



# Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat  
Képviselő-testülete számára

4.

<b>Előterjesztő: Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt., Egyed Erika vezérigazgató</b>	
A képviselő-testületi ülés időpontja: 2022. június 23.	.....sz. napirend
<b>Tárgy: Javaslát a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosítására, valamint a könyvvizsgáló megválasztására, díjazásának megállapítására, a társaság Alapszabályának módosítására és egységes szerkezetbe foglalására</b>	
A napirendet <u>nyilvános</u> ülésen kell tárgyalni, a határozat elfogadásához <u>minősített</u> többség szükséges.	
ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: JÓZSEFVÁROS KÖZÖSSÉGEIÉRT NONPROFIT ZRT.	
KÉSZÍTETTE: EGYED ERIKA VEZÉRIGAZGATÓ <i>Egyed Erika</i>	
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL IGAZOLÁS: <i>Egyed Erika</i>	
JOGI KONTROLL: <i>Dag</i>	
BETÉRJESZTÉSRE ALKALMAS:	
 DR. VÖRÖS SZILVIA ALJEGYZŐ	
<b>Kerületfejlesztési, Környezet- és Klímavédelmi Bizottság</b>	-
<b>Költségvetési és Pénzügyi Bizottság</b>	X
<b>Kulturális, Civil, Oktatási, Nemzetiségi, Sport és Esélyegyenlőségi Bizottság</b>	-
<b>Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság</b>	-
<b>Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság</b>	-
<b>Városüzemeltetési Bizottság</b>	-
<u>Határozati javaslat:</u>	
A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság javasolja a képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.	

**1. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése:**

I. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) úgy döntött, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdésében foglalt turizmussal, gyermekjóléti szolgáltatásokkal, közművelődési feladatokkal, kerületi sport és szabadidősport támogatásával, valamint nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos önkormányzati feladatokat a Józsefváros

ERKEZETT

2022 JUN 17.

*G*

*VH1*

Közösségeiért Nonprofit Zrt. (továbbiakban: JKN Zrt.) látja el, az Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete alapján, amely felhatalmazta és nevesítette, mint kizárólagos feladatellátót. Ezen túlmenően a JKN Zrt. az Önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 81/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete alapján közművelődési feladatokat ellátó gazdasági társaság.

**Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 68/2022. (II.24.) számú határozata szerint 2022. március 10. napján megkötött és egységes szerkezetbe foglalt közszolgáltatási szerződés módosítás alapján az Önkormányzat a 2022. évi költségvetésében 657.228.041 Ft összegű kompenzációt biztosított a JKN Zrt. részére a közfeladatellátás céljából.**

Tekintettel az ukrán menekültválsággal, valamint a magyarkúti Erdei Iskola működtetésével, a Józsefváros Újsággal, a kötelező rendezvényekkel kapcsolatban felmerült többletfeladatokra, illetve a JKN Zrt. gazdasági formájára tekintettel a kötelező könyvvizsgálattal kapcsolatban felmerülő kiadásokra az előterjesztés 2. számú mellékletét képező módosított költségvetési terv szerint az alábbi indokok alapján javaslom a 2022. évre szóló közszolgáltatási szerződés módosítását az alábbiak miatt:

1. Kesztyűgyár: A Kesztyűgyárban az ukrán menekültek ellátásával kapcsolatban felmerült költségekhez 1.071.850 Ft kompenzáció szükséges. A csatolásra került táblázatban az ehhez kapcsolódó tételek részletezésre kerültek.
2. Magyarkút: A magyarkúti gyermektáborban az erdei iskolák működtetéséhez a kísérő tanárok bére nem került tervezésre ez évre, ugyanakkor az erdei iskoláztatás elindult. Itt a tanárok részére fizetendő személyi kiadásokra 3.000.000 Ft többlettámogatás szükséges, ami már a járulékokat is tartalmazza. Ahogy régebben, idén is bruttó 14.045 Ft/fő/nap a kísérőtanárok bére. A turnusok május harmadik hetében indultak, és eltartanak novemberig. Július kivételével (a tapasztalatok alapján akkor nem igazán vannak jelentkezők) minden héten utaznak csoportok, és heti 10 tanárral számolva, ez összességében 210-220 kísérőt jelent.
3. Józsefvárosi Újság: két négyórás munkatársat alkalmazna a minőségibb munkavégzés érdekében (1 fő négyórás korrektor és 1 fő fotós munkatárs),. Ehhez mindösszesen (járulékokkal együtt) 3.390.000 Ft többlettámogatás szükséges.
4. Magyarkút és H13: A magyarkúti karbantartási munkákhoz 6.000.000 Ft + áfa, azaz bruttó 7.620.000 Ft összeg működési támogatási igény növekedés jelentkezik. A tető nagy területen beázott. Két évvel ezelőtt javították a tető egyik oldalát, most a másik oldalon ázik. A 2 évvel ezelőtti hibák elhárításánál a költségigény 4.370.750 Ft + áfa volt. A munka elvégzésére az árajánlat bekérése megtörtént, azonban azokat még nem kaptuk meg. A H13-ban a három kazánból egy működik, egy teljesen elromlott, egynek pedig a szivattyúja ment tönkre. Legalább kettő jól működő kazánhoz, 1.200.000 Ft + áfa, azaz bruttó 1.524.000 Ft plusz karbantartási költség szükséges.
5. Irányítás: A JKN beszámolóinak ellenőrzésével megbízott könyvvizsgáló szerződése május 31-én lejárt, a szerződést szükséges meghosszabbítani 2023. május 31-ig, hogy a 2022. évi beszámoló vizsgálatát elvégezhesse a könyvvizsgáló. A könyvvizsgálói díj az eddigi szerződés alapján betervezésre került 2022. december 31-ig a JKN Zrt. tárgyévi kompenzációjába. A 2022. július 1-től 2023. május 31-ig tartó határozott idejű könyvvizsgálói szerződés pénzügyi fedezetének biztosítására a 2023. január 1-től május 31-ig terjedő időszakra 130.000 Ft + Áfa, bruttó 165.100 Ft/hó, mindösszesen 825.500 Ft összegben szükséges a képviselő-testület előzetes kötelezettségvállalása.
6. Rendezvények: A Pedagógus Nap és a Semmelweis Nap összes kiadására (catering, virág, bor, műsor) bruttó 1.000.000 Ft pótfinanszírozás szükséges. Az idei költségeket a 2022. év elején úgy kalkuláltuk, ahogy a Covid-járvány idején, maximum 50 fős rendezvényekre, de

mivel a létszámkorlát megszüntetésre került, mindkét rendezvényre 150-150 fő részvételével számolunk, így az ötven főre számolt eredeti fedezet nem elegendő.

7. A költséghatékonyság növelése érdekében 2 fő 8 órás és 2 fő 4 órás takarító munkatárs kerülné alkalmazásra. Az ehhez kapcsolódó kiadások járulékokkal együtt 6.102.000 Ft összeget tesznek ki. 1 nyolcórás munkatársat a H13-ba, 1 nyolcórás a Kesztyűgyárba, 1 négyórás a Józsefváros Újsághoz és 1 négyórás a Józsefvárosi Múzeumba. Ez az összeg az „Egyéb szolgáltatás” költségvetési sorból történő átcsoportosítással biztosítható a „Személyi juttatások” kiadásokra, ez a feladat így többletköltség igényel nem jár. A 4 fő cafeteria juttatása összesen 271.530 Ft, mely szintén átcsoportosítással biztosítható.

8. A 95/2022. (III.28) sz. KT határozat alapján Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete bruttó 2.800.000 Ft-ot biztosított a JKN Zrt. használatában lévő Verőce-Magyarkút 1302/2. hrsz. alatti üdülőben a háború elől menekülő gyermekek táboroztatása miatt felmerült szállásköltségekre, így ez már többletfedezetet nem igényel, azonban a Közszolgáltatási szerződés módosításába be kell illeszteni.

A tárgyévi feladatok ellátására a kompenzáción felül rendelkezésre áll pályázati forrásból 146.164.881 Ft (VEKOP: 132.364.881 Ft, Tanoda: 13.800.000 Ft).

A 2022. évi kompenzáció eredeti összege 657.228.041 Ft, mely a fenti tételekkel 677.633.891 Ft-ra módosul, melyből 666.773.891 Ft működési célú és 10.8960.000 Ft felhalmozási célú kompenzáció. A többlettámogatási igény összesen 20.405.850 Ft, melyből 2.800.000 Ft-ot a Képviselő-testület már biztosított a 95/2022. (III.28) számú határozatában, így 17.605.850 Ft többletfedezet biztosítása szükséges.

Jelen előterjesztés tehát a Közszolgáltatási Szerződés fentiek szerinti módosítására és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt elfogadására irányul. Az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza *dőlt betűvel szedve a jelen előterjesztéssel érintett módosításokat*. A Közszolgáltatási Szerződés **érdemben** az alábbi, 3.4 ponton módosul, egészül ki:

*„3.4....A 2022. évre előirányzott kompenzáció összege nem fedezi a 2.1. pontban meghatározott feladatellátáshoz szükséges költségeket, amelyre tekintettel a JKN Zrt. kompenzációja 20.405.850 Ft összeggel megemelésre kerül. Ennek eredményeképpen a 2022. január 1. és 2022. december 31. közötti időszakra nyújtott kompenzáció összege 677.633.891 Ft-ra módosul, melyből 10.860.000 Ft felhalmozási célú pénzeszköz. A módosított költségvetést a 2. számú melléklet (Kompenzáció számítási módszere) tartalmazza, forintban meghatározva.”*

**II.** A JKN Zrt. könyvvizsgálójának megbízatása is lejárt, ezért szükséges megbízatásának meghosszabbítása, a 2022. július 1. napjától 2023. május 31. napjáig terjedő határozott időre történő megválasztása. A könyvvizsgálói feladatok ellátására a korábbi könyvvizsgálót, a KVALITÁS Audit Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.-t (székhelye: 2600 Vác, Úrhajós u. 3., cégjegyzékszám: 13-09-113586, adószáma: 12477184-2-13, képviseli: Kundrák Róbert) javaslom megválasztani azzal, hogy a könyvvizsgáló díjazását bruttó 165.100,- Ft/hó összegben javaslom meghatározni.

## **II. A betérjesztés indoka**

A JKN Zrt. zavartalan működésének biztosításához szükséges, hogy a képviselő-testület meghozza a döntését.

### III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A JKN Zrt. által ellátott közfeladatok ellátása érdekében a 2022. évi kompenzáció megemelésére és a Közzolgáltatási Szerződés jogszabályi előírásoknak megfelelő módosítása, valamint az áttekinthetőség és könnyen kezelhetőség érdekében egységes szerkezetbe foglalása szükséges. Továbbá szükséges a könyvvizsgáló megválasztásáról és díjazásáról a képviselő-testületnek döntenie, valamint módosítani a JKN Zrt. Alapszabályát is.

A döntésnek pénzügyi hatása van. A 2022-ben ellátandó, az előterjesztésben részletezett többletfeladatok indokolják a 2022. évi kompenzáció megemelését az alábbiak szerint: a 2022. évi kompenzáció eredeti összege 657.228.041 Ft, mely a fenti tételekkel 677.633.891 Ft-ra módosul, melyből 666.773.891 Ft működési célú és 10.8960.000 Ft felhalmozási célú kompenzáció. A többlettámogatási igény összesen 20.405.850 Ft, melyből 2.800.000 Ft-ot a Képviselő-testület már biztosított a 95/2022. (III.28) számú határozatában, így 17.605.850 Ft többletfedezet biztosítása szükséges, mely az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II.24.) számú önkormányzati rendelet 9. számú mellékletében szereplő Általános tartalék terhére átcsoportosítással biztosítható.

A 2022. július 1-től 2023. május 31-ig tartó határozott idejű könyvvizsgálói szerződés pénzügyi fedezetének biztosítására a 2023. január 1-től május 31-ig terjedő időszakra 130.000 Ft + Áfa, bruttó 165.100 Ft/hó, mindösszesen 825.500 Ft összegben szükséges a képviselő-testület előzetes kötelezettségvállalása.

### IV. Jogszabályi környezet

A képviselő-testület döntési hatásköre Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 23. § (5) bekezdésének 7., 11., 13., 17., és 19. pontjaiban foglalt közfeladatok tekintetében az Mötv. 41. § (3) bekezdésén alapul. A könyvvizsgáló megválasztása, díjazásának megállapítása az Mötv.42. § 2. pontján alapul.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény **3:109. §** szerint a legfőbb szerv feladat-és hatásköre „(1) A gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv. (2) A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. (4) Egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító vagy az egyedüli tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.”

A fenti közzolgáltatási feladatok címzettjeként a Vagyonrendelet 3. sz. melléklete a JKN Zrt-t hatalmazta fel és nevesítette, mint kizárólagos feladatellátót.

A Vagyonrendelet 15. § (1) Az Önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a Képviselő-testület rendelkezik. A tulajdonost megillető jogokkal való rendelkezés alatt a Képviselő-testület azon döntését kell érteni, amelyek meghatározzák

a) az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jog gyakorlására jogosultakat és a gyakorlásra átruházott jogosítványokat,

b) a tulajdonosi jogok gyakorlásának a feltételeit.

A 66/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet 49. § (1) bekezdése szerint: A Képviselő-testület dönt

h) az Önkormányzat tulajdonosi részvételével működő többszemélyes társaságoknál a társaság legfőbb szervének határozat hozatalát megelőzően a képviselendő tulajdonosi álláspont tekintetében, valamint az Önkormányzat tulajdonában lévő egyszemélyes társaság alapítójának hatáskörében a következő kérdésekben:

ha) az igazgatóság és a felügyelőbizottság tagjainak, az ügyvezető, a vezérigazgató, a **könyvvizsgáló megválasztása**, visszahívása, megbízása, megbízásának visszavonása és **díjazása**;

A JKN Zrt. **Alapszabálya 8. pontjának g) alpontja** alapján az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása.

A JKN Zrt. 2022. február 25. napjától hatályos Beszerzési Szabályzata 12.1. pontjának h) alpontja alapján nem kell beszerzési eljárást lefolytatni amennyiben a beszerzés tárgya „*bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadói-, pénzügyi tanácsadói-, jogi szolgáltatások, könyvvizsgálat, biztosítási szolgáltatások igénybevételére vonatkozik.*”

A határozatok elfogadása az Mötv. 50. §-a, 42. § 2. pontja, valamint a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének 6. pontja alapján minősített többséget igényel.

#### Melléletek:

1. számú melléklet: Módosított költségvetési terv
2. számú melléklet: A JKN Zrt.-vel kötött Közszolgáltatási Szerződés módosítás tervezete, a módosításokkal egységes szerkezetben, amelynek 1. számú melléklete a Szolgáltatási leírás, 2. számú melléklete a Kompenzáció számítási módszere, 3. számú melléklete az üzleti terv, 4. számú melléklete az Éves jelentés tartalmi követelményei
3. számú melléklet: A hatályos Közszolgáltatási Szerződés
4. számú melléklet: Alapszabály, módosításokkal egységes szerkezetben

Fentiek alapján javaslom az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

### **I. Határozati javaslat**

#### **Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**...../2022. (.....) számú határozata**

#### **a Józsefvárosi Községiért Nonprofit Zrt.-vel kötött Közszolgáltatási Szerződés módosításáról**

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1.) 17.605.850 Ft többletfedezetet biztosít a JKN Zrt. 2022. évi kompenzációjának megemelésére az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II.24.) számú önkormányzati rendelet 9. számú mellékletében szereplő Általános tartalék terhére átcsoportosítással. Felhatalmazza a polgármestert az átcsoportosítás végrehajtására és felkéri, hogy az előirányzat-változásokat a 2022. évi költségvetés során következő módosításában vezesse át.

2.) az előterjesztés 1. számú mellékletében foglaltak alapján a JKN Zrt. 2022. évi 657.228.041 Ft összegű kompenzációját 20.405.850 Ft összeggel megnöveli, így a 2022. évben összesen 677.633.891 Ft összegű kompenzációt biztosít, melyből 666.773.891 Ft működési célú és 10.8960.000 Ft felhalmozási célú kompenzáció.

3.) az előterjesztés 2. számú mellékletében foglaltak szerint módosítja és egységes szerkezetbe foglalja a Józsefvárosi Közösségeiért Nonprofit Zrt. Közszolgáltatási Szerződését, és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: az 1. pont esetében az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II.24.) számú önkormányzati rendelet soron következő módosítása; a 2-3. pont esetében 2022. július 10.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Kerületgazdálkodási Ügyosztály, Józsefvárosi Közösségeiért Nonprofit Zrt., Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály**

## II. Határozati javaslat

### Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2022. (.....) számú határozata

**a Józsefvárosi Közösségeiért Nonprofit Zrt. könyvvizsgálójának megválasztásáról, díjazásának megállapításáról**

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1.) 2022. július 1. napjától 2023. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra a Józsefvárosi Közösségeiért Nonprofit Zrt. könyvvizsgálójának a KVALITÁS Audit Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.-t (székhelye: 2600 Vác, Úrhajós u. 3., cégjegyzékszám: 13-09-113586, adószáma: 12477184-2-13, képviseli: Kundrák Róbert) megválasztja. A könyvvizsgáló megbízási díja bruttó 165.100,- Ft/hó, a könyvvizsgálatot végző személyként Kundrák Róbertet jelöli ki.

2.) a könyvvizsgálói díj pénzügyi fedezetére 2023. január 1-től május 31-ig terjedő időszakra 650.000 Ft + Áfa, bruttó 825.500 Ft összeget biztosít a JKN Zrt. 2023. évi kompenzációjában tervezetten az önkormányzat 2023. évi költségvetése terhére.

3.) az alábbiak szerint módosítja a Józsefvárosi Közösségeiért Nonprofit Zrt. Alapszabályának 13. **Könyvvizsgáló pontját** 2022. július 1. napi hatállyal:

A társaság könyvvizsgálója:

„Cégnév: KVALITÁS Audit Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 13-09-113586

Székhely: 2600 Vác, Úrhajós u. 3.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: Kundrák Róbert

kamarai regisztrációs száma: 005214

Lakcím: .....

A megbízási kezdő időpontja: 2022. július 1.

A megbízatás lejárt: 2023. május 31."

4.) elfogadja a Józsefváros Községeiért Nonprofit Zrt. jelen határozat 3. pontjában meghatározott módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát az előterjesztés 4. számú melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: 1. pont esetében 2022. július 1., 2. pont esetében a pénzügyi fedezet biztosítására az önkormányzat 2023. évi költségvetésének jóváhagyása, 3-4. pontok esetében: 2022. július 1.

**A döntés végrehajtását végző szervezet: Józsefváros Községeiért Nonprofit Zrt.,  
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály**

Budapest, 2022. június 16.

Egyed Erika

Egyed Erika

vezérigazgató

Józsefváros Községeiért  
Nonprofit Zrt.  
1085 Budapest, Heránszky u. 13.  
Asz. 25313433-2-42 Cg. 01-10-048493  
11784009-2229597-00000000  
No 2.

Törvényességi ellenőrzés:

.....  
dr. Sajtó Csilla  
jegyző

7  
/k





2.3.4.

## KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

(módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalása)  
(a továbbiakban: jelen szerződés)

amely létrejött egyrészről:

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., adószáma: 15735715-2-42, törzskönyvi azonosítószám (PIR): 735715, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15508009-00000000, KSH statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01, képviseli: Pikó András polgármester), mint Közfeladat Gazda (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről:

**Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.** (székhely: 1085 Budapest, Horánszky utca 13., cégjegyzékszám: Cg.01-10-048493, adószám: 25313433-2-42, statisztikai számjel: 25313433-9499-573-01, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-22229597-00000000, képviseli: *Egyed Erika* vezérigazgató), mint közszolgáltató/megbízott (a továbbiakban: **Közfeladat Szolgáltató**)

a továbbiakban együttesen: „**Felek**” között az alábbi feltételek alapján:

### I. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Az Önkormányzat célja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 23. § (5) bekezdésében foglalt (7., 11., 13., 17., és 19. pont szerinti) turizmussal, gyermekjóléti szolgáltatásokkal, közművelődési feladatokkal, a kulturális örökség védelmével, kerületi sport és szabadidősport támogatásával, valamint nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos önkormányzati feladatokat a Közfeladat Szolgáltató lássa el. A Közfeladat Szolgáltató a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 76. § (3) bekezdése és Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 81/2011. (XII. 22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete alapján közművelődési alapszolgáltatásokat ellátó gazdasági társaság. A Közfeladat Szolgáltató ezen közszolgáltatási feladatokat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete, valamint a Közfeladat Szolgáltató 2022. január 21. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata (1/2022. (I.20.) számú vezérigazgatói utasítás) alapján kizárólagos joggal látja el.
- 1.2. E közszolgáltatási feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásukat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembe vétele mellett kötik meg úgy, hogy jelen szerződés megfeleljen az abban előírt követelményeknek.

