Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
158/2022. (V.26.) számú határozatával elfogadott

„Kis értékű támogatások 2022” tárgyú pályázati felhívás társasházak és lakásfenntartó szövetkezeti házak részére

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a 158/2022. (V.26.) számú határozata alapján pályázatot ír ki Józsefváros közigazgatási területén lévő társasházak és lakásfenntartó szövetkezeti házak (a továbbiakban: társasházak) részére alacsony költségvetésű felújítások elvégzésének, valamint az osztatlan közös tulajdonban lévő épületrészek lomtalanításának támogatására.

A képviselő-testület a 2022. évi költségvetésről szóló 6/2022. (II.24.) önkormányzati rendeletben a „Társasházak vissza nem térítendő támogatása” megnevezésű előirányzatról a társasházak alacsony költségvetésű felújításai elvégzésének, valamint az osztatlan közös tulajdonban lévő épületrészek lomtalanításának támogatása céljából

5.000.000 Ft keretösszeget különít el.

1. A pályázat célja

Józsefváros közigazgatási területén lévő társasházak alacsony költségvetésű felújításai elvégzésének, valamint az osztatlan közös tulajdonban lévő épületrészek lomtalanításának támogatása.

2. A pályázók köre

Budapest VIII. kerület Józsefváros közigazgatási területén elhelyezkedő társasházak.

3. A pályázat tárgya

Az Önkormányzat pályázat útján a társasházak számára egyszeri, legfeljebb 250.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít alacsony költségvetésű felújítások elvégzésére, valamint az osztatlan közös tulajdonban lévő épületrészek lomtalanítására.

Azok a társasházak, amelyek több lépcsőházból állnak, 1 kis értékű támogatási pályázat benyújtása keretében lépcsőházanként igényelhetnek támogatást.

A pályázó társasház lakóközössége közgyűlés keretében jogosult kiválasztani a pályázni kívánt munkanemet, valamint a kivitelező személyét. Amennyiben a pályázat részeként benyújtott árajánlatok a maximálisan pályázható 250.000 Ft-os összegnél kevesebbet tartalmaznak, úgy a támogatás összege is legfeljebb a megpályázott összeg lehet. Amennyiben a közgyűlés által elfogadott árajánlatokban szereplő összeg meghaladja a támogatás összegét, úgy a munkálatok többletköltsége a társasházat terheli.

A társasház a pályázatban hozzájárul, hogy az Önkormányzat a támogatásról honlapján, valamint a Józsefváros újságon keresztül tájékoztassa a lakosságot.

4. Pályázati feltételek

A pályázó társasházaknak a pályázat részeként az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

1. kitöltött adatlapot (pályázati felhívás melléklete);

2. közgyűlési határozatot – jelenléti ívvel, meghatalmazásokkal, írásbeli szavazás esetén a szavazólapokkal együtt – a munka elvégzéséről és az önkormányzati támogatás igényléséről, megjelölve a kiválasztott kivitelezőt; (a közgyűlés a pályázat tárgyában hozott határozatokat az összes tulajdoni hányad szerinti legalább egyszerű többségű jelenlét mellett, egyszerű szavazattöbbséggel, megismételt közgyűlés esetén pedig a jelenlévők egyszerű szavazattöbbségével fogadja el)

3. a közös képviselő megválasztását tartalmazó közgyűlési jegyzőkönyvet;

4. minimum kettő – az elfogadott, és az elutasított – kivitelezői árajánlatot az elvégzendő munkálatra;

5. a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Ügyosztálya által kiállított igazolást arról, hogy a pályázó társasháznak nincsen fizetési elmaradása a Józsefvárosi Önkormányzattal szemben;

6. színes fotódokumentációt az épületrészről, területről, a megelőző állapotról, amelyen látható a megpályázott munkanem indoka.

Az adatlap mellékletét képező dokumentumok a közös képviselő által hitelesített másolati példány formájában is benyújthatók.

5. Pályázatok benyújtásának ideje, helye

A pályázatok 2022. június 10. napjától a rendelkezésre álló keret kimerüléséig, de legkésőbb 2022. szeptember 30-ig nyújthatóak be

- magánszemély közös képviselők részéről a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Kerületgazdálkodási Ügyosztályára (1082 Budapest, Baross u 63-67. III. em. 312.) személyesen vagy postai úton,
- egyéni vállalkozó és cég közös képviselők részéről az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése értelmében elektronikus módon (Cégkapun keresztül a https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap elérhetőségen keresztül elektronikus űrlap, vagy ú.n. e-papír a Hivatal/Önkormányzat Hivatali Kapujára).

