

A kihirdetés módja: kifüggesztés
A kihirdetés napja: 2022. december 15.

dr. Sajtos Csilla
jegyző

**Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2022. (XII. 15.) önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014.
(XI. 06.) önkormányzati rendelet és az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök,
a bizottság tagjának díjazásáról szóló 35/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, és a 2. alcím tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014.
(XI. 06.) önkormányzati rendelet módosítása**

1. § A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 1. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).”

2. § Az SZMSZ 34. § (1a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1a) Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenség feloldása érdekében tett, a jogviszony megszűntetéséről szóló nyilatkozatát az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság részére köteles átadni.”

3. § Az SZMSZ 35. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület állandó bizottságai és azok tagjainak száma:

- a) Költségvetési és Pénzügyi Bizottság 10 fő,
- b) Városüzemeltetési, Közösségfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 10 fő,
- c) Szociális, Egészségügyi, Lakásügyi és Oktatási Bizottság 10 fő,
- d) Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság 11 fő.”

* [RENDELKEZÉSEI BEÉPÍTVE A 36/2014. \(XI.06.\) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETBE ÉS A 35/2014. \(X.22.\) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETBE.](#)

- 4. §** (1) Az SZMSZ 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) Az SZMSZ 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
(3) Az SZMSZ 7. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
(4) Az SZMSZ a 4. melléklet szerinti 7/A. melléklettel egészül ki.
(5) Az SZMSZ 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

2. Az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök, a bizottság tagjának díjazásáról szóló 35/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet módosítása

5. § Az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök, a bizottság tagjának díjazásáról szóló 35/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az önkormányzati képviselő havi tiszteletdíja, ha a képviselő-testület állandó bizottságának elnöke, a bruttó átlagkereset 180%-ának megfelelő összeg.”

6. § A Rendelet 2/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A tanácsnok havi tiszteletdíja a bruttó átlagkereset 180%-ának megfelelő összeg, amennyiben a képviselő-testület állandó bizottságának tagja is.”

7. § A Rendelet

a) 1. § (1) bekezdésében a „2016.” szövegrész helyébe a „2018.” szöveg,

b) 2. § (2) bekezdésében a „100%-ának” szövegrész helyébe a „160%-ának” szöveg lép.

8. § Hatályát veszti a Rendelet 2. § (3) bekezdése.

3. Záró rendelkezések

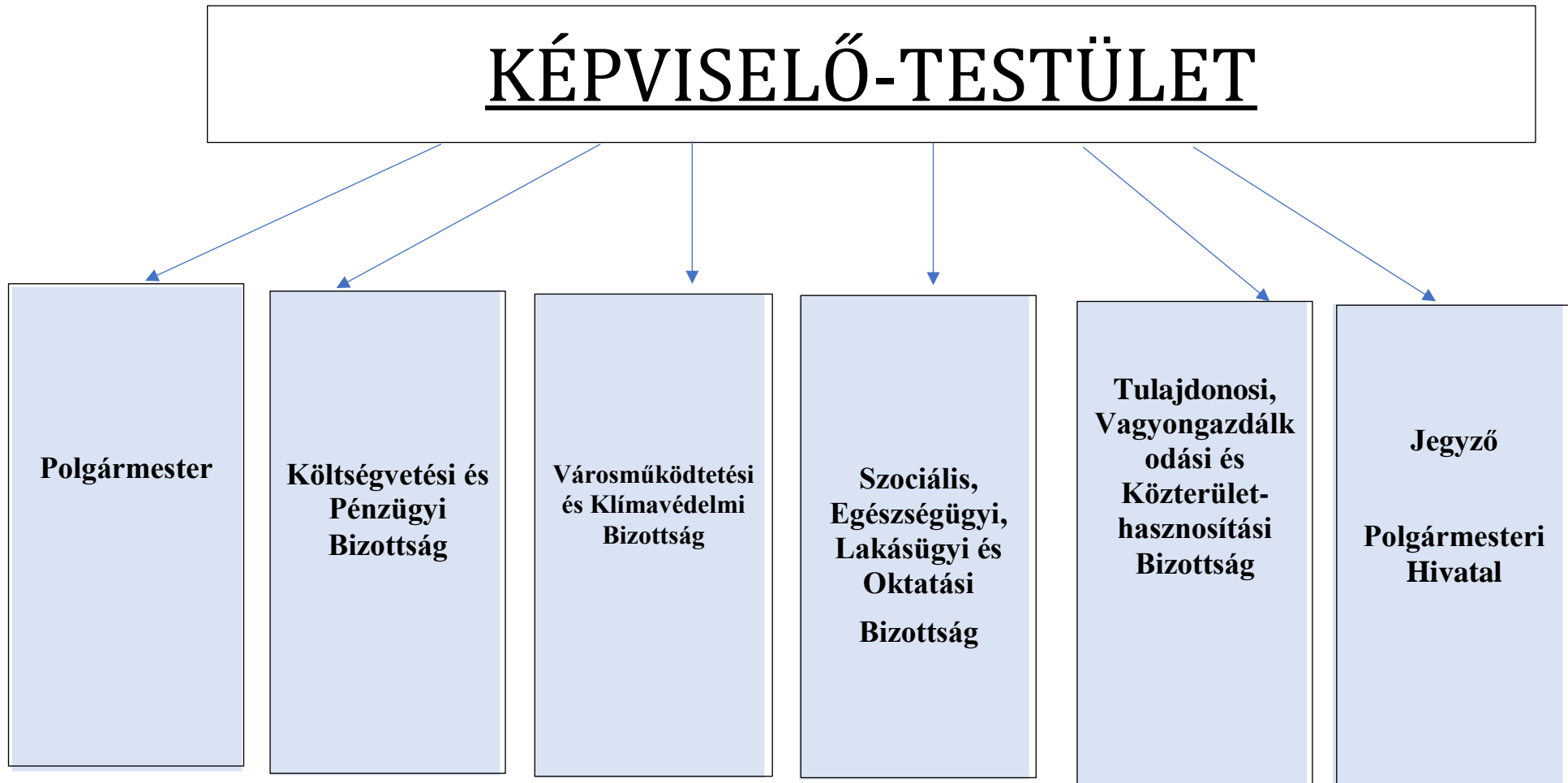
9. § Ez a rendelet 2023. március 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2022. december 15.

dr. Sajtos Csilla
jegyző

Pikó András
polgármester

Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületeinek szervei



*1. melléklet a 41/2022. (XII. 15.) önkormányzati rendelethez
„2. melléklet a 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelethez*

