



Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

Előterjesztő: Pikó András polgármester

A képviselő-testületi ülés tervezett időpontja: 2022. szeptember 22.

.....sz. napirend

Tárgy: Javaslat a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel kapcsolatos tulajdonosi döntések meghozatalára

A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni, a döntések elfogadásához minősített többség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: KERÜLETGAZDÁLKODÁSI ÜGYOSZTÁLY

KÉSZÍTETTE: BORBÁS GABRIELLA ÜGYOSZTÁLYVEZETŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET NEM IGÉNYEL / IGÉNYEL:

JOGI KONTROLL:

BETÉRJESZTÉSRE ALKALMAS:

DR. VÖRÖS SZILVIA
ALJEGYZŐ

Kerületfejlesztési, Környezet- és Klímavédelmi Bizottság

Költségvetési és Pénzügyi Bizottság

Kulturális, Civil, Oktatási, Nemzetiségi, Sport és Esélyegyenlőségi Bizottság

Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság

Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság

Városüzemeltetési Bizottság

-

X

-

-

X

-

Határozati javaslat a bizottság számára: A Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság és a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a határozati javaslat megtárgyalását.

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: JGK) a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) egy-személyes zártkörűen működő részvénytársasága. A JGK Alapszabályának 8.1. pontja értelmében a JGK ügyvezetéseként négy főből álló igazgatóság működik, az igazgatóság a részvénytársaság ügy-vezető szerve, jogait, feladatait testületként gyakorolja, tagjai képviselik a társaságot. A 8.2. pont szerint az igazgatóság tagjait és az igazgatóság elnökét a társaság részvényese (az Önkormányzat) bízza meg határozott időre, akik az ügyvezetést megbízási jogviszonyban látják el.

A JGK igazgatósági tagjai a képviselő-testület 2019. november 7. napján hozott 146/2019. (XI. 07.) határozatának 2.) pontja szerint 2024. november 7. napjáig Kovács Ottó, Láng Gáborné, Nováczki Eleonóra és Sztanek Endre.

Nováczki Eleonóra 2022. szeptember 22. napjával lemondott az igazgatósági tagságról. (1. számú melléklet), így megbízása az alapszabály 8.4. d) pontja szerint 2022. szeptember 22. napjával meg-szűnik (2. számú melléklet). A JGK igazgatóságának működőképességének folytonossága biztosítása érdekében 2022. szeptember 23. napjától a tulajdonosnak gondoskodnia kell arról, hogy az igazgató-sági tagság a 2024. november 7. napjáig tartó időre betöltésre kerüljön.

ÉRKEZETT

2022. SZEPT 14.

16²⁰
1

1

A négytagú igazgatóság új tagjának dr. Szirti Tibor jelenlegi vagyongazdálkodási igazgató-helyettes megbízását javaslom, szakmai önéletrajzát az előterjesztés 3. számú mellékleteként csatoltam. Az új igazgatósági tag megbízását a többi igazgatósági taggal azonos időtartamra és díjazással, a 146/2019. (XI. 07.) képviselő-testületi határozatban rögzítetteknek megfelelően - változatlan összegben - javaslom megállapítani (a 4. számú mellékletben található megbízási szerződéstervezet szerint).

Tekintettel arra, hogy a JGK alapszabálya az igazgatósági tag adatait több helyen tartalmazza, így szükséges az alapszabály fentieknek megfelelő módosítása, az alábbiak szerint:

A JGK alapszabály (5. számú melléklet) 8.3. pontjában a Nováczki Eleonórát érintő rendelkezés 2022. szeptember 23. napjától az alábbiak szerint módosul:

„8.3. Az igazgatóság tagjai: ...

Az Igazgatóság tagja:

Név: dr. Szirti Tibor

Lakcím: 1144 Budapest, Füredi u. 9/D. IV/18.

A megbízatás kezdő időpontja: 2022. szeptember 23.

A megbízatás lejártja: 2024. november 7.”

Az alapszabály 9.3. pontjában a Nováczki Eleonórát érintő rendelkezés 2022. szeptember 23. napjától az alábbiak szerint módosul:

„9.2. Az önálló cégjegyzésre jogosultak: ...

Név: dr. Szirti Tibor”

A 8.3. és 9.2. pontokra vonatkozó módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapszabály tervezetét az előterjesztés 6. számú melléklete tartalmazza.

Az előterjesztés nyilvános ülésen történő tárgyalásához az érintettek hozzájárultak.

II. A betervezés indoka

Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társasággal kapcsolatos személyi jellegű döntés a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó, át nem ruházható döntés, ezért szükséges, hogy a képviselő-testület a 2022. szeptember 22-i ülésén meghozza a határozatát.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja a JGK folyamatos jogszerű működésének biztosítása.

Az előterjesztésben foglaltaknak pénzügyi hatása nincs.

Az igazgatóság tagjai személyenként bruttó 209.406 Ft/hó megbízási díjban, továbbá bruttó 104.703 Ft/hó költségértékesítésben részesülnek. A pénzügyi fedezet a JGK közszolgáltatási szerződésében biztosított.

IV. Jogszabályi környezet

A képviselő-testület döntése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) a 42. § 2. pontján alapul, a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:21. § alapján a jogi személy létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személyek esetén a jogi személy alapítói választják meg, nevezik ki vagy hívják vissza. A Ptk. 3:109. § (4) bekezdése alapján egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja.

A Ptk. 3:109. § (1) bekezdése értelmében a gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv, (2) bekezdés alapján a gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal.

Vh²

Az Mötv. 107. § alapján a helyi önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.

A Ptk. 3:5. §-a rögzíti, hogy a létesítő okiratnak - jelen esetben az alapszabálynak - mit kell tartalmaznia, többek között a jogi személy vezető tisztségviselőit.

A Ptk. 3:102. §-a meghatározza a létesítő okirat módosításának eseteit, mely szerint a létesítő okirat módosításáról a legfőbb szerve háromnegyedes vagy egyszerű szótöbbséggel dönt.

A JGK alapszabály 8. pontja rögzíti a Ptk. szabályaival összhangban, hogy az igazgatóság tagjait, és az igazgatóság elnökét a társaság részvényese bízza meg határozott időre.

A JGK alapszabályának 8.4. pontjának d) alpontja alapján az igazgatóság tagjának megbízatása lemondással megszüntethető.

Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

Az Mötv. 50. § alapján a 42. § 2. pontjában foglalt döntéshez minősített többség szükséges.

Mellékletek:

1. számú melléklet: igazgatósági tagságról lemondó nyilatkozat
2. számú melléklet: megbízási szerződés megszüntető okirat
3. számú melléklet: igazgatósági tag-jelölt szakmai önéletrajza, elfogadó nyilatkozat
4. számú melléklet: megbízási szerződés-tervezet
5. számú melléklet: JGK hatályos alapszabálya
6. számú módosítás: JGK alapszabály módosítás egységes szerkezetbe foglalt-tervezete

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

Határozati javaslat Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének/2022. (.....) számú határozata

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt-vel kapcsolatos tulajdonosi döntések meghozataláról

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. munkáját megköszönve tudomásul veszi Nováczki Eleonórának a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatósági tagjának lemondását, és az igazgatósági tagi tisztség ellátása tárgyában Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal 2019. november 15. napján kötött megbízási szerződését 2022. szeptember 22. napjával közös megegyezéssel megszünteti, továbbá felkéri a polgármestert az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti megszüntető okirat aláírására;
2. Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatósági tagjának dr. Szirti Tibort bízza meg 2022. szeptember 23. napjától határozott időre, 2024. november 07. napjáig, és az előterjesztés 4. számú melléklete szerinti tartalommal megbízási szerződést köt dr. Szirti Tiborral továbbá felkéri a polgármestert a megbízási szerződés aláírására;
3. az 1. és 2. pontban meghatározottak szerinti személyi változás miatt a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. alapszabályának 8.3. pontjának vonatkozó rendelkezését 2022. szeptember 23. napjától az alábbiak szerint módosítja:

„ 8.3. Az igazgatóság tagjai:

Az Igazgatóság tagja:
Név: dr. Szirti Tibor

 3

Lakcím: 1144 Budapest, Füredi u. 9/D. IV/18.
A megbízatás kezdő időpontja: 2022. szeptember 23.
A megbízatás lejárt: 2024. november 7.”

4. az 1. és 2. pontok szerinti személyi változásra tekintettel a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Alapszabályának 9.2. pontjának vonatkozó rendelkezését 2022. szeptember 23. napjától az alábbiak szerint módosítja:

„9.2. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: **dr. Szirti Tibor**”

5. elfogadja Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. 3. és 4. pontokban meghatározott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát az előterjesztés 6. számú melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: valamennyi határozati pontra 2022.09.22.

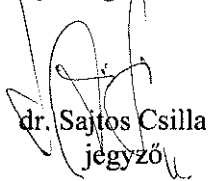
A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Kerületgazdálkodási Ügyosztály

Budapest, 2022. szeptember 14.



Pikó András
polgármester

Törvényességi ellenőrzés:



dr. Sajtos Csilla
jegyző

A. P. M. M. M.

Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Pikó András polgármester úr részére

Tisztelt Polgármester úr!

Alulírott Nováczki Eleonóra (szül.: , anyja neve .) bejelentem, hogy a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-nél fennálló igazgatósági tagságomról 2022. szeptember 22. napjával lemondok. Kérem a Tisztelt Polgármester Urat, szíveskedjék erről a képviselő-testületet, mint a részvénytársaság alapítóját tájékoztatni.

A Ptk. 3:25. § (4) bekezdése és a Budapest Fővárosi VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat és köztem létrejött, az igazgatósági tagság ellátására vonatkozó Megbízási szerződés 9. pontja alapján tudomásul veszem, hogy – amennyiben azt a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. működése indokoltá teszi – a lemondásom az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában a lemondásom kezdetétől számított hatvanadik napon válik hatályossá. Eddig az időpontig az igazgatósági tagi feladatokat ellátom.

Lemondásom tudomásul vételét előre is köszönöm.

Budapest, 2022. augusztus 3.

Üdvözlettel:


Nováczki Eleonóra

Vh 5

Megállapodás megbízási szerződés megszüntetéséről

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

adószám: 15735715-2-42;

törzsszám: 735715;

statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01;

bankszámlaszám: 11784009-15508009-000000000;

képviseli: Pikó András polgármester

valamint

Nováczki Eleonóra

anyja neve:

születési hely, idő:

lakcím:

a továbbiakban együtt **Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük 2019. november 15. napján megbízási szerződés jött létre a Józsefvárosi Gazdálkodói Központ igazgatósági tagja tisztség ellátására.

2. Felek megállapodnak, hogy az 1. pontban hivatkozott megbízási szerződést 2022. szeptember 22. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.

3. Felek kijelentik, hogy egymással szemben követelésük nincs.

Jelen megállapodást szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2022.

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
Képv: Pikó András polgármester
 Megbízó

.....
Nováczki Eleonóra
 Megbízott

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Fedezete:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
 dr. Sajtó Csilla
 jegyző

.....
 Hőrich Szilvia
 gazdasági vezető

Vth

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Név:

Dr. Szirti Tibor

Tanulmányok:

Képzés ideje: Folyamatban, várható befejezés: 2023. január
 Végzettség: Közbiztosítási szakjogász
 Képző intézmény: PPKE Deák Ferenc Intézet

Képzés ideje: 2011-2015
 Végzettség: Közgazdász
 Képzés: KE Gazdaságtudományi Kar Pénzügy-számvitel szak

Képzés ideje: 2005
 Szakképesítés: Jogi szakvizsga

Képzés ideje: 1994-1999
 Végzettség: Jogász
 Képző intézmény: SZTE Állam- és Jogtudományi Kar

Szakmai tapasztalatok:

Foglalkoztatás időtartama: 2021. augusztustól
 Munkakör: Vagyongazdálkodási igazgató-helyettes
 Munkáltató: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
 Feladatkör: A lakásgazdálkodási és ingatlankezelési divíziók, továbbá a társasházkezelő iroda szakmai tevékenységének felügyelete, irányítása; a bérleti szerződések, használati megállapodások és bérbeadói nyilatkozatok véleményezése, aláírása; tulajdonosi előterjesztések és egyéb dokumentumok véleményezése, ügyfelfogadóórák tartása, a társaság képviselője tulajdonosi és szakmai fórumokon, valamint az igazgató távollétében a Vagyongazdálkodási Igazgatóság feladatellátásának koordinálása

Foglalkoztatás időtartama: 2019 - 2021.
 Munkakör: Portfóliókezelési vezető szakértő
 Munkáltató: MTÜ Zrt. Portfóliókezelési Igazgatóság (Bp. II. ker.)
 Feladatkör: A társaság tulajdonosi joggyakorlásával érintett leányvállalatok (Gödöllői Királyi Kastély Nkft., MAHART-Passnave Kft. stb.) működése felatti szakmai felügyelet ellátása; a leányvállalatok éves üzleti terveinek és beszámolóinak véleményezése; döntési anyagok, előterjesztések összeállítása; a leányvállalati testületi szervek ülésein a tulajdonosi joggyakorló képviselője.