19  
VH

- 1.3. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés tartalma és tárgya megfelel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Közbesz. tv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) előírásainak.
- 1.4. Felek rögzítik, hogy az 1.1. pontban foglalt önkormányzati feladatok ellátására kötött Közszolgáltatási Szerződést a képviselő-testület 238/2016. (XII.01.) számú határozata alapján 2016. december 15. napján átfogóan, majd ezt követően 17 (tizenhét) alkalommal módosítottak. Jelen szerződés célja a korábbi Közszolgáltatási Szerződés módosítása, valamint annak módosításaival egységes szerkezetbe foglalása.
- 1.5. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződés a kompenzáció tekintetében az előző évekre vonatkozó rendelkezéseket nem tartalmazza.

## II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgya az alábbi önként vállalt és kötelező feladatok ellátása (együttesen: Közfeladat).
- 2.1.1. Üdültetés szervezés a Magyarán taláható erdei iskola tekintetében – különösen oktatási-nevelési intézmények tanulóinak erdei iskola jellegű turnusokban történő táboroztatása, a hétvégi csoportos kirándulások fogadása, a józsefvárosi intézmények köztisztviselőinek és közalkalmazottainak üdültetése idényjelleggel, a józsefvárosi köznevelési intézményekben tanuló gyermekek csoportos és turnusos üdültetésének szervezése, a józsefvárosi szociális intézmények ellátottjainak üdültetése, a józsefvárosi közalkalmazottak és köztisztviselők családi és felnőtt üdültetésének szervezése.
- 2.1.2. Józsefvárosi oktatási-nevelési intézmények tanulói részére nyári szabadidő foglalkozás szervezése étkezés biztosításával.
- 2.1.3. Szociális gondoskodás körében
- a) adományok gyűjtése, fogadása, osztása
  - b) foglalkoztatás elősegítésével kapcsolatos feladatok ellátása
  - c) iskolai felkészítés, tanfolyamok
  - d) tanoda működtetése
- 2.1.4. A helyi közművelődési tevékenység támogatása és a kulturális örökség helyi védelmével kapcsolatos feladatok ellátása tekintetében

2 10  
Vh

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
  - b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
  - c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
  - d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
  - e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
  - f) a tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
  - g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.
- 2.1.5. Kerületi közéleti lap működtetése, PR tevékenység, kommunikáció.
- 2.1.6. Helyi vállalkozásfejlesztés segítségével kapcsolatos feladatok.
- 2.1.7. Sporttal és szabadidős rendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása körében a helyszín biztosítása.
- 2.1.8. Nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása körében a nemzetiségi rendezvények, ünnepek részére helyszín biztosítása.
- 2.1.9. Káptalanfüredi üdülő területén megvalósuló fejlesztéssel kapcsolatos projektmenedzsmenti feladatok ellátása, a kivitelezési munkálatok figyelemmel kísérése, a szükséges nyilatkozatok megtétele.
- 2.2. Felek rögzítik, hogy Megbízó törvényben rögzített feladatainak teljes körű megvalósítása érdekében Közfeladat Szolgáltatót bízta meg a jelen szerződés 2.1 pontja szerinti Közfeladatok kizárólag harmadik személyek részére történő teljesítésével.
- 2.3. Közfeladat ellátási helye, és ellátási területe
- Felek rögzítik, hogy Közfeladat Szolgáltató a fenti Közfeladatok ellátását Budapest Főváros VIII. kerület közigazgatási területén végzi, az erdei iskola, üdültetés elnevezésű tevékenység kivételével. Az erdei iskola, üdültetés elnevezésű tevékenység végzésének helyszíne Balatonalmádi-Káptalanfüred (Balatonalmádi, Somfa u. 1. szám alatti, külterület 0114/5 hrsz-on felvett, Balatonalmádi, Sirály u. 8. szám alatti, belterület 2721/16 hrsz-on felvett), illetve Verőce-Magyarkút belterület 1302/2 hrsz-on és 1305/45 hrsz-on, valamint külterület 091/1 hrsz-on, 090/6 hrsz-on és 090/3 hrsz-on felvett ingatlanok területére terjed ki.
- A közfeladat nyújtása nem kizárólag a VIII. kerület lakosaira terjed ki.
- 2.4. A Közfeladat Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben foglalt Közfeladat ellátásához használatába vett vagyonnal a Megbízó Önkormányzat mindenkori vagyonrendelete alapján megkötött használati szerződésben meghatározott jogok illetik, illetve kötelezettségek terhelik.
- A Közfeladat ellátásához szükséges vagyonelemeket Megbízó külön használati szerződéssel adja a Közfeladat Szolgáltató használatába.

3  
Vt

- 2.5. Felek rögzítik, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk a Közbesz. tv. 9. § (1) bekezdés j) pontjában foglalt rendelkezések alapján nem minősül közbeszerzési eljárás köteles ügyletkötésnek.

### III. KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSA

- 3.1. Az Önkormányzat a 2.1 pontban meghatározott Közfeladat ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet kompenzáció (forrásátadás) formájában biztosítja Közfeladat Szolgáltató részére. A támogatás (továbbiakban: kompenzáció) mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatosan felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is. Fentiekre tekintettel a Felek az alábbi pontokban rögzített módon határozzák meg a kompenzáció összegét.
- 3.2. A jelen szerződés 1. számú mellékletében elfogadott feladatok (a továbbiakban: Szolgáltatás leírás) között nincs keresztfinanszírozás. A feladatokra jóváhagyott kompenzáció módosítása a Megbízó döntését igényli.
- 3.3. A Közfeladat Szolgáltató Közfeladat ellátása ellenében a Megbízó által fizetett kompenzációt úgy kell meghatározni, hogy az nyújtson fedezetet a Közfeladat Szolgáltató jelen szerződés tárgyát képező feladatainak ellátása során felmerülő összes indokolt közvetlen és megfelelően arányosított közvetett költségeire, a szolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges és indokolt működéshez szükséges beruházási költségeire (továbbiakban: Közfeladat ellátás költsége).
- 3.4. Az éves kompenzáció mértékét jelen szerződés 2. számú mellékletében (Kompenzáció számítási módszere) foglaltak szerint, forintban kell meghatározni. A 2022. január 01. és 2022. december 31. közötti időszakra előirányzott kompenzáció összege a Képviselő-testület 68/2022. (II. 24.) számú határozata szerint 657.228.041 Ft, amelyből 10.860.000 Ft felhalmozási célú pénzeszköz. A 2022. évi kompenzáció összegébe beszámításra kerül a 2022. évi átmeneti gazdálkodásról szóló 38/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 3. § e) pontja alapján a 2022. január- február hónapban kifizetett kompenzáció összege. Az Önkormányzat az éves működési költségigény fennmaradó összegének 1/10 részét minden hó 5. napjáig átutalja a Közszolgáltató OTP 11784009-22229597-00000000 számú bankszámlájára. A felhalmozási feladatokra nyújtott kompenzációt feladatonként a szükséges összegben a Közszolgáltató megigényli. *A 2022. évre előirányzott kompenzáció összege nem fedezi a 2.1. pontban meghatározott feladatellátáshoz szükséges költségeket, amelyre tekintettel a JKN Zrt. kompenzációja 20.405.850 Ft összeggel megemelésre kerül. Ennek eredményeképpen a 2022. január 1. és 2022. december 31. közötti időszakra nyújtott kompenzáció összege 677.633.891 Ft-ra módosul, melyből 10.860.000 Ft felhalmozási célú pénzeszköz. A módosított költségvetést*

12  
Vh

a 2. számú melléklet (Kompenzáció számítási módszere) tartalmazza, forintban meghatározva.

- 3.5. Közfeladat Szolgáltató a kompenzációt kizárólag a Közfeladat ellátás költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.
- 3.6. A nem a Közfeladat ellátás költségének finanszírozására felhasznált, a Megbízó költségvetése terhére kifizetett kompenzáció tekintetében a Közfeladat Szolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a kifizetett kompenzáció nem a Közfeladat ellátás költségének finanszírozására került felhasználásra).
- 3.7. A nem szerződészerűen felhasznált összeget Közfeladat Szolgáltató a Megbízó általi tényleges kifizetés és a Közfeladat Szolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított jegybanki alapkamattal növelten köteles visszafizetni.
- 3.8. A tárgyévben fel nem használt kompenzáció összegét a Közfeladat Szolgáltató köteles visszautalni a Megbízó bankszámlájára, a tárgyévet követő év március 31. napjáig az elfogadott éves jelentés alapján.
- 3.9. Felek a Közfeladat Szolgáltató javaslata alapján a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Szolgáltatási Leírás elfogadása érdekében folyamatosan kötelesek egyeztetni. Megbízó - a javaslat ismeretében és annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - jogosult kiegészítő adatokat, összehasonlító adatokat kérni, független szakértőket, illetve könyvvizsgálót igénybe venni.
- 3.10. Megbízó köteles a Közfeladat Szolgáltató 3.10. pontban rögzített írásbeli javaslatának elfogadásáról, és a kompenzáció összegéről legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig dönteni - a mindenkor hatályos vagyronrendeletében szabályozott hatásköri szabályokra figyelemmel -, és döntéséről köteles a Közfeladat Szolgáltatót tájékoztatni.
- 3.11. Amennyiben Megbízó a jelen szerződés 3.11. pontjában meghatározott határnapig nem dönt, illetve a döntésről elmulasztja a Közfeladat Szolgáltatót írásban tájékoztatni, úgy Közfeladat Szolgáltató jogosult a tárgyévben a tárgyévet megelőző Szolgáltatási Leírások alapján a közfeladat ellátást folytatni azzal, hogy az időarányos teljesítést feltételezve korrigált kompenzációra jogosult.

#### **IV. FELEK KÖZÖTTI ELSZÁMOLÁS, TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG**

- 4.1. Megbízó a tulajdonostól elvárható gondossággal az alábbiakban szabályozza a Közfeladat Szolgáltatóval kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlás rendjét, megkövetelve a feladatellátás folyamatos biztosítását.
- 4.2. A Közfeladat Szolgáltató tárgyévet megelőző év november 30. napjáig előzetes üzleti tervet köteles készíteni, mely tájékoztató információkat tartalmaz az átmeneti gazdálkodás idejére. A Közfeladat Szolgáltató a Megbízó tárgyévi költségvetésének készítéséhez az adatokat tárgyév január 05. napjáig köteles megadni a Megbízó Önkormányzat részére. Közfeladat Szolgáltató a jelen szerződés 3. számú mellékletét képező végleges üzleti

5  
13  
Vh

tervet tárgyév február 28. napjáig készíti el, melynek elfogadásáról a Megbízó Önkormányzat legkésőbb március 31. napjáig dönt. A Közfeladat Szolgáltató az üzleti tervének pénzügyi részét jelen szerződés 2. számú mellékletében foglalt tartalommal, az üzleti terv szöveges részét a jelen szerződés 4. számú mellékletét képező éves jelentés tartalmi elemeivel összhangban köteles elkészíteni.

4.3. A Közfeladat Szolgáltató féléves beszámolót, a félévet követő hónap 25. napjáig az üzleti tervvel azonos tartalommal, a tervezett adatok és a tárgyévi tényadatok összehasonlításával köteles beszámolót készíteni a jelen szerződés 2.1. pontjában foglalt feladatok teljesítéséről.

4.4. A Közfeladat Szolgáltató köteles a számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni a jelen szerződésben foglalt, általa teljesített szolgáltatáshoz kapcsolódó eszközökről és forrásokról, bevételekről és ráfordításokról, a számviteli törvény alapján meghatározott számviteli politika szerint. A számviteli nyilvántartásában az egyéb feladatait elkülönítetten köteles nyilvántartani.

Az elkülönített nyilvántartásban biztosítani köteles:

- a jelen szerződésben foglalt feladatellátás költségeinek és bevételeinek feladatonkénti bemutatását,
- a kompenzációnak a feladatonkénti felhasználását.

A Közfeladat Szolgáltató fentiek figyelembevételével köteles a számviteli szabályzatait a jelen szerződéssel összhangban és szükség szerint folyamatosan aktualizálni.

4.5. A Közfeladat Szolgáltató a féléves és az éves beszámolóval egyidejűleg tájékoztatja Megbízót az alábbiakról:

- 60 napon túli, lejárt követelésekről,
- 60 napon túli, lejárt kötelezettségekről, kiemelve a NAV és az alkalmazottak felé fennálló, lejárt tartozásokat,
- a tárgyi eszközök állományáról, az analitikus nyilvántartás alapján,
- foglalkoztatottak létszámáról,
- folyamatban lévő peres eljárásokról, a per értékéről.

4.6. A Közfeladat Szolgáltató a jelen szerződésben foglalt feladatokkal összefüggésben éven túli kötelezettséget csak a Megbízó előzetes döntése alapján vállalhat.

4.7. Ha a Közfeladat Szolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a túlkompensációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompensáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, a túlkompensáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

4.8. Feleket a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli.

 14

## V. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

- 5.1. A Közfeladat Szolgáltató jogosult arra, hogy a jelen szerződésben foglalt közfeladat ellátási kötelezettségek teljesítése érdekében egy, vagy több közreműködőt (továbbiakban: Közreműködő) vegyen igénybe, ha ezáltal a szolgáltatási kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.
- 5.2. Közfeladat Szolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.
- 5.3. Közfeladat Szolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen szerződésben foglaltakkal.
- 5.4. Közreműködő igénybevétele nem növelheti a támogatást.
- 5.5. A Közfeladat Szolgáltató a Közreműködőt a Közbesz. tv. rendelkezéseinek megfelelően, Beszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

## VI. ÉVES JELENTÉS

- 6.1. Közfeladat Szolgáltató minden tárgyévet követő március 31-ig köteles a jelen szerződés tárgyát képező Közfeladat ellátásáról, teljesítéséről jelen szerződés 4. számú mellékleteként csatolt tartalmi követelményeknek megfelelő éves jelentést (továbbiakban: Éves Jelentés) készíteni.
- 6.2. Az Éves Jelentésnek tartalmaznia kell különösen a Felek tárgyévre vonatkozó írásbeli közfeladat meghatározáshoz képest történő tényleges teljesítés adatait (tényleges költségeket, teljesített vagy folyamatban lévő beruházásokat, fejlesztéseket), az attól való eltérések bemutatását, különös tekintettel az esetleges hiányokra.

## VII. KÖZFELADAT SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 7.1. A Közfeladat Szolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni.
- 7.2. A Közfeladat Szolgáltató nem folytathat összességében veszteséges egyéb, nem a Közfeladat ellátása körébe tartozó tevékenységet (továbbiakban: Egyéb Tevékenység).
- 7.3. A Közfeladat Szolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közfeladat ellátását, ugyanakkor a Közfeladat Szolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb és hatékonyabb kihasználására.
- 7.4. A Közfeladat ellátásból származó bevételek tervezett szintnél alacsonyabb realizálása esetén Közfeladat Szolgáltató köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül intézkedési tervet készíteni és azt Megbízó részére átadni.

VH<sup>15</sup>

## VIII. ELLENŐRZÉS

- 8.1. Megbízó jogosult - illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles - Közfeladat Szolgáltató jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését saját maga, vagy szakértő bevonásával ellenőrizni.
- 8.2. A Közfeladat Szolgáltató köteles az ellenőrzés során Megbízó képviselőivel - ideértve a Megbízó által Megbízott szakértőket is - együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges, illetve jogszabályokban előírt jogok és kötelezettségek ellátásához szükséges információt és támogatást megadni.
- 8.3. Az ellenőrzést végző személy köteles:
- helyszíni ellenőrzést annak megkezdése előtt legalább 3 (három) nappal szóban vagy írásban bejelenteni a Közfeladat Szolgáltató vezetőjének, kivéve, ha az értesítés veszélyezteti az ellenőrzés eredményességét,
  - a megbízó levelet bemutatni,
  - megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint a Közfeladat Szolgáltató vezetője által, a jelentéstervezetre tett észrevételeinek egyeztetését követően a végleges jelentést a Megbízónak és a Közfeladat Szolgáltató vezetőjének megküldeni.

Az ellenőrzést végző személy jogosult:

- az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot készíteni,
  - a Közfeladat Szolgáltató vezetőjétől és/vagy bármely alkalmazottjától írásban, vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.
- 8.4. A Közfeladat Szolgáltató vezetője, illetve dolgozója jogosult:
- az ellenőr megbízó levelének bemutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadni,
  - az ellenőrzési tevékenységnél jelen lenni,
  - az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre a helyszínen, vagy írásban 8 (nyolc) napon belül észrevételt tenni.

A Közfeladat Szolgáltató vezetője, illetve dolgozója köteles:

- az ellenőrzést végző kérésére, a rendelkezésére bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozni,
  - az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján köteles intézkedési tervet készíteni, melynek végrehajtásáról a Megbízót tájékoztatni.
- 8.5. A Megbízót közvetlenül, a Közfeladat Szolgáltatót közvetetten érintő külső ellenőrzés esetére a Közfeladat Szolgáltató kötelezettséget vállal a jelen szerződés tárgyával összefüggő adatszolgáltatásra, információnyújtásra. Tudomásul veszi, hogy külső ellenőrzés során az általa szolgáltatandó adatok, információk nyújtásáért, az általa

8  
VH 16



szolgáltatott adatok, információk valóságáért, teljes körűségéért a felelőssége a Megbízó mellett fennáll.

## IX. KAPCSOLATTARTÁS

9.1. Jelen szerződéssel, illetve annak teljesítésével összefüggésben Felek nyilatkozataikat rövid úton kézbesítve vagy postai úton írásban, illetve a jelen szerződésben meghatározott esetekben elektronikus úton, e-mail formájában kötelesek közölni.

A jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokat a Felek az alábbi képviseleti címre kötelesek eljuttatni:

### Megbízó részéről:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzatának címezve, a  
Polgármesteri Hivatal Kerületgazdálkodási Ügyosztályához  
1082 Budapest, Baross utca 63-67.  
gazdalkodas@jozsefvaros.hu

### Közfeladat Szolgáltató részéről:

Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt-nek címezve  
1085 Budapest, Horánszky utca 13.  
titkarsag@jkn.hu

### Kapcsolattartásra kijelölt személyek:

**Megbízó részéről:** Kerületgazdálkodási Ügyosztály vezetője  
elektronikus elérhetőség: gazdalkodas@jozsefvaros.hu  
telefonszám: +36-1-459-2276

**Közfeladat Szolgáltató részéről:** Vezérigazgató  
elektronikus elérhetőség: titkarsag@jkn.hu  
telefonszám: +36-1-499-9706

9.2. Felek telefonon, illetve szóban közölt nyilatkozatokat csak kivételes, indokolt esetekben tekintik szerződésszerűnek. A szóban közölt nyilatkozatok közlésének tényét a nyilatkozattevő köteles szükség esetén bizonyítani, igazolni.

9.3. A Közfeladat Szolgáltató részére meghatározott adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségek teljesítését a Megbízó kapcsolattartásra kijelölt személyen keresztül teljesíti.

## X. SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA, MÓDOSÍTÁS

10.1. Felek jelen szerződést (szolgáltatás időtartama) határozott időtartamra hozzák létre, 2024. szeptember 30. napjáig.

10.2. Jelen szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

10.3. Amennyiben jogszabályváltozás miatt a jelen szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

## **XI. SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE**

11. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult legalább 60 (hatvan) napos felmondási idő tűzésével rendkívüli felmondás útján felmondani, ha a másik fél a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét súlyosan sérti (súlyos szerződésszegés).

Súlyos szerződésszegésnek tekintendő, ha:

- a Közfeladat Szolgáltató a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását a Megbízó felszólításától számított 30 (harminc) napon belül nem orvosolja,
- a Közfeladat Szolgáltató nem a jelen szerződés 2.1. pontjában foglaltak ellátására használja fel a kompenzációt,
- harmadik személy kérelmére a bíróság előtt a Közfeladat Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indul,
- a Megbízó a jelen szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti, és ez a Közfeladat Szolgáltató kötelezettségeinek teljesítését ellehetetleníti.

Tekintettel a szolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közfeladat Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a rendkívüli felmondás jogának bármely fél részéről való gyakorlása esetén tárgyalásokat folytat, és megállapodik a Megbízóval a minimálisan elégséges szolgáltatások nyújtásáról, annak feltételeiről. A minimálisan elégséges szolgáltatásokat olyan ésszerű határidőn keresztül teljesíti, mely elegendő a Megbízó számára a megszűnt szerződés helyettesítésére.

## **XII. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

12.1. Egyik fél sem jogosult a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a jelen szerződésből eredő jogait engedményezni, vagy a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

12.2. A jelen szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezésében közvetlen egyeztetést kísérelnek meg elsőként, majd független szakértő véleményét fogadják el, amely szakértő kijelölését együttesen teszik meg.

12.3. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit tekinti irányadónak.

10  
Vh 18

12.4. Felek rögzítik, hogy a Képviselő-testület ...../2022. (.... ....) számú döntése értelmében jelen szerződésben foglalt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalták a Közszolgáltatási Szerződést.

12.5. Felek jelen szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 11 (tizenegy) oldal terjedelemben és 5 (öt) eredeti példányban jóváhagyólag írták alá, melyből Megbízót 3 (három), Közfeladat Szolgáltatót 2 (kettő) példány illeti meg.