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ALAPTEVÉKENYSÉGE
ÉS ANNAK KORMÁNYZATI FUNKCIÓJA**

Alaptevékenységi besorolás:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Az alaptevékenységhez kapcsolódó kormányzati funkciók:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016030 Állampolgársági ügyek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

031030 Közterület rendjének fenntartása

031060 Bűnmegelőzés

031070 Baleset-megelőzés

032020 Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042180 Állat-egészségügy

044310 Építésügyi igazgatása

045110 Közúti közlekedés igazgatása és támogatása

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása

045180	Közúti járművontatás
046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
047110	Kis- és nagykereskedelem igazgatása és támogatása
047120	Piac üzemeltetése
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
061010	Lakáspolitikai igazgatása
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072210	Járóbeteggyógyító szakellátása
072230	Járóbeteggyógyító gondozása
072311	Fogorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074012	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082020	Színházak tevékenysége
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
098010	Oktatás igazgatása
101131	Pszichiátriai betegek átmeneti ellátása
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
102025	Idősek átmeneti ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján (korábban: Gyermekek napközbeni ellátása)
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása (korábban: Gyermekek bölcsődei ellátása)
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

- 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben (korábban: Munkahelyi étkeztetés bölcsődében)
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 104043 Család és gyermekjóléti központ
- 104044 Biztos Kezdet Gyerekház
- 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107013 Hajléktalanok átmeneti ellátása
- 107015 Hajléktalanok nappali ellátása
- 107016 Utcai szociális munka
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán (korábban: Szociális étkeztetés)
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
- 107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
- 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása”

2. melléklet a 41/2022. (XII. 15.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

1. A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre különösen:

1.1. *Dönt*

- 1.1.1. közbeszerzési ügyekben az eljárás megindításáról, eredmény megállapításáról, beszerzési ügyekben az eredmény megállapításáról, bármely önkormányzati szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről, ide nem értve a polgármesteri és a kizárólagos képviselő-testületi hatáskört, kivéve továbbá a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, művészek és sportolók pályázati támogatásához kapcsolódó szerződések módosításáról;
- 1.1.2. a testvérvárosi, partnervárosi kapcsolattartással összefüggésben a polgármester külföldi utazásáról, a napidíjáról;
- 1.1.3. az Önkormányzat behajthatatlannak nem minősülő követeléséről való részben vagy egészben történő – lemondásról és a költségvetési szervet megillető követelésről való lemondáshoz való előzetes hozzájárulásról 20 millió Ft egyedi értékhatárig;
- 1.1.4. a csőd- és felszámolási eljárásban a hozzájárulás megadásáról az Önkormányzatot megillető követelésről lemondás vagy a követelés engedményezése tárgyában;
- 1.1.5. a kereskedelmi és reklámcélú felhasználás esetén az önkormányzati jelképek használatáért fizetendő díj mértékéről;
- 1.1.6. a bizottság hatáskörébe tartozó ügyben költségvetési fedezetet nem igénylő munkacsoport létrehozásáról, összetételéről, tagjairól, feladatairól és működéséről, mely munkacsoport kizárólag az azt létrehozó bizottság részére tehet javaslatot.

1.2. *Véleményezi*

- 1.2.1. a helyi adókra vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezeteket, kialakítja az adópolitikai irányelveket a kizárólagos képviselő-testületi hatáskörök kivételével;
- 1.2.2. a tárgyévi költségvetésről szóló rendelet-tervezetet, a tárgyévi költségvetési rendelet évközi módosításait és a tárgyévet megelőző év költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét;
- 1.2.3. a részvételi költségvetésről szóló irányelveket, ideértve a részvételi módon meghatározható költségvetési keretösszeget;
- 1.2.4. Önkormányzat költségvetéséből nyújtott pénzügyi és természetbeni juttatási koncepciókat, terveket, támogatási irányelveket;
- 1.2.5. az antikorrupciós intézkedéscsomagot;
- 1.2.6. az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok éves munkatervét, üzleti tervét, közszolgáltatási szerződését, illetőleg beszámolóját;
- 1.2.7. a belső ellenőrzési tervet;
- 1.2.8. a Fővárosi Önkormányzatot és a kerületi önkormányzatokat osztottan megillető bevételek tárgyévi megosztásáról szóló Fővárosi Közgyűlési rendelet-tervezetet.

- 1.3. *Javaslatot tesz*
 - 1.3.1. a polgármester és az alpolgármesterek jutalmazására és annak mértékére;
 - 1.3.2. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet alapján a bizottság hatáskörébe tartozó kitüntetésben részesülők személyére.
- 1.4. *Egyéb*
 - 1.4.1. évközben figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét, szükség szerint javaslatot tesz a költségvetés módosítására, illetve költségvetési gazdálkodásra vonatkozó intézkedéseket kezdeményez;
 - 1.4.2. közreműködik az Önkormányzat éves költségvetésének tervezésében;
 - 1.4.3. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés-, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - 1.4.4. vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
 - 1.4.5. ellátja az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatainak nyilvántartásával, kezelésével és őrzésével, a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat;
 - 1.4.6. kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenségi ügyeket és eredményéről jelentést tesz a Képviselő-testületnek;
 - 1.4.7. vizsgálat elrendelését kezdeményezheti az Önkormányzat, az Önkormányzat intézményei és gazdasági társaságai gazdálkodásának ellenőrzésére;
 - 1.4.8. ellenőrzi minden szerződés, szerződésekhöz köthető teljesítés, közbeszerzés nyilvánosságra hozatalát, az „Ez a minimum” program megvalósulását mind az Önkormányzatnál, mind az Önkormányzat intézményeinél, gazdasági társaságainál.

2. Szociális, Egészségügyi, Lakásügyi és Oktatási Bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- 2.1. *Dönt*
 - 2.1.1. a szociális és gyermekvédelmi intézmények házirendjét és szakmai programjának jóváhagyásáról;
 - 2.1.2. az Önkormányzat egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi feladatok ellátása tárgykörbe tartozó szerződéses partner tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról;
 - 2.1.3. a kerületi kábítószer-ellenes programok költségvetésben biztosított előirányzatának felhasználásáról;
 - 2.1.4. az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörökben;
 - 2.1.5. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet alapján a bizottság hatáskörébe tartozó kitüntetésben részesülőkről;
 - 2.1.6. az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról;
 - 2.1.7. az Önkormányzat köznevelési, sport feladatok ellátása tárgykörbe tartozó szerződéses partner tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról;
 - 2.1.8. jóváhagyja az Önkormányzat által alapított köznevelési intézmények továbbképzési programját;
 - 2.1.9. a fenntartásában működő köznevelési intézmények éves munkatervéről;
 - 2.1.10. jóváhagyja az Önkormányzat által alapított köznevelési intézmények továbbképzési programját;

- 2.1.11. a fenntartásában működő köznevelési intézmények éves munkatervéről;
- 2.1.12. a köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét;
- 2.1.13. a bizottság hatáskörébe tartozó ügyben költségvetési fedezetet nem igénylő munkacsoport létrehozásáról, összetételéről, tagjairól, feladatairól és működéséről, mely munkacsoport kizárólag az azt létrehozó bizottság részére tehet javaslatot.