6. A pályázatok elbírálása, kivitelezési, elszámolási határidők

- A benyújtott pályázatok megfelelőségét a Városüzemeltetési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársai segítségével vizsgálja meg a pályázatok benyújtását követő 30 napon belül. Hiánypótlásra a felszólító levélben megadott határidőn belül van lehetőség.

A pályázatok elbírálása 2022. június 10. napjától a rendelkezésre álló keret kimerüléséig folyamatosan, de legkésőbb 2022. október 31-ig történik.

A támogatásról a Bizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A támogatásról a pályázatot benyújtó társasházak a döntés meghozatalát követő 30 napon belül, de legkésőbb 2022. november 15-ig írásban értesítést kapnak.

- A támogatott társasháznak a támogatási szerződés aláírására az Önkormányzat által történt aláírást követően 20 nap áll rendelkezésére (legkésőbb 2022. december 31.), ellenkező esetben a támogatást elveszíti.

- A megpályázott munkálatokat a támogatási szerződés aláírását követő 180 napon belül valósíthatja meg a társasház.

- Az igényelt támogatási összeg a társasházak részére utólag, a munkálatok elvégzését követően kerülhet kifizetésre a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási dokumentumok benyújtása mellett. Az elszámolás részeként az elvégzett munkálatokra vonatkozóan a közös képviselő által záradékolt és hitelesített számlamásolatokat, átadás-átvételi jegyzőkönyvet vagy teljesítésigazolást, a kivitelezővel kötött szerződést vagy az írásbeli megrendelést, valamint az elkészült munkálatokról készült színes fotódokumentációt be kell nyújtani.

- Az elszámolás benyújtására, így a támogatás lehívására a munkálatok befejezését követő 30 napon belül van mód. Amennyiben az elszámolás során a Társasház által benyújtott dokumentumok valamelyike formailag vagy tartalmilag hiányos, a Polgármesteri Hivatal

illetékes szervezeti egysége a hiányosságok megjelölésével hiánypótlást és kiegészítést kér. A Társasháznak a hiánypótlás teljesítésére a felszólító levél kézhezvételétől számított 30 nap áll a rendelkezésére. A támogatás kizárólag akkor folyósítható, ha a Társasház a hiánypótlási felhívásban foglaltakat teljesítette.

- A határidőben be nem nyújtott elszámolás esetén a támogatást a társasház elveszíti. A támogatási szerződés megkötésekor előre nem látható körülmény bekövetkezése esetén a társasház a kivitelezési, valamint az elszámolási határidő meghosszabbítását legfeljebb 60 nappal - a kivitelezésre, illetve az elszámolásra nyitva álló határidőn belül - egy alkalommal kezdeményezheti. A hosszabbítási kérelem tárgyában a polgármester dönt.

- Amennyiben a kivitelezés tényleges költsége csökken a pályázat részeként benyújtott árajánlatban szereplő összeghez képest, úgy támogatásként is a tényleges kivitelezési költség kerül kifizetésre.

- A pályázat keretében elnyert támogatási összegen felül felmerülő valamennyi többletköltség a társasházat terheli.

A társasház tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati dokumentációban valótlan adatokat közöl, vagy a támogatás összegét nem a jelen pályázati felhívásban foglalt rendeltetésének megfelelően használja fel, a támogatás összegét vissza kell fizetnie.

A pályázattal kapcsolatban további információ a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Kerületgazdálkodási Ügyosztályától kérhető a 459-2568 telefonszámon, illetve ügyfélfogadási időben személyesen (1082 Budapest, Baross u 63-67. III. em. 309.).

Budapest, 2022. május 26.

Pikó András
polgármester

„Kis értékű támogatások 2022” tárgyú pályázat

A D A T L A P

Társasház/Lakásszövetkezet címe: .....

Társasház/Lakásszövetkezet helyrajzi száma: .....

Albetétek és lakások száma: .....

Magántulajdoni részarány: .....

A Társasház/Lakásszövetkezet megalakulásának időpontja: .....

Társasház/Lakásszövetkezet bankszámla számai:

Üzemeltetési:.....

Felújítási: .....

Közös képviseletet ellátó*:*

Neve, megnevezése: .....

Címe/székhelye: .....

Levelezési címe – ha az eltér a címétől/székhely-címétől:

……...

Vezetékes telefonszáma: .....

Mobiltelefon száma: .....

E-mail címe: .....

A tervezett munkálatok a Társasház/Lakásszövetkezet döntése alapján:

A felújítási munka megnevezése:

.....

.....

.....

A felújítási munka bruttó kivitelezési költsége – az elvégezni kívánt munkálatok kivitelezési és a műszaki ellenőrzés költsége együttesen: .....

A Társasház/Lakásszövetkezet által igényelt **vissza nem térítendő** támogatás:

.....

A munkálatok megkezdésének tervezett időpontja, a kivitelezés időbeli ütemezése:

.....