Foglalkoztatás időtartama:	2015 – 2019.
Munkakör:	Leányvállalati vezető szakértő
Munkáltató:	Magyar Posta Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóság (Bp. XIII. ker.)
Feladatkör:	A társasági leányvállalatok tulajdonosi ellenőrzését, beszámoltatását végző csoport munkájának irányítása, a tulajdonosi felügyelet ellátásával összefüggő egyéb feladatok koordinálása; felsővezetői döntési anyagok, szerződéstervezetek összcálítása; szakmai támogatás nyújtása a Magyar Posta Vagyonkezelő Zrt. feladatainak ellátásához.
Foglalkoztatás időtartama:	2012 – 2015.
Munkakör:	Ügyvezető
Munkáltató:	Duna Erő Kft. (Bp. XXI. ker.)
Feladatkör:	Ipari és szolgáltató park üzemeltetését ellátó társaság ügyvezetésével összefüggő operatív és egyéb feladatok ellátása; a munkaszervezet irányítása; céges ingatlanok hasznosítása; a társaság képviselte és kapcsolattartás a tulajdonosokkal, bérlettel, ügyfelekkel.
Felvétekesítés időtartama:	2006 – 2011.
Munkakör:	Egyéni ügyvéd
Feladatok:	Polgári és gazdasági jogi ügyek ellátása; jogi dokumentumok szerkesztése és ellenjegyzése; egyedi és tartós megbízások alapján az ügyfelek képviselőjének ellátása
Foglalkoztatás időtartama:	2002 – 2010.
Munkakör:	Polgármester (társadalmi megbízatásban)
Munkáltató:	Semjénháza Községi Önkormányzat
Feladatkör:	Az Önkormányzat gazdasági programjának megvalósítása; a Képviselő-testület döntéseinek megfelelően és saját hatáskörben a Polgármesteri Hivatal irányítása; az Önkormányzat képviselőjének ellátása; munkáltatói jogok gyakorlása
Foglalkoztatás időtartama:	2002 – 2005.
Munkakör:	Ügyvédjelölt
Munkáltató:	Dr. Várhalmi Ügyvédi Iroda (Nagykanizsa)
Feladatkör:	Polgári és gazdasági jogi ügyek ellátásban való közreműködés; jogi dokumentumok (szerződéstervezetek, keresetlevelek) szerkesztése; ügyfelek képviselte hatóságok és bíróságok előtt
Foglalkoztatás időtartama:	2000 – 2002.
Munkakör:	Jogi előadó
Munkáltató:	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
Feladatkör:	Önkormányzati projektekkel összefüggő szakmai feladatok ellátása; közreműködés szerződés tervezetek, valamint közgyűlési és bizottsági előterjesztések összeállításában
Nyelvismeret:	Angol (középfok) Német (középfok)
Számítógépes tudás:	Microsoft Word, Excel, Power Point felhasználói ismerete

ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Alulírott dr. Szirti Tibor (születési név: Szirti Tibor, születési hely és idő: _____, anyja neve: _____, lakcíme: 1 _____)

kijelentem,

hogy a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1084 Budapest, Őr u. 8., adószám: 25292499-2-42) Igazgatósági tagi megbízást 2022. szeptember 23. napjával elfogadom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt ismerem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek tartom. Kijelentem továbbá, hogy e tisztség betöltésével kapcsolatban velem szemben a Ptk. 3:22. §-ában és 3:26. §-ában foglalt összeférhetetlenségi és kizáró okok nem állnak fenn.

Budapest, 2022. szeptember 08.



dr. Szirti Tibor

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.)

név: _____

lakcím: _____

aláírás: _____

2.)

név: _____

lakcím: _____

aláírás: _____



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – tervezet

a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatósági tagi tisztség ellátására

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63–67.

adószám: 15735715-2-42

törzskönyvi azonosító szám: 735715

bankszámlaszám: 11784009-15508009

statisztikai szám: 15735715-8411-321-01

mint a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) alapítója és kizárólagos részvényese (a továbbiakban: **Alapító**), képviseli Pikó András polgármester, az Alapító képviselője, a továbbiakban Alapító és képviselő egyben: **Megbízó**),

másrészről

dr. Szirti Tibor

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcím:

adóazonosító jele:

TAJ száma:

bankszámlaszám:

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

a továbbiakban együttesen: **Felek** között az alábbi feltételek mellett.

1. Előzmény

A szerződő Felek megállapítják, hogy az Alapító a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet 49. § (1) bekezdés hb) alpontja alapján a/2022. (.....) képviselő-testületi határozatban rendelkezett arról, hogy Megbízottat a Társaság igazgatóságának tagjává megválasztja, aki igazgatósági tagsági tisztséget elfogadta. Mindezek alapján Felek jelen szerződésben állapítják meg a megbízás ellátásának feltételeit.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. Az 1. pontban meghatározott döntés és elfogadó nyilatkozat értelmében Alapító a Társaság, egyben Megbízó nevében ezúton megbízza a Megbízottat a Társaság igazgatósági tagi tisztségének ellátásával, aki azt elfogadja.
- 2.2. Megbízott feladatait a Társaság ügyvezetését ellátó Igazgatóság, mint 4 tagból álló testület keretében látja el, amelynek során köteles személyesen eljárni.
- 2.3. Megbízott a megbízatás ellátása során csak a jogszabályoknak, az Alapszabálynak, valamint az Alapító döntéseinek van alávetve.
- 2.4. Felek rögzítik, hogy a Megbízott tevékenységét a Társaság és az Alapító érdekének megfelelően köteles ellátni.
- 2.5. Felek rögzítik, hogy a Megbízott, mint igazgatósági tag jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) megbízási jogviszonyra vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 2.6. Megbízott kijelenti, hogy a jogszabályban foglalt követelményeknek megfelel, továbbá vele szemben jogszabályokban meghatározott kizáró okok nem állnak fenn