2.2. *Véleményezi*

- 2.2.1. a kerület egészségügyének valamennyi szakterületét érintő kérdését;
- 2.2.2. a Képviselő-testület munkáltatói (személyi) döntéseivel összefüggő előterjesztéseket előzetesen a szociális és egészségügyi intézmények vezetői tekintetében;
- 2.2.3. a szociális és egészségügyi szolgáltatók részére kiírt helyiségpályázatokat;
- 2.2.4. az önkormányzati tulajdonú sport feladatot ellátó gazdasági társaságok éves munkatervét, üzleti tervét, közszolgáltatási szerződését, illetőleg beszámolóját;

2.3. *Javaslatot tesz*

- 2.3.1. a helyi szociálpolitikát és egészségpolitikát érintő tervek kidolgozására, figyelemmel kíséri végrehajtásukat;
- 2.3.2. szociális és gyermekvédelmi területen szolgáltatások indításának kezdeményezésére, ellátási, szolgáltatási szerződések megkötésére;
- 2.3.3. a lakáskonceptión alapuló lakáspályázatok szempontrendszerének kidolgozására és kiírására;
- 2.3.4. különös méltányosságból a felmondási eljárás felfüggesztésére a szociális lakbérrel rendelkező együttműködő adós rendkívüli élethelyzetre tekintettel;
- 2.3.5. a polgármesternek azon család vagy személy hátralékkezelési támogatásra való jogosultságáról, akik a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés a)-b), d)-i) pontjában foglaltaknak megfelelnek és a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, egyedül élő esetén a 450%-át;
- 2.3.6. a polgármesternek azon család vagy személy hátralékkezelési támogatásra való jogosultságáról, akik az adóssággal érintett lakásban jogcím nélküli használóként laknak és a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelnek, azzal, hogy esetükben a hátralékkezelési szolgáltatásba bevonható adósságtípusok közül csak a lakbér, lakáshasználati díj és kapcsolódó különszolgáltatási díjhátralék vonható be;
- 2.3.7. sérülékeny csoportokba tartozó egyének és családok elhelyezés nélküli kilakoltatása tilalmának kidolgozására;
- 2.3.8. Elsőként Lakhatást szemléletű program indítási feltételeire;
- 2.3.9. munkaerőpiaci integrációs programok kidolgozására, és a tartós inaktívok aktiválását segítő munkaerőpiaci programok támogatására, a területen pályázat kiírására;
- 2.3.10. drogprevenciós, ártalomcsökkentési és rehabilitációs program kidolgozására, és támogatására;
- 2.3.11. a köznevelési intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi munkájának támogatására;
- 2.3.12. a szociális és egészségügyi ágazatban dolgozók továbbképzésének támogatására;
- 2.3.13. a köznevelési intézmények étkezési térítési díjkedvezményeire;
- 2.3.14. a köznevelési ágazatban dolgozók továbbképzésének támogatására;
- 2.3.15. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet alapján a bizottság hatáskörébe tartozó kitüntetésben részesülőkre vonatkozó javaslatot.

2.4. *Egyéb*

- 2.4.1. kezdeményezi, szervezi és koordinálja a kerületben lévő valamennyi szociális és gyermekvédelmi tevékenységgel foglalkozó intézmény, társadalmi szervezet, vállalkozás, családsegítő és egészségügyi szolgáltatások együttműködését;
- 2.4.2. kezdeményezheti az Önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi szolgáltató kapacitásának az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott, más ellátási formába történő átcsoportosítását;
- 2.4.3. kezdeményezheti – az ellátási forma megváltoztatása nélkül - az Önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi szolgáltató kapacitásainak más, a szolgáltató finanszírozási szerződésében szereplő, illetve abban nem szereplő szakmákba – külön jogszabály szerinti mértékben – történő átcsoportosítását, azzal, hogy az egészségügyi szolgáltató rendelkezésére bocsátott kapacitásainak száma összességében nem változhat;
- 2.4.4. ellátja az előkészítő bizottsági feladatokat az Önkormányzat által irányított egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi feladatokat ellátó költségvetési szervek vezetésére kiírt pályázatok esetében;
- 2.4.5. ellenőrzi és felügyeli az Önkormányzat által irányított szociális és gyermekvédelmi költségvetési szervek tevékenységét;
- 2.4.6. közreműködik a szociális ellátásra vonatkozó igényfeltárásokban;
- 2.4.7. előmozdítja a tartós munkanélküliek ellátását, foglalkoztatását, valamint a megváltozott munkaképességűek foglalkoztatását;
- 2.4.8. összehangolja a kerületi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi egészségügyi ellátási forma, illetve szolgáltatás tevékenységét, azok tárgyi és személyi feltételeit, ezek ügyében véleményt nyilvánít, illetve ajánlásokat tesz, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti az ellátást végző orvosok, szakdolgozók szakmai továbbképzését;
- 2.4.9. rendszeres kapcsolatot tart a főváros egészségügyi vezetésével, az egészségügyi ellátás kórházi háttérét biztosító intézményekkel, a Magyar Orvosi Kamara és Gyógyszerészkamara kerületi vezetőivel, a kerületben működő egészségügyi intézmények fenntartóival, illetve észrevételeiről tájékoztatja a kórházak vezetőit; illetve észrevételeiről tájékoztatja a kórházak vezetőit;
- 2.4.10. az ágazatban működő érdekképviselői szervekkel kapcsolatot tart, illetve fontosabb döntések előtt kikéri a véleményüket;
- 2.4.11. ellenőrzi az intézményi férőhelykihasználást;
- 2.4.12. ellátja az előkészítő bizottsági feladatokat az Önkormányzat által irányított köznevelési, közművelődési feladatokat ellátó költségvetési szervek vezetésére kiírt pályázatok esetében.