……..

……..…

Az Önkormányzat felé az elmúlt négy évben benyújtott, sikeres korábbi pályázatok részletezése (év, munkanem, kapott támogatási összeg):

.....

.....

.....

……..

Alulírott (képviselő neve): ..... a .....
Társasház/Lakásszövetkezet képviselője nyilatkozom, hogy a 158/2022. (V.26.) számú képviselő-testületi határozatban meghatározott pályázati feltételeket, szabályokat ismerem, a pályázati adatlapban leírtak a valóságnak megfelelőek, a másolatban becsatolt dokumentumok az eredetivel mindenben megegyezők.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázat kiírójának, a valóságnak nem megfelelő adatszolgáltatás, vagy az eredetivel nem megegyező dokumentáció benyújtása tudomására jut, a társasházat a pályázat lebonyolítása során a támogatás folyósításából kizárhatja, a pályázati megállapodást visszavonhatja.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatott Társasház neve, címe, a támogatás összege és felhasználásának célja az Önkormányzat hivatalos hirdetményeit megjelenítő lapban, illetve internetes honlapján közzétételre kerüljön.

.....
Képviselő neve, aláírása

Csatolandó dokumentumok:
- közgyűlési határozat – jelenléti ívvel, meghatalmazásokkal, írásbeli szavazás esetén a szavazólapokkal együtt – a munka elvégzéséről és az önkormányzati támogatás igényléséről, megjelölve a kiválasztott kivitelezőt;
- a közös képviselő megválasztását tartalmazó közgyűlési jegyzőkönyv;
- minimum kettő – az elfogadott, és az elutasított – kivitelezői árajánlat az elvégzendő munkálatra;
- a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Ügyosztálya által kiállított igazolás arról, hogy a pályázó társasháznak nincsen fizetési elmaradása a Józsefvárosi Önkormányzattal szemben,
- színes fotódokumentáció az épületrészről, területről, a megelőző állapotról, amelyen látható a megpályázott munkanem indoka.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhely: 1082 Budapest, Baross utca 63-67., statisztikai számjel: 155080097511-321-01, adószám: 15735715-2-42, törzsszám: 735715, bankszámlaszám: 11784009-15508009, statisztikai szám: 15735715-8411-321-01, képviseli: Pikó András polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat), valamint

a **……..…… szám alatt lévő Társasház** (képviseli: ……(cég esetén: cégnév-képviselő neve, titulusa); székhely: ……..……..; cégjegyzékszám/törzskönyvi azonosító szám: ……..…….; statisztikai azonosító jel/adószám:……; a társasház bankszámlaszáma: …….) továbbiakban: **Társasház** között a Társasház által a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 158/2022. (V.26.) számú határozatával társasházak részére meghirdetett **„Kis értékű támogatások 2022”** tárgyú pályázat keretében elnyert támogatás nyújtása tárgyában az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 158/2022. (V.26.) számú határozatával meghirdetett **„Kis értékű támogatások 2022”** tárgyú pályázat kiírásában foglalt felhatalmazásra figyelemmel, a Városüzemeltetési Bizottság **…….** számú javaslata és a polgármester **……** napján kelt döntése alapján **…….. Ft** vissza nem térítendő **támogatást nyújt a Társasház részére ……..…… (***munkanem megnevezése***)** céljából.

A felújítás megvalósításának elismert költsége (ÁFÁ-val): …….. Ft.

2. Határidők:

2.1. A felújítás befejezésének határideje: jelen szerződés aláírását követő 180 nap.

2.2. Az elszámolás benyújtásának, ezáltal a támogatás igénybevételének határideje: a kivitelezés befejezési határidejét követő további 30 napon belül.

2.3. A kivitelezési és az elszámolási határidő is egy alkalommal, legfeljebb 60 nappal hosszabbítható meg a Társasház erre irányuló kérelme alapján a támogatási szerződés megkötésekor előre nem látható körülmény bekövetkezése esetén, amelyet a szerződésben meghatározott kivitelezési, illetve elszámolási határidő leteltét megelőzően köteles benyújtani. A határidő meghosszabbításáról, és annak tartamáról a polgármester dönt.

A jelen pontban meghatározott határidőkön belül fel nem használt támogatást a Társasház elveszíti.

3. Az Önkormányzat az adott cím és mennyiség szerinti feladatra szóló, tételesen kiállított és kollaudált, a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelő számlamásolatok alapján a Polgármesteri Hivatalhoz történő beérkezést követő 30 munkanapon belül - amennyiben a benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatban kifogás nem merült fel - intézkedik a támogatási összeg Társasház bankszámlájára történő átutalásáról.