Budapest, 2022..... hó „...”

Budapest, 2022. .... hó „...”

.....  
**Budapest Főváros VIII. kerület  
Józsefvárosi Önkormányzat**

képviselőként:  
**Pikó András**  
**polgármester**  
(Megbízó)

Pénzügyileg ellenjegyzem:

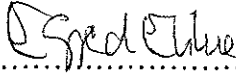
.....  
**Hőrigh Szilvia**  
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:

.....  
**dr. Sajtos Csilla**  
jegyző

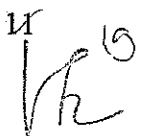
**Melléletek:**

1. Kompenzáció számítási módszere

  
.....  
**Józsefváros Közösségeiért  
Nonprofit Zrt.**

képviselőként:  
**Eged Erika**  
**vezérigazgató**  
(Közfeladat Szolgáltató)

**Józsefváros Közösségeiért  
Nonprofit Zrt.**  
1085 Budapest, Horvánszky u 13.  
Asz. 25313433-2-42 Cg. 01-10-048493  
11784009-2229897-00000000  
No 1.

11  


48070

178/2022

## KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

(módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalása)  
(a továbbiakban: jelen szerződés)

amely létrejött egyrészről:

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., adószáma: 15735715-2-42, törzskönyvi azonosítószám (PIR): 735715, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15508009-00000000, KSH statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01, képviseli: Pikó András polgármester), mint Közfeladat Gazda (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről:

**Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.** (székhely: 1085 Budapest, Horánszky utca 13., cégjegyzékszám: Cg.01-10-048493, adószám: 25313433-2-42, statisztikai számjel: 25313433-9499-573-01, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-22229597-00000000, képviseli: Ivanyos János vezérigazgató), mint közszolgáltató/megbízott (a továbbiakban: **Közfeladat Szolgáltató**)

a továbbiakban együttesen: „**Felek**” között az alábbi feltételek alapján:

### I. ELŐZMÉNYEK

1.1. Az Önkormányzat célja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 23. § (5) bekezdésében foglalt (7., 11., 13., 17., és 19. pont szerinti) turizmussal, gyermekjóléti szolgáltatásokkal, közművelődési feladatokkal, a kulturális örökség védelmével, kerületi sport és szabadidősport támogatásával, valamint nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos önkormányzati feladatokat a Közfeladat Szolgáltató lássa el. A Közfeladat Szolgáltató a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 76. § (3) bekezdése és Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 81/2011. (XII. 22.) önkormányzati rendelet I. melléklete alapján közművelődési alapszolgáltatásokat ellátó gazdasági társaság. A Közfeladat Szolgáltató ezen közszolgáltatási feladatokat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete, valamint a Közfeladat Szolgáltató 2022. január 21. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata (1/2022. (I.20.) számú vezérigazgatói utasítás) alapján kizárólagos joggal látja el.

1.2. E közszolgáltatási feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásukat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembe vétele mellett kötik meg úgy, hogy jelen szerződés megfeleljen az abban előírt követelményeknek.

VK 20

- 1.3. Felek rögzítik, hogy *jelen Szerződés* tartalma és tárgya megfelel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mőtv.), a közbeszerzésekrőł szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: *Közbesz. tv.*), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: *Ptk.*) előírásainak.
- 1.4. Felek rögzítik, hogy az 1.1. pontban foglalt önkormányzati feladatok ellátására kötött *Közszolgáltatási Szerződést* a képviselő-testület 238/2016. (XII.01.) számú határozata alapján 2016. december 15. napján átfogóan, majd ezt követően 17 (tizenhét) alkalommal módosítottak. *Jelen szerződés célja a korábbi Közszolgáltatási Szerződés módosítása, valamint annak módosításaival egységes szerkezetbe foglalása.*
- 1.5. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződés a kompenzáció tekintetében az előző évekre vonatkozó rendelkezéseket nem tartalmazza.

## II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgya az alábbi önként vállalt és kötelező feladatok ellátása (együttesen: Közfeladat).
- 2.1.1. Üdültetés szervezés a Magyararkúton található erdei iskola tekintetében – különösen oktatási-nevelési intézmények tanulóinak *erdei iskola* jellegű turnusokban történő táboroztatása, a hétfégi csoportos kirándulások fogadása, a józsefvárosi intézmények köztisztviselőinek és közalkalmazottainak üdültetése idényjelleggel, a józsefvárosi köznevelési intézményekben tanuló gyermekek csoportos és turnusos üdültetésének szervezése, a józsefvárosi szociális intézmények ellátottjainak üdültetése, a józsefvárosi közalkalmazottak és köztisztviselők családi és felnőtt üdültetésének szervezése.
- 2.1.2. Józsefvárosi oktatási-nevelési intézmények tanulói részére nyári szabadidő foglalkozás szervezése étkezés biztosításával.
- 2.1.3. Szociális gondoskodás körében
- adományok gyűjtése, fogadása, osztása
  - foglalkoztatás* elősegítésével kapcsolatos feladatok ellátása
  - iskolai felkészítés, tanfolyamok
  - tanoda működtetése
- 2.1.4. *A helyi közművelődési tevékenység támogatása és a kulturális örökség helyi védelmével kapcsolatos feladatok ellátása tekintetében*

- a) *művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,*
- b) *a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,*
- c) *az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,*
- d) *a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,*
- e) *az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,*
- f) *a tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint*
- g) *a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.*

2.1.5. Kerületi közéleti lap működtetése, PR tevékenység, kommunikáció.

2.1.6. Helyi vállalkozásfejlesztés segítségével kapcsolatos feladatok.

2.1.7. Sporttal és szabadidős rendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása körében a helyszín biztosítása.

2.1.8. Nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása körében a nemzetiségi rendezvények, ünnepek részére helyszín biztosítása.

2.1.9. Káptalanfüredi üdülő területén megvalósuló fejlesztéssel kapcsolatos projektmenedzsmenti feladatok ellátása, a kivitelezési munkálatok figyelemmel kísérése, a szükséges nyilatkozatok megtétele.

2.2. Felek rögzítik, hogy Megbízó törvényben rögzített feladatainak teljes körű megvalósítása érdekében Közfeladat Szolgáltatót bízta meg a jelen szerződés 2.1 pontja szerinti *Közfeladatok* kizárólag harmadik személyek részére történő teljesítésével.

2.3. Közfeladat ellátási helye, és ellátási területe

Felek rögzítik, hogy Közfeladat Szolgáltató a fenti Közfeladatok ellátását Budapest Főváros VIII. kerület közigazgatási területén végzi, az erdei iskola, üdültetés elnevezésű tevékenység kivételével. Az erdei iskola, üdültetés elnevezésű tevékenység végzésének helyszíne Balatonalmádi-Káptalanfüred (Balatonalmádi, Somfa u. 1. szám alatti, külterület 0114/5 hrsz-on felvett, Balatonalmádi, Sirály u. 8. szám alatti, belterület 2721/16 hrsz-on felvett), illetve Verőce-Magyarkút belterület 1302/2 hrsz-on és 1305/45 hrsz-on, valamint külterület 091/1 hrsz-on, 090/6 hrsz-on és 090/3 hrsz-on felvett ingatlanok területére terjed ki.

A közfeladat nyújtása nem kizárólag a VIII. kerület lakosaira terjed ki.

2.4.A Közfeladat Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben foglalt Közfeladat ellátásához használatába vett vagyonnal a Megbízó Önkormányzat mindenkori vagyonrendelete alapján megkötött használati szerződésben meghatározott jogok illetik, illetve kötelezettségek terhelik.

A Közfeladat ellátásához szükséges vagyonelemeket Megbízó külön használati szerződéssel adja a Közfeladat Szolgáltató használatába.

3  


- 2.5. Felek rögzítik, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk a *Közbesz. tv. 9. § (1) bekezdés j) pontjában* foglalt rendelkezések alapján nem minősül közbeszerzési eljárás kötelező ügyletkötésnek.

### III. KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSA

31. Az Önkormányzat a 2.1 pontban meghatározott Közfeladat ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet kompenzáció (forrásátadás) formájában biztosítja Közfeladat Szolgáltató részére. A támogatás (továbbiakban: Kompenzáció) mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatosan felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is. Fentiekre tekintettel a Felek az alábbi pontokban rögzített módon határozzák meg a kompenzáció összegét.
- 3.2. *A jelen szerződés 1. számú mellékletében elfogadott feladatok (a továbbiakban: Szolgáltatás leírás) között nincs keresztfinanszírozás. A feladatokra jóváhagyott kompenzáció módosítása a Megbízó döntését igényli.*
- 3.3. A Közfeladat Szolgáltató Közfeladat ellátása ellenében a Megbízó által fizetett *kompenzációt* úgy kell meghatározni, hogy az nyújtson fedezetet a Közfeladat Szolgáltató jelen szerződés tárgyát képező feladatainak ellátása során felmerülő összes indokolt közvetlen és megfelelően arányosított közvetett költségeire, a szolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges és indokolt működéshez szükséges beruházási költségeire (továbbiakban: Közfeladat ellátás költsége).
- 3.4. *Az éves kompenzáció mértékét jelen szerződés 2. számú mellékletében (Kompenzáció számítási módszere) foglaltak szerint, forintban kell meghatározni. A 2022. január 01. és 2022. december 31. közötti időszakra előirányzott kompenzáció összege a Képviselő-testület 68/2022. (II. 24.) számú határozata szerint 657.228.041 Ft, amelyből 10.860.000 Ft felhalmozási célú pénzeszköz. A 2022. évi kompenzáció összegébe beszámításra kerül a 2022. évi átmeneti gazdálkodásról szóló 38/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 3. § e) pontja alapján a 2022. január- február hónapban kifizetett kompenzáció összege. Az Önkormányzat az éves működési költségigény fennmaradó összegének 1/10 részét minden hó 5. napjáig átutalja a Közfeladat Szolgáltató OTP 11784009-22229597-00000000 számú bankszámlájára. A felhalmozási feladatokra nyújtott kompenzációt feladatonként a szükséges összegben a Közfeladat Szolgáltató megigényli.*
- 3.5. Közfeladat Szolgáltató a *kompenzációt* kizárólag a Közfeladat ellátás költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.
- 3.6. A nem a Közfeladat ellátás költségének finanszírozására felhasznált, a Megbízó költségvetése terhére kifizetett *kompenzáció* tekintetében a Közfeladat Szolgáltató visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a

 24

visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a kifizetett *kompensáció* nem a Közfeladat ellátás költségének finanszírozására került felhasználásra).

- 3.7. A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közfeladat Szolgáltató a Megbízó általi tényleges kifizetés és a Közfeladat Szolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított jegybanki alapkamattal növelten köteles visszafizetni.
- 3.8. A tárgyévben fel nem használt *kompensáció* összegét a Közfeladat Szolgáltató köteles visszautalni a Megbízó *bankszámlájára*, a tárgyévet követő év március 31. napjáig az elfogadott éves jelentés alapján.
- 3.9. Felek a Közfeladat Szolgáltató javaslata alapján a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Szolgáltatási Leírás elfogadása érdekében folyamatosan kötelesek egyeztetni. Megbízó - a javaslat ismeretében és annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - jogosult kiegészítő adatokat, összehasonlító adatokat kérni, független szakértőket, illetve könyvvizsgálót igénybe venni.
- 3.10. Megbízó köteles a Közfeladat Szolgáltató 3.10. pontban rögzített írásbeli javaslatának elfogadásáról, és a *kompensáció* összegéről legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig dönteni - a mindenkor hatályos vagyronrendeletében szabályozott hatásköri szabályokra figyelemmel -, és döntéséről köteles a Közfeladat Szolgáltatót tájékoztatni.
- 3.11. Amennyiben Megbízó a jelen szerződés 3.11. pontjában meghatározott határnapig nem dönt, illetve a döntésről elmulasztja a Közfeladat Szolgáltatót írásban tájékoztatni, úgy Közfeladat Szolgáltató jogosult a tárgyévben a tárgyévet megelőző Szolgáltatási Leírások alapján a közfeladat ellátást folytatni azzal, hogy az időarányos teljesítést feltételezve korrigált *kompensációra* jogosult.

#### **IV. FELEK KÖZÖTTI ELSZÁMOLÁS, TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG**

- 4.1. Megbízó a tulajdonostól elvárható gondossággal az alábbiakban szabályozza a Közfeladat Szolgáltatóval kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlás rendjét, megkövetelve a feladatellátás folyamatos biztosítását.
- 4.2. A Közfeladat Szolgáltató tárgyévet megelőző év november 30. napjáig előzetes üzleti tervet köteles készíteni, mely tájékoztató információkat tartalmaz az átmeneti gazdálkodás idejére. A *Közfeladat Szolgáltató* a Megbízó tárgyévi költségvetésének készítéséhez az adatokat tárgyév január 05. napjáig köteles megadni a Megbízó Önkormányzat részére. *Közfeladat Szolgáltató* a jelen szerződés 3. számú mellékletét képező végleges üzleti tervet tárgyév február 28. napjáig készíti el, melynek elfogadásáról a Megbízó Önkormányzat legkésőbb március 31. napjáig dönt. A Közfeladat Szolgáltató az üzleti tervének pénzügyi részét jelen szerződés 2. számú mellékletében foglalt tartalommal, az üzleti terv szöveges részét a jelen szerződés 4. számú mellékletét képező éves jelentés tartalmi elemeivel összhangban köteles elkészíteni.



4.3. A Közfeladat Szolgáltató féléves beszámolót, a félévet követő hónap 25. napjáig az üzleti tervvel azonos tartalommal, a tervezett adatok és a tárgyévi tényadatok összehasonlításával köteles beszámolót készíteni a jelen szerződés 2.1. pontjában foglalt feladatok teljesítéséről.

4.4. A Közfeladat Szolgáltató köteles a számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni a jelen szerződésben foglalt, általa teljesített szolgáltatáshoz kapcsolódó eszközökről és forrásokról, bevételekről és ráfordításokról, a számviteli törvény alapján meghatározott számviteli politika szerint. A számviteli nyilvántartásában az egyéb feladatait elkülönítetten köteles nyilvántartani.

Az elkülönített nyilvántartásban biztosítani köteles:

- a jelen szerződésben *foglalt feladatellátás* költségeinek és bevételeinek feladatonkénti bemutatását,
- a *kompenzációnak* a feladatonkénti felhasználását.

A Közfeladat Szolgáltató fentiek figyelembevételével köteles a számviteli szabályzatait a jelen szerződéssel összhangban és szükség szerint folyamatosan aktualizálni.

4.5. A Közfeladat Szolgáltató a féléves és az éves beszámolóval egyidejűleg tájékoztatja Megbízót az alábbiakról:

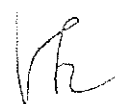
- 60 napon túli, lejárt követelésekről,
- 60 napon túli, lejárt kötelezettségekről, kiemelve a NAV és az alkalmazottak felé fennálló, lejárt tartozásokat,
- a tárgyi eszközök állományáról, az analitikus nyilvántartás alapján,
- foglalkoztatottak létszámáról,
- folyamatban lévő peres eljárásokról, a per értékéről.

4.6. A Közfeladat Szolgáltató a jelen szerződésben foglalt feladatokkal összefüggésben éven túli kötelezettséget csak a Megbízó előzetes döntése alapján vállalhat.

4.7. Ha a Közfeladat Szolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

4.8. *Feleket a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli.*

## V. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE



- 5.1. A Közfeladat Szolgáltató jogosult arra, hogy a jelen szerződésben foglalt közfeladat ellátási kötelezettségek teljesítése érdekében egy, vagy több közreműködőt (továbbiakban: Közreműködő) vegyen igénybe, ha ezáltal a szolgáltatási kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.
- 5.2. Közfeladat Szolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.
- 5.3. Közfeladat Szolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen szerződésben foglaltakkal.
- 5.4. Közreműködő igénybevétele nem növelheti a támogatást.
- 5.5. A Közfeladat Szolgáltató a Közreműködőt a *Közbesz. tv.* rendelkezéseinek megfelelően, Beszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

## VI. ÉVES JELENTÉS

- 6.1. Közfeladat Szolgáltató minden tárgyévet követő március 31-ig köteles a jelen szerződés tárgyát képező Közfeladat ellátásáról, teljesítéséről jelen szerződés 4. számú mellékleteként csatolt *tartalmi követelményeknek megfelelő* éves jelentést (továbbiakban: Éves Jelentés) készíteni.
- 6.2. Az Éves Jelentésnek tartalmaznia kell különösen a *Felek* tárgyévre vonatkozó írásbeli közfeladat meghatározáshoz képest történő tényleges teljesítés adatait (tényleges költségeket, teljesített vagy folyamatban lévő beruházásokat, fejlesztéseket), az attól való eltérések bemutatását, különös tekintettel az esetleges hiányokra.

## VII. KÖZFELADAT SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 7.1. A Közfeladat Szolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni.
- 7.2. A Közfeladat Szolgáltató nem folytathat összességében veszteséges egyéb, nem a Közfeladat ellátása körébe tartozó tevékenységet (továbbiakban: Egyéb Tevékenység).
- 7.3. A Közfeladat Szolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közfeladat ellátását, ugyanakkor a *Közfeladat Szolgáltató* törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb és *hatékonyabb* kihasználására.
- 7.4. A Közfeladat ellátásból származó bevételek tervezett szintnél alacsonyabb realizálása esetén Közfeladat Szolgáltató köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül intézkedési tervet készíteni és azt Megbízó részére átadni.

## VIII. ELLENŐRZÉS

8.1. Megbízó jogosult - illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles - Közfeladat Szolgáltató jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését saját maga, vagy szakértő bevonásával ellenőrizni.

8.2. A Közfeladat Szolgáltató köteles az ellenőrzés során Megbízó képviselőivel - ideértve a Megbízó által Megbízott szakértőket is - együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges, illetve jogszabályokban előírt jogok és kötelezettségek ellátásához szükséges információt és támogatást megadni.

8.3. Az ellenőrzést végző személy köteles:

- helyszíni ellenőrzést annak megkezdése előtt legalább 3 (*három*) nappal szóban vagy írásban bejelenteni a Közfeladat Szolgáltató vezetőjének, kivéve, ha az értesítés veszélyezteti az ellenőrzés eredményességét,
- a megbízó levelet bemutatni,
- megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint a Közfeladat Szolgáltató vezetője által, a jelentéstervezetre tett észrevételeinek egyeztetését követően a végleges jelentést a Megbízónak és a Közfeladat Szolgáltató vezetőjének megküldeni.

Az ellenőrzést végző személy jogosult:

- az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot készíteni,
- a Közfeladat Szolgáltató vezetőjétől és/vagy bármely alkalmazottjától írásban, vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

8.4. A Közfeladat Szolgáltató vezetője, illetve dolgozója jogosult:

- az ellenőr megbízó levelének bemutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadni,
- az ellenőrzési tevékenységnél jelen lenni,
- az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre a helyszínen, vagy írásban 8 (nyolc) napon belül észrevételt tenni.

A Közfeladat Szolgáltató vezetője, illetve dolgozója köteles:

- az ellenőrzést végző kérésére, a rendelkezésére bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozni,
- az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján köteles intézkedési tervet készíteni, melynek végrehajtásáról a Megbízót tájékoztatni.

8.5. A Megbízót közvetlenül, a Közfeladat Szolgáltatót közvetetten érintő külső ellenőrzés esetére a Közfeladat Szolgáltató kötelezettséget vállal a jelen szerződés tárgyával összefüggő adatszolgáltatásra, információnyújtásra. Tudomásul veszi, hogy külső ellenőrzés során az általa szolgáltatandó adatok, információk nyújtásáért, az általa szolgáltatott adatok, információk valódiságáért, teljes körűségéért a felelőssége a Megbízó mellett fennáll.

## ***IX. KAPCSOLATTARTÁS***

9.1. Jelen szerződéssel, illetve annak teljesítésével összefüggésben Felek nyilatkozataikat rövid úton kézbesítve vagy postai úton írásban, illetve a *jelen szerződésben* meghatározott esetekben elektronikus úton, e-mail formájában kötelesek közölni.

A *jelen szerződéssel* kapcsolatos nyilatkozatokat a Felek az alábbi képviseleti címre kötelesek eljuttatni:

**Megbízó részéről:**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzatának címezve, a  
Polgármesteri Hivatal *Kerületgazdálkodási* Ügyosztályához  
1082 Budapest, Baross utca 63-67.  
gazdalkodas@jozsefvaros.hu

**Közfeladat Szolgáltató részéről:**

Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt-nek címezve  
1085 Budapest, *Horánszky utca 13.*  
titkarsag@jkn.hu

**Kapcsolattartásra kijelölt személyek:**

**Megbízó részéről:** *Kerületgazdálkodási* Ügyosztály vezetője  
elektronikus elérhetőség: gazdalkodas@jozsefvaros.hu  
*telefonszám: +36-1-459-2276*

**Közfeladat Szolgáltató részéről:** *Vezérigazgató*  
elektronikus elérhetőség: titkarsag@jkn.hu  
*telefonszám: +36-1-499-9706*

- 9.2. Felek telefonon, illetve szóban közölt nyilatkozatokat csak kivételes, indokolt esetekben tekintik szerződésszerűnek. A szóban közölt nyilatkozatok közlésének tényét a nyilatkozattevő köteles szükség esetén bizonyítani, igazolni.
- 9.3. A Közfeladat Szolgáltató részére meghatározott adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségek teljesítését a Megbízó kapcsolattartásra kijelölt személyen keresztül teljesíti.

