

PÖTKEZBESITÉS

14.



Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

Előterjesztő: Pikó András polgármester

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2022. november 24.

..... sz. napirend

Tárgy: Javaslat a Polgármester Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban állók díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 46/2014. (XII. 12.) önkormányzati rendelet módosítására és a Polgármesteri Hivatalnál a Munka Törvénykönyve alá tartozó munkavállalók juttatásairól szóló döntés meghozatalára

A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni, a határozat és a rendelet elfogadásához **minősített** többség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: SZEMÉLYÜGYI IRODA

KÉSZÍTETTE: KOVÁCSNÉ MEZŐFI KRISZTINA IRODAVEZETŐ 

PÉNZÜGYI FEDEZETET NEM IGÉNYEL/IGÉNYEL, IGAZOLÁS: 

JOGI KONTROLL: 

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:


DR. VÖRÖS SZILVIA
ALJEGYZŐ

Költségvetési és Pénzügyi Bizottság véleményezi	X
Kulturális, Civil, Oktatási, Nemzetiségi, Sport és Esélyegyenlőségi Bizottság véleményezi	-
Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság véleményezi	-
Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság véleményezi	-
Városüzemeltetési Bizottság véleményezi	-
Kerületfejlesztési, Környezet- és Klímavédelmi Bizottság véleményezi	-

Határozati javaslat: A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Tisztelt Képviselő-testület!

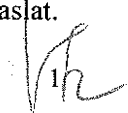
I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

Az elmúlt években a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal) jellemző munkaerő elvándorlás és magas fluktuáció visszaszorítása érdekében a Hivatal vezetése a 2022. évre célul tűzte ki a magasan képzett, széles szakmai tapasztalattal rendelkező, jó munkaerő megtartását és felkutatását. A munkaerőpiacon nagy a verseny a szakképzett és gyakorlott munkaerőért, ezért olyan kedvező feltételrendszer megteremtése a cél, amellyel a munkaerőpiacon a Hivatal vonzó munkáltatóvá válhat. Ezért szükséges kidolgozni azokat a támogatási formákat, amelyekre a leginkább mutatkozik igény. A Hivatalban a munkatársak között közvéleménykutatásra, igényfelmérésre került sor, melynek eredményeképpen született meg az előterjesztésben szereplő javaslat.

ÉRKEZETT

2022 NOV 17.

1550
CI



A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 152. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a Kttv. 226. § (1) bekezdésére – a köztisztviselő részére visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatás biztosítható. Ilyen juttatás lehet különösen:

- a) lakhatási, lakásépítési és -vásárlási támogatás,
- b) albérleti díj hozzájárulás,
- c) családalapítási támogatás,
- d) szociális támogatás,
- e) illetményelőleg,
- f) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,
- g) üdülési támogatás.

A Kttv. 237. §-a értelmében az önkormányzati képviselő-testület a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben a Kttv. keretei között rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat. A Polgármester Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban állók díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 46/2014. (XII. 12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) rendelkezik ezen juttatásokról. A Rendelet 4. §-a alapján valamennyi köztisztviselőt megilleti az alábbi szociális juttatás:

- a) illetményelőleg kifizetése,
- b) fizetett szabadidő illeti meg a közigazgatási alap- és szakvizsgára, ügykezelői vizsgára való eredményes felkészülése érdekében,
- c) tanulmányi szerződés,
- d) bankszámla-hozzájárulás,
- e) gyermekfelügyeleti támogatás,
- f) kegyeleti támogatás.