3. ***Tulajdonosi Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság feladat- és hatásköre különösen:***

3.1. *Dönt*

- 3.1.1. az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben, az Önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben, az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben, valamint a Budapest Józsefvárosi

- Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott tulajdonosi hatáskörökben;
- 3.1.2. hátralékkal rendelkező bérlővel, jogcím nélküli lakáshasználóval kötendő, a vonatkozó önkormányzati rendeletben előírt feltételektől eltérő részletfizetési megállapodás megkötéséről;
 - 3.1.3. az Otthon-felújítási program tekintetében a pályázati felhívás kiírásáról, módosításáról, a beérkezett pályázatok elbírálásáról, a pályázati összegek pályázók közötti meghatározásáról, a támogatási szerződés megkötéséről és módosításáról, valamint a támogatási szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggő ügyekben;
 - 3.1.4. az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon a súlyosan mozgáskorlátozottak személygépkocsija parkolási célú bérleti díjának elengedéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott bizottsági hatáskörébe utalt ügyekben;
 - 3.1.5. a közterület-használati hozzájárulás iránti kérelemről első fokon, a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, valamint a rendelet melléklete alapján megállapított közterület-használati díjak korlátlan csökkentéséről vagy elengedéséről;
 - 3.1.6. közérdekből – különösen önkormányzati, állami rendezvények megtartása esetén - a közterület használatának szüneteléséről;
 - 3.1.7. tartós (legalább 6 hónapot meghaladó) közterület-használat esetén a jogosult kérelmére méltányosságból havonta, negyedévente vagy félévente esedékes, egyenlő összegű díjfizetés megállapításáról, amennyiben az esedékes díj nettó 10.000 forintnál magasabb;
 - 3.1.8. a társasházak kérelme alapján a közterület-használati díj egy részének visszafizetéséről a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet szerint;
 - 3.1.9. a polgári és közigazgatási, biztosítási-kártérítési ügyekben az Önkormányzat, mint fél bíróság, hatóság stb. előtti eljárásjogi részvételével összefüggésben az eljárás indítása, befejezése, vitele, a jogorvoslat, az egyezség tekintetében;
 - 3.1.10. a Józsefváros területén az építetők gépjármű-elhelyezési kötelezettségéről szóló önkormányzati rendeletben és a gépjármű-elhelyezési kötelezettség pénzben történő megváltásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott bizottsági döntést igénylő ügyekben;
 - 3.1.11. az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadásáról, az üzleti terv elfogadásáról, amennyiben az előzetes üzleti tervhez képest fedezetet nem igényel;
 - 3.1.12. az önkormányzat tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaságok tekintetében a tagot megillető jogok gyakorlásáról;
 - 3.1.13. annak a közterület-használónak a kérelmére, akinek bruttó 250.000 Ft-ot meghaladó összegű, lejárt határidejű közterület-használati díj tartozása van részletfizetési megállapodás megkötéséről, mely megállapodás legfeljebb 24 hónapra szólhat, de nem lehet hosszabb a közterület-használat tartamánál;
 - 3.1.14. a közterületek használatáról és használatának rendjéről szóló rendeletben meghatározott mikromobilitási ponttal kapcsolatos hatósági szerződés tartalmáról és megkötéséről;
 - 3.1.15. a településfejlesztéssel, a településrendezéssel és a településképpel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerinti partnerségi egyeztetés során beérkezett vélemények elfogadásáról;
 - 3.1.16. a kerületrendezési tervek kialakítását és ellenőrzi azok végrehajtását;

3.1.17. a bizottság hatáskörébe tartozó ügyben költségvetési fedezetet nem igénylő munkacsoport létrehozásáról, összetételéről, tagjairól, feladatairól és működéséről, mely munkacsoport kizárólag az azt létrehozó bizottság részére tehet javaslatot.

3.2. *Javaslatot tesz*

- 3.2.1. az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok vagyongazdálkodási, szervezeti-működési, módszertani és informatikai feltételeinek javítására, fejlesztésére;
- 3.2.2. a testvérvárosi, partnervárosi kapcsolattartással összefüggő valamennyi kérdésben;
- 3.2.3. bérlőkijelölési jog alkalmazása esetén az ellenérték mérséklésére a Képviselő-testület részére;
- 3.2.4. környezettudatos közlekedési infrastruktúra fejlesztésére;
- 3.2.5. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet alapján a bizottság hatáskörébe tartozó kitüntetésben részesülők személyére;
- 3.2.6. az intelligens város kialakításával kapcsolatban a polgármester és a Képviselő-testület számára.

3.3. *Véleményezi*

- 3.3.1. az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok éves munkatervét, üzleti tervét, közszolgáltatási szerződését, illetőleg beszámolóját;
- 3.3.2. a rendőrkapitányság és a helyi rendőrőrs létesítését, illetve megszüntetését előzetesen;
- 3.3.3. a rendőrkapitányság és a rendőrőrs vezetőjének kinevezését előzetesen;
- 3.3.4. az önkormányzat tulajdonában álló közterülettel kapcsolatos döntést.

3.4. *Egyéb*

- 3.4.1. részt vesz lakásépítési programok megvalósítására vonatkozó javaslatok kidolgozásában és figyelemmel kíséri végrehajtásukat;
- 3.4.2. kezdeményezi a szociális hatáskört gyakorló bizottságnál a lakásbérleti szerződés pénzbeli térítés ellenében történő közös megegyezéssel való megszüntetését, amennyiben a határozatlan időtartamra szóló bérleti jogviszonnyal rendelkező bérlő a bérleti jogviszony megszüntetését kezdeményezi pénzbeli térítés ellenében;
- 3.4.3. közreműködik a kerületfejlesztési koncepció kidolgozásában, azzal kapcsolatban gazdaságossági elemzéseket készítet;
- 3.4.4. kapcsolatot tart a kerületfejlesztési egyesületek, társaságok, egyéb szervezetek képviselőivel;
- 3.4.5. közreműködik az Önkormányzat fejlesztési elképzeléseinek kidolgozásában.