**X. SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA, MÓDOSÍTÁS**

- 10.1. Felek jelen szerződést (szolgáltatás időtartama) határozott időtartamra hozzák létre, 2024. szeptember 30. napjáig.
- 10.2. *Jelen szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.*
- 10.3. *Amennyiben jogszabályváltozás miatt a jelen szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.*

*VK*

*10  
50*

## XI. SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

11. *Jelen szerződést* bármelyik *fél* jogosult legalább 60 (*hatvan*) napos felmondási idő teltével rendkívüli felmondás útján felmondani, ha a másik *fél* a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét súlyosan sérti (*súlyos szerződésszegés*).

Súlyos szerződésszegésnek tekintendő, ha:

- a Közfeladat Szolgáltató a *jelen* szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását a Megbízó felszólításától számított 30 (*harminc*) napon belül nem orvosolja,
- a Közfeladat Szolgáltató nem a *jelen* szerződés 2.1. pontjában foglaltak ellátására használja fel a *kompenzációt*,
- harmadik személy kérelmére a bíróság előtt a Közfeladat Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indul,
- a Megbízó a *jelen* szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti, és ez a Közfeladat Szolgáltató kötelezettségeinek teljesítését ellehetetleníti.

Tekintettel a szolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közfeladat Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a rendkívüli felmondás jogának bármely fél részéről való gyakorlása esetén tárgyalásokat folytat, és megállapodik a Megbízóval a minimálisan elégséges szolgáltatások nyújtásáról, annak feltételeiről. A minimálisan elégséges szolgáltatásokat olyan ésszerű határidőn keresztül teljesíti, mely elegendő a Megbízó számára a megszűnt szerződés helyettesítésére.

## XII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

12.1. Egyik *fél* sem jogosult a másik *fél* előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a *jelen szerződésből* eredő jogait engedményezni, vagy a *jelen szerződésből* eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

12.2. A *jelen szerződésre*, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezésében közvetlen egyeztetést kísérelnek meg elsőként, majd független szakértő véleményét fogadják el, amely szakértő kijelölését együttesen teszik meg.

12.3. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit tekinti irányadónak.

12.4. Felek rögzítik, hogy a Képviselő-testület ...../2022. (... ..) számú döntése értelmében jelen szerződésben foglalt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalták a Közszolgáltatási Szerződést.

XI  
31  
Vt

12.5. Felek jelen szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 11 (tizenegy) oldal terjedelemben és 5 (öt) eredeti példányban jóváhagyólag írták alá, melyből Megbízót 3 (három), Közfeladat Szolgáltatót 2 (kettő) példány illeti meg.

Budapest, 2022.....hó „...”

Budapest Főváros VIII. kerület  
Józsefvárosi Önkormányzat

képviselőként:  
**Pikó András**  
polgármester  
(Megbízó)

2022 MAREC 01.  
Budapest, 2022. ....hó „...”

Józsefváros Közösségeiért  
Nonprofit Zrt.  
1085 Budapest, Horánszky u 13.  
Asz: 25313433-2-42 Cg 01-10-048493  
11784009-22229597-00000000  
No.1...

Józsefváros Közösségeiért  
Nonprofit Zrt.

képviselőként:  
**Ivanyos János**  
vezérigazgató  
(Közfeladat Szolgáltató)

Pénzügyileg ellenjegyzem: Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 21200 címen

Hörich Szilvia  
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:

dr. Sajtos Csilla  
jegyző

**Mellékletek:**

1. Szolgáltatási *Leírás*
2. *Kompenzáció* számítási módszere
3. Üzleti *Terv*
4. Éves jelentés *tartalmi követelményei*

VK

12  
82

## SZOLGÁLTATÁSI LEÍRÁS

### 1. Üdültetés szervezés (önként vállalt feladat)

Üdültetés szervezés a Magyarkúton (Verőce-Magyarkút belterület 1302/2, 1305/45 hrsz-ú, valamint külterület 091/1, 090/6 és 090/3 hrsz-ú ingatlanok) található erdei iskola tekintetében – különösen oktatási-nevelési intézmények tanulóinak Erdei iskola jellegű turnusokban történő táboroztatása, a hétvégi csoportos kirándulások fogadása, a józsefvárosi intézmények köztisztviselőinek és közalkalmazottainak üdültetése idényjelleggel, a józsefvárosi köznevelési intézményekben tanuló gyermekek csoportos és turnusos üdültetésnek szervezése, a józsefvárosi szociális intézmények ellátottjainak üdültetése, józsefvárosi közalkalmazottak és köztisztviselők családi és felnőtt üdültetésének szervezése.

2022. évben a Józsefváros Községeiért Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: JKN Zrt.) finanszírozása csak az ingatlanok/üdülő fenntartását és karbantartását teszi lehetővé, az erdei iskolai szolgáltatás és a nyári táboroztatás kapcsán külső személyi ráfordítás nem került betervezésre.

A saját szervezésű táborok megvalósításához jelenleg nem rendelkezünk fedezettel, finanszírozásunk csak az ingatlanok/üdülő fenntartását, karbantartását és a józsefvárosi iskolák által szervezett turnusok elszállásolását és étkeztetését biztosítja.

Minimum létszám: 200 diák  
Üdülési napok száma: 250 nap

### 2. Józsefvárosi oktatási-nevelési intézmények tanulói részére nyári szabadidő foglalkozás szervezése étkezés biztosításával (kötelező feladat)

A kötelező önkormányzati feladat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) meghatározott gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik, mely feladat ellátását a e törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. IV.30. NM rendelet szabályozza.

A józsefvárosi általános korú (6-14 éves) gyermekek nyári szünidei napközis táboroztatása heti (5 napos) turnusokban történik. A program megvalósítási ideje: 8 hét 2022. június 27-augusztus 19-ig tartó időszak. A részvétel ingyenes.

A költségvetés alapján a maximális létszám: 120 fő/hét; nyitva tartás: 7:00 - 17:00 h-ig.

A tábor személyzete: 2 fő táborvezető, 16 fő gyermekfelügyelő, 1 fő gyógypedagógus, 1 fő védőnő. A tervezett programok részben a tábori személyzet-, részben a Kesztyűgyár Mentor programjában dolgozó pedagógusok, részben külsős programmegvalósítók által kerülnek megvalósításra.





### 3. Szociális gondoskodás (önként vállalt feladat)

#### a) adományok gyűjtése, fogadása, osztása

Az online oktatásban részt vevők számára a szükséges segédeszközöket, valamint a józsefvárosi zöld számon segítséget kérő családok számára folyamatosan juttatjuk el az adományba érkező számítástechnikai eszközöket. A számítástechnikai eszközök beállításáról, legális szoftver telepítéséről is gondoskodunk, illetve az eszközök használatát is megtanítjuk az adományban részesülő családoknak.

#### b) foglalkoztatás elősegítésével kapcsolatos feladatok ellátása

A Magdolna utca 47. szám alatt található **Fókusz Közösségi Tér** egyik legfontosabb célja, hogy lehetőséget biztosítson a kerületben élő 0-3 éves korú gyermeket nevelő nőknek, édesanyáknak, hogy saját támogató közösséget alakítsanak ki, problémáikra közösen találhassanak megoldást. Fontos részei a programoknak az álláskeresés, a gyermekvállalással és gyermekneveléssel kapcsolatos kérdéskörök, a család-karrier egyensúlyának megtalálása, munkába állás idejének, módjának kérdései, az önismeret fejlesztése, a lelki segítségnyújtás és különféle szabadidős tevékenységek. Az *En/idő* program elemei adják a Fókusz meghatározó programjait. A kötetlen beszélgetések teret adnak arra, hogy egymás életét és tapasztalatait megismerve a csoport tagjai segítsék egymást a hétköznapi életben és akár egymás szövetségeseiként, barátokként is támaszai legyenek egymásnak.

A Fókusz Közösségi Tér 2 fő közösségszervezővel és 2 fő gyermekfelügyelővel heti három napon gyermekfelügyeletet biztosít 9:00-16:00 óra között a családok számára. A GYES/GYED-ről munkaerőpiacra visszatérő szülők támogatását segíti tanácsadással, álláskereséssel, távmunkához gyermekfelügyelet biztosításával.

**Álláskeresés, börszék, informatika** heti két alkalommal 3 óra időtartamban. A program az álláskereséshez kapcsolódó személyes segítségnyújtáson túl, infrastrukturális segítséget is nyújt: számítógép,- internet,- telefon használat, illetve egyéb életviteli,- ügyintézési feladatokat is ellát. Folyamatosan felmerülő szükséglet a számítógép/internet használatának oktatása felnőttek számára.

#### c) iskolai felkészítés, tanfolyamok

A **Mentor program** profilja, hogy általános- és középiskolások számára nyújt elsősorban tantárgyi segítséget a sikeres iskolai előmenetel érdekében. A program fontos szerepet tölt be az iskolai hátrányok csökkentésében, a szociális védőháló megerősítésében. 2022-ben tervezett új elemek, bővítés az újabb kihívások, felmerülő igények tükrében:

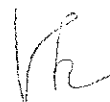
- alsó tagozatos diákok olvasási készsége, szövegértés fejlesztése (egyéni, vagy csoportos)
- bevándorló háttérű gyermekek számára magyar nyelvi fejlesztés (egyéni, vagy csoportos)
- pályaaorientáció, tanácsadás.

3 főállású munkatárs és az igényeknek megfelelő számú óraadó mentor-tanárok állnak rendelkezésre.



X  
21

3A



d) *tanoda működése*

A Zsendülő Tanoda programja a Gyvt-ben 2019. évben rögzített szolgáltatás, nevezetesen a „gyermekes esélynövelő szolgáltatása” tevékenység biztosítása, a gyermekjóléti alapellátások körébe tartozó állami, és önkormányzati feladat. A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (a továbbiakban: TEF) által biztosított pályázati támogatás alapján részben állami normatívából működik, melynek összege egy évre 13,5 mFt, amelyet kiegészít a Józsefvárosi Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján biztosított összeg.

A program megvalósításán 3 főállású munkatárs, külsős megvalósítók, önkéntesek, gyakornokok dolgoznak. A program megvalósítása a TEF által elfogadott Szakmai Program alapján történik. A működési engedélyt az illetékes Kormányhivatal adja ki, amely a működési feltételeket minden évben ellenőrzi.

A vállalt gyermeklétszám 30 fő (a gyermekek 70%-a igazoltan hátrányos helyzetű a törvényi előírásnak megfelelően).

A szolgáltatás főbb elemei:

- évi 192 nap nyitva tartás biztosítása (H-P, 13:00 – 18:00 h-ig)
- kísétképzés biztosítása a nyitva tartás alatt
- egyéni fejlesztési tervek megvalósítása
- tanulássegítés
- családlátogatások
- családi-, közösségi programok, rendezvények szervezése
- kirándulások, kulturális programok látogatása
- nyári napközis tábor-, ottalvós tábor szervezése.

#### 4. A helyi közművelődési tevékenység támogatása és a kulturális örökség helyi védelmével kapcsolatos feladatok ellátása tekintetében (kötelező feladat)

A JKN Zrt. kulturális programszervezési feladatai 2022. évben jelentősen bővülnek a közművelődési törvény szerint a kerületi önkormányzatok által kötelezően ellátandó, de eddig a közszolgáltatási szerződés által nem lefedett feladatokkal. A kerületi önkormányzatok által kötelezően ellátandó közművelődési alapszolgáltatások köre a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 76. § (3) bekezdés szerint:

- a) *művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása*
- b) *a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*
- c) *az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása*
- d) *a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása*
- e) *az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása*
- f) *a tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosítása*
- g) *a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.*

Jelenleg három saját közösségi szintterrel számolunk:

- Kesztyűgyár Közösségi Ház,
- H13 Művelődési Központ (2022. március 1-től) és a
- Józsefvárosi Múzeum (leendő muzeális intézmény).

A Kesztyűgyár megfelel a művelődési ház besorolású kulturális intézménynek (mín. 3 alapszolgáltatás, szükséges technikai infrastruktúra), a H13 teljesíti a művelődési központ kulturális intézmény technikai követelményeit. Mindhárom helyszín befogadó, közösségi koncepcióval rendelkezik, melyekkel összességében lefedhető a kerületi önkormányzatok számára kötelező közművelődési alapszolgáltatások teljes köre.

A Kesztyűgyárban megvalósuló programok:

- Mentor program
- Szabadidős, sport programok, prevenció, bűnmegelőzés
- Közösségi események/rendezvények
- Kesztyűgyár Galéria
- Nagyecsed-i cigány tánc oktatás
- Egyéb kulturális, nemzetiségi, ismeretterjesztő programok heti, kétheti, vagy havi rendszerességgel
- Helyi zenészek támogatása, próbaterem biztosítása, konzervatóriumi diákok számára koncertek, fellépési lehetőségek biztosítása
- Színházi produkciók befogadása, stb.

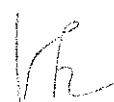
A H13 korábban vállalkozásfejlesztési központként működött. 2022. március 1-től művelődési központként indul újra, mely a jelenlegi rendezvényszervezési szervezeti egység kapacitásainak kibővítésével és a civil kulturális szervezetekkel együttműködve új kulturális helyszínként jelenik meg Józsefvárosban. A H13 művelődési központ 150 fő befogadású koncerthelyszínnel, illetve előadótérrel, valamint próbatermi kapacitással segíti elő az amatőr -és profi művészeti produkciók létrejöttét.

A rendezvényszervezés feladatköre 2022. évben jelentősen bővül, a hagyományos önkormányzati és kiemelt állami rendezvények mellett, a közművelődési törvény szerint kötelező közművelődési alapszolgáltatások részeként új kulturális események bevezetése, közösségi programok, lakossági fórumok lebonyolítása is a H13 részeként működő rendezvényszervezési iroda feladata.

2022. második félévétől az új művelődési központ látja el a kulturális vonatkozású felnőttképzési programok megvalósítását és a kulturális alapú gazdaságfejlesztési programok, nemzetközi projektek tervezését és koordinálását.

A Kultv. szerinti muzeális intézmény létrehozását célzó 2022. évi előkészítő munkák jelentős része (személyi kiadások, valamint a kiállító és látogató terek mielőbbi megnyitását célzó felújítási, karbantartási és beszerzési kiadások) a tervezett költségekkel elvégezhető.

A múzeum 2022. évi kiállítási tevékenységét illetően jelenleg kettő tárlat helyezhető kilátásba, ez a múzeum szakmai stábjának összeállításának és az évi anyagi lehetőségeink függvénye is. Az első közösségi részvételen alapuló kiállítás kezdő költségét az a kommunikációs kampány adja, amelynek segítségével a kerületi lakosságot mozgósítjuk.



A 2022-es évre a múzeum épületébe tervezett kiállítások mellett olyan pop-up tárlatokkal is szeretnénk jelentkezni, amelyeket kerületi üres üzlethelyiségek kirakataiban helyezünk el, és amelyek Józsefváros történetét, valamint a helyi lakosok, közösségek történeteit mesélik el.

**5. Kerületi közéleti lap működtetése, PR tevékenység, kommunikáció (önként vállalt feladat)**

A Józsefváros Újság 2021. év óta új főszerkesztői koncepcióval végzi tevékenységét, a JKN Zrt-n belül a Polgármesteri Hivataltól szervezetileg is elkülönülve, autonóm módon működve látja el a kerületi közszolgálati média feladatait.

Beszámol a helyi közélet történéseiről, a képviselő-testületi ülésekről, önkormányzati döntésekről és eseményekről, emellett kritikai szemlélettel tekint a kerületvezetés munkájára. Rendszeresen beszámol emellett a kerületet érintő országos politikai történésekről is, valamint a kerületben megtalálható új, illetve már egy ideje működő, érdeklődésre számot tartó vállalkozásokat is bemutat.

Az országban szinte egyedülállóan egyszerre jelenik meg a lap kéthetente – a három nyári hónapban havonta egyszer – nyomtatott formátumban 24 oldalon, 40 ezer példányban, online felülete pedig napi szinten több anyaggal is frissül. A lapban mindig található kétoldalas nagyinterjú, megszólalnak a helyi politikai élet képviselői, és a recept és keresztrejtvény mellett tárcanovellával, vagy mesével az irodalom is képviselteti magát.

Az Újság kommunikációs feladataihoz tartozik kreatív anyagok, plakátok, hirdetőanyagok, flyerek, kiadványok, tablók, szóróanyagok - készítése Józsefváros Önkormányzata számára, valamint grafikák készítése a Józsefváros újság- és honlap, az Infó pontok, valamint a [www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu) részére.

**6. Helyi vállalkozásfejlesztés segítségével kapcsolatos feladatok (önként vállalt feladat)**

A H13 korábbi formájában nem működik tovább. Jelenleg az épületben a konferencia terem bérelhető – kedvezményes – 15.000,- Ft+áfa/óradíjjal. Az irodák korábbi bérlőinek (coworkerek, vállalkozások) jogviszonyát csak a Ház új funkciójának kialakításáig tartjuk fenn.

A H13 közösségi tér továbbiakban művelődési központként helyi kulturális együttműködések keretében látja el a helyi kulturális vállalkozások segítségét, helyszínt biztosítva a kialakítandó felnőttképzési és kulturális gazdaságfejlesztési programoknak.

A helyi kulturális vállalkozások segítésére két nagyobb (kb. 60-80 fős) rendezvényt (konferenciát) tervezünk, továbbá kulturális együttműködések keretében, éves szinten 20 alkalommal, közösen lebonyolításra kerülő előadást, koncertet tervezünk.

**7. Sporttal és szabadidős rendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása körében a helyszín biztosítása (önként vállalt feladat)**

Jelenleg két helyszínt tudunk biztosítani sport- és szabadidős rendezvények céljára:

- Mátyás tér 15. alatti Sport udvar

- a káptalanfüredi strand nyári szezonban folyamatos nyitva, így a józsefvárosi gyerekek, illetve kiscserők általi használata biztosított.

**8. Nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása körében a nemzetiségi rendezvények, ünnepek részére helyszín biztosítása (önként vállalt feladat)**

Nemzetiségi rendezvények, -ünnepek részére helyszín biztosítása.

**9. Káptalanfüredi üdülő területén megvalósuló fejlesztéssel kapcsolatos projektmenedzsmenti feladatok ellátása, a kivitelezési munkálatok figyelemmel kísérése, a szükséges nyilatkozatok megtétele (önként vállalt feladat)**

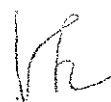
Budapest Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő Balatonalmádi-Káptalanfüred, Somfa u. 1. szám alatti, külterület 0114/5 hrsz-on felvett, valamint Balatonalmádi, Sirály u. 8. szám alatti, belterület 2721/16 hrsz-on felvett ingatlanok (a továbbiakban: káptalanfüredi gyermektábor) területén megvalósítandó építési beruházás kettős üteme előkészítési fázisban van, melyet a RÉV8 Zrt. bonyolít.

A káptalanfüredi gyermektábor eddig átadott pavilonjainak és a később átvételre kerülő központi -és kiszolgáló épületek, illetve egyéb építmények használatba vételével és hasznosításával kapcsolatos funkcionális, jogi és műszaki feladatok végrehajtásának irányítása és koordinálása szükségessé vált.

A káptalanfüredi strand területén a felmért és életveszélyesnek nyilvánított fák kivágása és új fák ültetése vált szükségessé, mely feladatra 6.000.000,- Ft költséggel számolunk. A szakértői felmérés 24 db fa kivágását látja szükségesnek. Jelenleg nem tervezett, de szükséges (már 2021. évben is elhalasztott) várható kiadások közé tartozik a Strandhoz tartozó vízterületen a mederkotrás (kb. 60-80 mFt) és a vizesblokk (épület, wc-k és zuhanyzók) teljes felújítása (8-10 mFt).



25



2022 KSZSZ 3. sz. melléklet

Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.  
1085 Budapest, Horánszky u 13.



Józsefváros  
Közösségeiért  
Nonprofit ZRT

2022. évi Üzleti Terv

*[Handwritten signature]* 27



## Tartalomjegyzék

I. Cégbemutató	2. oldal
II. Működési Terv	3. oldal
III. Személyzeti terv	21. oldal
IV. Pénzügyi adatok	22. oldal
V. Kockázatok	23. oldal
VI. Összefoglaló	24. oldal

 28

A1

Vh



**A Józsefvárosi Községiért Nonprofit Zrt. 2022. évi Üzleti Terve a tárgyévi költségvetés tervezetével összhangban készült.**

**I. CÉGBEMUTATÓ**

A társaság cégneve: Józsefvárosi Községiért Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A társaság székhelye: 1085 Budapest, Horánszky utca 13. A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye.