A rendelet 4. §-át javaslom kiegészíteni az alábbi öt juttatással:

1. Ruházati juttatás

A munkáltató célja a foglalkoztatottak ruházati kiadásaihoz történő hozzájárulás biztosítása. A 602/2021. (X. 28.) képviselő-testületi határozattal elfogadott Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jelenleg hatályos Etikai Szabályzatának II. fejezetének 26. pontja rendelkezik a munkavégzéssel kapcsolatos etikai normákról az alábbiak szerint:

„A köztisztviselő a hivatalhoz méltó állapotban, tisztán, a beosztástól függő mértékben, elegánsan, a hivatalt övező, köztiszteletnek megfelelő, az ügyfelek és a munkatársak felé tiszteletet kifejező, kulturált öltözékben köteles munkahelyén megjelenni.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: SZJA törvény) hatályos szabályai szerint külön ruhapénz jellegű, kedvezményesen adózó béren kívüli juttatás nem adható. Ehelyett az úgynevezett béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások kategóriájába kell sorolni, ha a munkáltató a munkavállalói számára **pénzbeli ruházati juttatást** biztosít. A ruházati juttatás adózása megegyezik a bér és bérjellegű juttatások adózásával.

Javaslom, hogy a támogatás igénybevételére a Hivatalban a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó **munkavállaló is jogosult legyen**, mivel az Mt. 12. § (1) bekezdése szerint a munkaviszonnyal, így különösen a munka díjazásával kapcsolatban az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. E követelmény megsértésének orvoslása nem járhat más munkavállaló jogának megsértésével vagy csorbításával. Ennek az előírásnak az alkalmazása során munkabéren kívül minden, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás.

A ruházati juttatásra nem jogosult az a foglalkoztatott, aki munkaköri feladatainak ellátásához a jogszabályi előírásoknak megfelelő egyenruha és formaruha ellátásra jogosult.

VK₂

A fenti feltételeket figyelembe véve a ruházati juttatásra a 2023. évre 215 fő jogosult, bruttó 112.782 Ft/fő/év összegben (nettó: 75.000 Ft/fő/év).

A juttatás biztosításának az alábbi költségigénye van:

Ruházati juttatás:	24.248.130 Ft
SZOCHO:	3.152.257 Ft
Összesen:	27.400.387 Ft

2. Szociális támogatás

A megemelkedett rezsiköltségek és az infláció emelkedése miatt átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került köztisztviselő gondjainak enyhítésére javasolt biztosítani.

A drasztikus energia-áremelkedés, az infláció a családok rezsiköltségeit, megélhetési költségeit többszörösére növelte.

Az átmenetileg nehéz helyzetbe került dolgozók támogatására vissza nem térítendő szociális támogatás bevezetését javaslom. A támogatást évente két alkalommal, alkalmanként legfeljebb bruttó 50.000 Ft összegben, mindösszesen 100.000 Ft/fő/év összegben lehetne igénybe venni. Javasolt a Hivatalban foglalkoztatott munkavállalókra is kiterjeszteni ezt a támogatási formát is.

A szociális támogatások pénzügyi fedezetét 100 fővel számolva az alábbi összegben javaslom biztosítani:

Szociális támogatás:	10.000.000 Ft
SZOCHO:	1.300.000 Ft
Összesen:	11.300.000 Ft

3. Távmunkavégzés idejére fizetett rezszi átalány biztosítása

A távmunkavégzéssel összefüggésben a munkáltató havonta rezszi átalányt biztosíthat a dolgozói részére, a munkáltató által elrendelt távmunkavégzés keretében történő foglalkoztatás esetén a távmunkavégzés idejére a felmerülő többlet kiadásainak támogatására.

A Képviselő-testület 263/2022. (X. 20.) számú határozatában döntött a Hivatal (új) ügyfélfogadási rendjéről 2022. november 1. napjától 2023. május 15. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan. Ezen időszakban hetente egy alkalommal pénteki munkanapokon, valamint 2022. december 22. napján (csütörtökön) a munkáltatói jogkört gyakorló jegyző elrendelése alapján a foglalkoztatottakra irányadó munkaidőben a foglalkoztatottak munkavégzésére távmunkavégzés keretében kerül sor. Ezen rendelkezés összesen 6,5 hónapot érint és azok a dolgozók részesülnek a juttatásban, akik számára a távmunkavégzés elrendelésre került. A rezsziátalány kifizetésére negyedévente kerülne sor. Javasolt a Hivatalban foglalkoztatott munkavállalókra is kiterjeszteni ezt a támogatási formát is.