✓

Vh

3. A Felek jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy megbízotti teendőit a hatályos jogszabályi rendelkezések között, a tőle elvárható minőségben, megfelelő szakmai gondossággal, a legjobb tudása szerint teljesíti a Megbízó érdekeinek figyelembevételével.
- 3.2. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a szerződésben meghatározott feladatok ellátásához szükséges képesítéssel és eszközökkel.
- 3.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés szerinti feladat ellátása során tudomására jutott adatok, tények, információk tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, mely alól a jelen szerződés megszűnését követően sem mentesül. A Megbízott a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat kizárólag a Megbízó jóváhagyásával hozhatja harmadik személy vagy hatóság tudomására.
- 3.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízás teljesítése során a Megbízóval kapcsolatban tudomására jutott adatok, információk, megoldások, eljárási módszerek a szerződés időtartama alatt, illetve azt követően is a vonatkozó jogszabály alapján üzleti titkot képeznek, és azok kizárólag a Megbízó részére hasznosíthatók, így a Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy azok a Megbízó előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem kerülnek nyilvánosságra, illetve harmadik személy részére nem válnak hozzáférhetővé. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a feladata ellátásával összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a Megbízóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.
- 3.5. A Felek a szerződés teljesítése érdekében kötelesek egymással együttműködni, a feladatellátás során felmerült problémákat, hiányosságokat egymás felé haladéktalanul jelezni.
- 3.6. Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a megbízás teljesítését akadályozza, vagy azt lehetetlenné teszi. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott a felelős.
- 3.7. Megbízott a megbízást felelősségteljesen köteles ellátni. A megbízás ideje alatt köteles a Megbízó rendelkezésére állni és a munka során felmerült problémákat haladéktalanul jelezni részére. A Megbízott köteles a tevékenységéről és az általa végzett feladatok állásáról a Megbízót folyamatosan tájékoztatni.
- 3.8. Megbízott tudomásul veszi, hogy nem adhat ki olyan információt, bizalmas értesülést, amely a Társaság ügyvezetése során a saját tisztségének ellátása, vagy a Társaság más munkavállalóinak munkavégzése során jutott a tudomására, és amelynek közlése az Alapító, a Társaság, illetve más jogi és természetes személy érdekeire, jó hírnevére hátrányos következménnyel járhat.
- 3.9. Megbízott köteles titokban tartani és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelni a tevékenység ellátása során tudomására jutott tényeket, hivatali és önkormányzati minősített adatokat, szolgálati titkokat, egyéb adatokat, melyekre vonatkozó előírásokat e szerződés megszűnését követően is, időbeli korlát nélkül be kell tartania. Megbízott köteles a Megbízóval kapcsolatos üzleti titkot megőrizni. Ennek alapján titoktartási kötelezettség terheli Megbízottat minden olyan, a megbízóval, annak tevékenységével kapcsolatos információ tekintetében, amely a megbízás ellátásával kapcsolatban jutott a Megbízott tudomására.
- 3.10. Megbízott köteles a jogszabályok által előírt munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat betartani.
- 3.11. Megbízott a megbízást elfogadja.

4. A megbízás hatálya és időtartalma

Felek rögzítik, hogy a megbízás időtartama - az Alapító jelen szerződés 1. pontjában megjelölt döntésének értelmében - határozott időre, azaz **2022. szeptember 23. napjától 2024. november 07. napjáig** terjed, amelynek az elteltével a szerződés megszűnik.

5. A megbízási díj

- 5.1. Megbízott az igazgatósági tagi tisztég ellátásáért megbízási díjban részesül.
- 5.2. Az 1. pontban megjelölt döntés értelmében a Megbízott az igazgatósági tagi tisztég ellátásáért havi bruttó 209.406 Ft, azaz bruttó kettőszázkilencezer-négyszázhat forint összegű megbízási díjban, és havi bruttó 104.703 Ft, azaz bruttó egy száznégyezer-hétszázhárom forint költségterítésben

2

Vh

AA

részesül. Az Alapító által rendelkezésére bocsájtott pénzügyi fedezet szerint a megbízási díjat a Társaság fizeti, amely minden tárgyhót követő hónap 5. napjáig kerül megfizetésre, átutalás útján a Megbízottnak a Banknál vezetett számú bankszámlaszámlájára. A költségtérítés elszámolására vonatkozóan a Társaság Belső Szabályzataiban foglaltak az irányadóak.

- 5.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízási díj összegéből a Megbízó a mindenkor érvényben lévő adótörvény alapján (a Megbízott írásos nyilatkozatának figyelembevételével) személyi jövedelemadó előleget von le.
- 5.4. A Társaság rendelkezik a jelen szerződésre vonatkozóan pénzügyi fedezettel.

6. A szerződés megszüntetésének, megszűnésének esetei

- 6.1. Megbízott megbízása a 4. pontban megjelölt határozott idő lejártát megelőzően megszűnhet
- a) a Megbízó által történő visszahívással,
 - b) a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
 - c) Megbízott lemondásával,
 - d) Megbízott elhalálozásával.
- 6.2. A Megbízott tisztségéről bármikor lemondhat, ha azonban a megbízó működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a Megbízó taggyűlése az új képviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott, vagy gondoskodni tudott volna. A lemondás hatályossá válásáig a megbízott a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.
- 6.3. Megbízó által történt visszahívás esetén a Megbízott az addig felmerült, vagy amennyiben az nem határozható meg, akkor arányos díjra tarthat igényt.
- 6.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy a 3.8. és 3.9. pontokban foglaltak bármelyikének megsértése „azonnali hatályú felmondás” jogkövetkezményét és teljes kártérítési felelősség érvényesítését vonja maga után.
- 6.5. A Megbízott a polgári jog általános szabályai szerint felel a Megbízóval szemben a jogszabályok, az Alapszabály, illetve az alapítói határozatok, valamint ügyvezetési kötelezettségei felróható megszegésével Megbízónak okozott károkért.