4. ***Városüzemeltetési, Közösségfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság feladat- és hatásköre különösen:***

4.1. *Dönt*

- 4.1.1. a közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott tulajdonosi döntést igénylő ügyekben;
- 4.1.2. a Józsefváros Kártyával összefüggő, önkormányzati döntést igénylő ügyekben, az átruházható képviselő-testületi hatáskörökben;
- 4.1.3. a társasházaknak adható önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet alapján benyújtott pályázatok érvényességéről;

- 4.1.4. az önkormányzati feladatokhoz és célokhoz kapcsolódó kedvezményes helyiség-bérbeadási pályázat keretében bérbe adott helyiség bérlőjének a tárgyév március 31. napjáig benyújtott éves beszámolójának és szakmai tervének elfogadásáról;
- 4.1.5. a lakosság részére biztosítandó komposztládák tárgyában benyújtott pályázatokról;
- 4.1.6. a környezet-, és klímavédelemi pályázatok és programok - különösen Józsefvárosi Klímavédelmi Intézkedési Tervről szóló beszámolóban szereplő pályázatok - tekintetében a pályázati felhívás módosításáról, a beérkezett pályázatok elbírálásáról, a pályázati összegek pályázók közötti meghatározásáról, a támogatási szerződés megkötéséről és módosításáról, valamint a támogatási szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggő ügyekben;
- 4.1.7. az Önkormányzat, közművelődési, kulturális feladatok ellátása tárgykörbe tartozó szerződéses partner tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról;
- 4.1.8. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet alapján a bizottság hatáskörébe tartozó kitüntetésben részesülők személyéről;
- 4.1.9. Józsefváros önkormányzati jelképeinek (címer, zászló lobogó) alapításáról, és a jelképek használati rendjéről szóló 13/1996. (III. 8.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott esetben;
- 4.1.10. a bizottság hatáskörébe tartozó ügyben költségvetési fedezetet nem igénylő munkacsoport létrehozásáról, összetételéről, tagjairól, feladatairól és működéséről, mely munkacsoport kizárólag az azt létrehozó bizottság részére tehet javaslatot.

4.2. *Véleményezi*

- 4.2.1. a közrendet, közbiztonságot érintő kérdéseket;
- 4.2.2. a köztisztaságot érintő kérdéseket;
- 4.2.3. a társasházi pályázati rendszert érintően az éves költségvetést, valamint annak módosítását tartalmazó előterjesztést a kerületrendezési tervek kialakítását és ellenőrzi azok végrehajtását;
- 4.2.4. a kerületrendezési tervek kialakítását és ellenőrzi azok végrehajtását;
- 4.2.5. a piacokra vonatkozó javaslatokat;
- 4.2.6. fontos közérdekből a közterület-használat szünetelésének elrendelését;
- 4.2.7. a közösségi színtér vagy közművelődési intézmény működtetésére irányuló közművelődési megállapodás-tervezetet;
- 4.2.8. a társadalmi (civil) szervezeteket érintő döntéseket;
- 4.2.9. az önkormányzati tulajdonú közművelődési feladatot ellátó gazdasági társaságok éves munkatervét, üzleti tervét, közszolgáltatási szerződését, illetőleg beszámolóját;
- 4.2.10. környezet-, klíma - és természetvédelmi, valamint akadálymentességi szempontból a beruházásokat.

4.3. *Javaslatot tesz*

- 4.3.1. a polgármester felé az érvényes pályázatokat benyújtó támogatásban részesítendő társasházak önkormányzati támogatás összegére és a kölcsön visszafizetésének futamidejére;
- 4.3.2. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet alapján a bizottság hatáskörébe tartozó kitüntetésben részesülők személyére;
- 4.3.3. a kulturális, civil, oktatási, sport és esélyegyenlőség tárgyú - nem kizárólagos képviselő-testületi hatáskörbe tartozó -, önkormányzati feladatellátást szolgáló pályázatok kiírására és a pályázatok elbírálására, a pályázati összegek pályázók közötti meghatározására;

- 4.3.4. a Képviselő-testület szobor-, emlékmű-, emléktábla állításával kapcsolatos feladataira;
- 4.3.5. az önkormányzati feladatokhoz és célokhoz kapcsolódó kedvezményes helyiség-bérbeadásra irányuló pályázat kiírására, elbírálására, valamint az együttműködési megállapodás és a bérleti szerződés megkötésére;
- 4.3.6. környezetvédelmi szempontból védett területek kijelölésére;
- 4.3.7. a környezeti ártalmak megszüntetésére, illetve csökkentésére;
- 4.3.8. a közművelődési ágazatban dolgozók továbbképzésének támogatására.

4.4. *Egyéb*

- 4.4.1. igény esetén a társasházi közgyűléseken részt vesz, ahol tájékoztatják a lakóközösségeket a helyi pályázati lehetőségekről;
- 4.4.2. folyamatosan tájékozódik a társasházak, lakásszövetkezetek helyzetéről, műszaki állapotáról;
- 4.4.3. a társasházak, lakásszövetkezetek felújítási igényeit felméri;
- 4.4.4. a társasházak, illetve lakásszövetkezetek felújítással kapcsolatos problémáit számba veszi, információt gyűjt, melyek szerint általános érvényű problémákat fogalmaz meg, melyekről tájékoztatja a Képviselő-testületet szükség szerint;
- 4.4.5. kapcsolatot tart a klíma- illetve környezetvédelmi egyesületek, társaságok, egyéb szervezetek képviselőivel;
- 4.4.6. figyelemmel kíséri a kerület környezet- és természetvédelmi helyzetét, a környezetvédelmi előírások érvényesítését;
- 4.4.7. a közbiztonsággal kapcsolatos panaszlevelek alapján tény- és helyzetértékelést végez és megoldási javaslatot dolgoz ki. ”

4. melléklet a 41/2022.(XII. 15.) önkormányzati rendelethez
„7/A. melléklet a 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelethez

TANÁCSNOKOK

1. **Külkapcsolatokért felelős tanácsnok** az önkormányzati feladatkörök ellátásának a felügyelete körében különösen az alábbi tevékenységeket végzi:

- 1.1. felügyeli az önkormányzat külkapcsolati feladatainak ellátását;
- 1.2. kapcsolatot tart és együttműködik külföldi településekkel;
- 1.3. kapcsolatot tart és együttműködik a testvérvárosokkal, egyéb partnertelepülésekkel,
- 1.4. felügyeli a testvérvárosi és egyéb partneri kapcsolatok működtetését különösen a Józsefvárosok Szövetségén belüli, a Klímabarát Települések Szövetségén belüli és a Covenant of Mayors szövetségén belüli kapcsolatokat;
- 1.5. erősíti az önkormányzat regionális kapcsolatait;
- 1.6. erősíti a határon túli önkormányzati és civil társadalmi kapcsolatokat;
- 1.7. közreműködik az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak továbbfejlesztésében, ennek keretei között elősegíti a kapcsolattartást külföldi intézményekkel, városvezetőkkel, szakmai delegációkkal, közreműködik közös programok szervezésében és lebonyolításában;
- 1.8. részt vesz a külföldi delegációk fogadásán;
- 1.9. feladatkörét érintő rendezvényeken képviseli az önkormányzatot a polgármester megbízása alapján;
- 1.10. feladatkörét érintően tájékozódik, elemzést készít;
- 1.11. felügyeli az európai uniós és egyéb nemzetközi pályázatokban és projektekben való részvételt.