2022. június 1-jétől az SZJA törvényben bevezetésre került az igazolás nélkül elszámolható, és így adómentesen adható átalány költségterítés, mely 20.000 Ft/hó/fő összegben adható.

Az SZJA törvény 3. számú melléklet II. Igazolás nélkül, költségként elszámolható költségek 11. pontja alapján adómentes: a munka törvénykönyvéről szóló törvény távmunkavégzésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően a munkaszerződésében foglaltak szerint távmunkavégzés keretében munkát végző munkavállalónak a távmunkavégzéssel összefüggésben költségterítés címén fizetett összegből a felek által előzetesen meghatározott, de legfeljebb havonta az adóév első napján érvényes havi minimálbér 10 százalékának megfelelő összeg - ha a távmunkavégzés nem érinti az egész hónapot, a havi összegnek a távmunkavégzéssel érintett napokkal arányos része -, feltéve, hogy a magánszemély a távmunkavégzéssel összefüggésben az I. Jellemzően előforduló költségek alcím 24. pont c) és d) alpontja alapján költséget nem számol el.

Fentiek alapján az átalányt havonta 4.000 Ft/fő összegben javaslom megállapítani, mely 240 fővel számolva az alábbi kiadással jár:

Rezsziátalány: 960.000 Ft/hó összeggel számolva **6,5 hónapra összesen: 6.240.000 Ft**

4. Lakhatási támogatás

A lakhatási kiadásokhoz történő hozzájárulásban részesülhet az a főfoglalkoztatású határozatlan időre kinevezett köztisztviselő, aki bérleti szerződéssel igazolja, hogy albérletben vagy önálló bérletben lakik, és Budapesten nincs beköltözhető ingatlan tulajdona, haszonélvezeti joga, vagy nem önkormányzati bérleményben lakik. A hozzájárulás a dolgozó által benyújtott kérelem jóváhagyásától számított 1 év időintervallumban igényelhető, összege bruttó 50.000 Ft/fő/hó. A 2023. évre 5 fő részére kerülne tervezésre ez a támogatási forma.

Lakhatási támogatás: 3.000.000 Ft
SZOCHO: 390.000 Ft
Összesen: 3.390.000 Ft

5. Egyéb szociális, jóléti, kulturális juttatás:

A köztisztviselő részére a Hivatal az adóévben a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti további szociális, jóléti, kulturális juttatást nyújthat, ha annak pénzügyi fedezetét az éves költségvetés biztosítja.

A Rendeletben jóváhagyott támogatásokra felhasználható keretösszeg előirányzatát a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletben határozza meg. A támogatások igénybevételének részletes szabályait, elszámolás rendjét és visszatérítés szabályait a jegyző a Közszolgálati Szabályzatban állapítja meg.

A juttatási formák bővítésével egyúttal célszerű a Rendelet személyi hatályát aktualizálni tekintettel arra, hogy az kiterjedt a Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőre, ügykezelőre és az önkormányzati főtanácsadóra (a továbbiakban együttesen: köztisztviselő). Az önkormányzati főtanácsadók közszolgálati jogviszonyában a köztisztviselőkre vonatkozó, Kttv.-ben meghatározott rendelkezéseket a Kttv. 239. §-ban foglalt eltérésekkel, megfelelően kell alkalmazni, a Rendelet személyi hatályában való kiemelésük indokolatlan.

