsgálata, tesztelése

Soron kívüli ellenőrzések nyilvántartása						
2021. év						
Sorszám	Iktatószám	Ellenőrzött intézmény szervezeti egység	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere
2.	18/8/2021	Józséfvárosi Gazdálkodási Központ	Teljesítmény	a VIII kerületi Őr utca 3. szám alatti társasházban történt épületkár vizsgálata	A fenti témát érintően a Társaság funkcionális működésének megfelelése, a szabályszerűség, a célszerűség, az eredményesség, a gazdaságosság, és a hatékonyság kerül ellenőrzésre. A JGK Zrt. által végzett tevékenységek a bérbeadói, illetve a társasházkezelés területén szabályosan, és eredményesen valósultak-e meg.	Szabályozások, eljárási rendek, folyamatok, nyomvonalak, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés
4.	18/39/2021	Józséfvárosi Közösségiért Nonprofit Zrt.	Rendszerellenőrzés	a JKN Zrt. beszerzési eljárásainak, a Józséfvárosi Önkormányzat balatonalmádi strandföldje bérbeadásának, valamint az önkormányzati tulajdonú ingatlanok JKN Zrt. általi hasznosításának vizsgálata	Az adott szervezet működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai.	Szabályozások, eljárási rendek, folyamatok, nyomvonalak, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés

c) Tanácsadói tevékenység

A 2020. évben 26 tanácsadásra 42 napot használtak fel, 2021. évben 38 tanácsadásra 32 nap került felhasználásra. A tanácsadó tevékenység végrehajtását dokumentálja a Belső Ellenőrzési Iroda. A tanácsadásokról nyilvántartást is vezetnek.

d) Az ellenőrzések nyilvántartása

2020. és 2021. években kialakították és naprakészen vezették a Bkr. 50. §-ában előírt nyilvántartást. A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok, adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról. 2020. évtől a belső ellenőrök által készített írásos dokumentumokat ellenőrzésenként elektronikusan is megőrzik .doc és .pdf formátumban. A Belső Ellenőrzési Iroda folyamatosan nyomon követi a javaslatok hasznosulását. Részletes nyilvántartásokat vezetnek az intézkedési tervek végrehajtásáról, a beszámolásról.

Terv szerinti ellenőrzések nyilvántartása						
2021. év						
Sorszám	Iktatószám	Ellenőrzött intézmény szervezeti egység megnevezése	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere
1.	18/6/2021	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ	Rendszerellenőrzés	Az intézmény működésének és gazdálkodásának rendszervizsgálata	Az egyes rendszerek (irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési) működésének átfogó vizsgálata, melynek keretében a funkcionális működés megfelelése, a célszerűség, az eredményesség, a gazdaságosság, és a hatékonyság is ellenőrzésre kerül. A vizsgált rendszer vagy folyamat értékelésénél a szabályszerűségi követelményeket, a pénzügyi- és számviteli nyilvántartások, beszámolók megfelelését, a gazdálkodás eredményességét, a forrásfelhasználás teljesítményét is ellenőrizni szükséges.	Szabályozások, eljárási rendek, folyamatok, nyomvonalak, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelése
3.	18/26/2021	Józsefvárosi Óvodák	Rendszerellenőrzés	Az intézmény működésének és rendszervizsgálata	Az egyes rendszerek (irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési) működésének átfogó vizsgálata, melynek keretében a funkcionális működés megfelelése, a célszerűség, az eredményesség, a gazdaságosság, és a hatékonyság is ellenőrzésre kerül. A vizsgált rendszer vagy folyamat értékelésénél a szabályszerűségi követelményeket, a pénzügyi- és számviteli nyilvántartások, beszámolók megfelelését, a gazdálkodás eredményességét, a forrásfelhasználás teljesítményét is ellenőrizni szükséges.	Szabályozások, eljárási rendek, folyamatok, nyomvonalak, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelése
5.	18/51/2021	Polgármesteri Hivatali Gazdálkodási Ügyosztály, Pénzügyi Ügyosztály	Pénzügyi	Ingatlanberuházások, felújítások, karbantartások nyilvántartásának vizsgálata	A pénzügyi ellenőrzés célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése	Szabályozások, eljárási rendek, folyamatleírások, nyomvonalak, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelése

Soron kívüli ellenőrzések nyilvántartása						
2020. év						
Sorszám	Iktatószám	Ellenőrzött intézmény szervezeti	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere
2.	18/16/2020	Józsefvárosi Községiért Nonprofit Zrt.	Rendszerellenőrzés	A társaság működésének és gazdálkodásának átfogó vizsgálata	Rendszerellenőrzés keretében rendszerek (irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési) működésének átfogó vizsgálata, melynek keretében a funkcionális működés megfelelése, a célszerűség, az eredményesség, a gazdaságosság, és a hatékonyság is ellenőrzésre kerül. A vizsgált rendszer vagy folyamat értékelésénél a szabályszerűségi követelményeket, a pénzügyi- és számviteli nyilvántartások, beszámolók megfelelését, a gazdálkodás eredményességét, a forrásfelhasználás teljesítményét is ellenőrizni szükséges.	Szabályozások, eljárási rendek, folyamatok, nyomvonalak, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelése
4.	18/34/2020	Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyosztály	Pénzügyi ellenőrzés	Az Önkormányzat 2019. évi beszámolójában fennálló eltérések vizsgálata	Az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése	Szabályozások, eljárási rendek, folyamatok, nyomvonalak, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, kérdőív, interjú készítése