2. **Esélyegyenlőségi és közösségi tanácsnok:**

- 2.1. felügyeli az önkormányzatnak a tanév, nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatait;
- 2.2. felügyeli a sportlétesítmények fenntartása érdekében azok célszerűbb kihasználását;
- 2.3. segíti a művészet, a kultúra és sport önszerveződő helyi közösségeit;
- 2.4. folyamatosan kapcsolatot tart a Józsefvárosban működő társadalmi szervezetekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal, egyházakkal;
- 2.5. figyelemmel kíséri a társadalmi szervezetek, civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, egyházak támogatásával összefüggő feladatok ellátását;
- 2.6. figyelemmel kíséri a helyi esélyegyenlőségi programban megjelölt célcsoport jogvédelmével kapcsolatos feladatok ellátását;
- 2.7. érdekképviselői szervekkel kapcsolatot tart, illetve fontosabb döntések előtt kikéri a véleményüket;
- 2.8. kapcsolatot tart a bejegyzett nemzetiségi önkormányzatokkal, azok intézményeivel;
- 2.9. felügyeli az ifjúságpolitikai koncepciót, a köznevelési, a közművelődési és sport koncepciókat, javaslatot tesz a szükséges fenntartói intézkedésekre;
- 2.10. a hagyományos területrészek értékeinek megőrzése érdekében figyelemmel kíséri a műemlékek és a városképi jelentőségű épületek, terek, utak, utcák védelmét;

- 2.11. figyelemmel kíséri a család- és gyermekvédelmi törekvéseket, ajánlásokat dolgoz ki a hátrányos helyzetűek és veszélyeztetettek védelmére;
 - 2.12. közreműködik a szociális ellátórendszer hatékony megszervezésében, a rendszer fejlesztésében;
 - 2.13. felügyeli a kerületi szociálpolitikai elképzelések és a fővárosi koncepció és igények összehangolását;
 - 2.14. közreműködik a hajléktalanok ellátása érdekében a fővárosi és kerületi feladatok összehangolásában;
 - 2.15. javaslatot tesz a hatáskörrel rendelkező bizottság számára a társadalmi (civil) szervezetek, az egyesületek, az egyházi, sport, nemzetiségi szervezetek támogatásával összefüggő pályázatokra;
 - 2.16. segíti az alkoholizmus, a drogfogyasztás és a dohányzás elleni küzdelmet;
 - 2.17. segíti a köznevelési intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját;
 - 2.18. munkája során együttműködik a gyermekvédelemmel foglalkozó szervezetekkel.
3. **Gazdaságfejlesztési tanácsnok** az önkormányzati feladatkörök ellátásának a felügyelete körében különösen az alábbi tevékenységeket végzi:
- 3.1. a gazdaságfejlesztési feladatkör ellátásának felügyelete. ”

5. melléklet a 41/2022.(XII. 15.) önkormányzati rendelethez
„8. melléklet a 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

1. A helyi támogatásokkal kapcsolatos hatásköre:

1.1. A polgármester a helyi támogatás visszafizetésének feltételeit legfeljebb 3 évenként a család változó jövedelmi helyzetét figyelembe véve megállapítja (a helyi támogatás visszafizetésének rendjéről szóló önkormányzati rendelet).

2. Az önkormányzati jelképekkel kapcsolatos hatásköre:

2.1. A polgármester az önkormányzati jelkép használatára vonatkozó engedélytől eltérő használat esetén a már megadott engedélyt visszavonhatja (a Józsefváros önkormányzati jelképeinek (címer, zászló, lobogó) alapításáról, és a jelképek használati rendjéről szóló önkormányzati rendelet).

2.2. A polgármester őrzi a címer eredeti rajzolatát ábrázoló színes etalont (a Józsefváros önkormányzati jelképeinek (címer, zászló, lobogó) alapításáról, és a jelképek használati rendjéről szóló önkormányzati rendelet).

3. A szociális ellátásokkal kapcsolatos hatásköre:

3.1. A polgármester dönt a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben a települési önkormányzatok részére meghatározott szociális tárgyú feladat- és hatáskörök tekintetében amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján.

4. Az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésével kapcsolatos hatásköre:

4.1. Amennyiben az Önkormányzat által kötött megbízási szerződés másként nem rendelkezik, a polgármester, illetve meghatalmazottja az Önkormányzattal szembeni tartozás kiegyenlítése esetén hozzájárulhat a jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez, az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet alapján.

4.2. A polgármester bírálja el a vételi szándék bejelentője által előterjesztett igazolási kérelmet az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet alapján.

4.3. A polgármester az ajánlati kötöttség határidejét – 30 napot nem meghaladóan – meghosszabbíthatja az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet alapján.

5. Az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával kapcsolatos hatásköre:

5.1. A helyiség rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételére, átalakítására, korszerűsítésére vonatkozó munkálatok megkezdése előtt a bérbeadó nevében a polgármester adja ki a tulajdonosi hozzájárulást a hatósági és a társasházi engedélyek beszerzésére vonatkozóan, az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendelet alapján.

5.2. A polgármester felhatalmazza a bérbeadói szervezetet a bérleti szerződés aláírására az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendelet alapján.

5.3. A polgármester gondoskodik az Önkormányzat képviselőtételének ellátásáról az olyan jogvitákban, amelyekben a döntés a Képviselő-testületre, a hatáskörrel rendelkező bizottságra tartozik az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendelet alapján.

6. A Józsefvárosban adományozható kitüntetésekkel kapcsolatos hatásköre:

6.1. A polgármester kezdeményezheti a Képviselő-testület által alapított kitüntető díj adományozását (a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet).

6.2. „A polgármester dönt „a Józsefváros Rendjéért” díj odaítéléséről (a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet).

6.3. A polgármester dönt „az Év Józsefváros Rendvédelmi Munkatársa” cím odaítéléséről (a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet).

6.4. A polgármester átadja a vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározott kitüntetéseket és díjakat (a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet).

6.5. A polgármester dönt az oktatási, egészségügyi, szociális, bölcsődei munka, valamint közigazgatási szakterületen végzett kiváló munkáért, magánszemély részére „a Polgármesteri Dicséret díj” odaítéléséről (a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet).

7. A „Józsefváros” név felvételével és használatával kapcsolatos hatásköre:

7.1. A polgármester gondoskodik a közigazgatási megjelölés vagy név engedélyezett használatának ellenőrzéséről.

8. A társasházak osztatlan közös tulajdonában lévő épületrészek részleges-, teljes felújításához nyújtandó önkormányzati támogatásokkal kapcsolatos hatásköre:

8.1. A polgármester az illetékes bizottság javaslatára dönt a támogatásban részesítendő társasházakról és az önkormányzati támogatás összegéről (a Társasházaknak adható önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet).