II. A betérjesztés indoka

A többszörösére emelkedő energiaárak és az infláció miatt indokolt a Hivatal dolgozói juttatásait felülvizsgálni, bővíteni új juttatási és támogatási formákkal, melyek egyrészt a már itt dolgozó kollégák megtartását, másrészt az új kollégák felvételét segíti elő. A rendelet megalkotásához a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 1. pontja alapján a képviselő-testület döntése szükséges. A Polgármester Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban állók díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 46/2014. (XII. 12.) önkormányzati rendelet módosítása, a pénzügyi fedezet biztosítása a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

A Hivatalban az Mt. szerint foglalkoztatottak részére ruházati juttatás, szociális támogatás, távmunkavégzés költségtérítése és a lakhatási támogatása nyújtásához, az Mt. 12 § (1) bekezdésében foglalt munka díjazásával kapcsolatos egyenlő bánásmód követelményének betartásához a Képviselő-testület javaslata szükséges.

III. Döntés célja és pénzügyi hatása

A köztisztviselők és Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók részére a jogszabályi előírásoknak megfelelően adható új juttatások bevezetése, mellyel egyrészt lehetőség nyílik a már itt dolgozó kollégák nagyobb mértékű segítésére és megbecsülésére, továbbá a leendő kollégák számára versenyképes juttatások biztosításával a Hivatalban történő munkavégzés vonzóbbá tételére. A megalkotott módosító rendelet alapján fenti juttatásokra az Önkormányzat 2023. évi költségvetésében mindösszesen 48.330.387 Ft pénzügyi fedezetet szükséges biztosítani.

A Rendeletben jóváhagyott támogatásokra felhasználható keretösszeg előirányzatát a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletben határozza meg. A támogatások igénybevételének részletes szabályait, elszámolás rendjét és visszatérítés szabályait a jegyző a Közszolgálati Szabályzatban állapítja meg.

Vh 4

IV. Jogszabályi környezet

Az Mötv. 42. § 1. pontja értelmében a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a rendeletalkotás.

A Kttv. 237. §-a alapján az önkormányzati képviselő-testület a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben a Kttv. keretei között rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat.

Mt. 12 § (1) A munkaviszonnyal, így különösen a munka díjazásával kapcsolatban az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. E követelmény megsértésének orvoslása nem járhat más munkavállaló jogának megsértésével vagy csorbításával.

(2) Munkabérek minősül az (1) bekezdés alkalmazásában minden, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás.

(3) A munka egyenlő értékének megállapításánál különösen az elvégzett munka természetét, minőségét, mennyiségét, a munkakörülményeket, a szükséges szakképzettséget, fizikai vagy szellemi erőfeszítést, tapasztalatot, felelősséget, a munkaerő-piaci viszonyokat kell figyelembe venni.

A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság a Képviselő-testület és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 7. melléklet 1.4.2. pontja alapján közreműködik az Önkormányzat éves költségvetésének tervezésében.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése és az SZMSZ 13. § (2) bekezdése alapján az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni. A rendelet megalkotáshoz és a határozat elfogadásához az Mötv. 50. §-a és az SZMSZ 6. melléklet 6., illetve 15. pontja alapján minősített többség szükséges.

Fenti rendelkezések alapján kérem az alábbi rendelet és határozat elfogadását.

Rendeletalkotási javaslat!

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a .../2022. (... ..) önkormányzati rendeletét a Polgármester Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban állók díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 46/2014. (XII. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Melléklet: 1. számú melléklet: Rendelettervezet

2. számú melléklet: Rendelettervezet kéthasábos formában

HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (... ..) számú határozata

a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatalban a munka törvénykönyve szerint foglalkoztatottak részére juttatások nyújtásáról

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete javasolja, hogy 2023. január 1. napjától a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatalban a munka törvénykönyve alapján foglalkoztatott munkavállalók ruházati juttatásban, szociális támogatásban, távmunkavégzés költségtérítésben és lakhatási támogatásban részesülhessenek a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban álló foglalkoztatottakkal azonos feltételek szerint.