8. Adatvédelmi rendelkezések

- 8.1 A Felek rögzítik, hogy kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelete („GDPR”) rendelkezéseit.
- 8.2 A Felek egyhangúlag rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik a jelen szerződés alapján a másik fél rendelkezésére bocsátott személyes adatoknak a másik szerződő fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik félnek szükséges. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben megadott adatok a valóságnak megfelelnek, illetve harmadik személy személyéhez fűződő vagy egyéb jogait, illetve jogszabály által védett érdekeit nem sértik.
- 8.3 Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó az Infotv. 26.§ (2) bekezdése alapján, az abban foglalt tartalommal köteles adatot szolgáltatni jelen szerződés vonatkozásában.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. Jelen szerződés csak írásban módosítható, bontható fel, vagy szüntethető meg.
- 9.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és más vonatkozó jogszabályok az irányadóak.
- 9.3. Felek a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban békés módon, közös egyeztetéssel kísérik meg rendezni. Annak eredménytelensége esetén fordulnak az általános szabályok szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.

3

Vh
12

Felek a jelen megállapodást - amely négy egymással mindenben megegyező, négy számozott oldalt tartalmazó példányban készült - mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás, megértés és együttes értelmezés után írták alá.

Budapest, 2022. szeptember „.....”

.....
**Budapest Főváros VIII. kerület József-
városi Önkormányzat**
Pikó András polgármester
Megbízó

.....
dr. Szirti Tibor
Megbízott

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Fedezetet nem igényel, pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
dr. Sajtos Csilla
jegyző

.....
Hőrich Szilvia
gazdasági vezető

JÓZSEFVÁROSI GAZDÁLKODÁSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG ALAPSZABÁLYA

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzat részvényes a következők szerint állapítja meg az alábbi egyszemélyes zártkörűen működő részvénytársaság – változásokkal egységes szerkezetbe foglalt - alapszabályát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelyei, fióktelepei

1.1. A társaság cégneve: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A társaság rövidített cégneve: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

1.2. A társaság székhelye: 1084 Budapest, Ór u. 8.

A társaság székhelye megegyezik a központi ügyintézésének helyével.

1.3. A társaság telephelyei:

1084 Budapest, Tavaszmező u. 2.
1081 Budapest, Kiss József u. 19.
1084 Budapest, Auróra u. 12.
1084 Budapest, Auróra u. 19.
1086 Budapest, Karácsony Sándor u. 25.
1084 Budapest, Német u. 17-19.
1083 Budapest, Losonci u. 2.
1086 Budapest, Dankó u. 3-5.
1086 Budapest, Dankó u. 18.
1084 Budapest, Baross u. 84.
1082 Budapest, Baross u. 81. fsz. 5.
1086 Budapest, Magdolna u. 20.
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 23.
1086 Budapest, Szerdahelyi u. 17.
1086 Budapest, Karácsony Sándor u. 1.
1086 Budapest, Karácsony Sándor u. 3.
1086 Budapest, Teleki László tér 11.
1086 Budapest, Magolna u. 4.
1081 Budapest, Népszínház u. 14. pince
1082 Budapest, Baross u. 81. fszt. 7.
1084 Budapest, Ór u. 10.

2. A társaság részvényese

Cégnév: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzat

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 735715

Székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Képviselőre jogosult neve: Pikó András polgármester




14

3. A társaság tevékenységi körei

3.1. A társaság alapvető tevékenysége a kerületi önkormányzati vagyonrendelettel összhangban és a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötött szerződések alapján a kerületi önkormányzati vagyon hasznosítása, értékesítése és az azzal való gazdálkodás (önkormányzati vagyongazdálkodás).

3.2. A társaság tevékenységi körébe tartozik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. §. (5) bekezdés 1. pontja szerinti helyi közutak, közterek és parkok kezelése, fejlesztése és üzemeltetése, 3. pontja szerinti parkolás-üzemeltetés, 14. pontja szerinti önkormányzati lakás- és helyiséggazdálkodás, amelyet a társaság az alapító tulajdonosi jogai gyakorlásában való közreműködőként lát el.

3.3. A társaság tevékenységi körei TEÁOR '08 besorolás szerint:

Főtevékenység: 6832 '08 Ingatlankezelés

Egyéb tevékenységi körök:

- 3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 41.10 '08 Épületépítési projekt szervezése
- 41.20 '08 Lakó- és nem lakó épület építése
- 42.11 '08 Út, autópálya építése
- 42.13 '08 Híd, alagút építése
- 42.21 '08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- 42.22 '08 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
- 42.99 '08 Egyéb m.n.s. építés
- 43.11 '08 Bontás
- 43.12 '08 Építési terület előkészítése
- 43.21 '08 Villanyszerelés
- 43.22 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló szerelés
- 43.29 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 43.31 '08 Vakolás
- 43.32 '08 Épületasztalos-szerkezet szerelése
- 43.33 '08 Padló-, falburkolás
- 43.34 '08 Festés, üvegezés
- 43.39 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.
- 43.91 '08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
- 43.99 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- 49.41 '08 Közúti áruszállítás
- 49.42 '08 Költöztetés
- 52.10 '08 Raktározás, tárolás
- 52.21 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 52.24 '08 Rakománykezelés
- 62.01 '08 Számítógépes programozás
- 62.02 '08 Információ-technológiai szaktanácsadás
- 62.09 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 63.11 '08 Adatfeldolgozás, web-hosztling szolgáltatás
- 63.99 '08 M.n.s egyéb információs szolgáltatás
- 64.20 '08 Vagyongazdálkodás /holding/
- 68.10 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- 68.20 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 68.31 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
- 69.20 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 70.21 '08 PR, kommunikáció
- 70.22 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 71.11 '08 Építészmérnöki tevékenység

71.12 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
71.20 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés
73.11 '08 Reklámügynöki tevékenység
73.12 '08 Média reklám
74.90 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
77.32 '08 Építőipari gép kölcsönzése
77.39 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
80.10 '08 Személybiztonsági tevékenység
80.20 '08 Biztonsági rendszer szolgáltatás
81.10 '08 Építményüzemeltetés
81.21 '08 Általános épülettakarítás
81.22 '08 Egyéb épület-, ipari takarítás
81.29 '08 Egyéb takarítás
81.30 '08 Zöldterület-kezelés
82.11 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.19 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
82.91 '08 Követelésbehajtás
82.99 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
85.60 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység

3.4. A társaság hatósági engedélyhez kötött tevékenységet nem folytat. Amennyiben ennek igénye felmerül, úgy ilyen tevékenység az arra vonatkozó külön engedély birtokában kezdhető meg és gyakorolható.