8.2. A társasház kérelme alapján az illetékes bizottság javaslatára a polgármester 24 vagy 36 hónapos futamidő mellett történő törlesztésről (a Társasházaknak adható önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet).

9. Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján első fokon dönt:

9.1. amennyiben a Bizottság 15 naptári napon át nem ülésezik, vagy összehívott ülése nem volt határozatképes;

9.2. amennyiben a kérelmezett használat időtartama a 7 naptári napot nem haladja meg és a kérelmező nem kér díjcsökkentést vagy díjelengedést;

9.2.1. konténer elhelyezése és építési tevékenység esetén;

9.2.2. rendezvények kivételével szórakoztató tevékenység, utcazenélés esetén,

9.2.3. portrérajzolás esetén,

9.2.4. kereskedelmi célú szórólaposztás esetén,

9.3. az önkormányzati választásokat követő 30 naptári napig, de legkésőbb a Bizottság megalakulásáig,

9.4. amennyiben a kérelmező a 27. § alapján díjfizetés alóli mentességben részesül,

9.5. a hatósági szerződés jóváhagyásáról a filmforgatás céljából történő közterület használat esetén,

9.6. a megállapított közterület-használati díj korlátlan csökkentéséről vagy elengedéséről oktatási, tudományos vagy ismeretterjesztő témájú filmek forgatása esetén.

10. Az iparosított technológiával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátás-csökkentést és energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatására kiírt „Zöld Beruházási Rendszer Klímabarát Otthon Panel Alprogram” támogatásával kapcsolatos hatásköre:

10.1. Az iparosított technológiával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátás-csökkentést és energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatására kiírt „Zöld Beruházási Rendszer Klímabarát Otthon Panel Alprogram” támogatásáról a polgármester támogatási szerződést köt, melyben rögzíti a támogatás módját, szakaszait, a megvalósítás határidejét, a támogatással való elszámolás szabályait, a felhasználás ellenőrzését, valamint a szerződés-szegés jogkövetkezményeit, egyben kitölti, aláírja és továbbítja a pályázónak az önkormányzat által kötelezően csatolandó dokumentumokat az értesítés megküldésével együtt. (az iparosított technológiával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátás-csökkentést és energia megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatására kiírt „Zöld Beruházási Rendszer Klímabarát Otthon Panel Alprogram” támogatásáról szóló önkormányzati rendelet).

10.2. A polgármester a nyilvános pályázati felhívás kivonatát a helyi újságban és az önkormányzat honlapján, teljes terjedelemben pedig a vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározott hirdetményhelyeken teszi közzé. (az iparosított technológiával épült

lakóépületek széndioxid-kibocsátás-csökkentést és energia megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatására kiírt „Zöld Beruházási Rendszer Klímabarát Otthon Panel Alprogram” támogatásáról szóló önkormányzati rendelet).

11. Józsefváros közigazgatási területén a járművel történő várakozás kiegészítő, helyi szabályozásával kapcsolatos hatásköre:

11.1. Sétáló övezetbe történő behajtás esetén az igazoltan közszolgáltatási feladatot ellátó szervek, szervezetek és azok működését elősegítő szolgáltatók által használt gépjárművekkel és az egyedi forgalmi rendszámhoz rendelt behajtásra jogosító igazolásokat a közszolgáltatási feladatot ellátó szerv, szervezet kérelmére a polgármester állítja ki. (a Józsefváros közigazgatási területén a járművel történő várakozás kiegészítő, helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet).

11.2. A lakossági várakozási hozzájárulás, a gazdálkodói várakozási hozzájárulás, az egészségügyi várakozási hozzájárulás, a városrendészeti behajtási-várakozási hozzájárulás és a külön jogszabályban meghatározott egyéb hozzájárulások kiadásáról a polgármester dönt. Amennyiben a kérelem nem felel meg a vonatkozó önkormányzati rendelet előírásainak, az elutasításról a polgármester dönt (a Józsefváros közigazgatási területén a járművel történő várakozás kiegészítő, helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet).

11.3. A polgármester dönt az önkormányzati várakozási hozzájárulás kivételével a vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározott hozzájárulások kiadása iránti kérelmekről (a Józsefváros közigazgatási területén a járművel történő várakozás kiegészítő, helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet).

12. A hátralékkezelési szolgáltatásra való jogosultsággal kapcsolatos hatásköre:

12.1. A polgármester dönt a hátralékkezelési szolgáltatásra való jogosultságról (a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet).

13. Egyes anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékével kapcsolatos hatásköre:

13.1. Az egyes anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó befizetett többlétszolgáltatási díj visszafizetését a vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek mellett a polgármester engedélyezheti (az egyes anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló önkormányzati rendelet).

14. Az Önkormányzat tulajdonában álló üres telkek, felépítményes ingatlanok, gépkocsi-beállók és dologbérlet bérbeadásával kapcsolatos hatásköre:

14.1. A polgármester felhatalmazza a bérbeadói szervezetet a bérleti szerződés aláírására (az Önkormányzat tulajdonában álló üres telkek, felépítményes ingatlanok, gépkocsi-beállók és dologbérlet bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendelet).

14.2. A helyiség rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételére, átalakítására, korszerűsítésére vonatkozó munkálatok megkezdése előtt a bérbeadó nevében polgármester adja ki a tulajdonosi hozzájárulást a hatósági engedélyek beszerzésére vonatkozóan (az

Önkormányzat tulajdonában álló üres telkek, felépítményes ingatlanok, gépkocsi-beállók és dologbérlet bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendelet).

15. Az Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos hatásköre:

15.1. A polgármester gyakorolja mindazon hatásköröket, amelyeket az Önkormányzat éves költségvetését szabályozó önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal.

16. Az átmeneti gazdálkodással kapcsolatos hatásköre:

16.1. A polgármester gyakorolja mindazon hatásköröket, amelyeket az Önkormányzat átmeneti gazdálkodását szabályozó önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal.

17. Az Önkormányzat vagyonával és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos hatásköre:

17.1. A polgármester a joggyakorló, amikor olyan tulajdonosi döntést kell hozni, melyre vonatkozóan a Képviselő-testület nem tartotta fenn a tulajdonosi jogkörének gyakorlását és a tulajdonosi jog gyakorlását nem ruházta át az illetékes szakbizottságra (Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet).