Felelős: jegyző

Határidő: 2023. január 1.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Személyügyi Iroda

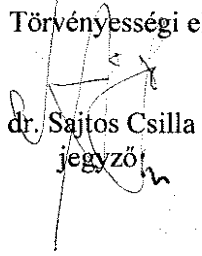
VK⁵

Budapest, 2022. november.....



Pikó András
polgármester

Törvényességi ellenőrzés:



dr. Sajtó Csilla
jegyző

**Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (... ..) önkormányzati rendelete**

**a Polgármester Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban állók díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló
46/2014. (XII. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Polgármester Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban állók díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 46/2014. (XII. 12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„**1. §** A rendelet személyi hatálya kiterjed a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivattal (a továbbiakban: Hivatal) közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőre és közszolgálati ügykezelőre (a továbbiakban együttesen: köztisztviselő).”

2. § A Rendelet 4. alcímének címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„**4. A köztisztviselőt megillető egyéb juttatások és támogatások**”

3. § A Rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„**4. §** (1) A határozatlan időre kinevezett köztisztviselő írásos kérelmére illetményelőleg kifizetése engedélyezhető átmeneti anyagi gondjai enyhítésére.

(2) A köztisztviselőt fizetett szabadidő illeti meg a közigazgatási alap- és szakvizsgára, valamint az ügykezelői vizsgára való eredményes felkészülése érdekében. A szabadidő mértéke közigazgatási alapvizsga és ügykezelői vizsga esetén 3 munkanap, közigazgatási szakvizsga esetén vizsgatárgyanként 5 munkanap, melyet a köztisztviselő a vizsgát megelőzően vehet igénybe.

(3) A Hivatal szakemberszükségletének biztosítása érdekében a munkavégzés mellett feladat- és munkakörében szakirányú iskolarendszerű oktatásban, szakképesítést nyújtó képzésben, illetve nyelvoktatásban résztvevő főfoglalkozású köztisztviselővel tanulmányi szerződést köthet a továbbtanulás támogatása érdekében.

(4) A köztisztviselő jogosult az általa meghatározott fizetési számlához kapcsolódóan bankszámláhozjárulásra, valamint az adóévben a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti további szociális, jóléti, kulturális juttatásra, ha annak pénzügyi fedezetét az éves költségvetés biztosítja.

(5) A jegyző a köztisztviselő kérelmére gyermekfelügyeleti támogatás kifizetését engedélyezheti, amennyiben a köztisztviselő a gyermeke gondozása céljából igényelt fizetés nélküli szabadságát megszakítva újra munkába áll, és a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék intézményében időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást vesz igénybe. A támogatás vissza nem térítendő havi juttatásként kerül kifizetésre.

(6) A köztisztviselő szülője, házastársa, élettársa, gyermeke vagy olyan rokona halála esetén, akinek eltartására kötelezett volt, kegyeleti támogatásban részesíthető anyagi gondjai enyhítése érdekében. A kegyeleti támogatás egyszeri, vissza nem térítendő juttatás, melynek összege az illetményalap 300%-ának megfelelő összeg,

(7) A köztisztviselő naptári évenként nettó 75.000 Ft ruházati költségtérítésre jogosult, ha közszolgálati jogviszonya tárgyév megelőző év július 1. napján, vagy azt megelőzően fennállt. A juttatás kizárólag olyan felsőruházati cikkekre vonatkozik, amely elősegíti a kulturált hivatali megjelenést. A munkáltató a tárgyévre járó hozzájárulást egy összegben, legkésőbb tárgyév február 28. napjáig fizeti ki a köztisztviselő részére az általa választott fizetési számlára történő átutalással, fizetési számla hiányában pénzforgalmi számláról történő készpénzkifizetés postai kézbesítése útján.