**Telephelyek:**

1082 Budapest, Baross utca 118.

1085 Budapest, József körút 59-61.

1085 Budapest, József körút 70. félemelet 3.

1085 Budapest, József körút 70. fszt.4.

1085 Budapest, József körút 70. fszt.5.

1085 Budapest, József körút 68. pince (1/U, 2/U)

2621 Verőce - Magyarkút, Orgonás út 7.

8220 Balatonalmádi, Somfa u. 1 (Tábor utca 1.)

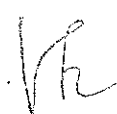
1086 Budapest, Magdolna utca 47.

1084 Budapest, Mátyás tér 15.

1088 Budapest, Puskin u. 24. fszt. 1.

8220 Balatonalmádi, Sirály utca 8.

A társaság alapítója: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat



## II. MŰKÖDÉSI TERV

MŰKÖDÉSI TERV 2022				
	2021. évr.	2021. évr.	2022. évr.	Változás
	767 911 486	601 274 207	843 392 922	242 118 715
Üdültetés	50 957 169	38 885 047	64 065 835	25 180 788
Magyarkút	30 697 500	22 171 396	25 623 890	3 452 494
Káptalanfüred	20 859 669	16 713 651	38 441 945	21 728 294
Józsefvárosi gyerekek részére nyári tábor	24 902 142	26 209 372	23 188 900	-3 020 472
Szociális gondoskodás	31 536 206	28 117 853	16 447 790	-11 670 063
Adományok gyűjtése	509 600	99 194	509 600	410 406
Fókusz Központ	11 281 077	9 874 632	12 739 898	2 885 266
Foglalkoztatási programok	19 745 529	18 144 027	3 178 292	-14 965 735
Közművelődési feladatok	204 304 509	134 712 470	281 787 155	147 074 685
Szabadidő, készségfejlesztési, közösségi programok	78 750 462	59 299 996	94 658 283	35 358 287
Zászlógyűjtemény	3 089 430	2 155 742	0	-2 155 742
Galéria/ Múzeum	22 296 023	13 981 931	45 356 719	31 374 788
Kidőltások, lakossági közművelődési feladatok	1 737 271	1 073 453	53 501 513	52 428 060
Rendezvények (ünnepek, kiállítások, egyéb)	90 302 830	51 141 724	78 416 980	27 275 256
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	8 128 493	7 059 624	9 853 660	2 794 036
Kerületi közéleti lap és kommunikáció	133 889 320	95 852 213	141 338 180	45 485 967
Újság	70 770 701	64 565 325	81 084 020	16 518 695
Honlap/Online	26 748 655	18 087 273	25 605 060	7 517 787
PR tevékenység	36 369 964	13 199 615	34 649 100	21 449 485
Helyi Vállalkozásfejlesztését segítő feladatok	38 247 589	38 039 084	7 505 121	-30 533 963
Tanoda	21 080 816	17 181 338	25 362 900	8 181 562
VEKOP	123 737 340	69 277 293	132 364 881	63 087 588
Irányítás	139 256 396	128 570 737	151 332 160	22 761 423
Éveségi korrekciók (écs, elhatárolások)		24 428 300		
Bevételek	149 387 340	91 750 060	186 164 831	94 414 821
Kompenzáció	618 524 146	509 524 147	657 228 041	147 703 894

A jelenlegi becslés szerint 109 mFt a 2021. évre visszafizetendő kompenzáció, amiből kb. 75 mFt (nagy részt a pandémia miatt elmaradt) programokhoz kapcsolódó szolgáltatás-kiesés, kb. 23 mFt egyéb dologi kiadás-maradvány (betervezett, de nem megvalósult rendezvényköltségek és az üzemeltetéshez kapcsolódó igen visszafogott anyag- és karbantartás költségek miatt), valamint kb. 11 mFt (nagy részt az igazgatóság megszüntetése miatti) személyi kiadás-maradvány.

A 2022-ben ellátandó többletfeladatok (múzeum, kulturális rendezvényszervezés, hiányzó kötelezően ellátandó közművelődési alapfeladatok, káptalanfüredi tábor vagyongazdálkodása, VEKOP-finanszírozás évközi megszűnése stb.) és a 10%-os bérrendezés indokolják a 2021. évi nettó kompenzációhoz (509 mFt-hoz) képest 148 mFt-tal nagyobb (657 mFt-os) kompenzációs igényt.

A 2022. évre tervezett bevétel-növekedés nagyrészt a meghosszabbított, de évközben lezáruló VEKOP elszámolási időszakokra eső többlet-rendezvények kiadásainak elszámolásából (kb. 67 mFt), kisebb részt a közművelődési tevékenységek tervezett többletbevételéből (kb. 27 mFt) származnak. Mindkét tétel semleges az önkormányzati kompenzáció szempontjából, ugyanis az érintett területeken a többletbevételekhez kapcsolódnak az azonos összegű, illetve hasonló mértékű többletkiadások. Jelentőségük a Józsefvárosnak nyújtott közművelődési alapszolgáltatások volumenének jelentős - a pandémia időszakát megelőző szintet elérő - megnövelésében van, melyre a pandémiás helyzet reménybeli javulása ad lehetőséget.

*[Handwritten signature]*

43

*[Handwritten initials]*

## II/1. Üdültetés

### Magyarkút

A saját szervezésű táborok megvalósításához fedezettel rendelkezünk az ingatlan fenntartásának, karbantartásának és a józsefvárosi iskolák által szervezett turnusok elszállásolásának és étkeztetésének biztosítására, valamint a kísérőtanárok díjazására. A területen továbbra is megvalósítható az erdei iskola rendszerű táboroztatás, de az étkezésre új szolgáltatót kell keresnünk, mivel az eddigi szerződésben lévő vállalkozó tovább nem vállalja az étkezés biztosítását. Az étkeztetés lebonyolításának megoldása folyamatban van.

### **Turistaszálló és panzió**

- a Józsefvárosi Önkormányzat fenntartásában működő nevelési-, oktatási intézmények tanulóinak Erdei Iskola jellegű turnusokban és csoportokban történő táboroztatása
- hétfélig csoportos kirándulások fogadása, lebonyolítása
- a józsefvárosi intézményekben dolgozó köztisztviselők és közalkalmazottak üdültetése
- a szabad kapacitások terhére egyéb szálláskereső, csoportok, rendezvények fogadása, bevétel realizálása

A férőhelyek eloszlása: 49 hely turista, 22 hely panzió.

Az étkeztetést a korábbi szolgáltató nem vállalja, a beszerzési lehetőségek felmérése folyamatban van, jelentős költségnövekedés várható, mely a tavalyi (2.500,- Ft/napi étkezés) díjakhoz képest jelentős többletkiadást jelent majd az Önkormányzat számára, mivel 2017. szeptember 1-jétől a józsefvárosi intézményekbe járó gyermekek erdei iskolai szállása és napi háromszori étkeztetése ingyenessé vált a 117/2017.(V.11.) számú Képviselő-testületi döntés alapján.

A szállásdíjak:

2022. évi árak Magyarkúti Tábor			
	Helyiség	Nettó	Bruttó
Belső ár, 8. kerület (Hivatal, JGK, stb.)	Panzió fő/éj	2381	2500
	Turista fő/éj	1654	2100
Külső vendég	Panzió fő/éj	5715	6000
	Turista fő/éj	4000	4200
Terembérlés		14173	18000
Tűzifa		3780	4800
Étkészlet használat/fő		315	400
Bogrács		551	700
Vendég éjszaka	5% Áfa		
Egyéb tételek	27 % Áfa		

Nem került betervezésre a korábban már tervezett, de 2021-ben elhalasztott tetőcsere (kb. 19 mFt).

 31

44

VFA

### Káptalanfüred

A JKN Zrt. a nyári táboroztatást a jelenlegi körülményeket figyelembe véve csak más táborhely fenntartójával való együttműködési megállapodás keretein belül tudja megvalósítani. A kispesti önkormányzattal a kapcsolatfelvétel megtörtént, a józsefvárosi csoportok számára alkalmazandó – kedvezményes – ifjúsági táborhely díjra konkrét ajánlatunk van (1.980,- Ft fő/éj). Dolgozunk az étkeztetés megoldásán. Felhatalmazás birtokában a megállapodás rövid időn belül meg is köthető, ezzel biztosítva a kerületi gyerekek újbóli táboroztatását Káptalanfüreden. Ezt követően hirdethetjük meg az intézményekben a táborozási lehetőséget. Igyekszünk biztosítani a legjobb táborozási körülményeket, hogy a résztvevő gyerekek élményekkel, kalandokkal térhessenek haza szüleikhez, nagyszüleikhez.

### **Gyermektábor és strand**

2022-ben a JKN Zrt. finanszírozása az ingatlanok (a gyermektábor már elkészült épületei; a Sírály utcai strand) minimális szintű fenntartását és karbantartását teszi lehetővé.

A káptalanfüredi gyermektábor eddig átadott pavilonjainak és a később átvételre kerülő központi és kiszolgáló épületek, illetve egyéb építmények használatba vételével és hasznosításával kapcsolatos funkcionális, jogi és műszaki feladatok végrehajtásának irányítására és koordinálására havi bruttó 750.000,- Ft-os bérköltségnövekedéssel számoltunk.

A Strand területén szakértői felmérés alapján életveszélyesnek nyilvánított fák kivágására és új fák ültetésére 6.000.000,- Ft költséggel számolunk. Az előzetes szakértői felmérés 24 fa kivágását és a fapótlási szabályok szerinti pótlását látja szükségesnek. A szakértői felmérésre és kivitelezésre vonatkozó ajánlatok bekérése megkezdődött.

Jelenleg nem tervezett, de szükséges (már 2021-ben is elhalasztott) kiadások közé tartozik a Strandhoz tartozó vízterületen a mederkotrás (kb. 60-80 mFt) és a vizesblokk (épület, wc-k és zuhanyzók) teljes felújítása (8-10 mFt).

A VGYE-vel 2021-ben megkötött bérleti szerződés és együttműködés felmondásra került, a Strand területének külső félnek történő bérbeadása, illetve a külső fél későbbi fejlesztésekbe való bevonása lekerült a napirendről. A VGYE vitatja a bérleti szerződés rendkívüli felmondásának jogszerűségét, elhúzódó bírósági eljárás várható.

A Strand nyári szezonban történő folyamatos nyitvatartása és a józsefvárosi gyerekek, illetve kísérőik általi ingyenes használata 2022-ben is biztosított. A JKN a Strand területén a 2022. évi nyári szezonban minél több csoportos gyermekprogram lebonyolítását tervezi, összehangolva a más önkormányzatokkal való együttműködés keretében biztosítható káptalanfüredi üdültetési lehetőségekkel.



## II/2. A Községi Igazgatóság alatt működő programok

A működési terv alapján a Községi Igazgatóság az alábbi tevékenységeket látja el:

### Józsefváros gyermekek nyári napközbeni ellátása, napközis tábor

A kötelező önkormányzati feladat a Gyermekvédelmi törvényben meghatározott gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik. A feladat ellátását a 1997/XXXI Gyermekvédelmi törvény, és a 15/1998 IV.30. NM rendelet szabályozza. A Kesztyűgyár közszolgáltatási szerződés keretében látja el a Józsefvárosi általános korú (6-14 éves) gyermekek nyári szünidei napközis táboroztatását heti (5 napos) turnusokban. A program megvalósítási ideje: 8 hét 2022. június 27-augusztus 19-ig.

A költségvetés alapján a maximális létszám: 120 fő/hét; nyitva tartás: 7.00-17.00h-ig.

A tábor személyzete: 2 fő táborvezető, 16 fő gyermekfelügyelő, 1 fő gyógypedagógus, 1 fő védőnő. A tervezett programok részben a tábori személyzet-, részben a Kesztyűgyár Mentor programjában dolgozó pedagógusok-, részben külsős programmegvalósítók által kerülnek megvalósításra.

Tervezett helyszín: Orczy Kert, Nemzeti Közszolgálati Egyetem (NKE), feltétel: Polgármesteri Hivatal és NKE közötti megállapodás. Erre mindkét fél kinyilvánította szándékát.

### Szociális gondoskodás

#### a.) Adományok gyűjtése

A Kesztyűgyár a Covid 19 veszélyhelyzet alatt folyamatosan gyűjtötte az online oktatáshoz szükséges segédeszközöket és a józsefvárosi zöld számon segítséget kérő családok számára folyamatosan eljuttattuk az adományba érkező számítástechnikai eszközöket. A számítástechnikai eszközök beállításáról, legális szoftver telepítéséről is gondoskodtunk, illetve sok esetben az eszköz használatát is meg kellett tanítani az adományban részesülő családok számára. Ezt a gyakorlatot 2022-ben is folytatjuk.

#### b.) Fókusz Közösségi Tér működtetése

Magdolna utca 47. szám alatt található a Fókusz Közösségi Tér. Szakmai felügyeletét a Községi Igazgatóság látja el.

Az egyik legfontosabb célja az intézménynek, hogy lehetőséget biztosítson a kerületben élő 0-3 éves korú gyermeket nevelő nőknek, édesanyáknak, hogy saját támogató közösséget alakítsanak ki, problémáikra közösen találhassanak megoldást. Fontos részei a programoknak az álláskeresés, a gyermekvállalással és gyermekneveléssel kapcsolatos kérdéskörök, a család-karrier egyensúlyának megtalálása, munkába állás idejének, módjának kérdései, az önismeret fejlesztése, a lelki segítségnyújtás és különféle szabadidős tevékenységek. Az Én/Idő program elemei adják a Fókusz meghatározó programjait. A kötetlen beszélgetések teret adnak arra, hogy egymás életét és tapasztalatait megismerve a csoport tagjai segítsék egymást a hétköznapi életben és akár egymás szövetségeseiként, barátként is támaszai legyenek egymásnak.



A Fókuszban megvalósuló VEKOP 6.2.1-15201600013. számú pályázati projektnek köszönhetően heti három napban gyermekfelügyelet biztosít 9:00-16:00 óra között a családok számára. A VEKOP FP1-es programeleméhez kapcsolódóan a GYES/GYED-ről munkaerőpiacra visszatérő szülők támogatását segíti tanácsadással, álláskereséssel, illetve távmunkához gyermekfelügyelet biztosításával, így 1 fő munkavállaló és 2 fő gyermekfelügyelő bére VEKOP pályázatból van finanszírozva. A pályázati támogatás megszűnése után közszolgáltatási szerződés terhére biztosítanánk a szolgáltatást.

A pályázat elszámolási időszaka - jelenleg - 2022. június 30-ig tart. A pályázat költségvetése lehetőséget ad az elszámolási időszak további 3 hónapra történő meghosszabbítására, így az elszámolási időszak 2022. szeptember 30-ig tartó meghosszabbításával számolunk. Az elszámolási időszak hosszabbítása esetén a pályázati forrásból a programokra hozzávetőlegesen 5,25 mFt-ot tudunk biztosítani 2022-ben.

#### Álláskeresés, börszék, informatika

Tervezett megvalósulás: heti két alkalommal 3 óra. A program az álláskereséshez kapcsolódó személyes segítségnyújtáson túl infrastrukturális segítséget is nyújt: számítógép,- internet,- telefon használat; illetve egyéb életviteli,- ügyintézési feladatokat is ellát. Folyamatosan felmerülő szükséglet a számítógép- internet használatának oktatása felnőttek számára.

A VEKOP 6.2.1-15201600013. sz. pályázat terhére FP1 programelem alapján 2 Állásbörzét valósítunk meg 2022-ben: Speciális Állásbörze (megváltozott munkaképességű álláskeresők számára) és Pályaorientációs Börze (kerületi általános iskolák tanulói számára). A börszék a Kesztyűgyár a pályázati összegből saját megvalósításban tervezi a járványhelyzet és az ahhoz kapcsolódó korlátozások függvényében.

#### Kulturális, közművelődési és turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása – Szabadidő, készségfejlesztési, közösségi programok

A Kesztyűgyár Közösségi Házban megvalósuló programok. 2022-ben az alábbi programok megvalósulását tervezzük:

##### **Oktatáshoz kapcsolódó program: Mentor**

A Kesztyűgyár hagyományos programja, a környékbeli családoktól, iskoláktól, gyermekjóléti intézményektől folyamatosan, rendszeresen érkezik megkeresés. A mentorálási program profilja, hogy általános- és középiskolások számára nyújt elsősorban tantárgyi segítséget a sikeres iskolai előmenetel érdekében. A program fontos szerepet tölt be az iskolai hátrányok csökkentésében, a szociális védőháló megerősítésében. 2022-ben tervezett új elemek, bővítés az újabb kihívások- felmerülő igények tükrében:

- alsó tagozatos diákok olvasási készsége, szövegértés fejlesztése (egyéni, vagy csoportos)
- bevándorló háttérű gyermekek számára magyar nyelvi fejlesztés (egyéni, vagy csoportos)

47

- pályorientáció, tanácsadás

Jelenleg a teljes program megvalósítása a VEKOP 6.2.1-15201600013. FP2-es programelemként van finanszírozva. 3 főállású munkatárs és az óraadó mentor-tanárok munkabére a projekt terhére van elszámolva.

A pályázati támogatás megszűnése után közszolgáltatási szerződés terhére biztosítjuk a szolgáltatást. Az elszámolási időszak 2022. szeptember 30-ig történő meghosszabbítása esetén a pályázati forrásból a programokra hozzávetőlegesen 18,075 mFt-ot tudunk biztosítani 2022-ben.

#### **Szabadidős, sport programok, prevenció, bűnmegelőzés:**

A Kesztyűgyár egyik alaptevékenységét teszik ki ezek a programok, amelyeket elsősorban a Magdolna negyedben élő gyermekes családok vesznek igénybe. A programok szervezésében, megvalósításában főállású munkatársak, illetve külsős programmegvalósítók, partnerek, civil szervezetek vesznek részt. A foglalkozások ingyenesek, alacsonyküszöbű szolgáltatást nyújtanak, prevenció jelleggel működnek.

Tervezett programok/foglalkozások: „Kézzelem – szívvel műhely”; „Széldek tanodája” (bokszedzések), „Dance Force” (hip-hop tánc) kézműves műhely, sportfoglalkozások (kerékpáros, ügyességi játékok, foci, kosárlabda, pingpong, stb.), drámajáték, filmklub, stb.

Jelenleg a közösségi, szabadidős programok megvalósításán dolgozó 3 főállású munkatárs bére a VEKOP 6.2.1-15201600013. KPI-es programelemként van elszámolva. A pályázati támogatás megszűnése után közszolgáltatási szerződés terhére biztosítjuk a szolgáltatást.

Az elszámolási időszak 2022. szeptember 30-ig történő meghosszabbítása esetén a pályázati forrásból a programokra hozzávetőlegesen 30 mFt-ot tudunk biztosítani 2022-ben.

A gyermekek és fiatalok programjai mellett az idősebb korosztálynak is nyújtunk programokat: „Nyugdijas ping-pong”, Gerinctorna, Meridián torna.

#### **Közösségi események/rendezvények:**

Cserebere piac (havonta 1 alkalommal), Alkalmoszerű rendezvények (Télűző karnevál, Halloween parti, koncertek, kiállításmegnyitók, stb. Helyi önszerveződő, civil közösségek befogadása, önkéntesek, gyakoronokok, közösségi szolgáltató diákok koordinálása, motiválása, felkészítése, bevonása a programokba.

#### **Kulturális tevékenységek:**

**Kesztyűgyár Galéria működtetése:** a 2022. során létrehozott galériában a kerülethez és a Magdolna negyedhez kötődő kortárs művek kiállítását vállaltuk, az év során 3 kiállítást tervezünk. A kiállításokhoz kapcsolódóan a Józsefvárosi Múzeum szervezeti egységgel együttműködve múzeumpedagógiai foglalkozásokat, előadásokat, kerekasztal beszélgetéseket is tervezünk.

**Nagyecsed-i cigány tánc oktatás:** hagyományörző cigány tánc oktatás élőzenei kísérettel heti 1 alkalommal.



Egyéb kulturális, nemzetiségi, ismeretterjesztő programok heti, kétheti, vagy havi rendszerességgel, helyi zenészek támogatása, próbaterem biztosítása, konzervatóriumi díjakok számára koncertek, fellépési lehetőségek biztosítása, színházi produkciók befogadása, stb.

#### Zsendülő Tanoda GYE-ALT-TAN-2-0189 program megvalósítása

A tanoda program a Gyermekvédelmi törvényben 2019-ben rögzített gyermekek esélynövelő szolgáltatás biztosítása, a gyermekjóléti alapellátások körébe tartozó állami, és önkormányzati feladat ellátása. A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (TEF) által biztosított pályázati támogatás alapján állami normatívából működik, melynek összege egy évre 13,5 mFt, amelyet kiegészít a Józsefvárosi Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján biztosított összeg.

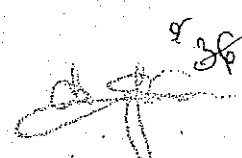
A tanoda támogatás 3 évre szól (2023 végéig), amellyel minden évben el kell számolni. 2022-ben a 2. év lesz, a 3. év letelte után továbbra is be lehet nyújtani a pályázatot, hogy az állami támogatás folyamatos legyen.