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: határozatlan.

5. A társaság alaptőkéje

5.1. A társaság alaptőkéje 162.000.000,- Ft, azaz százhatvankétfélmillió forint, amely 162.000.000,- Ft, azaz százhatvankétfélmillió forint készpénzből áll, amely az alaptőke 100 százaléka.

5.2. A részvénytársaság alapításakor az alaptőke teljes összege a társaság pénzforgalmi számláján rendelkezésre áll, az alapító által befizetésre került. A készpénzbecét 100 százaléka az átvenni vállalt részvények névértékének.

5.3. Részvények száma: a pénzbeli hozzájárulás után: 162 db.

5.4. A társaság alaptőkéje 162 darab 1.000.000,- Ft névértékű névre szóló törzsrészvényből áll.

5.5. A részvények előállításának módja: nyomdai úton történik.

5.6. A részvények kibocsátási értéke megegyezik a részvények névértékével.

6. A nyereség felosztása

A részvénytársaság saját tőkéjéből a részvényes javára, annak tagsági jogviszonyára tekintettel kifizetést a társaság fennállása alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.) meghatározott esetekben és a tárgyévi adózott eredményből, illetve szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. A felosztható és a közgyűlés által felosztani rendelt eredményből a részvényest a részvénye névértékével arányos osztalék illeti meg.

7. Az alapítói (részvényesi) határozat

A közgyűlés hatáskörét az alapító gyakorolja. A közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá. Az igazgatóság az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról legalább évente egyszer a közgyűlés, ha a részvénytársaságnál felügyelőbizottság működik, legalább háromhavonta a felügyelőbizottság részére jelentést készít.

Semmis az alapszabály olyan rendelkezése, amely az igazgatóság jelentés előterjesztésére irányuló kötelezettségét kizárja vagy korlátozza.

8. Az igazgatóság, a képviselő

8.1. Az igazgatóság a részvénytársaság ügyvezető szerve, jogait, feladatait testületként gyakorolja. A társaság ügyvezetéseként négy főből álló igazgatóság működik és az igazgatóság tagjai képviselik a társaságot.

8.2. Az igazgatóság tagjait, és az igazgatóság elnökét a társaság részvényese bizza meg határozott időre. A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban látja el.

8.3. Az igazgatóság tagjai:

Az Igazgatóság elnöke:

Név: Kovács Ottó István

Lakcím: 1039 Budapest, Árpád utca 60.

A megbízás kezdő időpontja: 2019. november 7.

A megbízás lejárt: 2024. november 7.

Az Igazgatóság tagja:

Név: Láng Gáborné

Lakcím: 1185 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 33.

A megbízás kezdő időpontja: 2019. november 7.

A megbízás lejárt: 2024. november 7.

Az Igazgatóság tagja:

Név: Nováczki Eleonóra

Lakcím: 1108 Budapest, Szövőszék utca 2. 3/16.

A megbízás kezdő időpontja: 2019. november 7.

A megbízás lejárt: 2024. november 7.

Az Igazgatóság tagja:

Név: Sztanek Endre

Lakcím: 1083 Budapest, Tömő utca 32-38. 15/168

A megbízás kezdő időpontja: 2019. november 7.

A megbízás lejárt: 2024. november 7.

Az igazgatóság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

8. 4. Az igazgatóság tagjainak megbízása megszűnik az alábbi esetekben:

A

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

17

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással a 8. 5. pontban rögzítettek szerint;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

8. 5. Az alapító a vezető tisztségviselőt indokolás nélkül visszahívhatja abban az esetben, ha az igazgatóság tagjának a társaságnál betöltött munkajogviszonya megszűnik.

9. Cégjegyzés

9.1. A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a cég géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá

- a.) az igazgatóság tagjai önállóan,
- b.) az igazgatóság elnöke által felhatalmazott két munkavállaló - a felhatalmazás szerinti ügyekben és korlátozással - együttesen

írja alá a nevét a hiteles cégelírási nyilatkozatoknak megfelelően.

9.2. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: Kovács Ottó István

Név: Láng Gáborné

Név: Nováczki Eleonóra

Név: Sztanek Endre

9.3. Cégjegyzésre feljogosított munkavállalók:

Név: Nagy Zsófia

Lakcím: 1173 Budapest, Kaszáló utca 101-107. B. lph. fsz. 2.

Név: Szekerák László

Lakcím: 1143 Budapest, Eleonóra u. 7. III. 1.

10. Felügyelőbizottság

10.1. A társaságnál 3 tagú felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság tagjait és elnökét a társaság részvényese bízza meg határozott időre. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

10.2. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Komássy Zsolt Ákos

Lakcím: 1196 Budapest, Fő utca 160. fszt. 1.

A megbízás kezdő időpontja: 2019. november 29.

A megbízás lejárt: 2024. november 28.

Név: Soós György

Lakcím: 1085 Budapest, József krt. 49. 1/8.

A megbízás kezdő időpontja: 2019. november 29.

A megbízás lejárt: 2024. november 28.

Név: Őszi Éva

Lakcím: 1082 Budapest, Nap utca 9. 2/16.

A megbízatás kezdő időpontja: 2019. november 29.
A megbízatás lejárt: 2024. november 28.

11. Könyvvizsgáló

Cégnév: BALLA AUDIT Könyvvizsgáló és Könyvelő Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám: 01-09-716408
Adószám: 13051934-2-41
Székhely: 1038 Budapest, Ezüstkő utca 8.
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy: Dr. Balla István Sándor
Kamarai regisztrációs száma: 002176
Lakcím: 1038 Budapest, Ezüstkő utca 8.
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. június 26.
A megbízatás lejárt: 2025. május 31.

12. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon a részvényt illeti meg.

13. Egyéb rendelkezések

13.1. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céglőnyben tesz eleget.

13.2. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Alapító Okirat kelte: Budapest, 2015. április 17. napján.

Az Alapító Okirat legutolsó módosításának kelte: Budapest, 2020. december 7.

Budapest, 2020. december 7.

.....
Kovács Ottó István
az igazgatóság elnöke

Ellenjegyzem:
Budapest, 2020. december 7.