(8) A távmunkavégzéssel összefüggésben a munkáltató havonta 4.000 Ft/fő/hó rezsziátalányt fizet a köztisztviselő részére, a munkáltató által elrendelt távmunkavégzés keretében történő foglalkoztatás esetén a távmunkavégzés idejére költségeinek támogatására. A kifizetés negyedévente történik a köztisztviselő részére, az általa választott fizetési számlára történő átutalással, fizetési számla hiányában pénzforgalmi számláról történő készpénzkifizetés postai kézbesítése útján. A rezsziátalányra a munkáltató által elrendelt távmunkavégzés kezdő időpontjától jogosult a köztisztviselő.

Vrh

(9) Az átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került köztisztviselő megélhetési költségeinek enyhítésére a munkáltató vissza nem térítendő szociális támogatást nyújt, melynek mértéke legfeljebb bruttó 50.000 Ft. A szociális támogatás ugyanazon személynek a tárgyévben kétszer adható, odaitéletről a jegyző dönt.

(10) Lakhatási kiadásokhoz történő támogatásban részesülhet az a főfoglalkoztatású határozatlan időre kinevezett köztisztviselő, aki albérletben vagy önálló bérletben lakik, és Budapesten nincs beköltözhető ingatlan tulajdona, haszonélvezeti joga, vagy nem önkormányzati bérleményben lakik. Támogatásban az a köztisztviselő részesülhet, akinek a háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem nem éri el a mindenkori minimálbér összegét. A lakhatási támogatás mértéke bruttó 50.000 Ft/hó, melyet a köztisztviselő legfeljebb 1 éven keresztül igényelhet. A támogatás kifizetése minden hónap 15. napjáig történik.”

4. § Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2022. november

dr. Sajtó Csilla
jegyző

Pikó András
polgármester



INDOKOLÁS

a Polgármester Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban állók díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 46/2014. (XII. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2022. (... ..) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A Polgármester Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban állók díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 46/2014. (XII. 12.) önkormányzati rendelet a gazdasági helyzet változásainak követése, a közszolgálati jogviszonyban állók életkörülményeinek javítása, dolgozói elégedettség növelése, a munkaerő stabilizálása, a magas fluktuáció megakadályozása érdekében kerül módosításra az abban meghatározott dolgozói juttatási, támogatási formák bővítésével.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

A Polgármester Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban állók díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 46/2014. (XII. 12.) önkormányzati rendelet személyi hatályát szabályozza újra.

a 2-3. §-hoz

A Polgármester Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban állók díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 46/2014. (XII. 12.) önkormányzati rendelet 4. alcíme és 4. §-a a szociális és egyéb juttatások, támogatások felsorolását tartalmazza. Ez a felsorolás kiegészítésre kerül a ruházati juttatással, a szociális támogatással, a távmunka költségterítéssel, a lakhatási támogatással és egyéb juttatással.

a 4. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Állásfoglalás az indokolás közzétételéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdése alapján a jogalkotó álláspontja az, hogy az indokolás közzé tehető.



HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a Polgármester Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban állók díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 46/2014. (XII. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2022. (... ..) önkormányzati rendelethez

A rendelettervezet esetében figyelembe kell venni, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése előírja az előzetes hatásvizsgálatot: „A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.” A hatásvizsgálat során a (2) bekezdésben meghatározottakat kell különösen vizsgálni.

1. Társadalmi hatások

A korábbi rendelethez képest több juttatás megállapítását teszi lehetővé. A ruházati juttatás a köztisztviselők öltözködését támogatja, a szociális támogatás az átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került munkatársak gondjainak enyhítését szolgálja. A távmunkavégzés költségtérítés a távmunkavégzés keretében történő foglalkoztatás esetén a dolgozók felmerülő többlet kiadásainak támogatását, a lakhatási támogatás a Budapesten ingatlanulajdonnal nem rendelkező munkavállalók lakhatásának támogatását szolgálja.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet elfogadásával az önkormányzat kiadásai növekednek. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletébe beépítésre kerülnek az új juttatások és az azokat terhelő közterhek pénzügyi fedezete.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A módosító rendelet megalkotásával az adminisztrációs terhek növekedése kismértékben várható.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az új juttatások bevezetéséhez rendeletmódosítás szükséges.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, a pénzügyi feltételek az önkormányzat tárgyévi költségvetésében biztosításra kerülnek.