A program megvalósításán 3 főállású munkatárs, külsős megvalósítók, önkéntesek, gyakornokok dolgoznak. A program megvalósítása a TEF által elfogadott Szakmai Program alapján történik. A működési engedélyt a Kormányhivatal adja, a működési feltételeket minden évben ellenőrzi.

A vállalt gyermeklétszám 30 fő (a gyermekek 70%-a igazoltan hátrányos helyzetű a törvényi előírásnak megfelelően).

A szolgáltatás főbb elemei:

- évi 192 nap nyitva tartás biztosítása (H-P, 13-18h-ig)
- kísétkéztetés biztosítása a nyitva tartás alatt
- egyéni fejlesztési tervek megvalósítása
- tanulássegítés
- családlátogatások
- családi-, közösségi programok, rendezvények szervezése
- kirándulások, kulturális programok látogatása
- nyári napközis tábor-, ottalvós tábor szervezése



H9





### II/3. Programszervezés

#### Rendezvények

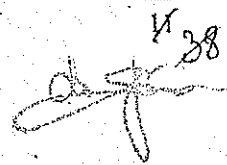
A rendezvényszervezés feladatköre 2022-ben is jelentősen bővül: a hagyományos önkormányzati és kiemelt állami rendezvények mellett a közművelődési törvény szerint kötelező közművelődési alapszolgáltatások részeként új kulturális események bevezetése, közösségi programok, lakossági fórumok lebonyolítása is a Rendezvényszervezési Iroda feladata.

Önkormányzati rendezvények				
2022				
IDŐPONT	PROGRAM NEVE	HELYSZÍN	SZERVEZŐ	RÖVID LEÍRÁS
01.22	Magyar Kultúra Napja	Kölcsey utca 1.	JKN	Hivatalos program: koszorúzás + szavalás + éneklés
01.27	Holokauszt Nemzetközi világnapja	Munkaszolgálatos Emlékmű	JKN	Hivatalos program: virág + polgármesteri beszéd + 3 visszaemlékezés + kaddis
02.23	Rasszista gyilkosságok emléknapja		JKN	Koszorúval kimegyünk roma szervezetek megemlékezésére, saját szervezésű program nem lesz.
02.25	Emléktábla koszorúzás (Kommunizmus áldozatai)		JKN	Hivatalos megemlékezés koszorúzással.
02.26.	Kiszebáb égetés	Szeszgyár. Közösségi kert	JKN	Téltemető felvonulás kiszebáb égetéssel
03.08	Nőnap	több helyszín	JKN	ide pontos programok még nincsenek
03.15	1848-49 forradalom és szabadságharcra való megemlékezés	Horváth Mihály tér	JKN	Hivatalos megemlékezés koszorúzással műsorral

10  
37

Vh

2022. Önkormányzati rendezvények				
IDŐPONT	PROGRAM NEVE	HELYSZÍN	SZERVEZŐ	RÖVID LEÍRÁS
04.08	Romák Világnapja	Teleki tér	JKN	Rap verseny kiírása + tavalyi virágültetés helyén megemlékezés
04.29-05.15	Csatlakozás a Budapesti Őszi Fesztiválhoz	több helyszín	JKN	helyi kulturális közösségek, művészeti csoportok bevonásával kerületi programsorozat a tavaszi fesztiválon
04.18	Bölcsődék napja /180 fő!	H13	JKN.	Hivatalos díjátadó ünnepség.
04.29.	Föld napja	Fűvészkert, Kesztyűgyár, terek	JKN	Kulturális és közösségépítő programok zenei, zöldítő, ismeretterjesztő programokkal.
04.11.	Költészet Napja	több helyszíne	JKN	helyi írók, költők, felolvasások, hangoskönyv
Május				
05.05.	Our Place (A mi helyünk)	Rákóczi tér	JKN	közösségi programok a Rákóczi téren
05.30.	Gyermeknap Józsefvárosban	Teleki tér	JKN	Gyereknapi programok, köztéri foglalkozások, bábszínház, tornaversenyek.
05.30.	Hősök napja	Fiumei úti sírkert	JKN	Hivatalos megemlékezés koszorúzással.
05.29	Sport és Drogprevenációs Nap	Koltói Anna tér	JKN	sporttevékenység, sporttal foglalkozó közösségek bemutatkozása, focitorna, drogprevenációs előadások
05.	Budapest 100	több helyszín	JKN	Csatlakozás a Budapest 100 programhoz
Június				

38  


51

VR

2022. Önkormányzati rendezvények				
IDŐPONT	PROGRAM NEVE	HELYSZÍN	SZERVEZŐ	RÖVID LEÍRÁS
06.közepe	Világzenei fesztivál	több helyszín	JKN	koncertek a kerületben több helyen
06.04	Nemzeti összetartozás napja	Magyar Igazság kútja	JKN	Hivatalos megemlékezés koszorúzással.
06.??	Pedagógusnap	H13 vagy Önkormányzat	JKN	hivatalos díjkiosztó
06.15.	Menekültek Világnapja	(később meghatározandó)	JKN	séta, kiállítás, beszélgetés
06.23.	Szent Iván éj	Füvészkert	JKN	Vasas Szimfonikusok koncertje
06.30.	Semmelweis szobor koszorúzása	SOTE 1 területén	JKN	hivatalos koszorúzás
<b> Július</b>				
07.01	Semmelweis napi díjátadó	H13	JKN	Hivatalos díjátadó ünnepség - állófogdással.
<b> Augusztus</b>				
08.02.	Roma Holokauszt Napja	Teleki tér	JKN	megemlékezés + beszéd + műsor
08.	Főzőverseny	?	JKN	főzőverseny
????	két köztéravató		JKN + KRI	
<b> Szeptember</b>				
szept. közepe	Jazzfesztivál	Rákóczi tér	JKN	Hely jazz-zenészek fesztiválja
szeptember eleje	oviséta		JKN	
<b> Október</b>				
10.06	Aradi vértanúk napja	Kossuth-mauzóleum	JKN	Hivatalos megemlékezés, koszorúzás.
10.04	Idősek napi program a Zene Világnapjával egyben	több helyszín	JKN	

*Handwritten signature and date: 1/30*


*Handwritten initials: Vh*

2022. Önkormányzati rendezvények				
IDŐPONT	PROGRAM NEVE	HELYSZÍN	SZERVEZŐ	RÖVID LEÍRÁS
10.23	56-os forradalom és szabadságharc megemlékezés	Corvin köz	JKN	Hivatalos megemlékezés, koszorúzás, kulturális program.
10.03-04.	Csatlakozás a Budapesti Őszi Fesztiválhoz	több helyszín	JKN	helyi szervezetekkel programsorozat összehozása az őszi fesztivál idejére
<b>November</b>				
11.01.	Szociális Munka Napja		JKN	Hivatalos program
11.14.	Józsefváros Biztonságáért	Házasságkötő terem	JKN	Hivatalos díjátadó ünnepség
11.25	Nők elleni erőszak világnapja		JKN + KRI	Színházi előadás, beszélgetések, csatlakozás a NANE programjaihoz.
11.30	Józsefvárosi Jégpálya	Horváth Mihály tér	JKN	Közösségi ünnepi program
<b>December</b>				
12.01-22	Advent Józsefvárosban	Horváth Mihály tér	JKN	Zenei programok, bábszínházi előadások, gyermekprogramok a hivatalos gyertyagyújtás mellett mindent advent vasárnap

### Új közművelődési feladatok

A JKN programszervezési feladatai 2022-ben jelentősen bővülnek a közművelődési törvény szerint a kerületi önkormányzatok által kötelezően ellátandó, de eddig a közszolgáltatási szerződés által nem lefedett feladatokkal. A kerületi önkormányzatok által kötelezően ellátandó közművelődési alapszolgáltatások köre a Kultv. 76. § (3) bekezdés szerint:

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása;
- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása;
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása;

12/16  
  
 53

VK

- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása;
- f) a tehetség gondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása;
- g) **kulturális alapú gazdaságfejlesztés.**

A fenti felsorolásból a c) és g) pontban szereplő kötelező alapszolgáltatással kapcsolatos tennivalók finanszírozása nem lefedett a jelenleg tervezett költségvetésben, mely kapcsán a közművelődési koncepció elfogadását követően a költségvetés módosítása szükségessé válhat.

Az Önkormányzat 2022. első negyedévében kidolgozandó közművelődési koncepciója alapján 2022. folyamán módosítani szükséges a közművelődési rendeletet, így várhatóan változtatni kell a JKN alapszabályán is. Amennyiben új közművelődési intézményi struktúra alakul ki, akkor a közszolgáltatási szerződés volumenének egy része a Kultv. 77. § (2) bekezdés szerinti, az Önkormányzat és a JKN között megkötendő közművelődési megállapodás részévé válik. Lehetséges közművelődési intézmények: Kesztyűgyár – közösségi ház, Józsefvárosi Múzeum – muzeális intézmény, H13 – művelődési központ.

A művelődési központként ellátandó a), b) és e) alapszolgáltatások a rendezvényszervezés keretében tervezett kiadási és bevételi keretek között megvalósíthatók, míg a c) pont szerinti felnőttképzés szervezeti, humán és infrastrukturális feltételeinek biztosítása többlet költségvetési forrást fog igényelni. A g) pont szerinti kulturális gazdaságfejlesztés várhatóan rendezvényszervezésként megvalósuló területe a jelenleg tervezett pénzügyi keretek között is megvalósítható, ugyanakkor konkrét kulturális gazdaságfejlesztési akciók (pl. pályázatok) lebonyolítása szintén többletforrást igényel.

### **H13 - helyi vállalkozásfejlesztés**

A H13 korábbi formájában nem működött tovább 2021-től. Jelenleg az épületben a konferencia terem bérelhető – kedvezményes – 15.000,- Ft+áfa/ óradíjjal. Az irodák korábbi bérlőinek (coworkerek, vállalkozások) jogviszonyát csak a Ház új funkciójának kialakításáig tartjuk fenn. Célunk továbbiakban a H13 közösségi tér művelődési központként való hasznosítása, mely egyrészt helyi kulturális együttműködések keretében ellátja a közösségi közművelődési funkciókat, másrészt helyszínt biztosít a kialakítandó felnőttképzési és kulturális gazdaságfejlesztési programoknak.



54



#### II/4. Józsefvárosi Múzeum

A Kultv. szerinti muzeális intézmény létrehozását célzó 2022. évi előkészítő munkák jelentős része (személyi kiadások, valamint a kiállító és látogató terek mielőbbi megnyitását célzó felújítási, karbantartási és beszerzési kiadások) a tervezett költségekkel elvégezhető.

Foglalkoztatottak személyi juttatásai: 23.490.024,- Ft bruttó bér. Az összeg 4 fő szakmai munkatárs tárgyévi bérét fedezi.

Anyagbeszerzés, készletbeszerzés: 4.680.000,- Ft. Az összeg fele a tervezett felújítások anyagköltségét biztosítja. A fennmaradó rész – a leendő állandó kiállításhoz, valamint a múzeumpedagógiai foglalkozásokhoz kapcsolódóan – műtárgyak és demonstrációs tárgyak vásárlását fedezi.

Egyéb szolgáltatás: 2.016.000,- Ft. Az összeg fedezi a múzeum tárgyévi takarítási költségét, postaköltségeit, valamint kisebb műtárgyszállítási költségeit.

Programhoz kapcsolódó szolgáltatás: 6.000.000,- Ft. Az összeg fedezi az első, közösségi történetgyűjtésen alapuló kiállítást előkészítő kulturális antropológus csapat megbízási díját, a kiállítás installációjának tervezését és megvalósítását, a kiállításhoz kapcsolódó szatellitprogramok megvalósítását, valamint a múzeumi arculat létrehozására kiírt grafikai pályázat – 300.000,- Ft értékű – pályadíját.

Reklám kiadások: A múzeum marketingkommunikációs költségeit ideiglenesen a központi kommunikációs költségekből finanszírozzuk.

Feladatellátáshoz beruházás: 2.000.000,- Ft. Az összeg fedezi a fogadótér és a földszinti kiállítóter PVC burkolattal való ellátását. A két tér közötti fal átépítésére és a külső homlokzat helyreállító munkálatait, valamint a fogadótér új bútorzatának tervezési és kivitelezési költségeire többletfinanszírozás szükséges.

A Józsefvárosi Múzeum József krt. 70. szám alatti földszinti és első emeleti terei az elmúlt körülbelül egy évben a külsős bérlő által működtetett könyvesbolt kivételével használaton kívül voltak.

Az egykori Józsefvárosi Galéria szellemiségéhez igazodó külső és belső megjelenés a képviselő-testület által 2021. nyarán elfogadott múzeumi koncepció és a 2021. év végén megszületett nyertes vezetői pályázat vállalásaival nincsen összhangban, ezért néhány elengedhetetlen felújítási, illetve átépítési munka elvégzése célszerű. A múzeum József körúti és Nap utcai frontjai rendkívül rossz állapotban vannak, a vakolat több helyen hiányos, a festés kopottas, ezért az épület felsőbb emeleitől látványban markánsan eltérő megjelenésű felületek lepusztult, elhanyagolt hatást keltenek. Az intézmény épülete, megjelenése maga is kommunikációs eszköz és tekintettel a körút jelentős forgalmára, feltétlenül javasolt a homlokzati hibák helyreállítását és a festés korszerűsítését.

#### A Múzeum kiállítási tevékenysége:

A múzeum 2022-es kiállítási tevékenységét illetően jelenleg kettő tárlat helyezhető kilátásba - ez a múzeum szakmai stábjának összeállításának és az évi anyagi lehetőségeink függvénye is. Az

55

első közösségi részvételen alapuló kiállítás kezdő költségét az a kommunikációs kampány adja, amelynek segítségével a kerületi lakosságot mozgósítjuk.

Várható kommunikációs költségek:

- grafikus megbízási díja
- online hirdetési felületek
- nyomtatott hirdetési felületek
- plakátok, szóróanyagok kivitelezési és kihelyezési díja

A kiállítási installációt lehetőség szerint kerületi szakemberek megbízásával szeretnénk tervezni és kivitelezni. Ezen és az anyagköltségek túl a tárgyfeliratok, falszövegek tervezését, tördelését, kivitelezését, kihelyezését, a szállítást, a megnyitóesemény költségeit kell kalkulálni.

A 2022-es évre a múzeum épületébe tervezett kiállítások mellett olyan pop-up tárlatokkal is szeretnénk jelentkezni, amelyeket kerületi üres üzlethelyiségek kirakataiban helyezünk el, és amelyek Józsefváros történetét, valamint a helyi lakosok, közösségek történeteit mesélik el.

Annak érdekében, hogy a kerületi közoktatási intézmények tanulóit minél előbb be tudjuk vonni a múzeum életébe, szükséges az emeleti kb. 30 nm-es tér felszerelése, múzeumpedagógiai foglalkozások megtartására alkalmassá tételére. Ez főleg irodaszer jellegű eszközök beszerzését jelenti (különböző papírok, ollók, zsírkréták, ceruza, dekorgumi, faanyagok, ragasztók, agyag stb.) Az évi múzeumpedagógiai csúcsidekban – a Képviselő-testület által elfogadott múzeumi koncepcióval is összhangban – külsős múzeumpedagógusok megbízása is indokolt lesz.

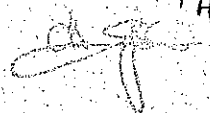
A marginalizált csoportok bevonását célzó megmozdulásaink között a legfontosabb az a terepi munka, amelynek során a kerület előre kijelölt közterein közönség- és közösség-szervező munkát végzünk. Ehhez megfelelő, a múzeum arculatát közvetítő kültéren használható pultra és különféle demonstrációs tárgyakra lesz szükség.

A múzeum leendő használóinak, látogatóinak véleményét figyelembe véve szeretnénk a programfejlesztési munkát és a múzeum alakítását végezni. Ahhoz, hogy a lakosság elképzelését becsatornázhassuk a szervezési munkába, a korábbi könyvesbolt terét egyfajta közösségi bevonási szintérré szeretnénk alakítani. Ezen a helyszínen lesz lehetőség – különböző interaktív felületeken – a lakossági elképzelések megfogalmazására.

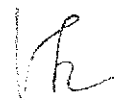
A múzeumi programkínálat külsős közreműködők, fellépők bevonását is igénylő elemek esetében megbízási díjjal is számolnunk kell.

Annak érdekében, hogy a kiállításaink és programjaink híre eljusson a kijelölt célcsoportokhoz, megfelelő kommunikációs és marketingtevékenységet kell tervezni. Elengedhetetlen egy önálló múzeumi honlap terveztetése, kiviteleztetése és működtetése, amely a 2022-re tervezett kommunikációs feladatok és költségek egyik jelentős tétele.

A honlap mellett a social media felületeken célzott hirdetésekkel szeretnénk elérni közönségünket. A kerületi köztereken és intézményekben a múzeumról hírt adó plakátok és szóróanyagok folyamatos kihelyezése javasolt, amelynek tervezési és nyomdai költségeit kell kalkulálni. Az épület renovált homlokzatára – a jelenlegihez hasonlóan – plakáttartók

16/43  


56



kihelyezését tervezzük. Szükséges a Nap utcai molinó frissítése és a jelenleg még a Józsefvárosi Galériát jelző, bejárat feletti tábla cseréje.

Ahhoz azonban, hogy a fenti kommunikációs csatornák megnyithatók és működtethetők legyenek, a múzeumnak jól beazonosítható saját arculattal kell rendelkeznie. Az arculat (benne legfontosabbként az intézményi logó) megalkotására pályázat kiírására kerül sor.

A tervezett kiállítások videó-, illetve hanganyag alapú egységeket minden esetben tartalmazni fognak. Ehhez megfelelő audiovizuális eszközök beszerzése szükséges (érintőképernyők, képnézegetők, tabletek, monitorok stb.) A kiállításokban projektoros vetítési lehetőséget is biztosítani kell, egy projektort erre a célra, egyet pedig a programokon történő vetítések megoldására kell beszerezni. Az „oral history” gyűjtemény megfelelő színvonalú felvételeinek biztosítása érdekében magas minőségű, megfelelő formátumú hangfelvételek készítésére alkalmas diktafon beszerzése szükséges. Kiállításaink és eseményeink megfelelő dokumentálása érdekében olyan okostelefon beszerzése is indokolt, amely kiváló minőségű kép- és hangrögzítésre alkalmas. Az eszközhöz egytengelyes kézi stabilizátor, illetve csíptetős mikrofonkészlet beszerzése szükséges.

A tervezett új fogadópultot pénztárgéppel és bankkártyaterminállal kell ellátni.

## II/5. Józsefváros Újság

Józsefváros Újság 2021 tavasza óta új főszerkesztői koncepcióval végzi tevékenységét, a JKN Zrt-n belül a Polgármesteri Hivataltól szervezetileg is elkülönülve, autonóm módon működve látja el a kerületi közszolgálati média feladatait.

Beszámol a helyi közélet történéseiről, a képviselő-testületi ülésekről, önkormányzati döntésekről és eseményekről, emellett kritikai szemlélettel tekint a kerületvezetés munkájára. Rendszeresen beszámol emellett a kerületet érintő országos politikai történésekről is, valamint a kerületben megtalálható új, illetve már egy ideje működő, érdeklődésre számot tartó vállalkozásokat is bemutat.

Továbbá feldolgozza az épített örökség történetét, és más helytörténeti témájú cikkeket is közöl. Beszámol a helyi kulturális és sportélet eseményeiről is. Tehát mindarról, ami kerületi érintettségű téma.

### Nyomatott lap

Az országban szinte egyedülállóan egyszerre jelenik meg a lap kéthetente – a három nyári hónapban havonta egyszer – nyomtatott formátumban 24 oldalon, 40 ezer példányban, online felülete pedig napi szinten több anyaggal is frissül. A lapban mindig található kétoldalas nagyinterjú, megszólalnak a helyi politikai élet képviselői, és a recept és keresztrejtvény mellett tárcanovellával vagy mesével az irodalom is képviselteti magát – utóbbi rovatba olyan országosan ismert szerzők is adtak anyagot, mint Cserna-Szabó András vagy Maros András.

Rendszeresen jelennek meg mesék is, hogy az egész család számára tudjunk olvasnivalót szolgáltató. Számonként három kis kritika és programajánló rovat is megjelenik.

A lap terjesztésére sok panasz érkezett, ezt 2022-től új terjesztővel igyekszünk megoldani.

57



Online a Józsefváros Újság naponta négy helyi vonatkozású hírrel, cikkel jelentkezik.

A kerületvezetéstől elvárás volt, hogy növekedjen a lap olvasottsága – 2021 tavaszán 3500 Facebook-követővel rendelkezett az Újság, jelenleg 5500-nál jár ez a szám.

A Facebook az elérésben kulcsfontosságú, olvasóink zöme a közösségi oldalról érkezik. Az oldal 2021 szeptemberében megújult, levált az önkormányzat korszerűtlen weboldaláról, melynek aloldalként működött addig. Különállása az online térben is kifejezésre jutott, arculata és struktúrája megújult, szebb és modernebb lett.