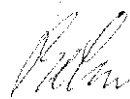

Dr. Béhm Lajos
ügyvéd
Kasz: 36057317
Béhm Ügyvédi Iroda
Ügyv. dr. Béhm Lajos ügyvéd
1089 Budapest, Orczy út 6.
KASZ: 36057317

Alulírott jogi képviselő igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalomnak.

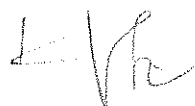
Az alapszabály módosítására az 1.3. és 9.3 pontok változása miatt került sor.

Az egységes szerkezetű alapszabályban dőlt betűvel szerepel az a szövegrész, amely miatt az alapszabály módosítására volt szükség.

Béhm Ügyvédi Iroda
Ügyvezető: Dr. Béhm Lajos ügyvéd
1089 Budapest, Orsz. út 6.
Kasz: 36057317


Dr. Béhm Lajos
ügyvéd
Kasz: 36057317

7

 20

JÓZSEFVÁROSI GAZDÁLKODÁSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG ALAPSZABÁLYA

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzat részvényes a következők szerint állapítja meg az alábbi egyszemélyes zártkörűen működő részvénytársaság – változásokkal egységes szerkezetbe foglalt - alapszabályát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelyei, fióktelepei

1.1. A társaság cégneve: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A társaság rövidített cégneve: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

1.2. A társaság székhelye: 1084 Budapest, Őr u. 8.

A társaság székhelye megegyezik a központi ügyintézésének helyével.

1.3. A társaság telephelyei:

1084 Budapest, Tavaszmező u. 2.
1081 Budapest, Kiss József u. 19.
1084 Budapest, Auróra u. 12.
1084 Budapest, Auróra u. 19.
1086 Budapest, Karácsony Sándor u. 25.
1084 Budapest, Német u. 17-19.
1083 Budapest, Losonci u. 2.
1086 Budapest, Dankó u. 3-5.
1086 Budapest, Dankó u. 18.
1084 Budapest, Baross u. 84.
1082 Budapest, Baross u. 81. fsz. 5.
1086 Budapest, Magdolna u. 20.
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 23.
1086 Budapest, Szerdahelyi u. 17.
1086 Budapest, Karácsony Sándor u. 1.
1086 Budapest, Karácsony Sándor u. 3.
1086 Budapest, Teleki László tér 11.
1086 Budapest, Magdolna u. 4.
1081 Budapest, Népszínház u. 14. pince
1082 Budapest, Baross u. 81. fszt. 7.
1084 Budapest, Őr u. 10.

2. A társaság részvényese

Cégnév: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzat

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 735715

Székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Képviselőre jogosult neve: Pikó András polgármester

3. A társaság tevékenységi körei

3.1. A társaság alapvető tevékenysége a kerületi önkormányzati vagyonrendelettel összhangban és a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötött szerződések alapján a kerületi önkormányzati vagyon hasznosítása, értékesítése és az azzal való gazdálkodás (önkormányzati vagyongazdálkodás).

3.2. A társaság tevékenységi körébe tartozik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. §. (5) bekezdés 1. pontja szerinti helyi közutak, közterek és parkok kezelése, fejlesztése és üzemeltetése, 3. pontja szerinti parkolás-üzemeltetés, 14. pontja szerinti önkormányzati lakás- és helyiséggazdálkodás, amelyet a társaság az alapító tulajdonosi jogai gyakorlásában való közreműködőként lát el.

3.3. A társaság tevékenységi körei TEÁOR '08 besorolás szerint:

Főtevékenység: 6832 '08 Ingatlankezelés

Egyéb tevékenységi körök:

3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

41.10 '08 Épületépítési projekt szervezése

41.20 '08 Lakó- és nem lakó épület építése

42.11 '08 Út, autópálya építése

42.13 '08 Híd, alagút építése

42.21 '08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

42.22 '08 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése

42.99 '08 Egyéb m.n.s. építés

43.11 '08 Bontás

43.12 '08 Építési terület előkészítése

43.21 '08 Villanyszerelés

43.22 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló szerelés

43.29 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés

43.31 '08 Vakolás

43.32 '08 Épületasztalos-szerkezet szerelése

43.33 '08 Padló-, falburkolás

43.34 '08 Festés, üvegezés

43.39 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.

43.91 '08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés

43.99 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.

49.41 '08 Közúti áruszállítás

49.42 '08 Költöztetés

52.10 '08 Raktározás, tárolás

52.21 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás

52.24 '08 Rakománykezelés

62.01 '08 Számítógépes programozás

62.02 '08 Információ-technológiai szaktanácsadás

62.09 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

63.11 '08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

63.99 '08 M.n.s egyéb információs szolgáltatás

64.20 '08 Vagyonkezelés /holding/

68.10 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

68.20 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

68.31 '08 Ingatlanügynöki tevékenység

69.20 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

70.21 '08 PR, kommunikáció

70.22 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

71.11 '08 Építészmérnöki tevékenység

2

Vh 22

71.12 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
71.20 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés
73.11 '08 Reklámügynöki tevékenység
73.12 '08 Médiareklám
74.90 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
77.32 '08 Építőipari gép kölcsönzése
77.39 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
80.10 '08 Személybiztonsági tevékenység
80.20 '08 Biztonsági rendszer szolgáltatás
81.10 '08 Építményüzemeltetés
81.21 '08 Általános épülettakarítás
81.22 '08 Egyéb épület-, ipari takarítás
81.29 '08 Egyéb takarítás
81.30 '08 Zöldterület-kezelés
82.11 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.19 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
82.91 '08 Követelésbehajtás
82.99 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
85.60 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység

3.4. A társaság hatósági engedélyhez kötött tevékenységet nem folytat. Amennyiben ennek igénye felmerül, úgy ilyen tevékenység az arra vonatkozó külön engedély birtokában kezdhető meg és gyakorolható.

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: határozatlan.

5. A társaság alaptőkéje

5.1. A társaság alaptőkéje 162.000.000,- Ft, azaz százhatvankétmillió forint, amely 162.000.000,- Ft, azaz százhatvankétmillió forint készpénzből áll, amely az alaptőke 100 százaléka.

5.2. A részvénytársaság alapításakor az alaptőke teljes összege a társaság pénzforgalmi számláján rendelkezésre áll, az alapító által befizetésre került. A készpénzbetét 100 százaléka az átvenni vállalt részvények névértékének.