<p align="center">A Polgármester Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban állók díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 46/2014. (XII. 12.) önkormányzati rendelet</p>	<p align="center">Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének/2022. (...) önkormányzati rendelete a Polgármester Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban állók díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 46/2014. (XII. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról</p>
<p>1.§ A rendelet személyi hatálya kiterjed a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatallal (a továbbiakban: Hivatal) közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőre, ügykezelőre és az önkormányzati főtanácsadóra (a továbbiakban együttesen: valamennyi köztisztviselő).</p>	<p>1.§ A rendelet személyi hatálya kiterjed a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatallal (a továbbiakban: Hivatal) közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőre és közszolgálati ügykezelőre (a továbbiakban együttesen: köztisztviselő).</p>
<p>4. Szociális és kulturális juttatások, támogatások</p> <p>4. § Valamennyi köztisztviselőt megilleti az alábbi szociális, kulturális juttatás:</p> <p>a) illetményelőleg kifizetése engedélyezhető a határozatlan időre kinevezett köztisztviselő írásos kérelmére átmeneti anyagi gondjai enyhítésére,</p> <p>b) fizetett szabadidő illeti meg a közigazgatási alap- és szakvizsgára, ügykezelői vizsgára való eredményes felkészülése érdekében. A szabadidő mértéke közigazgatási alapvizsga és ügykezelői vizsga esetén 3 munkanap, közigazgatási szakvizsga esetén vizsgatárgyanként 5-5 munkanap, melyet a vizsgát megelőzően vehet igénybe,</p> <p>c) a Hivatal szakember szükségletének biztosítása érdekében a munka mellett feladat- és munkakörében szakirányú iskolarendszerű oktatásban, szakképzést nyújtó képzésben, illetve nyelvoktatásban résztvevő főfoglalkozású köztisztviselővel tanulmányi szerződést köthet a továbbtanulás támogatása érdekében.</p> <p>d) az általa meghatározott fizetési számlához kapcsolódóan bankszámla-hozzájárulás,</p> <p>e) a Hivatal vezetője a köztisztviselő kérelmére gyermekfelügyeleti támogatás kifizetését engedélyezheti, amennyiben a köztisztviselő a gyermeke gondozása céljából igényelt fizetés nélküli szabadságát megszakítva újra munkába áll, és a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék intézményében időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást vesz igénybe. A támogatás vissza nem térítendő havi juttatásként kerül kifizetésre.</p> <p>f) a köztisztviselő közeli hozzátartozója (szülője, házastársa, élettársa vagy gyermeke) vagy olyan rokona halála esetén, akinek eltartására kötelezett</p>	<p>4. A köztisztviselőt megillető egyéb juttatások és támogatások</p> <p>„4. § (1) A határozatlan időre kinevezett köztisztviselő írásos kérelmére illetményelőleg kifizetése engedélyezhető átmeneti anyagi gondjai enyhítésére.</p> <p>(2) A köztisztviselőt fizetett szabadidő illeti meg a közigazgatási alap- és szakvizsgára, valamint az ügykezelői vizsgára való eredményes felkészülése érdekében. A szabadidő mértéke közigazgatási alapvizsga és ügykezelői vizsga esetén 3 munkanap, közigazgatási szakvizsga esetén vizsgatárgyanként 5 munkanap, melyet a köztisztviselő a vizsgát megelőzően vehet igénybe.</p> <p>(3) A Hivatal szakemberszükségletének biztosítása érdekében a munkavégzés mellett feladat- és munkakörében szakirányú iskolarendszerű oktatásban, szakképzést nyújtó képzésben, illetve nyelvoktatásban résztvevő főfoglalkozású köztisztviselővel tanulmányi szerződést köthet a továbbtanulás támogatása érdekében.</p> <p>(4) A köztisztviselő jogosult az általa meghatározott fizetési számlához kapcsolódóan bankszámla-hozzájárulásra, valamint az adóévben a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti további szociális, jóléti, kulturális juttatásra, ha annak pénzügyi fedezetét az éves költségvetés biztosítja.</p> <p>(5) A jegyző a köztisztviselő kérelmére gyermekfelügyeleti támogatás kifizetését engedélyezheti, amennyiben a köztisztviselő a gyermeke gondozása céljából igényelt fizetés nélküli szabadságát megszakítva újra munkába áll, és a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék intézményében időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást vesz igénybe. A támogatás vissza</p>