4. Az elszámolás keretében elszámolható az a számla, amelyen a teljesítés időpontja a pályázat benyújtásának napja és a felújítás befejezésének határideje közé esik, és a kiállítás dátuma a teljesítés dátumát követő 30 napon belüli. Valamennyi eredeti számlára a jelen támogatási szerződés 1. pontjában meghatározott támogatási összeget behelyettesítve az alábbi szöveget szükséges rávezetni: „A Józsefvárosi Önkormányzat felé … Ft összegben támogatási szerződés alapján elszámolva.” Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott támogatási összeg alá csökken a tényleges kivitelezési költség, úgy a számlákra legfeljebb annak végösszege záradékolható.

5. Az elszámolás keretében a munkálatok elvégzését igazoló eredeti számlákat jelen szerződés 4. pontjában foglaltak szerint záradékolni kell, majd a záradékolt számlák két másolati példányát

kell benyújtani „A másolat az eredetivel mindenben megegyező.” szövegű hitelesítéssel, aláírással, dátumozással, pecséttel ellátva. A Polgármesteri Hivatal az eredeti számlákat bekérheti az elszámolás elfogadásáig terjedő időre a megfelelő záradékolás érdekében.

6. A számlamásolatokhoz másolatban mellékelni kell valamennyi támogatott munkálatra vonatkozóan:

- tételes kimutatást anyagfelhasználás és munkadíj szerint a számla végösszegének megfelelően (számlarészletező),
- a megrendelő és a kivitelező által is ellenjegyzett teljesítésigazolást/átadás-átvételi jegyzőkönyvet,
- vállalkozási szerződést/megrendelőt,
- az elkészült munkálatokról és a kihelyezett információs tábláról készült színes fotódokumentációt.

Amennyiben az elszámolás során a Társasház által benyújtott dokumentumok valamelyike formailag vagy tartalmilag hiányos, a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége a hiányosságok megjelölésével hiánypótlást és kiegészítést kér. A Társasháznak a hiánypótlás teljesítésére a felszólító levél kézhezvételétől számított 30 nap áll a rendelkezésére. A támogatás kizárólag akkor folyósítható, ha a Társasház a hiánypótlási felhívásban foglaltakat teljesítette.

7. Amennyiben a kivitelezés tényleges költsége csökken a pályázat részeként benyújtott árajánlatban szereplő összeghez képest, úgy támogatásként is a tényleges kivitelezési költség kerül kifizetésre.

8. A pályázat keretében elnyert támogatási összegen felül felmerülő valamennyi többletköltség a Társasházat terheli.

9. A Társasház tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati dokumentációban valótlan adatokat közölt, vagy a támogatás összegét nem a támogatási szerződésben foglalt rendeltetésének megfelelően használja fel, a támogatás összegét az erre irányuló felszólításban foglalt határidőn belül vissza kell fizetnie.

10. Felek a jelen támogatási szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: Kerületgazdálkodási Ügyosztály vezetője
email: gazdalkodas@jozsefvaros.hu
telefon: 06-1-459-2567

a Támogatott részéről:
email:
telefon:

11. A szerződés adattartalma az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló törvényben foglaltak szerint közérdekből nyilvános, a támogatott Társasház hozzájárul ahhoz, hogy a támogatott Társasház neve, címe, a támogatás összege, és felhasználásának célja az Önkormányzat hivatalos hirdetményeit megjelenítő lapban, illetve internetes honlapján is közzétételre kerüljön.

12. A Társasház köteles a kivitelezés során minden esetlegesen bekövetkezett lényeges változásról a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységét értesíteni.

13. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, vagy
c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 81. §-ban foglaltak szerint nem köthető támogatási szerződés, vagy
d) a támogatott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

14. A Társasház képviselője kijelenti, hogy jogosult jelen szerződés aláírására, a szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik, képviseleti joga nem korlátozott.

15. Jelen támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, azzal együtt értelmezendő valamennyi, a Társasház támogatott kérelmével kapcsolatban a támogató által hozott döntés. A szerződés módosítására csak írásban kerülhet sor.

16. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 158/2022. (V.26.) számú határozatával meghirdetett „Kis értékű támogatások 2022” tárgyú pályázat kiírásában, és a Ptk ban foglaltak az irányadók.

A szerződő felek a jelen szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag 4 egymással egyező példányban írták alá, amelyből 3 példány az Önkormányzaté, 1 példány a Társasházé.

Budapest,

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	**…….. szám alatti Társasház**
képviseli: Pikó András polgármester	képviseli: ……

Jogi szempontból ellenjegyzem:

_____

dr. Sajtos Csilla
jegyző

Fedezete a címen biztosított. Budapest,

Pénzügyileg ellenjegyzem:

_____

Hőrich Szilvia
gazdasági vezető