5.3. Részvények száma: a pénzbeli hozzájárulás után: 162 db.

5.4. A társaság alaptőkéje 162 darab 1.000.000,- Ft névértékű névre szóló törzsrészvényből áll.

5.5. A részvények előállításának módja: nyomdai úton történik.

5.6. A részvények kibocsátási értéke megegyezik a részvények névértékével.

6. A nyereség felosztása

A részvénytársaság saját tőkéjéből a részvényes javára, annak tagsági jogviszonyára tekintettel kifizetést a társaság fennállása alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.) meghatározott esetekben és a tárgyévi adózott eredményből, illetve szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. A felosztható és a közgyűlés által felosztani rendelt eredményből a részvényest a részvénye névértékével arányos osztalék illeti meg.

7. Az alapítói (részvényesi) határozat

A közgyűlés hatáskörét az alapító gyakorolja. A közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá. Az igazgatóság az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról legalább évente egyszer a közgyűlés, ha a részvénytársaságnál felügyelőbizottság működik, legalább háromhavonta a felügyelőbizottság részére jelentést készít.

Semmis az alapszabály olyan rendelkezése, amely az igazgatóság jelentés előterjesztésére irányuló kötelezettségét kizárja vagy korlátozza.

8. Az igazgatóság, a képviselő

8.1. Az igazgatóság a részvénytársaság ügyvezető szerve, jogait, feladatait testületként gyakorolja. A társaság ügyvezetéseként négy főből álló igazgatóság működik és az igazgatóság tagjai képviselik a társaságot.

8.2. Az igazgatóság tagjait, és az igazgatóság elnökét a társaság részvényese bízza meg határozott időre. A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban látja el.

8.3. Az igazgatóság tagjai:

Az Igazgatóság elnöke:

Név: Kovács Ottó István

Lakcím: 1039 Budapest, Árpád utca 60.

A megbízatás kezdő időpontja: 2019. november 7.

A megbízatás lejárt: 2024. november 7.

Az Igazgatóság tagja:

Név: Láng Gáborné

Lakcím: 1185 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 33.

A megbízatás kezdő időpontja: 2019. november 7.

A megbízatás lejárt: 2024. november 7.

Az Igazgatóság tagja:

Név: Nováczki Eleonóra

Lakcím: 1108 Budapest, Szövöszék utca 2. 3/16.

A megbízatás kezdő időpontja: 2019. november 7.

A megbízatás lejárt: **2022. szeptember 22.**

Az Igazgatóság tagja:

Név: Sztanek Endre

Lakcím: 1083 Budapest, Tömő utca 32-38. 15/168

A megbízatás kezdő időpontja: 2019. november 7.

A megbízatás lejárt: 2024. november 7.

Az Igazgatóság tagja:

Név: dr. Szirti Tibor

Lakcím: 1144 Budapest, Füredi u. 9/D. IV/18.

A megbízatás kezdő időpontja: 2022. szeptember 23.

A megbízatás lejárt: 2024. november 7.

A

Vh 24

Az igazgatóság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

8. 4. Az igazgatóság tagjainak megbízatása megszűnik az alábbi esetekben:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással a 8. 5. pontban rögzítettek szerint;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

8. 5. Az alapító a vezető tisztségviselőt indokolás nélkül visszahívhatja abban az esetben, ha az igazgatóság tagjának a társaságnál betöltött munkajogviszonya megszűnik.

9. Cégjegyzés

9.1. A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a cég géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá

- a.) az igazgatóság tagjai önállóan,
- b.) az igazgatóság elnöke által felhatalmazott két munkavállaló - a felhatalmazás szerinti ügyekben és korlátozással - együttesen

írja alá a nevét a hiteles cégalírási nyilatkozatoknak megfelelően.

9.2. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: Kovács Ottó István

Név: Láng Gáborné

Név: **dr. Szirti Tibor**

Név: Sztanek Endre

9.3. Cégjegyzésre feljogosított munkavállalók:

Név: Nagy Zsófia

Lakcím: 1173 Budapest, Kaszáló utca 101-107. B. lph. fsz. 2.

Név: Szekerák László

Lakcím: 1143 Budapest, Eleonóra u. 7. III. 1.

10. Felügyelőbizottság

10.1. A társaságnál 3 tagú felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság tagjait és elnökét a társaság részvényese bízza meg határozott időre. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

10.2. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Komáßy Zsolt Ákos

Lakcím: 1196 Budapest, Fő utca 160. fszt. 1.

A megbízatás kezdő időpontja: 2019. november 29.

A megbízatás lejárt: 2024. november 28.

Név: Soós György
Lakcím: 1085 Budapest, József krt. 49. 1/8.
A megbízatás kezdő időpontja: 2019. november 29.
A megbízatás lejárt: 2024. november 28.

Név: Őszi Éva
Lakcím: 1082 Budapest, Nap utca 9. 2/16.
A megbízatás kezdő időpontja: 2019. november 29.
A megbízatás lejárt: 2024. november 28.

11. Könyvvizsgáló

Cégnév: BALLA AUDIT Könyvvizsgáló és Könyvelő Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám: 01-09-716408
Adószám: 13051934-2-41
Székhely: 1038 Budapest, Ezüstkő utca 8.
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy: Dr. Balla István Sándor
Kamarai regisztrációs száma: 002176
Lakcím: 1038 Budapest, Ezüstkő utca 8.
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. június 26.
A megbízatás lejárt: 2025. május 31.

12. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon a részvényest illeti meg.

13. Egyéb rendelkezések

13.1. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céglőnyben tesz eleget.

13.2. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Alapító Okirat kelte: Budapest, 2015. április 17. napján.

Az Alapító Okirat legutolsó módosításának kelte: **Budapest, 2022. szeptember 23.**

Budapest,

.....
Kovács Ottó István
az igazgatóság elnöke

Ellenjegyzem:

Budapest,

6

Vh 26

Dr. Béhm Lajos
ügyvéd
Kasz: 36057317

Alulírott jogi képviselő igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Az alapszabály módosítására az 8.3. és a 9.2. pontok változása miatt került sor.

Az egységes szerkezetű alapszabályban dőlt betűvel szerepel az a szövegrész, amely miatt az alapszabály módosítására volt szükség.

Dr. Béhm Lajos
ügyvéd
Kasz: 36057317

7

Vh 27