volt, kegyeleti támogatásban részesíthető anyagi gondjai enyhítése érdekében. A kegyeleti támogatás egyszeri, vissza nem térítendő juttatás, melynek összege az illetményalap 300%-ának megfelelő összeg.

nem térítendő havi juttatásként kerül kifizetésre.

(6) A köztisztviselő szülője, házastársa, élettársa, gyermeke vagy olyan rokona halála esetén, akinek eltartására kötelezett volt, kegyeleti támogatásban részesíthető anyagi gondjai enyhítése érdekében. A kegyeleti támogatás egyszeri, vissza nem térítendő juttatás, melynek összege az illetményalap 300%-ának megfelelő összeg,

(7) A köztisztviselő naptári évenként nettó 75.000 Ft ruházati költségtérítésre jogosult, ha közszolgálati jogviszonya tárgyévét megelőző év július 1. napján, vagy azt megelőzően fennállt. A juttatás kizárólag olyan felsőruházati cikkekre vonatkozik, amely elősegíti a kulturált hivatali megjelenést. A munkáltató a tárgyévre járó hozzájárulást egy összegben, legkésőbb tárgyév február 28. napjáig fizeti ki a köztisztviselő részére az általa választott fizetési számlára történő átutalással, fizetési számla hiányában pénzforgalmi számláról történő készpénzkifizetés postai kézbesítése útján.

(8) A távmunkavégzéssel összefüggésben a munkáltató havonta 4.000 Ft/fő/hó rezsziátalányt fizet a köztisztviselő részére, a munkáltató által elrendelt távmunkavégzés keretében történő foglalkoztatás esetén a távmunkavégzés idejére költségeinek támogatására. A kifizetés negyedévente történik a köztisztviselő részére, az általa választott fizetési számlára történő átutalással, fizetési számla hiányában pénzforgalmi számláról történő készpénzkifizetés postai kézbesítése útján. A rezsziátalányra a munkáltató által elrendelt távmunkavégzés kezdő időpontjától jogosult a köztisztviselő.

(9) Az átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került köztisztviselő megélhetési költségeinek enyhítésére a munkáltató vissza nem térítendő szociális támogatást nyújt, melynek mértéke legfeljebb bruttó 50.000 Ft. A szociális támogatás ugyanazon személynek a tárgyévben kétszer adható, odaitélésről a jegyző dönt.

(10) Lakhatási kiadásokhoz történő támogatásban részesülhet az a főfoglalkoztatású határozatlan időre kinevezett köztisztviselő, aki albérletben vagy önálló bérletben lakik, és Budapesten nincs beköltözhető ingatlan tulajdona, haszonélvezeti joga, vagy nem önkormányzati bérleményben lakik. Támogatásban az a köztisztviselő részesülhet, akinek a háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem nem éri el a mindenkori minimálbér összegét. A lakhatási támogatás mértéke bruttó 50.000 Ft/hó, melyet a köztisztviselő legfeljebb 1 éven keresztül igényelhet. A támogatás

	kifizetése minden hónap 15. napjáig történik.”
--	---