#### Online portál

Az újság online felületének (jozsefvarosujsg.hu) megújulása több szinten is lezajlott, formai és tartalmi szinten is. A fejlesztések folyamatosan zajlanak, hiszen a fejlődés is folyamatos. Szombatonként a Józsefváros Újság *a 8 és fél óra* című műsorával jelentkezik podcast-adás formájában.

Eddigiekben sikerült olyan országosan ismert személyiségeket megszólaltatni, mint Hadházy Ákos független képviselő, Elek Ferenc színművész, Gera Marina Emmy-díjas színésznő, Kemenesi Gábor virológus, Berki Krisztián tornász olimpikon, valamint kerületi fiatal jazzzenészeket, diákolimpikonokat és számos más érdekes egyéniséget, szakembert.

Új rovataink lettek, mint az *Infografika*, vagy a helyi nyilvánosságban új csapásirányt jelentő *Vélemény*, ahol különböző ügyekben igyekszik az újság nyilvánosságot biztosítani más-más véleményeknek, hogy ne a közösségi média felületének korlátozott mélységű és terjedelmű keretei közt folyjon a vita, hanem átgondoltabban, strukturáltabban és mélyebben.

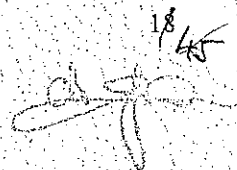
Megújult galériarovatunk is, hetente közlünk tematikus galériákat a honlapon, Facebookon és Instagramon is. A képi tartalom hangsúlyának megnövekedése miatt a stábben megjelent egy fotószerkesztői pozíció is.

Egyre erősebb az újság videórovat, a kerületi, de esetenként az országos érdeklődést is kiváltó anyagok közt kiemelkednek az utca hangját bemutató riportok. Az előválasztás vége előtti anyagunk a Youtube-on 25 ezres megtekintést ért el, de 3600 feletti megtekintést hozott a kötelező oltásról szóló anyagunk is (a videóink a jobb elérés miatt először Facebook-videóként jelennek meg, a weboldalra kerülnek ki Youtube-videóként).

2021 tavasza óta Facebook-eléréseink a 391 ezret is érték már el; az oltási akcióhétről szóló videót több mint 54 ezren látták, az előválasztással kapcsolatos videó pedig meghaladta 87 ezres megtekintést. A kulturális-retró-helytörténeti videó, mint például Rodolfo életét bemutató portré pedig a 4200 kedvelést és 275 ezres nézettséget is meghaladja.

A 2022-es választásokra külön alrovat készül. Cél bemutatni a politikai jelölteket, a választás folyamatát, a közvéleménykutatási eredményeket, aktuálisan felmerülő témával kapcsolatos eseményeket.

Lap népszerűsítése érdekében alternatív módokon – terjesztőtől függetlenül – is igyekszünk azt eljuttatni az emberekhez. Forgalmas csomópontokon is elérhetők már, mint a piacon, háziorvosi rendelőkben, JEK-ben, és megbeszélés alatt van a kerületi plázákban történő terjesztés is.

18/45  


58

VK

A hirdetések kezelésére is népszerűsítésére is külön erőforrást biztosítunk, friss médiaajánlatunk elérhető a honlapon, de célzottan is igyekszünk felkutatni potenciális ügyfeleket.

Mindenhhez a stáb összesen tíz, belső, munkaviszonyban álló munkatárssal áll fel. Alkalmanként pedig külsős munkatársak is részt vesznek a munkában – a roma kulturális élet szereplőit és a roma közélet problémáit, érdekességeit Kallia Éva kutató, író mutatja be a lap hasábjain rendszeresen, Szerbhorváth György pedig interjúkat, riportokat készít.

A lap ellen jelenleg semmilyen helyreigazítási eljárás nem zajlik.

### **PR Marketing**

Az Újság kommunikációs feladataihoz tartozik kreatív anyagok, plakátok, hirdetőanyagok, flyerek, kiadványok, tablók, szóróanyagok - készítése Józsefváros önkormányzata számára, valamint grafikák készítése a Józsefváros újság- és honlap, az Infó pontok, valamint a jozsefvaros.hu részére.

### **II/6 Operatív Igazgatóság**

A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezése szerint az Operatív Igazgatósághoz tartozik a HR Iroda, Pénzügyi és Könyvelési Iroda, a Műszaki Iroda és a Megfelelőségi Iroda.

**Igénybe vett szolgáltatások:** könyvvizsgálat, könyvelés, jogi tanácsadás és képviselő, belsőellenőrzés, közbeszerzési tanácsadás, posta, futár, taxi, biztosítás, egészségügyi vizsgálat, banki szolgáltatások, költségtérítések, központi informatikai és telekommunikációs szolgáltatások.

#### **Működési feladatok, alap feladatellátás:**

- Adatszolgáltatás
- Központi költségvetés kezelése
- Hivatalos levelezés
- Közüzemek és egyéb központi szolgáltatások koordinálása
- Hatósági ügyintézés
- Gépjármű flottakezelés
- Bérszámfejtés
- TB kifizetőhely működtetés
- Foglalkoztatottak béren kívüli juttatásának kezelése
- Munka-, és megbízási szerződések elkészítése
- Jogi kontroll
- Műszaki-, és technikai felügyelet
- Beszámolók elkészítése
- Számlakiállítás
- Számla kontroll
- Pénzügyi kimutatások, nyilvántartások vezetése
- Szerződések elkészítése, nyilvántartása
- Előterjesztések elkészítése, kezelése és iktatása
- Beszerzések, közbeszerzések lebonyolítása
- Folyamatos jogszabálykövetés
- Házi pénztár kezelése

- Könyvelés
- Közfoglalkoztatással kapcsolatos teljes körű ügyintézés
- Határozatok nyilvántartása
- Nyilvánosság biztosítása
- Pénzügyi kontroll divíziók stabil működéséhez
- Iktatás

Az Igazgatóság által ellátott feladatok költségei tartalmazzák az irányítási költségeket, azok felosztása a VEKOP kiadásokon kívüli feladat költségarányosan történik.

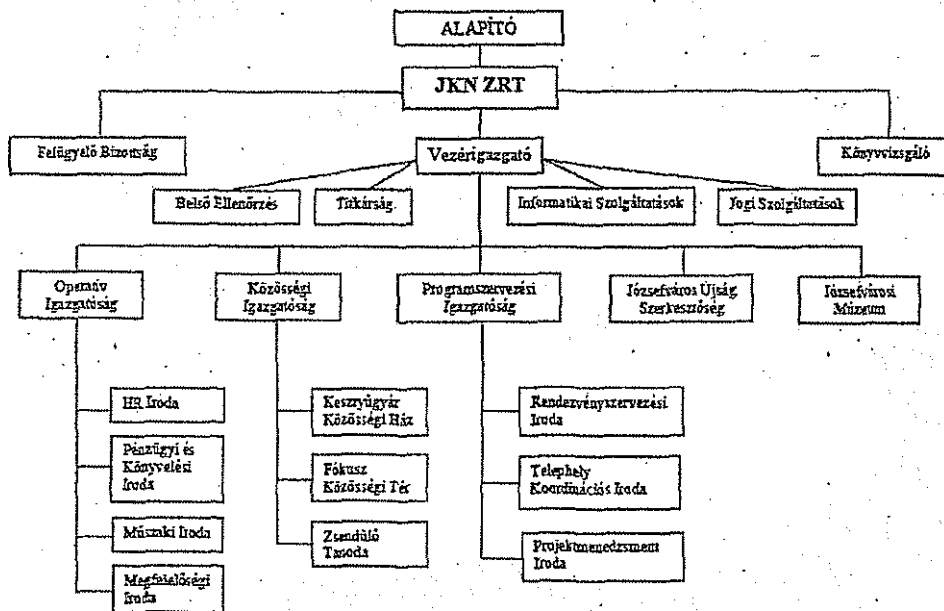
28  
147  


VH 60

### III. SZEMÉLYZETI TERV

2012. Terv						
feladat	feltevések	db	bruttó bér	járaték	megbízói díj	járaték
Üdültetés	Magyarok	2	6 937 920	901 930		
	Kapitányfilcsé	3	15 414 960	2 003 945		
Szabadidő	Nyári Tábor				9 880 000	1 284 400
Szociális gondoskodás	Fókusz Központ Mária u. 47.	3	7 286 856	947 291	1 176 300	152 919
	Foglalkoztatási programok				2 845 383	332 910
Közművelődés	Szabadidő, képzésképzési, közösségi programok Mária té 15.	14	39 051 330	5 076 673	5 061 000	657 930
	Alúzeum	4	23 490 024	3 053 703		
	Küldetésok, lakossági közművelődési feladatok	2	11 455 060	1 489 158		
	Rendkívények (koncertek, kiállítások, egyéb lakossági rendezvények)	2	15 384 000	1 999 930	3 000 000	390 000
	Nemzeti Állami és Önkormányzati rendezvények	1	7 260 000	943 800		
	HÍL			2 067 780	268 811	
Újság	Újság	11	49 416 000	6 424 080		
	PR tevékenység	1	5 016 000	652 080		
Tanoda	Tanoda	4	12 168 000	1 581 840	3 000 000	390 000
Vekop	Vekop		25 212 342	3 277 604	6 302 700	819 351
Irányítás	Működés-irányítás, adminisztráció, gazdálkodási és műszaki feladatok	12	80 737 668	10 495 897		
	FB				6 600 000	858 000
	egyéb megbízás				1 200 000	156 000
<b>Bárkáltság összesen</b>		<b>59</b>	<b>300 897 940</b>	<b>39 116 732</b>	<b>39 065 383</b>	<b>5 042 510</b>

SZMSZ szervezeti ábra:



*[Handwritten signature]*  
48

61

*[Handwritten initials]*  
Vh

IV. PÉNZÜGYI ADATOK

Mérleg

Józsefvárosi Községi Jelölt Nempro Rt Zrt. 2021. évi Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEG 'A' változat (adatok eFt-ban)						Változás	
Sorszám	A leírt megnevezés	2021. érv	Előző év(ek) módosításai	2021. tény	2021. érv	2021.érv-2021.tény (adatok eFt-ban)	%
a	b	c	d	e	f	g	h
1	A. Befektetési eszközök (2.+4.+8. sor)	43 722	0	185 147		61 425	140
2	I. BEMUTATÁS JAVAK	1 533		1 916		383	25
3	2. sorból kivezetés javak értékelési különbözése						
4	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	42 189		103 231		61 042	145
5	4. sorból Tárgyi eszközök értékelési különbözése						
6	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK						
7	5. sorból Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözése						
8	6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözése						
9	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	211 230	0	211 833		-19 457	-8
10	I. KESZLETEK						
11	II. KÖVETELÉSEK	9 603		9 130		-473	-5
12	11. sorból Követelések értékelési különbözése						
13	11. sorból Származékos ügyletek passzív értékelési különbözése						
14	III. ÉRTÉKPAPIROK						
15	14. sorból Értékpapírok értékelési különbözése						
16	IV. PÉNZESZKÖZÖK	221 627		202 703		-18 984	-9
17	C. Aktív időbeli elhatárolások	2 854		2 861		7	0
18	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+8.+17. sor)	277 854	0	318 841		41 975	15
Források (passzívák)							
19	D. Bajtűk (20.+23.+24.+25.+26.+28. sor)	38 244	0	147 815		108 271	275
20	I. JEJZETT TŐKE	5 000		5 000		0	0
21	Va Ebből: visszatérítendő tulajdonosi részesedés névelésként						
22	II. JEJZETT, DE MEGSEMMEN FIZETETT TŐKE (-)						
23	III. TŐKÉTARTALÉK						
24	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-21 095		-21 094		1	0
25	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	-61 842		-61 842			
26	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK						
27	Ebből: Értékelési különbözések tartaléka						
28	Ebből: Valós értékelési különbözések tartaléka						
29	VII. ÁDÓZOTT EREDMÉNY	3 597		111 867		108 270	3010,0
30	E. Céltartalékok						
31	F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sor)	188 288	0	188 282		-87 127	-44
32	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK						
33	II. HOSSZU LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK						
34	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	188 288		188 282		-87 127	-44
35	Ebből: Követelések értékelési különbözése						
36	Ebből: Származékos ügyletek passzív értékelési különbözése						
37	G. Passzívák időbeli elhatárolások	42 133		62 964		20 831	49
38	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (19.+30.+37. sor)	277 854	0	318 841		41 975	15

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

## Pénzügyi mutatók

Józsefvárosi Községélelmi Nonprofit Zrt. 2021. évi pénzügyi vagyoni helyzetét jellemző mutatók			
		2021. terv %	2021. tény %
<b>1 Befektetett eszközök aránya:</b>			
Befektetett eszközök/Összes eszköz*100		16	33
<b>2 Forgóeszközök aránya:</b>			
Forgóeszközök/Összes eszköz*100		84	67
<b>3 Tőkekeresség:</b>			
Saját tőke/Mérlieg fősszege*100		14	46
<b>4 Befektetett eszközök fedezete:</b>			
Saját tőke/Befektetett eszközök *100		90	140
<b>5 Likviditási mutató:</b>			
Forgóeszköz/Rövidlejáratú kötelezettségek*100		118	194
<b>6 Árbevétel arányos üzleti eredmény:</b>			
Üzemi(üzleti) tevékenység eredménye /Értékesítés nettó árbevétele*100		64	472

## V. KOCKÁZATOK

1. A covid-járvány miatt már 2021-ben is több rendezvényünk, programunk maradt el, a pandémiás helyzet kockázatot jelent 2022-ben is. Tekintettel arra, hogy 2021-es tényszámokat a covid-helyzet jelentősen befolyásolta, könnyen tűnhet úgy a döntéshozók számára, hogy a JKN költségvetése 2021-ben felültervezett volt, ami az előző évi bázis-alapú tervezés miatt 2022-re indokolatlanul alacsony költségvetést eredményez:

Amíg a veszélyhelyzet különböző fokozatai vannak hatályban, addig

- a rendezvényesek több szabadtéri eseménnyel készülnek
- az üdültetés gyerekcsoportok híján az egyéb szállóvendégekre koncentrálnak
- a KKH a Tanoda és a mentor program lebonyolítását próbálja biztonságosabbá tenni.

### 2. A használatban lévő ingatlanok állapota

Már 2021-ben is jelentős munkákat kellett volna a H13-ban, illetve a Kesztyűgyárban végezni. A H13-ban a nagy alapterületű ingatlan folyamatos karbantartásra szorul.

A Józsefvárosi Múzeum jelenlegi külső és belső megjelenése a képviselő-testület által elfogadott múzeumi koncepcióval nincsen összhangban, ezért néhány elengedhetetlen felújítási, illetve átépítési munka elvégzése indokolt, melyek további költségvetési forrás biztosítását is szükségessé teszik.

Magyarkúton egy ideje esedékes már a teljes tetőcsere, ennek fedezetére a JKN Zrt. a zárszámadás számainak ismeretében év közben fog javaslatot tenni.

*[Handwritten signature]*  
2023.05.05

63

*[Handwritten signature]*

### 3. VEKOP 6.2.1-15201600013 sz. pályázati program megvalósítása

A Kesztyűgyár Községi ház négy szoft tevékenységcsomagban érintett a „Budapest-Józsefváros, Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program” című pályázaton belül:

FP1 – Munkaerő-piaci (re)integrálás – Fókusz Községi Tér-ben megvalósuló programok, gyermekfelügyelet; Speciális Állásbörze, Pályaorientációs börze

FP2 – Képzések – Kreatív nevelés: Mentor program

FP3 – Egészségtudatos életmód programsorozat: Egészségnap rendezvények megvalósítása 5 alkalommal

KP1 – Gyermek és ifjúsági szabadidős programok hálózata, hátrányos helyzetű sportoló fiatalok tehetséggondozása, közösségi miniprojektek; Kesztyűgyár saját megvalósítás programjai, partnerek által megvalósított szabadidős- és sport programok; 17 rendezvény megvalósítása.

A Községi Igazgatóság által megvalósított programok nagy része a VEKOP 6.2.1-15201600013 sz. pályázati programból valósul meg. Ezek a Kesztyűgyár alapszolgáltatásait jelentik, amelyek jelenleg pályázati forrásból vannak biztosítva. A pályázati forrás megszűnése után közszolgáltatási szerződésből szükséges folytatni a szolgáltatásokat. A jelenlegi működés költségei 1 évre 80 M Ft-ot tesznek ki. A költségek jelentős része, 63%-a személyi költség, amely a programokat megvalósító munkatársak bérköltségét fedezi. Az önkormányzati forrás biztosításához politikai döntés szükséges. Az alábbi programok/szolgáltatások működése kerülhet így veszélybe:

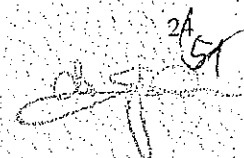
- Mentor Program (teljes működés; 1 évre 24,1 mFt – bérköltség)
- Fókusz Községi Tér (részben; 1 évre 7 mFt – bérköltség)
- Állásbörzék (a pályázatban elszámolható 2 mFt/alkalom)
- Prevenációs, bűnmegelőzési közösségi-, sport-, szabadidős programok (bérköltség 1 évre: 19,8 mFt; külsős megvalósítású programok megbízási díjjal évre: 19,1 mFt.)

A jelenlegi költségvetés a VEKOP elszámolási időszak 2022. szeptember 30-ig való kiterjesztésével számolt. Így a Kesztyűgyár alapműködésének költségeiből mintegy 70 mFt fedezhető a pályázati forrásból a tárgyévben.

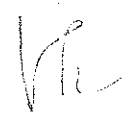
## VI. ÖSSZEFOGLALÓ

A Józsefvárosi Községi Nonprofit Zrt. 2022. évi működésének finanszírozása az Üzleti Tervben részletesen ismertetett feladatok ellátására a II. fejezetben bemutatott költségvetési keretszámokkal biztosítható. Ugyanakkor a Józsefvárosi Múzeum működése és a szükséges feltételek biztosítása indokoltá teszik a jelenlegi költségvetési keretek későbbi növelését.

A 2022. évnél az új feladata lesz annak kidolgozása, hogy az Önkormányzat által kötelezően ellátandó, de jelenleg nem megvalósuló közművelődési alapszolgáltatásokat milyen intézményi keretek között lássa el a társaság. Ehhez évközben szükséges lesz az új közművelődési koncepció és a módosításra kerülő önkormányzati rendelet alapján a JKN alapszabályának módosítása és a közfeladatellátást finanszírozó megállapodások tartalmi és formai felülvizsgálata.

2A  
5T  


64



Az önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok magas színvonalú ellátása mellett fontos feladat lesz 2022-ben a JKN használatában lévő ingatlanok folyamatos karbantartása, felújítása. Az önkormányzati tulajdonú üdülő ingatlanok üzemeltetése és felújítása révén elérhetővé válik az önkormányzati igények magasabb szintű kiszolgálása és javítása.

2022. év során a H13 épületben található közösségi terek a kötelezően előírt és a közművelődési törvényben megfogalmazott feladatok rendszeres ellátása révén kerülnek hasznosításra.

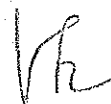
Budapest, 2022. február 14.

Józsefvárosi Községiért  
Nonprofit Zrt.  
1085 Budapest, Horánszky u. 13.  
Asz: 28313433-242 Cg: 01-10-048493  
11784009-22238597-00000000  
E. A. Y

Ivanyos János  
vezérigazgató



CS





## ÉVES JELENTÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

### I. Általános bevezetés

Tartalmazza azokat a piaci hatásokat (pozitív és negatív egyaránt), amelyek hatással voltak a tevékenységre.

### II. Naturáliák bemutatása (elvégzett szolgáltatások számának bemutatása)

Előző év azonos időszaka és tény adatok illetve időarányos terv és tény adatok viszonylatában. Grafikonokkal, táblázatokkal és rövid szöveges ismertetéssel, indoklással.

### III. Eredmények bemutatása (az előzőekben leírt bázis adatok figyelembe vételével)

Táblázatokkal, grafikonokkal, szöveges elemzéssel, ahol számszerűsíthető a tevékenységre ható, pozitív és negatív tényezők számszerű bemutatásával.

### IV. Értékelés és a várható adatok prognosztizálása

### V. Következő évre vonatkozó üzleti terv előirányzat

### VI. Függelékek, amelyek részletesen bemutatják a tevékenység számszerű adatait



VK 96

4. Sz. M

AZ EGYSZEMÉLYES ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
ALAPSZABÁLYA

Alapszabály

Alulírott részvényes a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban Civil tv.) alapján nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági társaság (a továbbiakban társaság) alapszabályát az alábbiakban állapítom meg.