17.2. A házastársi vagyonszövetség megszűntetése esetén értékhatártól függetlenül a polgármester engedélyezi az Önkormányzat felé jelzálogjoggal biztosított tartozás átvállalását és a jelzálogjog átjegyzését, ha a megosztásról már született jogerős bírósági határozat, vagy ha a megosztás feltétele az engedélyezés (Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet).

17.3. Az Önkormányzat vagyonát vagy az Önkormányzat vagyoni és pénzügyi kötelezettségét érintő eljárásban a polgármester dönt a Képviselő-testület és átruházott hatáskörben eljáró bizottság határozatában szereplő kiírási, ajánlatkérési, versenyeztetési feltételek hirdetések formai helyesbítéséről és a helyreigazításokról, továbbá a jogszabályi előírások miatt szükséges korrekciók átvezetéséről azzal, hogy ezen döntés a képviselő-testület vagy átruházott hatáskörben eljáró bizottság döntésével – a helyreigazítási kérdéseken túlmenően – nem lehet ellentétes, azt lényegi – helyreigazítási kérdésnek nem minősülő – kérdésekben nem módosíthatja. (Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet).

17.4. A polgármester dönt a LÉLEK-Programot érintő valamennyi adomány, közérdekű kötelezettségvállalás elfogadására és azok felhasználásáról, azzal, hogy a tartós fenntartási kötelezettséggel járó természetbeni adományok, közérdekű kötelezettségvállalások elfogadására a Képviselő-testület jogosult. A polgármester az Önkormányzat öröklése vagy a vagyon javára történő lemondás esetén dönt az öröklés és a lemondással érintett vagyon elfogadásáról, elfogadás esetén intézkedik annak átvételéről.

17.5. A polgármester az Önkormányzat törvényes képviselőjének ellátására vonatkozó jogkörében korlátozás nélkül adhat megbízást és meghatalmazást a nevében történő jognyilatkozat megtételére (Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet).

17.6. A polgármester adja ki az Otthon Melege Program Földgázüzemű konvektorok cseréjére vonatkozó alprogramban pályázó, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló lakás bérlője részére az Önkormányzat hozzájáruló nyilatkozatát.

17.7. A polgármester dönt az eredmény megállapításáról, a szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről a nettó 1 millió Ft értékhatár alatti beszerzési ügyekben.

18. Egyéb hatásköre:

18.1. A Képviselő-testület elé terjeszti a tárgyévre vonatkozó összefoglaló éves ellenőrzési jelentést, amely az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készül.

18.2. Dönt a testvérvárosi, partnervárosi kapcsolattartással összefüggő önkormányzati delegáció külföldi utazásáról, tagjairól és a napidíjról.

18.3. Dönt az Önkormányzat szakmai, gazdasági, kulturális vagy politikai fórumokba, szervezetekbe delegált képviselőinek személyéről, a delegálás feltételeiről és a delegálás során képviselendő önkormányzati álláspontról.

18.4. Saját hatáskörben dönt a költségvetési fedezetet igénylő munkacsoportok, tanácsadó testületek, intézményi tanács, érdekképviseleti fórum, egyéb egyeztető fórumok létrehozásáról, összetételéről, tagjairól, feladatairól és működéséről.

18.5. A polgármester jogosult a sajtó-helyreigazításokkal kapcsolatos, illetve a polgármester személyét érintő ügyekben a szükséges eljárások megindítására.

18.6. A polgármester dönt az Önkormányzat által megbízott ügyvédekkel érintő, költségvetési forrás felhasználásának nem minősülő kérdésekben, különös tekintettel a titoktartási kötelezettség alóli felmentéssel kapcsolatos ügyekre. Ez a rendelkezés nem érinti a polgármesternek a számára biztosított költségvetési forrással kapcsolatos jogait.

18.7. A jegyző javaslata alapján dönt a közbeszerzési eljárásokban eljáró bírálóbizottság tagjainak személyéről.

18.8. A polgármester dönt a szabadalmi eljárások kezdeményezéséről és az azokkal kapcsolatos intézkedések megtételéről.

18.9. A polgármester dönt a „Józsefvárosi Kamattámogatási Program” keretében a köztartozásmentes, józsefvárosi székhellyel rendelkező mikrovállalkozások fejlődésének elősegítésére a Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány által nyújtott hitel kamattámogatásáról.

18.10. minden olyan ingatlan építéshez kapcsolódó gépjármű-elhelyezési kötelezettség megváltása ügyében dönt, amely nem bizottság hatáskörébe tartozik (Józsefváros területén az építetők gépjármű-elhelyezési kötelezettségéről).

18.11. a polgármester dönt a megváltásról szóló megállapodás megkötéséről, amennyiben az építető a rendeletben meghatározott megváltási díj megfizetését és az előírt feltételek teljesítését vállalja.

18.12. a polgármester dönt a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről, valamint a lakbér mértékéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörökben.”

INDOKOLÁS

a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet és az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök, a bizottság tagjának díjazásáról szóló 35/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 41/2022. (XII. 15.) önkormányzati rendelethez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 1. pontja szerint a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik a rendeletalkotás. Az Mötv. 53. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. Az Mötv. 53. § (1) bekezdésének g) és l) pontjai szerint a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik a rendeletalkotásról és határozathozatalról, valamint a képviselő-testület bizottságairól.

Az Mötv. 42. § 1. pontja szerint a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a rendeletalkotás. A Mötv. 42. § 2. pontja értelmében a Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás. Az Mötv. 57. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait és a bizottságok tagjainak számát. Az Mötv. 58. § (1) bekezdése értelmében a bizottság elnökének és tagjainak megbízása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester. Az Mötv. 58. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti. Az Mötv. 35. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) és az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök, a bizottság tagjának díjazásáról szóló 35/2014. (X.22.) rendelete a fenti jogszabályhelyek alapján felülvizsgálatra és módosításra került.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1-3. §-hoz

A képviselő-testület nevének és az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségével kapcsolatos módosításokat tartalmaz. A képviselő-testület állandó bizottságainak tagszáma 10 főre emelkedik, az állandó bizottságok száma négyre csökken.

a 4. §-hoz

A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak, a polgármesternek a feladat-és hatásköreivel kapcsolatos módosításokat tartalmaz, továbbá a képviselő-testület felépítéséről

szóló melléklet és az önkormányzat alaptevékenysége és annak kormányzati funkcióit felsoroló melléklet is módosításra kerül.

a 5-8. §-hoz

Az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak a tiszteletdíjára vonatkozóan tartalmaz változásokat.

a 9. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.