



BÉRLEMÉNY-ELLENŐR REFERENS

munkatársat keresünk részvénytársaságunkhoz teljes munkaidőben, határozatlan időtartamra

Önéletrajzát **juttatási igény megjelölésével** várjuk a kARRIER@JGK.HU e-mail címre

Amit nyújtunk

- stabil cégháttér
- bejelentett jövedelem, teljesítményhez kötött jutalom
- munkába járás támogatása közigazgatási határon kívülről
- cafetéria juttatás szabályzat szerint
- biztosítjuk munka és magánélet egyensúlyát
- képernyős munkahelynél támogatjuk az éleslátást biztosító szemüveg készítését.
- indokolt esetben kamatmentes munkabérelőleg, illetve segély váratlan élethelyzetek kezelésére
- munkakörhöz kapcsolódó képzések támogatása

Ellátandó feladatok

- Önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló ingatlanok bérlemény-ellenőrzési feladatainak ellátása
- a bérlemény-ellenőrzési feladatok szervezése, ütemezése, kiértékelés
- a bérlemény-ellenőrzési jegyzőkönyvek rögzítése, szükséges intézkedések megtétele
- a bérlemény-ellenőrzéssel kapcsolatban felmerülő, itt fel nem sorolt egyéb feladatok ellátása

Az állás betöltésének feltételei

- középfokú iskolai végzettség (érettségi)
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- tablet, hálózati alkalmazások használatának ismerete
- magabiztos fellépés
- jó kommunikációs, kifejező készség
- önálló munkavégzés és csapatban gondolkodás
- jó problémamegoldó és együttműködési képesség
- rugalmasság, megbízhatóság, pontosság
- orvosi alkalmasság

Előnyt jelent

- ingatlankezelésben szerzett tapasztalat

Munkavégzés helye:

- Budapest, VIII. kerület

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérbeadásával és elidegenítésével, közterületek fenntartásával, fizető parkolóhelyek üzemeltetésével, és település fejlesztéssel-beruházásokkal foglalkozik.

Társaságunk célja, hogy szolgáltatásainkat a lehető legjobb minőségben biztosítsuk a józsefvárosiak részére.

A munkakör betöltésének lehetséges időpontja: elbírálást követően azonnal.