**1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye (i), fióktelepe (i)**

- 1.1. A társaság cégneve: Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,  
a társaság rövidített cégneve: Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.
- 1.2. A társaság székhelye: 1085 Budapest, Horánszky utca 13., amely egyben a központi ügyintézés helye is.
- 1.3. A társaság telephelyei és fióktelepei:

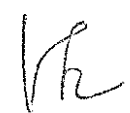
- 1089 Budapest, Baross utca 118.
- 1081 Budapest, Homok u. 7.
- 1085 Budapest, József krt. 51-59.
- 1085 Budapest, József krt. 70. félemelet 3.
- 1085 Budapest, József krt. 70. fszt. 4.
- 1085 Budapest, József krt. 70. fszt. 5.
- 1085 Budapest, József krt. 68.
- 1087 Budapest, Magdolna u. 47.
- 8220 Balatonalmádi, Somfa u. 1.
- 2621 Verőce, Orgonás u. 7.
- 1084 Budapest, Mátyás tér 14.
- 1084 Budapest, Mátyás tér 14. pince 2
- 1085 Budapest, Mátyás tér 15.
- 8220 Balatonalmádi, Sirály utca 8.

**2. A társaság részvényese**

Név: Budapest, VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat  
 Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 735715  
 Székhely: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.  
 Képviselőre jogosult neve: Pikó András polgármester

**3. A társaság jogállása**

- 3.1. A Társaság tevékenységét a Civil törvény szerinti közhasznú nonprofit zártkörűen működő részvénytársaságként látja el. A Társaság nonprofit jelleggel működik.
- 3.2. A Társaság nem folytat közhasznú tevékenységként olyan tevékenységet, amely a Civil tv.

67   
1

rendekezéseibe ütközik.

3.3. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3.4. A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

3.5. A Társaság tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Céglételemzésben teszi közzé, továbbá a kerületi önkormányzati újságban is nyilvánosságra hozza. A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

3.6. A Társaság vállalja a Civil tv. szerinti közhasznúsági feltételek teljesítését. A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

#### 4. A Társaság célja

- a) a lakosság szociális ellátásának bővítését szolgáló tevékenységek ellátása,
- b) segítő hálózatok működtetése
- c) az óvodáról és az alapfokú nevelésről, oktatásról szóló feladatok ellátása
- d) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §-ban és 23.§ (5) bekezdésében meghatározott feladatkörökből fakadó egyes társadalmi közös szükségletek kielégítésére, a Budapest Józsefváros Önkormányzatának az e célból a jelen nonprofit társasággal kötött megállapodásban foglaltak teljesítése.

#### 5. A Társaság tevékenységi körei:

A Társaság tevékenységi körének tagozódása a Civil tv. 34. §(1) bekezdése alapján:

- közhasznú tevékenységek
- TEÁOR szerint megjelölt cél szerinti közhasznú tevékenységek
- a közhasznú tevékenységekhez kapcsolódó gazdasági-vállalkozási tevékenységek

5.1. A Társaság közhasznú tevékenységei:

- közösségi, társadalmi tevékenység
- kulturális képzés
- egyéb oktatási tevékenység
- szociális tevékenység
- oktatást kiegészítő tevékenység

68  
1/2

- egyéb szociális ellátás
- vállalkozásfejlesztés

A Társaság e tevékenységeket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §-ban és a 23.§-ának (5) bekezdésében a 7. 11. 13. 17 és 19. pontjaiban foglaltak, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. tv, a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014 (XI.06.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglaltak, valamint az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 81/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelet alapján a közfeladat ellátás érdekében végzi.

Ezen feladatok megvalósítására az Alapítóval közszolgáltatási szerződést köt.

A Társaság közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

#### 5.2.A Társaság cél szerinti közhasznú tevékenységei:

<b>Főtevékenység:</b>	9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység, közhasznú tevékenység
<b>Tevékenységi körök:</b>	8552 Kulturális képzés 8559 M.n.s. egyéb oktatás 8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

A Társaság e tevékenységeket a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokhoz, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. tv.).

#### 5.3.A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységei

4110 '08	Épületépítési projekt szervezése
4299 '08	Egyéb m.n.s. építkezés
4311 '08	Bontás
4312 '08	Építési terület előkészítése
4321 '08	Villanyszerelés
4339 '08	Egyéb befejező építés m.n.s.
4391 '08	Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
4399 '08	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
4741 '08	Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
4742 '08	Telekommunikációs termék kiskereskedelme
4761 '08	Könyv-kiskereskedelem
4762 '08	Újság-, papíráru- kiskereskedelem
4764 '08	Sportszer-kiskereskedelem
4765 '08	Játék-kiskereskedelem
4778 '08	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
4791 '08	Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
4799 '08	Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
5520 '08	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
5530 '08	Kempingszolgáltatás
5590 '08	Egyéb szálláshely-szolgáltatás

5610 '08	Éttermi, mozgóvendéglátás
5621 '08	Rendezvényi étkeztetés
5629 '08	Egyéb vendéglátás
5630 '08	Italszolgáltatás
5811 '08	Könyvkiadás
5812 '08	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
5814 '08	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819 '08	Egyéb kiadói tevékenység
5821 '08	Számítógépes játék kiadása
5911 '08	Film-, videó-, televízió műsor-gyártás
5912 '08	Film-, videó gyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
5913 '08	Film-, videó és televízió program terjesztése
5914 '08	Filmvetítés
5920 '08	Hangfelvétel készítése, kiadása
6010 '08	Rádióműsor-szolgáltatás
6020 '08	Televízió műsor összeállítása, szolgáltatása
6201 '08	Számítógépes programozás
6312 '08	Világháló-portál szolgáltatás
6399 '08	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6820 '08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832 '08	Ingatlankezelés
7021 '08	PR, kommunikáció
7022 '08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7111 '08	Építészmérnöki tevékenység
7112 '08	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7311 '08	Reklámügynöki tevékenység
7312 '08	Médiareklám
7320 '08	Piac-, közvélemény-kutatás
7490 '08	M.n.s. egyéb szakmai tudományos, műszaki tevékenység
7740 '08	Immateriális javak kölcsönzése
7810 '08	Munkaközvetítés
7820 '08	Munkaerő kölcsönzés
7830 '08	Egyéb emberi erőforrás-ellátást, - gazdálkodás
7990 '08	Egyéb foglалás
8110 '08	Építményüzemeltetés
8130 '08	Zöldterület-kezelés
8211 '08	Összetett adminisztratív szolgáltatás
8230 '08	Konferencia- kereskedelmi bemutató szervezése
8291 '08	Követelésbehajtás
8299 '08	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8532 '08	Szakmai középfokú oktatás
8551 '08	Sport, szabadidős képzés
8560 '08	Oktatást kiegészítő tevékenység
9001 '08	Előadó-művészet
9002 '08	Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység

9003 '08	Alkotóművészet
9004 '08	Művészeti létesítmények működtetése
9101 '08	Könyvtári, levéltári tevékenység
9102 '08	Múzeumi tevékenység
9103 '08	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
9311 '08	Sportlétesítmény működtetése
9312 '08	Sportegyesületi tevékenység
9319 '08	Egyéb sporttevékenység
9329 '08	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet kiegészítő jelleggel, csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységek elérése érdekében, azok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

A Társaság befektetési tevékenységet nem végez.

Az alapító tudomásul veszi, hogy a Társaság az engedélyhez kötött tevékenységeket csak a szükséges engedély, illetve munkavállalója útján biztosítható szakképzettség birtokában folytathat. A vonatkozó engedély megszerzését a Cégbíróságnál is be kell jelenteni, annak kiadását követő 30 napon belül.

#### **6. A Társaság működésének időtartama**

A Társaság időtartama: határozatlan.

A Társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel.

#### **7. A Társaság alaptőkéje**

7.1. A Társaság alaptőkéje 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint, amely 5.000.000, - Ft azaz ötmillió forint készpénzből áll, amely az alaptőke 100 százaléka.

Ebből az alapításkor befizetésre került 5.000.000,-Ft a Társaság pénzforgalmi számlájára, és, amely 100 százaléka az átvenni vállalt részvények névértékének.

Részvények száma: a pénzbeli hozzájárulás után: 100 db

7.2. A Társaság alaptőkéje 100 db 50.000 forint névértékű névre szóló törzsrészvényből áll.

7.3. A részvények előállításának módja: dematerializált módon történik.

7.4. A részvények kibocsátási értéke megegyezik a részvények névértékével.

#### **8. Az alapítói (részvényesi) határozat**

A közgyűlés hatáskörét az alapító gyakorolja. A közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító vezető szerve (az Önkormányzat Képviselő-testülete) írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá. Az alapítói ülés nyilvános, azon hallgatóságként bárki részt vehet, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a mindenkori Számviteli tv. szerinti beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyása.  
A Társaság éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadásáról az

Alapító - a számviteli tv-ben foglaltak betartásával - köteles gondoskodni. A számviteli tv. szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az alapító legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

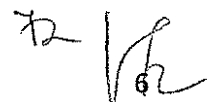
- b) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- c) elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
- d) az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- e) az igazgatóság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- f) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; ügyrendjének jóváhagyása
- g) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, és díjazásának megállapítása;
- i) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával, ill. élettársával köt;
- j) az igazgatósági tagok a felügyelőbizottsági tagok, ill. a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- k) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- l) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- m) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- n) az alapszabály módosítása;
- o) az alaptőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- p) az alaptőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- q) a Társaság és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződés jóváhagyása,
- r) továbbá mindazon ügyek, amelyeket jogszabály, vagy az alapító okirat a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal.
- s) a Civil tv. 37. §-ának a (3) bekezdésében meghatározott belső szervezeti és működési szabályzatot jóváhagyja,
- t) szabályzat alkotása a vezető tisztségviselő(k), felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. § hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni, (a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § -ának (3) bekezdése)

## 9. Az igazgatóság, vezérigazgató, képviselő

9.1 A Társaságnál az igazgatóság jogait vezető tisztségviselőként vezérigazgató gyakorolja.

A munkáltatói jogokat a vezérigazgató gyakorolja. Képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt, kialakítja és irányítja a részvénytársaság munkaszervezetét.

A Társaság vezérigazgatója:



*Név: Lágler Péter Károly*

*Lakcím:*

*A megbízatás határozott időre szól.*

*A megbízatás kezdő időpontja: 2022. július 1.*

*A megbízatás lejárt: 2025. március 31.*

*A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.*

A vezérigazgató megbízatása megszűnik az alábbi esetekben:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással a 9. 2. pontban rögzítettek szerint;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

9.2 Az alapító a vezető tisztségviselőt indokolás nélkül visszahívhatja abban az esetben, ha az igazgatóság tagjának a társaságnál betöltött munkajogviszonya megszűnik.

## **10 Cégvezető**

10.1 A társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerülhet.

## **11 Cégjegyzés**

11.1 A Társaságnál cégjegyzésre a vezérigazgató jogosult.

## **12 Felügyelőbizottság**

12.1 A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül mely három tagból áll. A Felügyelőbizottság tagjai sorából választ elnököt.

12.2 A Felügyelőbizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. Az üléseit a felügyelőbizottság elnöke hívja össze írásban (e-mailben) az ülés napját legalább 8 nappal megelőzően, ennél rövidebb határidőt a felügyelő bizottság elnöke állapíthat meg. A felügyelő bizottsági ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja kérheti írásban a felügyelő bizottság elnökétől, aki a kérelem kézhez vételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha a felügyelő bizottság elnöke a kérelemnek nem tesz eleget, a felügyelő bizottság tagja maga jogosult az ülés összehívására. A felügyelő bizottság üléseire tanácskozási joggal meghívható szakértők és mindazok, akiknek jelenléte a napirend érdemi tárgyalásához szükséges. Kötelező összehívni a felügyelő bizottság ülését a könyvvizsgáló jelentésének kézhezvételétől számított 15 napon belül, illetve, ha azt a



könyvvizsgáló kéri. Ezekben az esetekben a könyvvizsgálót az ülésre meg kell hívni. A könyvvizsgáló napirendi érintettségétől függetlenül bármely felügyelő bizottsági ülésre meghívható. A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak, de a felügyelő bizottság elnöke a felügyelő bizottság bármely tagjának indítványára és bármely napirendi pontra nézve zárt ülést rendelhet el. A zárt ülésen a felügyelő bizottság tagjai és a felügyelő bizottság elnöke által meghívott személyek vehetnek részt. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, amelyet a felügyelő bizottság elnöke által kijelölt felügyelő bizottsági tag vezet, a jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság minden tagja aláírja. A felügyelő bizottság tagjainak a meghívót és a napirendekhez kapcsolódó írásos anyagokat postán, illetve e-mailen vagy telefaxon kell megküldeni az ülés előtt legalább 8 nappal, ennél rövidebb határidőt a felügyelő bizottság elnöke állapíthat meg. A meghívóban meg kell jelölni az ülés helyét, időpontját és napirendjét. Amennyiben az ülés összehívása a rendelkezésre álló idő rövidsége, vagy bármely más ok miatt nem lehetséges, úgy a felügyelő bizottság írásos szavazást rendelhet el. Ebben az esetben a felügyelő bizottság tagjai szavazatukat jogosultak és kötelesek az elrendelésben meghatározott időn belül írásban megküldeni, amely a felügyelő bizottság elnöke rendelkezésétől függetlenül telefax, vagy elektronikus levél formájában történhet. A tagok szavazatának beérkezését követően, a felügyelő bizottság elnöke megállapítja a meghozott határozatot, és annak tartalmáról tájékoztatást ad a Társaság igazgatóságának, szükség szerint az Alapítónak és gondoskodik arról, hogy a következő ülésen a felügyelő bizottság alakszerű határozatát jegyzőkönyvben rögzítsék.

12.3. Ha a Felügyelőbizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülését összehívja, a társaság igazgatósága a Felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

A Felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelőbizottsági tagok megbízásának időtartama eltérhet attól az időtartamtól, amelyre vonatkozóan a társaság alapítója a vezető tisztségviselőket megválasztotta

12.4. A felügyelőbizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelőbizottság tagjai az alapító ülésén tanácskozási joggal részt vesz.

12.5. A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult alapítót tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
- c) ha közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli.

Az intézkedésre jogosult alapító vezető szervét a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

74 / 18

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

12.6. A felügyelő bizottsági tagok - a Ptk.3:28 § és 3:123. § szerint - az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályi szerint felelnek a Társasággal szemben.

12.7. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

12.8. A felügyelőbizottság tagjai:

**Név: Egry Attila**

Lakcím:

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2020. március 01.

A megbízás lejárt: 2025. február 28..

**Név: Neubauer Józsefné**

Lakcím:

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2019. november 29.

A megbízás lejárt: 2024. november 28.

**Név: Bedő Petra**

Lakcím:

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2019. november 29.

A megbízás lejárt: 2024. november 28.

### 13 Könyvvizsgáló

Az Alapító részvénytársaság ügyvezetésének ellenőrzésére könyvvizsgálót jelöl ki. A gazdasági társaság legfőbb szerve által választott könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről. A könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást, amely a fenti közérdekvédelmi feladata tárgyilagos és független módon történő ellátását veszélyeztetheti.

A társaság könyvvizsgálója:

**Cégnév: KVALITÁS Audit Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű**

**Társaság Cégjegyzékszám: 13-09-113586**

**Székhely: 2600 Vác, Úrhajós u. 3.**

**A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: Kundrák Róbert**

**kamarai regisztrációs száma: 005214**

Lakcím:

**A megbízás kezdő időpontja: 2022. július 1.**

*A megbízatás lejárta: 2023. május 31.*

#### **14 Társaság közhasznú, illetve nonprofit jellegével összefüggő egyes rendelkezések**

14.1. A Társaság szervezeteinek döntéseit a nonprofit Társaság ügyintéző szerve nyilvántartja a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát a támogatók és ellenzők számarányát, valamint - nyílt szavazás esetén - személyét.

A vezérigazgató gondoskodik a nonprofit Társaság döntéseinek érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon.

A nonprofit Társaság működésének módjáról szolgáltatási igénybevételének módjáról, valamint beszámolói közléséről a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán és/vagy honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

A vezérigazgató gondoskodik az Alapító döntéseinek nyilvántartásáról, míg ezt a feladatot a Felügyelő Bizottság tekintetében annak elnöke látja el.

14.2. A Társaság, amennyiben az általa nyújtott szolgáltatásokat azok jellege miatt nagyobb létszámú - legalább 50 - jogosult veheti igénybe, úgy a szolgáltatások igénybevétele rendjét és annak feltételeit helyi lapjában teszi közzé.

14.3. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve a Társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a Társaság részvényesének elnöke vagy vezető tisztségviselője,
- b) a Társasággal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, kivéve, ha jogszabály másképp rendelkezik,
- c) közhasznú nonprofit Társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat - illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója (Ptk. 8:1§-ának (1) bekezdés 2. pontja).

14.4. Nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú vagy nonprofit szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább 1 évig - vezető tisztséget a szervezet megszűnését követő három évig

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlített ki,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárás helyettesítő bírságot szabott ki, - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, ill. erre jelölt személy köteles valamennyi érintett nonprofit vagy közhasznú Társaságot előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más nonprofit vagy közhasznú Társaságban is betölt.

14.5. A határozatok meghozatalában nem vehet részt az a személy sem, aki, vagy akinek hozzátartozója (Ptk.8:1. §-ának (1) bekezdés 2. pontja), a határozat alapján

- a) köztelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

76 / 102

Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

14.6. A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez a Társaság székhelyén, minden hónap első hétfőjén 9-15 óra között. A betekintést az igazgatóság valamely tagja biztosítja. Amennyiben az adott nap nem munkanap, úgy betekintésre a következő munkanapra eső nap van mód.

A Társaság minden dolgozója köteles felvilágosítást adni a közhasznú tevékenységgel, azok igénybevételeének módjával, feltételeivel kapcsolatosan.

A közhasznúsági mellékletet a Társaság a Civil tv. 46. §-ának (1) bekezdésének megfelelően köteles elkészíteni, a Cégbíróságnál letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági mellékletekbe bárki betekinthez, ill. abból saját költségére másolatot készíthez.

14.7. A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez a Társaság székhelyén, minden hónap első hétfőjén 9-15 óra között. Amennyiben az adott nap nem munkanap, úgy betekintésre a következő munkanapra eső nap van mód.

A Társaság minden dolgozója köteles felvilágosítást adni a közhasznú tevékenységgel, azok igénybevételeének módjával, feltételeivel kapcsolatosan.

A közhasznúsági mellékletet a Társaság a Civil tv. 46. §-ának (1) bekezdésének megfelelően köteles elkészíteni, a Cégbíróságnál letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági mellékletekbe bárki betekinthez, ill. abból saját költségére másolatot készíthez.

14.8. A Társaság szolgáltatási igénybevételeének módja:

A Társaság közhasznú szolgáltatásait az arra jelentkező bármely természetes személy, vagy a természetes személyeket foglalkoztató jogi személyiséggel rendelkezős és jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok, egyesületek vehetik igénybe.

A Társaság vagyonának célszerű felhasználásáról az éves munkaprogram elfogadásával az Alapító, a konkrét ügyekben minden esetben a Társaság igazgatósága dönt.

Az államháztartás alrendszereiből esetlegesen kapott pénzeszköz felhasználása - a normatív támogatást kivéve - úgy történik, hogy az igénybe vehető szolgáltatásokat, azok feltételeit a Társaság nyilvánosan közzéteszi.

14.9. A Társaság közhasznú tevékenységéről szóló beszámoló

A vezérigazgató legkésőbb a számvitelről szóló törvény rendelkezései által meghatározott éves mérlegkészítés időpontját megelőző hónap utolsó munkanapjáig köteles a társaság közhasznú tevékenységéről szóló mellékletet készíteni.

Az írásos beszámolót a vezérigazgató köteles a Felügyelő Bizottság tagjainak megküldeni, s a beszámolót a Felügyelő Bizottság az alapító részére - írásban- véleményezi.

A vezérigazgató a társaság éves közhasznú tevékenységéről szóló melléklet elfogadását köteles legkésőbb az éves beszámolóval együtt elfogadás végett előterjeszteni.

A Társaság Alapító által elfogadott beszámolója és a közhasznúsági melléklet nyilvános, azt a Társaság -

az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXXV. törvényben (a továbbiakban Civil tv.) foglaltaknak megfelelően - a tárgyévét követő évben közzéteszi, a közzétételi kötelezettség kiterjed a Társaság saját honlapján történő elhelyezésre is.

## 15. A Társaság megszűnése

A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a tartozások kiegyenlítése után a részvényes részére csak a megszűnés kori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a részvényes vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a Társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy hasonló közcélra kell fordítani.

## 16. Egyéb rendelkezések

16.1. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé a társaság e közzétételségének a Céglételemében tesz elege.

16.2. A jelen alapszabályban nem részletezett, illetőleg eltérően nem rendezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) rendelkezései irányadók.

Az Alapító Okirat kelte: Budapest, 2015. április 17. napján.

Az Alapszabály legutóbbi módosításának kelte: Budapest, 2022. július 1. napján, a feltüntetett módosítások okán került sor. (Változás oka: 9.1. pont vezérigazgató-változás, 13. Könyvvizsgáló-választás)

Budapest, 2022. július 1.

Ellenjegyzem, egyben tanúsítom, hogy a jelen okirat megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapesten,